

Vykazování cestovních výdajů ve vztahu k cílové skupině, odbornému a administrativnímu týmu

Zařazení cestovních výdajů do jednotlivých kapitol rozpočtu:

- a) Cílová skupina – PŘÍMÁ PODPORA (1.1.2.7). Tato kapitola zahrnuje veškeré výdaje týkající se přímo cílové skupiny projektu (včetně tuzemského cestovního) a jejího zapojení do aktivit projektu.¹
 - i. Cílová skupina²:
 - 1. pracovníci výzkumných organizací a vysokých škol
 - 2. pracovníci zabývající se výzkumem v soukromém sektoru
 - 3. pracovníci veřejné správy v oblasti řízení a implementace VaVal, včetně pracovníků podílejících se na implementaci RIS3
- b) Odborný tým – CESTOVNÉ zahraniční (1.1.2.2.1)
- c) Odborný tým – CESTOVNÉ tuzemské – nepřímé náklady (NN) (1.2)
- d) Administrativní tým – nepřímé náklady (NN) (1.2)

Zařazení do monitorovacích indikátorů (MI):

- a) Cílová skupina – spadá do podporované aktivity d) Vytvoření a rozvoj propagačních aktivit směrem k výzkumným pracovníkům v organizaci – vazba na MI 2 08 00 (do MI lze započítat za předpokladu dosažení výše bagatelní podpory).
- b) Odborný tým – spadá do podporované aktivity a) vzdělávání pracovníků týmu transferu technologií v oblastech spojených s TT a komercializací a do aktivity c) Řízení projektu – vazba na MI 2 08 03 (do MI lze započítat za předpokladu dosažení výše bagatelní podpory).
- c) Administrativní tým – spadá do aktivity c) Řízení projektu - vazba na MI 2 08 03 (do MI lze započítat za předpokladu dosažení výše bagatelní podpory).

Dotaz:

Je možné, že v rámci jedné zahraniční cesty bude jedna osoba vystupovat v roli např. cílové skupiny i odborného týmu nebo administrativního týmu? Jak přistupovat k vykazování výdajů v takovém případě?

Odpověď:

- Výdaje jsou obvykle plánovány pouze v jedné z kapitol rozpočtu a to tak, aby pokryly celou cestu, nikoliv s ohledem rozpočítávání do několika kapitol rozpočtu.

¹ Cestovní náhrady realizačního týmu spadají do kapitoly Cestovní náhrady nebo do nepřímých nákladů.

² V OP VVV je možné použít přímou podporu na pokrytí výdajů spojených s realizací praxí, stáží, exkurzí a vícedenních vzdělávacích pobytů, kdy je jednorázově hrazeno ubytování, cestovné a stravné.



- Výdaje není třeba rozdělovat na přímé a nepřímé, podstatné vždy je, v jaké roli vystupuje zapojená osoba v rámci cesty primárně ve smyslu rozdělení uvedeného výše.
- Pokud bude cestovní výdaje čerpat osoba, která je členem jak administrativního tak odborného týmu, bude na posouzení příjemce, v jaké roli vysílá daného zaměstnance na pracovní cestu a výdaje budou hrazeny z příslušné kapitoly na základě posouzení dané akce a role vysílaného zaměstnance na ní.
- Příklad, kdy je člen odborného týmu vykazován v rámci Přímé podpory zpravidla nenastává – člen odborného týmu je zpravidla hrazen z kapitoly cestovné zahraniční. Toto platí vyjma situace, kdy se jedná o pracovníka s úvazkem pro projekt i pro kmen za předpokladu, že by akce pro cílovou skupinu nesouvisela s jeho pozicí v projektu. V takovém případě by zaměstnavatel zaměstnance vysílal na pracovní cestu v režimu dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, za účelem účasti na akci v rámci úvazku pro kmen (mzda by mu byla hrazena také z kmene, resp. by mohly být v rámci přímé podpory uplatňovány mzdové příspěvky).
- Příklad, kdy je vědecký pracovník vstupující do MI 2 08 00 zároveň členem odborného týmu a vyjíždí na pracovní cestu (stáž, školení, seminář) a vstupuje tedy i do MI 2 08 03, nastat může, nicméně v jednu navštívenou akci nelze tatáž osoba vykázat v obou MI a i z tohoto důvodu je nutné, aby příjemce věděl již na začátku v rámci které kapitoly, bude cestovní výdaje uplatňovat, tedy na jaké pozici vystupuje na dané cestě dotčený pracovník primárně.

