

Postup pro úspěšné žadatele ve výzvě 02_16_019 Excelentní výzkum

Tento postup pro žadatele, kteří byli úspěšní v rámci 1. kola hodnocení výzvy Excelentní výzkum, byl ŘO OP VVV vytvořen s cílem přehledně popsat kroky, které musí žadatel učinit pro úspěšné předložení žádosti o podporu do dalších fází hodnocení, a lépe se tak zorientovat v celém procesu schvalování žádosti o podporu předložených do této výzvy.

Fáze věcného hodnocení a výběr projektů – tabulkové schéma

1. kolo (věcné hodnocení)	2. kolo (věcné hodnocení)			VÝBĚROVÁ KOMISE (výběr projektů)
	1. krok	2. krok	3. krok	
Minimum: 98 bodů Maximum: 150 bodů	1 vylučovací kritérium (ANO/NE)	Minimum: 65 bodů Maximum: 100 bodů	Minimum: 65 bodů Maximum: 100 bodů	Počet bodů z předchozí fáze (součet 1. kola a 2. kroku 2. kola) Minimum: 163 bodů Maximum: 250 bodů VK již přidělené body NEMĚNÍ.
2 hodnotitelé, příp. arbitr	2 hodnotitelé, případně arbitr (stejný jako v 1. kole)	2 hodnotitelé, příp. arbitr (stejný jako v 1. kole)	2 hodnotitelé, příp. arbitr (stavební odborníci)	VK složení z externích hodnotitelů (min. 3členná)
Výsledek hodnocení: ≥ 98 b. = postup do 2. kola <98 b. = vyřazen	Výsledek hodnocení: ANO = postup do 2. kroku NE = vyřazen	Výsledek hodnocení: ≥ 65 b. = počet bodů přidělených ve 2. kroku 2. kola <65 b. = vyřazen	Výsledek hodnocení: ≥ 65 b. = postup do fáze výběru projektů (tyto body se nepřičítají) < 65 b. = vyřazen	Výsledek výběru projektů: Doporučen k podpoře Zařazen do Seznamu náhradních projektů Nedoporučen k podpoře
Hodnotí se tzv. předběžná žádost o podporu.	Hodnotí se zpracování/vypořádání výhrad z 1. kola. (viz vzorový dokument: http://www.msmt.cz/strukturnalni-fondy-1/vyzva-c-02-16-019-excelentni-vyzkum)	Hodnotí se všechny žádosti o podporu, které splnily 1. kolo a 1. krok 2. kola hodnocení a tento krok je zaměřen na výzkumnou (přístrojovou) část aktivity b) výzvy – Dobudování, rekonstrukce či upgrade infrastruktury.	Hodnotí se pouze žádosti o podporu, které obsahují aktivitu výzvy c) Budování nového výzkumného centra na území hl. m. Prahy a stavební část aktivity b).	Rozhodnutí o výsledku je na základě počtu bodů z fáze věcného hodnocení a disponibilní finanční alokace výzvy.



1. Věcné hodnocení, 1. kolo

Do dalšího hodnocení postupují pouze ty žádosti o podporu, které úspěšně prošly 1. kolem věcného hodnocení¹. Výsledkem hodnocení 1. kola jsou 2 hodnoticí tabulky zpracované 2 zahraničními hodnotiteli, v případě arbitráže 1 hodnoticí tabulka zpracovaná arbitrem. Hodnoticí tabulky obsahují posouzení žádosti o podporu dle stanovených kritérií pro 1. kolo hodnocení (viz příloha č. 2 výzvy Hodnoticí kritéria, <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyzva-c-02-16-019-excelentni-vyzkum>) včetně případných výhrad/doporučení hodnotitelů pro úpravu/dopracování žádosti do 2. kola hodnocení. Hodnoticí tabulky byly všem žadatelům zpřístupněny prostřednictvím IS KP14+.

1.1. Vypořádání výhrad/doporučení hodnotitelů z 1. kola věcného hodnocení

Před předložením tzv. plné žádosti o podporu do 2. kola hodnocení je **žadatel povinen vypořádat a zpracovat veškeré VÝHRADY** uvedené v posudcích hodnotitelů/v posudku arbitra. Hodnotitelé nemají vzájemně svoje hodnocení k dispozici, žadatel je tedy povinen vypořádat veškeré výhrady obou hodnotitelů, v případě hodnocení arbitrem vypořádává žadatel pouze výhrady arbitra.

Dojde-li k situaci, že žadatel není schopen výhradu akceptovat, popř. je schopen jí akceptovat pouze částečně, musí tuto skutečnost vždy objektivně, konkrétně a jednoznačně zdůvodnit. Bude-li důvodem (částečného) neakceptování výhrady vzájemný rozpor mezi výhradami obou hodnotitelů, je žadatel povinen tuto skutečnost uvést a rovněž zdůvodnit a jasně popsat, proč se přiklonil k dané výhradě. Za zdůvodnění neakceptace nemůže být považováno:

- Vyslovení pouhého nesouhlasu žadatele s výhradami hodnotitele bez uvedení jednoznačných argumentů.
- Jakékoliv dodatečné vysvětlování či doplňování informací nad rámec těch, které byly uvedeny ve zjednodušené žádosti o podporu či jejích přílohách a které nenavazují na výhradu nebo doporučení hodnotitele/arbitra. Na tyto dodatečné informace nemůže brát hodnotitel v rámci posuzování plné žádosti o podporu ve 2. kole hodnocení zřetel.

Akceptace/neakceptace DOPORUČENÍ (nikoliv výhrady) je ponechána zcela na zvážení žadatele.

Upozornění: Žadatel obecně není oprávněn provádět v žádosti či jejích přílohách jakékoli změny nad rámec výhrad či doporučení externích hodnotitelů.

1.2. Zpracování výhrad/doporučení z 1. kola věcného hodnocení

Veškeré výhrady, popř. doporučení zpracovává žadatel do příslušných záložek žádosti v IS KP14+. Zároveň provede vypořádání prostřednictvím .xls tabulky **Vypořádání výhrad věcného hodnocení 1. kola** (tento způsob vypořádání není povinný, nicméně je doporučen), kterou nalezne na odkaze <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyzva-c-02-16-019-excelentni-vyzkum>. Žadatel v tabulce uvede, jaké konkrétní změny byly v žádosti či jejích přílohách provedeny, vč. odkazů na příslušné části žádosti či jejích příloh. **Údaje v tabulce a výhrady/doporučení zpracované v jednotlivých částech žádosti o podporu či jejích přílohách spolu musí korespondovat.**

Vyplněnou tabulku následně žadatel nahraje do IS KP14+ (záložka Dokumenty) jako jednu z příloh žádosti o podporu.

Tabulka se dokládá v českém i anglickém jazyce.

¹ Obdržely minimálně 98 bodů a zároveň splnily všechna vylučovací a kombinovaná kritéria

2. Věcné hodnocení, 2. kolo

Do 2. kola hodnocení mohou žadatelé předložit **pouze ty žádosti o podporu, které úspěšně prošly 1. kolem hodnocení**. Skládá se ze dvou, resp. tří kroků.

2.1. 1. krok

V tomto kroku je hodnocen soulad výzkumného záměru (aktivity a, d, e, f) v plné a předběžné žádosti o podporu vč. kontroly zapracování výhrad z 1. kola hodnocení, a to prostřednictvím jednoho vylučovacího neopravitelného kritéria V12.1 (hodnotí se ANO/NE). V případě, že hodnotitel shledá, že žadatel jeho výhradu (částečně) nevypořádal, popř. neuvedl dostatečné a objektivní zdůvodnění jejího neakceptování, ohodnotí dané kritérium jako *NE = nevyhověl*.

Hodnocení každé žádosti o podporu provádějí v tomto kroku vždy samostatně dva hodnotitelé do hodnoticí tabulky v IS KP14+, a to **stejní zahraniční hodnotitelé², kteří hodnotili žádost o podporu v 1. kole**. Pokud byl do 1. kola hodnocení zapojen arbitr, budou hodnotitelé posuzovat vypořádání výhrad arbitra.

V případě shody obou hodnotitelů je **výsledkem tohoto kroku ANO** = žádost postupuje do dalšího kroku hodnocení, **nebo NE** = žádost je vyřazena z procesu schvalování (žádost o podporu již nebude ve 2. ani 3. kroku hodnocena). Pokud se hodnotitelé ve svém hodnocení rozejdou (jeden hodnotitel hodnotí kritérium „ANO“, druhý hodnotitel „NE“), je do hodnocení zapojen arbitr (podmínky zapojení arbitra viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.4.4 Věcné hodnocení (2. kolo). Výsledkem hodnocení je v takovém případě pouze hodnocení arbitra.

2.2. 2. krok

Tento krok věcného hodnocení je zaměřen primárně na hodnocení infrastrukturní (přístrojové/stavební) části výzvy (výzvou podpořené aktivity b), případně c). Hodnotí se **pouze žádosti o podporu, které splnily 1. krok 2. kola hodnocení** (byly hodnoceny „ANO“).

Hodnocení provádějí opět **stejní zahraniční hodnotitelé**, kteří hodnotili žádost o podporu v 1. kole a v 1. kroku 2. kola, na základě hodnoticích, kombinovaných a vylučovacích kritérií pro 2. krok 2. kola hodnocení (viz příloha č. 3 výzvy Hodnoticí kritéria, verze 3: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyzva-c-02-16-019-excelentni-vyzkum>). Žádost hodnotí 2 hodnotitelé, popř. arbitr (bodové rozpětí pro zapojení arbitra je uvedeno rovněž v příloze č. 2 výzvy). Postup hodnocení je obdobný jako v 1. kole a je popsán v kap. 5.4.2 Věcné hodnocení (1. kolo) Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

Výsledné bodové hodnocení tohoto kroku je vypočteno jako průměr z počtu bodů přidělených oběma hodnotiteli, v případě hodnocení arbitra je výsledným počtem bodů počet bodů přidělených arbitrem.

Žádost o podporu může v tomto kroku hodnocení získat **maximálně 100 bodů**, **minimální počet bodů** pro postup do dalšího kroku/fáze výběru projektů je **65 bodů**, zároveň musí splnit veškerá vylučovací a kombinovaná kritéria (viz kap. 5.4.4 Věcné hodnocení (2. kolo) Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část). **Počet bodů získaných v tomto kroku hodnocení se přičítá k bodům, které žádost o podporu obdržela v 1. kole**. Žádost o podporu, která v tomto kroku obdrží méně než 65 bodů a/nebo nesplní některé/a vylučovací a/nebo kombinované/a kritérium/kritéria, je z dalšího procesu hodnocení vyřazena.

² Nastane-li situace, že hodnotitel, který žádost o podporu hodnotil v 1. kole, odmítne/nebude moci (z jakýchkoli důvodů) ve 2. kole hodnotit, bude projektu přiřazen jiný hodnotitel odpovídajících odborností. Ten pak bude posuzovat zapracování výhrad příslušného hodnotitele z 1. kola hodnocení.

2.3. 3. krok

Tento krok je relevantní pouze pro žádosti o podporu, které obsahují aktivitu c) a/nebo stavební část aktivity b) výzvy a zároveň splnily 1. kolo a 1. a 2. krok 2. kola věcného hodnocení.

U žádostí o podporu, které aktivitu c) či stavební část aktivity b) neobsahují, bude kritérium hodnoceno automaticky jako splněno („ano“).

Hodnocení provádějí hodnotitelé s příslušnou odborností k hodnocení aktivity c) a stavební části aktivity b) výzvy na základě hodnoticích, kombinovaných a vylučovacích kritérií pro 3. krok 2. kola hodnocení (viz příloha č. 2 výzvy Hodnoticí kritéria, verze 3: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyzva-c-02-16-019-excelentni-vyzkum>). Žádost hodnotí 2 hodnotitelé, popř. arbitr (bodové rozpětí pro zapojení arbitra je uvedeno rovněž v příloze č. 2 výzvy). Postup hodnocení je obdobný jako v 1. kole a je popsán v kap. 5.4.2 Věcné hodnocení (1. kolo) Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

Minimální počet bodů pro postup do fáze výběru projektů je **65** bodů, žádost zároveň musí splnit veškerá vylučovací a kombinovaná kritéria (viz kap. 5.4.4 Věcné hodnocení (2. kolo) Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část).

Výsledný počet bodů z 3. kroku se nezapočítává do celkového počtu bodů žádosti o podporu. Žádost o podporu, která v tomto kroku obdrží méně než 65 bodů a/nebo nesplní některé/á vylučovací a/nebo kombinované/á kritérium/kritéria, je z dalšího procesu hodnocení vyřazena.

**Výsledkem věcného hodnocení je
součet bodového hodnocení z 1. kola a z 2. kroku 2. kola věcného hodnocení.**

3. Výběr projektů

Poslední fází procesu schvalování je výběr projektů. Ten je prováděn Výběrovou komisí, která je složena z externích hodnotitelů (tuzemských/zahraničních). Do fáze výběru projektů postupují pouze ty žádosti o podporu, které splnily všechny předchozí fáze procesu schvalování. **Výběrová komise při svém rozhodování o ne/doporučení projektu k podpoře musí respektovat pořadí projektů sestavené na základě výsledků (počtu přidělených bodů) věcného hodnocení, přidělené body již nemůže měnit.** Výsledkem jednání Výběrové komise je Seznam projektů doporučených k podpoře/Seznam projektů zařazených do zásobníku náhradních projektů/Seznam projektů nedoporučených k podpoře. Pravomoci Výběrové komise a další pravidla jsou stanovena Statutem a Jednací řádem komise (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/prehled-vzoru-statut-a-jednaci-rad-hodnotici-komise>).

4. Zpracování plné žádosti o podporu v IS KP14+

Při zpracování žádosti o podporu v IS KP14+ žadatel postupuje dle *Uživatelské příručky Zpracování žádosti v IS KP14_výzva č. 19*, uvedené na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/zadost-o-podporu> (pro výzvu č. 19 byla vytvořena samostatná příručka).

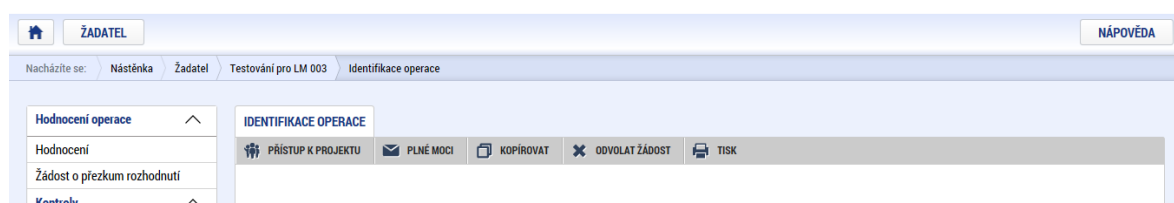
Plná žádost o podporu (žádost o podporu pro 2. kolo předkládání žádostí) je vyplňována do původní, předběžné žádosti o podporu, která byla předložena do 1. kola hodnocení. Tato žádost je úspěšným žadatelům³ po ukončení 1. kola hodnocení vrácena v IS KP14+ k dalšímu dopracování. Veškeré změny/doplnění navázané na výhrady/doporučení hodnotitelů či související s dopracováním žádosti pro 2. kolo jsou prováděny do této žádosti.

Termín pro předložení plné žádosti o podporu v IS KP14+ do 2. kola hodnocení je 15. 5. 2017 do 14. hodin. Postup předložení žádosti o podporu je totožný jako v 1. kole hodnocení (tj. předkládá se finalizovaná a podepsaná žádost o podporu včetně všech relevantních dokumentů a příloh).

4.1. Zpřístupnění žádosti o podporu k editaci v IS KP14+

Po změně stavu ze strany Řídicího orgánu (ŘO) se žadatelům na žádosti (záložka Identifikace operace) nově objeví možnost **Zpřístupnit k editaci**.

Stav před vrácením žádosti o podporu:



Po změně stavu je záznam žádosti označen červeně:

Moje projekty					
Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu
2lu4XP	Testování pro...	Testování pr...	CZ.02.3.61/0.0/0.0/17_038/0000667	Žádost o pod...	Předběžná žádost o podporu vrácena k rozšíření na plnou žádost

V poli stav je označen stav Předběžná žádost o podporu vrácena k rozšíření na plnou žádost

³ Tj. žadatelům, kteří splnili podmínky věcného hodnocení 1. kola.

K dispozici je tlačítko Zpřístupnit k editaci → po jeho stisku je žádost zpřístupněna k editaci (úpravě žadatelem).

The screenshot shows the 'Identifikace operace' form. At the top, there's a navigation bar with 'Nástěnka', 'Zadatel', 'Skolení hodnocení 007', and 'Identifikace operace'. Below this, a sidebar on the left lists various options like 'Hodnocení operace', 'Hodnocení', 'Žádost o přezkum rozhodnutí', etc. The main form area is titled 'IDENTIFIKACE OPERACE' and contains several sections: 'PŘÍSTUP K PROJEKTU' with icons for 'PŘÍSTUP K PROJEKTU', 'PLNÉ MOCI', 'KOPÍROVAT', 'ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI' (highlighted with a red rectangle), and 'TISK'; 'ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU' with the value 'Školení hodnocení 007'; 'NÁZEV PROJEKTU CZ' with the value 'Školení hodnocení 007'; 'STAV' with the value 'Vrácena'; 'PROCES' with the value 'Kontrola formálních náležitostí a podmínek přijatelnosti' and a 'Zobrazení stavů' button; 'SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ' with the value 'DAZAD012'; 'NAPOSLEDY ZMĚNIL' with a date '22. října 2015 7:48:29'; 'TYP PODÁNÍ' with the value 'Automatické'; 'ZPŮSOB JEDNÁNÍ' with the value 'Podepisuje jeden signatář'; 'REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU' with the value 'CZ.02.3.68/0.0/0.0/15.018/0000041'; 'IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)' with the value '0zqIGP'; 'VERZE' with the value '0001'; 'Žádost o podporu' section with dates for 'DATUM ZALOŽENÍ', 'DATUM FINALIZACE', 'DATUM PODPISU', and 'DATUM PODÁNÍ'; and a 'KOLO ŽÁDOSTI' section with 'Žádost o podporu' and buttons for 'Přehled obrazovek' and 'Vrácené obrazovky'. At the bottom right, there is a 'Verze' button.

Předchozí verze žádosti si žadatel může zobrazit prostřednictvím tlačítka Verze.

4.2. Doplnění úplné žádosti o podporu

Úplná žádost o podporu

Žadateli se po zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP14+ objeví předběžná žádost o podporu tak, jak byla předložena do 1. kola hodnocení. Tj. jednotlivé záložky jsou již vyplněny. Výjimku tvoří části určené pro další dopracování dle podmínek 2. kola hodnocení (záložka Financování, modul CBA a Přílohy/Dokumenty).

Žadatel tedy již v IS KP14+ záložky znovu nevyplňuje, ani neprovádí žádné změny s výjimkou:

- úprav vycházejících z výhrad/doporučení hodnotitelů z 1. kola věcného hodnocení
- změn identifikačních údajů (např. v případě změn na pozici statutárního zástupce, adresy apod.): v případě, že je to relevantní, provede žadatel tyto změny v souladu s podmínkami kap. 7.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, *Změny projektu a doplnění projektu*. V případě, že žadatel provádí tyto změny, uvede je rovněž v .xls tabulce *Vypořádání výhrad věcného hodnocení 1. kola* (viz kap. 1.2 tohoto dokumentu).

Záložka Financování

Rozpočet jednotkový

Pro druhé kolo žádosti o podporu je nutné vyplnit zcela nový rozpočet. V případě rozpočtu IS KP14+ data uvedená v předběžné žádosti o podporu do plné žádosti o podporu nepřenáší → po rozkliknutí záložky Rozpočet jednotkový se objeví **zcela nová prázdná osnova rozpočtu, kterou je nutné vyplnit**.

V rozpočtu budou uvedeny veškeré údaje pro plnou žádost o podporu. Objeví se zde jak výdaje relevantní pro první kolo, a to včetně zapracování navrhovaných/doporučovaných úprav (pokud byly hodnotiteli/arbitrem požadovány a žadatelem akceptovány), tak také výdaje potřebné pro druhé kolo žádosti (tedy veškeré výdaje, které nebyly předmětem hodnocení prvního kola).



Dále platí, že je nutné detailně rozepsat výdaje v rámci kapitoly B (Výdaje na nástroje a vybavení) a C (Budovy a stavby), které měl žadatel možnost v prvním kole uvést kumulativně.

Přehled zdrojů financování

Nově sestavený rozpočet projektu je nutné promítnout rovněž do celkového rozpadu financování.

Na záložce Přehled zdrojů financování je nutné stisknout tlačítko „Rozpad financí“, čímž bude vytvořen aktuální přehled zdrojů financování reflektující nově vytvořený rozpočet projektu.

Následně je nutné změny na záložce uložit.

Finanční plán

Aktuální rozpočet je nutné promítnout rovněž do finančního plánu projektu.

CBA

Žadatel vyplňuje CBA v samostatném modulu CBA v IS KP14+. Dle Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.3 žadatel současně s plnou žádostí o podporu v IS KP14+ povinně zpracovává cost benefit analýzu (CBA), a to **vždy finanční i socioekonomickou analýzu**.

Návod jak vyplnit CBA v systému žadatel nalezne v Uživatelské příručce – zpracování CBA OP VVV na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/cost-benefit-analyza-cba>

Přílohy úplné žádosti o podporu

Veškeré povinné přílohy pro úplnou žádost o podporu žadatel nahraje do IS KP14+. Seznam povinných příloh je ve formě tabulky uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – Specifická část (verze č. 2, platná od 27. dubna 2016), kapitola 18.10. Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část nalezne na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyzva-c-02-16-019-excelentni-vyzkum>. Zde je rovněž uveden způsob dokladování příloh. Nad rámec těchto příloh žadatel doloží rovněž přílohu **Vypořádání výhrad věcného hodnocení 1. kola** jak v českém, tak v anglickém jazyce.



Žadatel dokládá veškeré přílohy, které mají v posledním sloupci tabulky napsáno „k předběžné i plné žádosti o podporu“ nebo „k plné žádosti o podporu“.

název povinné přílohy žádosti o podporu	číslo dokladu přílohy, podle kterého bude dokladováno	formát dokladu (original/okopie)	jazyk	podmínky poskytnutí	ke dokladu	se dokládá k plné i předběžné žádosti
---	---	----------------------------------	-------	---------------------	------------	---------------------------------------

Žadatel v IS KP14+ **nesmí** přílohy z 1. kola (předběžná žádost o podporu) **přepisovat**. Pro 2. kolo (plnou žádost) vloží do IS KP14+ nové přílohy → pro lepší orientaci doporučujeme uvádět přílohu v následujícím formátu „**2kolo_Příloha XY**“ (tímto bude jasné odlišeno, že příloha se vztahuje ke 2. kolu hodnocení). Reálně se ve většině případů bude jednat o opětovné nahrání příloh uvedených v rámci 1. kola. Nad rámec těchto příloh budou do IS KP14+ zcela nově vloženy přílohy navázané na pouze 2. kolo hodnocení (zejména dokumentace ke stavební či infrastrukturní části, vypořádání výhrad z 1. kola hodnocení a další upravené dokumenty, např. Studie proveditelnosti).

V případě přílohy „Doklad o právní subjektivitě žadatele/partnera“ je možné (avšak pouze pokud nedošlo k žádné změně) doložit původní dokument (tj. není nutné pořizovat nový originál/ověřenou kopii ne starší 90 dní).

Žádost o podporu v anglickém jazyce včetně všech relevantních příloh žadatel doloží jako jeden soubor .zip.

Kontrola úplnosti a formy doložení příloh a dalších náležitostí je ve 2. kole prováděna v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti, obdobně a dle stejných kritérií jako v 1. kole.

