

EVROPSKÁ UNIE Evropské strukturální a investiční fondy Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Uživatelská příručka IS KP14+

Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu

Operační program

Výzkum, vývoj a vzdělávání Programové období 2014 – 2020

Obsah

Reviz	e změn	3
1. Portál	IS KP14+	4
1.1.	Stručné představení	4
1.2.	Uživatelská podpora	4
1.3.	Kvalifikovaný certifikát (elektronický podpis)	5
1.4.	Požadavky na softwarové a hardwarové vybavení	5
1.5.	Registrace a přihlášení uživatele	7
1.6.	Obecné funkcionality formuláře žádosti o podporu	12
2. Úv	odní obrazovka IS KP14+ - Nástěnka	15
2.1.	Komunikace	15
2.2.	Informace o přihlášení	24
2.3.	Profil uživatele	25
2.4.	Žadatel	
2.5.	Seznam výzev	29
2.6.	Modul CBA	29
3. No	vá žádost o podporu	
4. Záł	nlaví žádosti o podporu	33
4.1.	Přístup k projektu	
4.2.	Plné moci	
4.3.	Kopírovat	46
4.4.	Vymazat žádost	46
4.5.	Kontrola	47
4.6.	Finalizace	48
5. Vyj	plnění žádosti – krok za krokem	51
5.1.	Záložka Identifikace operace	51
5.2.	Záložka Projekt	53
5.3.	Záložka Popis projektu	54
5.4.	Záložka Specifické cíle	57
5.5.	Záložka Indikátory	59
5.6.	Záložka Horizontální principy	60
5.7.	Záložka Umístění	61
5.8.	Záložka Cílová skupina	65
5.9.	Záložka Subjekty projektu	65

	5.10.	Záložka Adresy subjektu	72
	5.11.	Záložka Osoby subjektu	74
	5.12.	Záložka Účty subjektu	76
	5.13.	Záložka Veřejná podpora	76
	5.14.	Záložka Rozpočet	78
	5.15.	Záložka Přehled zdrojů financování	79
	5.16.	Záložka Finanční plán	80
	5.17.	Záložka Kategorie intervencí	83
	5.18.	Záložka Klíčové aktivity	84
	5.19.	Záložky Veřejné zakázky	85
	5.20.	Záložka Čestná prohlášení	95
	5.21.	Záložka Přiložené dokumenty	95
	5.22.	Záložka Seznam odbornosti projektu	97
6	. Podp	is a podání žádosti o podporu	99
	6.1.	Řešení potíží s elektronickým podpisem	107
	6.2.	Stažení žádosti o podporu žadatelem	107
7	. Proce	s schvalování	109
	7.1.	Zpřístupnění výsledku části hodnocení	109
	7.2.	Žádost o přezkum rozhodnutí	111
	7.3.	Vrácení žádosti k doplnění v rámci kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí	116
8	. Právr	ií akt o poskytnutí/převodu podpory	118
	8.1.	Vrácení žádosti k doplnění a doložení potřebných náležitostí po úspěšném věcném	440
	nodnoce		118
	8.2.	Vydani pravniho aktu o převodu/poskytnuti podpory	120

Revize změn

Kapitola/ strana	Název změny	Popis změny
4.2/43	Odvolání plné moci	Doplnění postupu odvolání
		plné moci
4.3/43	Doplnění kapitoly Kopírovat	Doplnění záložek, které
		nejsou provedením fce
		Kopírovat zkopírovány.
5/48	Upřesnění žádosti o podporu	Upřesnění editovatelnosti
		záložek v jednotlivých
		krocích.
5.18/81	Nová záložka Veřejná	Doplněné nové záložky
	podpora	s popisem postupu.

1. PORTÁL IS KP14+

1.1. Stručné představení

Žádost o podporu vyplňuje žadatel prostřednictvím aplikace IS KP14+, jenž je součástí aplikace MS2014+ (monitorovací systém s několika moduly pro různé typy uživatelů – žadatel/příjemce/hodnotitel nebo implementační struktura). Modul IS KP14+ je důležitým nástrojem pro vypracování žádosti o podporu na vytvořeném formuláři odpovídajícím podmínkám příslušné výzvy v rámci daného program. Prostřednictvím aplikace probíhá elektronické podání žádosti o podporu (**podání probíhá výhradně prostřednictvím** elektronického podpisu v rámci zjednodušování a elektronizace celého procesu) a realizace procesů jako správa žádostí o podporu/projektů, jejich monitoring a administrace projektů (vypracování monitorovacích zpráv, žádostí o platbu apod. a jejich elektronické podání). Žadatel neinstaluje do počítače žádný program a žádost o podporu vyplňuje přímo v okně internetového prohlížeče.

Aplikace IS KP14+ je dostupná na následující internetové adrese:

https://mseu.mssf.cz

1.2. Uživatelská podpora

Uživatelská podpora technického charakteru (technické problémy s formulářem žádosti, validace apod.) pro registrované uživatele se založenou žádostí do OP VVV je k dispozici na skupinové adrese v IS KP14+ v seznamu uživatelů v tabulce Adresy podpory (OPVVV_Žadatel_Technická podpora). Podpora je poskytována v pracovních dnech od 9:00 hod. do 14:00 hod.

Pro urychlení vyřízení dotazu se již s prvním podáním doporučuje zaslat tzv. HASH kód žádosti. Tento kód lze nalézt v poli IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) na záložce Identifikace operace na formuláři žádosti. Dále je třeba nasdílet tuto žádost na uživatelský účet podpory **JSOPVVVX** a udělit mu editorská práva. Postup sdílení je k dispozici v kapitole 4.1. Pokud si povaha chyby či dotazu vyžádá nasdílení žádosti, bude o tom žadatel informován pracovníkem technické podpory.

Reakční doba je 5 pracovních dnů.

Dotazy věcného charakteru je třeba směřovat na kontaktní osobu, případně osoby uvedené v textu výzvy.

1.3. Kvalifikovaný certifikát (elektronický podpis)

Pro získání kvalifikovaného certifikátu (elektronického podpisu) je třeba se obrátit na akreditovaného poskytovatele certifikačních služeb.

Přehled akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb je možné nalézt na stánkách Ministerstva vnitra České republiky (<u>http://www.mvcr.cz/clanek/prehled-udelenych-akreditaci.aspx</u>)

Řešení případných potíží s kvalifikovaným certifikátem je možné nalézt v kap. 6.1.

1.4. Požadavky na softwarové a hardwarové vybavení

Podporované prohlížeče

- Bezproblémové fungování aplikace MS2014+ je garantované pouze v prohlížečích Internet Explorer a Firefox, a to pouze v jejich nejnovějších verzích. Prohlížeč Firefox provádí aktualizaci na poslední verzi automaticky, aktuální verzi prohlížeče Internet Explorer stáhnete zdarma na stránkách firmy Microsoft.
- Pro zadávání dat do žádosti musí být v internetovém prohlížeči zapnutý JavaScript.
- V prohlížeči nesmí být nastavené vlastní styly vzhledu stránek ani nesmí být zapnutá žádná nastavení, která jakýmkoliv způsobem mění vzhled nebo styly písma.

<u>Další požadavky</u>

- Minimální rozlišení monitoru 1366 x 768 bodů.
- Pro tisk žádostí musí být na počítači nainstalovaná poslední verze Adobe Acrobat Readeru.
- Pro podepsání žádosti o podporu je nutné mít nainstalován plugin MS Silverlight v jeho nejnovější verzi.

Pokyny ke zvýšení práv aplikace

Aplikace dodávané společností Tesco SW a. s. využívají technologie Microsoft Silverlight, jenž pro některé pokročilé funkcionality vyžaduje nastavit tzv. zvýšená oprávnění na počítači. Těmito funkcionalitami jsou např. přístup k podpisovým certifikátům v úložišti certifikátů Windows nebo na čipové kartě. Zvýšená oprávnění lze nastavit pomocí instalačního balíčku TescoSW Elevated Trust Tool.

(https://mseu.mssf.cz/help/TescoSwElevatedTrustToolCZ.msi)

Upozornění: Pro úspěšnou instalaci může být vyžadováno administrátorské oprávnění.

Test kompatibility

Pro otestování kompatibility Vaší pracovní stanice můžeme použít odkaz <u>http://www.mssf.cz/;</u> portál žadatel – ověření kompatibility mého počítače s portálem žadatele



Dostupnost aplikace

Garantovaná dostupnost aplikace je 7 dní v týdnu od 4:00 hodin do 24:00 hodin. V intervalu od 00:00 hodin do 4:00 hodin může být prováděna údržba a aplikace nemusí být v tuto dobu k dispozici.

1.5. Registrace a přihlášení uživatele

Registrace uživatele

Pro přístup do portálu IS KP14+ je nutné provést registraci nového uživatele přes tlačítko Registrace na úvodní stránce – <u>https://mseu.mssf.cz</u>

MS2014+			
Nacházíte se: Úvod			
Portál MS2014+ je určen po fondů Evropského společens	ze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strul ví a Národních zdrojú v programovém období 2014 až 2020.	xturálních Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a najdete na stránkách www.strukturalni-fondy.cz.	seznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev
Seznam programů a výzev	ÚVOD		
Informace Ř0			NEUISTNAGE »
Kontakty	Tento portál je testovací, jeho prostřednictvím nelze po	dávat Žádosti o podporu na projekt.	ŘIHLÁŠENÍ
Odkazy			LIŽIVATELSKÉ JMÉNO:
FAQ		×	zadatel01
Registrační údaje		Zadaita basho. Maré huda wanifiyiano nyo nifetun do anlikaca. Hasho musi hid	HESLO:
Heslo:		nejméně 82 znaků dlouhé a musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, malé písmeno a číslici.	MS2014
Kontrola hesla		Zadejte heslo znovu	PŘIHLÁSIT SE »
Titul:		Zadejte titul uváděný před jménem	Zapomenuté heslo ?
Jméno:		Zadejte jméno	
Příjmení:		Zadejte příjmení	
Titul za jménem:		Zadejte titul uváděný za jménem	česky polski
Datum narození:		Vyberte datum narození	
E-mail:		Zadejte e-mailovou adresu	
Mobilní telefon:	+420 🗸	Zadejte číslo mobilního telefonu, který jste uvedl/a v registraci starší	
Kontrolní kód:	Vrgenetovat nový kéd Opiěte kontrolní kód z obrázku		erstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1
	Odeslat registrační údaje		
Máte problém s registrací?			
	Vaše e-mailová adresa Popis problému		
Napište nám a my Vám poradíme.		^	
	Odeslat	~	

Poznámka: Pole Mobilní telefon – na uvedené číslo bude systémem zaslána aktivace účtu, přes mobilní číslo se provádí reset hesla. Nevyplňujte pole telefonním číslem definované pro pevné telefonní stanice.

Uživatel vyplní všechna povinná pole. Povinná pole jsou podbarvena žlutou barvou. Emailovou adresu a mobilní telefon vyplní **PODLE SKUTEČNOSTI,** protože k dokončení registrace musí být potvrzen aktivační klíč, který bude zaslán pomocí SMS zprávy na mobilní

telefon. Po zadání aktivačního klíče do portálu zašle systém e-mail s aktivačním URL odkazem na zadanou emailovou adresu.

Po vyplnění	registračních	údajů, klikn	e uživatel	l na tlačítko	"Odeslat	registrační	údaje".
Registrační údaje							

Heslo:	•••••	Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Heslo musí být nejméně 8 znaků dlouhé a musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, malé písmeno a číslici.
Kontrola hesla	•••••	Zadejte heslo znovu
Titul:		Zadejte titul uváděný před jménem
Jméno:	Marie	Zadejte jméno
Příjmení:	Malá	Zadejte příjmení
Titul za jménem:		Zadejte titul uváděný za jménem
Datum narození:	6. 5. 1980	Vyberte datum narození
E-mail:	marie.mala@post.cz	Zadejte e-mailovou adresu
Mobilní telefon:	+420 731055769	Zadejte číslo mobilního telefonu, který jste uvedl/a v registraci starší
Kontrolní kód:	Vygenerovat nový kód E5C3Q Opište kontrolní kód z obrázku	

Po odeslání registračních údajů systém zašle na zadané telefonní číslo sms s aktivačním klíčem a zobrazí v registračním formuláři nové pole "Aktivační klíč". Uživatel jej ze sms do něj přepíše a klikne na tlačítko "Odeslat"

Na zadané telefonní číslo Vám byl zaslán aktivační klíč. Opište prosím tento aktivační klíč do pole Aktivační klíč a klikněte na tlačítko Odeslat

Aktivační klíč:	Bc729	×
	Odeslat	

Po úspěšném odeslání aktivačního klíče se uživateli zobrazí oznámení o ověření mobilního telefonu a o zaslání e-mailu s aktivačním URL odkazem k dokončení registrace a zřízení přístupu do aplikace MS 2014+. Aktivační URL odkaz je platný pouze 24 hodin. Pokud na něj uživatel v této lhůtě neklikne, tak bude muset provést registraci znovu.

1	servicedesk@tescosw.cz SD2014+ Potvrzeni žádosti o registraci pro Marie Malá Dnes 8. 4. 2014, 8:06:24 Komu: marie.mala@post.cz *
Dobrý d děkujen	en Marie Malá, ne za Vaši žádost o registraci na portál žadatele o podporu z ESIF. Pro jeji dokončení pokračujte prosím kliknutím na následující odkaz:
http://m	s2014sd-lw.test.loc/aktivace.aspx?activationID=94d6256cadff433eba81e91c16559f58
Platnos	t odkazu je 24 hodin. Po vypršení této ľhúty budete muset provést registraci znovu. Po kliknutí na výše uvedený odkaz bude Vaše registrace automaticky schválena a bude Vám zaslán mail s vygenerovaným uživatelským jménem.
Tento e	-mail byl vygenerován automaticky aplikací SD2014+.

Po kliknutí na odkaz bude uživatel přesměrován na portál ISKP14+, kde mu systém zobrazí informativní hlášku: "Vaše žádost o registraci do Aplikace MS2014+ byla úspěšně dokončena".

MS2014+

Nejste přihlášen/-á					
Nacházíte se:	Úvod	Aktivace			
Aktivace		^			
Úvod			Vaše žádost o registraci do Aplikace MS2014+ byla úspěšně dokončena		
			Vaše žádost o registraci byla přijata. Po vytvoření uživatelského účtu Vám bude odeslán mail s přihlašovacími údaji do systému.		
			S odeslinim toholo formuláře souhlasite se správou, zpracováním a uchováním Vašich osobních údajů Ministerstvem pro mistní rozvoj ČR, ve smyslu ustanovení Zákona č. 101/2000 Sb. (http://www.oou.cz/index.php?file-personal.data_protection_zakon_101) o ochraně osobních údajů ve znění pozdějšich předpisu. Správa a zpracování osobních údajů bude probíhat pro účely evidence uživatelů Aplikace MS2014r. Správa a zpracování osobních údajů budou probíhat v rozshu nezbytném pro naplnění účelu stanoveného v předchozí větě. Tyto údaje nebudou poskytnuty třetím osobám. Tento souhlas udělujete na dobu neurčitou. Zkroveň potvrzujete úplinost a správnost uvedených osobních údajů.		

Po vytvoření uživatelského účtu bude uživateli zaslán nový e-mail s přihlašovacím jménem a ten se tak bude moci do portálu přihlásit.

	_	-		
			١.	
 			٢.	

servicedesk@tescosw.cz SD2014+ Dokončení registrace pro Marie Malá Dnes 8. 4. 2014, 8:12:15 Komu: marie.mala@post.cz ☆

Požadavek s číslem: 000105/E/2014/REG Registrace pro: Marie Malá, Nové uživatelské jméno:DTMALMAR

Vaše registrace na portál žadatele o podporu z ESIF byla úspěšně dokončena. Vaše užívatelské jméno je DTMALMAR. Pro přihlášení použijte heslo, které jste zadali při registraci.

Přihlásit se můžete <u>zde</u>.

Tento e-mail byl vygenerován automaticky aplikací SD2014+.

V případě, že má uživatel problém s registrací, může využít formulář, který se nachází pod registračním formulářem, a zde svůj problém popsat a zaslat jej odpovědnému pracovníkovi, který se jím začne zabývat.

Máte problém s registrací?					
	Vaše e-mailová adresa	Popis problému			
Napište nám a my Vám poradíme.			^		
	Odeslat		~		

Přihlášení do aplikace

Přihlášení do aplikace následně probíhá vyplněním uživatelského jména a hesla.

PŘIHLÁŠENÍ				
UŽIVATELSKÉ J	MÉNO:			
HESLO:				
PŘIHLÁSIT SE »				
	ipomenute nesio) {		
česky	polski	english		

Aplikace je primárně zobrazena v českém jazyce. Uživatel může stiskem tlačítka ikony vlajky změnit jazyk a zvolit polskou nebo anglickou jazykovou mutaci, v rámci které bude do aplikace přistupovat.

Automatické odhlášení ze systému

Po přihlášení se uživateli, v záhlaví okna v pravém horním rohu, zobrazí informace o časovém limitu, za který bude v případě nečinnosti z aplikace automaticky odhlášen.

Odhlášení za: 31:35



Automatické odhlášení probíhá z bezpečnostních důvodů po 60 minutách nečinnosti uživatele kvůli ochraně dat. Aktivitami uživatele v aplikaci (přechod mezi záložkami či spuštění některé akce) se limit pro automatické odhlášení obnovuje vždy zpět na 60 minut.

Pět minut před případným automatickým odhlášením z aplikace se zobrazí upozornění s volbou Pokračovat/Zrušit. V případě stisknutí tlačítka *"Pokračovat"* dojde k uložení rozpracovaných dat a obnovení limitu pro odhlášení. Tlačítkem *"Zrušit"* se uživatel vrátí do aplikace bez uložení dat, přičemž limit pro odhlášení stále běží.

=		
?	Za 5 minut budete automaticky odhlášeni. Přejete si uložit rozpracovaná data a obnovit časový limit pro odhlášení? Pokračovat Zrušit	

Pokud uživatel do 5 minut na upozornění nezareaguje, bude z aplikace odhlášen a zobrazí se mu informativní hláška o odhlášení a po jejím potvrzení volbou *"Pokračovat"* je uživatel nastaven na úvodní stránku portálu

=		×
4	Byl/-a jste ze serveru odhlášen/-a. Pokračovat	

Zapomenuté heslo

V případě, že uživatel zapomene heslo, klikne na odkaz "**Zapomenuté heslo?**" na úvodní obrazovce v bloku přihlášení.

REGISTRACE »
PŘIHLÁŠENÍ
UŽIVATELSKÉ JMÉNO:
HESLO
PŘIHLÁSIT SE »
Zapomenuté heslo ?
česky polski

Systém zobrazí uživateli formulář, kde zadá své uživatelské jméno, mobilní telefon stejný jako při registraci, opíše kontrolní kód a klikne na tlačítko "Pokračovat".

Zapomenuté heslo			
Uživatelské jméno:			Zadejte své uživatelské jméno
Mobilní telefon:	+420 -		Zadejte číslo mobilního telefonu, který jste uvedl/a v registraci novější
	G LBSD Vygenerovat nový kód		
Kontrolní kód:		Opište kontrolní kód z obrázku	
	Pokrač	iovat	

V případě, že uživatel zadá špatné údaje, objeví se informace: Nepovedlo se vyhledat uživatele se zadanými údaji. Kontaktujte Váš řídící orgán.

Po zadání správných údajů systém uživateli zašle na zadaný mobilní telefon Aktivační klíč a zobrazí nové pole, kam jej uživatel vepíše a klikne na tlačítko "Pokračovat".

Zapomenuté heslo

Uživatelské jméno:	DTMALMAR	Zadejte své uživatelské jméno
Mobilní telefon:	+420 731222222	Zadejte číslo mobilního telefonu, který jste uvedl/a v registraci

Na zadané telefonní číslo Vám byl zaslán aktivační klíč. Opište prosím tento aktivační klíč do pole Aktivační klíč a klikněte na tlačítko Odeslat

Aktivační klíč:	Pokračovat
-----------------	------------

Po zadání aktivačního klíče systém zobrazí pole pro změnu hesla. Uživatel zadá jako při registraci nové heslo a pro kontrolu ho ještě potvrdí, poté klikne na tlačítko "Dokončit".

Zapomenuté heslo

Uživatelské jméno:	DTMALMAR	Zadejte své uživatelské jméno
Mobilní telefon:	+420 731222222	Zadejte číslo mobilního telefonu, který jste uvedl/a v registraci
Heslo:	•••••	Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Heslo musí být nejméně 8 znaků dlouhé a musí obsahovat alespoň jedno veľké písmeno, malé písmeno a číslici.
Kontrola hesla	•••••	Zadejte heslo znovu

1.6. Obecné funkcionality formuláře žádosti o podporu

Povinná x nepovinná pole

Datové položky, které je uživatel povinen vyplnit pro úspěšnou finalizaci žádosti o podporu jsou podbarveny žlutě a označeny vykřičníkem. Datové položky, které jsou podbarveny šedě, jsou nepovinné. Pokud není výzvou, dokumentací k výzvě stanoveno jinak.

NÁZEV PROJEKTU CZ	
Projekt uživatelská příručka	×
RAZEV PROJEKTO EN	
NAZEV PROJEKTU EN	

Ruční x automatická plnění x výběr z číselníků

Datové položky, které jsou podbarvené žlutou a šedou barvou (viz., výše) vyplňuje uživatel sám jako textové pole nebo výběrem z předem vydefinovaného číselníku.

Číselník se zobrazí po stisku ikony 🔳 vedle příslušného datového pole.

Datová pole, která jsou bez podbarvení, vyplňuje systém automaticky.

Nápověda

V aplikaci IS KP14+ jsou k dispozici dva typy nápovědy, kontextová nápověda, která se uživateli objeví, pokud najede kurzorem na příslušné datové pole a nápověda, kterou si uživatel vyvolá stiskem tlačítka Nápověda v pravém horním rohu obrazovky.

	NĂZEV PROJEKTU EN	
ázev projektu v českém jazyce.	0/500	Otevřít v novém okně
	ázev projektu v českém jazyce.	ázev projektu v českém jazyce.

ŽADATEL										NÁPOVĚD
acházíte se: Nástěnka	Žadatel	Projekt uživatelská příručka	Projekt							
Profil objektu	^	PROJEKT								
Nová depeše a koncepty		PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	KOPÍROVAT	🗙 VYMAZAT ŽÁDOST	V KONTROLA	FINALIZACE	H TISK		
Přehled depeší		ČÍSI O PROGRAMU	NÁZEV PRO	SRAMII						
Poznámky		02	Operační	program Výzkum, v	vývoj a vzdělávání					
Úkoly		ČÍSLO VÝZVY	NÁZEV VÝZV	ſΥ						
Datová oblast žádosti	$^{\sim}$	02_15_004	IPs_ostrá							
Identifikace projektu	~	NÁZEV PROJEKTU CZ				NÁZEV PROJEKTU	EN			
Identifikace operace										
Projekt		ANOTACE PROJEKTU							0/500	Otevřít v novém okni
Popis projektu										
Specifické cíle										
Indikátory										
Horizontální principy										
Umisteni										
Harmonogram										
Cilova skupina										
Subjekty	^	Fyzická realizace projekt	u		เอมอัสมม์ ออัสออสาร (leleux			
Subjekty projektu			ZAHAJENI PRE	DPUKLADANE DATUM U	KUNGENI PREDPOKLADA	NA DUBA TRVANI (V MES	SIGICH)			
Adresy subjektu		SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ								
Osoby subjektu			Ш							
Účty subjektu										
Účetní období										
Financování	\sim	Přijmy projektu	(D)				NÉUO NAĎÍZENÍ			
Přehled zdrojů financová	ání	JINE PENEZNI PRIJMY (JE	(Y)			PRIJMY DLE CL. 61 OBEC	NERU NAKIZENI			
Finanční plán										

Filtry

Některé záložky v aplikaci obsahují souhrnné tabulky či číselníky. Tabulky zobrazují všechny zadané údaje v dané záložce – např. osoby žadatele apod. Číselníky slouží pro výběr údaje např. město, ulice apod. a jsou k dispozici v polích s nabídkou.

Každá tabulka či číselník jsou opatřeny filtrem pro snadnější vyhledávání a výběr. Filtr je umístěn v řádku v záhlaví tabulky. Do tohoto řádku žadatel zadá několik písmen či slovo a stiskne klávesu Enter. Tím se v tabulce vyhledají všechny údaje, které odpovídají zadaným písmenům. Použití této funkce je nutné zejména při zadávání dopadů míst realizací, kde aplikace využívá zdrojových dat z registrů. V číselníku se listuje pomocí tlačítek umístěných pod tabulkou. Uživatel zvolí vybraný údaj (kliknutím myši údaj označí) a následně potvrdí výběr kliknutím na šipku vpravo, kdy je zvolený údaj vložen do tabulky napravo.

Zrušení zadaného filtru a návrat k původnímu zobrazení všech položek provede žadatel tak, že znaky, které do filtrovacího řádku napsal, jednoduše smaže a stiskne klávesu Enter.

igace \wedge	MÍSTO REAL	IZACE - OBEC									
ace	Místo realiz	zace projektu									
	obce	Název obce	ORP	Okres	Кгај	Region	Stát	h	Kód obce	Název obc	e
	Y	Nový × 🔻	Y	Y	Y	Y	Y		Y	·	
		Nový Jáchymov	Beroun	Beroun	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika		500496	Olomouc	
	538566	Nowi Vester	Brandýs nad Lab	Praha-východ	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika		€ 1		Pol
Filtr pro sn	adné		Šumperk	Šumperk	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika				
vyhledávár	ıí		Dobříš	Příbram	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika				
	542181	Nový Dům	Rakovník	Rakovník	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika				
	544566	Nový Hrozenkov	Vsetín	Vsetín	Zlínský kraj	Střední Morava	Česká republika				
	548464	Nový Rychnov	Pelhřimov	Pelhřimov	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika				
	554057	Nový Kramolín	Domažlice	Domažlice	Plzeňský kraj	Jihozápad	Česká republika				
	554707	Nový Kostel	Cheb VV	běr zvol	eného úda	aie ^{ad}	Česká republika	▶			
	561860	Nový Bor	Nový Bor Ze	seznam	11	hod					
	561878	Nový Oldřichov	Česká Lípa	осака стра		severovychod	Česká repub <mark>n</mark> ka	•			
	570508	Nový Bydžov	Nový Bydžov	Hradec Králové	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika				
	574287	Nový Hrádek	Náchod	Náchod	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika				
	574295	Nový Ples	Jaroměř	Náchod	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika				
	584754	Nový Přerov	Mikulov	Břeclav	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika				
	586463	Nový Poddvorov	Hodonín	Hodonín	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika				
	587729	Nový Šaldorf-Sed	Znojmo	Znojmo	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika				
	591262	Nový Telečkov	Třebíč	Třebíč	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika				
	596264	Nový Jimramov	Nové Město na M	Žďár nad Sázavou	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika				
	599191	Nový Jičín	Nový Jičín	Nový Jičín	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika				
	599654	Nový Dvůr	Nymburk	Nymburk	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika				
		Položek na	a stránku 25 🔻			Stránka	1 z 1, položky 1 až 21 z 21				
	<										

Příklad vyhledání obce Nový Bydžov při použití filtru (zadané slovo "Nový"):

2. ÚVODNÍ OBRAZOVKA IS KP14+ - NÁSTĚNKA

Každý registrovaný uživatel v aplikaci IS KP14+ má viditelné 3 profily – Žadatel, Hodnotitel a Nositel strategie.

Profil Žadatel – slouží pro podání žádosti o podporu;

Profil Hodnotitel – slouží pro podání žádosti o status hodnotitele a realizaci věcného hodnocení;

Profil Nositel strategie – slouží pro podání žádostí o Strategie.

2.1. Komunikace

Po přihlášení do aplikace se uživateli zobrazí úvodní obrazovka, tzv. nástěnka. Zde jsou k dispozici přijaté zprávy (depeše), vztahující se k příslušným žádostem o podporu/projektům. Na další obrazovky v rámci komunikace je možné vstoupit stiskem příslušného tlačítka v záhlaví obrazovky – poznámky, upozornění, depeše. Prostřednictvím tlačítka NOVÁ

DEPEŠE a Koncepty lze založit a odeslat novou zprávu. Tlačítka s názvy Přijaté depeše a Odeslané depeše zobrazí doručené nebo odeslané zprávy. Pomocí tlačítek s názvy Správa složek a Pravidla pro třídění depeší je možné vytvářet uživatelské složky a pomocí vytvořených pravidel automaticky třídit doručené a odeslané depeše. V levém menu obrazovky se zobrazují informace příslušných ŘO, kontaktní informace, odkazy nebo často kladené otázky.

MS2014+ ► česky ► polski									Sesky 🛑 polski	Pozná	imky 0 Upozornění 1	Depeše 38	009 Žadatel	Odhlášení za: 5 8	B:28 🕑
Ž	ŽADATEL HODNOTITEL NOSITEL STRATEGIE												PROFIL	. UŽIVATELE	NÁPOVĚDA
Nac	hazıt	te se	c / N	aster	ika										
4			čonyo		0015										
44	n 1	ú	cerve	č	2015										
27	P 29	3	י 1 1	2	P 3	4	5		NOVÁ DEPEŠE a Koncepty	Přijaté depeše	Odeslané depeše		Správa složek Pi	avidla pro třídění d	epeší
				-											
28	6		/ 8	9	10	11	12								
29	13	14	4 15	16	17	18	19	Přijat	é depeše						
30	20	2	1 22	23	24	25	26	Přečter	o Předmět depeše		Adresa odesílatele	Zařazení odesílatele	Vázáno na obiekt	Datum přijetí	Důležitost
31	27	28	3 29	30	31	1	2		7	T	Y	T	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	T	
32	3		4 5	6	7	8	9		Podepsat dokument zadosti o podpor	, . I	Systém*MS2014+		Projekt: Vítkovická poezie z 0	10. 7. 2015 10:31	Střední
									Finalizace zadosti		Systém*MS2014+		Projekt: Vítkovická poezie z 0	10. 7. 2015 10:31	Střední
M	loje i	úkol	у						Finalizace zadosti		Systém*MS2014+		Projekt: školení 26.6.2015_JH	26. 6. 2015 10:31	Střední
Ir	nforn	nace	e ŘO						Podepsat dokument zadosti o podpor	J	Systém*MS2014+		Projekt: školení 26.6.2015_JH	26. 6. 2015 10:31	Střední
К	onta	kty							Finalizace zadosti		Systém*MS2014+		Projekt: Nejlepší vzdělávací pr	12. 6. 2015 10:32	Střední
0	dkaz	y							Podepsat dokument zadosti o podpor	J	Systém*MS2014+		Projekt: Nejlepší vzdělávací pr	12. 6. 2015 10:32	Střední
F	AQ								Cokoliv		l04 Ško*int	TSC.INT		29. 5. 2015 11:07	Vysoká
Н	Wa	SW	požad	avky					Finalizace zadosti		Systém*MS2014+		Projekt: IPs_projekt	22. 5. 2015 10:59	Střední
									Podepsat dokument zadosti o podpor	J	Systém*MS2014+		Projekt: IPs_projekt	22. 5. 2015 10:59	Střední
							_		Finalizace zadosti		Systém*MS2014+		Projekt: Školení 15. 5. 2015_ZŠ	15. 5. 2015 11:22	Střední
									Podepsat dokument zadosti o podpor	J. Contraction of the second se	Systém*MS2014+		Projekt: Školení 15. 5. 2015_ZŠ	15. 5. 2015 11:22	Střední
									Podepsat dokument zadosti o podpor	J. Contraction of the second sec			Projekt: Luci si zvyšuje kvalifi	3. 4. 2015 10:36	Střední
Finalizace zadosti				Finalizace zadosti				Projekt: Luci si zvyšuje kvalifi	3. 4. 2015 10:36	Střední					
									Finalizace zadosti				Projekt: Luci si zvyšuje kvalifi	3. 4. 2015 9:53	Střední
									Zveřejnění formálního hodnocení a ho	dnocení přijateln			Projekt: CZ.19.1.5.0.15_007.0	2. 4. 2015 13:23	Střední
									Finalizace zadosti				Projekt: 2.4.2015 M. Kazda - p	2. 4. 2015 10:32	Střední
									Podepsat dokument zadosti o podpor	J			Projekt: 2.4.2015 M. Kazda - p	2. 4. 2015 10:32	Střední
Finalizace zadosti									Finalizace zadosti				Projekt: 2.4.2015 M. Kazda - p	2. 4. 2015 9:51	Střední

Depeše

Tato záložka uživatele přepne na seznam depeší uživatele, kde může tyto depeše číst a odpovídat na ně. Záložka se zobrazuje pouze na základních plochách "Nástěnka, Žadatel, Hodnotitel, Nositel strategie."

MS 2014+	🍉 česky 🛑 polski	Poznámky 0	Upozornění 2	Depeše 10		Žadatel 01 0	dhlášení za: 59:53
MOJE PROJEKTY NO	DVÁ ŽÁDOST SEZNAM VÝZEV MOD	JL CBA				PROFIL UŽIV	ATELE NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel							
Navigace A	DEPEŠE UŽIVATELE						
Zpět	Předmět zprávy	Odesilatel	Přija	to	Přečteno	Datum přečtení	Vázáno na objekt
] Y	Y [Y		7	Υ Υ
	Podepsat dokument zadosti o podporu	ISUM_USER	23.	7. 2014 7:29			Projekt: P6 - středeční L
	Finalizace zadosti	ISUM_USER	23.	7. 2014 7:29			Projekt: P6 - středeční L
	Podepsat dokument zadosti o podporu	ISUM_USER	5.8	2014 14:53			Projekt: Prototyp 6: Tes

Založení nové depeše

Nástroj Depeše funguje jako vnitřní komunikace v rámci celého systému MS2014+, tzn. depeše (zprávy) mohou být předávány jak mezi jednotlivými uživateli IS KP14+, tak i mezi žadateli/příjemci a příslušnými kontaktními pracovníky na straně ŘO.

Do jednotlivých složek v rámci administrace zpráv vstupujeme přes úvodní obrazovku vašeho účtu stiskem příslušného tlačítka – Odeslané nebo Přijaté depeše, případně Správa složek nebo Pravidla pro třídění depeší.

Stiskem tlačítka Nová depeše a Koncepty se uživatel dostane na příslušnou obrazovku, kde může zakládat nové zprávy. Uživatel zvolí Nový záznam, vypíše příslušné informace a stiskne tlačítko Uložit.

ŽADATEL HODNOTITEL	NOSITEL STRATEGIE						PROFIL U	ŽIVATELE	NÁPOVĚ
Nacházíte se: Nástěnka									
// / http:// 0015 h htt									
n v s č p s n		D7" 14			1			·	
9 23 24 25 26 27 28 1	NUVA DEPESE a Koncepty	Prijate	depese Udesian	ie depese		Sp	rava siozek – Prav	idia pro tride	ni depesi
10 2 3 4 5 6 7 8									
11 9 10 11 12 13 14 15									
¹² 16 17 18 19 20 21 22	Přijaté depeše								
¹³ 23 24 25 26 27 28 29	Předmět depeše		Odesilatel		Datum přijetí	Přečteno	Datum přečtení	Vázáno i	na objekt
14 30 31 1 2 3 4 5		•) Y 📃 🖓 🗌] Y	
Moje úkoly	Podepsat dokument zadosti o podporu		ISUM_USER		18. 2. 2015 15:04			Projekt	LIBEREC - pro
Informace ŘO	Podepsat dokument zadosti o podporu		ISUM_USER		18. 2. 2015 15:02			Projekt	LIBEREC - pro
NOVA DEPESE A KONCEPTY									
									_
NOVA DEPESE a Koncepty	Přijaté depeše	Odeslane	é depeše		Spi	ráva složek	Pravidla pro ti	ídění depe	ší
Předmět depeše	Důležitost	Přečteno	všemi adresáty	1	Rozliseni		Citlivý obsah		
7	7	ו		[Y		Ŧ	
dotaz k žádosti xy	Střední								
nová zpráva	Nízká								
nová zpráva									
zkouska	Nízká								
zkouška									
test									
								-	
I I ► M Položek na st	tránku 25 👻						Stránka 1 z	1, položky 1 a	iž 6 z 6
Nový záznam 🛛 Koj	pírovat záznam 🛛 Smazat záz	znam	Uložit		Storno				
PREDMET DERESE		Ľ				-			
DÜLEZITOST									
- Cit	tlivý obsah 🛛 🗆 Kritická depeše								
TEXT				0/2	2000 Otevřít v nové	ém okně			
				-,-			Výběr adresátů		
							Dokumenty		
							Odeslat		
							- aconar		

Po uložení zprávy se stane aktivním tlačítko Výběr adresátů, po jeho stisknutí je možné ze seznamu uživatelů (Adresa uživatelů/Adresa podpory) vybrat příjemce zprávy. Pro dotazy technického charakteru využijte skupinu Adresa podpory ve spodní části obrazovky: pro technické dotazy týkající formuláře žádosti o podporu IS KP14+ OPVVV_Žadatel_Technická podpora.

Žádáme uživatele, aby vždy při definování zprávy uváděli, kromě popisu problému či dotazu, také upřesnění, o jakou výzvu (číslo výzvy a její název) se jedná.

TPĚT NÁSTĚNKA					NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Nová depeše	a koncepty				
Navigace	NOVÁ DEPEŠE A KONCEPTY				
Uložit o znět					
oluar a spec	NOVÁ DEPEŠE a Koncepty	Přijaté depeše	Odeslané depeše	Správa slo	ožek Pravidla pro třidění depeší
	Předmět depeše	Dúležitost	Přečteno všemi adresáty	Rozliseni	Citlivý obsah
	Y] • •		Y DY
	dotaz k žádosti xy	Střední			
	nová zpráva	Nízká			
	nová zpráva				
	zkouska	Nízká			
	zkouška				
	14 4 1 1 Poloček na stra	inku 25 👻			Stránka 1 z 1, položivy 1 až 6 z 6
	Nový záznam Kopi	rovat záznam Smazat záz	nam Uložit	Storno	
	předmět depeše dotaz k žádosti xy				
	Střední - Citli	ivý obsah 🛛 Kritická depeše			
	TEXT dobrý den, mám dotaz			23/2000 Otevířt v novém ok	Výběr adresátů Dokumenty Odeslat

Pomocí filtru najdete konkrétního uživatele, kurzorem ho označíte (bude svítit zeleně) a šipkou přesunete na pravou část tabulky.

zpet	Adresy uživatelů					
	Adresa	Popis	Žadatel	Adresa		Popis
		Y	YOY		Ţ	
	Jana.Adamcová*ext	Adamcová Jana	1	Nenalezeny žádné záznamy	k zobrazení	
	Jiří Adámek*ext	Adámek Jiří	1	K K 1 H H F	oložek na stránk.	25 -
	Jan Albrecht*ext	Albrecht Jan	1		Strå	nka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
	Michaela Ambrožová*ext	Ambrožová Michaela	1			
	Richard Andrie Sylor*ext	Andrie Sylor Richard	1			
	Petra Antošová*ext	Antošová Petra	1			
	MICHAELA BALDOVA*ext	BALDOVÁ MICHAELA	1			
	Martin Babuška*ext	Babuška Martin	1			
	Oldrich.Balhar*ext	Balhar Oldřich	1			
	Štěpánka Barešová*ext	Barešová Štěpánka	1			
	Jana.Baroňová*ext	Baroňová Jana	1			
	Pavel.Bartoš*ext	Bartoš Pavel	1	F		
	Tomáš.Bartoň*ext	Bartoň Tomáš	1	-		
	Jana.Bartoñová*ext	Bartoňová Jana	1	4		
	Markéta.Bartáková*ext	Bartáková Markéta	1			
	Petr.Bartúněk*ext	Bartůněk Petr	1			
	Lucie.Barátová*ext	Barátová Lucie	1			
	Zdeněk.Bednář*ext	Bednář Zdeněk	1			
	Renata.Bednářová*ext	Bednářová Renata	1			
	Vlastimil.Bejček*ext	Bejček Vlastimil	1			
	Simona. Bejčková*ext	Bejčková Simona	1			
	Jaroslav.Beneš*ext	Beneš Jaroslav	1			
	Luděk.Beneš*ext	Beneš Luděk	1			
	Jitka.Benešová*ext	Benešová Jitka	1			
	Roman.Beran*ext	Beran Roman	1			
	Adresy Podpory	10 F F Položek na stránku Stránka 1 z 65. polož	26 • ry 1 až 26 z 1601			
	Adresa	Popis		Adresa		Popis
		Y	T .		Ţ	
	Technické dotazy - Zádost o sta	lus hod Pracovní skupina: Tec	hnické	Nenalezeny žádné záznamy k zob	razení	
	Metodické dotazy - Žádost o sta	luts ho Pracovní skupina: Met	odické (IK K 1 F H Položel	k na stránku 25	*

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Po zvolení příslušné podpory je nutné vrátit se na obrazovku Depeší stiskem tlačítka Uložit a zpět. Následně po stisku tlačítka Odeslat dochází k odeslání depeše, kdy systém potvrdí odeslání depeše.

Nový záznam	Kopírovat záznam	Smazat záznam	Uložit	Storno	
PŘEDMĚT DEPEŠE info zpráva DÚLEŽITOST TEXT TEXT těst	□ Citlivý obsah □ Kr	itická depeše		4/2000 Otevřít v novém ok	ně Výběr adresátů Dokumenty Odeslat
NOVÁ DEPEŠE A KON	СЕРТҮ				
Výsledek operace: ISUM-480302: Depeše	byla odeslána a přesu	nuta mezi odeslané de	epeše.		

Zpět

Na seznam depeší se lze vrátit tlačítkem Zpět. Depeše, která byla tímto odeslána, se již v daném seznamu nezobrazí, byla přesunuta do složky odeslané depeše.

Do jednotlivých složek v rámci administrace zpráv se vstupuje stiskem příslušného tlačítka – Odeslané nebo Přijaté depeše, případně Správa složek nebo Pravidla pro třídění depeší.

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty Přijaté depeše Odeslané depeše Správa složek Pravidla pro třídění depeší								
Předmět depeše	Odesilatel	Datum přijetí	Přečteno	Datum přečtení	Vázáno na objekt			
Y	Y	Y		Y	Y.			
info zpráva	Skoleni L02	16. 3. 2015 8:45			Projekt: asdasd			
info zpráva	Skoleni L01	15. 3. 2015 23:31						
Žádost o vyjádření hodnotitele k hodnocení projektů	ISUM_USER	12. 2. 2015 12:10						
Žádost o vyjádření hodnotitele k hodnocení projektů	ISUM_USER	16. 1. 2015 11:26						
Žádost o vyjádření hodnotitele k hodnocení projektů	ISUM_USER	16. 1. 2015 11:26						
Žádost o vyjádření hodnotitele k hodnocení projektů	ISUM_USER	16. 1. 2015 11:26						
Žádost o vyjádření hodnotitele k hodnocení projektů	ISUM_USER	16. 1. 2015 11:26						
Žádost o vyjádření hodnotitele k hodnocení projektů	ISUM_USER	15. 1. 2015 12:45						
Žádost o vyjádření hodnotitele k hodnocení projektů	ISUM_USER	15. 1. 2015 8:28						
Položek na stránku 25 👻					Stránka 1 z 1, položky 1 až 9 z 9			

Depeše, která již byla v rámci procesu životního cyklu žádosti o podporu a následné administrace projektu odeslána, nemůže být již z důvodu zachování auditní stopy smazána. Možnost smazat depeši je nastavena jen pro neodeslané depeše tzv. koncepty.

Zaslání depeše s vazbou na projekt

V případě, že uživatel již má založenou žádost o podporu, může využít možnost zaslání depeše s tzv. vazbou na projekt.

Pokud je žádost o podporu podána na ŘO a je již ve fázi schvalovacího procesu, případně projekt v realizaci, je možné navíc využít možnosti zaslat depeši s vazbou na projekt na konkrétního uživatele ŘO, který je na projektu nominován do role administrátora.

Uživatel vstoupí na formulář žádosti o podporu a stiskne tlačítko s názvem Nová depeše a koncepty.

* ŽADATEL					NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel	Školení hodnocení 010 Vldentifikace operace				
Hodnocení operace	IDENTIFIKACE OPERACE				
Hodnocení	👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🔛 PLNÉ MOCI 📋 K	KOPÍROVAT 🗶 STÁHNOUT ŽÁDOST	📑 TISK		
Žádost o přezkum rozhodnutí Informování o realizaci	ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU Školení hodnocení 010 Název projektu cz			REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_018/	0000044
Kontroly	Školení hodnocení 010			OztpJP	0001
Kontroly Profil objektu Nová depeše a koncepty Prenieo depesi	STAV Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podrr PROCES Kontrola formálních náležitosti a podmínek přijatelny správce pělstupů	nínky příjatelnosti	prazení stavů	Žádost o podporu Datum založení 14. září 2015 15:02:24 Datum podpisu 22. září 2015 13:17:22	DATUM FINALIZACE 22. září 2015 13:07:28 datum podání 22. září 2015 13:17:22
Poznámky Úkolv	DAZAD012			C	
Datová oblast žádosti 🔨	NAPOSLEDY ZMĚNIL KRUJAN	datum a čas poslední změny 20. října 2015 1:02:13		KOLO ŽÁDOSTI Žádost o podporu	
Identifikace projektu Identifikace operace	TYP PODÁNÍ Automatické	identifikace zdrojového projektu Ozsv5P		Přehled	obrazovek
Projekt Popis projektu	způsob jednání Podepisuje jeden signatář				
Specifické cíle				Vorzo	
Indikátory				verze	

Aplikace zobrazí stránku pro vyplnění depeše.

Navigace	NOVÁ DEPEŠE A KONCEPTY				
Operace	Předmět depeše	Důležitost	Přečteno všemi adresáty	Rozliseni	Citlivý obsah
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·] • •	Y	/ D ¥
	test	Střední			
	I I P PI POlozek na stranku 25 V				Stranka I z I, polozky I az I z I
	Nový záznam Kopírovat záznam	Smazat záznam	Uložit	Storno	
	předmět depeše Zaslání depeše s vazbou na projekt				
	DÚLEŽITOST Střední 🔹 🗆 Citlivý obsah				
	TEXT Turk dana ša		11/2000	Otevřít v novém okně	4 X
	Text gebese				Der adresatu Dokumenty Odeslat

Po stisknutí tlačítka s názvem Výběr adresátů, je k dispozici stránka s možností výběru adresátů. V případě, že je žádost o podporu již administrována ŘO, případně se jedná o projekt v realizaci, je k dispozici v tabulce s názvem Manažeři projektu výběr osob, které jsou na straně ŘO k projektu nominováni.

zíte se: Nástěnka Výb	r adresátů								
gace /	VÝBĚR ADRESÁTŮ								
a zpět	Manažeři projektu								
	Jméno	Ro	le					Jméno	no Role
		V					V		Υ
	Jan Manažer	Ma	anažer proje	ktu				Nenalez	ezeny žádné záznamy k zobrazení
	K K Položek	na stránku 25	▼ \$	tránka 1	z 1, po	iložky 1 až 3	z 3		
	opiaroi projenta			r.Jiw				336	
	Jméno	Vlatník	Ctenář	Editor		Hodnotitel	Signat	ář	Jmeno Rozliseni
		Vlatnik	Ctenář		Y	Hodnotitel	Signat	ař V	Jmeno Rozliseni
	Jméno Žadatel 012	Vlatnik V V	Ctenář		Y		Signat:	ar Y	Jmeno Roziseni Nonalezeny žádné záznamy k zobrazení

Poznámky

Tato záložka uživatele přepne na seznam poznámek, které si zadává sám uživatel. Záložka se zobrazuje pouze na základních plochách "Nástěnka, Žadatel, Hodnotitel, Nositel strategie."

MS 2014+	🖿 česky 📩 polski	Poznámky 0 Upozomění 2 Depeše 10	Žadatel 01 Odhlášení za: 59:53
MOJE PROJEKTY Nacházíte se: Nástěnka Žada	NOVÁ ŽÁDOST SEZNAM VÝZEV M	ODULCBA	PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA
Navigace /	POZNÁMKY		
Zpět	Datum Barevné označení	Poznámka	
	Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení	Y	Y

Upozornění

V této záložce jsou důležitá upozornění pro všechny uživatele. Záložka se zobrazuje pouze na základních plochách "Nástěnka, Žadatel, Hodnotitel, Nositel strategie."

MS 2014+	🝉 česky 👝 pols	ski Poznámky 0 Upozornění 2 Depeše 10	Žadatel 01 Odhlášení za: 59:53
MOJE PROJEKTY NO	VÁ ŽÁDOST SEZN	IAM VÝZEV MODUL CBA	PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel			
Navigace	UPOZORNĚNÍ		
Zpět	Datum	Název zprávy	Typ zprávy
	•		Υ
	29. 3. 2014 11:00	Nová událost	Novinka
	7. 3. 2014 16:00	Výpadek aplikace.	Systémová zpráva

Depeše

Tato záložka uživatele přepne na seznam depeší uživatele, kde může tyto depeše číst a odpovídat na ně. Záložka se zobrazuje pouze na základních plochách "Nástěnka, Žadatel, Hodnotitel, Nositel strategie."

MS 2014+	🍉 česky 🛛 🛑 polski	Poznámky 0 Upoz	ornění 2 Depeše 1		Žadatel 01 Oc	hlášení za: 59:53 🏼 🍪
MOJE PROJEKTY NO	VÁ ŽÁDOST SEZNAM VÝZEV MODUL	CBA			PROFIL UŽIVA	TELE NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel						
Navigace 🔨	DEPEŠE UŽIVATELE					
Zpět	Předmět zprávy	Odesilatel	Piijato	Přečteno	Datum přečtení	Vázáno na objekt
		Υ [Y	Y 🗆 Y	Y	Y
	Podepsat dokument zadosti o podporu	ISUM_USER	23. 7. 2014 7:29			Projekt: P6 - středeční L
	Finalizace zadosti	ISUM_USER	23. 7. 2014 7:29			Projekt: P6 - středeční L
	Podepsat dokument zadosti o podporu	ISUM_USER	5. 8. 2014 14:53			Projekt: Prototyp 6: Tes

Informace ŘO

Pod tímto odkazem lze nalézt důležité informace Řídicího orgánu.

Kontakty

Tato záložka skrývá kontaktní informace na podporu jednotlivých OP

Odkazy

Pod touto položkou lze nalézt další užitečné odkazy, které souvisí s předkládáním žádosti o podporu.

FAQ

Tato záložka skrývá odpovědi na nejčastěji kladené dotazy.

HW a SW požadavky

Pod tímto odkazem jsou uvedeny parametry hardwarového a softwarového vybavení, se kterým je možné aplikaci bez problémů používat.

2.2. Informace o přihlášení

V pravém horním rohu záhlaví je umístěna informace o přihlášeném uživateli. Vedle přihlašovacího jména je tlačítko k odhlášení Odhlásit - kliknutím na tento odkaz dojde k odhlášení a k návratu na úvodní stránku aplikace. Po přihlášení se zde objevují informace o časovém limitu automatického odhlášení – odpočet 60 minut od posledního úkonu v aplikaci.

MS 2014+	🖿 česky 💻 polski Poz	námky 0 Upozornění 1	Depeše 57	011 Žadatel	Odhlášení za: 59):27 🕑
ŽADATEL HODNOTITEL	NOSITEL STRATEGIE			PROFIL	UŽIVATELE	NÁPOVĚDA
North (-/h - core) - N/LetTation						
Nachazite se: Nastenka						
p u s c p s n 27 29 30 1 2 3 4 5 28 6 7 8 9 10 11 12 29 13 14 15 16 17 18 19	NOVÁ DEPEŠE a Koncepty Příjaté depeše Příjaté depeše	Odeslané depeše		Správa složek Pr	avidla pro třídění de	epeší
30 20 21 22 23 24 25 26	Džužena Džuže is donaže	Advers advallatela	Zažanoví odračlatela	Márána na shiala	Detum alliatí	Dúlažitest
31 27 28 29 30 31 1 2					vatum prijeti	Dulezitost
	Einalizace zadosti	Systém*MS2014+		Projekt: 26.6 2015 školení	26.6.201510:31	Střední
32 3 4 5 6 7 8 9	Podepsat dokument zadosti o podporu	Systém*MS2014+		Projekt: 26.6.2015_školení	26, 6, 2015 10:31	Střední
Moje úkoly	Finalizace zadosti	Systém*MS2014+		Projekt: Školení 19.6.2015 DP	19. 6. 2015 10:44	Střední
Informana ĎO	Podepsat dokument zadosti o podporu	Systém*MS2014+		Projekt: Školení 19.6.2015 DP	19. 6. 2015 10:44	Střední
informace NO	Finalizace zadosti	Systém*MS2014+		Projekt: 12.6.2015_školení	12. 6. 2015 10:22	Střední
Kontakty	Podepsat dokument zadosti o podporu	Systém*MS2014+		Projekt: 12.6.2015_školení	12. 6. 2015 10:22	Střední
Odkazy	Finalizace zadosti	Systém*MS2014+		Projekt: Excelentní týmy	5. 6. 2015 10:37	Střední
FAQ	Podepsat dokument zadosti o podporu	Systém*MS2014+		Projekt: Excelentní týmy	5. 6. 2015 10:37	Střední
HW a SW požadavky	Finalizace zadosti	Systém*MS2014+		Projekt: Test finalizace	5. 6. 2015 8:39	Střední
1 7	Podepsat dokument zadosti o podporu	Systém*MS2014+		Projekt: Test finalizace	5. 6. 2015 8:39	Střední
	Cokoliv	I04 Ško*int	TSC.INT		29. 5. 2015 11:07	Vysoká
	Podepsat dokument zadosti o podporu	Systém*MS2014+		Projekt: IPs_projekt	22. 5. 2015 11:00	Střední
	Finalizace zadosti	Systém*MS2014+		Projekt: IPs_projekt	22. 5. 2015 11:00	Střední
	Finalizace zadosti	Systém*MS2014+		Projekt: Školení 15.5.2015 DP	15. 5. 2015 11:22	Střední
	Podepsat dokument zadosti o podporu	Systém*MS2014+		Projekt: Školení 15.5.2015 DP	15. 5. 2015 11:22	Střední
	Finalizace zadosti	Systém*MS2014+		Projekt: Školení 15.5.2015 DP	15. 5. 2015 6:34	Střední
	Zveřejnění formálního hodnocení a hodnocení přijateln.			Projekt: CZ.19.1.5.0.15_031.0	13. 4. 2015 8:47	Střední
	Finalizace zadosti			Projekt: Test full projektová žá	13. 4. 2015 8:26	Střední
	Podepsat dokument zadosti o podporu			Projekt: Test full projektová žá	13. 4. 2015 8:26	Střední
	Zveřejnění formálního hodnocení a hodnocení přijateln.			Projekt: CZ.19.1.5.0.15_007.0	3. 4. 2015 13:29	Střední
	Podepsat dokument zadosti o podporu			Projekt: Zlepšení vybavení KA	3. 4. 2015 10:36	Střední
	Finalizace zadosti			Projekt: Zlepšení vybavení KA	3. 4. 2015 10:36	Střední
	Finalizace zadosti			Projekt: Zlepšení vybavení KA	3. 4. 2015 9:53	Střední
	Zveřejnění formálního hodnocení a hodnocení přijateln.			Projekt: CZ.19.1.5.0.15_007.0	2. 4. 2015 13:23	Střední
	Podepsat dokument zadosti o podporu			Projekt: Zlepšení vybavení IPs	2. 4. 2015 10:32	Střední

2.3. Profil uživatele

Stiskem tlačítka **Profil uživatele**, může uživatel upravovat své osobní údaje, kontaktní údaje pro zasílání notifikací a dále jsou zde k dispozici údaje o subjektech, které si uživatel v procesu vytváření žádosti o podporu uložil k dalšímu využití informací o příslušném subjektu pro každou další žádost bez nutnosti znovu vkládat data.

MS 2014+	🝆 česky 🔛 polski	Poznámky 3 Upozorněr	ní O Depeše <mark>15</mark>	Žadatel 11 Oc	Jhlášení za: 54:59
ŽADATEL HODNOTITEL	NOSITEL STRATEGIE			PROFIL UŽIV/	ATELE NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka					
✓ ✓ listopad 2014 → →	Depeše				
44 27 28 29 30 31 1 2	Předmět zprávy	Odesílatel	Přijato Přečteno	Datum přečtení	Vázáno na objekt
	Y	Υ	Y	Y	Y
40 5 4 5 0 7 0 9	Žádost o změnu byla předána k editaci správcům pro	ISUM_USER	30. 10. 2014 10:14		
46 10 11 12 13 14 15 16	Zveřejnění kontroly formálních náležitostí a kontroly	ISUM_USER	30. 9. 2014 13:33		Projekt: CZ.06.1.1.0.14
47 17 18 19 20 21 22 23	Zveřejnění formálního hodnocení a hodnocení přijate	ISUM_USER	30. 9. 2014 13:16		Projekt: CZ.06.1.1.0.14
48 24 25 26 27 28 29 30	Finalizace zadosti	ISUM_USER	30. 9. 2014 11:20		Projekt: skoleni30/9/20
49 1 2 3 4 5 6 7	Podepsat dokument zadosti o podporu	ISUM_USER	30. 9. 2014 11:20		Projekt: skoleni30/9/20
	Zveřejnění kontroly formálních náležitostí a kontroly	ISUM_USER	16. 9. 2014 14:33		Projekt: CZ.06.1.1.0.14
Informace ŘO	Zveřejnění formálního hodnocení a hodnocení přijate	ISUM_USER	16. 9. 2014 14:20		Projekt: CZ.06.1.1.0.14
Kontakty	Finalizace zadosti	ISUM_USER	16. 9. 2014 11:16		Projekt: Školení JS 16.9.
Odkazy	Podepsat dokument zadosti o podporu	ISUM_USER	16. 9. 2014 11:16		Projekt: Školení JS 16.9.
EA0	Vypořádání žádosti o přezkum rozhodnutí.	ISUM_USER	11. 8. 2014 9:07		Projekt: CZ.06.1.1.0.14
T AQ	Zveřejnění formálního hodnocení a hodnocení přijate	ISUM_USER	11. 8. 2014 8:49		Projekt: CZ.06.1.1.0.14
ні розадачку	Finalizace zadosti	ISUM_USER	11. 8. 2014 8:02		Projekt: P6 - Zuzana, 11
	Podepsat dokument zadosti o podporu	ISUM_USER	11. 8. 2014 8:02		Projekt: P6 - Zuzana, 11
	Finalizace zadosti	ISUM_USER	22. 7. 2014 8:32		Projekt: Prototyp 6: Tes
	Podepsat dokument zadosti o podporu	ISUM_USER	22. 7. 2014 8:32		Projekt: Prototyp 6: Tes
	I 🖌 🚺 🕨 🛛 Položek na stránku 25 👻			St	ránka 1 z 1, položky 1 až 15 z 15
	Poznámky				
	Datum Barevné označení	Poznámka			
	The second secon	Y			Y
	11. 3. 2014	Dodělat žádost			
	20. 3. 2014	Připomínky			
	2. 9. 2014	poznámka			

PROFIL UŽIVATELE
Profil uživatele
Osobní údaje
Kontaktní údaje

Profil uživatele – blíže viz kapitola 5.9

Osobní údaje – po zadání uživatelského jména a hesla je možné měnit osobní a kontaktní údaje uživatele. Změna se uloží stiskem tlačítka Odeslat změny.

Nacházíte se: Vonto Změna osobních údajů
Změna osobních údajů 🔨
Konto Změna osobních údajů - Přihlášení
V rámci zachování bezpečnosti celé Aplikace MS2014+ zadejte, prosím, Vaše přihlašovací údaje.
Uživatelské jméno: Zadejte své uživatelské jméno
Heslo: Zadejte heslo
Přihlásit

Změna osobních údajů	~					
Konto		Změna osobních údajů				
		Titul:		Zadejte titul uváděný před jménem		
		Jméno:				
		Příjmení:	Žadatel 02	Zadejte své příjmení včetně diakritiky a velkým písmenem na začátku		
		Titul za jménem:		, Zadejte titul uváděný za jménem		
		F-mail [.]		Zadeite e-mailovou adresu		
		Mobilní telefon:	+420	Zadejte číslo mobilního telefonu		
		Změna hesla				
		Nové heslo:		Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Heslo musí být nejméně 8 znaků dlouhé a musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, m		
		Potvrzení nového hesla:		pismeno a číslici. Zadeite heslo znovu		
			Odaclat změny			

Kontaktní údaje pro zasílání notifikací

Na záložce kontaktní údaje může žadatel vložit své kontaktní údaje, které budou sloužit k zasílání notifikací. Pokud vám přijde v rámci příslušného projektu zpráva, upozornění nebo depeše, systém vás upozorní přes e-mail nebo SMS. Uživatel zadá zvolenou formu notifikace, číslo telefonu (v mezinárodním formátu +420xxxxxxx) nebo email a potvrdí stiskem tlačítka Uložit.

Navigace ^	KONTAKTNÍ	ÚDAJE PRO ZASÍLÁNÍ NOTIFIKACÍ						
Zpēt	Platnost	Název	Komunikační kanál p	ro notifikaci	Email		Tel. číslo	
	- Y		Y				7	Y
	Nenalezeny žádn	záznamy k zobrazení						
	H + 1	Položek na stránku 25 *					Stra	ánka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
	Nový	záznam Kopírovat záznar	n Smazat zá	znam Uložit	t Storno			
	NÁZEV			POPIS		0/2000 0	tevřít v novém okně	
		tulanda ana ang ang ang ang ang ang ang ang an						
		•	🗆 Noční klid					
	0110							
	SMS F-mail							
	SMS a e-	mail						
	faU	esňující podmínky						
		π						

*							NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka	Kontaktní ú	daje pro zasílání no	tifikací				
Navigace	^	KONTAKTNÍ Ú	DAJE PRO ZASÍLÁNÍ NOTIFIKACÍ				
Zpet		Platnost	Název	Komunikační kanál pro notifikaci	Email		Tel. číslo
		Nenalezeny žádné z	ráznamy k zobrazení			Y	Y
		,	,,				
			Položek na stránku 25 •				Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
		Nový z	áznam Kopírovat záznam	Smazat záznam	Uložit Stor	no	
		NÁZEV		POPIS		0/2000 Oter	vřít v novém okně
		E KOMUNIKAČ	NÍ KANÁL PRO NOTIFIKACI				
		E-mail	• (🗆 Noční klid			
				_			
		Raterina.vo	isova@msmt.cz				
		Unře	sňující nodmínky	-			
		- Opre					
		I ■ Platnost					

Aby zasílání notifikací na email či mobilní telefon bylo funkční, je nutné zatrhnout **checkbox Platnost.**

2.4. Žadatel

Stiskem tlačítka Žadatel uživatel vstupuje do IS KP14+ v roli žadatele na obrazovku se seznamem žádostí o podporu/seznamem projektů, ke kterým má přístup v rámci svého konta.

ŽADATEL STRATE Nacházite se Ní těnka P ú š č p s n NOVÁ DE 20 30 1 2 3 4 5 Přijaté depeše 20 30 1 2 23 24 25 26 Přijaté depeše 31 27 28 29 30 31 1 2 Přijaté depeše 32 3 4 5 6 7 8 9 Prijaté depeše Přijaté depeše Přijaté depeše V V 32 3 4 5 6 7 8 9 Podeps Moje úkoly Finalizz Informace Ř0 Finalizz Kontakty Podeps Odkazy Finalizz FAQ Podepše HW a SW požadavky Podeps Finalizz Finalizz Podeps Finalizz Podeps Finalizz Podeps Finalizz Podeps Finalizz	IE EŠE a Koncepty Přijaté depeše epeše e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti	Odeslané depeše Adresa odesilatele Systém MS2014+ Systém MS2014+ Systém MS2014+ Systém MS2014+ Systém MS2014+ Systém MS2014+	Zařazení odesilatele	PROFI Správa složek P Vázáno na objekt Vázáno na objekt Projekt: 26.6.2015_školení Projekt: Školení 19.6.2015 DP Projekt: žkolení 19.6.2015 DP Projekt: 2.2015_školení Projekt: 2.2015_školení	L UŽIVATELE ravidla pro třídění d Datum přijetí 26. 6. 2015 10.31 26. 6. 2015 10.31 19. 6. 2015 10.44 19. 6. 2015 10.24 19. 6. 2015 10.24 19. 6. 2015 10.24	NÁPO epeší Dúle Stře Stře Stře	
Nacházite se N ténka	EŠE a Koncepty Přijaté depeše epeše e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti	Odeslané depeše Adresa odesilatele Systém MS2014+ Systém MS2014+ Systém MS2014+ Systém MS2014+ Systém MS2014+ Systém MS2014+	Zařazení odesilatele	Správa složek P Vázáno na objekt Projekt: 26.6.2015. školení Projekt: Školení 19.6.2015 DP Projekt: Školení 19.6.2015 DP Projekt: Školení 19.6.2015 DP Projekt: 12.6.2015. školení Projekt: 2.6.2015. školení	ravidla pro třídění d Datum přijetí 26. 6. 2015 10.31 26. 6. 2015 10.34 19. 6. 2015 10.34 12. 6. 2015 10.34 12. 6. 2015 10.24	Dúle Stře Stře Stře Stře	
Image: contract contende contract contract contract contract contract	EŠE a Koncepty Přijaté depeše epeše e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti	Odeslané depeše Adresa odesllatele Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+	Zafazeni odesilatele	Správa složek P Vázáno na objekt Projekt: 26.6.2015. školení Projekt: 26.6.2015. školení Projekt: Školení 19.6.2015 DP Projekt: Školení 19.6.2015 DP Projekt: 2.6.2015. školení Projekt: 2.6.2015. školení	Datum přijetí 26. 6. 2015 10:31 19. 6. 2015 10:41 12. 6. 2015 10:44 12. 6. 2015 10:22 14. 62015 10:22 15. 62015 10:24 15. 62015 10:25 15. 62015 10000	epeši Důle Stře Stře Stře	
p ů š č p s n 27 29 30 1 2 3 4 5 28 6 7 8 9 10 11 12 20 13 14 15 16 17 18 19 30 20 21 22 23 24 25 26 31 27 28 29 30 31 1 2 32 3 4 5 6 7 8 9 Moje úkoly Finalizz Podeps Kontakty Podeps Finalizz Podeps Finalizz Podeps Gradz Podeps HW a SW požadwky Podeps Finalizz Finalizz Finalizz Finalizz Ø Podeps <th>EŠE a Koncepty Přijatě depeše epeše e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti</th> <th>Odeslané depeše Adresa odesilatele Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+</th> <th>Zařazení odesilatele</th> <th>Správa složek P Vázáno na objekt Projekt: 26.6.2015_školení Projekt: 26.6.2015_školení Projekt: Školení 19.6.2015 DP Projekt: Školení 19.6.2015 DP Projekt: 12.6.2015_školení Projekt: 2.6.2015_školení</th> <th>Datum přijetí 26. 6. 2015 10.31 26. 6. 2015 10.31 19. 6. 2015 10.34 19. 6. 2015 10.34 19. 6. 2015 10.34 19. 6. 2015 10.24 19. 6. 2015 10.22 19. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7.</th> <th>Dúle Stře Stře Stře</th>	EŠE a Koncepty Přijatě depeše epeše e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti	Odeslané depeše Adresa odesilatele Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+	Zařazení odesilatele	Správa složek P Vázáno na objekt Projekt: 26.6.2015_školení Projekt: 26.6.2015_školení Projekt: Školení 19.6.2015 DP Projekt: Školení 19.6.2015 DP Projekt: 12.6.2015_školení Projekt: 2.6.2015_školení	Datum přijetí 26. 6. 2015 10.31 26. 6. 2015 10.31 19. 6. 2015 10.34 19. 6. 2015 10.34 19. 6. 2015 10.34 19. 6. 2015 10.24 19. 6. 2015 10.22 19. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7.	Dúle Stře Stře Stře	
2 2 3 1 2 3 4 5 2 6 7 8 9 10 11 12 2 13 14 15 16 7 8 9 7 7 8 9 7 8 7 8 7 8 7 <	epeie epeie epeie ezadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti	Odesiane depese	Zařazení odesilatele	Vázáno na objekt Vázáno na objekt Projekt: 26.6.2015_školení Projekt: Školení 19.6.2015 DP Projekt: Školení 19.6.2015 DP Projekt: 26.2015_školení Projekt: 26.2015_školení Projekt: 26.2015_školení	Datum přijetí Datum přijetí 26. 6. 2015 10.31 26. 6. 2015 10.31 19. 6. 2015 10.34 19. 6. 2015 10.34 19. 6. 2015 10.24 19. 6. 2015 10.24	Dúle Stře Stře Stře Stře	
20 6 7 8 9 10 11 12 20 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 21 27 28 29 30 31 1 2 22 3 4 5 6 7 8 9 Moje ukov Kontaky For kara sata sata sata sata sata sata sata s	epeše e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti	Adresa odesilatele Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+	Załazeni odesilatele	Vázáno na objekt Projekt: 26.6.2015. školení Projekt: 26.6.2015. školení Projekt: Školení 19.6.2015 DP Projekt: Školení 19.6.2015 DP Projekt: 12.6.2015. školení Projekt: 12.6.2015 školení	Datum přijetí 26. 6. 2015 10:31 26. 6. 2015 10:31 19. 6. 2015 10:44 19. 6. 2015 10:44 12. 6. 2015 10:22	Dúle Stře Stře Stře Stře	
Image: Constraint of the second se	epeše e zadosti t dokument zadosti o podporu	Adresa odesilatele Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+	Zařazení odesilatele	Vázáno na objekt Projekt: 26.6.2015_školení Projekt: 26.6.2015_školení Projekt: Školení 19.6.2015 DP Projekt: Školení 19.6.2015 DP Projekt: 12.6.2015_školení Projekt: 12.6.2015_školení	Datum přijetí 26. 6. 2015 10:31 26. 6. 2015 10:31 19. 6. 2015 10:31 19. 6. 2015 10:44 19. 6. 2015 10:24	Dúle: Stře Stře Stře Stře	
20 21 22 23 24 25 26 30 20 21 22 23 24 25 26 31 27 28 29 30 31 1 2 32 3 4 5 6 7 8 9 Moje úkoly	epeše e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu	Adresa odesilatele Systém ⁺ MS2014+ Systém ⁺ MS2014+ Systém ⁺ MS2014+ Systém ⁺ MS2014+ Systém ⁺ MS2014+ Systém ⁺ MS2014+	Zařazení odesilatele	Vázáno na objekt Projekt: 26.6.2015_školení Projekt: 26.6.2015_školení Projekt: Školení 19.6.2015 DP Projekt: Školení 19.6.2015 DP Projekt: 12.6.2015_školení Projekt: 12.6.2015_školení	Datum přijetí 26. 6. 2015 10:31 26. 6. 2015 10:31 19. 6. 2015 10:34 19. 6. 2015 10:44 19. 6. 2015 10:44 12. 6. 2015 10:20	Dúle Stře Stře Stře Stře	
30 20 21 22 23 24 25 26 31 27 28 29 30 31 1 2 32 3 4 5 6 7 8 9 Moje ükoly Finalizz Informace Rotation Kontakty Finalizz Podeps Odkazy Finalizz FAQ Finalizz Wožeŭkov Finalizz Podeps Podeps <td col<="" td=""><td>epeie e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu t dokument zadosti o podporu</td><td>Adresa odesilatel Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+</td><td>Zařazení odesilatele</td><td>Vázáno na objekt Projekt: 26.6.2015_školení Projekt: 26.6.2015_školení Projekt: 26.6.2015_školení Projekt: Školení 19.6.2015 DP Projekt: Školení 19.6.2015 Skolení Projekt: 12.6.2015_školení Projekt: 12.6.2015_školení</td><td>Datum přijetí 26. 6. 2015 10:31 26. 6. 2015 10:31 19. 6. 2015 10:44 19. 6. 2015 10:44 12. 6. 2015 10:22</td><td>Dúle Stře Stře Stře Stře</td></td>	<td>epeie e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu t dokument zadosti o podporu</td> <td>Adresa odesilatel Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+</td> <td>Zařazení odesilatele</td> <td>Vázáno na objekt Projekt: 26.6.2015_školení Projekt: 26.6.2015_školení Projekt: 26.6.2015_školení Projekt: Školení 19.6.2015 DP Projekt: Školení 19.6.2015 Skolení Projekt: 12.6.2015_školení Projekt: 12.6.2015_školení</td> <td>Datum přijetí 26. 6. 2015 10:31 26. 6. 2015 10:31 19. 6. 2015 10:44 19. 6. 2015 10:44 12. 6. 2015 10:22</td> <td>Dúle Stře Stře Stře Stře</td>	epeie e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu t dokument zadosti o podporu	Adresa odesilatel Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+	Zařazení odesilatele	Vázáno na objekt Projekt: 26.6.2015_školení Projekt: 26.6.2015_školení Projekt: 26.6.2015_školení Projekt: Školení 19.6.2015 DP Projekt: Školení 19.6.2015 Skolení Projekt: 12.6.2015_školení Projekt: 12.6.2015_školení	Datum přijetí 26. 6. 2015 10:31 26. 6. 2015 10:31 19. 6. 2015 10:44 19. 6. 2015 10:44 12. 6. 2015 10:22	Dúle Stře Stře Stře Stře
1 27 28 29 30 31 1 2 12 2 3 4 5 6 7 8 9 Noje úkoly Informace ÃO Kontakty Odkazy Godavky FAQ HW a SW požadavky V V A godavky	e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu	Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+	Y	Projekt: 26.6.2015_školení Projekt: 26.6.2015_školení Projekt: Školení 19.6.2015 DP Projekt: Školení 19.6.2015 DP Projekt: 12.6.2015_školení Projekt: 12.6.2015_školení	26. 6. 2015 10:31 26. 6. 2015 10:31 19. 6. 2015 10:44 19. 6. 2015 10:44 12. 6. 2015 10:22	Stře Stře Stře Stře	
22 3 4 5 6 7 8 9 Infaitz Infaitz Podeps	e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu	Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+		Projekt: 26.6.2015_školení Projekt: 26.6.2015_školení Projekt: Školení 19.6.2015 DP Projekt: Školení 19.6.2015 DP Projekt: 12.6.2015_školení Projekt: 12.6.2015_školení	26. 6. 2015 10:31 26. 6. 2015 10:31 19. 6. 2015 10:44 19. 6. 2015 10:44 12. 6. 2015 10:22	Stře Stře Stře Stře	
Noje úkoly Podeps Informace RO Finalizz Kontakty Podeps Odkazy Finalizz FAQ Podeps HW a SW požadavky Podeps Cokoli Podeps Cokoli Podeps Finalizz Podeps Finalizz Podeps Finalizz Podeps Finalizz Podeps Finalizz Podeps Finalizz Pinalizz Finalizz Podeps Finalizz Podeps Finalizz Pinalizz Podeps Finalizz Finalizz Podeps	t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu	Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+		Projekt: 26.6.2015_školení Projekt: Školení 19.6.2015 DP Projekt: Školení 19.6.2015 DP Projekt: 12.6.2015_školení Projekt: 12.6.2015_školení	26. 6. 2015 10:31 19. 6. 2015 10:44 19. 6. 2015 10:44 12. 6. 2015 10:22	Stře Stře Stře Stře	
Moje úkoly I Finalizz Informace ŘO I Podeps Kontakty Odkazy FAQ I Podeps HW a SW požadavky I Podeps Odkazy HW a SW požadavky I Podeps Podeps I Podeps I Podep	e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu	Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+		Projekt: Školení 19.6.2015 DP Projekt: Školení 19.6.2015 DP Projekt: 12.6.2015_školení Projekt: 12.6.2015_školení	19. 6. 2015 10:44 19. 6. 2015 10:44 12. 6. 2015 10:22	Stře Stře Stře	
Informace RO Kontakty Odkazy FAQ HW a SW požadavky HW a SW požadav	t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu	Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+		Projekt: Školení 19.6.2015 DP Projekt: 12.6.2015_školení Projekt: 12.6.2015 školení	19. 6. 2015 10:44 12. 6. 2015 10:22	Stře Stře	
Kontakty Kontakty Gdkazy Gdkazy HW a SW požadavky HW a SW požadavk	e zadosti t dokument zadosti o podporu e zadosti t dokument zadosti o podporu	Systém*MS2014+ Systém*MS2014+ Systém*MS2014+		Projekt: 12.6.2015_školení Projekt: 12.6.2015_školení	12. 6. 2015 10:22	Stře	
Kontakty Odkazy Odkazy FAQ HW a SW požadavky HW	t dokument zadosti o podporu je zadosti t dokument zadosti o podporu	Systém*MS2014+ Systém*MS2014+		Projekt: 12.6.2015 školení	10 6 0015 10 00		
Odkazy FAQ FAQ HW a SW pożadavky	e zadosti t dokument zadosti o podporu	Systém*MS2014+			12. 6. 2015 10:22	Stře	
FAQ Podeps HW a SW požadavky HW	t dokument zadosti o podporu			Projekt: Excelentní týmy	5. 6. 2015 10:37	Stře	
HW a SW požadavky Finalizz Codo Podeps Codo Finalizz Podeps Finalizz Finalizz Codo Finalizz		Systém*MS2014+		Projekt: Excelentní týmy	5. 6. 2015 10:37	Stře	
Podeps Cokolin Podeps Finalizz Podeps Finalizz Zveřejs Finalizz Zveřejs Finalizz	e zadosti	Systém*MS2014+		Projekt: Test finalizace	5. 6. 2015 8:39	Stře	
Cokoliv Podeps Finalizz Podeps Finalizz Zveřejn Finalizz Zveřejn	t dokument zadosti o podporu	Systém*MS2014+		Projekt: Test finalizace	5. 6. 2015 8:39	Stře	
Podeps Finalizz Podeps Finalizz Zveřejn Finalizz Zveřejn Finalizz		l04 Ško*int	TSC.INT		29. 5. 2015 11:07	Vys	
Finalizz Finalizz Podeps Finalizz Zveřeji Finalizz Podeps	t dokument zadosti o podporu	Systém*MS2014+		Projekt: IPs_projekt	22. 5. 2015 11:00	Stře	
Finalizz Podeps Finalizz Zveřej Finalizz Podeps	e zadosti	Systém*MS2014+		Projekt: IPs_projekt	22. 5. 2015 11:00	Stře	
Podeps Finaliz Zveřej Finaliz Rodon	e zadosti	Systém*MS2014+		Projekt: Školení 15.5.2015 DP	15. 5. 2015 11:22	Stře	
Finalizz Zveřejn Finalizz Podpe	t dokument zadosti o podporu	Systém*MS2014+		Projekt: Školení 15.5.2015 DP	15. 5. 2015 11:22	Stře	
Zveřejn Finaliza Rodona	e zadosti	Systém*MS2014+		Projekt: Školení 15.5.2015 DP	15. 5. 2015 6:34	Stře	
Finaliza	ní formálního hodnocení a hodnocení přijateln			Projekt: CZ.19.1.5.0.15_031.0	13. 4. 2015 8:47	Stře	
Podone	e zadosti			Projekt: Test full projektová žá	13. 4. 2015 8:26	Stře	
rodeps	t dokument zadosti o podporu			Projekt: Test full projektová žá	13. 4. 2015 8:26	Stře	
Zveřejn	ní formálního hodnocení a hodnocení přijateln			Projekt: CZ.19.1.5.0.15_007.0	3. 4. 2015 13:29	Stře	
Podeps	t dokument zadosti o podporu			Projekt: Zlepšení vybavení KA	3. 4. 2015 10:36	Stře	
Finaliza	e zadosti			Projekt: Zlepšení vybavení KA	3. 4. 2015 10:36	Stře	
Finaliza	e zadosti			Projekt: Zlepšení vybavení KA	3. 4. 2015 9:53	Stře	
Zveřejn				the state of the second s	2 / 2015 13:22	Stře	

Tyto žádosti o podporu jsou zobrazeny jako "Moje projekty"

Ħ	MOJE PROJEKTY NOVÁ ŽÁDOST SEZNAM VÝZEV MODUL CBA PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA														
Nac	Nacházíte se: Nástěnka Żadatel														
44 4 listopad 2014 ▶ ▶ Moje projekty															
44	р 27	u 28	s 29	с 30	р 31	s 1	2	Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ		Zkrácený název projektu		Registrační číslo projektu	Název stavu	
45	3	4	5	6	7	8		Y		Y		7	Y		Y
46	10	11	12	13	14	15	15	0euUsP	Modernizace vybavení základní školy		Modernizace vybavení základní školy			Rozpracována	
47	17	18	19	20	21	22	28	0ehjMP						Rozpracována	
48	24	25	26	27	28	29	3								
49	1	2	3	4	5	6	7								
In	form	lace	Ř0												
K	ontal	kty													
0	lkazy	у													
F/	Q														
н	N ро	žada	vky												
								[4] 4 1 ▶	▶ Položek na stránku 25 👻						Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

2.5. Seznam výzev

Tento odkaz umožňuje uživateli zobrazit seznam všech plánovaných výzev napříč operačními programy. K návratu do přehledu projektů slouží tlačítko ZADATEL . Pro návrat na úvodní obrazovku je třeba použít tlačítko .

2.6. Modul CBA

Modul CBA je žadateli k dispozici po vstupu do modulu Žadatel.

Povinnost předložit CBA je dána Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část/specifická část a výzvou.

K vyplnění formuláře analýzy nákladů a přínosů (finanční a ekonomické analýzy) lze přejít prostřednictvím tlačítka Modul CBA v horní liště.

MS 2014+	🖿 česky 🛛 🛑 polski		Poznámky 0	Upozornění 2	Depeše 2
MOJE PROJEKTY NO	OVÁ ŽÁDOST SEZNAM VÝZEV	MODUL CBA			

Analýza se vyplňuje na samostatném formuláři v IS KP14+ pod modulem CBA a na žádosti o podporu se musí připojit prostřednictvím zaškrtnutí checkboxu CBA na záložce Projekt v oblasti Doplňkové informace.

— Doplňkové informace —										
Realizace zadávacích řízení na projektu	Společný akční plán									
🗆 Liniová stavba	Partnerství veřejného a soukromého sektoru									
🗌 Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů	✓ CBA									
🗆 Veřejná podpora	Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO									
Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni										
B režim financování Ex-ante										

Vzhledem k tomu, že se z modulu CBA, je-li vyplňována, přenáší na záložku Přehled zdrojů financování hodnota pole "Příjmy dle článku č.61 Obecného nařízení", **je nutné, aby CBA analýza byla finalizována dříve, než žádost o podporu**.

Postup vyplnění modulu CBA je uveden v samostatné Uživatelské příručce modul CBA v MS2014+.

3. NOVÁ ŽÁDOST O PODPORU

Stiskem tlačítka **Nová žádost** žadatel vstoupí na obrazovku, kde vybere program, v rámci kterého chce podat žádost o podporu.

Po výběru programu je uživateli zobrazen seznam aktuálně otevřených výzev daného programu, v rámci nichž lze žádost o podporu založit.

		N	IOJE	PROJ	EKTY	ſ	N	OVÁ ŽÁDOST		SEZNAM VÝZEV MODUL CBA						PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA
Nac	Nacházite se:) Nástěnka > Zauate															
*	Iistopad 2014 > Moje projekty															
44	р 27	ú 28	s 29	č 30	р 31	s 1	n 2	Identifikace žádosti (Hash)		Název projektu CZ		Zkrácený název projektu		Registrační číslo projektu	1	Název stavu
45	3	4	5	6	7	8	9		Y		Y		Y	Y	7 [Y
46	10	11	12	13	14	15	16	0euUsP		Modernizace vybavení základní školy		Modernizace vybavení základní školy				Rozpracována
47	17	18	19	20	21	22	23	0ehjMP								Rozpracována
48	24	25	26	27	28	29	30									
49	1	2	3	4	5	6	7									
h	nforn	nace	Ř0													
K	onta	akty														
C	dkaz	zy														
F	AQ															
H	IW p	ožad	avky													
								[Položek na stránku 25						Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

chártie se: Náštěnka Žadatel Seznam programů a výzev ktártie se: Náštěnka Žadatel Seznam programů a výzev koje projekty SEZNAM PROGRAMÚ A VÝZEV • DDP - Dohoda o partnerství • · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
házite se Násténka Žadatel Seznam programů a výzev Noje projekty SEZNAM PROGRAMÚ A VÝZEV 00P - Dohoda o partneství 01 - Podnikáni a inovrace pro konkurev 02 - Zaměstnanost 03 - Zaměstnanost 04 - Doprava 05 - Životní prostředí 06 - Operační program Plaha - polí ústu Č8 08 - Operační program Prehnická program 09 - Program Technická prost 09 - Program Technická prost 09 - Program Technická prost 10 - Poprakní program Plaha - polí ústu Č8 09 - Program Technická prome 09 - Program Technická produ 11 - Přestivaniční spolupráce mezi Českou republikou a Českou republikou 12 - Přestivaniční spolupráce mezi Rakouskou republikou a Českou republikou 13 - Přestivaniční spolupráce mezi Svobodným státem Bavorsko a Českou republikou 14 - Přestivaniční spolupráce mezi Svobodným státem Bavorsko a Českou republikou 15 - Nednácioni spolupráce mezi Svobodným státem Bavorsko a Českou republikou 16 - Madnácioni spolupráce mezi Svobodným státem Bavorsko a Českou republikou 16 - Nednácioni spolupráce mezi Svobodným státem Bavorsko a Českou republikou 16 - Nednácioni spolupráce mezi Svobodným státem Bavorsko a Českou republikou 16 - Nednácioni spolupráce mezi Svobodným státem Bavorsko a Českou republikou 16 - Nednácioni spolupráce Central	ħ			
Alerite se vastelika zadał zadał seznam programu a vyżev Noje projekty SEZNAM PROGRAMÚ A VYŻEV ODP - Dohoda o patnerství ODP - Dohoda o patnerství 01 - Podnikáni a inovace pro konkurev 02 - Zaměstnanost 02 - Zaměstnanost 03 - Zaměstnanost 03 - Dopravní program Traha - pôl vistu ČR 06 - Dopravní program Traha - pôl vistu ČR 09 - Dopraňní program Traha - pôl vistu ČR 09 - Dopraňní program Traha - pôl vistu ČR 09 - Dopraňní program Traha - pôl vistu ČR 09 - Dopraňní program Traha - pôl vistu ČR 10 - Operaňní program Traha - pôl vistu ČR 09 - Doprani czvoje venkova 11 - Přeshranitini spolupráce mezi Českou republikou a Polskou republikou 12 - Přeshranitini spolupráce mezi Ševenkou republikou 13 - Přeshranitini spolupráce mezi Švobdným státem Bavorsko a Českou republikou 13 - Přeshranitini spolupráce mezi Švobdným státem Sasko a Českou republikou 15 - Přeshranitini spolupráce mezi Švobdným státem Sasko a Českou republikou 15 - Přeshraniti spolupráce mezi Švobdným státem Sasko a Českou republikou 15 - Přeshraniti spolupráce mezi Švobdným státem Sasko a Českou republikou 15 - Přeshraniti spolupráce mezi Švobdným státem Sasko a Českou republikou 15 - Přeshranitini spolupráce mezi Švobdným státem Sasko a Českou republikou 15 - Přeshranitini spolupráce mezi Švobdným státem Sasko a Českou republikou 16 - Nadnárodní spolupráce Denube 19 - Program OSMS	N	Mattala		
Noje projekty SEZIVAM PROGRAMŮ A VÝZEV ODP - Dohoda o partnerství 01 - Podnikáni a inovace po konkure 02 - Výzkum, výroja vzdělávání 03 - Zaměstnanost 03 - Doprava 05 - Životní prostředí 06 - Dopravní regionální operační program 07 - Operační program Praha - polí ružu ČR 09 - Doprační program Praha - polí ružu ČR 09 - Prední program Praha - polí ružu ČR 09 - Doprační program Praha - polí ružu ČR 09 - Prední program Praha - polí ružu ČR 10 - Operační program Praha - polí ružu ČR 03 - Zavětní program Praha - polí ružu ČR 10 - Operační program Praha - polí ružu ČR 03 - Program rozvoje venkova 11 - Preshnaniční spolupráce mezi Českou republikou a Českou republikou 12 - Preshnaniční spolupráce mezi Šeskou republikou a Českou republikou 12 - Přeshnaniční spolupráce mezi Šeskou republikou a Českou republikou 13 - Přeshnaniční spolupráce mezi Šeskou republikou a Českou republikou 13 - Přeshnaniční spolupráce mezi Šeskou republikou a Českou republikou 14 - Přeshnaniční spolupráce mezi Šeskou republikou 15 - Přeshnaniční spolupráce Darube 13 - Neziregionální spolupráce Darube 16 - Nadnárdní spolupráce Central Europe 17 - Meziregionální spolupráce Darube 18 - Nadnárdní spolupráce Darube 19 - Program OSMS	Nachazite se:	Nastenka	Zadatel	seznam programu a vyzev
toje projekty SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV • DOP - Dohda o patnerství • 0.1 - Podnikání a inovace pro konkure. • 0.2 - Výzkum, vývoj a vzdělávání • 0.2 - Výzkum, vývoj a vzdělávání • 0.3 - Zaměstnanost • 0.2 - Výzkum, vývoj a vzdělávání • 0.3 - Zaměstnanost • 0.2 - Výzkum, vývoj a vzdělávání • 0.3 - Zprimetanost • 0.2 - Výzkum, vývoj a vzdělávání • 0.3 - Zprimetanost • 0.2 - Výzkum, vývoj a vzdělávání • 0.3 - Zprimetanost • 0.2 - Výzkum, vývoj a vzdělávání • 0.3 - Zprimetanost • 0.2 - Dopražení program • 0.5 - Životní prostředí • 0.6 - Integrovaný regionální operační program • 0.6 - Operační program Technická pomoc • 0.9 - Program rozvoje venkova • 0.1 - Doperační program Technická pomoc • 0.9 - Program rozvoje venkova • 1.1 - Přeshnaniční spolupráce mezi Šlovenskou republikou a Polskou republikou • 1.3 - Přeshnaiční spolupráce mezi Slovenskou republikou a Českou republikou • 1.3 - Přeshnaiční spolupráce mezi Šlovenskou republikou a Českou republikou • 1.5 - Nadnárdní spolupráce mezi Slovenskou řepublikou • 1.5 - Nadnárdní spolupráce Centra Europe • 1.1 - Mziregionální spolupráce Dande • 1.5 - Nadnárdní spolupráce Dande • 1.3 - Přeshnaiční spolupráce Dande • 1.5 - Nadnárodní spolupráce Dande • 1.3 - Př				
 DP- Dohoda o partnerství 01. Podnikáni a inovace pro konkurev 02. Výzkum, vývoj a vzdělávání 03. Zaměstnanost 04. Doprava 05. Životní prostředí 06. Integrovaný regionální operační program 07. Operační program Trehla - pôl rústu ČR 08. Operační program Rybářství 10. Operační program Rybářství 11. Přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Polskou republikou 12. Přeshraniční spolupráce mezi Šlovenskou republikou a Českou republikou 13. Přeshraniční spolupráce mezi Šlovenskou republikou a Českou republikou 14. Přeshraniční spolupráce mezi Šlovenskou republikou a Českou republikou 15. Přeshraniční spolupráce mezi Šlovenskou republikou a Českou republikou 16. Andnárodní spolupráce Central Europe 17. Mezingionální spolupráce Danube 19. Program OSMS 	Moje projekty	I		SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV
 DPDohoda o partnerství O1- Podnikáni a inovace pro konkure O2- Výzkum, vývoj a vzdělávání O3- Zaměstnanost O4- Dopava O5- Životní prostředí O5- Integrovaný regionální operační program O7- Operační program Praha - pôl růstu ČR O8- Operační program Technická pomoc O9- Program rozvoje venkova O1- Operační program Technická pomoc O9- Program rozvoje venkova O1- Operační program Tyřištví O1- Deprační program Tyřištví O1- Operační program Technická pomoc O9- Program rozvoje venkova O1- Operační program Tyřištví O1- Preshraniční spolupráce mezi Šovbenkym státem Bavorsko a Českou republikou T5- Přeshraniční spolupráce mezi Svobedným státem Bavorsko a Českou republikou T6- Nadnárodní spolupráce Nadnárodní sp				
 DOP - Dohrádna partnerství OI - Podnikáni a invace pro konkurev UVýzkum, vývoja vzdělávání 23. Zaměstnanost O4 - Doprava O5. Životní prostředí O6. Integrovaný regionální operační program O7. Operační program Praha - pôl růstu ČR O9 Program rozvoje venkova O9 Program rozvoje venkova O1 Operační program Pybářství O1 Pieshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Českou republikou O2. Preshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Bavorsko a Českou republikou S. Přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Sasko a Českou republikou D. Pregram i polupráce mezi Svobodným státem Sasko a Českou republikou D. Pregramiční spolupráce mezi Svobodným státem Sasko a Českou republikou D. Pregram OSMS 				
 01 Podinkam a nibrate più konkate 02. Výzkum, výroja vzdělávání 03. Zaměstnanost 04 Doprava 05. Životní prostředí 06 Integrovaný regionální operační program 07 Operační program Praha - pôl růstu ČŘ 08 Operační program Technická pomoc 09 Program rozvoje venkova 10 Operační program Rybářství 11 Přeshraniční spolupráce mezi Šovenskou republikou a Českou republikou 12 Přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Bavorsko a Českou republikou 14 Přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Sasko a Českou republikou 15 Přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Sasko a Českou republikou 16. Nadnárodní spolupráce 19 Program OSMS 				• <u>JoP - Johoda o partnerstvi</u>
 Ostanisti (1996) i zavištani (1996) i zavi				
 04. Doprava 05. Životní prostředí 06. Integrovaný regionální operační program 07. Operační program Praha - pól růstu ČŘ 08. Operační program Technická pomoc 09. Program nozvoje venkova 10. Operační program Rybářství 11. Přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Českou republikou 12. Přeshraniční spolupráce mezi Slovenskou republikou a Českou republikou 13. Přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Bavorska a Českou republikou 14. Přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Sasko a Českou republikou 15. Přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Sasko a Českou republikou 16. Nadnárodní spolupráce 19. Program OSMS 				· 03 Zaměstnanost
 <u>95 - Životni prostředí</u> <u>96 - Integrovaný regionální operační program</u> <u>97 - Operační program Praha - pól růstu ČR</u> <u>98 - Operační program Technická pomoc</u> <u>99 - Program nozvoje venkova</u> <u>10 - Operační program Pybářství</u> <u>11 - Přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Českou republikou</u> <u>12 - Přeshraniční spolupráce mezi Stovenskou republikou a Českou republikou</u> <u>13 - Přeshraniční spolupráce mezi Stovenskou republikou a Českou republikou</u> <u>14 - Přeshraniční spolupráce mezi Stovenskou republikou a Českou republikou</u> <u>15 - Přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Sasko a Českou republikou</u> <u>16 - Nadnárodní spolupráce</u> <u>17 - Meziregionální spolupráce</u> <u>18 - Nadnárodní spolupráce</u> <u>19 - Program OSMS</u> 				• 04 - Doprava
 <u>06 - Integrovaný regionální operační program</u> <u>07 - Operační program Texha - pól růstu ČR</u> <u>08 - Operační program Technická pomoc</u> <u>09 - Program nozvoje venkova</u> <u>10 - Operační program Rybářství</u> <u>11 - Přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Polskou republikou</u> <u>12 - Přeshraniční spolupráce mezi Šeskou republikou a Českou republikou</u> <u>13 - Přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Bavorsko a Českou republikou</u> <u>15 - Přeshraniční spolupráce mezi Švobodným státem Sasko a Českou republikou</u> <u>16 - Nadnárodní spolupráce mezi Švobodným státem Sasko a Českou republikou</u> <u>17 - Meziregionální spolupráce</u> <u>18 - Nadnárodní spolupráce</u> <u>19 - Program OSMS</u> 				• <u>05 - Životní prostředí</u>
 07 Operačni program Technická pomoc 08 Operačni program Technická pomoc 09 Program nozvoje venkova 10 Operačni program Rybářství 11 Přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Českou republikou 12 Přeshraniční spolupráce mezi Akouskou republikou a Českou republikou 13 Přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Bavorsko a Českou republikou 15 Přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Savorsko a Českou republikou 16 Nadnárodní spolupráce mezi Svobodným státem Sako a Českou republikou 17 Meziregionální spolupráce 18 Nadnárodní spolupráce 19 Program OSMS 				<u>06 - Integrovaný regionální operační program</u>
 08 - Operačni program Iechnická pomoc 09 - Program rozvoje venkova 10 - Operační program Rybáštví 11 - Přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Českou republikou 12 - Přeshraniční spolupráce mezi Slovenskou republikou a Českou republikou 13 - Přeshraniční spolupráce mezi Slovenskou republikou a Českou republikou 14 - Přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Bavorsko a Českou republikou 15 - Přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Sasko a Českou republikou 16 - Nadnárodní spolupráce Central Europe 17 - Meziregionální spolupráce 18 - Nadnárodní spolupráce Danube 19 - Program OSMS 				• <u>07 - Operační program Praha - pô růstu CR</u>
 <u>09. – Program Tozvoje venkova</u> <u>10. – Operační program Rybřiství</u> <u>11. – Přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Českou republikou</u> <u>12. – Přeshraniční spolupráce mezi Slovenskou republikou a Českou republikou</u> <u>13. – Přeshraniční spolupráce mezi Slovenskou republikou a Českou republikou</u> <u>14. – Přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Bavorsko a Českou republikou</u> <u>15. – Přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Sasko a Českou republikou</u> <u>16. – Nadnárodní spolupráce Central Europe</u> <u>17. – Meziregionální spolupráce</u> <u>18. – Nadnárodní spolupráce Danube</u> <u>19. – Program OSMS</u> 				• <u>08 - Operačni program Technická pomoc</u>
 10 - Opřetka podumí nyvalství 11 - Přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Českou republikou 12 - Přeshraniční spolupráce mezi Slovenskou republikou a Českou republikou 13 - Přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Bavorsko a Českou republikou 14 - Přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Sasko a Českou republikou 15 - Přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Sasko a Českou republikou 16 - Nadnárodní spolupráce Central Europe 17 - Meziregionální spolupráce Danube 19 - Program OSMS 				 <u>U2 - Program tozvjeje venkova</u> 10. Oberzeňny program Bybějství
12 - Přeshraniční spolupráce mezi Slovenskou republikou a Českou republikou 13 - Přeshraniční spolupráce mezi Slovenskou republikou a Českou republikou 14 - Přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Bavorsko a Českou republikou 15 - Přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Sasko a Českou republikou 16 - Nadnárodní spolupráce Central Europe 17 - Meziregionální spolupráce 18 - Nadnárodní spolupráce 18 - Nadnárodní spolupráce 19 - Přesmaniční spolupráce 19 - Nadnárodní spolupráce 19 - Přesmaniční spolupráce 19 - Přesmaniční spolupráce 19 - Přesmaniční spolupráce 19 - Přesmaniční spolupráce 19 - Nadnárodní spolupráce 19 - Přesmaniční spolupráce 10 - Přesmaniční spolupráce 19 - Přesmaniční spolupráce 10 - Př				 10 - Operavni program nybarstvi 11 - Přechanički solutníce meži Českou renublikou a Polskou renublikou
 13 - Přeshraniční spolupráce mezi Rakouskou republikou a Českou republikou 14 - Přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Bavorsko a Českou republikou 15 - Přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Sasko a Českou republikou 16 - Nadnárodní spolupráce Central Europe 17 - Meziregionální spolupráce 18 - Nadnárodní spolupráce Danube 19 - Program OSMS 				 12 - Přeshraniční spolupráce mezi Slovenskou republikou a Českou republikou
 14 - Přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Bavorsko a Českou republikou 15 - Přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Sasko a Českou republikou 16 - Nadnárodní spolupráce Central Europe 17 - Meziregionální spolupráce 18 - Nadnárodní spolupráce Danube 19 - Program OSMS 				13 - Přeshraniční spolupráce mezi Rakouskou republikou a Českou republikou
15 - Přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Sasko a Českou republikou 16 - Nadnárodní spolupráce Central Europe 17 - Meziregionální spolupráce 18 - Nadnárodní spolupráce Danube 19 - Program OSMS				 <u>14 - Přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Bavorsko a Českou republikou</u>
16 - Nadnárodní spolupráce Central Europe 17 - Meziregionální spolupráce 18 - Nadnárodní spolupráce Danube 19 - Program OSMS				 <u>15 - Přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Sasko a Českou republikou</u>
17 - Mezinegionalmi spoluprace 18 - Nadrardní spoluprace Danube 19 - Program OSMS				16 - Nadnarodni spolupráce Central Europe
 <u>19 - Program OSMS</u> 				• <u>17 - Meziregionalmi spoluprace</u>
				19 - Program OSMS



Po výběru příslušné výzvy se žadateli zobrazí obrazovka formuláře žádosti o podporu.

V rámci této obrazovky jsou uživateli zpřístupněny k editaci datové oblasti definované řídicím orgánem na výzvě. Datové oblasti resp. obrazovky se liší v závislosti na konkrétní výzvě.

Nová depeše a koncepty	PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	KOPÍROVAT	X VYMAZAT ŽÁDOST	KONTROLA	FINALIZACE	E TISK	
Přehled depeší		_	-	**	-			
Poznámky	ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU					REGISTRAČNÍ ČÍSL	D PROJEKTU	
Ĵkolv	Projekt uživatelská příru	čka						
)atová oblast žádosti o	NÁZEV PROJEKTU CZ					IDENTIFIKACE 2ÁD	DSTI (HASH) VERZE	
dentifikace projektu 🔨	STAV					Zádost o pod	ooru	
Identifikace operace	Rozpracovana					10 června 2	015 15:08:56	LIZACE
Projekt	PROCES					DATUM PODPISU	DATUM POD	ÁNÍ
Popis projektu				Zo	obrazení stavů			
Specifické cíle	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ					_		
Indikátory	DAZAD011							
Horizontální principy	NAPOSLEDY ZMĚNIL		DATUM	ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY				
Jmístění	DAZAD011		13. če	rvence 2015 12:49:36				
farmonogram	TYP PODÁNÍ							
ilová skupina	Automatické		=					
Subjekty 🔨	2PŮSOB JEDNÁNÍ							
Subjekty projektu			=					
Adresy subjektu								
Osoby subjektu				Uložit	Storn	10		
Účty subjektu								
Účetní období								
inancování 🔨								
Přehled zdrojů financování								
Finanční plán								
Tinanom pian								
Veřejné zekézky								
Verejne zakazky								
ridaia a ambau X (dadatu								
odaje o smlouve/dodatku								
Navrh/podnet na UOHS								
Prilohy k VZ								
estná prohlášení								

4. ZÁHLAVÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

Г

Profil objektu	^	IDENTIFIKACE OPERACE	
Nová depeše a koncepty		🇌 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🔛 PLNÉ MOCI 🗇 KOPÍROVAT 🗶 VYMAZAT ŽÁDOST 🖌 KONTROLA 🔒 FINALIZACE	🖨 тізк
Přehled depeší			
Poznámky		ZXRACENÝ NAZEV PROJEKTU REGISTRAČNÍ ČÍSLO Projekt u životelská příručka	PROJEKTU
Úkoly			STI (HASH) VERZE
Datová oblast žádosti	^	OmiGAP	
Identifikace projektu	~	stavŽádost o podp	oru
Identifikace operace		Rozpracována DATUM ZALOZENÍ	DATUM FINALIZACE
Proiekt		10. června 20	15 15:08:56
Popis projektu		Zobrazení stavů	DATUM PODÁNÍ
Specifické cíle		SPRÁVCE PŘISTUPŮ	
Indikátory		DAZAD011	
Horizontální principy		NAPOSLEDY ZMĚNIL DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY	
Umístění		DAZAD011 13. července 2015 12:49:36	
Harmonogram		B TYP PODÁNÍ	
Cílová skupina		Automatické 🗉	
Subjekty	^	D ZPŮSOB JEDNÁNÍ	
Subjekty projektu			
Adresy subjektu			
Osoby subjektu		Uložit Storno	
Účty subjektu			
Účetní období			
Financování	^		
Přehled zdrojů financová	ní		
Finanční plán			
Klíčové aktivity			
Veřejné zakázky	^		
Veřejné zakázky			
Hodnocení a odvolání			
Údaje o smlouvě/dodatk	u		
Návrh/podnět na ÚOHS			
Přílohy k VZ			
Čestná prohlášení			
Přiložené dokumenty			
Podpis žádosti			

Záhlaví formuláře žádosti o podporu je přístupné z jakékoli záložky.

4.1. Přístup k projektu

Stisknutím tlačítka Přístup k projektu se zobrazí obrazovka, v rámci které lze přidělit/odebrat role v rámci dané žádosti o podporu konkrétním uživatelům.

Uživatel, který žádost o podporu založil je určen jako **Správce přístupů** a následně má právo přidělit/odebrat k dané žádosti dalším uživatelům příslušné role. Rozlišujeme role čtenář (data jsou zobrazena pouze k náhledu), editor (možnost zápisu změn) a signatář (podepisování předem definovaných úkonů v rámci dané žádosti) a zástupce správce přístupů (uživatel zastupující správce přístupů s možností převzetí práv po původním správci).

Profil objektu	^						
Profil objektu	~	IDENTIFIKACE OPERACE		_ /			
Nová depeše a koncepty		PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	KOPIROVAT	X VYMAZAT ŽÁDOST	KONTROLA	
Přehled depeší		ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU					
Poznámky		Projekt uživatelská příru	čka				
Úkoly		NÁZEV PROJEKTU CZ					
Datová oblast žádosti	^						
Identifikace projektu	~	STAV					
Identifikace operace		Rozpracována					
Projekt		PROCES					
Popis projektu						Zobrazení stavů	
Specifické cíle							
Indikátory		DAZAD011					– L
Horizontální principy							
Umístění		DAZAD011		13. če	rvence 2015 12:49:36		
Harmonogram							
Cilevé ekveine		TYP PODÁNÍ Automotické					
Cilova skupina							
Subjekty	^						
Subjekty projektu				.—			
Adresy subjektu					Uložit	Sto	700
Osoby subjektu					UIUZIL	310	110
Účty subjektu							
Účetní období							
Financování	^						
Přehled zdrojů financov	ání						
Finanční plán							
Klíčové aktivity							

Stiskem tlačítka Nový záznam, zadáním uživatelského jména osoby a zaškrtnutím vybraného checkboxu (editor, signatář, čtenář), se příslušnému uživateli přiřadí konkrétní role k dané žádosti. (pokud je signatářů více, určuje se i pořadí v jakém mají žádost o podporu podepisovat. Tlačítkem Uložit se záznam uloží. Pro možnost finalizace a následného podpisu žádosti o podporu je nutné, aby v rámci žádosti vystupoval alespoň jeden uživatel s přiřazenou rolí signatář.

Nacházíte se:	Nástěnka	Žadatel	Příručka pro hodnotitele Přístup k proje	ektu										
Navigace		^	PŘÍSTUP K PROJEKTU											
Operace			Správci projektu											
			Uživatelské jméno	Správce přístupů	Editor		Signatář	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Zmocněnec	Pořadí		Signatář bez registrace v IS KP14+	Jméno neregistrovaného signatáře
			T	□ ₹		Ŧ	υY	□ ₹	□ ₹	□ ₹] 🔻	ΠŢ	Ţ
			DAZAD005				4							
			DAZAD012	1	~	•								
			K (1) M Položek na strá	nku 25 🔻										Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2
			Nový záznam Sm	nazat záznan	1	l	Jložit		Storno					
			NÁZEV PROJEKTU CZ Příručka pro hodnotitele uživatelské Jméno					SPRÁVCE F DAZADO	řístupů 12	Signatář			Ctanář	Historie
			UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT PŘÍSTUP K ŽÁDOSTI Signatář bez registrace v IS KP14+			Π				Vložení uživatelského jmé osoby, které se má přidělit přístup k žádosti			ského jména	

Speciální rolí je **Signatář bez registrace v IS KP14**+. Přidělení této role je vhodné pro uživatele, kteří nejsou a nechtějí být v aplikaci registrováni, ale jsou zmocniteli k úkonům souvisejících s projektovou žádostí, předkládání žádostí o platbu, zpráv o realizaci apod.

Po označení zatržítka Signatář bez registrace v IS KP14+ se aktivují nová pole Datum narození a Jméno neregistrovaného signatáře, která jsou povinná k vyplnění.

UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚ	LIT PŘÍSTUP K ŽÁDOSTI	
☑ Signati ř bez registrace v IS KP14+	DATUM NAROZENÍ 1. 1. 1980	B JMÉNO NEREGISTROVANÉHO SIGNATÁŘE Jan Žadatel

Po vyplnění polí je třeba záznam uložit stejnojmenným tlačítkem.
V dolní části obrazovky je seznam všech signatářů a přidělených úloh, které mohou svým podpisem potvrdit. Seznam je možné měnit a editovat v závislosti na přidělených rolích.

Zároveň je možné určit pořadí, ve kterém budou signatáři podepisovat jednotlivé úlohy.

název projektu cz uživatelské jméno ZADATEL11 Signatáři		Z	PRÁVCE PŘ ZADATEL Z Editor	ísru¤ů 11 ⊠ Signatář	POŘADÍ	🗌 Čtenář	
uživatelské jméno ZADATEL11 Signatáři			ZADATEL	11 ☑ Signatář	POŘADÍ	Ctenář	
uživatelské jmého ZADATEL11 Signatáři			☑ Editor	✓ Signatář	POŘADÍ	Ctenář	
ZADATEL11 Signatáři			2 Editor	🕑 Signatar			
Signatáří							
lloha Signatář		Podepisuje		Zmocněnec		Pořadí	Podepsal
V		zmocnenec	V		T	T	
nformace o pokroku v r ZADATEL ¹		_		<u></u>	·		
rávní akt o poskytnutí/ ZADATEL1	1						
ádost o podporu ZADATEL1	1						
ádost o platbu ZADATEL1	1						
práva o realizaci ZADATEL1	1						
práva o udržitelnosti ZADATEL1	1						
ádost o změnu ZADATEL1	1						
Zadost o platbu ZADATEL1 Zpráva o realizaci ZADATEL1 Zpráva o udržiteľnosti ZADATEL1 Žádost o změnu ZADATEL1	1 1 1 1						

Správce přístupů se může svých práv vzdát tak, že označí záznam s uživatelem, kterému chce práva předat a stiskne tlačítko Změnit nastavení přístupu

Správci projektu							
Uživatelské jméno	Správce přístupů	Editor	Signatář	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Zmocněnec	Pořadí
	Y O Y						
DAZAD011	1	1					
DAZAD012		4					
Id d 1 b bi Položek na stránku 25 🗸						Stránka 1	z 1, položky 1 až 2 :
Id d 1 D Položek na stránku 25 V						Stránka 1	z 1, položky 1 až 2 ;
Id I Image: Nový záznam Smazat záznam						Stránka 1	z 1, položky 1 až 2 :
Id I Image: Položek na stránku 25 Nový záznam Smazat záznam						Stránka 1	z 1, položky 1 až 2 :
Image: Nový záznam Smazat záznam Název projektu cz		SPRÁVCE PŘÍSTUI	νÛ			Stránka 1	z 1, položky 1 až 2 :
Image: Nový záznam Položek na stránku 25 v Nový záznam Smazat záznam Název PROJEKTU cz Projekt uživatelská příručka		SPRÁVCE PŘÍSTUR DAZAD011	νΰ			Stránka 1 Hit	z 1, položky 1 až 2 : s torie
Id I Položek na stránku 25 Nový záznam Smazat záznam Název Projekt u zivatelská příručka uživatelské příručka		SPRÁVCE PŘÍSTUR DAZADO11	ψ.			Stránka 1	z 1, položky 1 až 2 : storie
Mový záznam Smazat záznam Nový záznam Smazat záznam NÁZEV PROJEKTU CZ Projekt uživatelská příručka UŽIVATELSKÉ JMÉNO DAZAD012		SPRÁVCE PŘÍSTUR DAZADO11 V Editor	2 <u>0</u> □ Signatá	Ĩ	☐ Čtenář	Stránka 1	z 1, položky 1 až storie cněnec
Id I Položek na stránku 25 v Nový záznam Smazat záznam NÁzev PROJEKTU CZ Projekt uživatelská příručka UŽIVATELSKÉ JMÉNO DAZAD012		SPRÁVCE PŘÍSTUR DAZADO11 V Editor	2ù □ Signatá	ĭ	□ Čtenář	Stránka 1	z 1, položky 1 až 2 s torie cněnec

Na další obrazovce označí možnost Správce přístupů a stiskne tlačítko Změnit nastavení. Tímto je změněn správce přístupů. Dokud mu novým správcem přístupů není role editora odebrána, pak má původní správce přístupů na žádosti o podporu/projektu v IS KP14+ roli editora.

ZMĚNA PŘÍSTUPŮ	
Měníme nastavení správci:	DAZAD012
☑ Editor	
🗆 Signatář	
🗆 Čtenář	
✓ Správce přístupů	Zatrhnout v případě, že jste správce přístupů a tuto roli chcete předat některému ze správců projektu s přístupem editor.
Zrušit sdílení správci	Zatrhnout v případě, že chcete odepřít tomuto správci přístup k operaci.
Před spuštěním akce si ověřte, že na	stavení změny přístupů odpovídá Vaším potřebám.
	Změnit nastavení

Systém také umožňuje zvolit zástupce Správce přístupů. Postup je podobný jako v případě předání vlastnických práv s tím rozdílem, že na obrazovce s názvem Změna přístupů je označena možnost Zástupce správce přístupů.

ZMĚNA PŘÍSTUPŮ	
Měníme nastavení správci:	DAZAD012
☑ Editor	
🗆 Signatář	
🗆 Čtenář	
Zástupce správce přístupů	
🗆 Správce přístupů	Zatrhnout v případě, že jste správce přístupů a tuto roli chcete předat některému ze správců projektu s přístupem editor.
Zrušit sdílení správci	Zatrhnout v případě, že chcete odepřít tomuto správci přístup k operaci.
Před spuštěním akce si ověřte, že nas	tavení změny přístupů odpovídá Vašim potřebám.
	Změnit nastavení

Uživatel s touto rolí může případně sám převzít roli Správce přístupu, je-li to nutné. Postupuje při tom tak, že označí záznam původního správce přístupů, stiskne tlačítko Změnit nastavení přístupu a na obrazovce s názvem Změna přístupů označí možnost Odebrat správce přístupů. Po stisknutí tlačítka Změnit nastavení jsou práva Správce přístupů převedena.

ZMĚNA PŘÍSTUPŮ		
Měníme nastavení správci:	DAZAD011	
☑ Editor		
🔲 Signatář		
🔲 Čtenář		
 Odebrat správce přístupů 	Zatrhnout v případě, že jste zástupce správce přístupů a chcete převzít roli správce přístupů na sebe.	
Před spuštěním akce si ověřte, že nasta	vení změny přístupů odpovídá Vašim potřebám.	
	Změnit nastavení	

4.2. Plné moci

V systému MS2014+ je zapracována funkcionalita umožňující signatáři (zmocniteli) pověřit podepsáním vybraných úloh zmocněnce. Zmocněncem může být jakýkoli z uživatelů, který je tzv. správcem projektu, tedy má v rámci projektu přidělené role (signatář /editor / čtenář).

Formulář pro vyplnění plných mocí lze zobrazit pomocí tlačítka "Plné moci"

ŽADATEL							
Nacházíte se: Nástěnka Ž	adatel 🔪 I	Plná moc test 🔰 Identifikad	e operace				
Profil objektu	^	IDENTIFIKACE OPERAC	E				
Nová depeše a koncepty		PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	KOPÍROVAT	KONTROLA	FINALIZACE	H TISK
Přehled depeší							

V rámci výběru typu plné moci uživatel vybere, zda se jedná o plnou moc elektronickou nebo "listinnou", tedy úředně ověřenou plnou moc. Listinná verze plné moci je v systému pod volbou "papírová". U této volby lze navíc přiřadit jako zmocnitele uživatele, který není v aplikaci registrován – viz kap. 4.1.

Listinná plná moc – varianta, kdy jsou registrováni v aplikaci zmocnitel i zmocněnec

V případě této varianty vyplní správce projektu pole Zmocnitel a Zmocněnec a nahraje naskenovanou plnou moc pomocí tlačítka Připojit. Aby byla plná moc platná, je třeba vyplnit její platnost do polí "Platnost od" a "Platí do". Po nahrání dokumentu a uložení záznamu je aktivní ikona pečeti pro vložení elektronického podpisu. Zmocněnec připojí svůj elektronický podpis a tímto stvrdí přijetí pověření k podpisu dané úlohy.

Pozn.: Pokud žádost nevyplňuje přímo zmocněnec, musí správce projektu, tedy uživatel, který žádost založil a vyplnil, nasdílet projekt zmocněnci a přidělit mu roli editora nebo čtenáře. Pokud přidělí roli čtenáře, musí také záznam plné moci připravit pro podpis zmocněnce a žádost o podporu před podpisem sám finalizovat.

PLNÉ MOCI						
yp plné moci	Zmocnitel	Zmocněnec		Platnost	Platnost od	Platí do
Ŧ	ŢŢ		Y			Y
apírová	CMKADMAR	CSSKOL01			12. 2. 2015	
K K I Þ H I	Položek na stránku 25 👻					Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
Nový záznam	Smazat záznam Ulož	it Storno				
Pina moc						
Papírová		1				
Pořízení plné moci						
CMKADMAR		12. 2. 2015				
SSK01 01		MÍSTO ULOŽENÍ DOKUMENTU				
ES PENA MOC	Připojit					
*						
loha projektu - předmět zmo	cnění					
ident e nedennu						¥
adost o podporu						
	Položek na stránku 25 👻					Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
Smazat záznam						
Maharata Zadari Xalari	mocnění					

Před podpisem je ještě nutné na záložce Plné moci vyplnit úlohu, k jejímuž podpisu zmocnitel zmocněnce pověřuje – tedy typ dokumentu, který bude podepisován elektronickým podpisem zmocněnce např. žádost o podporu, Informace o pokroku v realizaci projektu. Tento výběr se provádí prostřednictvím tlačítka Vybrat předmět zmocnění. Žadateli se zobrazí příslušná úloha ke zmocnění výběrem z číselníku. Potvrzení výběru – tlačítko Vybrat.

id P ML DP DR	Název CZ Informace o pokroku v realizaci projektu Rozhodnutí o poskytnutí dotace Žádost o platbu
P ML DP DR	Informace o pokroku v realizaci projektu Rozhodnutí o poskytnutí dotace Žádost o platbu
OP SML ZOP ZOR	Informace o pokroku v realizaci projektu Rozhodnutí o poskytnutí dotace Žádost o platbu
SML ZOP ZOR	Rozhodnutí o poskytnutí dotace Žádost o platbu
ZOP ZOR	Žádost o platbu
ZOR	
	Zpráva o realizaci
ZOU	Zpráva o udržitelnosti
ZOZ	Žádost o změnu
oha projektu - předmět zmocnění	I
idost o podporu	

Vybrat předmět zmocnění

H 1 H Položek na stránku 25 👻

Smazat záznam

Stiskem tlačítka Operace se žadatel vrátí zpět na záložku Identifikace operace.

Listinná plná moc – varianta, kdy je v aplikaci registrován pouze zmocněnec

Tato varianta umožňuje zadání plné moci bez účasti a registrace zmocnitele. Zmocněnec vybere v poli s názvem "Zmocnitel neregistrovaný v IS KP14" zadaného uživatele bez registrace. Dále pokračuje stejným způsobem jako v předchozím případě – vyplní příslušná pole, vybere předmět zmocnění a připojí naskenovanou plnou moc, kterou opatří svým elektronickým podpisem.

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Nový záznam	Smazat záznam	Uložit	Storno		
Plná moc					
Typ plné moci					
Papírová					
Pořízení plné moci					
ZMOCNITEL			ZMOCNITEL NEREGISTROVANÝ V IS KR	214+	
E ZMOCNĚNEC JSOPVVVX			B PLATNOST OD 21. 9. 2015	🛙 PLATÍ DO	
E PLNÁ MOC		Připojit	MÍSTO ULOŽENÍ DOKUMENTU		
B PLNÁ MOC		Připojit	MÍSTO ULOŽENÍ DOKUMENTU		

Pokud žádost nevyplňuje přímo zmocněnec, musí správce projektu, tedy uživatel, který žádost založil a vyplnil, nasdílet projekt zmocněnci a přidělit mu roli editora nebo čtenáře. Pokud přidělí roli čtenáře, musí také záznam plné moci připravit pro podpis zmocněnce a žádost o podporu před podpisem sám finalizovat.

Elektronická plná moc

V případě elektronické plné moci je třeba k plné moci připojit podpis obou uživatelů – jak zmocnitele, tak i zmocněnce.

Správce projektu vyplní pole "Zmocnitel", "Zmocněnec", doplní platnost plné moci a vybere předmět zmocnění. Po uložení záznamu stiskne tlačítko "Plná moc" a uloží vygenerovaný formulář plné moci např. na lokální disk počítače. Následně pomocí tlačítka "Připojit" vloží soubor s plnou mocí do aplikace a záznam uloží. Lze použít také vlastní formulář plné moci nebo pověření. Po nahrání a uložení souboru plné moci připojí k záznamu svůj elektronický podpis. Po vložení podpisu zmocněncem je zmocnitel vyzván interní depeší k připojení svého podpisu.

ÁEDMĚT DEPEŠE			DULEZITOST	ADRESAR
Podpis plne moci				Přijaté
ATUM PŘIJETÍ	ADRESA ODESÍLATELE	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE	VÁZÁNO NA OBJEKT	
1. září 2015 9:25:15	Systém*MS2014+			
			Projekt: Plná moc test	
ext 'odepište plnou moc na žádo	sti o podporu: Plná moc test	55/2000 Otevřít v novém okn	Projekt: Plnà moc test	Přečteno Systémová depeše - neodpovídejte
ext 'odepište plnou moc na žádo	sti o podporu: Plná moc test	55/2000 Otevřít v novém okn	Projekt: Pină moc test	Přečteno Systémová depeše - neodpovídejte
EXT Podepište plnou moc na žádo	sti o podporu: Plná moc test	55/2000 Otevřít v novém okn	Projekt: Pina moc test	Přečteno Systémová depeše - neodpovídejte Odpovědět Přepodat
EXT odepište plnou moc na žádo	sti o podporu: Plná moc test	55/2000 Otevřít v novém okn	Projekt: Pina moc test	Přečteno Systémová depeše - neodpovídejte Odpovědět Přeposlat
EXT odepište plnou moc na žádo	sti o podporu: Plná moc test	55/2000 Otevřít v novém okn	Projekt: Pina moc test	Přečteno Systémová depeše - neodpovídejte Odpovědět Přeposlat Přehled komunikace

Zmocnitel se přihlásí do aplikace pod svým účtem, vstoupí do modulu "Žadatel", zvolí příslušný projekt v kontě "Moje projekty" a zobrazí plnou moc prostřednictvím tlačítka "Plné moci". K záznamu plné moci pomocí ikony pečetě připojí svůj elektronický podpis. Po vložení podpisu zmocnitelem aplikace potvrdí přiřazení zmocněnce k roli signatáře.

Pokud žádost nevyplňuje přímo zmocněnec, musí správce projektu, tedy uživatel, který žádost založil a vyplnil, nasdílet projekt zmocniteli v roli signatáře a zmocněnci v roli editora nebo čtenáře. Pokud přidělí zmocněnci roli čtenáře, musí ještě sám žádost finalizovat.

Odvolání plné moci

Poté, co je přiložen dokument plné moci a je podepsán alespoň jedním uživatelem, nelze již záznam plné moci v systému měnit ani smazat.

Plná moc může pozbýt platnosti (zadáním do systému) zneplatněním či zánikem. Plná moc může pozbýt platnosti vypršením doby platnosti či jejím odvoláním. Odvolání plné moci je zadáno zmocnitelem nebo zmocněncem, podle strany odstoupení od plné moci (odvolání ze strany zmocnitele, vypovězení ze strany zmocněnce); či správcem přístupů a to v případě úmrtí zmocněnce/zmocnitele nebo pokud je informace o zániku pořizována papírově. Pro vypovězení plné moci zmocnitel/zmocněnec/správce přístupů vstoupí do formuláře pro odebrání plné moci, vyplní data a vytvoří příslušný opis odebrání plné moci, který přiloží a podepíše. Poté budou patřit podpisová práva k žádosti o podporu/projektu pouze původnímu signatáři.

Uživatel klikne na záznam plné moci, kterou chce odvolat (řádek se zeleně podbarví). Poté klikne na tlačítko "Odvolání plné moci" a stiskem tlačítka Uložit operaci dokončí.

PLNÉ MOCI											
yp/typ odvolání Iné moci	Zmocnitel		Zmocnitel neregistrovaný v IS KP14+	Zmocněnec		Platnost	Platnost od	Platí	do	Zanikla	
Ţ		Y	T		Y			Y	Y	C	Y
apírová	CSSKOL01			CMKADMAR			31. 7. 2015				
Papírová	CSSKOL01			CMKADMAR		A	19. 10. 2015				
<	H Položek na stránku 2	5 👻			_				Stránka 1 z 1	, položky 1	3 až 2 z 2
Nový zázi Plná mo Typ plné moci	nam Smazati	záznam	Uložiť	Storno							
Papírová											
Dožízení plné	maai										
ZMOCNITEL CSSKOL01 ZMOCNĚNEC CMKADMAR PLNÁ MOC	ndf	P	E PLATHOS FINITE 19. 10 Misto un Misto un	ST OD 2015 LOŽENÍ DOKUMENTU	PLATÍ DO						

Systém založí v seznamu plných mocí nový řádek. Uživatel vstoupí na tento nový řádek (řádek se zeleně podbarví) a v poli "Typ odvolání plné moci" vybere pravý důvod odvolání plné moci (např. Odvoláním ze strany zmocněnce), přiloží soubor s odvoláním plné moci a záznam uloží.

p/typ odvolání plné moci		Zmocnitel		Zmocnitel neregistrovaný v IS KP14+	Zmocněnec		Platnost		Platnost od	
	Y		Y	Y		Y		Υ.		Y
pírová		CSSK0L01			CMKADMAR				31. 7. 2015	5
pírová		CSSK0L01			CMKADMAR			1	19. 10. 201	15
povězením ze strany zmocněnce										
							-			
< < 1 ► ► Položek na str	tránku 25 👻							Stránka	a 1 z 1, položky 1 :	až 3 z
 Položek na str 	tránku 25 👻							Stránka	a 1 z 1, položky 1	až 3 z
 ✓ 1 ► ► Položek na str Nový záznam St 	tránku 25 👻	n 📔 Uložit		Storno				Stránka	a 1 z 1, položky 1	až 3 z
A Contraction of the second seco	tránku 25 👻	n Uložit		Storno				Stránka	a 1 z 1, položky 1 :	až 3 z
	ránku 25 👻	n Uložit	_	Storno				Stránka	a 1 z 1, položky 1	až 3 z
	iránku 25 👻	n Uložit	٦.	Storno	yp odvolár	ní plné		Stránka	a 1 z 1, položky 1	až 3 z
A Odvolání plné moci Typ odvolání plné moci Vypovězením ze strany zmocněm	rránku 25 v	n Uložit]•	Storno	yp odvolár	ní plné		Stránka	1 z 1, položky 1 :	až 3 z
	irránku 25 v	m Uložit]•	Storno	yp odvolár noci	ní plné	_	Stránka	1 z 1, položky 1	až 3 z
	mazat záznar	n Uložit	ZMOCH	Storno	yp odvolár noci	ní plné		Stránka	1 z 1, položky 1	až 3 z
	irránku 25 v	n Uložit	ZMOCH	Storno	yp odvolár noci	ní plné		Stránka	1 z 1, položky 1	až 3 z
	irránku 25 v	n Uložit	ZMOCH	Storno	yp odvolár noci	ní plné		Stránka	1 z 1, položky 1	až 3 z
H 1 H Položek na str Nový záznam S Odvolání plné moci Typ odvolání plné moci Vypovězením ze strany zmocněm Odvolání plné moci ZMOCHITEL CSSKOL01 ZMOCHĚNEC CMKADMAR	irránku 25 v	n Uložit	ZMOCM	Storno	yp odvolár noci	ní plné		Stránka	1 z 1, položky 1	až 3 z

Výběr z číselníku		×
Kód	Název CZ	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	7	Y
Zvl	Odvolání zadává správce přístupů/zástupce	
Zzc	Vypovězením ze strany zmocněnce	
Zzl	Odvoláním ze strany zmocnitele	
	Výběr hodnoty	

Uživatel (zmocněnec nebo zmocnitel), který plnou moc odvolává, může připojit buď svůj dokument, nebo využít šablonu odvolání plné moci, kterou si vygeneruje v systému stiskem tlačítka Odvolání plné moci. Tento formulář uloží do svého PC a následně připojí v rámci pole pro přílohy. Situace je tedy obdobná jako v případě elektronické a papírové plné moci. Uživatel (správce přístupů), který plnou moc odvolává, může připojit pouze svůj dokument, pro uživatele s touto rolí se šablona odvolání negeneruje.

Typ/typ odvolání plné moci	Zmocnitel	Zmocnitel neregistrovaný v IS KP14	vaný v IS KP14+ Zmocněnec		Platnost		Platnost od	Platí do	Zanikla	
Y	Ţ	· •	Y	Y		Ŧ	Y	Υ		
Papírová	CSSKOL01		CMKADMAR			/	31. 7. 2015			
Papírová	CSSK0L01		CMKADMAR				19. 10. 2015		1	
Vypovězením z						/				
Elektronická	CSSK0L01		CSSK0L02				21. 10. 2015			
< Nový záze Odvolání pln Typ odvolání pln Vypovězením z	Položek na stránku 25 nam Smazat záznan é moci oci e strany zmocněnce	Možno si ze s odvolá	ost vygenera ystému forn iní plné moc	wat wlář i				Stránka 1 z 1	, položky 1 až 4 z 4	
Odvolání plné	moci									
ZMOCNITEL CSSKOL01		ZMOCI	NITEL NEREGISTROVANÝ	V IS KP14+						
ZMOCNĚNEC		MÍSTO	ULOŽENÍ DOKUMENTU							
CMKADMAR										
Pená Moc Polná moc	pdf [Yřipojit Otevřit								

Uživatel, který plnou moc odvolává, podepíše odvolání plné moci. (stejný postup jako při zakládání plné moci). Systém zobrazí informativní hlášku.

-	Informace	×
4	ISUM-537533: Plná moc byla odvolána. OK	

Systém nastaví platnost u odvolání plné moci a zároveň zobrazí znak ve sloupci "Zanikla" u té plné moci, která byla odvolána.

p/typ odvolání plné moci	Zmocnitel		Zmocnitel neregistrovaný v IS KP14+	Zmocněnec	Platnost	Platnost od	Platí do	Zanikla
Υ.		Y	•	Y		Y		Y 0 Y
apírová	CSSKOL01			CMKADMAR		31. 7. 2015		
apírová	CSSKOL01			CMKADMAR	1	19. 10. 2015		1
/povězením ze strany zmocněnce								
			L			L		
۲ <u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>								_
 < 1 ► ► Položek na str Nový záznam Sr 	ánku 25 👻 mazat záznam						Stránka 1	z 1, položky 1 až
A Constant and a constant and a constant and a constant a con	ánku 25 🔻						Stránka 1	z 1, položky 1 až
Položek na str Nový záznam St Odvolání plné moci Typ odvolání plné moci Vypovězením ze strany zmocněn	ánku 25 👻 mazat záznam		1				Stránka 1	z 1, položky 1 až
Constant Stress St	ánku 25 🔻		1				Stránka 1	z 1, položky 1 až
Položek na str Nový záznam St Odvolání plné moci Vypovězením ze strany zmocněm Odvolání plné moci ZMOCNITEL CSSKOL01	ánku 25 🔻		ZMOCNI	ITEL NEREGISTROVANÝ V IS KP14+			Stránka 1	z 1, položky 1 až

4.3. Kopírovat

Tlačítko kopírovat slouží k vytvoření kopie žádosti o podporu. Kopírování lze provádět pouze v rámci stejné výzvy. Při použití této funkce je nutné znovu ručně upravit tyto záložky:

- Záložka Projekt upravit Název projektu
- Záložka Subjekty projektu provést validaci IČ evidovaných subjektů;
- Záložka Rozpočet vyplnit novou strukturu rozpočtu;
- Záložka Přehled zdrojů financování, Finanční plán.
- Záložka Čestná prohlášení akceptovat uvedená čestná prohlášení;
- Záložka Dokumenty znovu vložit přílohu k jednotlivým záznamům;

Všechny ostatní zkopírovaná data doporučujeme detailně zkontrolovat.

4.4. Vymazat žádost

Tlačítko Vymazat žádost slouží k odstranění žádosti. Žádost o podporu musí být ve stavu rozpracována, aby mohlo dojít k jejímu vymazání. Žádost nelze smazat ze stavu Finalizována (v tomto případě je nutné nejprve provést Storno finalizace žádosti o podporu a až následně žádost smazat). Storno finalizace může provést pouze uživatel s rolí signatář.

Stiskem tlačítka Vymazat žádost a po následném potvrzení dojde k vymazání žádosti.

Profil objektu	^	IDENTIFIKACE OPERACE
Nová depeše a koncepty		🇌 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🔛 PLNÉ MOCI 🗇 KOPÍROVAT 🗶 VYMAZAT ŽÁDOST 🐓 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🚑 TISK
Přehled depeší		R ZKRÁCENÝ NAZEV PROJEKTU REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU
Poznámky		Projekt uživatelská příručka
Úkoly		NÁZEV PROJEKTU CZ IDENTIFIKACE ZADOSTI (HASH) VERZE
Datová oblast žádosti	^	OmIGAP
Identifikace projektu	^	STAV Žádost o podporu
Identifikace operace		Rozpracována Datum Fukulzace Datum Fukulzace
Projekt		PROCES [10. CETVINI 2015 15:08:56
Popis projektu		Zobrazení stavů
Specifické cíle		SPRÁVCE PÁĽSTUPÚ
Indikátory		DAZAD011
Horizontální principy		NAPOSLEDY ZMĚNIL DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY
Umístění		DAZAD011 13. července 2015 12:49:36
Harmonogram		B TYP POOANI
Cílová skupina		Automatické 🔚
Subjekty	\sim	2 ZPÚSOB JEDNÁNÍ
Subjekty projektu		
Adresy subjektu		
Osoby subjektu		Uložit Storno
Účty subjektu		
Účetní období		

4.5. Kontrola

Tlačítko kontrola slouží k ověření, zda jsou vyplněny všechny požadované údaje. Systém automaticky dle předem definovaných kontrol ověří, zda jsou všechna povinná data vyplněna a žádost je možné finalizovat. Pokud nejsou všechna data vyplněna, zobrazí se odkaz na danou záložku, kde je možné příslušná data doplnit. Kontrolu si může žadatel průběžně kdykoli spustit během procesu vyplňování formuláře žádosti o podporu.

Zrušit

Pokračovat

Profil objektu	^	IDENTIFIKACE OPERACE	
Nová depeše a koncepty		🐝 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🔛 PLNÉMOCI 🗇 KOPÍROVAT 🗶 VYMAZAT ŽÁDOST 🖌 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🖨 TISK	
Přehled depeší			
Poznámky		CXARGENY NAZEV PROJEKTU REGISTRACH/CISLO PROJEKTU REGISTRACH/CISLO PROJEKTU	
Úkoly		r ropes uzratelske princka Maru kon territer Maru kon territer	
Datová oblast žádosti	^		
Identifikace projektu	^	STAV Žádost o podporu	Г
Identifikace operace		Rozpracována Datum Založení Datum Finalizace	
Projekt		10. června 2015 15:08:56	
Popis projektu		Zobrazení stavů DATUM PODPISU DATUM PODANÍ	
Specifické cíle		SPRÁVCE PŘÍSTUPÚ	
Indikátory		DAZAD011	_
Horizontální principy		NAPOSLEDY ZMĚNIL DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY	
Umístění		DAZAD011 13. července 2015 12:49:36	
Harmonogram		B TYP PODÁNÍ	
Cílová skupina		Automatické	
Subjekty	^	3 ZPÚSOB JEDNÁNÍ	
Subjekty projektu			
Adresy subjektu			
Osoby subjektu		Uložit Storno	
Účty subjektu			
Účetní období			
Financování	^		

Výsledek kontroly:

KONTROLA					
PŘÍSTUP K PROJEKTU	ROMUNIKACE	X VYMAZAT ŽÁDOST	KONTROLA	FINALIZACE	H TISK
Výsledek operace:	usi avistavat alasnaš izv	on záznam Místa roaliza	aa k projektu		
ISUM-317266: <u>Drinstenr</u> - Mu ISUM-317266: <u>Přehled zdroj</u>	<u>ů financování</u> - Musí bý	korektně vyplněny zdroj	ce k projektů e financování (pomoc	tl. Rozpad financí pi	říp. ručně).
ISUM-317266: Finanční plán	- Finanční plán musí ob	sahovat alespoň jeden zá ovinný stribut Znůsob jed	iznam. Inóní		
ISUM-387122: Indikátory - N	iení vyplněn povinný atr	but Datum cílové hodnot	manı. Y.		
ISUM-387122: Indikátory - N	lení vyplněn povinný atr	but Datum výchozí hodno	oty.		
ISUM-317266: Subjekty proje	<u>ektu</u> - Musí existovat ža	datel.			
ISUM-382372: Operace musi ISUM-317266: Přiložené dok	i mit vypineneno alespoi rumentv - Musí být zadá	i jednoho signatare. na alesnoň jedna příloba			
ISOM-STI200. FINDLERE UOK	<u>tumenty</u> - musi byt zaua	la alespon jeuna pritolia.			
Lze vytisknout přes Kontexto	ovou nabídku (Pravé tlač	ítko myši)			
			į Z	pět	

4.6. Finalizace

Stiskem tlačítka Finalizace se projekt uzamkne a je připraven k podpisu prostřednictvím kvalifikovaného elektronického podpisu signatářem/signatáři projektu. I během procesu finalizace jsou spuštěny předem definované kontroly vyplnění všech povinných údajů formuláře žádosti o podporu. Tedy i v případě, kdy uživatel zapomene sám kontrolu provést stiskem tlačítka Kontrola, při finalizaci ji automaticky provede systém.

Není tedy možné finalizovat nekompletní žádost.

Profil objektu	^	IDENTIFIKACE OPERACE	
Nová depeše a koncepty		🇌 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🔛 PLNÉ MOCI 🗇 KOPÍROVAT 🗶 VYMAZAT ŽÁDOST 🖌 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🖨 TISK	
Přehled depeší			
Poznámky		CARACENY NAZEV PROJEKTU REGISTRACNI ČÍSLO PROJEKTU	
Úkoly		Projekt uživatelská příručka	
UKUIY		NÁZEV PROJEKTU CZ IDENTIFIKACE ZÁDOSTI (HASH) VERZE	
Datová oblast žádosti	^	0mlGAP	
Identifikace projektu	^	Tādost o podporu	
Identifikace operace		Rozpracována DATUM ZALOŽENÍ DATUM FINALIZACE	
Projekt		PROCES 10. ČERVNA 2015 15:08:56	
Popis projektu		Zobrazení stavů DATUM PODPISU DATUM PODPISU	
Constituté alla			
Specificke cile		SPRAYCE PRISTUPU	
Indikátory		DAZADUTT	
Horizontální principy		NAPOSLEDY ZMĚNIL DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY	
Umístění		DAZAD011 13. července 2015 12:49:36	
Harmonogram		O TYP PODÁNÍ	
Cílová skupina		Automatické III III III III III III IIII IIII II	
Subjekty	^	O ZPÚSOO JEDNÁNÍ	
Subjekty projektu			
Adresy subjektu			
Osoby subjektu		Uložit Storno	
Účty subjektu			
Účetní období			

Po stisku tlačítka Finalizace se objeví upozornění, zda chce uživatel opravdu finalizaci provést. Provedením finalizace dojde k uzamčení všech záznamů a jejich editace je nadále znemožněna.

Stiskem tlačítka Pokračovat je finalizace dokončena, stiskem tlačítka Zrušit je finalizace stornována.



Po výběru možnosti Pokračovat je na žádosti provedena finalizace.

Stiskem tlačítka Zrušit se žadatel dostane zpátky na žádost. Finalizaci lze před podpisem žádosti o podporu **stornovat** stiskem tlačítka **Storno finalizace**. Storno finalizace může provést pouze uživatel s rolí signatář. Žádost lze následně opět editovat a vkládat údaje.

FINALIZACE
🎁 PŘÍSTUP K PROJEKTU 💭 KOMUNIKACE 🔓 STORNO FINALIZACE 🖨 TISK
Výsledek operace:
ISUM-298800: Na žádosti byla provedena finalizace.
Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)
Zpět

STORNO FINALIZACE		
DŮVOD VRÁCENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU	0/2000 Otev	řít v novém okně

Storno finalizace



5. VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI – KROK ZA KROKEM

Výzva č. 19 Excelentní výzkum v prioritní ose 1 OP má nastavený systém dvoukolového hodnocení, tzn. žadatel podává předběžnou žádost o podporu a následně plnou žádost o podporu. Nastavení záložek této výzvy je následující.

Ve formuláři předběžné žádosti o podporu jsou k editaci uvolněny všechny záložky: Identifikace operace, Projekt, Popis projektu, Specifické cíle, Indikátory, Horizontální principy, Umístění, Cílová skupina, Subjekty projekty, Adresa subjektu, Osoby subjektu, Veřejná podpora, skupina záložek Financování, skupina záložek Veřejné zakázky, Odbornosti projektu, Dokumenty a Čestná prohlášení.

Ve formuláři plné žádosti o podporu (2. kolo) jsou editovatelné stejné záložky jako v případě předběžné žádosti. Skupina Subjekty má editovatelnou pouze záložky Osoby subjektu. Nově také žadatel vyplňuje CBA.

Pro 3. kolo, tedy úprava před vydáním právního aktu jsou editovatelné záložky Účty subjektu a Kategorie intervencí.

U textových polí je uvedena vždy kapacita pole, tzn. max. počet znaků. V případě, že kapacita jakéhokoli textového pole žadateli nestačí, vloží žadatel do textového pole odkaz na přílohu žádosti o podporu. Do přílohy žadatel propíše potřebné informace/vloží část textu, která se mu do textového pole žádosti o podporu nevešla.

5.1. Záložka Identifikace operace

Do záložky Identifikace operace uživatel vyplní příslušná základní data vztahující se k žádosti o podporu.

Mezi data zadávané v této záložce patří i určení, zda žádost o podporu podepisuje jeden signatář nebo všichni signatáři přiřazení k projektu a dále je důležité vybrat typ podání žádosti o podporu. Při automatickém podání je žádost odeslána na ŘO automaticky po podpisu signatářem nebo posledním signatářem v řadě (v případě volby podpisu všemi signatáři), při ručním podání je žádost odeslána na ŘO až na základě aktivní volby žadatele po podpisu žádosti o podporu. Tlačítkem Uložit uživatel uloží vložená data.

Oblast Kolo žádosti – automaticky načtená definice určuje typ formuláře (předběžná žádost o podporu¹/žádost o podporu). Při vstupu na pole Přehled obrazovek jsou viditelné všechny záložky, které jsou žadateli zpřístupněné v žádosti o podporu a dále záložky zpřístupněné před vydáním právního aktu. Označení jsou neměnná, vycházejí z definice výzvy.

¹ Relevantní pouze v případě využití dvoukolového modelu hodnocení – viz výzva a Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část.

MS 2014+		🖿 česky 💻 polski						Kateřína Voisová	Odhlášení za: 59:57
* ŽADATEL									NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka	Žadatel	Test KAP MV:2 Identifikace	operace						
Profil objektu	^	IDENTIFIKACE OPERACE							
Nová depeše a koncepty		PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	KOPÍROVAT	🗙 VYMAZAT ŽÁDOST	V KONTROLA	FINALIZACE	🖶 тізк	
Přehled depeší									
Poznámky		Test KAP MV:2	J				REGISTRACNI CI	SLO PROJEKTU	
Úkoly		NÁZEV PROJEKTU CZ					IDENTIFIKACE Ž	ÁDOSTI (HASH) VERZE	
Datová oblast žádosti	^						0vf5CP		
Identifikace projektu	^	STAV					Žádost o po	dporu	
Identifikace operace		Rozpracována					DATUM ZALOŽ	ENÍ DATUM FIN	IALIZACE
Projekt		PROCES					21. srpna	2015 10:37:19	- ()
Popis projektu					Z	obrazení stavů	DATUM PODP	ISU DATUM POL	DANI
Specifické cíle		SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ							
Indikátory		DCVOIKAT							
Horizontální principy		NAPOSLEDY ZMĚNIL		DATUM	ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY		KOLO ŽÁDO	STI	
Umístění		DCVOIKAT		21. sr	ona 2015 10:37:54		Žádost o	podporu	
Cílová skupina		TYP PODÁNÍ						Přehled obrazovek	
Subjekty	^	Automatické							
Subjekty projektu		ZPÚSOB JEDNÁNÍ Rodenjeuje jeden sjopati	u			T. /m	nadán	1	
Adresy subjektu		r oucpisuje jeden signati				тур	podan	11	
Osoby subjektu									
Účty subjektu						Způs	sob po	odpisu žád	osti

Ze záložky Identifikace operace je možné přejít do obrazovky Plné moci stisknutím příslušného tlačítka.

5.2. Záložka Projekt

Na záložce projekt žadatel vyplňuje data týkající se stručných informací o projektu, jeho název a anotace. Editace pole anotace projektu je možné jak ze záložky Projekt, tak i ze záložky Popis projektu, kam je obsah textového pole automaticky po uložení záznamu přenášen.

Mezi další údaje, které jsou definovány na záložce Projekt, patří informace o jeho předpokládaných datech zahájení a ukončení fyzické realizace projektu². Pokud je při zadávání žádosti o podporu projekt již v realizaci, je možné vyplnit i skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu.

Žadatel zároveň identifikuje, zda se jedná o projekt vytvářející/nevytvářející příjmy. Tato identifikace má zásadní vliv na další finanční data a související moduly, jako je např. modul CBA. Je-li vyplňována CBA (povinnost je dána výzvou/Pravidly pro žadatele a příjemce-obecná/specifická část), je nutné nejdříve finalizovat CBA a teprve potom žádost o podporu.

Důležité jsou i data sdružená do oblasti Doplňkové informace. Pokud žadatel např. zaškrtne checkbox **Realizace zadávacích řízení na projektu**, záložky týkající se veřejných zakázek v levém menu se stanou aktivními a lze je editovat (blíže viz kapitola 5.16.) Pokud není plánována realizace zadávacích řízení v rámci žádosti o podporu, data pro veřejné zakázky zůstanou needitovatelná. V případě, že výzva není realizována v některém z režimů veřejné podpory, zůstane checkbox Veřejná podpora needitovaný.

Pokud jsou datové položky oblasti Doplňkové informace pro žádost nerelevantní, zůstávají nevyplněná či se vyplní křížkem.

Povinným polem pro vyplnění je Režim financování, kde žadatel vybírá z číselníku.

² Viz definice Data zahájení/ ukončení fyzické realizace v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Profil objektu	^	PROJEKT	
Nová depeše a koncepty		🎲 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🔛 PLNÉ MOCI 🗍 KOPÍROVAT 🗶 VYMAZAT ŽÁDOST 🖌 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🖨 TISK	
Přehled depeší			
Poznámky		02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání	
Úkoly		číslo νήζυγ Νάζεν νήζυγ	
Datová oblast žádosti	^	02_15_005 Výzva č. 02_15_005 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání v prioritní ose 3 OP	
Identifikace projektu	~	B NÁZEV PROJEKTU CZ	
Identifikace operace			
Projekt		BI ANOTACE PROJEKTU 0/500	Otevřit v novém okně
Popis projektu			
Specifické cíle			
Indikátory		- Fyzická realizace projektu	
Horizontální principy		B PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ B PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH)	
Umístění			
Cílová skupina		SKUTECNE DATUM ZAHJIENI	
Subjekty	^		
Subjekty projektu			
Adresy subjektu		Prijmy projektu Βι αδί μων τις δι και αρεγικέμα κυλάτεωμα	
Účty subjektu			
Veřejná podpora			
Financování	^	Doplňkové informace	
Přehled zdrojů financování		Realizace zadávacích řízení na projektu Je/bude realizováno zadávací řízení?	
Finanční plán		Delží nadazny ve vyteky k zasielstva jivách velajúch zdejú	
Kategorie intervencí		🗀 Daisi podpory ve vztanu k projektu z jiných verejných zdroju	
Klíčové aktivity		Veřejná podpora	
Veřejné zakázky	^	Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni	
Veřejné zakázky		REŽIM FINANCOVÁNÍ	
Hodnocení a odvolání			
Údaje o smlouvě/dodatku			
Návrh/podnět na ÚOHS			
Přílohy k VZ		Uložit Storno	

5.3. Záložka Popis projektu

V rámci této záložky Žadatel vyplní základní informace k obsahu projektu. Údaje v poli Anotace projektu se načítají automaticky ze záložky Projekt. Ostatní pole uživatel vyplní dle požadovaných otázek. Údaje uživatel uloží stiskem tlačítka Uložit, které je umístěno v zápatí stránky pod popisy všech polí. Povinná a nepovinná pole se mohou lišit v závislosti na typu výzvy a nastavení formuláře žádosti o podporu.

depletion initial	objektu 🔨
of oppid	depeše a koncepty
calabity 009 decidicace gene e 009 Poleti 000 Poleti 000 Socialization 0000 Socialization	ehled depeší
initial Automatical	oznámky
evident lighting	koly
Interfaces register)atová oblast žádosti 🔨
Control control Control	lentifikace projektu
Beelinkary Biology Projek - Projek	
right	Desiglet
refuel genelad balakany Withorstakin princip misferi amoogan by skapina Apistry ▲ Apistry Apistra Apistry Apistry Apis	Projekt
special of all	Popis projektu
Analos Image: State	Indikátory
Tri uturani misi-i	Horizontální principu
maming maming for ad sopies 0 Solid sopies 0 Sopies Sopies	Horizontaini principy
ministry in Image:	armonogram
Not design 0.000 Subjetty projektu 0.000 Adreys pubjetu 0.000 Odopi subjetu 0.000 Pietolei subjetu 0.000 Odopi subjetu 0.000 Odopi subjetu 0.000 Pietolei subjetu 0.000 Odopi subjetu 0.000 Verge su	annonogram Jové ekupine
Units Aftery subjektu Ody subjektu Uży subjektu	ubiakty -
Sugeicy projekti Adress subjekti Ükrei subjekti Ükrei subjekti Ükrei subjekti Ükrei subjekti Ükrei subjekti Prinde zubjekti Prinde zub	
Aftery subjetu	Subjekty projektu
Okoły subjektu Jaka zastawa zakowa subjektu o dokakakawa Jaka zastawa zakowa zak	Adresy subjektu
Udy saloghth Účeni obdoú nancování Finančný faň Přehled zdrojů financování Finančný faň Přehled zdrojů financování Přehled zdrojů financování financování Přehled	Osoby subjektu
Udetin doboli nancování Inancování Financhí pán Goré Akilov Financhí pán Goré Akilov Papie zakázů Papie zak	Učty subjektu
hanconid Phothed drigh financovial Financing bin Financin	Učetní období
Přehád zádajú financování I Akt ALTITITY V PROJEKTU BUDOD HALEDVÁNY? 0/200 Přehád zádažův N 0/200 0/200 Veřejné zakázův 0/200 0/200 Přehád zádažův 0/200 0/200 Jaké ALTITITY V PROJEKTU PROJEKTU 0/200 0/200 Jaké BODE ZAJÍŠÉNO ŠÍBAN (VETUPNÍ PROJEKTU? 0/200 0/200 Jaké BODE ZAJÍŠÉNO ŠENOV 0/200 0/200 0/200 Jaké BODE SLOVÁ SLOVÁ SLOVÁ 0/200 0/200 0/200 0/200 0/200 0/200 0/200<	nancování 🔨
Finandari Jafan 0.4KE ALTIVITY Y PROJECTU BUDDU REALEZOVARY? 0.2000 Coré aktivity ripide ázkázky 0.2000 Védije szakázky 0.2000 Hochoceni a odvoláni 0.2000 Údaje sa odvoláni 0.2000 Nárrhy polity kVZ 0.2000 strá pohlášení 0.2000 Jože d dokumenty 0.2000 opis žádosti 0.2000 V čem ze kavežexé keševí nova trivno? 0.2000 V čem ze kavežexé keševí nova trivno? 0.2000 Ruševé dokumenty 0.2000 V čem ze kavežexé keševí nova trivno? 0.2000 Ruševé dokumenty 0.2000 V čem ze kavežexé keševí nova trivno? 0.2000 Ruševé dokumenty 0.2000 V čem ze kavežexé keševí nova trivno? 0.2000 Ruševé ze keševí ková štová 0.2000 Ruševé ze keševí nova trivno? 0.2000 Ruševé ze keševí ková štová 0.2000	Přehled zdrojů financování
Gioré atxity Image: Construint of the processing of the procesesing of the processing of the processing of the proce	Finanční plán
réginé zakázky N Veřejné zakázky 0/2000 Hodnocení a odvolání 0/2000 Návrh/podnět na úOHS Přidovátku Přidová V Z 0/2000 zetná prohlášení 0/2000 nojnis Zádosti 0/2000 v Čen zt navražné řešení movatrovi 0/2000 zaká čostrují nizika projaktiv 0/2000 zaká čostrují nizika projaktiv 0/2000 zaká čostrují nizika projaktiv 0/2000 v Čen zt navražné řešení movatrovi 0/2000	íčové aktivity
Veřejně zakázky Hodnocení so odvolání Údaje o snaluzkálova tra účitka Nakrity kodatku Nakrity kodatku	řejné zakázky 🔨 🔨
Hodaceni a odvolání účaje o smlouvě/dodatu Návrh/podřet na úOIS Přilohy k VZ stná prohlášení doješ žádosti v Čes zavištítno Sitemi vřstupů projektu? v Čes ze navržané Rešeni movatrivní? v Čes ze navržané Rešeni movatrivní? v Čes ze navržané Rešeni movatrivní? 02000 zaké Keistiuli Rizika PROjektu? 02000 Riučová SLOVA 02000 106žť Steppo	Veřejné zakázky
Údaje o smlouvě/dodatku Nikr/kpodnět na ÚDHS Přilohyk VZ strá prohlášení ločené dokumenty olpis žádosti V ČEM JE NAVRŽENÉ REŠENÍ INOVATIVNI? V ČEM JE NAVRŽENÉ REŠENÍ INOVATIVNI? V ČEM JE NAVRŽENÉ REŠENÍ INOVATIVNI? 02000 XAKA EXISTUJÍ RIZINA PROJEKTU? 02000 XELČOVÁ SLOVA 02000 V ČEM JE NAVRŽENÉ REŠENÍ INOVATIVNI? 02000	Hodnocení a odvolání
Návrhypodnět na ÚOHS Přílody K VZ estná prohlášení iločené dokumenty odpis žádosti 0/2000 v čem je navržené šeštení inovativní? 0/2000 v čem je navržené šeštení inovativní? 0/2000 JAKA EXISTUJÍ REJKA PROJEKTU? 0/2000 Initian v čem je navržené šeštení inovativní? 0/2000 Initian v čem je navržené šeštení stružené je navržené šeštení inovativní? 0/2000	Údaje o smlouvě/dodatku
Přilohy k VZ stná prohlášení idožené dokumenty objaš žádosti v čem ze navyžené řešení movatrovi? u čem ze navyčené řešená navyčené řešení movatrovi	Návrh/podnět na ÚOHS
estrá prohlášení Filožené dokumenty odpis žádosti v ČEM JE NAVRŽENE ŘEŠENÍ INOVATIVNI? 0/2000 JAKÁ EXISTUJÍ RIZIKA PROJEKTU? 0/2000 RILČOVÁ SLOVA 0/2000 V ČEM JE NAVRŽENE ŘEŠENÍ INOVATIVNI? 0/2000 IJÓŘť Storon	Přílohy k VZ
iložeń dokumenty ak subc zauśtiewo śláteni vystupić projektu? 0/200 odpis žádosti v Čem je navysžené Rešeni inovativni? 0/200 v Čem je navysžené Rešeni inovativni? 0/200 jaká existitují inzinca projektu? 0/200 kultova slova 0/200 kultova slova 0/200 kultova slova 0/200	estná prohlášení
dpis žádosti v ČEM JE NAVRŽENÉ REŠENÍ INOVATIVNÍ? 0,/200 JAKÁ EXISTUJI RIZINA PROJEKTU? 0/200 KLĚOVÁ SLOVA 0/200	ložené dokumenty
V ČEM JE NAVRŽENÉ ŘEŠENÍ INOVATIVNÍ? 0/2000 JAKÁ EXISTUJÍ RIZIKA PROJEKTU? 0/2000 KLÍČOVÁ SLOVA 0/2000	odpis žádosti
V ČEM JE NAVRŽENE REŠENI INOVATIVNI? 0/2000 JAKÁ EXISTUJI RIZIKA PROJEKTU? 0/2000 KLIČOVÁ SLOVA 0/2000	
V ČEM JE NAVRŽENE REŠENI INOVATIVNI? 0/2001 JAKÁ EXISTUJÍ RIZIKA PROJEKTU? 0/2000 KLIČOVÁ SLOVA 0/2000	
JAKĀ EXISTUJĪ RIZIKA PROJEKTU? 0/2000 KLĪČOVĀ SLOVA 0/2000	
АКА́ ЕХІSTUJĪ RIZIKA PROJEKTU? 0/2000 К.LĪČOVĀ SLOVA 0/2000	
АКА́ ЕХІSTUJÍ RIZIKA PROJEKTU? 0/2000 К.LIČOVA SLOVA 0/2000	
акќ Ехізти ії ягля РРОЈЕКТU? 0/200 К.ЦЕОVÁ SLOVA О/2000	
KUČDVA SLOVA 0/2000	
к.ičtvi stova 0/2000 110-žit Storpo	
к.UčovA slovA 0/2000	
KLIČOVÁ SLOVA 0/2000	

Jaký problém projekt řeší?

Žadatel v této záložce popíše situaci/prostředí, které chce svým projektem změnit/zlepšit. Například je možné odkázat na zpracované analýzy, výroční zprávy aj., na základě jejichž výsledků se rozhodl projekt zpracovat.

Jaké jsou příčiny problému?

Žadatel rozepíše podrobněji informace uvedené v záložce **"Jaký problém projekt řeší?".** Popíše příčiny, důvody, kvůli kterým je situace před podáním projektu taková jaká je – tj. propíše podrobněji výstupy například z analýz, výročních zpráv aj., na základě kterých se rozhodl projekt zaměřit na dané konkrétní téma/problém.

Co je cílem projektu?

Žadatel popíše, co je cílem projektu. Naváže na popis předchozích dvou polí **"Jaký problém projekt řeší?" a "Jaké jsou příčiny problému".** Žadatel popíše cíl projektu, resp. konkrétní stav, který bude po realizaci projektu (posun situace k lepšímu/ odstranění problému).

Jaká/é změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Žadatel rozepíše informace uvedené v poli "Co je cílem projektu?". Podrobně popíše konkrétní dílčí změny, kterých chce realizací projektu docílit a které se projeví v prostředí.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

Žadatel uvede názvy aktivit projektu dle definice a návodu ve výzvě vč. podrobného popisu, co bude jejich obsahem. Podrobný popis aktivity je stěžejní pro hodnocení/posuzování žádosti o podporu. V případě, že kapacitně nestačí počty znaků pro popis klíčové aktivity, vloží žadatel do textu odkaz na přílohu žádosti o podporu, do které propíše potřebné informace vztahující se ke klíčové aktivitě.

Popis realizačního týmu projektu

Žadatel, v souladu s kapitolou Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část případně Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část, popíše složení realizačního týmu projektu. Rozepíše pozice, ze kterých se skládá administrativní a odborný tým projektu (tedy celý realizační tým), včetně případných výzkumných týmů.

U jednotlivých pozic popíše žadatel veškeré činnosti, které daná pracovní pozice bude vykonávat včetně výše úvazku. V případě, že jedna pracovní pozice vykonává více činností, které spadají do různých týmů, žadatel popíše činnosti ve všech těchto týmech, a to včetně úvazků vykonávajících v jednotlivých týmech. Text záložky doplňuje/navazuje na přílohu žádosti o podporu Realizační tým.

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Žadatel popíše, jakým způsobem budou šířeny výstupy projektu. Například: prostřednictvím konferencí, seminářů, internetem aj.

V čem je navržené řešení inovativní?

Žadatel popíše ve vztahu k informacím uvedeným v předchozích polích, v čem je přístup/způsob realizace projektu inovativní/jiný/nový oproti stávající situaci (například: používá nové metody).

Jaká existují rizika projektu?

Žadatel popíše ve vztahu k nastavenému způsobu realizace projektu, jaká možná rizika/ situace mohou nastat při realizaci dílčích kroků/aktivit projektu, které vedou k naplnění cíle projektu.

V tomto poli je nutné rozepsat detailně jaká rizika/situace mohou nastat a zároveň jakými způsoby/způsobem jim bude předcházeno a jak bude řešena situace, když dané riziko nastane. Toto pole se vyplňuje i v případě, že je označené jako nepovinné.

5.4. Záložka Specifické cíle

Na záložce Specifické cíle vybere žadatel v poli "Název" záznam/y specifického/ých cíle/ů určeného/ch výzvou (ve výzvě může být navázán jeden, ale i více specifických cílů – žadatel je povinen uvést všechny specifické cíle dle výzvy).

Datová oblast žádosti 🔨	SPECIFICKÉ CÍLE										
Identifikace operace	🐐 PŘÍSTUP K PROJEKTU	NOMUNIKACE	🗙 VYMAZAT Ž	ÁDOST 💉 KONTROLA	đ	FINALIZACE	TISK				
Projekt	Číslo Název		Procentní podíl	Název programu	Ná	ázev prioritní osy	Ná	zev investiční priority		Název opatření	Název tematickéh
Popis projektu	Y	Y	Y	· []	1		Y) Y	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	7
Specifické cíle	Nenalezeny žádné záznamy k zobi	azení									
Umístění	<										>
Subjekty projektu		nžok na stránku 25 💌								Stránka 1 z	1 noložky 0 až 0 z 0
Adresy subjektu		20 ·	J							Straina 12	1, položký v az v z v
Osoby subjektu	Nový záznam	Smazat zázna	m	Uložit	Sto	prno					
Účty subjektu	ČÍSLO PROGRAMU	NÁZEV PROGRAMU				ČÍSLO PRIORITNÍ OSY		NÁZEV PRIORITNÍ OS	SY		
Rozpočet základní	06	Integrovaný regior	ální operační pro	ogram		0601		IROP Cestovní r	uch		
Přehled zdrojů financování	ČÍSLO INVESTIČNÍ PRIORITY	NÁZEV INVESTIČNÍ PRIC	RITY		_	ČÍSLO OPATŘENÍ		NÁZEV OPATŘENÍ			
Finanční plán	060101	IROP IP Cestovní r	uch								
Indikátory	ČÍSLO TEMATICKÉHO CÍLE	NÁZEV TEMATICKÉHO C	LE Analasia da si data								
Horizontální principy	ICUI Xiero	Posiieni vyzkumu,	technologickend	rozvoje a inovaci							
Veřejné zakázky	IROP_SC01	Specifický cíl pro l	ROP první								
Hodnocení a odvolání	PROCENTNÍ PODÍL	. <u></u>									
Údaje o smlouvě/dodatku								- 4			
Návrh/podnět na ÚOHS	Kategorie regionu:										
Přílohy k VZ	VÍCE ROZVINUTÉ	B MÉNĚ ROZVINU	ré								
Přiložené dokumenty											
Podpis žádosti						Vyber cíle.	te	název s	sp	ecifického)

E	Specifický cíl						×
	Číslo specifického cíle	Název specifického cíle	Název programu	Název prioritní osy	Název investiční priority	Název opatření	Název tematického cíle
	Y	•••••	Y	Y	Y	Y	Y
	IROP_SC01	Specifický cíl pro IROP první	Integrovaný regionální operační p	IROP Cestovní ruch	IROP IP Cestovní ruch		Posílení výzkumu, technologické

Po výběru specifického cíle jsou ostatní bíle podbarvená pole automaticky doplněna systémem. Žadatel dále doplní procentní podíl specifického cíle na finanční alokaci projektu. Celkový součet všech procentních podílů specifických cílů projektu musí dosahovat hodnoty 100.

Na základě zadání tohoto podílu proběhnou automatické rozpady v oblasti finančního plánu, indikátorů a kategorie intervencí.

V rámci Kategorie regionu doplní procentní podíl více a méně rozvinutých regionů. Podkladem pro vyplnění je tabulka Poměrů mezi méně a více rozvinutými regionů v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část. Součet procent musí dosahovat hodnoty 100. Údaje uloží stiskem tlačítka Uložit. Po každém zadání procentního podílu (i po prvním zadání) se objeví hláška o jeho přepočtu.

V závislosti na typu výzvy mohou být pole Kategorie regionu již přednastavené ze strany vyhlašovatele výzvy. V tomto případě jsou pole needitovatelná.

íelo Názov		Drocontní podíl		Názov prioritní ocy	Názov invostiční priority	Názov opstření	Názov tomotick
	V				Mazev investicin priority		
nalezeny žádné záznamy k zol	prazení	· · ·		· · ·		•	·
<							>
		*					
	oložek na stránku 🛛 🗢					Stránka 1 z	1, položky 0 až 0 z 0
	1						
Nový záznam	Smazat zázna	am	Uložit	Storno			
ČÍSLO PROGRAMU	NÁZEV PROGRAMU			ČÍSLO PRIORITNÍ OSY	NÁZEV PRIORITNÍ OSY		
06	Integrovaný regio	nální operační pro	gram	0601	IROP Cestovní ruc	h	
ČÍSLO INVESTIČNÍ PRIORITY	NÁZEV INVESTIČNÍ PRI	ORITY		ČÍSLO OPATŘENÍ	NÁZEV OPATŘENÍ		
060101	IROP IP Cestovní	ruch					
ČÍSLO TEMATICKÉHO CÍLE	NÁZEV TEMATICKÉHO (я́LE					
TC 01	Posílení výzkumu	, technologického	rozvoje a inovací				
číslo	NÁZEV						
IROP_SC01	Specifický cíl pro	IROP první					
B PROCENTNÍ PODÍL							
100,00			/yplňte proce	ntní podíl sp	ecifického c	íle	
Kategorie regionu: ——							
VÍCE ROZVINUTÉ	🛛 MÉNĚ ROZVINU	πέ					
70,	00	30,00					



5.5. Záložka Indikátory

Na výzvě jsou řídicím orgánem definovány indikátory, které budou v rámci projektu plněny, stejně jako jejich povinnost.

Indikátory jsou pro žadatele buď povinné – indikátory jsou načteny v automaticky v přehledové tabulce a žadatel doplňuje cílovou hodnotu nebo postupně vybírá jednotlivé záznamy přes tlačítko Nový záznam a následně provede výběr z číselníku, který je zobrazen v položce "Kód Indikátoru".

Po tomto výběru se automaticky doplní jeho název a definice do příslušných datových polí. Žadatel dále zadá cílovou, případně výchozí hodnotu indikátoru a do pole popis hodnoty doplní informaci, jak k hodnotám došel. Tlačítkem Uložit žadatel údaje uloží.

зе 👫 PŘÍSTUP K PF	OJEKTU P	NOMUNIKACE	X VYMAZAT ŽÁDOST	V KONTROLA	6	🔒 FINALIZACE 🛛 🔒 TIS	K		
Měřitelné indiká	ory								
Zde přetáhněte hlavič	ku sloupce, pod	dle kterého má být proved	eno třídění						
Kód indikátoru		Název indikátoru				Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty	
	Y				JY		Y		
074114		Počet podpořených	osob v poč. vzděl. celke	em - dětí, žáků		0,000	200,000	28. 3. 2015	
0/4500		Pocet podporenych	organizaci - celkem			0,000	1,000	29. 10. 2015	
							•		
				Ехро	rt stai	ndardní			
incování i i i i	M Polože	ek na stránku 🛛 😴 🔻						Stránka 1 z 1, polo	źky 1 až 2 z
	_								
Nový zázi	iam	Smazat záznam		oðr kó	di	undikáto		- níku]
KÓD INDIKÁTORU			vyu		uu			liku	
074500		Počet podpořených	organizací - celkem						
ání 🛛 VÝCHOZÍ HODNO	A	DATUM VÝCHOZÍ HODNO	TY CLOVÁ H	IODNOTA	0 D/	ATUM CÍLOVÉ HODNOTY	MĚRNÁ JEDNOTKA		
edatku),000	21. 11. 2014	#	1,000	29.	10. 2015	Počet		
DEFINICE INDIKÁTOF	d						3	41/9000 Otevřít v novém o	kně
Celkový počet o	rganizací, kt	eré z projektu získaly	podporu a alespoň z o	části ji využily pro	o svůji	rozvoj. Do tohoto počtu se	zahrnuje předkladatel a jeho	o partneři uvedení v žádos	ti
o financhi podp)ru (Pr.: Pok	ud ma zadatel dva pa	rtnery bude hopnota t	onoto ukazatele	3.) Det	talini cleneni ukazatele U/	4500 die narizeni 1828/06 EF	K prilona XXIII.	
ty									
ity									
POPIS HODNOTY								0/2000 Otevřít v novém (mě
POPIS HODNOTY								0/2000 Otevřít v novém o	kně
POPIS HODNOTY								0/2000 Otevřit v novém (kně
Popis Hodinoty								0/2000 Otevřít v novém t	kně

Povinnost polí Výchozí hodnota a Datum výchozí hodnoty vyplývá z definice konkrétního indikátoru.

5.6. Záložka Horizontální principy

V rámci této záložky žadatel ke každému typu horizontálního principu vybere z číselníku vliv projektu na jednotlivé horizontální principy a vloží popis, jakým způsobem bude horizontální princip naplněn a zdůvodní vliv projektu na daný horizontální princip. Vše uloží stiskem tlačítka Uložit.

Popis jednotlivých horizontálních principů je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 16.

HORIZONTALNI PRINCIPY						
PŘÍSTUP K PROJEKTU	ROMUNIKACE	X VYMAZAT ŽÁDOST	KONTROLA	finalizace	H TISK	
Typ horizontálního principu				Vliv projektu na horiz	zontální princip	
Podpora rovných příležitostí	a nediskriminace			Neutrální k horizo	ntálnímu principu	
Udržitelný rozvoj				Pozitivní vliv na ho	orizontální princip	
Podpora rovnosti mezi muži	a ženami			Neutrální k horizo	ntálnímu principu	
typ horizontálního principu Udržitelný rozvoj				VLIV PROJEKTU NA F Pozitivní vliv na ho	HORIZONTÁLNÍ PRINCIP vrizontální princip	
POPIS A ZDŮVODNĚNÍ VLIVU F Zvýšení kvality ve vzdělán	PROJEKTU NA HORIZONTÁL Í má pozitivní dopad	.NÍ PRINCIP na pracovní trh a udržitel	ný rozvoj	Výbě číseli	er vlivu horizontálního principu níku	Z
				_		
			Uložit	Storno		
				1		

5.7. Záložka Umístění

V rámci záložky Umístění je možné určit, kde bude projekt realizován (místo realizace) a na jaké území bude mít realizace projektu dopad (místo dopadu). Tato území mohou být stejná, ale mohou se lišit. Zadání vychází z Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část k výzvě kap. 5.2.2.

Způsob zadávání je ale v obou případech stejný. Místa realizace i dopadu lze určit v několika úrovních, a to od úrovně Základních územních jednotek (ZUJ) po kraje. Zároveň lze zadat i území, které je charakterizované jako Chráněná krajinná oblast nebo Národní park.

Definice výzvy také může omezit Místo dopadu – uživatel si může lokalizaci Místa dopadu ověřit pod polem Zobrazit území (místo dopadu) na výzvě. Kontrolní fce také žadatele upozorní, pokud se zadaná území Místa dopadu budou lišit proti definovaným výzvou.

kt projektu		ROJEKTU 🖳 KOMUNIKACE 🗶 VYN	MAZAT ŽÁDOST 🛛 ✔ K	IONTROLA 🔒 FINALIZACE 🚔 TI	SK			
projektu	Misto realizado	projektu						
1 4	MISTO Fealizace	рюјекти						
ecifické cíle	Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod		Kód CHKO / NP		Název CHKO / NP
stění		Y		Υ	Y		Y	
ekty projektu	Nenalezeny žádné zá	iznamy k zobrazení						
subjektu		▶ Položek na stránku 25 💌					Str	źanka 1 z 1 noložky 0 až 0 z 0
subjektu							0.0	
subjektu	Smazat z	áznam						
očet základní								
ed zdrojů financování	Na zaklade vyberu	zaznamu Mista realizace projektu jsou automatick	y vytvoreny zaznamy typu T	yp uzemi a Lokalizace na zalozce Kategorie intei	rvenci.			
ční plán	Krai		D Oba	7111	СШИ			ND
átory	Kiaj	OKIES		200	Grin			INF ,
ontální principy								
né zakázky	Denedansista							
ocení a odvolání	Dopad projektu							
o smlouvě/dodatku	Kód územní jednotky	Název územní jednotky	Úroveň	Spadá pod		Kód CHKO / N	Р	Název CHKO / NP
/podnět na ÚOHS		Y Y		Υ	- Y		Ţ	
y k VZ	Nenalezeny žádné zá	iznamy k zobrazení			_		_	
né dokumenty		▶I Položek na stránku 25 💌					Str	źanka 1 z 1. noložky 0 až 0 z 0
ois žádosti							00	
	Smazat z	áznam						

V případě, kdy bude uživatel definovat území výběrem jednotlivých obcí, se po stisknutí tlačítka "Obec" zobrazí nové okno "Místo realizace – obec". V rámci tohoto okna je uživateli k dispozici číselník území v rozlišení na obce.

Číselník dále zobrazuje atributy jako název obce, okres, kraj a další.

Zvolením atributů a jejich kombinací, lze v číselníku území filtrovat.

V následujícím příkladu je do filtru zadán název obce Olomouc. Po stisknutí klávesy Enter v příslušném poli filtru jsou zobrazeny pouze záznamy odpovídající zadání.

Místo reali	zace projektu								
Kód obce	Název obce	ORP	Okres	Кгај	Region	Stát	K	ód obce	
T	Olomouc × 🔻	T	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Υ	′ ¥	ſ			
500011	Želechovice nad	Zlín	Zlín	Zlínský kraj	Střední Morava	Česká republika	Ner	nalezeny	
500020	Petrov nad Desnou	Šumperk	Šumperk	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika		•	
500046	Libhošť	Nový Jičín	Nový Jičín	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika	1		
500062	Krhová	Valašské Meziříčí	Vsetín	Zlínský kraj	Střední Morava	Česká republika			
500071	Poličná	Valašské Meziříčí	Vsetín	Zlínský kraj	Střední Morava	Česká republika			
500259	Veřovice	Frenštát pod Rad	Nový Jičín	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika			
500291	Vřesina	Ostrava	Ostrava-město	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika			
500496	Olomouc	Olomouc	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika			
500526	Bělkovice-Lašťany	Olomouc	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika			
500623	Bílá Lhota	Litovel	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika			
500801	Blatec	Olomouc	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika	Þ		
500852	Bohuňovice	Olomouc	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika			
500861	Bouzov	Litovel	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika	•		
500879	Bystročice	Olomouc	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika			
501476	Dlouhá Loučka	Uničov	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika			
501646	Dolany	Olomouc	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika			
501751	Drahanovice	Olomouc	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika			
501794	Dub nad Moravou	Olomouc	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika			
501841	Grygov	Olomouc	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika			
502146	Hlubočky	Olomouc	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika			
502235	Hněvotín	Olomouc	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika			
502405	Hnojice	Šternberk	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika			
502545	Horka nad Morav	Olomouc	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika			
502839	Cholina	Litovel	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika			
503142	Jívová	Šternberk	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika			

Záznam lze označit (po označení řádek záznamu zaktivní, tedy zezelená) a vybrat jako místo realizace projektu. Výběr probíhá přesunutím záznamu pomocí šipek do pravé části obrazovky.

MÍSTO REALI	ZACE - OBEC											
Místo realiz	Místo realizace projektu											
Kód obce	Název obce	ORP	Okres	Кгај	Region	Stát	Kó	ód obce	Název obce			
Y	Olomouc 🐺	T	•	T	Y	Υ		Y	Y			
500496	Olomouc	Olomouc	Olomouc	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika	Nen	nalezeny žádn	né záznamy k zobrazení			
I I I	▶ ▶ Položek na	stránku 25 👻			Strá	nka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1			Položek n			
<						_			>			
Záznam je po přesunutí automaticky uložen. Po výběru záznamů úrovně Obec se dostanete na záložku Umístění pomocí tlačitka 'Uložit a z Místa realizace projektu												

Chybně přiřazený záznam je možno z místa realizace vyřadit.

MÍSTO REAL	IZACE - OBEC											
Místo realiz	Místo realizace projektu											
Kód obce	Název obce	ORP	Okres	Кгај	Region	Stát		Kód obce	Název obce			
T	Olomouc 🐺	T	T	T	T	T		Y		Y		
Nenalezeny žád	né záznamy k zobrazení							500496	Olomouc			
41	Položek na	stránku 25 👻			Stránk	ka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0				Položek n		
<										>		
Záznam je po pi	řesunutí automaticky ulož	en. Po výběru záznamů úr	ovně Obec se dostanete n	a záložku Umístění pomocí tlač	čítka 'Uložit a <u>z</u> pěť'		Ļ					
					Šipk z mí	a pro vyřaz sta realizac	en æ p	í zázna projekti	amu J			

Analogicky lze postupovat v případě určení místa dopadu projektu:

		the state of the s				C C C		KIAIP			
	V V	V			7	<u> </u>	V	waje 🛛	Tregion		
	07010	Hlavní město Draha	Draha	Čocká ropublika	1	Nenalezeny i	zádné záznar	ny k zobrazení			I
	07020	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika			1 ▶ ▶	Položek na stránk	25 🔻	Strá	nka 1 z 1, položky 0 až 0
	02020	Jihočeský kraj	lihozánad	Česká republika	1.1			9			
	02031	Dizeňekú kroj	Jihozápad	Česká republika							
	02032	Fizeliský kidj	Savarazápad	Česká republika	1.1						
	07040	Vataalii kurai	Severozápad	Česká republika		1					
	07051	Ustecký kraj	Severozapad	Česká republika	-	,					
	07050	Liberecky kraj	Severovýchod	Česká řepublika	-]					
	CZ052	Kralovenradecky kraj	Severovychod	Česka republika							
	C2053	Pardubicky kraj	Severovychod	Ceska republika							
	CZ063	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Ceská republika							
	CZ064	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Ceská republika							
	CZ071	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika							
	CZ072	Zlínský kraj	Střední Morava	Česká republika							
	CZ080	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika							
Â	I I I	esunutí automaticky uložen. Po	výběru záznamů úrovně Kraj s	ka 1 z 1, položky 1 až 14 z 14	tění pom	nocí tlačítka 'U	ložit a zpěť.				
^	Id I Záznam je po pi DOPAD PROJI Kód kraje	esunuti automaticky uložen. Po	výběru záznamů úrovně Kraj s	ka 1 z 1, položky 1 až 14 z 14 e dostanete na záložku Umísl	tění pom	nocí tlačítka 'U Kód kraje	ložit a zpěť. Název	Iraie	Renion		Stát
^	Id 1 Záznam je po pi DOPAD PROJ Kód kraje	HI Položek na stráni esunutí automaticky uložen. Po EKTU - KRAJ Název kraje	u 25 V Strán výběru záznamů úrovně Kraj se Region	ka 1 z 1, položky 1 až 14 z 14 e dostanete na záložku Umísl Stát	tění pom	nocí tlačítka 'U Kód kraje	ložit a zpěť. Název	kraje	Region		Stát
^	Záznam je po pi DOPAD PROJI Kód kraje	HI Položek na stráni esunutí automaticky uložen. Po EKTU - KRAJ Název kraje	u 25 V Strán výběru záznamů úrovně Kraj s Region	ka 1 z 1, položky 1 až 14 z 14 e dostanete na záložku Umísť Stát	tění pom	Kód kraje	ložit a zpěť. Název Y	kraje Produči kraj	Region	Ţ	Stát
^	Záznam je po pi	HI Položek na strání esunutí automaticky uložen. Po KTU - KRAJ Název kraje Hlavní město Praha	u 25 V Strán výběru záznamů úrovně Kraj s Region Praha	ka 1 z 1, položky 1 až 14 z 14 e dostanete na záložku Umíst Stát Česká republika	čění pom	Kód kraje	ložit a zpěť. Název Y Karlo	kraje varský kraj	Region Severozápad		Stát Česká republika Česká republika
^	Image: Constraint of the second se	H Položek na strání esunutí automaticky uložen. Po EKTU - KRAJ Název kraje Hlavní město Praha Jihočeský kraj	25 V Strán výběru záznamů úrovně Kraj s Region Praha Jihozápad	a 1 z 1, položky 1 až 14 z 14 e dostanete na záložku Umíst Stát Česká republika Česká republika	tění pom	Kód kraje CZ041 CZ032	Název Vázev V Plzeň	<mark>kraje</mark> ▼arský kraj ský kraj	Region Severozápad Jihozápad	Ţ	Stát Česká republika Česká republika
^	Id 4 1 Záznam je po pl DOPAD PROJI Kód kraje V CZ010 CZ031 CZ050 C2050	H Položek na strání esunuti automaticky uložen. Po EKTU - KRAJ Název kraje Hlavní město Praha Jihočeský kraj Liberecký kraj	Region Praha Jihozápad Severovýchod	stát Stát Ceská republika Česká republika	tění pom	Kód kraje CZ041 CZ020 CZ020	Název V Levín Karlo Plzeň Střed	knaje varský kraj ský kraj očeský kraj	Region Severozápad Jihozápad Střední Čechy	•	Stát Česká republika Česká republika Česká republika
^	Id 4 1 Záznam je po pl DOPAD PROJI PROJI Kód kraje Y CZ010 CZ031 CZ051 CZ051 CZ052 Paparo	H Položek na strání esunutí automaticky uložen. Po EKTU - KRAJ Název kraje Hlavní město Praha Jihočeský kraj Liberecký kraj Královehradecký kraj	Region Praha Jihozápad Severovýchod Severovýchod	a 1 z 1, položky 1 až 14 z 14 e dostanete na záložku Umísť Stát Ceská republika Česká republika Česká republika	tění pom	Kód kraje CZ041 CZ032 CZ020 CZ022	Název Vázev Karlo Plzeň Střed	kraje varský kraj ský kraj očeský kraj ký kraj	Region Severozápad Jihozápad Střední Čechy Severozápad	Ţ	Stát Česká republika Česká republika Česká republika
^	Id 4 1 Záznam je po pl DOPAD PROJI B Kód kraje Y CZ010 CZ031 CZ051 CZ052 CZ053 CZ053	H Položek na strání esunutí automaticky uložen. Po EKTU - KRAJ Název kraje Hlavní město Praha Jihočeský kraj Liberecký kraj Královéhradecký kraj Parduvácký kraj	Region Praha Jihozápad Severovýchod Severovýchod	stát Stát Ceská republika Ceská republika Ceská republika	tění pom	Kód kraje CZ041 CZ032 CZ042 (4 4	ložit a zpěť. Název V Karlo Plzeň Střed Ústec 1 b b	kraje Yarský kraj ský kraj očeský kraj ký kraj Položek na stránk	Region Severozápad Jihozápad Střední Čechy Severozápad u 25 •	Y Strå	Stát Česká republika Česká republika Česká republika Česká republika naka 1 z 1, položky 1 až d
^	Id 4 1 Záznam je po pl 2 2 DOPAD PROJU Kód kraje 2 CZ010 CZ031 2 CZ051 CZ052 2 CZ053 CZ063 2	H Položek na strání esunutí automaticky uložen. Po KTU - KRAJ Název Kraje Hlavní město Praha Jihočeský kraj Liberecký kraj Královéhradecký kraj Rrálovéhradecký kraj Kraj Vysočina	Region Praha Jihozápad Severovýchod Severovýchod Jihovýchod	stát Stát Ceská republika Česká republika Česká republika	iễní pom	Kód kraje CZ041 CZ042 CZ042 CZ042	Název Vázev Karlo Plzeň Střed Ústec	kraje varský kraj ský kraj očeský kraj ký kraj Položek na stránk	Region Severozápad sihozápad Střední Čechy Severozápad u 25 •	Y Strå	Stát Česká republika Česká republika Česká republika Česká republika
^	Id 1 Záznam je po pi 2 DOPAD PROJI 3 Kód kraje Y CZ010 CZ031 CZ052 CZ053 CZ063 CZ063 CZ064 3	H Položek na strání esunutí automaticky uložen. Po KTU - KRAJ Název kraje Hlavní město Praha Jihočeský kraj Liberecký kraj Pardubický kraj Kraj Vysočina Jihomoravský kraj	Region Praha Jihozápad Severovýchod Severovýchod Severovýchod Jihovýchod Jihovýchod	stát Stát Stát Stát Stát Stát Stát Stát	têní pom	Kód kraje CZ041 CZ042 CZ042 Id d	Název Vázev Karlo Plzeň Střed Ústec 1 Þ ÞI	kraje varský kraj ský kraj český kraj ký kraj Položek na stránk	Region Severozápad Jihozápad Střední Čechy Severozápad u 25 •	Strå	Stát Česká republika Česká republika Česká republika Česká republika
^	Id I Záznam je po pi DOPAD PROJI Kód kraje I CZ010 CZ031 CZ052 CZ052 CZ053 CZ063 CZ064 CZ071	H Položek na strání esunutí automaticky uložen. Položek na strání EKTU - KRAJ Název kraje Hlavní město Praha Jihočeský kraj Liberecký kraj Pardubický kraj Král vysočína Jihomoravský kraj Olomoucký kraj	Region Region Praha Jihozýchod Severovýchod Severovýchod Jihovýchod Střední Morava	stát Stát Ceská republika Ceská republika Ceská republika Ceská republika Ceská republika Ceská republika	ění pom	Kód kraje CZ041 CZ020 CZ042 Id d	Název Várev Karlo Pizeň Střed Ústec 1 Þ ÞI	kraje varský kraj ský kraj očeský kraj ký kraj položek na stránk	Region Severozápad Jihozápad Střední Čechy Severozápad u 25 •	Stré	Stát Česká republika Česká republika Česká republika Česká republika naka 1 z 1, položky 1 až d
^	Id I Záznam je po pi Záznam je po pi DOPAD PROJI Záznam je po pi C2010 C2031 C2051 C2053 C2053 C2063 C2063 C2063 C2064 C2071 C2072 C2072	H Položek na strání esunutí automaticky uložen. Po EKTU - KRAJ Název kraje Hlavní město Praha Jihočeský kraj Liberecký kraj Pardubický kraj Jihomoravský kraj Olomoucký kraj Zlínský kraj	25 Strán výběru záznamů úrovně Kraj se Region Praha Jihozápad Severovýchod Severovýchod Jihovýchod Jihovýchod Střední Morava Střední Morava	stát Stát Ceská republika Česká republika Česká republika Česká republika Česká republika	tění pom	Kód kraje CZ041 CZ032 CZ042 Id d	ložit a zpěť. Název ¥ Karlo Plzeň Střed Ústec 1 ► ►	<mark>kraje</mark> Varský kraj ský kraj očeský kraj ký kraj Položek na stránk	Region Severozápad Jihozápad Střední Čechy Severozápad u 25 •	▼ Strå	Stát Česká republika Česká republika Česká republika Česká republika nika 1 z 1, položky 1 až -
^	Id I Záznam je po pl Záznam je po pl DOPAD PROJI Zózna CZ010 CZ031 CZ051 CZ052 CZ063 CZ064 CZ071 CZ072 CZ080 CZ080	H Položek na strání esunutí automaticky uložen. Položek na strání EKTU - KRAJ Název kraje Hlavní měšto Praha Jihočeský kraj Liberecký kraj Pardubický kraj Pardubický kraj Jihomoravský kraj Olomoucký kraj Zlínský kraj Maravskoslezský kraj	25 Strán výběru záznamů úrovně Kraj se Region Praha Jihozápad Severovýchod Severovýchod Severovýchod Střední Morava Střední Morava Moravskoslezsko	stát Stát Stát Ceská republika Česká republika	rēní pom	Kód kraje CZ041 CZ032 CZ020 CZ042 I 4	Název Vázev V Karlo Plzeň Střed Ústec	<mark>kraje</mark> varský kraj ský kraj očeský kraj ký kraj Položek na stránk	Region Severozápad Jihozápad Střední Čechy Severozápad u 25 •	Strå	Stát Česká republika Česká republika Česká republika Česká republika nika 1 z 1, položky 1 až -

5.8. Záložka Cílová skupina

Cílová skupina – žadatel vybere konkrétní položku z číselníku, jenž je definován výzvou.

Popis cílové skupiny - žadatel popíše/vydefinuje, jaké cílové skupiny budou v projektu podpořeny, a to s ohledem na definici cílové skupiny uvedené ve vyhlášené výzvě.

Profil objektu	^	CÍLOVÁ SKUPINA								
Nová depeše a koncepty		PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	KOPÍROVAT	X VYMAZAT ŽÁDOST	V KONTROLA	FINALIZACE	H TISK		
Přehled depeší		Cílová skupina				Popis cílové skup	iny			
Poznámky		Nenalezeny žádné záznamy k zob	razení							
Úkoly					Ехро	rt standardní				
Datová oblast žádosti	^						1			
Identifikace projektu	^	Nový záznam	Smazat zázi	nam	Uložit	Storno				
Identifikace operace		CÍLOVÁ SKUPINA								
Projekt										
Popis projektu		POPIS CÍLOVÉ SKUPINY							0/2000	Otevřít v novém okně
Specifické cíle										
Indikátory										
Horizontální principy										
Umístění										
Harmonogram										
Cílová skupina										

5.9. Záložka Subjekty projektu

V rámci záložky Subjekty projektu vyplní žadatel údaje o subjektech, které se k projektu vztahují – např. žadatelé/příjemci, dodavatelé, partneři.

Žadatel vybere z číselníku typ subjektu. Pokud zvolí typ subjektu Žadatel/příjemce, záložka Rozpočet se zpřístupní k editaci. (blíže kapitola 5.14.).

Profil objektu	SUBJEKTY PROJEKTU
Nová depeše a koncepty	🙀 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🔤 PLNÉ MOCI 🗇 KOPÍROVAT 🕱 VYMAZAT ŽÁDOST 🖌 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🖨 TISK
Přehled depeší	الم
Poznámky	
Úkoly	Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení
Datová oblast žádosti 🗸	► Export standardní
Identifikace projektu	N H H Položek na stránku 25 • Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
Identifikace operace	
Projekt	Novy zaznam Ulozit Storno
Popis projektu	Výběr typu subjektu z číselníku
Specifické cíle	
Indikátory	CZE Česká republika
Horizontální principy	
Umístění	Validovaný subjekt - IČ
Harmonogram	
Subjekty	Validace
Subjekty projektu	NÁZEV SUBJEKTU PRÁVNÍ FORMA
Adresv subjektu	
Osoby subjektu	BILANČNÍ SUMA (EUR) DATUM VZNIKU POČET ZAMĚSTNANCÚ ROČNÍ OBRAT (EUR) HOČNÍ NOZVANÝ (EUR) VELIKOST PODNIKU
Účty subjektu	
Účetní období	KÓD INSTITUCIONÁLNÍHO SEKTORU
Financování /	
Přehled zdrojů financování	
Finanční plán	C TYP PLÁTCE DPH
Klíčové aktivity	
Veřejné zakázky	2 Izahrnout subjekt do definice jednoho podniku
📰 Výběr z číselníku	
Kód	Název
Y	Υ
10	Hlavní žadatel/příjemce
13	Zástupce žadatele (osoba jednací jménem účastníka
16	Dodavatel
17	Osoba s podílem v právnické osobě žadatele/příjemce
19	Fyzické a právnické osoby placené z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, na které se nevztah
20	Žadatel/nříjemce
	Engaged bullence

Pole Kód státu je předvyplněno – CZE/Česká republika (lze změnit výběrem z číselníku). Systém je napojený na Základní registry, jejichž prostřednictvím jsou data o subjektech projektu validována. Po vyplnění údaje v poli IČO jsou stiskem tlačítka **Validace** údaje o subjektu ověřeny a doplněny do datových polí.

Profil objektu 🔿	
Nevé deneže e koncentu	
Nova depese a koncepty	W PRISTUP K PROJEKTU PLNE MOCI D KOPIROVAL X VYMAZAL ZADOST V KONTROLA D FINALZACE HIST TISK
Prenied depesi	IČ IČzahraniční RČ Název subjektu Jméno Příjmení Typ subjektu
Poznámky	
Ukoly	Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení
Datová oblast žádosti 🔨	Export standardní
Identifikace projektu	K 4 1 b bl Položek na stránku 25 • Stránka 1 z 1, položby 0 až 0 z
Identifikace operace	
Projekt	Nový záznam Uložit Storno
Popis projektu	
Specifické cíle	E Smazat záznam Kopie do profilu Kopie do žádosti
Indikátory	R Kdo státu
Horizontální principy	CZE į Česká republika 🗎
Umístění	
Cílová skupina	Validovaný subjekt - tČ
Subjekty	DATUM VALIDACE DIČ / VAT ID
Subjekty projektu	Validace
Adresy subjektu	Νλζεν SUBJEKTU ΡΥΛΥΝΊ FORMA
Účty subjektu	
Veřejná podpora	DATUM VZNIKU POČET ZAMĚSTNANCÚ ROČNÍ OBRAT (EUR) NOÚM ŘOŽIVANÍ (EUR) VELIKOST PODNIKU
Financování 🔨	
Přehled zdrojů financování	KŐD INSTITUCIONÁLNÍHO SEKTORU
Finanční plán	
Kategorie intervencí	
Klíčové aktivity	© TYP PLÁTCE OPH
Veřeiné zakázky	🔚 🗌 🔲 Je subjekt právnickou osobou?
Veřejné zakázky	7 Zahrnout subiekt do definice iednoho podniku
Hodpoopí o odvolání	

Výsledek validace:

Výsledek operace:							
ISUM-308856: Validace IČ byla úspěšně provedena.							
Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)							
	Zpět						

Stiskem tlačítka Zpět se žadatel vrátí na záložku Subjekty projektu. Na obrazovce se doplní příslušné údaje z Registru osob.

Zadání nevalidních dat

Pokud je výsledkem validace hlášení o neprovedeném načtení dat, je nutné zadat Heslo ROS a doplnit jednotlivé položky ručně. Negativní výsledek validace je důsledkem absence subjektu v Registru osob ROS, jenž je součástí Základních registrů.

Heslo pro ROS: OPVVV

V ROS chybí primárně komunální příspěvkové organizace.

Žadatel může na záložce Subjekty projektu vyplnit údaje o počtu zaměstnanců, bilanční sumu rozvahy a roční obrat. Na základě těchto údajů je pak automaticky vydefinována Velikost podniku dle Přílohy I Nařízení Komise (ES)č. 800/2008.

V dolní části obrazovky je pak zobrazen seznam statutárních zástupců.

Údaje o smlouvě/dodatku Návrh/podnět na ÚOHS Přílohy k VZ		
Čestná prohlášení	Statutární zástupci	
Přiložené dokumenty		
Podpis žádosti	Jméno a přijmení / Název	Adresa
	Υ	Υ
	DAVID TESAŘÍK	K hájence 249,77900 Olomouc
	JOSEF TESAŘÍK	Einsteinova 442,77900 Olomouc
	JOSEF TESAŘÍK	Hliník 851,78353 Velká Bystřice
	PETR ZEMAN	Jarmily Glazarové 340,77900 Olomouc
	SVATOPLUK BENEŠ	Nádražní 618,78335 Horka nad Moravou

Zatržítko Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku. Definice jednoho podniku je uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, v kapitole 15.

Funkce Kopie do profilu

Stiskem tlačítka Kopie do profilu lze jednoduše kopírovat informace o příslušném subjektu pro možnosti využití v další žádosti o podporu bez nutnosti znovu vkládat data.

SUBJEKTY PROJ	IEKTU										
👫 PŘÍSTUP K PR	IOJEKTU 🔛 P	LNÉ MOCI	KOPÍROV	ХАТ 🗙 VYM	IAZAT ŽÁDOST	KONTROLA	FINALIZAC	E 🔒 T	TISK		
IČ	IČ zahraniční	RČ		Název subjektu			Jméno		Příjmení		Typ subjektu
Y	Ţ		Ŧ			Y		Y		Ţ	Y
25892533				TESCO SW a.s.							Hlavní žadate
					Export st	tandardní					
K (1)	▶I Položek na st	tránku 25 ·	•							Stránka 1 z	1, položky 1 až 1 z 1
Nový záz	nam	Uložit		Storno							
TYP SUBJEKTU											
Hlavní žadatel	/příjemce	=			Sm	nazat záznam	ι Κοι	oie do profi	ilu	Kopie do žádo	sti
KÓD STÁTU											
CZE Česká re	publika	=									
											_
Validovaný su	ıbjekt - IČ										
B 10					DATUM VALIDACE			DIČ / VAT ID			
25892533			Val	idace	15. července 20	015 14:00:53					
NÁZEV SUBJEKTU					PRÁVNÍ FORMA						
TESCO SW a.s	8.				Akciová společ	nost					
DATOM VENING			FOLET ERMEST	ANCO	HOURI ODNAT (CON)		BILANČNÍ SUMA POČNÍ POZVALIV (EUP)		VELINOST PODIN	ino	
16. října 2001											
KÓD INSTITUCION	ÁLNÍHO SEKTORU										

Do pole Název nového profilu uživatele vyplní žadatel název subjektu, jehož údaje si chce uložit pro pozdější využití a stiskne tlačítko Použít.

PROFIL UŽIVATELE	
PROFIL UŽIV	ATELE
NÁZEV NOVÉ TescoSW	HO PROFILU UŽIVATELE
	Použít Snustit
	i ourt opusit

Systém potvrdí, že akce proběhla úspěšně.

ľ	🗐 Oznámení		×
	<u> </u>	ISUM-415284: Akce proběhla úspěšně.	
		ОК	

Funkce kopie do žádosti

Pokud chce žadatel v budoucnu uložené údaje o subjektu znovu využít např. při zakládání další žádosti o podporu, může data o příslušném subjektu, které má uložené ve svém profilu vyvolat stiskem tlačítka Kopie do žádosti.

SUBJEKTY PRO	JEKTU									
👫 PŘÍSTUP K PR	ROJEKTU 🔛 PI	LNÉ MOCI	KOPÍROVAT	🗙 VYMAZAT ŽÁDOST	V KONTROLA	FINALIZAC	- 🔒 1	тэк		
IČ	IČ zahraniční	RČ	Náz	ev subjektu		Jméno		Příjmení		Typ subjektu
Y	Y		Y		Y		Y		Y	Y
25892533			TES	SCO SW a.s.						Hlavní žadate
				Ехро	ort standardní					
∀ 1 >	Položek na str	ránku 25 💌							Stránka 1 z	1, položky 1 až 1 z 1
Nový záz	mam	Uložit		Storno						
TYP SUBJEKTU				_						
Hlavní žadate	l/příjemce				Smazat záznam	Кор	ie do profi	lu	Kopie do žádos	sti
KÓD STÁTU		-								
CZE Česká re	epublika									
Validovaný s	ubjekt - IČ									
B 10				DATUM VALID	ACE		DIČ / VAT ID			
25892533			Validad	e 15. červen	ce 2015 14:00:53					
NÁZEV SUBJEKTU	J			PRÁVNÍ FORM	A					
TESCO SW a.	S.			Akciová sp	olečnost					
DATUM VZNIVU		noi	SET TAMÉETHANC	ú	(500)	BILANČNÍ SUMA ROČNÍ ROZVAHY (EUR)		VELIKOST DODNIKI		
16. října 2001	1		JET ERMESTINANC		(EDR)				0	
	i ulua acurani									
KOD INSTITUCION	VALNIHO SEKTORU			E						

Z číselníku vybere příslušný profil uživatel, pod kterým byly dané informace uloženy.

PROFIL UŽIVATELE			
PROFIL UŽIVATELE			
			Výběr z číselníku
	Použít	Spustit	

🖻 Výběr Profilu uživatele	
Název profilu uživatele	
	Y
TescoSW	
zadatel04	

Následně se nám zpřístupní pole pro výběr názvu subjektu, kde opět výběrem z číselníku provedeme volbu příslušného subjektu.

PROFIL UŽIVATELE												
profil uživatele TescoSW												
VÝBĚR SUBJEKTU												
		Výběr z číselníku										
	Použít Spustit											
×				📰 Výběr subjektu								
---	----------------	----	--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--
	Název subjektu											
	Příjmení	no		Název subjektu								
Y		Y										
				TESCO SW a.s.								

Tlačítkem použít následně potvrdím akci a data jsou úspěšně zkopírována do žádosti o podporu bez nutnosti znovu vkládat IČO.

PROFIL UŽIVATELE			
PROFIL UŽIVATELE			
TescoSW			
TESCO SW a.s.			
	Použít	Spustit	

5.10. Záložka Adresy subjektu

Po validaci dat na záložce Subjekty projektu se příslušné ověřené údaje o oficiální adrese žadatele zobrazí na obrazovku Adresy subjektu. Pokud se jedná i o adresu doručovací, vybere žadatel příslušný údaj z číselníku v dolní části obrazovky.

	ADREST SUBJERTU											
entifikace operace	TRÍSTUP K PROJEKTU	関 KOMUNIKACE 🗶	YMAZAT ŽÁI	dost 💉 Kontrol	A 🔒	FINALIZACE	TISK					
ojekt												
pis projektu	Subjekt											
ecifické cíle	IČ IČ zahranič	ní RČ		Název subjektu				Jméno		Pi	íjmení	
nístění	Y	¥	¥				Y			Y		¥
bjekty projektu	25892533			TESCO SW a.s.								
resy subjektu	Id d 1 ▶ ▶I Položel	k na stránku 25 🔻								5	tránka 1 z 1, položi	ky 1 až 1 z 1
oby subjektu	Detail adreau											
ty subjektu	Detail adlesy											
zpočet základní	Název okresu	Název ORP		Název obce			Ulice		1	Typ adre	sy	
ehled zdrojů financování	Olomouc	Olomouc		Olomouc			tr. Kosm	ionautu	/	Adresa	oficialni (adresa	sidia or
nanční plán	Nový záznam	Smazat záznam	l	Jložit	Stor	no						
dikátory	E onco		NÁZEV	OKDERI			NÁTO					
prizontální principy	Olomouc		Olon	IOUC			Olon	noucký kraj				
řejné zakázky	D neč			WÁ ČÁCT				(000				
dnocení a odvolání	779 00		MESTS	INA GASI			Olon	nouc				
aje o smlouvě/dodatku	ð (ar opar		-					0.01/21/21/21/2	ČÍSLO POPISNÉ EVIDENČNÍ	É/ }	ÓD DRUHU ČÍSLA	
vrh/podnět na ÚOHS	Hodolany		ULICE tř. Ko	osmonautů			CISLO 1	UKIENTACNI	1288			1
ilohy k V7												
iložené dokumentv	www						25 L	I VALIDACE	117:04:41			
doio žódosti							20.1	lotopudu 201				
	Kód	Vázev			Kód		Název					
	Kód I D R K I F H Polo	Vázev Adresa pro doručení Adresa mista realizace fek na stránku 2 <u>5 –</u> Stra	nka 1 z 1, pol	▼ ► ▲	Kód A H	¥ .	Název Adresa ofic Položek na st	iální (adresa sí ránku 25 ▼	dla organizace)) Str	ánka 1 z 1, položky	Y 1 až 1 z 1
Fyp adresy Kód	Kód I D A R A I C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Název Adresa pro doručení Adresa místa realizace tek na stránku 25 v Stre	nka 1 z 1, pol	Nožky 1 až 2 z 2	Kód A Id	Názey	Název Adresa ofic Položek na st	iální (adresa si ránku 25 👻	idla organizace)) Str	ánka 1 z 1, položky	Y 1 až 1 z 1
Typ adresy Kód	Kod I D A R A I I F H Polo	tázev Adresa pro doručení Adresa místa realizace tek na stránku 25 ▼ Stre	nka 1 z 1, pol	Nožky 1 až 2 z 2	Kód	Název	Název Adresa ofic Položek na st	iální (adresa si ránku 25 🔹	dla organizace)) Str	ánka 1 z 1, položky	1 až 1 z 1
Typ adresy Gd	Kod I D A R A I I F F Polo	Nažev Adresa pro doručení Adresa místa realizace tek na stránku 25 V Stre Stre	nka 1 z 1, pol	Kód	Kód A K	Název	Název Adresa ofic Položek na st	iální (adresa si ránku 25 V	dla organizace)) Str	ánka 1 z 1, položky	Y 1 až 1 z 1
Typ adresy Kód	Kod I D I R I I I I I Název Adresa pro doručení	Název Adresa pro doručení Adresa místa realizace tek na stránku 25 V Stri	nka 1 z 1, pol	Kód	Kód A I	Název Adresa oficiá	Název Adresa ofic Položek na st	iální (adresa sí ránku [25] ▼) a sídla orga	dla organizace)) Str	ánka 1 z 1, položky	1 až 1 z 1
Typ adresy Kód	Kod I D I R I If I IF Polo Název Adresa pro doručení Adresa místa realizace	Název Adresa pro doručení Adresa místa realizace tek na stránku 25 V Stri	nka 1 z 1, pol	Kód	Kód A K	Název Adresa oficiál	Název Adresa ofic Položek na st Iní (adresa nku 25	iální (adresa sí ránku 25 v a sídla organ	dla organizace)) Str	ánka 1 z 1, položky 1 z 1, položky 1	1 až 1 z 1
Typ adresy Kód D R H H T P P P	Kód D R I I I Adresa pro doručení Adresa místa realizace oložek na stránku 25 Stránka	Kázev Adresa pro doručení Adresa místa realizace tek na stránku 25 ▼ Strí 1 z 1, položky 1 až 2 z 2	nka 1 z 1, pol	Kód A Id 1 P	Kod	Název Adresa oficiá Položek na strá	Název Adresa ofic Položek na st Iní (adress nku 25	iální (adresa si ránku 25 v a sídla organ	dla organizace) nizace) Si) Str	ánka 1 z 1, položky 1 z 1, položky 1	■ ▼ 1 až 1 z 1
Typ adresy Kód R H I I I P Pc Typ adresy	Kód I D I R I I<	kázev Adresa pro doručení Adresa místa realizace tek na stránku 25 ▼ Strř Strř 1 z 1, položky 1 až 2 z 2	nka 1 z 1, pol	Kód A I I I	Kód	Název Adresa oficiá Položek na strá	Název Adresa ofic Položek na st Iní (adresa nku 25	iální (adresa si ránku [25 ▼] a sídla organ	dla organizace) nizace) Si) Str	ánka 1 z 1, položky 1 z 1, položky 1	1 až 1 z 1
Typ adresy Kód R H I I I P Po Typ adresy Kód	Kód I D I R I I<	kázev Adresa pro doručení Adresa místa realizace tek na stránku 25 ▼ Strř 1 z 1, položky 1 až 2 z 2	nka 1 z 1, pol	Kód Kód	Kod A Kod	Název Adresa oficiá Položek na strá	Název Adresa ofic Položek na st Iní (adresa nku 25	iální (adresa si ránku [25 ▼] a sídla organ	dla organizace) nizace) Si) Str	ánka 1 z 1, položky 1 z 1, položky 1	1 až 1 z 1
Typ adresy Kód Typ adresy Kód	Kód D R I	kázev Adresa pro doručení Adresa místa realizace tek na stránku 25 ▼ Strá 1 z 1, položky 1 až 2 z 2	nka 1 z 1, pol	Kód Kód	Kod A H H	Název Adresa oficiá Položek na strá	Název Adresa ofic Položek na st Iní (adresa nku 25	iální (adresa si ránku [25 ▼] a sídla organ	dla organizace) nizace) Si) Str	ánka 1 z 1, položky 1 z 1, položky 1	1 až 1 z 1
Typ adresy Kód Typ adresy Kód	Kód I D I R I I I	kázev Adresa pro doručení Adresa místa realizace tek na stránku 25 ▼ Strá 1 z 1, položky 1 až 2 z 2	nka 1 z 1, pol	Kód Kód Kód	Kod A K K K K K K K K K K K K K K K K K K	Název Adresa oficiální	Název Adresa ofic Položek na st Iní (adresa nku 25	iální (adresa si ránku [25] v a sídla organ v	dla organizace)) Str	ánka 1 z 1, položky 1 z 1, položky 1	1 až 1 z 1
Typ adresy Kód Typ adresy Kód R	Kód D R I	kázev Adresa pro doručení Adresa místa realizace tek na stránku 25 ▼ Stri 1 z 1, položky 1 až 2 z 2	nka 1 z 1, pol	Kód Kód Kód Kód	Kod A H H H	Název Adresa oficiální	Název Adresa ofic Položek na st Iní (adresa nku 25 i (adresa s	iální (adresa si ránku [25] v a sídla organ v iídla organiz	dla organizace) nizace) Si ace)) Str	ánka 1 z 1, položky 1 z 1, položky 1	1 až 1 z 1
Typ adresy Kód Typ adresy Kód R R Kód R R H H H P P	Kód D R I	kázev Adresa pro doručení Adresa místa realizace tek na stránku 25 ▼ Stri 1 z 1, položky 1 až 2 z 2	nka 1 z 1, pol	Kód Kód Kód Kód D		Název Adresa oficiálni Adresa oficiálni Adresa pro doru	Název Adresa ofic Položek na st Iní (adresa nku 25 i (adresa s učení	iální (adresa si ránku [25] v a sídla organ v idla organiz	dla organizace) nizace) Si ace)) Str	ánka 1 z 1, položky 1 z 1, položky 1	1 až 1 z 1

Pokud chce žadatel jako typ adresy doručovací nebo místo realizace zvolit jiné místo než je adresa oficiální, stiskem tlačítka Nový záznam vyplní relevantní datové položky a v dolní části obrazovky vybere příslušný typ adresy.

atová oblast žádosti 🔨 🔨	ADRESY SUBJEKT	U								
dentifikace operace	PŘÍSTUP K PRO	јекти 📃 ком	JNIKACE 🗙 VYMAZAT Ž	ÁDOST 🗸 🗸	KONTROLA	FINALIZACE	H TISK			
rojekt										
opis projektu	Subjekt									
pecifické cíle	ĬČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjel	tu			Jméno		Příjmení
místění	Y						Y			
ubjekty projektu	25892533			TESCO SW	a.s.					
resy subjektu		Položek na stráni	cu 25 ▼							Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z
oby subjektu	Detail adresy									
y subjektu		Nát		Názov ob			Illico		T	n adraev
počet základní	Nazev Okresu	Ndz	ev onr	INAZEV OD	ue		Unce			yp auresy
hled zdrojů financování	Olomouc	Old	mouc	Olomou	D		tř. Kosm	onautů	A	dresa oficiální (adresa sídla or
nční plán	Νουτί τότο	um I Omo-	rot záznom	Illožit		Storno				
tátory	NOVY ZAZIN			UIUZIL		Storno				
zontální principy	CO ODEC		NÁZ	V OKRESU			NÁZEV	KRAJE		
jné zakázky										
nocení a odvolání	PSČ		MĚS	ISKÁ ČÁST		NÁZEV ORP				
o smlouvě/dodatku										
/podnět na ÚOHS	ČÁST OBCE		ULIC	E			číslo	DRIENTAČNÍ	EVIDENČNÍ	DOMOVNIHO
v k VZ										
ené dokumenty	www						DATUM	VALIDACE		
s žádosti										
	Typ adresy									
	Kód	Název				Kód	Název			
		Y		Y			7			Y
	A	Adresa of	dresa oficiální (adresa sídla organizace)			Nenalezeny žádné záznamy	/ k zobrazení			
	D	Adresa pi	ro doručení		•		Položek na str	anku 25 🔻		Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
	R	Adresa m	ísta realizace		- T					
		▶I Položek na strá	nku 25 👻	oložku 1 ož 2 o 2						
			Stranká 1 Z 1, p	olozky i az 3 Z 3						

5.11.Záložka Osoby subjektu

Na záložce Osoby subjektu žadatel zvolí ze seznamu subjektů příslušný subjekt a k němu následně doplní povinné datové vztahující se k osobě subjektu. Zaškrtnutím checkboxu potvrdí, zda se jedná o kontaktní osobu nebo statutárního zástupce. Je možné zaškrtnout oba checkboxy. Stiskem tlačítka Uložit žadatel údaje uloží.

Datová oblast žádosti 🔨	OSOBY SUBJEKTU										
Identifikace operace	📫 PŘÍSTUP K PROJEK	ktu 🔍 komun	IKACE 🗙 VYMAZAT ŽÁI	OOST 💉 KONTROL	A 🔒 FINALIZACE	H TISK					
Projekt											
Popis projektu	Subjekt										
Specifické cíle	IČ I	Č zahraniční	RČ	Název subjektu			Jméno	Pří	jmení		
Umístění		Y	¥			¥			¥		
Subjekty projektu	25892533			TESCO SW a.s.							
Adresy subjektu		Položek na stránku	25 💌					S	tránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1		
Osoby subjektu	Osoha										
Účty subjektu			D.C.					ulan (hantala) (a	01111/		
Rozpočet základní	Jmeno		Prijmeni				V		oda statutarni zastupce		
Přehled zdrojů financování	L Nenalezeny žádné záznamy	v k zobrazení					1	UT	UT		
Finanční plán		Položek na stránku	25 💌					S	tránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0		
Indikátory											
Horizontální principy	Nový záznam	i Smazai	t záznam j l	lložit	Storno						
Veřejné zakázky	TITUL PŘED JMÉNEM	JMÉNO		PŘÍJMENÍ			JL ZA JMÉNEM				
Hodnocení a odvolání		Josef		lovák							
Údaje o smlouvě/dodatku	TELEFON		B MOBIL		MAIL						
Návrh/podnět na ÚOHS				no	vak.josef@mmr.cz						
Přílohy k VZ											
Přiložené dokumenty	🗹 Hlavní kontaktní	Hlavní kontaktní osoba Statutární zástupce Checkboxy									
Podpis žádosti						L					

5.12.Záložka Účty subjektu

Záložka je v žádosti o podporu needitovatelná. Žadatel vyplňuje datové položky až při doplnění povinných dat před vydáním právního aktu, pokud bude žádost podpořena – viz kap. 8.1

Žadatel uvádí informace o čísle bankovního účtu, na který mu budou zaslány finanční prostředky z dotace. Číslo účtu přiřadí subjektu žadatele.

Profil objektu	ÚČTY SUBJEKTU								
Nová depeše a koncepty	👘 PŘÍSTUP K PR	OJEKTU 🔛 PLNÉ M	DCI 🗇 KOPÍROVAT	X VYMAZAT ŽÁDOST	V KONTROLA	FINALIZACE	П ТІSK		
Přehled depeší									
Poznámky	Subjekt								
Úkoly	ıč	IČ zahraniční F	Ď	Název subjektu			Jméno	Příjmení	
Datová oblast žádosti 🗸 🗸	29479640		Y	Picebo ez a s		¥		Y	Y
Identifikace projektu 🗸	20470045	Položek pa stránku	25 -					Stránka 1 z 1 n	oložky 1 až 1 z 1
Identifikace operace		POIOZEK Na Strainku	25 -					ou anita 121, p	DIOZRY T AZ T Z T
Projekt	Název účtu	IBAN	Předčíslí AB	0 Základní č	ást ABO I	Kód banky	Měna účtu	Stát	
Specifické cíle	Nenalezeny žádné zázi	namy k zobrazení							
Popis projektu				Ехро	rt standardní				
Indikátory	พร์สาว (เอ็สม								
Horizontální principy	NAZEV OCTO				KUD DANKT				
Klíčové aktivity	IBAN		MĚNA ÚČTU		STÁT				
Cílová skupina				=					
Umístění	PŘEDČÍSLÍ ABO	ZÁKLADNÍ ČÁST ABO							
Subjekty 🗸									
Subjekty projektu									
CZ NACE									
Adresy subjektu									
Osoby subjektu									
Účty subjektu									

5.13. Záložka Veřejná podpora

Záložka je aktivní a žadatel ji může vyplňovat dle splnění následujícího.

Na záložce Projekt je zatržen checkbox Veřejná podpora. Dále musí být vyplněný a uložený záznam Žadatel na záložce Subjekty projekt. Až poté dochází k plnému načtení záložky Veřejná podpora a žadatel ji může vyplňovat.

Pro výzvu č. 19 Excelentní výzkum jsou relevantní tato data:

Relevantní POUZE pro žadatele, kteří zvolí režim podpory B – tedy aplikaci výjimky dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014:

Forma podpory: vyberte "přímá podpora/grant"

Právní akt podpory: vyberte "Rozhodnutí" (pole není povinné, takže pravděpodobně není nutné ve fázi žádosti vyplňovat)

Zrušení podpory: nevyplňujte

Režim podpory: vyberte "Obecné nařízení o blokových výjimkách Nařízení Komise (EU) č. 651/2014

Notifikace: nevyplňujte

Kategorie podpory dle GBER: vyberte: "4 - Podpora výzkumu, vývoje a inovací"

Datum přidělení podpory: nevyplňujte

Oblast podpory: vyberte "Ostatní"

Měna podpory: nevyplňujte

Částka poskytnuté veřejné podpory celkem v Kč: nevyplňujte

Částka poskytnuté veřejné podpory uvedena v EURO: nevyplňujte

Částka poskytnuté veřejné podpory celkem – příspěvek Unie v Kč: nevyplňujte

Částka poskytnuté veřejné podpory celkem – příspěvek ze SR v Kč: nevyplňujte

Částka poskytnuté veřejné podpory celkem – ostatní zdroje v Kč: nevyplňujte

Účel podpory: stručně popište účel podpory

Odůvodnění změny údajů zaslaných do RDM: nevyplňujte

Profil objektu 🔨	VEŘEJNÁ PODPORA
Nová depeše a koncepty	🗱 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🔛 PLNÉ MOCI 🗇 KOPÍROVAT 🗶 VYMAZAT ŽÁDOST 🖌 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🖨 TISK
Přehled depeší	
Poznámky	Subjekt
Úkoly	Nizev subjektu IČ
Datová oblast žádosti 🔨	<u> </u>
Identifikace projektu	Picabo.cz, a.s. 284/8649 K 4 1 F H Položek na stránku 25 * Stránka 1 2 1, položky 1 až 1 2 1
Identifikace operace	
Projekt	Veřejná podpora
Popis projektu	Forma podpory Režim podpory
Specifické cíle	Y
Indikátory	Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení
Horizontální principy	H (1) H Položek na stránku 25 🔻 Stránka 1 z 1. položky 0 až 0 z 0
Umístění	Nouú záznam Cmozat záznam Illažit Ctarpa
Cílová skupina	
Subjekty	FORMA PODPORY DELAST PODPORY MĚNA PODPORY MĚNA PODPORY
Subjekty projektu	
Adresy subjektu	PRAVNI AKI POUPONY
Osoby subjektu	
Účty subjektu	
Veřejná podpora	B REŽIM PODPORY ČÁSTKA POSKYTNUTÉ V KČ PODPORY CELKEM - PRISPĚVEK ZE SR V KČ
Financování 🔨	
Rozpočet jednotkový	KOTTFINACE
Přehled zdrojů financování	KATEGORIE PODPORY DELEGBER
Finanční plán	Koo ciseiniku (text).
Kategorie intervencí	ÚČEL PODPORY 0/1000 Otevřil v novém okně
Klíčové aktivity	

5.14.Záložka Rozpočet

Pro aktivaci záložky Rozpočet je nutné mít vyplněné údaje na záložkách:

- Subjekty projektu zejména Typ subjektu "Hlavní žadatel/příjemce"
- Projekt Typ režimu financování
- Specifický cíl

Na záložce Rozpočet se uživateli načte typ rozpočtu, který byl ŘO zvolen na výzvě, včetně nadefinované struktury položek.

Žadatel po kliknutí na jednotlivou položku rozpočtu nebo po kliknutí na tlačítko Nový záznam vyplňuje do povinných polí "Cena jednotky a "Počet jednotek" a "Měrná jednotka". Měrnou jednotku lze vybrat buď z vydefinovaného číselníku, nebo lze zadat vlastní měrnou jednotku v poli Individuální měrná jednotka.

кóр 1.1.1.1.1.1	NÁZEV projektový manažer		
MĚRNÁ JEDNOTKA (Z ČÍSELNÍKU) 📃 📰	CENA JEDNOTKY 25 000,00	POČET JEDNOTEK	částka celkem 600 000,00
MĚRNÁ JEDNOTKA (INDIVIDUÁLNÍ)			
	KATEGORIE REGIONU		

Je-li položka ve sloupci Potomek zaškrtnuta, může žadatel vytvářet vlastní rozpočtové podpoložky.

Nový záznam	Smazat záznam	Uložit	Storno	
KÓD	NÁZEV lektor			POTOMEK ÚROVEŇ
	CENA JEDNOTKY 30 000,00	POČET JEDNOTEK	ČÁSTKA CELKEM	PROCENTO

Variantně může uživatel přes tlačítko "Editovat vše" doplnit částky šedě podbarvených nesoučtových položek rozpočtu přímo do tabulky rozpočtu. Zadání částek uloží tlačítkem "Uložit vše".

Rozpočet lze exportovat do xlsx formátu prostřednictvím tlačítka Export standardní.

OP VVV		KAP_MV_2							
	▶I Položek na stránku 25 🔻								Stránka 1 z 1, položky 1 až
Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Potomek	Úroveň	Procento	Měrná jednotka
Y	T	Y	Y	Y	Y		T	Y	
1	Celkové způsobilé výdaje		0,00	0,00	1 125 600,00		1	100,00	
1.1	Celkové způsobilé osobní přímé		0,00	0,00	804 000,00		2	71,43	
1.1.1	Platy, odměny z dohod a autors		0,00	0,00	600 000,00		3	53,30	
1.1.1.1	Realizační tým		0,00	0,00	600 000,00		4	53,30	
1.1.1.1.1	Platy		0,00	0,00	600 000,00	1	5	53,30	
1.1.1.1	projektový manažer		25 000,00	24,00	600 000,00		6	53,30	
1.1.1.1.2	DPČ		0,00	0,00	0,00	1	5	0,00	
1.1.1.1.3	DPP		0,00	0,00	0,00	1	5	0,00	
1.1.1.2	Odborný tým		0,00	0,00	0,00		4	0,00	
1.1.1.2.1	Platy		0,00	0,00	0,00	1	5	0,00	
1.1.1.2.2	DPČ		0,00	0,00	0,00	1	5	0,00	
1.1.1.2.3	DPP		0,00	0,00	0,00	1	5	0,00	
1.1.1.3	Autorské příspěvky		0,00	0,00	0,00		4	0,00	
1.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení		0,0	šedě podba	rvené polož	ky rozp	očtu jsc	u určeny	k vyplnění
1.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečen		L	•	150 000,00	, ,	4	13,33	51
1.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z		0,00	0,00	0,00		4	0,00	
1.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení		0,00	0,00	54 000,00		3	4,80	
1.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpeč				54 000,00		4	4,80	
1.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečeni		0,00	0,00	0,00		4	0,00	
1.1.4	Jiné povinné výdaje		0,00	0,00	0,00		3	0,00	
1.1.4.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnav		0,00	0,00	0,00		4	0,00	
1.1.4.2	Nemocenská hrazená zaměstnanc		0,00	0,00	0,00		4	0,00	
1.1.4.3	Ostatní jiné povinné výdaje		0,00	0,00	0,00		4	0,00	
1.1.4.4	FKSP		0,00	0,00	0,00		4	0,00	
1.2	Paušální náklady				321 600,00		2	28,57	
2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00		1	0,00	
<									
			*	-	•			*	
		Export stan	dardní	Uložit vše	Zrušit e	editaci			

5.15.Záložka Přehled zdrojů financování

Vyplněný rozpočet je podkladem pro Přehled zdrojů financování. Rozpad na jednotlivé zdroje financování provádí systém automaticky na pokyn uživatele. Zdrojová částka pro rozpad se načítá z celkových způsobilých výdajů uvedených v rozpočtu.

Bylo-li na výzvě od ŘO nastaveno, že žádost o podporu nebude obsahovat rozpočet, pak je zdrojová částka pro rozpad zjišťována z bilance EDS/SMVS.

st žádosti 🔨	PŘEHLED ZDROJŮ FINANC	ování										
operace	PŘÍSTUP K PROJEKTU	ROMUNIKACE	🗙 VYMA	ZAT ŽÁDOST	V KONTROLA	6	FINALIZACE		SK			
	Název projektu	Název etapy		Celkové zdro	e	Celkové	způsobilé výdaj	e	Celkové nezpi	isobilé výdaje		-áze přehledu financování
ktu	test				1 000 000,00		1 00	0 000,00		0,	,00	Žádost o podporu
síle					•			•			•	
				MĚN								
ojektu	Žádost o podporu			CZI	(INALLY LIAP					
ektu	CELKOVÉ ZDROJE	CELKOVÉ NEZPŮ	ISOBILÉ VÝDAJE	E JPP	IEZPÜSOBILÉ		CELKOVÉ ZP	ÚSOBILÉ V	ÝDAJE	JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY	(JPP)	
ektu	1 000 000,00		0,0	00				1 00	0 000,00			
tu	CZV BEZ PŘÍJMŮ	PŘÍJMY DLE ČL.	61 OBECNÉHO I	NAŘÍZENÍ PŘÍS	PĚVEK UNIE		PODPORA Z	NÁR. VEŘE.	JNÝCH ZDROJŮ	PODPORA CELKEM		
ákladní	1 000 000,00				850 00	00,00		15	0 000,00	1 00	000 000	,00
oiů financování	VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ	% VLASTNÍHO FI	NANCOVÁNÍ 10.00	B zi	ROJ FINANCOVÁNÍ VLI kromé zdroje	ASTNÍHO F	PODÍLU				1	Bozr
in			,		a onic zaroje							
						11						
í principy						υισχιι						
ázky												
a odvolání												
ouvě/dodatku												
ět na ÚOHS												
!												
okumenty												
osti												

Pokud jsou při žádosti o podporu uvažovány příjmy, v závislosti na předchozím nastavení na výzvě, na záložce Přehled zdrojů financování je nutné je zohlednit. V případě jiných peněžních příjmů než dle výkladu čl. 61 obecného nařízení EK vyplněním do příslušného pole "Jiné peněžní příjmy". Není-li výše jiných peněžních příjmů známá, žadatel pole nevyplňuje.

V případě aplikace příjmů dle čl. 61 obecného nařízení EK je částka příjmů automaticky vyplněna z modulu CBA do pole "Příjmy dle čl. 61 Obecného nařízení", jakmile je CBA finalizována.

V neposlední řadě je nutné vybrat Zdroj financování vlastního podílu z číselníku.

Systém automaticky doplní povinnou míru spolufinancování příjemce. Uživatel může předvyplněnou hodnotu % vlastního spolufinancování upravit, nikdy však nemůže uvést hodnotu nižší, než nastavil ŘO na výzvě. Po případné editaci % vlastního spolufinancování stiskne uživatel tlačítko Uložit.

Po doplnění příjmů a editaci zdroje vlastního spolufinancování a jeho procentního podílu stiskne uživatel tlačítko Rozpad financí, čímž dojde k automatickému naplnění relevantních položek Přehledu zdrojů financování.

5.16.Záložka Finanční plán

Finanční plán lze vyplnit až po nastavení právní formy žadatele, vyplnění Rozpočtu projektu a Přehledu zdrojů financování. Finanční plán projektu lze založit jen na žádosti o podporu, která má proveden rozpad financí na jednotlivé zdroje (přes tlačítko Rozpad financí na záložce Přehled zdrojů financování). Finanční plán projektu je na žádosti o podporu vyplňován ručně uživatelem.



Uživatel vstoupí na záložku Finanční plán a přes tlačítko Nový jsou mu zpřístupněna pole pro vyplnění částek a dalších atributů finančního plánu. Pokud byl na výzvě nastaven režim financování ex-ante, jsou relevantní pole pro vyplnění Záloha – plán (v rozdělení na investice a neinvestice) pro zálohu a Vyúčtování – plán (v rozdělení na investice a neinvestice) pro vyúčtování zálohy.

Sloupec Záloha – plán je třeba chápat jako základnu pro výpočet částky, která má být v daném termínu zaslána na účet příjemce podpory. Částka uvedená ve finančním plánu v sobě zahrnuje i pevný podíl vlastního spolufinancování žadatele/ příjemce. Příjemci je v daný termín vyplácena částka odpovídající podílu dotace na celkových způsobilých výdajích projektu³, částku vlastního spolufinancování do projektu vkládá sám.

Zálohy budou v průběhu projektu vypláceny ve výši dostačující k profinancování částek vyúčtování v následujících dvou sledovaných obdobích. Stejným způsobem by měly být stanoveny i žadatelem ve finančním plánu v žádosti o podporu.

³ Příklad: na výzvě je pro daný typ právní formy příjemce stanoveno spolufinancování ve výši 5%. Sloupec záloha – plán obsahuje v daném termínu částku 1 mil. Kč. Ze zdrojů dotace (95%) je příjemci na účet vyplaceno 950 tis. Kč.

Součet pod sloupci Záloha – plán a Vyúčtování – plán musí být roven Celkovým způsobilým výdajům projektu. Tuto skutečnosti je možné ověřit stiskem tlačítka Kontrola shody částek finančního plánu a rozpočtu.

Nový záznam	Smazat záznam	Uložit
Údaje		
POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	B DATUM PŘEDLOŽENÍ 1. 2. 2016	
	VYÚČTOVÁNÍ -	PLÁN
		IÍ - INVESTICE 1 000 000,00
	υγύčτονΑι	IÍ - NEINVESTICE 0 00
Kontrola sh	ody částek finančního plá	nu a rozpočtu

Pokud byla vyhlášena výzva pro projekty v režimu ex-post, je relevantní pro vyplnění pouze pole Vyúčtování – plán.

Uživatel vyplní dále pole Datum předložení a případně zaškrtávací pole Závěrečná platba, pakliže je pod touto položkou plánována a bude se v budoucnu tvořit Závěrečná žádost o platbu. Svoje zadání údajů uživatel potvrdí volbou Uložit.

5.17.Záložka Kategorie intervencí

Záložka je v žádosti o podporu needitovatelná. Žadatel vyplňuje datové položky až při doplnění povinných dat před vydáním právního aktu, pokud bude žádost podpořena – viz kap. 8.1

Tematický cíl

Položky záložky se načítají automaticky dle zvoleného Specifického cíle na záložce Specifický cíl.

Oblast intervence

Žadatel vybere z číselníku Název specifického cíle.

V poli Název volí oblast intervence, která naplňuje realizací projektu. Uvádí také podíl na alokaci projektu.

V případě vybrání více záznamů na úrovni specifického cíle musí činit podíl alokace u všech záznamů 100%. Tato podmínka je stanovena výzvou.

Vedlejší téma ESF

Žadatel vybere z číselníku Název specifického cíle.

V poli Název volí téma ESF, které naplňuje realizací projektu.

V případě vybrání více záznamů na úrovni specifického cíle musí činit podíl alokace u všech záznamů 100%. Tato podmínka je stanovena výzvou.

Forma financování

Žadatel vybere z číselníku Název formu financování.

Pole Procentní podíl a Indikativní alokace jsou vyplněny automaticky.

Ekonomická aktivita

Žadatel vybere z číselníku Název – varianta Vzdělávání.

Pole Procentní podíl a Indikativní alokace jsou vyplněny automaticky.

Mechanismus územního plnění

Žadatel vybere z číselníku Název – varianta Nepoužije se.

Pole Procentní podíl a Indikativní alokace jsou vyplněny automaticky.

Lokalizace

Záložka je naplněna automaticky z dat záložky Umístění. Žadatel uvádí % plnění.

Typ území

Záložka je naplněna automaticky z dat záložky Umístění. Žadatel uvádí % plnění.

5.18.Záložka Klíčové aktivity

Žadatel na záložce může vybrat z číselníku Název klíčové aktivity – pokud je číselník definovaný výzvou.

Do druhého pole v pořadí s identickým názvem – Název klíčové aktivity – žadatel uvádí název aktivity, kterou bude realizovat ve svém projektu.

Do pole Popis klíčové aktivity žadatel specifikuje témata/činnosti, která bude prostřednictvím klíčových aktivit řešit/realizovat. Popisuje také konkrétní výstupy aktivit. Do tohoto pole je také nutné uvést předpoklad žadatele, od kterého data bude klíčová aktivita zahájena a kdy bude ukončena.

Pole Přehled nákladů vyplňte odhadovanou výši nákladů spojenou s realizací klíčové aktivity.

Pro korektní uložení stiskněte Uložit. Pro vytvoření nového záznamu stiskněte pole Nový záznam.

Profil objektu	^	KLÍČOVÉ AKTIVITY								
Nová depeše a koncepty		👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	KOPÍROVAT	🗙 VYMAZAT ŽÁDOST	V KONTROLA	FINALIZACE	🖶 тізк		
Přehled depeší		Název klíčové aktivity								
Poznámky										Y
Úkoly		Nenalezeny žádné záznamy k zobr	azení	_						
Datová oblast žádosti	^		ožek na stránku 25	•					Strán	ka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
Identifikace projektu	^	Nový záznam	Smazat zá:	znam	Uložit	Storno				
Identifikace operace										
Projekt		A RAZEV REICOVE ARTIVITY								
Popis projektu		POPIS KLÍČOVÉ AKTIVITY				_			0/2000	Otevřít v novém okně
Specifické cíle										
Indikátory										
Horizontální principy										
Umístění										
Cílová skupina										
Subjekty	^	PŘEHLED NÁKLADŮ							0/2000	Otevřít v novém okně
Subjekty projektu										
Adresy subjektu										
Účty subjektu										
Veřejná podpora										
Financování	^									
Přehled zdrojů financování										

5.19.Záložky Veřejné zakázky

Pokud je na záložce Projekt zaškrtnuta možnost realizace zadávacích řízení na projektu, jsou k zadávání údajů o veřejných zakázkách zpřístupněny tyto záložky:

- Veřejné zakázky
- Hodnocení a odvolání
- Veřejné zakázky etapy
- Návrh/podnět na ÚOHS
- Údaje o smlouvě a dodatku

Na záložku Veřejné zakázky se vyplňují základní údaje o veřejné zakázce v závislosti na jejím životním cyklu (fázi). Výběrem z číselníku uživatel vybere, v jakém stavu veřejnou zakázku zadává. Pokud je veřejná zakázka ve stavu plánovaná, zadávají se pouze předpokládané údaje o veřejné zakázce, ostatní pole jsou neaktivní.

VEŘEJNÉ ZA	KÁZKY											
📫 PŘÍSTUPI	K PROJEKTU	NOMUNIKACE	X	VYMAZAT ŽÁDOST	V KONTROLA	finali	ZACE	I TISK				
Zde přetáhněte h	lavičku sloupce,	podle kterého má být pro	vedenc	o třídění								
Pořadové číslo veřejné zakázky	Pracovní náze	v veřejné zakázky		Název veřejné zakázky	1	Předpokládané datum zahájení zadávacího řízení			Předpokládané datum ukončení zadávacího řízení		Stav veřejné zakázky	
Y					Y		Y					
1	Nákup IT teo	hnologie					15. 1.	2015	31. 12. 20	15	Plánována	
					Export	standardní						
H • 1	▶ ▶ Pol	ložek na stránku 🛛 25 🔻									Stránka 1 z 1, položky 1	až 1 z 1
Nový z	záznam	Kopírovat zázn	am	Smazat záz	nam							
🗌 Je veře	jná zakázka e	evidována v NEN?					V re	ýběr z č ealizace	ćíselni se Vž	íku v Z nac	jaké fázi chází	
POŘADOVÉ ČÍ	SLO VEŘEJNÉ ZA	AKÁZKY	🛛 ST	AV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY							J	
		1	Plár	nována								
- Předpoklád	lané údaje o ve	eřejné zakázce ———										
PRACOVN	Í NÁZEV VEŘEJN	É ZAKÁZKY										
Nákup IT	technologie											
B PŘEDPOKI	LÁDANÝ TYP KOI	NTRAKTU ZADÁVACÍHO ŘÍZ	ENÍ							PŘEDF ZADÁV	POKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ Vaciho řízení	
<u>Smlouva</u>										15. 1. 2	2015 III III III III III III III III III I	

Údaje žadatel uloží stiskem tlačítka uložit v dolní části obrazovky. Po stisku tlačítka Uložit dojde k aktivaci pole Předpokládaný předmět veřejné zakázky v dolní části obrazovky. Žadatel výběrem z číselníku vybere předpokládaný předmět veřejné zakázky a stiskem Uložit potvrdí výběr.

B veřejná zakázka dle výše předpokládané hod Malého rozsahu (malé hodnoty)	NOTY	DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ		PREUPOKLADANE DATUM UKUNCENI ZADAVACIHO RIZENI 31. 1. 2015
SPECIFIKACE DRUHU ZADAVATELE		MĚNA VÝŠE DPI	4	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH
Veřejný zadavatel				
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vážící s	se k projektu			
	BEZ DPH - ZPUSOBILE VYDAJE	S DPH - ZPUSOBILE VYDAJE		
Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu —				
BEZ DPH	BEZ DPH - ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	S DPH - ZPŮSOBILÉ VÝDAJE		
	BEZ DPH - NEZPÜSOBILÉ VÝDAJE	S DPH - NEZPÜSOBILÉ VÝDAJE		DATUM UHRAZENÍ
- Smlouvy/Dodatky	CENA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE SMLOUVY BEZ DPH.	DATUM PODPISU DODATKU		CENA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PO UZAVŘENÍ DODATKU BEZ DPH
Uložení údajů v rán VZ	nci			
	Uložit	Storno		
Předpokládaný předmět veřejné zakázky				
ředpokládaný předmět veřejné zakázky	_			
				Y
nalezeny žádné záznamy k zobrazení I I I I I Položek na stránku 25 🗸				Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
Nový záznam Smazat zázna B předpokládaný předmět veřejné zakázky	am Uložit	Storno	Výběi předn	r předpokládaného nětu VZ.

Pokud žadatel zadává VZ ve vyšším stavu (zahájení, realizace apod.) nabízí se k editaci další příslušná pole.

VEŘEJNÉ ZA	KÁZKY															
👫 PŘÍSTUP	K PROJEKTU	ROMUNIKACE	×	VYMAZAT ŽÁDOST	~	KONTROLA	8	FINALI	ZACE		TISK					
de přetáhněte h	nlavičku sloupce	podle kterého má být pro	vedenc	třídění												
ořadové íslo veřejné akázky	Pracovní náze	v veřejné zakázky		Název veřejné zakázky					Předpo zaháje řízení	okládané ní zadáv	é datum /acího	Předpokládané datum ukončení zadávacího řízení		datum racího		Stav veřejné zakázky
Y			Y					T			Y				y [
1	Výběr dodav	atele pro tisk příručky							5. 12.	2014		31.1	. 2015			Plánována
						Export	stand	lardní								
			_						-							
I I	▶ ► Po	ožek na stránku 25 🔻	•													Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z
Νονά	záznam	Kopírovat zázr	nam	Smazat záz	nam											
Novy	zaznam		Iaiii		nann											
🔲 Je veře	ejná zakázka (evidována v NEN?														
		. [· · ·												
PORADOVE C	ISLO VEREJNE Z	AKAZKY 1	ST Zab	AV VEREJNE ZAKAZKY												
			Zan	ајена												
Předpoklá	dané údaje o v	eřejné zakázce —														
PRACOVNÍ N	ÁZEV VEŘEJNÉ Z	AKÁZKY iele přímežku														
vyber do	davatele pro	ізк рпгиску														
EVIDENČNÍ Č	ÍSLO VEŘEJNÉ Z	KÁZKY V ISVZ	číslo	RÁMCOVÉ SMLOUVY/SN												
— Základní ú	daja o veřejné	zakázca														
	EŘEJINÉ ZAKÁZKY															
Výběr do	davatele pro	isk příručky														
														_		
Smlouwa	TRAKTU ZADAVA	CIHO RIZENI											=	DA1	rum :	ZAHAJENI ZADAVACIHO RIZENI
Sillouva														O PŘE	EDPO	JKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ
VEŘEJNÁ	ZAKÁZKA DLE V	ÝŠE PŘEDPOKLÁDANÉ HOD	NOTY		_		UH ZAD	ÁVACÍHO	ŘÍZENÍ	~ /			_	ZAD	ÂVĂ	CIHO RIZENI
Malého ro	ozsahu (malé	hodnoty)				≔ <mark>Jed</mark> r	nací říz	ení bez	uveřej	nění				31.1	. 20	
SPECIFIK	ACE DRUHU ZAD	VATELE				🕒 MĚ	NA				/ÝŠE DPH			BEZ	Z DPH	IKLADANA HODNOTA VEREJNE ZAKAZKY H
Veřejný za	adavatel					≡ CZK			=	15	%		III			100000,00 ×

Údaje žadatel uloží stiskem tlačítka Uložit v dolní části obrazovky, po něm dojde k aktivaci pole Předmět veřejné zakázky v dolní části obrazovky.

Žadatel výběrem z číselníku vybere předmět veřejné zakázky a stiskem Uložit potvrdí výběr.

POŘADOVÉ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	_				
I	Zanajena					
–Předpokládané údaje o veřejné zakázce ––––––						
PRACOVNÍ NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY						
Výběr dodavatele pro tisk příručky						
EVIDENČNÍ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ISVZ	ČÍSLO RÁMCOVÉ SMLOUVY/SMLOUVY					
Základní údaje o veřejné zakázce						
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY						
Výběr dodavatele pro tisk příručky						
I TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ					_	DATUM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ
Smlouva						
🖪 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA DLE VÝŠE PŘEDPOKLÁDANÉ HOD	אחתו	🖪 DRUF	4 ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ			PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONCENI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ
Malého rozsahu (malé hodnoty)		Jedna [,]	cí řízení bez uveřejní	ění		31. 1. 2015
						PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
SPECIFIKACE DRUHU ZADAVATELE		MĚNA		VÝŠE DPH		BEZ DPH
Veřejný zadavatel	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	CZK		15 %		1 000 000,00
-Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vážící s B BEZ DPH 1 000 000,00	e k projektu B BEZ DPH - ZPÚSOBILÉ VÝDAJE 800 Q	00,00	S DPH - ZPŮSOBILÉ VÝ	idaje 920	000,00	
-Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu	BEZ DPH - ZPÚSOBILÉ VÝDAJE		S DPH - ZPŮSOBILÉ VÍ	Ϋ́DAJE		
	BEZ DPH - NEZPÜSOBILÉ VÝDAJE		S DPH - NEZPŮSOBILÉ	VÝDAJE		DATUM UHRAZENÍ
-Smlouvy/Dodatky						
Uložení údajů v rár VZ	nci		DATUM PODPISU DODA	ITKU		CENA VEREJNE ZAKAZKY PU UZAVHENI UUUATNU BEZ DPH
	Uložit		Storno			

Předmět veřejné zakázky	
Předmět veřejné zakázky	
	Y
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení	
I Položek na stránku 25 🗸	Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
Nový záznam Smazat záznam Ulozít Storno	
PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	Výběr předmětu VZ.

Žadatel dále vyplní relevantní údaje k zadávacímu řízení v rámci ostatních záložek:

Hodnocení a odvolání

Na záložce **Hodnocení a odvolání** žadatel vybere ze seznamu příslušnou veřejnou zakázku (pokud je jich na žádosti/projektu více) a následně ze seznamu přiřadí dodavatele. Aby se dodavatel nabízel v seznamu na této záložce, **musí být zadaný v rámci záložky Subjekty projektu**. Jinak se v seznamu dodavatel nezobrazí.

V dolní části obrazovky pak lze vyplnit údaje k případným námitkám vzneseným k zadavateli. v rámci výběrového řízení

HODNOCENÍ A ODVOLÁNÍ														
PŘÍSTUP K PROJEKTU	RON	IUNIKACE	×	VYMAZAT ŽÁDOST	~	KONTROLA	8	FINALIZACE		TISK				
Veřejné zakázky														
Zde přetáhněte hlavičku sloupce,	podle kteréh	io má být prov	vedeno 1	třídění										
Pořadové číslo veřejné zakázky	Název veřejn	é zakázky								Stav vei	ejné zaká	ázky		_
T									- T					Y
1 \	Výběr doda	watele pro t	isk pří	ručky						Zaháje	na			
						Export	standa	rdní						-
	ožek na strá	nku 25 👻											Stránk	ka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
Údaje o dodavateli	_										_			
IČ	RČ			Název subjektu		Jméno		Pi	íjmení			Právní forma		IČ
T			T			7		Y			Y		T T	
25892533				TESCO SW a.s.								Akciová společnost	•	ezeny žádné záznam
	oložek <mark>na st</mark>	ranku zo	•									I. ¥		
<									Potv	vrzer	n vy	beru		`````````````````````````````````````
Údaje o hodnocení nabídel	k a výběru	dodavatele	8						dod	avate	ele z	ze seznamu		•
Datum doručení námitek	Stěžovate	el							Rozhodni	utí zadava	ele o nán	nitkách		
Y								•						•
Venalezeny žádné záznamy k zobr	razení ožek na strá	nku 25 👻											Stránk	ra 1 z 1. položky 0 až 0 z 0
	UZEK Ha Stra	1iku 23 *											Suam	a 1 2 1, položký 0 až 0 2 0
Nový záznam	Корії	rovat zázn	am	Smazat záz	nam		Uložit			Storn	0			
DATUM DORUČENÍ NÁMITEK	_	ROZHODNUTÍ	ZADAV	ATELE O NÁMITKÁCH										
	E													E
STĚŽOVATEL														
												0/20	00 Ote	evřít v novém okně
DOVOD PODANI NAMITEK												0/20	00 000	
ODŮVODNĚNÍ												0/20	00 Ote	evřít v novém okně

Údaje o smlouvě a dodatku

Na záložce žadatel vybere ze seznamu příslušnou veřejnou zakázku (pokud je jich na žádosti/projektu více) a následně z číselníku vybere typ právního aktu.

Datová oblast žádosti 🔨	ÚDAJE O SMLOUVĚ/DODATKU	
Identifikace operace	🇌 PŘÍSTUP K PROJEKTU 💭 KOMUNIKACE 🗙 VYMAZAT ŽÁDOST 🖌 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🚍 TISK	
Projekt		
Popis projektu	Veřejné zakázky	
Specifické cíle	Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třidění	
Umístění	Pořádové číslo veřejné zakázky Název veřejné zakázky Stav veřejné zakázky	
Subjekty projektu	T T T T T T T T T T T T T T T T T T T	Y
Adresy subjektu	1 Plánována	
Osoby subjektu	Export standardní	
Účty subjektu		
Rozpočet základní	IN STRAKA 12 1, polozy 1 a	az 1 z 1
Přehled zdrojů financování	Údaje o smlouvě / dodatku	
Finanční plán		
Indikátory	Typ pravnino aktu Potaci obcatku Datum pocijisu obcatku Datum pocijisu smiouvy	
Horizontální principy	Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení	_ '
Veřejné zakázky		
	I Položek na stránku 25 🗸 Stránka 1 z 1, položky 0 a.	aż 0 z 0
Hodnocení a odvolání	H 1 H Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 a	aż 0 z 0
Hodnocení a odvolání Údaje o smlouvě/dodatku	H I H Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 a Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno	až 0 z 0
Hodnocení a odvolání Údaje o smlouvě/dodatku Návrh/podnět na ÚOHS	M 1 Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 a Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno	až 0 z 0
Hodnocení a odvolání Údaje o smlouvě/dodatku Návrh/podnět na ÚOHS Přílohy k VZ	M I I Položek na stráhku 25 Stráhka 1 z 1, položky 0 a Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno I IYP PRÁvního AKTU III IIII	až 0 z 0
Hodnocení a odvolání Údaje o smlouvě/dodatku Návrh/podnět na ÚOHS Přílohy k VZ Příložené dokumenty	M I I Położek na stránku 25 Stránka 1 z 1, połožky 0 a Nový záznam Smazat záznam Uložít Storno I IYP PRÁvNího AKTU I I I IYP PRÁvNího AKTU I I I IYP PRÁvNího AKTU I I	až O z O
Hodnocení a odvolání Údaje o smlouvě/dodatku Návrh/podnět na ÚOHS Přílohy k VZ Příložené dokumenty Podpis žádosti	M Położek na stránku 25 v Nový záznam Smazat záznam Uložít Storno Typ právního Aktu Výběr typu právního aktu	až O z O
Hodnocení a odvolání Údaje o smlouvě/dodatku Návrh/podnět na ÚOHS Přílohy k VZ Příložené dokumenty Podpis žádosti	M Położek na stránku 25 v Nový záznam Smazat záznam Uložít Storno Typ právního Aktu Výběr typu právního aktu	až 0 z 0
Hodnocení a odvolání Údaje o smlouvě/dodatku Návrh/podnět na ÚOHS Přilohy k VZ Přiložené dokumenty Podpis žádosti	M Położek na stránku 25 v Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno TYP Právniho Aktu Výběr typu právního aktu	až O z O
Hodnocení a odvolání Údaje o smlouvě/dodatku Návrh/podnět na ÚOHS Přílohy k VZ Příložené dokumenty Podpis žádosti	Metric Storno Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno Typ Právniho Aktu Typ Právniho Aktu Výběr typu právního aktu	až O z O

Ke smlouvě následně vyplní všechny povinné údaje.

tová oblast žádosti 🔨	ÚDAJE O SMLOUVĚ/DOD/	ТКО						
ntifikace operace	PŘÍSTUP K PROJEKTU	ROMUNIKACE	X VYMAZAT ŽÁDOST	V KONTROLA	FINALIZACE	TISK		
jekt								
is projektu	Veřejné zakázky							
cifické cíle	Zde přetáhněte hlavičku sloupce	, podle kterého má být pro	vedeno třídění					
ístění	Pořadové číslo veřejné zakázky	Název veřejné zakázky				Stav veřejn	é zakázky	
ekty projektu	T					Y		
sy subjektu	1					Plánována	a	
y subjektu				Export	standardní			
subjektu								
očet základní		lozek na stranku 25 🔻					Stranka 1	z 1, polozky 1 az 1
led zdrojů financování	lÍdaie o smlouvě / dodatk							
nční plán								
átory	Typ pravniho aktu		Poradi dodatku	Datum	odpisu dodatku		Datum podpisu smlouvy	
ontální principy	Nenalezeny žádné záznamy k zol	vrazení	T	T			T	
jné zakázky		ložek na stránku 25 👻	•				Stránka 1	z 1, položky 0 až 0
nocení a odvolání			1					
e o smlouvě/dodatku	Nový záznam	Smazat zázna	am Uložit		Storno			
h/podnět na ÚOHS	TYP PRÁVNÍHO AKTU							
hy k VZ	Smlouva							
žené dokumenty	Smlouva							
lpis žádosti	DATUM PODPISU SMLOUN Částka způsobilých výda BEZ DPH DODAVATEL DODAVATEL	Y E	PŘEPOKLÁDANĚ DATUM UKO VEREJNE ZAKAZKY ky		B CENA VEŘEJNÉ Z BEZ DPH. Částka nezpůsob BEZ DPH	AKÁZKY DLE SMLOUVY	ČÁSTKA CENY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY VÁJ K PROJEKTU BEZ OPH. SOPH	

Návrh/podnět na ÚOHS

Informace o návrhu/podnětu na ÚOHS může žadatel vložit v jakékoli fázi životního cyklu veřejné zakázky. Na záložce žadatel vybere ze seznamu příslušnou veřejnou zakázku (pokud je jich na žádosti/projektu více) a následně vloží informace o návrhu/podnětu vzneseným na ÚOHS.

	(au-										
NAVRH/PODNET NA	UOHS							_			
PRÍSTUP K PROJEK	สบ 🦷	KOMUNIKACE	× VYM	AZAT ŽÁDOST	KONTROL	A 🔒 F	INALIZACE		TISK		
Veřejné zakázky											
Zde přetáhněte hlavičku slo	oupce, pod	le kterého má být pro	vedeno tříděn	í							
Pořadové číslo veřejné zakázky	Náze	v veřejné zakázky							Stav veřejné zakázky		
	¥ 📃							Ţ			Y
	1								Plánována		
					Exp	ort standar	dní				
H ₹ 1 ► H	Položel	a na stránku 25 💌									Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
			_					_		_	
Návrh na ÚOHS											
Datum doručení návrhu k (úонs	Jméno navrhovat	ele návrhu k Ú	IOHS				Rozhod	Inutí ÚOHS o návrhu		
	Y						Y				Y
		,									
Nenalezeny zadne zaznamy	R zobraze Položel	ni u na stránku 25 💌	,								Stránka 1 z 1. položky 0 až 0 z 0
Nový záznam		Kopírovat zázr	nam [Smazat záz	nam	Uložit			Storno		
DATUM DORUČENÍ NÁVR	ни к бон	S ROZHODNU	TÍ ÚOHS O NÁ	/RHU							
		ш								=	Předběžné opatření
JMÉNO NAVRHOVATELE	NÁVRHU K	UOHS .									IČO NAVRHOVATELE NÁVRHU K ÚDHS
DŮVOD PODÁNÍ NÁVRHL	J K ÚOHS.										0/2000 Otevřít v novém okně
Důsledky rozhodnutí	ÚOHS o	návrhu									
	S o nówrbu	latinu									
											Ţ
Nenalezeny žádné záznamy	k zobraze	ní									
	Položel	na stránku 25 🔹	,								Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
DÜSLEDKY ROZHODNUT	T DOHS O N	ÁVRHU									
											=

Podnět na ÚOHS					
atum doručení podnětu k ÚOHS	Jméno subjektu/osoby, která p	odnět podala		Rozhodnutí ÚOHS o podnětu	
Y			Y		Y
nalezeny žádné záznamy k zobrazení					
i 1 🕨 🕅 Položek n	a stránku 25 👻				Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
Nový záznam	Kopírovat záznam	Smazat záznam	Uložit	Storno	
DATUM DORUČENÍ PODNĚTU K ÚDHS	ROZHODNUTÍ ÚDHS O PODN	τυ			🗆 Předběžné opotření
JMÉNO SUBJEKTU/OSOBY, KTERÁ PO	DONET PODALA				 PODNĚT PODAL
DŮVOD PODÁNÍ PODNĚTU K ÚDHS					 0/2000 Otevřít v novém okně
🗌 Zahájení správního řízení	na základě podnětu z moci	ířední			
ůsledky rozhodnutí ÚOHS					
sledky rozhodnutí ÚOHS					
alezeny žádné záznamy k zobrazení					
🖌 🖣 📔 🕨 🕴 Položek n	a stránku 25 👻				Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
DÛSLEDKY ROZHODNUTÍ ÚDHS					Ē
L					

Přílohy k VZ

Na záložce Přílohy k VZ vybere ze seznamu příslušnou veřejnou zakázku (pokud je jich na žádosti/projektu více) a následně k příslušné VZ vloží požadované přílohy. Typ přílohy zvolí z číselníku příloh. Stiskem tlačítka připojit vybere příslušný soubor a přílohu přiloží. Stiskem ikony pečetě je možné přílohu podepsat.

Datová oblast žádosti 🔨	PŘÍLOHY K VZ								
Identifikace operace	👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU	ROMUNIKACE	X VYMAZAT ŽÁDOST	V KONTROLA	FINALIZACE	📑 TISK			
Projekt									
Popis projektu	Veřejné zakázky								
Specifické cíle	Zde přetáhněte hlavičku sloupc	e, podle kterého má být pro	vedeno třídění						
Umístění	Pořadové číslo veřejné zakázky	Název veřejné zakázky				Stav veře	né zakázky		
Subjekty projektu	Y					Y			Y
Adresy subjektu	1					Plánová	na		
Osoby subjektu				Export	standardní				
Účty subjektu		171						a. ()	
Rozpočet základní		olozek na stranku 25 🔻	·					Strank	a 1 z 1, polozky 1 az 1 z 1
Přehled zdrojů financování	Přílohv								
Finanční plán	Názav dokumontu				Tup přílahu				
Indikátory	Hazev uokumenku				Typ prilony				V
Horizontální principy	Nenalezeny žádné záznamy k zo	brazení							' '
Veřejné zakázky	H I H P	oložek na stránku 🛛 25 🕞	•					Stránk	a 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
Hodnocení a odvolání	Nourí zóznem	Cmezet zózn	am Í Ulašit		Ctorne				
Údaje o smlouvě/dodatku	, Novy zaznam	Sinazat zazna			Storno				
Návrh/podnět na ÚOHS	NÁZEV DOKUMENTU								
Přílohy k VZ	TYP PŘÍLOHY								
Přiložené dokumenty									
Podpis žádosti	SOUBOR			Připojit					

5.20. Záložka Čestná prohlášení

Na záložce Čestná prohlášení jsou automaticky načtena povinná čestná prohlášení žadatele. Zaškrtnutím checkboxu "Souhlasím s čestným prohlášením" žadatel potvrdí svůj souhlas s jeho zněním. Pokud není checkbox zatržen, není možné finalizovat a podat žádost o podporu.

Další vzory čestných prohlášení relevantní pro dané výzvy jsou určeny primárně pro partnery a jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část v kapitole 18.9. Tato čestná prohlášení (pro partnery) vkládá žadatel formou přílohy, viz kapitola 5.20.

STNÁ PROHLÁŠENÍ					
PŘÍSTUP K PROJEKTU 🔍 KOMUNIKACE 🗶 VYMAZ	KONTROLA 🔒 FINALIZACE	TISK			
ev čestného prohlášení	Popis			Kód	Souhlas
Υ			Y	Y	
tné prohlášení o trestní bezúhonnosti				4	
licita				7	
🔹 1 🕨 🕨 Položek na stránku 25 👻			S	stránka 1 z 1, polo	ožky 1 až 2 z
Nový záznam Kopírovat záznam S	Smazat záznam Uložit	Storno			
NÁZEV ČESTNÉHO РВОНLÁŠENÍ Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti TEXT ČESTNÉHO PBOHLÁŠENÍ Čestně prohlašuji, že jsem nebyl/a pravomocně odsouze důsledků, které by pro mě vyplývaly v případě nepravdiv uvedených v tomto čestném prohlášení, jsem povinen/n	n/a za trestný čin a v současné době není proti mr ých údajů uvedených v tomto čestném prohlášení. a neprodleně toto oznámit.	Výběr názvu čestného prohlášení	411/2000 ně vědom/a mo s k jakékoliv zm	Otevřít v nov žných právnícl ěně skutečnos	ém okně h stí

5.21.Záložka Přiložené dokumenty

Na záložce Přiložené dokumenty vybírá žadatel volbou přílohy stanovené na výzvě/ Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část (kap. 18.9), kde jsou uvedeny informace o druhu přílohy a formátu přikládaného souboru.

Žadatel má možnost přílohu zadat:

- výběrem z číselníku,
- doplněním dat povinné přílohy automaticky načtené v přehledové tabulce,
- jako vlastní přílohu přes pole Nový záznam.

Nacházíte se: Nástěnka Ža	datel	KAP_TEST_002 Při	ložené dokur	menty							
Profil objektu	^	PŘILOŽENÉ DOK	JMENTY								
Nová depeše a koncepty		🐐 PŘÍSTUP K PR	OJEKTU I	🞽 PLNÉ MOCI	KOPÍROVAT	X VYMAZAT ŽÁDOST	KONTROLA	finalizace	📑 TISK		
Přehled depeší		Pořadí	Název dokur	mentu			Doložený soubor	Povinný		Soubor	
Poznámky		T				Ţ	Ο Ψ		□ ▼		
Úkoly		1	KAP_Potvr	rzení skupiny			1		1	Text_vyzvy_c_2_K	AP.pdf
Datová oblast žádosti	^	2	KAP_Chart	ta projetku					1		
Identifikace projektu	^					Ехро	rt standardní				
Identifikace operace		K 4 1 F	⊨ Polože	ek na stránku 25	•					Stránk	a 1 z 1, položky 1 až 2 z :
Projekt											
Popis projektu		Nový zázr	nam	Smazat záz	nam	Uložit	Storno				
Specifické cíle		POŘADÍ	R NÁZEV	V DOKUMENTU							
Indikátory		1	KAP_F	Potvrzení skupin	y						
Horizontální principy		ČÍSLO	NÁZEV P	ŘEDDEFINOVANÉHO	DOKUMENTU					DRUH POVINNÉ PŘÍLO	IY ŽÁDOSTI O PODPORU
Umístění			KAP_P	otvrzení skupiny						Listinná	=
Harmonogram		R Bovinný		oženú soubor	ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ D	OKUMENTU				TYP PŘÍLOHY	
Cílová skupina		C POVINITY		ozeny soubor						0/2000	0
Subjekty	^	POPIS DOROMENTO								0/2000	Otevnit v noveni okne
Subjekty projektu											
Adresy subjektu											
Osoby subjektu											
Účty subjektu		SOUBOR					OSOBA, KTERÁ SOUBOR Z	ADAL			I VLOŽENÍ
Financování	~	Text_vyzvy	_c_2_KA	P.pdf		Připojit Otevřít	DAZAD012	Výb	ěr		rpna 2015 🛛 🌲
Rozpočet jednotkový		Stábnout cou	hor dokum	ontu				nřed	defind	vané	DOKUMENTU
Přehled zdrojů financování		Stannout soul		entu						, rune	
Finanční plán								priic	ony		
Kategorie intervencí											
Klíčové aktivity											
Veřejné zakázky	~										
Veřejné zakázky											
Hodnocení a odvolání											
Údaje o smlouvě/dodatku											
Čestná prohlášení											
Přiložené dokumenty											
- mozene uonumenty											

Údaje o povinnosti přílohy jsou z výzvy přenášeny do žádosti o podporu:

Povinný	Doložený soubor	ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU	ΤΥΡ ΡŘΊLΟΗΥ	
			0/2000	Otevřít v novém okně

Soubor lze buď přiložit fyzicky přímo do aplikace IS KP14+ přes pole Připojit. Jeho platnost můžete také potvrdit elektronickým podpisem (stiskem pečetě vedle položky Soubor). Aplikace umožňuje uložení pouze jednoho souboru k příloze – pokud potřebujete nahrát souborů více, soubory zazipujte.

Šablonu přílohy (vzor přílohy) je možné stáhnout prostřednictvím tlačítka Stáhnout soubor dokumentu.

5.22.Záložka Seznam odbornosti projektu

Žadatel definuje na záložce Seznam odborností odborné zaměření projektu. Jednotlivé odbornosti poté slouží pro proces výběru hodnotitelů věcného hodnocení.

ŘO může odbornosti upravit pro potřeby většího zacílení projektu.

Žadatel pracuje vždy s kódy odborností, které jsou identické pro ŘO OP VVV. Seznam odborností je k dispozici jako příloha výzvy Strom odborností OP VVV.

Profil objektu	SEZNAM ODBORNOSTÍ PROJEKTU
Nová depeše a koncepty	🇌 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🎽 PLNÉ MOCI 🗇 KOPÍROVAT 🗶 VYMAZAT ŽÁDOST 🖌 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🖨 TISK
Přehled depeší	Kód odbornosti Název odbornosti Platnost Popis
Poznámky	Y Y Y
Úkoly	Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení
Datová oblast žádosti 🔨	K C 1 E Položek na stránku 25 V Stránka 1 z 1, položek y 0 až 0 z 0
Identifikace projektu 🔨	Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam Uložit Storno
Identifikace operace	
Projekt	ODBORNOST POPIS 0/2000 Otevřit v novém ckně
Popis projektu	
Specifické cíle	
Indikátory	
Horizontální principy	
Umístění	

Žadatel vybírá odbornosti stisknutím číselníku u pole Odbornosti. Načtený seznam ovšem obsahuje odbornosti napříč všemi operačními programy. Je nutné tedy filtrovat odbornosti přes sloupec Kód. Žadatel vybere požadovaný záznam a stiskne Uložit. V případě potřeby vložit více záznamů využije pole Nový záznam.

Obr. Odbornosti napříč OP

Název nadřízené odbornosti	Kód	Název CZ	Popis
Ţ	Υ	Υ	
	OPZ	OPZ	
OPZ	OPZ_001	age management	
OPZ	OPZ_002	aktivity a programy pro zaměstnance podniků v restrukturalizaci nebo kon	
OPZ	OPZ_003_3	aktivní a preventivní nástroje politiky zaměstnanosti	
OPZ	OPZ_004	aktivní otcovství	
OPZ	OPZ_005_3	aktivní stárnutí	
OPZ	OPZ_006	analýza a vyhodnocování účinnosti realizace aktivní politiky zaměstnanosti	
OPZ	OPZ_007	analýzy a prognózy kvalifikačních potřeb trhu práce	
OPZ	OPZ_008	analýzy, evaluace a strategické řízení ve veřejné správě a justici	
OPZ	OPZ_009	bilanční/pracovní diagnostika	
OPZ	OPZ_010	další profesní vzdělávání zaměstnanců/OSVČ	
OPZ	OPZ_011	další profesní vzdělávání žen/osob pečujících o závislé osoby	
OPZ	OPZ_012	destigmatizace a programy zvýšení informovanosti (v oblasti duševního zd	
OPZ	OPZ_013	diskriminace	
OPZ	OPZ_014	diskriminace na základě pohlaví	
OPZ	OPZ_015	dobrovolnictví	
OPZ	OPZ_016	domácí násilí / oběti trestné činnosti	
OPZ	OPZ_017	podpora zapracování, doprovodné sociální aktivity	
OPZ	OPZ_018	eGovernment /elektronizace veřejné správy	
OPZ	OPZ_019	environmentální management	
OPZ	OPZ_020_3	flexibilita a mobilita na trhu práce	

Obr. Vyfiltrovaná odbornost OP VVV

Ξ	Výběr odborností					×
	Název nadřízené odbornosti	Kód		Název CZ	Popis	
	Y	1C24.3	7	Y		
	Rozvoj proinkluzívních k	1024.3		Formativní a sumativní hodnocení/Formative and summative assessment		
	•			III		Þ

6. PODPIS A PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

Po vyplnění všech relevantních údajů a jejich kontrole provede žadatel finalizaci žádosti o podporu (viz kapitola 4.4).

Finalizací žádosti je systémem generovaná automatická zpráva, která je doručena signatáři/signatářům. Zpráva informuje o možnosti žádost podepsat kvalifikovaným podpisem.

ŽADATEL HODNOTITEL NOSITEL STRATEGIE					PROFIL UŽIVATELE	NÁPOVĚDA		
Nacházite se:) Nástěnka								
púsčpsn NOVÁ DEPEŠE a Kone	epty Přijaté depeše	Odeslané depeše		Správa složek	Pravidla pro třídění d	lepeší		
31 27 28 29 30 31 1 2								
32 3 4 5 6 7 8 9								
33 10 11 12 13 14 15 16 Přijaté depeše								
34 17 18 19 20 21 22 23 Přečteno Předmět depeše		Adresa odesilatele	Zařazení odesilatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Důležitost		
35 24 25 26 27 28 29 30 V	Y	Y	Y		Y			
36 31 1 2 3 4 5 6 ✔ Podepsat dokument z	adosti o podporu	Systém*MS2014+		Projekt: Testování fce IPs	31. 8. 2015 10:49	Střední		
✓ Prosha-termín uvhláč	ení výsledků výhěrového řísení	7hvněkHoudektevt			22 8 2015 23·52	Vvenká		
Navigace OEPEŠE UŽIVATELE		7						
Zpět PŘEDMĚT DEPEŠE	\sim		DÚLEŽITOST	ADRES	ÁŘ			
Podepsat dokument zadosti	o podporu			Přijat	té			
DATUM PŘIJETÍ	ADRESA ODESÍLATELE	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE	VÁZÁNO NA OBJ	EKT				
31. srpna 2015 10:49:05	System*M52014+	55/2000 Otovřit v novém ol	Projekt: Test	tovani tce iPs				
Podepište dokument žádosti	o podporu: Testování fce IPs	33/2000 Oterrit V Novelli u	ALIE	V	Přečteno			
				3	1. srona 2015 12:42:48			
					vstémová deneše - neodnovídeite			
					Odpovědět			
					Přeposlat			
					Přehled komunikace			
					Dokumenty			

Po finalizaci žádosti o podporu dochází k aktivaci záložky Podpis žádosti.

V poli soubor se nabízí tisková verze žádosti o podporu, kterou je možné zobrazit stiskem tlačítka Otevřít.

Podpis žádosti o podporu probíhá prostřednictvím kvalifikovaného elektronického podpisu. Stiskem ikony pečetě se zobrazí okno, kde následně žadatel vybere certifikát pro podepisování uložený v systémovém úložišti nebo v souboru.

MS 2014+	🎽 česky 🛛 🚘 polski	Žadatel 04 Odhlášení za: 59:56 🕑
* ŽADATEL		NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel	Modernizace vybavení základní školy Podpis žádosti	
Datová oblast žádosti 🔨	PODPIS ŽÁDOSTI	
Identifikace operace	👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🌒 KOMUNIKACE 🔓 STORNO FINALIZACE 🚔 TISK	
Projekt		
Popis projektu	Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečetě.	
Specifické cíle	SOUBOR	
Umístění	W TISKUVA VEIZE ZAUUSII UI TOLP-, JUI	
Subjekty projektu	VTVOŘENÍ DOKUMENTU SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL	
Adresy subjektu		
Osoby subjektu		
Účty subjektu		
Rozpočet základní		
Přehled zdrojů financování	Stiskem ikony pečetě	
Finanční plán	se nodenisuje žádost o	
Indikátory	podporu	
Horizontální principy		
Veřejné zakázky		
Hodnocení a odvolání		
Údaje o smlouvě/dodatku		
Návrh/podnět na ÚOHS		
Přílohy k VZ		
Příložené dokumenty		
Podpis žádosti		

Žád	Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečetě.							
SOU	^{IBOR} Tiskova verze zadosti 0f1	8LPpdf	Připojit	Otevřít				
	Stiskem ikony pečetě se podepisuje žádost o podporu.							

Pokud je na uživatelském počítači nainstalována aplikace **TescoSW Elevated Trust Tool** je možné vybrat certifikát přímo ze systémového úložiště. Pro tuto volbu je třeba označit pole Systémové úložiště a stisknout tlačítko Vybrat.



Aplikace zobrazí dialogové okno, kde je možné vybrat příslušný certifikát.

Hodnotitel 1 Vystavitel: MSMTintCA Platnost od 18.11.2014 GUI-459586 18.11.2015 Hodnotitel 1 Vystavitel: MSMTintCA Platnost od 18.11.2014 GUI-459586 18.11.2015 Hodnotitel 1 Vystavitel: 1.CA - Qualified Certification Authority, 09/2009 Platnost od 05.09.2014 GUI-459586 05.09.2015 Kliknutím zobrazíte podrobnosti certifikátu			6
Vystavitel: MSMTintCA Platnost od 18.11.2014 GUI-459586 18.11.2015 Hodnotitel 1 Vystavitel: I.CA - Qualified Certification Authority, 09/2009 Platnost od 05.09.2014 GUI-459586 05.09.2015 Kliknutím zobrazíte podrobnosti certifikátu	Hodnotitel 1		
Platnost od 18.11.2014 GUI-459586 18.11.2015 Hodnotitel 1 Vystavitel: MSMTintCA Platnost od 18.11.2014 GUI-459586 18.11.2015 Hodnotitel 1 Vystavitel: I.CA - Qualified Certification Authority, 09/2009 Platnost od 05.09.2014 GUI-459586 05.09.2015 Kliknutím zobrazíte podrobnosti certifikátu Correction authority and a static certifikátu Correction authority and a static certifikátu	Vystavitel: MSMTintCA		
Hodnotitel 1 Vystavitel: MSMTintCA Platnost od 18.11.2014 GUI-459586 18.11.2015 Hodnotitel 1 Vystavitel: 1.CA - Qualified Certification Authority, 09/2009 Platnost od 05.09.2014 GUI-459586 05.09.2015 Kliknutím zobrazíte podrobnosti certifikátu Cortication Content of the second seco	Platnost od 18.11.2014 GUI-459586 18.11.2015		
Vystavitel: MSM1IntCA Platnost od 18.11.2014 GUI-459586 18.11.2015 Hodnotitel 1 Vystavitel: I.CA - Qualified Certification Authority, 09/2009 Platnost od 05.09.2014 GUI-459586 05.09.2015 Kliknutím zobrazíte podrobnosti certifikátu Cortania a contractive podrobnosti certifikátu Cortania a contractive podrobnosti certifikátu	Hodnotitel 1		
Hodnotitel 1 Vystavitel: 1.CA - Qualified Certification Authority, 09/2009 Platnost od 05.09.2014 GUI-459586 05.09.2015 <u>Kliknutím zobrazíte podrobnosti certifikátu</u> OK. Zavřít	Vystavitel: MSM IntCA		
Vystavitel: I.CA - Qualified Certification Authority, 09/2009 Platnost od 05.09.2014 GUI-459586 05.09.2015 Kliknutím zobrazíte podrobnosti certifikátu	Platnost ou 10.11.2014 GOI-409000 10.11.2010		
Platnost od 05.09.2014 GUI-459586 05.09.2015 Kliknutím zobrazíte podrobnosti certifikátu	HOGNOUTEL 1 Vietovitel: L.C.A. Qualified Cartification Authority, 00/2000		
Kliknutím zobrezíte podrobnosti certifikétu	Vystavitei: I.CA - Qualified Certification Authority, 09/2009 Platnost od 05 09 2014 GUL 459586 05 09 2015		
Zobrazit i neplatné	Klikoutím zohrazíte podrohnosti certifikétu		
Zobrazit i neplatné OK Zavřít			
Zobrazit i neplatné			
Zobrazit i neplatné OK Zavřít			
Zobrazit i neplatné OK Zavřít			
Zobrazit i neplatné OK Zavřít			
Zobrazit i neplatné OK Zavřít			
Zobrazit i neplatné OK Zavřít			
Zobrazit i neplatné OK Zavřít			
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	OF	7.0010
	20prazit i neplatne	UK	Zavrit

Kliknutím na odkaz lze zobrazit vlastnosti certifikátu a ověřit, zdali je určen pro podepisování a obsahuje privátní klíč.

		(
GUI-465650	Podrobnosti	
Informa	ce o certitikātu	
Tento certifiká	it je určen k následujícímu účelu:	^
•Šifrování dat	1	
•Digitální pod	pis	
•Šifrování klíč	če	
•Neodvolatelr	lost	
Sériové číslo:	00 99 36 9d	
Vystaveno pro	: Hodnotitel Dva	
Vystavitel:	I.CA – Test Qualified Certification Authority, 01/2010	
Platnost:	11.8.2015-10.9.2015	



🥔 Otevřít		×
🚱 🗢 🖛 🕨 Počítač 🕨 Vyměr	itelný disk (F:) 🔹 🔸 Prohledat: V	yměnitelný disk (F:) 🔎
Uspořádat 🔻 Nová složka		:= • 🔟 🔞
📃 Naposledy navštívené	Název položky	Datum změny
Plocha Stažené soubory usr	E Testovaci_certifikat_do_20141130	31.10.2014 12:04
 ✓ □ Knihovny ▷ □ Dokumenty ▷ □ Obrázky 		
🔺 🖳 Počítač		
System (C:) Data (D:)		
Vyměnitelný disk (F:)		
▷ 坖 J (\\nt1\dfs) (J:)		
▷ 🚍 kadmar (\\nt1\M) (M:)		
▷ 🚅 odbor24 (\\nt1\N) (N:) Název souboru	PKCS #12 File	s Storno

Následně žadatel vloží heslo a stiskem tlačítka Dokončit potvrdí akci, resp. prostřednictvím elektronického podpisu dojde k podepsání žádosti o podporu.

Testovaci_certifikat_(do_150909.pfx	Vybrat.
Vlastnosti certifikátu		
Heslo		
Citlivá data uživatel Tento proces je celý	e (heslo, certifikát) slouží pouz realizován na straně uživatele	e k vytvoření podpisu. a k přenosu citlivých d
Citlivá data uživatel Tento proces je celý server nedochází. V uživatele, jako souča	e (heslo, certifikát) slouží pouz realizován na straně uživatele aplikaci je uložena pouze veřej ást podpisu pro pozdější ověřel	e k vytvoření podpisu. a k přenosu citlivých d ná část certifikátu ní.
Citlivá data uživatel Tento proces je celý server nedochází. V uživatele, jako souča	e (heslo, certifikát) slouží pouz realizován na straně uživatele aplikaci je uložena pouze veřej ást podpisu pro pozdější ověřen	e k vytvoření podpisu. a k přenosu citlivých d ná část certifikátu ní.

Opět je možné kliknutím na odkaz zobrazit vlastnosti certifikátu a ověřit jeho správnost.

Po úspěšném ověření platnosti elektronického podpisu je zobrazena hláška o úspěšném podepsání žádosti. Žádost o podporu je nyní podepsána a následně podána do MS2014+. V závislosti na zvoleném typu podání na záložce Projekt probíhá podání buď automaticky (viz., hláška o podepsaném dokumentu níže) kdy ho po podepsání žádosti provede systém a od žadatele nejsou již požadované žádné kroky nebo ručně.



V případě ručního typu podání je podání žádosti o podporu provedeno na základě aktivní volby uživatele. V záhlaví žádosti o podporu se objeví nové tlačítko – Podání.

Datová oblast žádosti 🔨	IDENTIFIKACE OPERACE	
Identifikace operace	🎲 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🗬 KOMUNIKACE 🎽 PODÁNÍ 🚔 TISK	
Projekt		
Popis projektu	ZKRACENY NAZEV PROJEKTU Modernizace vybavení základní školy	REGISTRACNI CISLO PROJEKTU
Specifické cíle	NÁZEV PROJEKTU CZ	IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) VERZE
Umístění	Modernizace vybavení základní školy	Of18LP
Subjekty projektu	STAV	Žádost o podporu
Adresy subjektu	Odeslána Zobrazení stavů	DATUM ZALOŽENÍ DATUM FINALIZACE
Osoby subjektu	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	21. listopadu 2014 0 27. listopadu 2014 11:33:05
Účty subjektu	ZADATEL04	DATUM PODPISU DATUM PODÁNÍ 27. listopadu 2014
Rozpočet základní	NAPOSLEDY ZMĚNIL DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY	
Přehled zdrojů financování	ZADATEL04 27. listopadu 2014 11:36:37	
Finanční plán	TYP PODÁNÍ	
Indikátory	Ruční	
Horizontální principy	ZPŮSOB JEDNÁNÍ	
Veřejné zakázky	Podepisuje jeden signatář Element Plné moci	
Hodnocení a odvolání		
Údaje o smlouvě/dodatku		
Návrh/podnět na ÚOHS		
Přílohy k VZ		
Přiložené dokumenty		
Podpis žádosti		
Zdůvodnění storna finalizace		

Po stisku tlačítka podání se objeví hláška, zda žadatel chce pokračovat v procesu podání žádosti. Stiskem tlačítka Pokračovat akci potvrdí. Žádost je tímto podána.

		×
?	Opravdu chcete žádost podat? Po podání již žádost nebude možné upravovat.	
	Pokračovat Zrušit	

Datová oblast žádosti 🔨	PODÁNÍ
Identifikace operace	🐐 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🗨 KOMUNIKACE 🎽 PODÁNÍ 🛱 TISK
Projekt	
Popis projektu	Výsledek operace:
Specifické cíle	ISUM-385586: Žádost Off 81 P byla podána.
Umístění	
Subjekty projektu	Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)
Adresy subjektu	
Osoby subjektu	Zpět
Účty subjektu	
Rozpočet základní	
Přehled zdrojů financování	
Finanční plán	
Indikátory	
Horizontální principy	
Veřejné zakázky	
Hodnocení a odvolání	
Údaje o smlouvě/dodatku	
Návrh/podnět na ÚOHS	
Přílohy k VZ	
Přiložené dokumenty	
Podpis žádosti	
Zdůvodnění storna finalizace	

6.1. Řešení potíží s elektronickým podpisem

- a) Při podepisování žádosti mohou nastat v zásadě dvě problematické situace, kdy není možné žádost opatřit elektronickým podpisem.
- b) Po stisku ikony pečeti se otevře dialogové okno, kde probíhá pouze zobrazení teček na černém pozadí. V tomto případě je problém v nastavení PC, případně není instalován plugin Silverlight, případně není doplněk povolen.



c) Dialogové okno se po stisknutí ikony pečetě otevře, nedojde však při vložení certifikátu k žádné akci, případně se opět zobrazí černé pozadí s tečkami. V tomto případě je s největší pravděpodobností problém s certifikátem, který není určen pro podpis nebo neobsahuje privátní klíč.

6.2. Stažení žádosti o podporu žadatelem

Po podepsání žádosti o podporu začíná na straně ŘO proces schvalování.

V případě, že chce žadatel stornovat podání žádosti, může tak učinit prostřednictvím tlačítka "Stáhnout žádost". Tlačítko je zobrazeno až po předání žádosti na ŘO.

MS 2014+	🖿 česky 🚃 polski 🐹 english
ŽADATEL	
Nacházíte se: 🔷 Nástěnka 👌 Žadatel 👌	Analýza kapacitních možností škol s ohledem na vývoj demografie Projekt
Hodnocení operace 🔨	PROJEKT
Hodnocení	👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🔛 PLNÉ MOCI 🗇 KOPÍROVAT 🗶 STÁHNOUT ŽÁDOST 🖨 TISK
Žádost o nřezkum rozhodnutí	
Po stisknutí tlačítka aplikace zobrazí dialogové okno a vyzve uživatele k potvrzení akce.

=		×
?	Opravdu chcete žádost o podporu stáhnout?	
	OK Zrušit	

Po potvrzení kroku je zobrazen formulář pro zdůvodnění stažení žádosti o podporu z procesu schvalování.

TZPĚT ŽADATEL			NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel	Analýza kapacitních možností škol s ohledem na vývoj demografie	Stažení žádosti o podporu	
Navigace ^	STAŽENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU		
Uložit a zpět	B DŮVOD STAŽENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU	30/2000	Otevřít v novém okně
	Źádám o stažení žádosti		
		Stáhnout žádost	

Žadatel vloží do pole s názvem "Důvod stažení žádosti o podporu" odůvodnění a potvrdí jej tlačítkem "Stáhnout žádost". Systém znovu vyzve žadatel k potvrzení kroku zobrazením dialogového okna, které žadatel stiskem tlačítka "OK" potvrdí.

=		X
?	Opravdu chcete žádost o podporu stáhnout? Na žádosti o podporu nebude dále probíhat administrace.	
	OK Zrušit	

O provedeném stažení žádosti je žadatel informován systémovým hlášením.

Informace		×
<u>^</u>	ISUM-470662: Projekt byl stažen žadatelem.	
	ОК	

Zároveň dochází ke změně stavu žádosti do stavu "Žádost o podporu stažena žadatelem/vyřazena ŘO/ZS".

7. PROCES SCHVALOVÁNÍ

7.1. Zpřístupnění výsledku části hodnocení

Po ukončení kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí nebo věcného hodnocení je změněn stav žádosti a žadateli je zároveň zaslána interní depeše, ve které je informován o možnosti podat žádost o přezkum rozhodnutí. Zároveň je zpřístupněn kontrolní list na záložce Hodnocení. Od následujícího dne po změně stavu běží 14 denní lhůta pro podání žádosti o přezkum, kterou může žadatel podat prostřednictvím IS KP14+, viz 7.2. V případě opravitelných kritérií formálního hodnocení, je uživatel v rámci zveřejněného hodnocení informován, která kritéria je třeba opravit/doplnit. Zároveň je mu umožněno odemknout žádost, editovat vybrané záložky žádosti a příslušné nedostatky opravit.

ŽADATEL								NÁI
ncházíte se: Nástěnka	Žadatel	Seminář pro žadatele 001	Identifikace operace					
Hodnocení operace	^	IDENTIFIKACE OPERAC	Ξ					
Hodnocení		👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	KOPÍROVAT	🗙 STÁHNOUT ŽÁDOST	TISK		
adost o prezkum roznodr	iutí	ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTI					REGISTRAČNÍ ČÍSLO PRO JEKTU	
nformování o realizaci	^	Seminář pro žadatele	001				CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_018	3/0000057
Žádost o změnu		NÁZEV PROJEKTU CZ					IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)	VERZE
Kontroly	^	Seminář pro žadatele (01				0EvVYP	0001
Controly		STAV					Žádost o podporu	
) Profil objektu	^	Žádost o podporu zare	gistrována				DATUM ZALOŽENÍ	DATUM FINALIZACE
FIOIII ODJEKU	~	PROCES					13. října 2015 10:20:30	13. října 2015 13:59:53
Nová depeše a koncepty		Zaregistrování žádosti	o podporu		Zo	obrazení stavů	DATUM PODPISU	DATUM PODÁNÍ
Přehled depeší			•••				13. října 2015 14:03:37	13. října 2015 14:03:37
Poznámky		SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ						
Úkoly		DAZADUTZ					ِــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	
Datová oblast žádosti	~	NAPOSLEDY ZMĚNIL		DATUM	A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY		KOLO ŽÁDOSTI	
		KRUJAN		20. říj	na 2015 1:02:14		Žádost o podporu	
dentifikace projektu	^	TYP PODÁNÍ					Přehler	1 obrazovek
Identifikace operace		Automatické						
Projekt		ZPŮSOB JEDNÁNÍ						
Popis projektu		Podepisuje jeden signa	tář	=				
Specifické cíle							Verze	1
Indikátory							Veize	I

Na detail hodnocení lze vstoupit kliknutím na konkrétní záznam.

ŽADATEL						N
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel	Příručka pro žadatele 0	03 Hodnocení				
Navigace 🔨	HODNOCENÍ					
Operace	Pořadí bodnocení V	'olo hodnocení	Část badnasaní/AD/VI	Vyboyěl	Soubor kritárií	
				vynover	Soubor Kinem	
	1 F	łodnocení žádosti o podporu	Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti		OP VVV_Inkluzivní vzdělávání	

Aplikace zobrazí detail hodnocení. Verdikt lze nalézt v poli s názvem Status.

ZADATEL							NAPOVE
lacházíte se: Nástěnka	Žadatel	Příručka pro žadatele 003	Hodnocení Detail hodnocení				
Navigace	^	DETAIL HODNOCENÍ					
Operace							
Hodnocení operace	^	ροğαρί	KOLO HODNOCENÍ	část			
Hodnocení			1 Hodnocení žádosti o podporu	Kontrola formálních náležitostí	a přijatelnosti	Podep	sat
Žádost o přezkum rozhodi	nutí	DATUM HODNOCENÍ	STATUS	FINALIZOVÁNO PL	ATNÝ		
Datová oblast žádosti	^	21. října 2015 10:15:33	Nevyhověl	Ano	1	0	
Detail hodnocení		SOUBOR KRITÉRIÍ					
Kritéria		OP VVV_Inkluzivní vzděla	ávání				
Přílohy posudku		Arbitr	Opravný hodnotitel				
						0/1000 01	in the start
		POPIS HODNOCENI				J/1000 Uteviit	7 novem okne
		KOMENTÁŘ K HODNOCENÍ				D/2000 Otevřít	v novém okně

Na záložce kritéria lze zobrazit přehled kritérií a jejich hodnocení. V případě, že kritérium bylo hodnoceno křížkem, tedy žadatel v tomto kritériu nevyhověl, je v poli ve sloupci Odůvodnění uveden bližší komentář.

Navigace	~	KRITÉRIA				
Operace						
Hodnocení operace	~	Kritérium	Vyhověl	Odůvodnění	Způsob hodnocení	Relevantni
Hodnocení		1. Žádost o podporu by	~		Posuzuje se, zda žádost byla finalizována v elektronické podobě v aplikaci systému MS2014+.	1
Žádost o přezkum rozhod	nutí	2. V žádosti o podporu	1		Kontrolováno ve fázi finalizace žádosti o podporu automaticky, není třeba kontrola hodnotitelem.	1
Datová oblast žádosti	~	3. Jsou doloženy všec	1		a) Posuzuje se, zda byly dodány všechny relevantní povinné přílohy, které byly specifikovány ve vý 🛄	1
D		4. Žádost o podporu by	1		Posuzuje se, zda žádost vč. všech povinných a nepovinných příloh byla předložena v jazyce stano	1
Detail hodnoceni		5. Identifikační údaje ž	1		Posuzuje se, zda všechny požadované identifikační údaje žadatele (jméno statutárního orgánu nel 🚃	1
Kritéria		6. Identifikační údaje p	1		Všechny požadované identifikační údaje každého z partnerů (jméno statutárního orgánu/orgánů n 🔔	1
Přílohy posudku		7. Žádost o podporuje			Veškeré dokumenty obsahující kolonku pro podpis a uvedení názvu/identifikačních znaků subjekt 🛄	1
		8. Předpokládaná deba	×	Text odůvodnění	Posuzuje se, zda výše celkových způsobilých výdajů odpovídá podmínkám výzvy. Posuzuje se, zd	1
		9. Projekt respektuje	v		Posuzuje se, zda výše celkových způsobilých výdajů odpovídá podmínkám výzvy. Posuzuje se, zd	1
		10. Projekt respektuje	1		Posuzuje se, zda žádost respektuje finanční limity rozpočtu stanovené výzvou a Pravidly pro žada	1
		11. Výše vlastních zdr	1		Posuzuje se, zda jsou v žádosti o podporu uvedeny vlastní zdroje žadatele (je-li v rámci výzvy rele	1
		12. Roční obrat organi	1		Roční obrat organizace/společnosti žadatele dosahuje alespoň jedné poloviny hodnoty částky způ 🛄	1
		13. Cílové skupiny jsou	1		V tomto kritériu se posuzuje, zda cíle a aktivity projektu odpovídají podmínkám v dané výzvě. Pos	1
		14. Aktivity projektu js	1		Posuzuje se, zda podpořením projektu nedojde k financování totožných výstupů, na které již byla ž 🛄	1
		15. Místo realizace	~		Posuzuje se, zda místo realizace a území dopadu projektu je v souladu s podmínkami stanoveným	1
		16. Cílové skupiny jeou	×	Text odůvodnění	Posuzuji se, zda cílové skupiny jsou v souladu s oprávněnými cílovými skupinami ve výzvě. Posu	1
		17. Žadatel splňuje def	~		V tomto kritériu se posuzuje, zda přihlášený subjekt žadatele ve výzvě splňuje podmínky a kritéria 🛄	1
		18. Partner projektu sp	1		Posuzuje se, zda subjekt partnera splňuje podmínky a kritéria oprávněnosti a partnerství stanoven 🛄	1
		19. Doloženo zapojení	1		Posuzuje se, zda jsou podmínky pro zapojení partnera v souladu s výzvou.	1

7.2. Žádost o přezkum rozhodnutí

Žádost o přezkum hodnocení lze podat prostřednictvím tlačítka se stejnojmenným názvem. Toto tlačítko je dostupné buď z detailu hodnocení, nebo z formuláře žádosti o podporu.

Pozn.: Žádost o přezkum lze podat pouze v případě negativního výsledku kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí. Po fázi věcného hodnocení a výběru projektů je možné podat námitku i proti kladnému výsledku.

Nacházíte se: Nástěnka								NÁPOVÍ
	Žadatel F	Příručka pro žadatele 003	odnocení Detail I	hodnocení				
/	/	/	/					
Navigace	^	DETAIL HODNOCENÍ						
Operace								
Hodnocení operace	~					••		
Hodpocení		PORADI	1 Hodnocení žád	losti o podporu		CAST Kontrola formálnío	ch náležitostí a přijatelnosti	Podepsat
Žádost o přezkum rozhodní	utí		071710			51111701/100	1 /	
Datuva pipast zagusti		21. října 2015 10:15:33	Nevyhověl			Ano		0
Detail hodpoopní								X
Vritério		OP VVV_Inkluzivní vzděláv	vání					
Riteria Přílohy posudku			_					
r nony posudku		Arbitr	Opravný hodr	notitel				
		POPIS HODNOCENÍ						0/1000 Otevřít v novém okně
		KOMENTÁŘ K HODNOCENÍ						0/2000 Otevřít v novém okně
ŽADATEL								NÁPO
Nacházíte se: Nástěnka	Žadatel I	Příručka pro žadatolo 002						
		r fildeka pro zadatele 005	dentifikace operace					
			dentifikace operace					
Hodnocení operace	^	IDENTIFIKACE OPERACE	dentifikace operace					
Hodnocení operace Hodnocení	^	IDENTIFIKACE OPERACE	dentifikace operace	KOPÍROVAT	🗶 STÁHNOUT ŽÁDOST	FIISK		
Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodnu	 utí	IDENTIFIKACE OPERACE	dentifikace operace	KOPÍROVAT	X STÁHNOUT ŽÁDOST	🖨 тізк		
Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodnu Informování o realizaci			dentifikace operace	П КОРІ́ВОVAT	💥 STÁHNOUT ŽÁDOST	П ТІSK	REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	
Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodnu Informování o realizaci		IDENTIFIKACE OPERACE	dentifikace operace	D KOPÍROVAT	X STÁHNOUT ŽÁDOST	🖶 тізк	REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU (C2.02.3.61/0.0/10.0/15_019.0	0000059
Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodnu Informování o realizaci Žádost o změnu		IDENTIFIKACE OPERACE IDENTIFIKACE OPERACE IDENTIFIKACE IDENTIFIKACE OPERACE IDENTIFIKACE OPERACE IDENTIFIKACE IDENTIFIKACE OPERACE IDENTIFIKACE IDENTIFIKACE IDENTIFIKACE IDENTIFIKACE IDENTIFIKACE IDENTIFIKACE IDENTIFIKACE IDENTIFIKACE IDENTIFIKACE IDENTIFIKACE IDENTIFIKACE IDENTIFIKACE ID	dentifikace operace	C KOPÍROVAT	🗶 STÁHNOUT ŽÁDOST	🖶 TISK	REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU (22.02.3.61/0.0/0.0/15_019.1 Identifikace žádosti (hash) OFyeUP	0000059 VERZE 0001
Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodnu Informování o realizaci Žádost o změnu Kontroly		IDENTIFIKACE OPERACE	dentifikace operace PLNÉ MOCI	KOPÍROVAT	X STÁHNOUT ŽÁDOST	🖶 тізк	REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU (C2.02.3.61/0.0/0.0/15_019.1 IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) OFVEUP	0000059 VERZE 0001
Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodnu Informování o realizaci Žádost o změnu Kontroly Kontroly		ІДЕНТІГІКАСЕ ОРЕRАСЕ ПРИ ТИКАСЕ ОРЕКАСЕ ПРИ РАЙЗТИР К РАОЈЕКТИ РКИТИР К РАОЈЕКТИ РКИТИСКА рго Žadatele 00 NÁZEV РАОЈЕКТИ CZ РКИТИСКА рго Žadatele 00 STAV Žádat o podporu zarenia	PLNÉ MOCI	ο κορίγονατ	X STÁHNOUT ŽÁDOST	न्नि TISK	REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU (Z2.02.3.61/0.0/0.0/15_019.1 IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) OFVEUP Žádost o podporu ARTIM ZA JOŽNÍ	00000059 VERZE 0001
Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodnu Informování o realizaci Žádost o změnu Kontroly Kontroly Profil objektu	^ utí	IDENTIFIKACE OPERACE	PLNÉ MOCI PLNÉ MOCI 3 strována	Κορίβονατ	X STÁHNOUT ŽÁDOST	🔒 тіsk	REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU (22.02.3.61/0.0/0.0/15_019.0 IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) OFVEUP Žádost o podporu DATUM ZALOŽENÍ [20. října 2015 14:04:28	0000059 VERZE 0001 DATUM FINALIZACE 21. října 2015 7:38:51
Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodnu Informování o realizaci Žádost o změnu Kontroly Kontroly Profil objektu Nová depeše a koncepty	^ utí	IDENTIFIKACE OPERACE	PLNÉ MOCI PLNÉ MOCI 3 strována	ο κορίβονατ	X STÁHNOUT ŽÁDOST	TISK	REDISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU CZ.02.3.61/0.0/0.0/15_019.0 IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) OFVEUP Žádost o podporu DATUM ZALOŽENÍ [20. října 2015 14:04:28 DATUM PODPISU	0000059 VERZE 0001 DATUM FINALIZADE 21. října 2015 7:38:51 partum Popání
Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodnu Informování o realizaci Žádost o změnu Kontroly Kontroly Profil objektu Nová depeše a koncepty Přehled depeší	^	IDENTIFIKACE OPERACE	PLNÉ MOCI PLNÉ MOCI strována podporu	Κορίβονατ	X STÁHNOUT ŽÁDOST	ि TISK	REDISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU CZ. 02. 3. 61/0. 0/0. 0/15_019.0 UDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) OFVEUP Žádost o podporu DATUM ZALOŽENÍ 20. října 2015 14:04:28 DATUM PODPISU 21. října 2015 7:44:38	0000059 VERZE 0001 DATUM FINALIZACE 21. října 2015 7:38:51 partum Poošní 21. října 2015 7:44:38
Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodnu Informování o realizaci Žádost o změnu Kontroly Kontroly Profil objektu Nová depeše a koncepty Přehled depeší Poznámky	^ Uti	IDENTIFIKACE OPERACE	PLNÉ MOCI S Strována podporu	Κορίβονατ	X STÁHNOUT ŽÁDOST	ि TISK	REDISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU CZ. 02. 3. 61/0. 0/0. 0/15_019.0 UDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) OFVEUP Žádost o podporu DATUM ZALOŽENÍ 20. října 2015 14:04:28 DATUM PODPISU 21. října 2015 7:44:38	0000059 VERZE 0001 DATUM FINALIZACE 21. října 2015 7:38:51 partum Poolání 21. října 2015 7:44:38
Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodnu Informování o realizaci Žádost o změnu Kontroly Kontroly Profil objektu Nová depeše a koncepty Přehled depeší Poznámky Úkoly	^	IDENTIFIKACE OPERACE IDENTIFIKACE OPERACE IPFIRUŠKA PROJEKTU ZENÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU Příručka pro žadatele 00 NÁZEV PROJEKTU cz Příručka pro žadatele 00 STAV Žádost o podporu zaregis PROCES Zaregistrování žádosti o p SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ DAZADO12	PLNÉ MOCI S PLNÉ MOCI S S S S S S S S	Κορίκονατ	X STÁHNOUT ŽÁDOST	🕞 тіsk	REDISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU CZ.02.3.61/0.0/0.0/15_019.0 UDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) OFVEUP Žádost o podporu DATUM ZALOŽENÍ 20. října 2015 14:04:28 DATUM PODPISU 21. října 2015 7:44:38	0000059 VERZE 0001 DATUM FINALIZACE 21. října 2015 7:38:51 partvm Pooláví 21. října 2015 7:44:38
Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodnu Informování o realizaci Žádost o změnu Kontroly Kontroly Profil objektu Nová depeše a koncepty Přehled depeší Poznámky Úkoly Datová oblast žádosti	^	IDENTIFIKACE OPERACE	PLNÉ MOCI S PLNÉ MOCI S S S S S S S S S	Control Marco Art	X STÁHNOUT ŽÁDOST	ि TISK	REDISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU CZ.02.3.61/0.0/0.0/15_019.0 DENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) OFVEUP Žádost o podporu DATUM ZALOŽENÍ 20. října 2015 14:04:28 DATUM PODPISU 21. října 2015 7:44:38	0000059 VERZE 0001 DATUM FINALIZACE 21. října 2015 7:38:51 partum Poolání 21. října 2015 7:44:38
Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodnu Informování o realizaci Žádost o změnu Kontroly Kontroly Profil objektu Nová depeše a koncepty Přehled depeší Poznámky Úkoly Datová oblast žádosti	^ uti ^ /	IDENTIFIKACE OPERACE	PLNÉ MOCI S PLNÉ MOCI S S S S S S	DATUM / 21. Fij	Х STÁHNOUT ŽÁDOST Харовсерні диёну Хая ровсерні диёну за 2015 7:44:41	\mu тіsk	REDISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU CZ.02.3.61/0.0/0.0/15_019.0 DENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) OFVEUP Žádost o podporu DATUM ZALOŽENÍ 20. října 2015 14:04:28 DATUM ZOĽŠENÍ 21. října 2015 7:44:38 KOLO ŽÁDOSTI Žádost o podporu	0000059 VERZE 0001 DATUM FINALIZACE 21. října 2015 7:38:51 partum Poošáví 21. října 2015 7:44:38
Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodnu Informování o realizaci Žádost o změnu Kontroly Kontroly Profil objektu Nová depeše a koncepty Přehled depeší Poznámky Úkoly Datová oblast žádosti Identifikace projektu		IDENTIFIKACE OPERACE IDENTIFIKACE OPERACE IPFIRUČKA PROJEKTU ZKRÁCENÝ MÁZEV PROJEKTU Příručka pro žadatele 00 MÁZEV PROJEKTU CZ Příručka pro žadatele 00 STAV Žádost o podporu zaregis PROCES Zaregistrování žádosti o r SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ DAZADO12 MAPOSLEDY ZMĚNIL DAZADO12 TYP PODÁNÍ	PLNÉ MOCI PLNÉ MOCI strována	DATUM / 21. říj	Х STÁHNOUT ŽÁDOST Харовнерні гиёну Хая ровнерні гиёну за 2015 7:44:41	🕞 тіsk	REDISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU CZ.02.3.61/0.0/0.0/15_019.0 DENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) OFVEUP Žádost o podporu DATUM ZALOŽENÍ 20. října 2015 14:04:28 DATUM PODPISU 21. října 2015 7:44:38 KOLO ŽÁDOSTI Žádost o podporu	0000059 VERZE 0001 DATUM FINALIZACE 21. října 2015 7:38:51 partum Pooláví 21. října 2015 7:44:38
Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodmi Informování o realizaci Žádost o změnu Kontroly Kontroly Profil objektu Nová depeše a koncepty Přehled depeší Poznámky Úkoly Datová oblast žádosti Identifikace projektu		IDENTIFIKACE OPERACE IDENTIFIKACE OPERACE IPFIRUČKA PROJEKTU ZKRÁCENÝ MÁZEV PROJEKTU Příručka pro žadatele 00 MÁZEV PROJEKTU CZ Příručka pro žadatele 00 STAV Žádost o podporu zaregis PROCES Zaregistrování Žádosti o p SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ DAZADO12 MAPOSLEDY ZMĚNIL DAZADO12 TYP PROÁMÍ Automatické	PLNÉ MOCI	Сатим / 21. гју	Х STÁHNOUT ŽÁDOST 24 1.ČAS POSLEDNÍ ZMĚHY на 2015 7:44:41	Р тіsk	REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU CZ. 02. 3. 61/0. 0/0. 0/15_019.0 UDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) OFVEUP Žádost o podporu DATUM ZALOŽENÍ 20. října 2015 14:04:28 DATUM PODPISU 21. října 2015 7:44:38 KOLO ŽÁDOSTI Žádost o podporu Přehled	0000059 VERZE 0001 DATUM FINALIZACE 21. října 2015 7:38:51 DATUM PODÁNÍ 21. října 2015 7:44:38 Obrazovek
Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodmi Informování o realizaci Žádost o změnu Kontroly Kontroly Profil objektu Nová depeše a koncepty Přehled depeší Poznámky Úkoly Datová oblast žádosti Identifikace projektu Identifikace projektu		IDENTIFIKACE OPERACE IDENTIFIKACE OPERACE IPFIKUČKA PROJEKTU ZKRÁCENÝ MÁZEV PROJEKTU Příručka pro žadatele 00 MÁZEV PROJEKTU CZ Příručka pro žadatele 00 STAV Žádost o podporu zaregis PROCES Zaregistrování Žádosti o p SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ DAZADO12 NAPOSLEDY ZMĚNIL DAZADO12 TYP PROÁNÍ Automatické Způšos JEDNÁNÍ Dadaninání	PLNÉ MOCI	DATUM 21. гју	Х STÁHNOUT ŽÁDOST 24 1. ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY 10 2015 7:44:41	🖶 τιsκ	REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU (Z.2.02.3.61/0.0/0.0/15_019.0 IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) OFVEUP Žádost o podporu DATUM ZALOŽENÍ 20. října 2015 14:04:28 DATUM PODPISU 21. října 2015 7:44:38 XKOLO ŽÁDOSTI Žádost o podporu Přehled	0000059 VERZE 0001 21. října 2015 7:38:51 parum Pookini 21. října 2015 7:44:38 21. října 2015 7:44:38
Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodmi Informování o realizaci Žádost o změnu Kontroly Kontroly Profil objektu Nová depeše a koncepty Přehled depeší Poznámky Úkoly Datová oblast žádosti Identifikace projektu Identifikace projektu	^ .	IDENTIFIKACE OPERACE IDENTIFIKACE OPERACE IFF PŘÍSTUP K PROJEKTU ZKRÁCENÝ MÁZEV PROJEKTU Příručka pro žadatele 00 MÁZEV PROJEKTU CZ Příručka pro žadatele 00 STAV Žádost o podporu zaregis PROCES Zaregistrování Žádosti o p SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ DAZADO12 NAPOSLEDY ZMĚNIL DAZADO12 TYP PROÁNÍ Automatické ZPÚSRO JEDNÁNÍ Podepisuje jeden signatá	PLNÉ MOCI PLNÉ MOCI S Strována podporu ř	САТUМ / САТUМ / САТUM / САТUМ / САТUM / САТUМ / САТUM / САTUM / САTUM / САTUM / САTUM / САTUM / САTUM / САTUM / САTUM / СА	χ STÁHNOUT ŽÁDOST Ζ Ζ Λ. ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY TA 102 2015 7:44:41 Ξ	🖶 τιsκ	REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU (Z.2.02.3.61/0.0/0.0/15_019.4) IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) OFVEUP Žádost o podporu DATUM ZALOŽENÍ 20. října 2015 14:04:28 DATUM PODPISU 21. října 2015 7:44:38 KOLO ŽÁDOSTI Žádost o podporu Přehled	0000059 VERZE 0001 21. října 2015 7:38:51 ратим Рода́мі 21. října 2015 7:44:38 21. října 2015 7:44:38

Po stisknutí tohoto tlačítka je uživatel přesměrován na stránku, kde je možné žádost o přezkum vytvořit pomocí tlačítka s názvem Vytvořit žádost o přezkum rozhodnutí.

ŽADATEL							NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel	Příručka pro žadatele 003	Žádost o přezkum rozhod	dnutí				
Navigace	Ζάροςτ ο ρκετκιμι	207HODNIITÍ					
Operace	ZADOST O PREZROM I	ðí a ba	(up.m)	Dula žádast a sžadama se	h - h - h h 0	Dula žída da ažadom veda do tírova	1111-2
-p	Kolo hounoceni			Byla zadost o prezkulii 102			laudila?
	Nenalezeny žádné záznamy k	zobrazení				0,	
		Položek na stránku 25 💌]			Stránka	1 z 1, položky 0 až 0 z 0
			Vytvořít žádost o přezkum ro	zhodnutí			
			7				

Uživatel vybere v polích z číselníku kolo hodnocení a část. Po stisknutí tlačítka Spustit je žádost založena.

T ZPĚT Ž	ADATEL	
Nacházíte se: Nástěnka	Žadatel	Příručka pro žadatele 003 Výběr kola a části hodnocení
Navigace	^	VÝBĚR KOLA A ČÁSTI HODNOCENÍ
Uložit a zpět		Vyberte kolo hodnocení a následně část.
		коло нормосемі́ Hodnocení žádosti o podporu čásr Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti
		Spustit

ŽADATEL					NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel	Příručka pro žadatele 003 Žádo	ost o přezkum rozhodnutí			
Navigace	ŽÁDOST O PŘEZKUM ROZHO	DNUTÍ			
Operace	Kolo hodnocení	Část hodnocení/AR/KL	Byla žádost o přezkum rozhodnutí podána?	Byla žádost o přezkum rozhodnutí vypořádána?	
Г Г	Hodnocení žádosti o podporu	Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti	T	U T	
_					-
	H 1 Polože	k na stránku 25 🔻		Stránka 1	z 1, položky 1 až 1 z 1
		Vytvořit žádost o přezkum rozhod	Inutí		

Nyní je nutné kliknout na vytvořený záznam a žádost o přezkum vyplnit.

Na záložce s názvem "Dílčí žádost o přezkum rozh." je možné vložit důvod žádosti o přezkum ke každému dílčímu kritériu.

ŽADATEL			NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel	Příručka pro žadatele 003 💙 Žádost o přezkum rozhodnutí	Dílčí žád. o přezkum rozh.	
Navigace	DÍLČÍ ŽÁD. O PŘEZKUM ROZH.		
Hodnocení operace	Kolo hodnocení Část	Hodnocení	Hodnota kritéria
Hodnocení	Y	The second secon	Y
Žádost o přezkum rozhodnutí	Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení		
Datová oblast žádosti 🔨	I I ► ► Položek na stránku 25 ▼		Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
Hlavička žád. o přezkum rozh.	Nový záznam Kopírovat záznam	Smazat záznam Uložit	Storno
Dílčí žád. o přezkum rozh.	Podání žádosti o přezkum rozhodnutí	TEXT ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ	48/2000 Otevřít v novém okně
	Cílové skupiny jsou v souladu s výzvou 🛛 🖽	Nesouhlasim, cilová skupina je definována	

Na záložce s názvem Žádost o přezkum rozhodnutí lze vložit text do pole s názvem Souhrnný text žádosti o přezkum rozhodnutí.

Podání žádosti o přezkum je nutné podepsat el. podpisem prostřednictvím tlačítka Podepsat a podat žádost.

ŽADATEL		NĂPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel	Příručka pro žadatele 003 🔰 Žádost o přezkum rozhodnu	nuti 🛛 Hlavička žád. o přezkum rozh.
Navigace ^	HLAVIČKA ŽÁD. O PŘEZKUM ROZH.	
Operace		
Hodnocení operace Modnocení	кого нормосемі Hodnocení žádosti o podporu	Byla žádost o přezkum rozhodnutí podáne? Byla žádost o přezkum rozhodnutí podáne?
Žádost o přezkum rozhodnutí	CAST Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti	Byla žádost o přezkum rozhodnutí vypořádána?
Datová oblast žádosti 🔨	SOUHRNNÝ TEXT ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ	13/2000 Otevřit v novém okr
Hlavička žád. o přezkum rozh.	Souhrnný text	Podepsat a podat žádost
Dílčí žád. o přezkum rozh.		
		P
		Uložit Storno

Po podepsání žádosti aplikace zobrazí informaci o provedeném podání žádosti o přezkum rozhodnutí.

📰 Inform	ace	
	ISUM-412970: Žádost o přezkum rozhodnutí byla elektronicky podepsána a podána.	
	ОК	

Informace o vypořádání žádosti o přezkum je žadateli předána depeší.

*						N	APOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka	Depeše uživatele						
Navigace Zpēt	DEPEŠ PŘEDN Vyp	E UŽIVATELE IĚT DEPEŠE Dřádání žádosti o přezkum	n rozhodnutí.			složka Přijaté	
	12. ř	i přijetí íjna 2015 14:19:44	ADRESA ODESÍLATELE Systém*MS2014+	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE MŠMT.OP VVV	vázáno na objekt Projekt: CZ.02.3.8.0.15_018.01878	l	
	Dobr Depe	ý den, byla vypořádána žá še je generována automat	dost o přezkum rozhodnutí na Va ticky, prosíme, neodpovídejte.	151/2000 Otevřít v novém okně ší žádosti Školení hodnocení 010.		🗆 Přečteno	
						Systémová depeše - neodpovídejte Odpovědět Přeposlat	
						Přehled komunikace Dokumenty	
			Text depeše	Uložit	Storno		

Vypořádání žádosti o přezkum k dílčím kritériím je možné zobrazit na záložce s názvem Dílčí žádost o přezkum rozh.

Navigace ^	DÍLČÍ ŽÁD. O PŘEZKUM ROZH.				
Operace					
Hodnocení operace	Kolo hodnocení	Část	Hodnocení		Hodnota kritéria
Hodnocení	V). [V	-
Žádost o přezkum rozhodnutí	Hodnocení žádosti o podporu	Kontrola formálních nálažitostí) T [1	Konzultace s
Datová oblast žádosti 🔨 🔨	Hodnocení žádosti o podporu	Kontrola formálních náležitostí			Žádost o pod
Hlavička žád. o přezkum rozh.	Hodnocení žádosti o podporu	Kontrola formálních náležitostí			Žádost o pod
Dílčí žád. o přezkum rozh.	I I Položek na stránku	25 💌			
	Vanžádní žádari o zirolom rokodari				
	výsledek přezkumu	TEXT VYPOŘÁDÁNÍ		2/2000	ulit e norsen eknil
	Důvodná	Text vypořádání			

Celkový komentář k žádosti o přezkum je k dispozici na záložce s názvem Žádost o přezkum rozhodnutí v poli s názvem Souhrnné vypořádání žádosti o přezkum rozhodnutí spolu s výsledkem v poli s názvem Výsledek přezkumu.

ŽADATEL			NÁPOVĚD
cházíte se: Nástěnka Žadatel	Kopie: Školení hodnocení 010 Žádost o přezkum rozhodnu	tí Hlavička žád. o přezkum rozh.	
lavigace 🔨	HLAVIČKA ŽÁD. O PŘEZKUM ROZH.		
perace			
lodnocení operace 🔨	KOLO HODNOCENÍ	DATUM PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ	
łodnocení	Hodnocení žádosti o podporu	Byla zadost o prezkum roznodnuti podana? 12. 10. 2015	
ádost o přezkum rozhodnutí	Kontrola formálních náležitostí	Byla žádost o přezkum rozhodnutí vypořádána? 12. 10. 2015	
atová oblast žádosti 🔨 🔨	SOUHRNNÝ TEXT ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ	15/2000 Otevřít v novém okně	
Ilavička žád. o přezkum rozh.	Podávám námitku	Podepsat a podat žádost	
)ílčí žád, o přezkum rozh.			
	Vypořádání žádosti o přezkum rozhodnutí	0	
	VÝSLEDEK PŘEZKUMU	SOUHRNNÉ VYPOŘÁDÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ 0/2000 (PLENIK V MOLEČENIK)	
	Důvodná	Souhrnný komentář k vypořádání námitky	

7.3. Vrácení žádosti k doplnění v rámci kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí

V případě, že opravitelná kritéria hodnocení formálních náležitostí nejsou v pořádku a je nutné ze strany žadatele doplnit např. chybějící přílohu, dochází ze strany ŘO k odemčení příslušné záložky, případně souvisejících záložek, k editaci.

O vrácení žádosti k doplnění je žadatel informován depeší.

*		NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Depe	eše uživatele	
Navigace 🔨	DEPEŠE UŽIVATELE	
Zpět	PŘEDMĚT DEPEŠE Vrácení žádosti	stožka Přijaté
	22. října 2015 7:48:30 Systém*MS2014+ MŠMT.OP VVV	Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_018/0000041
	TEXT 287/2000 Oteriit v novém okně Dobrý den, žádost č. CZ. O2. 3. 68/0. 0/10. 0/15. 018/0000041 byla vrácena žadateli k doplnění. K provedení opravy je nutné provést na žádosti operaci "Zpřístupnit k editaci" Poté se zobrazí výčet obrazovek, které isou určeny k doplnění.	🗆 Přečteno
	Depeše je generovaná automaticky, prosíme, neodpovídejte.	Systémorá depele - neodpovidejte Odpovědět Přeposlat Přehled komunikace Dokumenty
	Text depeše Uložit	Storno

Žádost je nyní ve stavu "Vrácena".

Aby bylo možné odemčené záložky editovat, je třeba stisknout tlačítko s názvem Zpřístupnit k editaci.

Hodnocení operace 🔨	IDENTIFIKACE OPERACE			
łodnocení	👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🎽 PLNÉ MOCI 🗍	KOPÍROVAT 🔓 ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI 🔓 TISK		
Zádost o přezkum rozhodnutí			v . v.	
nformování o realizaci 🛛 🔿	Školení hodnocení 007		C7 02 3 68/0 0/0 0/15 018/0	000041
ádost o změnu	NÁZEV PROJEKTU CZ		IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)	VERZE
Controly	Školení hodnocení 007		OzqIGP	0001
	STAV		Žádost o podporu	
Controly	Vrácena		DATUM ZALOŽENÍ	DATUM FINALIZACE
Profil objektu ^			14. září 2015 13:17:17	22. září 2015 12:54:15
Nová depeše a koncepty	PROCES	Zobrozoní stavů	DATUM PODPISU	DATUM PODÁNÍ
Přehled depeší	Kontrola formalnich naležitosti a podminek prijateli	ZODI azenii stavu	22. září 2015 13:15:38	22. září 2015 13:15:38
Poznámky	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ			
St. 1	DAZAD012			
Jkoly	NAPOSLEDY ZMĚNIL	DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY	κοι ο ζάροςτι	
Datová oblast žádosti 🔨		22. října 2015 7:48:29	Žádost o podporu	
dentifikace projektu 🔨	างออกล์ม	IDENTIFIKACE 7000 IOVÉHO DRO JEKTI	Džebled o	hearauch
Identifikace operace	Automatické	0zqFcP	Frenied O	DIAZUVEK
Projekt	ZPŮSOB JEDNÁNÍ		Vrácené o	brazovky
Popis projektu	Podepisuje jeden signatář			
Specifické cíle			1400 (Sec. 1	
Indikátory			Verze	

Aplikace zobrazí kontrolní hlášení.

		×
?	Opravdu chcete zpřístupnit k editaci?	

Po potvrzení jsou záložky určené k editaci odemčené a je možné je upravit. Žadateli je zaslána depeše s informací, které obrazovky jsou vráceny k editaci.

*							NÁPOVĚDA
Nacházíte se:	Nástěnka	Depeše uži	ivatele				
Navigace		^	DEPEŠE UŽIVATELE				
Zpet			PREDMET DEPESE Zadost o zmenu byla predana k partuw PiluEti 22. října 2015 7:57:52 TEXT Žádost o podporu 0zqIGP byla v	editaci spravcum projektu. ADRESA ODESILATELE Systém*MS2014+ rácena k editaci. K editaci jsou pi	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE 93/2000 Otevřít v novém okně řístupny obrazovky: Dokumenty	vázáho na objekt Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/1	5_018/0000041 □ Přečteno
					Uložit	Storno	Systémorá depěle - neodponidejte Odpovědět Přeposlat Přehled komunikace Dokumenty

Přehled odemčených záložek je možné zobrazit pomocí tlačítka s názvem Vrácené obrazovky.

The ZP	ZPĚT ŽADATEL NÁPOVĚDA názite se: Nástěnka Žadatel Školení hodnocení 007 Vrácené obrazovky vrigace VRÁCENÉ OBRAZOVKY ožit a zpět Názer obrazovky						
Nacházíte se:	Nástěnka	Žadatel	Školení hodnocení 007	Vrácené obrazovky			
Navigace		^	VRÁCENÉ OBRAZOV	KY			
Uložit a zpět			Název obrazovky				
				Y			
			Dokumenty				

Upozornění: Záložka s názvem Identifikace operace je zpřístupněna vždy.

Po provedené opravě je nutné žádost opět finalizovat a podepsat.

8. Právní akt o poskytnutí/převodu podpory

8.1. Vrácení žádosti k doplnění a doložení potřebných náležitostí po úspěšném věcném hodnocení

Po procesu hodnocení a výběru projektu dochází ze strany žadatele k úpravě žádosti o podporu v souladu s výhradami hodnoticí/výběrové komise. Úspěšní žadatelé (= příjemci) jsou ze strany ŘO osloveni (interní depeše) s žádostí o doplnění/úpravu částí žádosti o podporu a doložení dokladů potřebných pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Hodnocení operace 🔨 🔨							
Hodnocení							
Žádost o přezkum rozhodnutí							
Informování o realizaci 🔨	× _						
Žádost o změnu							
Žádost o platbu							
Kentroly							
Konuoly	PŘEHLED DEPEŠÍ						
Kontroly	Dřadmět danača		Advera edecilatele	Začazoní odocilatelo	Vázáno na objekt	Datum Odaciání	Dúlažitori
Profil objektu 🔨		V					Dulezitost
Nová dopočo o koncentu	Vyrozumění o schválení žádosti o podp		Milan Voitek*int	MŠMT. OP VVV	Projekt: CZ 02 3 68/0 0/0 0/15 01	3 12 2015 22:18	Střední
Nova depese a koncepty	žádost o notifikaci		Milan Vojtek*int	MŠMT.OP VVV	Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_01	1, 12, 2015 16:12	Střední
Přehled depeší	Žádost o podporu byla schválena		Systém*MS2014+	TEST.INT	Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_01	24. 11. 2015 15:38	Nízká
Poznámky	Přepracování žádosti žadatelem.		Systém*MS2014+		Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_01	24. 11. 2015 15:34	
Úkoly	Podepsat dokument zadosti o podporu		Systém*MS2014+		Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_01	24. 11. 2015 15:31	Střední
OKOIy	Zadost o zmenu byla predana k editaci	spravcum projektu.	Systém*MS2014+		Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_01	24. 11. 2015 15:16	
ATUM ODESLÁNÍ 3. prosince 2015 22:18:50	ADRESA ODESÍLATELE Milan Vojtek*int	ZAŘAZENÍ ODESÍ MŠMT.OP VV					
FVT		714/2000 Ote	vřít v novém okně				
Dobrý den		114/2000 010	WITE V HOVEIN OKITE				
Jobry dell,			^				
na základě ukončeného hodnotíc podporu z OP VVV.	ího procesu Vám zasílám vyrozume	éní o schválení ž	ádosti o				
\by mohlo být vydáno Rozhodnu ı) dokumentu XY ı) dokumentu Z	tí o poskytnutí dotace, chtěl bych V	′ás požádat o do	plnění:		Od	povědět	
,					Pi	eposlat	

ŘO odemyká záložky, které byly při vyplňování žádosti o podporu needitovatelné – Účty subjektu (viz níže) a Kategorie intervencí (kap. 5.16). Pro doplnění skutečného data zahájení fyzické realizace projektu se vrací záložka Projekt. Může být vrácena i záložka Rozpočet (viz kap. 5.13), se kterou se současně vrací i související záložky, a to Přehled zdrojů financování (kap. 5.14, viz i níže) a Finanční plán (kap. 5.15). Příp. jsou vráceny i další záložky.

Žádost o podporu je vrácena příjemci k doplnění (do stavu "Vrácena") a je zabarvena červeně.

Ħ	MOJE PROJEKTY NOVÁ ŽÁDOST SEZNAM VÝZEV MODUL CBA PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA																
Nacházíte se: Nástěnka Zadatel																	
*	•		říjen	2015	5	•	₩	Moje pro	jekty								
	p	u	S	C	p	S	n	Identifikaci									
40	28	29	30	-	2	3	4	žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu		Registrační číslo projektu	Ко	olo žádosti	Název stavu		Proces
41	5	6	7	8	9	10	11					*49					
42	12	13	14	15	16	17	18	001/1-60	Desight 000	Desiald 000	JI		n	ident a ned	Mafaana	J I	
43	19	20	21	22	23	24	25	UBVGOP	Projekt 003	Projekt 003		C2.02.3.08/0.0/0.0/15_018/0000048	Za	adost o pod	vracena		
44	26	27	28	29	30	31	1										
45	2	3	4	5	6	7	8										

Pro umožnění editace odemčených záložek, je nutné stisknout tlačítko s názvem Zpřístupnit k editaci v horní liště (stejný postup jako v kap. 7.3).

Upozornění: Záložka s názvem Identifikace operace je zpřístupněna vždy.

→ Záložka Projekt: Zde se vyplňuje Skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu.⁴

👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🏼 🎽	PLNÉ MOCI	KOPÍROVAT	💉 КОМТ
ČÍSLO PROGRAMU	NÁZEV PRO	GRAMU	
02	Operační	program Výzkum	, vývoj a vzděl
ČÍSLO VÝZVY	NÁZEV VÝZV	ľY	
02_15_018	KAP_MV	_2	
NÁZEV PROJEKTU CZ			
Školení AP 022			
ANOTACE PROJEKTU			
Allotace projektu			
Аполасе ризекци			
Fyzická realizace projektu			
Fyzická realizace projektu Přezpokládané datum zaháje 1. 2. 2016	ví € PŘe 1. 2.	DPOKLÁDANÉ DATUM 2019	UKONČENÍ AT

→Záložka Účty subjektu: Příjemce zvolí "Nový záznam", zadá detaily účtu projektu a záznam uloží.

⁴ Viz definice Data zahájení fyzické realizace projektu v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

ÚČTY SUBJEKTU										
👘 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🔛 PLNÉ MOCI 🗇 KOPÍROVAT 🖌 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🖨 TISK										
Subjekt										
IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu				J	Iméno	Pří	jmení
T	T		Υ				Y	7	7	Υ.
70890692			Moravskoslezs	ký kraj						
	Image: Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1									
Název účtu	IBAN	Předč	íslí ABO	Základní čá	ist ABO	Kód banky		Měna účtu		Stát
Účet			7 704		77 621 761	Komerční banka, a	. S .	CZK		CZE
				Expor	rt standardní					
Nový zázna	am Sma	zat záznam	Uložit		Storno					
NÁZEV ÚČTU					🖪 KÓD BANKY					
Účet	Účet 0100 Komerční banka, a.s.									
IBAN			9 stát							
		СZК			CZE Česká re	epublika				
předčíslí abo 7704	🖪 ZÁKLADNÍ ČÁST A	во 77621761								

→Úprava rozpočtu: Po úpravě záložky Rozpočet je nutné na záložce Přehled zdrojů financování znovu stisknout tlačítko "Rozpad financí". Vytvoří se tím nový – aktuální přehled zdrojů financování v dalším řádku.

ze přehledu financování		Název projektu		Celkové zdroje		Celkové způsobilé výdaje		Celkové nezpůsobilé výdaje	
idost o podporu		Projekt 003			64 050 000,00	6	4 050 000,00		0,00
idost o podporu - změna -	návrh IS	Projekt 003			62 650 000,00	6	2 650 000,00		0,00
					•		•		
·					.,				
AZE PREHLEDU FINANCOVANI	n á mh 10	KD.	MEI	NA	NAZEV ET	APY			
zadost o podporu - zmena	i - navm is	KP	62	ĸ					
ELKOVÉ ZDROJE	CELI	KOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJI	JPF	NEZPÜSOBILÉ	CELKOVÉ	ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	JINÉ PENĚŽI	IÍ PŘÍJMY (JPP)	
62 650 000,0		0,0	U			62 650 000,00			
ZV BEZ PŘÍJMŮ	PŘÍJ	IMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO	NAŘÍZENÍ PŘÍ	SPĚVEK UNIE	NÁRODNÍ	VEŘEJNÉ ZDROJE	PODPORA CE	LKEM	
62 650 000,0				53 252 500	0,00	6 265 000,00		59 517 500,00	
LASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ	ZDR	OJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍH	O PODÍLU		% VLAST	NÍHO FINANCOVÁNÍ	% VLASTNÍH	O FINANCOVÁNÍ - VÍCE ROZVIN	UTÝ REGION
3 132 500,0) Fin	anční prostředky z roz	počtu kraji	i/kraje		5,00		0,00	
LASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ 3 132 500,0 Rozpod finoncí	ZDR) Fin	oj financování vlastníh anční prostředky z roz	o podílu počtu krajú	i/kraje	% VLAST	NÍHO FINANCOVÁNÍ 5,00	% VLASTNÍH	O FINANCOVÁNÍ - VÍCE ROZVIN 0,00	JTÝ REGION

Po veškerých provedených opravách a doložení potřebných dokumentů, musí příjemce opět žádost finalizovat a podepsat.

8.2. Vydání právního aktu o převodu/poskytnutí podpory

Poté, co příjemce doplní data a dodá veškeré požadované doklady, zahájí ŘO přípravu vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Právní akt je příjemci zpřístupněn prostřednictvím IS KP14+ (příp. datovou schránkou). Ze strany ŘO je o zpřístupnění Právního aktu informován depeší s žádostí o jeho notifikaci.

Profil objektu	^	PŘEHLED DEPEŠÍ					
Nová dopožo o kor		Předmět depeše	Adresa odesilatele	Zařazení odesilatele	Vázáno na objekt	Datum Odeslání	Düležitos
Nova uepese a Koi	icepty		Y	Ψ	Ψ	Υ	
Přehled denečí		Žádost o notifikaci právního aktu	Lenka Kupcová*int	MŠMT.OP VVV	Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_01	20. 11. 2015 11:04	Střední
Frenieu uepesi		Žádost o podporu byla schválena	Systém*MS2014+	MŠMT.OP VVV	Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_01	20. 11. 2015 10:25	Nízká
Doznómku		Přepracování žádosti žadatelem.	Systém*MS2014+		Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_01	20.11.201510:16	
FUZITATIKY		Podepsat dokument zadosti o podporu	Systém*MS2014+		Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_01	20. 11. 2015 9:51	Střední
ŘEDMĚT DEPEŠE Žádost o potifikaci právniho akti		DÚLEŽITOST					
CONTRACTOR OF CONTRACT OF CONTRACT OF CONTRACT	1						
		7ΑΫΑΤΕΝΙ ΠΩΕΟΊΙ ΑΤΕΙ Ε					
NTUM ODESLÁNÍ 10. listopadu 2015 11:04:34	ADRESA ODESÍLATELE Lenka Kupcová*int	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE MŠMT.OP VVV					
ATT	u adresa odesílatele Lenka Kupcová*int	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE MŠMT.OP VVV 74/2000 Otevřít v novém okně					
ATUM ODESLÁNÍ 20. listopadu 2015 11:04:34 ext Nobrý den,	u Adresa odesílatele Lenka Kupcovářint	ZAŘAZZNÍ ODESILA TELE MŠMT.OP VVV 74/2000 Otevíli v novém okně					
Arum opesláví 80. listopadu 2015 11:04:34 ext obbrý den, ádáme vás o notifikaci právního	u Adresa odesilatele Lenka Kupcovářint aktu.	ZAŘAZZNÍ ODESÍLATELE MŠMT.OP VVV 74/2000 Otevíli v novém obně					
Anora o central previnto and Arum operitário 10. listopadu 2015 11:04:34 Jobrý den, ádáme vás o notifikaci právního : pozdravem	u ADRESA ODESİLATELE Lenka Kupcová*int	ZAŘAZENÍ ODESÍLA TELE MŠMT.OP VVV 74/2000 Otevíři v novém okně					

V IS KP14+ si příjemce právní akt zobrazí po kliknutí na záložku "Právní akt" v levém menu.

Dokumenty



Číslo		Datum uzavření	_
	Y	6.10.0017	
UI		6. 10. 2015	
Nový záznam Kopírovat záznam	Smazat záznam		
POŘADÍ ČÍSLO	DATUM UZAVŘENÍ D	ΑΤΨΜ ΝΑΒΥΤΙ΄ ÚČINNOSTI	
1 01	6. 10. 2015	6. 10. 2015	
NÁZEV	PŘILOŽENÝ DOKUMENT PRÁVNÍHO A	кти	
Rozhodnutí - 1684	🌳 Právní akt.docx	Připojit Ote	vřít
			_
			-

Po kontrole veškerých údajů je třeba, aby příjemce právní akt notifikoval, tj. elektronicky jej podepsal kliknutím na pečeť (postup je obdobný jako u podpisu žádosti o podporu).

PRÁVNÍ AKT		
🏟 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🎽 PLNÉ MOCI 📋 KOPÍROVAT	📑 ТІЗК	
Číslo		Datum uzavření
	Y	
001		20. 11. 2015
I I Položek na stránku 25 💌		
ройлой číslo 001	DATUM UZAVŘENÍ 20. 11. 2015 🖹 🗎 2	NTUM NABYTÍ ÚČINNOSTI 20. 11. 2015
NÁZEV Rozhodnutí/87	niouva.zip	GTU Připojit Otevřít

Podepsaný právní akt (zelená pečeť):

