

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část **Výzvy Výzkumné infrastruktury**

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání Programové období 2014 – 2020

VERZE:	1
VYDAL:	Řídicí orgán OP VVV
DATUM PLATNOSTI:	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
DATUM ÚČINNOSTI:	25. ledna 2016



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Obsah

1.	KAPITOLA – ÚVOD	4
2.	KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ	4
3.	KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE	5
4.	KAPITOLA – KONTAKTY A KOMUNIKACE SE ŽADATELEM A PŘÍJEMCEM	6
5.	KAPITOLA - PROCESY A PRAVIDLA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ	6
5.1.	VYHLÁŠENÍ VÝZEV	6
5.2.	PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU	6
5.2.1.	OPRÁVNĚNOST ŽADATELE/PARTNERA	6
5.2.2.	ÚZEMNÍ ZPŮSOBILOST PROJEKTŮ OP VVV	9
5.2.2.1.	PŘÍPUSTNÉ MÍSTO DOPADU REALIZACE PROJEKTU	9
5.2.2.2.	PŘÍPUSTNÉ MÍSTO REALIZACE PROJEKTU	10
5.2.3.	OPRÁVNĚNOST CÍLOVÝCH SKUPIN	10
5.2.4.	OPRÁVNĚNOST AKTIVIT PROJEKTU	10
5.2.5.	NASTAVENÍ ROZPOČTU A FINANČNÍHO PLÁNU PROJEKTU	11
5.3.	PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU	12
5.4.	FÁZE SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ	13
5.4.1.	KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ	13
5.4.2.	VĚCNÉ HODNOCENÍ	14
5.4.3.	VÝBĚR PROJEKTŮ	15
5.5.	ZPŮSOB OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ PROCESU SCHVALOVÁNÍ ŽADATELI	16
6.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/ PŘEVODU PODPORY	16
6.1.	POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY ŽADATELI	16
6.2.	FORMY PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	16
6.3.	VYROZUMĚNÍ O SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU Z OP VVV	17
6.4.	DOKLADY POTŘEBNÉ K VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY	17
6.5.	PŘIDĚLENÍ FINANČNÍ PODPORY	18
7.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ	18
7.1.	MONITOROVÁNÍ	18
7.1.1.	PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU	18
7.1.2.	INFORMACE O POKROKU V REALIZACI PROJEKTU	19
7.1.3.	ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU	19
7.1.4.	ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA PROJEKTU ZA CELÉ OBDOBÍ REALIZACE PROJEKTU (DÁLE ZÁVĚREČNÁ ZOR ZA CELÉ OBDOBÍ REALIZACE)	19
7.1.5.	PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI PROJEKTU	20
7.1.6.	ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI PROJEKTU	20
7.2.	ZMĚNY PROJEKTU A DOPLNĚNÍ PROJEKTU	20
7.2.1.	NEPODSTATNÉ ZMĚNY V PROJEKTU	20
7.2.2.	PODSTATNÉ ZMĚNY V PROJEKTU	20
7.2.3.	ZMĚNY V OBDOBÍ UDRŽITELNOSTI	20
7.3.	UKONČOVÁNÍ PROJEKTU A UDRŽITELNOST	20
7.3.1.	ČASOVÝ RÁMEC UKONČOVÁNÍ PROJEKTŮ	20
7.3.2.	UKONČENÍ PROJEKTU Z HLEDISKA FORMÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ	20
7.3.3.	UKONČENÍ PROJEKTU Z HLEDISKA MONITOROVÁNÍ A FINANCOVÁNÍ	20
7.3.4.	NEDOSAŽENÍ ÚČELU DOTACE PŘI UKONČENÍ PROJEKTU	21
7.3.5.	PŘEDČASNÉ UKONČENÍ PROJEKTU	21
7.3.6.	UDRŽITELNOST PROJEKTU	21
8.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ	21
8.1.	FINANCOVÁNÍ PROJEKTU	21
8.1.1.	FINANCOVÁNÍ EX-POST	21
8.1.2.	FINANCOVÁNÍ EX-ANTE	22
8.1.3.	FINANCOVÁNÍ ZPŮSOBEM KOMBINOVANÝCH PLATEB	22
8.1.4.	PROVÁDĚNÍ PLATEB OSS, PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ OSS (PO OSS)	22
8.1.5.	SPOLUFINANCOVÁNÍ V PROJEKTECH OP VVV	22
8.2.	BANKOVNÍ ÚČET	23
8.3.	ÚČETNICTVÍ A DOKLADOVÁNÍ	23
8.4.	POKLADNA	23

8.5.	DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY	23
8.6.	VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ	23
8.6.1.	ÚPLNÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ	24
8.6.2.	ZJEDNODUŠENÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ	24
8.7.	ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	24
8.7.1.	OBECNÉ PODMÍNKY ZPŮSOBILOSTI VÝDAJE	24
8.7.2.	ZPŮSOBILÉ VÝDAJE DLE DRUHU	25
8.7.3.	VĚCNÉ PŘÍSPĚVKY	26
8.7.4.	NEPŘÍMÉ NÁKLADY	26
8.8.	NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	26
9.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA KONTROL A AUDITŮ	26
10.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA OPRAVNÝCH PROSTŘEDKŮ	26
11.	KAPITOLA – INDIKÁTORY OP VVV	26
11.1.	VÝKLAD POJMŮ	26
11.2.	POKYNY PRO ŽADATELE	26
11.3.	POKYNY PRO PŘÍJEMCE	27
11.4.	SANKCE V DŮSLEDKU POCHYBENÍ PŘÍJEMCE	31
12.	KAPITOLA – ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK	31
13.	KAPITOLA – PARTNERSTVÍ	31
14.	KAPITOLA – SYNERGIE A KOMPLEMENTARITY	31
15.	KAPITOLA – VEŘEJNÁ PODPORA	32
16.	KAPITOLA – HORIZONTÁLNÍ ZÁSADY (DLE ČL. 7 A 8 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ)	32
17.	KAPITOLA – PRAVIDLA PUBLICITY	32
18.	PŘÍLOHY	32
18.1.	PŘÍLOHA Č. 1: VZOR – JEDNOTNÝ FORMULÁŘ PRO VYŘÍZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ	32
18.2.	PŘÍLOHA Č. 2: VZOR – PRŮBĚŽNÁ/ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O REALIZACI	32
18.3.	PŘÍLOHA Č. 3: VZOR – ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ZA CELÉ OBDOBÍ REALIZACE PROJEKTU	32
18.4.	PŘÍLOHA Č. 4: VZOR – INFORMACE O POKROKU V REALIZACI	33
18.5.	PŘÍLOHA Č. 5: VZOR – ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI	33
18.6.	PŘÍLOHA Č. 6: OBCHODNÍ PODMÍNKY ZAKÁZEK NA STAVEBNÍ PRÁCE	33
18.7.	PŘÍLOHA Č. 7: NÁMITKA PODJATOSTI KONTROLUJÍCÍHO	33
18.8.	PŘÍLOHA Č. 8: NÁMITKA PROTI KONTROLNÍMU ZJIŠTĚNÍ	33
18.9.	PŘÍLOHA Č. 9: NÁMITKA PROTI OZNÁMENÍ O NEVYPLACENÍ ČÁSTI DOTACE	33
18.10.	PŘÍLOHA Č. 10: ZPŮSOB DOLOŽENÍ PŘÍLOH K ŽÁDOSTI O PODPORU	34
19.	SEZNAM ZKRATEK	38

1. KAPITOLA – ÚVOD

Specifická část Pravidel pro žadatele a příjemce pro výzvu PO 1 Výzkumné infrastruktury doplňuje obecnou část Pravidel pro žadatele a příjemce. Zatímco obecná část upravuje pravidla pro všechny žadatele a příjemce OP VVV, tato specifická část obsahuje doplňující pravidla výzvy Výzkumné infrastruktury u relevantních kapitol.

Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část ve verzi 0, je verzí pravidel informativního charakteru. Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část verze 1, bude závazná pro všechny žadatele a příjemce dané výzvy a bude zveřejněna nejpozději v den zpřístupnění výzvy v IS KP14+.

2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ

Další subjekty provádějící výzkum

Pro tuto výzvu se jedná o právnické osoby, které provádějí výzkum a vývoj (systematickou tvůrčí práci konanou za účelem rozšíření stávajícího poznání, včetně poznání člověka, kultury a společnosti, získání nových znalostí nebo jejich využití v praxi, a to metodami, které umožňují potvrzení, doplnění či vyvrácení získaných poznatků) jako svoji hlavní nebo vedlejší ekonomickou činnost¹ a které zároveň nesplňují definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu VaVal.

Dobudování, modernizace, upgrade

Dobudování - zvětšení celkové užité plochy původní infrastruktury předmětného stavebního objektu stavební úpravou, např. přístavbou, nástavbou, vázané na pořízení či využívání nových technologií/přístrojů/zařízení.

Modernizace – rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti infrastruktury/přístrojového vybavení, kdy dochází ke zvýšení kvality či rozšíření funkcí infrastruktury/přístrojového vybavení.

Upgrade – nahrazení přístrojového vybavení či jeho částí novější/lepší verzí.

In-kind příspěvky

Dodávky částí výzkumných infrastruktur či výzkumných zařízení do výzkumných infrastruktur lokalizovaných v zahraničí.

¹ Definice vychází z Metodiky a definic ukazatelů výzkumu a vývoje Českého statistického úřadu (ke stažení zde: https://www.czso.cz/csu/czso/statistika_vyzkumu_a_vyvoje)

MSP

Malý a střední podnik (MSP) – podnik splňující podmínky uvedené v příloze č. I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále též „Nařízení Komise (EU) č. 651/2014“).

Oponentní skupina

Jedná se o skupinu externích expertů (zpravidla působících v zahraničí), kteří svými vyjádřeními, radami, návrhy a podněty přispívají k naplňování odborných cílů výzkumné infrastruktury a zároveň přispívají k jejímu dalšímu rozvoji. Konkrétní forma spolupráce nabývá různých podob, ovšem tento orgán by měl být v kontinuálním kontaktu s výzkumnou infrastrukturou a vyjadřovat se k aktuálním zásadním otázkám vztahujícím se k výzkumnému programu realizovanému výzkumnou infrastrukturou. Jednou z možných podob oponentní skupiny je tzv. Scientific Advisory Board.

Velká infrastruktura pro výzkum, vývoj a inovace²

Jedinečné výzkumné zařízení, včetně jeho pořízení, souvisejících investic a zajištění jeho činnosti, které je nezbytné pro ucelenou výzkumnou a vývojovou činnost s vysokou finanční a technologickou náročností a které je schvalováno vládou a zřizováno jednou výzkumnou organizací pro využití též dalšími výzkumnými organizacemi.

Výzkumná infrastruktura³

Výzkumné infrastruktury, které mohou vznikat ve všech oborech, jsou jedinečná zařízení nebo virtuální platformy, které poskytují výzkumné komunitě zdroje a služby k realizaci špičkového výzkumu a vývoje. Tyto VI se mohou nacházet na jednom místě, mohou být distribuované nebo e-infrastruktury, mohou být i součástí nadnárodních sítí a mohou mít rozličnou právní formu. VI jsou zřizovány pro využití i dalšími výzkumnými organizacemi a jinými uživateli za předem definovaných a transparentních podmínek.

3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

² Definice vychází z § 2 odst. 2 písm. f zákona 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů. Definice velké a výzkumné infrastruktury nejsou ve vzájemném rozporu.

³ Definice výzkumné infrastruktury je převzata z Metodiky hodnocení výzkumných infrastruktur vytvořené v rámci IPn Metodika, na základě které proběhlo komplexní hodnocení výzkumných infrastruktur v ČR v roce 2014. Definice velké a výzkumné infrastruktury nejsou ve vzájemném rozporu.

Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 25. ledna 2016	Stránka 5 z 38

4. KAPITOLA – KONTAKTY A KOMUNIKACE SE ŽADATELEM A PŘÍJEMCEM

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5. KAPITOLA - PROCESY A PRAVIDLA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

5.1. Vyhlášení výzev

Výzva na Výzkumné infrastruktury je vyhlášena jako kolová, využívající jednokolový model hodnocení, tzn., žadatel předkládá žádost o podporu v termínu stanoveném výzvou. Před podáním žádosti mají všichni žadatelé možnost konzultovat projektový záměr se zástupci ŘO, kontaktní osobou uvedenou ve výzvě. Po finalizaci žádosti o podporu začíná proces schvalování projektu, který bude ukončen nejpozději do 7 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu.

5.2. Příprava žádosti o podporu

Žadatel je povinen předložit spolu s žádostí o podporu prostřednictvím IS KP14+ povinné přílohy. Přehled povinných/povinně volitelných/nepovinných příloh je uveden v kapitole 18.10. obsahující formu a způsob doložení.

Za jednu výzkumnou infrastrukturu může být podána pouze jedna žádost o podporu v rámci této výzvy. Při přípravě žádosti o podporu musí název projektu být shodný nebo obsahovat název či akronym velké infrastruktury Cestovní mapy České republiky velkých infrastruktur pro výzkum, experimentální vývoj a inovace pro léta 2016 až 2022.

5.2.1. Oprávněnost žadatele/partnera

Oprávněný žadatel je vymezen v textu výzvy.

Oprávněný žadatel/partner/příjemce je povinen splnit všechna následující kritéria:

- Žadatel, případně další subjekty mající podíl na způsobilých výdajích projektu („partneři“), musí vždy splňovat všechny níže uvedené **podmínky vycházející z definice „organizace pro výzkum a šíření znalostí“ dle bodu ee) odst. 15 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)**, dále jen „Rámec⁴“, a je povinen zajistit, že tyto

⁴ Dle čl. 1.3 bodu 15. písm. ee) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01.

Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 25. ledna 2016	Stránka 6 z 38

podmínky bude splňovat po celou dobu realizace projektu i po dobu jeho udržitelnosti. Zároveň je povinen **fungovat jako výzkumná infrastruktura** při podání žádosti o podporu a po celou dobu realizace projektu.

- a) Hlavním cílem žadatele/partnera je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový vývoj nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí.
- b) Podniky (tedy subjekty vykonávající hospodářskou činnost), které mohou uplatňovat rozhodující vliv na žadatele/partnera, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž žadatel/partner dosáhl.
- c) Pokud žadatel/příjemce vykonává hospodářskou i nehospodářskou činnost, pak musí být náklady a financování hospodářských a nehospodářských činností zřetelně oddělené. Oddělená účetní evidence musí být vedena tak, aby příjemce mohl kdykoliv poskytnout věrohodné, aktuální a prokazatelné údaje o hospodaření s prostředky týkajícími se projektu.
- d) Povinnosti uvedené pod body a) až c) musí mít žadatel/partner zakotveny ve vnitřních předpisech (např. stanovy, zřizovatelská listina) žadatele/partnera a to nejpozději ke dni podání žádosti o podporu.

Doklady požadované k ověření přijatelnosti žadatele/partnera:

- Doklady potvrzující formální nastavení pro splnění požadavků vyplývajících z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí, ze kterých vyplývá, že vnitřní nastavení chodu příslušného subjektu (hlavní činnosti, oddělení hospodářské a nehospodářské činnosti, zamezení vlivu podniků atd.) odpovídá požadavkům definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce. Těmito doklady mohou být např. zřizovací listina, stanovy, společenská smlouva, zakladatelská listina apod. Tyto podklady nezbytné pro posouzení splnění podmínek vyplývajících z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí, předkládají pouze žadatelé, kteří nejsou veřejnou vysokou školou, státní vysokou školou provádějící výzkum nebo veřejnou výzkumnou institucí.
- Dokladem potvrzujícím fungování jako výzkumná infrastruktura při podání žádosti o podporu je Cestovní mapa České republiky velkých infrastruktur pro výzkum, experimentální vývoj a inovace pro léta 2016 až 2022. Tento dokument není dokládán ze strany žadatele.
- **typ žadatele/partnera** je uveden ve výčtu oprávněných žadatelů/partnerů ve výzvě;
- **sídlo žadatele/partnera** je na území ČR;

Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 25. ledna 2016	Stránka 7 z 38

- žadatelé/partneři jsou povinni v přiměřeném rozsahu zveřejnit/doložit svoji **strukturu vlastnických vztahů**;

Žadatelé/partneři, kteří nezveřejní/nedoloží strukturu vlastnických vztahů (nebo žadatelé, u nichž dojde ke střetu zájmů), nespĺňují podmínky oprávněného žadatele/partnera. Posuzuje se, zda žadatel/partner doložil vlastnickou strukturu v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, § 14 odstavcem 3 písm. e); tzn. je-li žadatel právnickou osobou doloží informaci o identifikaci:

1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
2. osob s podílem v této právnické osobě,
3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

- žadatel/partner **není v úpadku** podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci;
- žadatel/partner **není podnikem v obtížích**⁵ dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014;
- žadatel/partner splňuje podmínky **bezdlužnosti** vůči orgánům státní správy a samosprávy, finančnímu úřadu a zdravotním pojišťovnám (nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště; nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště);
- žadatel/partner je **trestně bezúhonný**;
- žadatel/partner je povinen doložit oprávnění k vykonávání **vědecké a výzkumnou činnost jako hlavní nebo vedlejší**, tuto skutečnost doloží stanovami nebo zřizovacími listinami (nedokládají státní, veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce), a každý žadatel/partner je současně povinen být zapsán do příslušné evidence/registru min. 2 roky před datem podání žádosti v IS KP14+ (tzn., že je povinen prokázat **minimálně dvouletou historii** společnosti/instituce);
- žadatel⁶/partner je povinen prostřednictvím přílohy žádosti o podporu prokázat, že **roční obrat organizace/společnosti žadatele** dosahuje alespoň jedné poloviny hodnoty částky způsobilých výdajů projektu uvedených v žádosti

⁵ Definice podniku v obtížích – viz kap. 2 Definice pojmů.

⁶ Povinnost doložit obrat neplatí pro žadatele – organizační složky státu.

o podporu. Posuzuje se, zda roční obrat subjektu žadatele dosahuje min. jedné poloviny částky způsobilých výdajů projektu. V případě projektů, kde se na realizaci podílí finanční partner/partneři, může relevantní část odpovídající podílu partnera/partnerů žadatel prokázat prostřednictvím partnera/partnerů. Podmínka dosažení požadovaného obratu je splněna za poslední dvě po sobě jdoucí uzavřená účetní období⁷ trvající 12 měsíců (která existují)⁸, za která měl žadatel odevzdat daňová přiznání, a která předcházejí datu podání žádosti. Tuto skutečnost žadatel prokazuje předložením Výkazu zisků a ztrát za výše specifikovaná účetní období. Definice ročního obratu je specifikována v § 20 odst. 1 písm. a) bodu 2 zákona 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů: "... ročním úhrnem čistého obratu se pro účely tohoto zákona rozumí výše výnosů snížená o prodejní slevy a dělená počtem započatých měsíců, po které trvalo účetní období, a vynásobená dvanácti,..." Poplatníci, kteří nebyli založeni nebo zřízeni za účelem podnikání (§ 18 odst. 3 zákona 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů), uvedou roční úhrn čistého obratu z celkové činnosti, tj. z hlavní i hospodářské činnosti. Poplatníci, kteří vedou daňovou evidenci, uvedou součet všech příjmů dosažených za zdaňovací období nebo za období, za které podávali poslední daňové přiznání k dani z příjmů.

Žadatelé uvedení v příloze č. 1 a 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů neprokazují výši obratu. Posuzuje se finanční stabilita žadatele prostřednictvím výročních či jiných zpráv o hospodaření žadatele (doloží za 2 po sobě jdoucí uzavřená účetní období).

5.2.2. Územní způsobilost projektů OP VVV

5.2.2.1. Přípustné místo dopadu realizace projektu

Pro projekty této výzvy je určena programová oblast méně rozvinuté regiony. V této výzvě je umožněno využít výjimky dle čl. 70, odst. 2, obecného nařízení, tzn. je umožněno realizovat projekty i mimo programovou oblast.

V Žádosti o podporu projektu žadatel vymezí, na jakou programovou oblast bude mít projekt dopad. Vymezí území, na kterém budou probíhat aktivity projektu ve prospěch cílové skupiny.

⁷ Tj. žadatel prokazuje splnění podmínky pro obrat za každé ze dvou po sobě jdoucích předcházejících uzavřených účetních období samostatně.

⁸ V případě, že žadatel v době podání žádosti o podporu nemá poslední účetní období uzavřeno, doloží jako povinnou přílohu žádosti o podporu čestné prohlášení, že výši obratu za poslední uzavřené období doloží před vydáním právního aktu. Doložení dokladu o dostatečné výši ročního obratu (tj. min. jedné poloviny částky způsobilých výdajů projektu) je závaznou podmínkou pro vydání právního aktu. V případě že žadatel nedoloží dostatečnou výši obratu nejpozději při doložení dokumentace potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, bude jeho žádost o podporu vyřazena z procesu schvalování, tzn. nebude podpořena.

Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 25. ledna 2016	Stránka 9 z 38

V rámci realizace projektu příjemce nedokládá vazbu cílové skupiny na programovou oblast.

Poměry financování mezi více a méně rozvinutými regiony jsou uvedené v kapitole 8.1.5.

5.2.2.2. Přípustné místo realizace projektu

V rámci této výzvy je umožněno realizovat projekt na území Evropské unie. Není umožněno realizovat projekty mimo Evropskou unii.

5.2.3. Oprávněnost cílových skupin

Pracovníci výzkumných organizací, studenti vysokých škol, výzkumní pracovníci v soukromém sektoru.

5.2.4. Oprávněnost aktivit projektu

- a) Dobudování, konstrukce, modernizace či upgrade infrastruktury v České republice, včetně dodávek částí výzkumných infrastruktur či výzkumných zařízení do výzkumných infrastruktur lokalizovaných v ostatních státech Evropské unie - materiálně a technicky modernizovat výzkumné infrastruktury – tato aktivita se týká infrastruktury žadatele/partnera, pokud možno v rámci stávajících budov. Dodávky částí výzkumných infrastruktur či výzkumných zařízení do výzkumných infrastruktur lokalizovaných v ostatních státech Evropské unie, tj. in-kind příspěvky, jsou umožněny k realizaci na území EU, mimo území ČR. In-kind příspěvkem může být dobudování, konstrukce, modernizace či upgrade výzkumné infrastruktury lokalizované v jiném státě EU kromě ČR. V době realizace obdržení in-kind příspěvku výzkumnou infrastrukturou lokalizovanou v jiném státě EU prokáže příjemce ŘO potvrzením o přijetí příspěvku formou věcného plnění.
- b) Podpora kvalitního vlastního výzkumu hostitelské instituce a případně partnerských institucí s využitím výzkumné infrastruktury – včetně souvisejících provozních nákladů. Do této aktivit je v rámci své působnosti zapojena i oponentní skupina. Velikost odborného týmu není omezena. V rámci odborného týmu může dojít k vyspecifikování klíčových a/nebo expertních pozic. Podíl klíčových a/nebo expertních pozic může být max. 20 %. Do přílohy žádosti o podporu se dokládá CV členů odborného týmu. Dokládá se alespoň 50 % FTE členů odborného týmu.
- c) Řízení projektu – popis obsahu této aktivity, je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část více viz kapitola 5.2.4.

Aktivity uvedené pod písm. b) a c) jsou povinnou součástí projektů. Aktivita uvedená pod písm. a) je povinná součástí projektu v případě, že je tato aktivita uvedená v projektu velké infrastruktury pro výzkum, experimentální vývoj a inovace

Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 25. ledna 2016	Stránka 10 z 38

předložené v roce 2015 Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ke schválení vládou ČR a následně vládou ČR schválené.

Vyloučené aktivity

Vyloučenými, tj. nepodporovanými aktivitami jsou aktivity, které jsou podporované z aktivity MŠMT podpora velkých infrastruktur pro výzkum, experimentální vývoj a inovace (LM). Výdaje související s těmito aktivitami jsou z výzvy OP VVV nezpůsobilé. Zařazením těchto aktivit do vyloučených ve výzvě OP VVV není rozporována realizace těchto aktivit a jejich financování z jiných zdrojů. Vyloučené aktivity mohou být v žádosti o podporu zmíněny vždy pouze v kontextu a vymezení k podporovaným aktivitám.

- a) Výzkum uživatelů/externích subjektů výzkumné infrastruktury, včetně výzkumu v režimu „open access“ či v režimu smluvního výzkumu;
- b) Členství v zahraničních nebo mezinárodních výzkumných infrastrukturách či mezinárodních organizacích výzkumu a vývoje (zejména mandatorní a jiné členské poplatky) – jedná se o aktivitu a s ní související výdaje, které nejsou podporované, a tedy způsobilé, v rámci této výzvy. Samotné členství v zahraničních nebo mezinárodních výzkumných infrastrukturách není vyloučením této aktivity z podpory rozporováno.

5.2.5. Nastavení rozpočtu a finančního plánu projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí:

Limity kapitol rozpočtu:

Položka rozpočtu Outsourcované služby – limit je stanoven na max. 49 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

Níže uvedený limit kapitoly rozpočtu je závazný v době podání žádosti o podporu a v době schvalovacího procesu až do vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Níže uvedený limit kapitoly rozpočtu musí být dodržen i v době fyzické realizace a při ukončení (fyzické) realizace projektu.

Kapitola rozpočtu Výdaje na přímé aktivity - investiční: výše této kapitoly rozpočtu nesmí přesáhnout součet kapitoly Investice pro roky 2016 až 2019 velké infrastruktury Cestovní mapy České republiky velkých infrastruktur pro výzkum, experimentální vývoj a inovace pro léta 2016 až 2022 uvedené jako Investice OP VVV v materiálu Návrhy velkých infrastruktur pro výzkum, experimentální vývoj a inovace na léta 2016 až 2022 předloženém v roce 2015 Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ke schválení vládou ČR a následně vládou ČR schváleném (konkrétně v příloze 2 materiálu a kapitola 4 materiálu).

Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 25. ledna 2016	Stránka 11 z 38

Níže uvedené limity kapitol rozpočtu jsou závazné v době podání žádosti o podporu a v době schvalovacího procesu až do vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Níže uvedené limity se dále nesledují v době fyzické realizace a při ukončení (fyzické) realizace projektu.

Limit poměru investičních a neinvestičních výdajů:

- Projekty s investičními výdaji (Kapitola rozpočtu Výdaje na přímé aktivity – investiční) do 12 mil. Kč (včetně) – maximální celkové způsobilé výdaje projektu OP VVV v této výzvě nesmí přesáhnout 20 mil. Kč;
- Projekty s investičními výdaji (Kapitola rozpočtu Výdaje na přímé aktivity – investiční) v rozmezí mezi 12 mil. Kč a 50 mil. Kč – podíl neinvestičních výdajů projektu OP VVV (součet kapitol rozpočtu Výdaje na přímé aktivity – neinvestiční a Administrativní výdaje/Nepřímé náklady) v této výzvě nesmí přesáhnout 50 % investičních výdajů (kapitola rozpočtu Výdaje na přímé aktivity – investiční);
- Projekty s investičními výdaji (Kapitola rozpočtu Výdaje na přímé aktivity – investiční) 50 mil. Kč a více – podíl neinvestičních výdajů projektů OP VVV (součet kapitol rozpočtu Výdaje na přímé aktivity – neinvestiční a Administrativní výdaje/Nepřímé náklady) v této výzvě nesmí přesáhnout 30 % investičních výdajů (kapitola rozpočtu Výdaje na přímé aktivity – investiční).

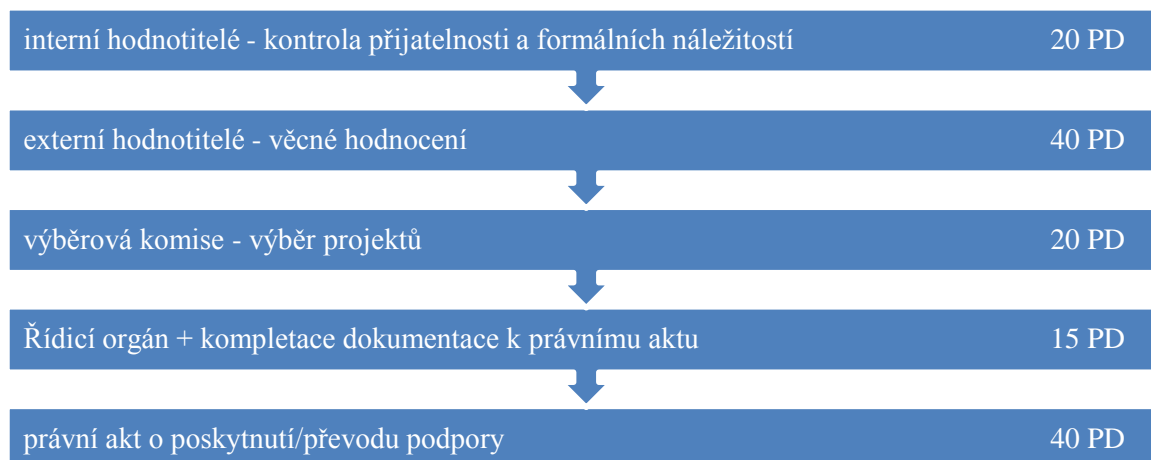
5.3. Příjem žádostí o podporu

Žadatel předkládající projekt, kde platí, že celkové způsobilé výdaje jsou vyšší než 5 mil. Kč a zároveň podíl investic v rozpočtu je vyšší než 50 % celkových způsobilých výdajů projektu, je povinen zpracovat současně s žádostí o podporu v IS KP14+ také cost benefit analýzu (CBA) - vždy finanční i socioekonomickou část.

<i>Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
<i>Číslo vydání: 1</i>	<i>Datum účinnosti: 25. ledna 2016</i>	<i>Stránka 12 z 38</i>

5.4. Fáze schvalování projektů

Fáze procesu schvalování vč. dílčích lhůt⁹ (PD – pracovní den).



5.4.1. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Fázi kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí budou zajišťovat interní hodnotitelé ŘO v CSSF14+. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí je ukončena do 20 pracovních dnů od ukončení příjmu žádosti o podporu. O výsledku fáze hodnocení bude žadatel informován interní depeší.

Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí vč. popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy. Kritéria mají funkci vylučovací – jsou hodnocena formou ANO/NE, tzn. splněno/nesplněno (příp. pro daný projekt irelevantní). Kritéria kontroly formálních náležitostí jsou rozdělena na opravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě žádosti ŘO OP VVV o doplnění údajů) a neopravitelná (tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele). Kritéria kontroly přijatelnosti jsou vždy neopravitelná.

Při nesplnění některého z opravitelných kritérií v rámci kontroly formálních náležitostí je žadatel prostřednictvím IS KP14+ vždy právě jednou vyzván k doplnění chybějících informací, a to ve lhůtě 10 pracovních dnů od data doručení výzvy. V případě, že žadatel na základě žádosti ŘO OP VVV o doplnění údajů chybějící informace/podklady nedoplní (dostatečně dle požadavků ŘO OP VVV a v rámci lhůty), žádost o podporu je vyřazena z procesu schvalování.

Při nesplnění některého z neopravitelných kritérií formálních náležitostí a/nebo jakéhokoliv kritéria přijatelnosti je projekt vyřazen z dalšího procesu hodnocení.

⁹ Dílčí lhůty jsou orientační.

5.4.2. Věcné hodnocení

Předmětem hodnocení je výzkumná a infrastrukturní část žádosti o podporu. Hodnocení, zda výzkumná infrastruktura splňuje definici výzkumné infrastruktury a výše investičních nákladů infrastrukturní části, bylo předmětem mezinárodního hodnocení výzkumných infrastruktur v roce 2014 sekce III MŠMT. Hodnocení výzkumných infrastruktur budou mít hodnotitelé k dispozici jako jeden z podkladů pro hodnocení žádosti o podporu.

Věcné hodnocení zajišťují odborníci, externí tuzemští a zahraniční hodnotitelé, vybraní z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické zaměření předložené žádosti o podporu. Všichni hodnotitelé prochází řádným výběrovým řízením a následně odborným školením zaměřeným na hodnocení žádostí o podporu v prioritní ose 1 a specifika výzvy. Fáze věcného hodnocení bude ukončena nejpozději do 40 pracovních dní od data ukončení předchozí fáze schvalování. O výsledku věcného hodnocení bude žadatel informován interní depeší.

Hodnocení každé žádosti o podporu provádí vždy samostatně dva hodnotitelé do hodnoticí tabulky v IS KP14+, přičemž výsledný počet bodů je vypočítán jako průměr z počtu bodů přidělených oběma hodnotiteli. Celkovým výsledkem věcného hodnocení jsou dvě hodnoticí tabulky hodnotitelů.

Pokud je splněna alespoň jedna z následujících podmínek:

- bodové hodnocení jednotlivých hodnotitelů se v rámci alespoň jednoho hodnoticího sub/kritéria významně liší, tj. bodový rozdíl hodnotitelů činí min. výši bodů stanovenou v příloze výzvy Hodnoticí kritéria;
- celkové bodové hodnocení jednotlivých hodnotitelů se významně liší, tj. bodový rozdíl hodnotitelů činí min. 34 bodů;
- jednotliví hodnotitelé se liší v celkovém ne/doporučení žádosti o podporu k financování, tzn., jeden z hodnotitelů žádost o podporu doporučuje a druhý nikoli,

je pro hodnocení přiřazen další nezávislý hodnotitel, tzv. arbitr.

Arbitr provádí celé hodnocení žádosti o podporu. Při svém hodnocení má k dispozici předešlá dvě hodnocení jednotlivých hodnotitelů. Jeho bodové hodnocení v rámci jednotlivých hodnoticích kritérií a výsledného bodového hodnocení žádosti o podporu se musí pohybovat v bodovém rozpětí, které stanovili předešlí dva hodnotitelé. Výsledné bodové hodnocení je definováno zpracovanou hodnoticí tabulkou arbitra, který tabulku dotváří na základě bodového hodnocení jednotlivých kritérií, celkového bodového hodnocení provedeného předchozími hodnotiteli a na základě svého posouzení. Celkovým bodovým výsledkem hodnocení projektu je počet bodů přidělený arbitrem a hodnoticí tabulka arbitra.

Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 25. ledna 2016	Stránka 14 z 38

Kritéria věcného hodnocení vč. jejich funkce a popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy. Kritéria věcného hodnocení mají funkci hodnoticí, vylučovací nebo kombinovanou:

- Hodnoticí kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přiděluje bodové hodnocení.
- Vylučovací kritéria jsou kritéria, jejichž nesplnění znamená vyloučení žádosti o podporu z procesu schvalování.
- Kombinovaná kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přidělují body, při nesplnění minimální hranice bodů, která je stanovena výzvou, je žádost o podporu vyloučena ze schvalovacího procesu.

Hodnotitel/arbitr provádí hodnocení do hodnoticí tabulky, ve které hodnotí jednotlivá kritéria, a pro každé hodnocení uvádí komentář/zdůvodnění. Max. počet bodů, který lze v rámci věcného hodnocení přidělit jedním hodnotitelem, je 170. V závěru tabulky vyplňuje hodnotitel celkový komentář. Na základě hodnocení hodnotiteli/arbitrem ne/postupuje projekt do další fáze procesu schvalování:

ANO – pokud projekt získá 110 a více bodů a zároveň splní min. bodovou hranici všech kombinovaných sub/kritérií a zároveň splní všechna vylučovací kritéria, žádost o podporu postupuje do další fáze procesu schvalování;

NE – pokud projekt získá méně než 110 bodů a/nebo nesplní min. bodovou hranici min. jednoho z kombinovaných sub/kritérií a/nebo nesplní min. jedno vylučovací kritérium, žádost o podporu je z dalšího procesu schvalování vyloučena.

5.4.3. Výběr projektů

Proces výběru projektů bude zajišťován výběrovou komisí složenou z odborníků, externích tuzemských a zahraničních hodnotitelů vybraných z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické zaměření předložené žádosti o podporu a interních hodnotitelů/zástupců ŘO. Všichni hodnotitelé prochází řádným výběrovým řízením a následně odborným školením zaměřeným na hodnocení žádostí o podporu v prioritní ose 1 a specifika výzvy. Fáze výběru projektů bude ukončena nejpozději do 20 pracovních dní od data ukončení předchozí fáze schvalování.

Pravidla a kritéria, dle kterých výběrová komise hodnotí žádosti o podporu, jsou stanovena Statutem a Jednacím řádem výběrové komise, vzor viz <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>.

Výběrová komise rozhoduje o tom, zda bude žádost o podporu ne/doporučena k financování, příp. doporučena s výhradou. V případě doporučení s výhradou obdrží

<i>Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
<i>Číslo vydání: 1</i>	<i>Datum účinnosti: 25. ledna 2016</i>	<i>Stránka 15 z 38</i>

projekt podporu pouze v případě splnění všech výhrad stanovených výběrovou komisí.

Výběrová komise může v rámci zápisu z jednání formulovat kromě výhrad také doporučení pro úspěšné žadatele. Ne/respektování doporučení výběrové komise ze strany žadatele nesmí mít vliv na doporučení/nedoporučení žádosti k podpoře. Je na rozhodnutí žadatele, zda doporučení v rámci žádosti o podporu zohlední či nikoli. V případě, že žadatel doporučení výběrové komise nezohlední, má za povinnost o této skutečnosti informovat ŘO a předložit vyjádření.

Po projednání/formulování příp. výhrad a ne/doporučení všech projektů následně výběrová komise stanoví bodovou hranici pro doporučené projekty s ohledem na finanční alokaci výzvy. V případě, že hranice disponibilní alokace bude stanovena mezi projekty se stejnou výší bodů (např. tři projekty hodnocené 130 body, z nichž na dva projekty alokace nestačí), rozhodne ŘO o navýšení alokace tak, aby byly podpořeny všechny projekty stejně bodově hodnocené, nebo nebude podpořen žádný z projektů na hranici disponibilní alokace (žádný ze tří hraničních projektů se 130 body), tzn., že alokace výzvy nebude vyčerpána.

Seznam ne/doporučených žádostí o podporu podepisuje náměstek/náměstkyně pro řízení sekce operačních programů.

Po procesu výběru projektů u žádostí o podporu doporučených s výhradou/doporučením probíhá proces negociace, při němž je ze strany žadatele upravena žádost o podporu v souladu s výhradami/doporučením výběrové komise a následně je doplněná/upravená žádost o podporu zaslána ŘO.

5.5. Způsob oznámení výsledků procesu schvalování žadateli

O výsledku výběru projektů bude žadatel informován interní depeší.

6. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/ PŘEVODU PODPORY

6.1. Poskytnutí finanční podpory žadateli

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

6.2. Formy přidělení finančních prostředků

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

<i>Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
<i>Číslo vydání: 1</i>	<i>Datum účinnosti: 25. ledna 2016</i>	<i>Stránka 16 z 38</i>

6.3. Vyrozumění o schválení žádosti o podporu z OP VVV

Úspěšní žadatelé jsou ŘO OP VVV osloveni prostřednictvím interní depeše s žádostí o doložení dokumentace potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Žadatel je povinen doložit potřebnou dokumentaci ve lhůtě 15 pracovních dní od doručení depeše. V případě nedodržení stanovených podmínek bude žadatel vyřazen z procesu schvalování.

Po dodání požadovaných dokladů žadatelem ŘO OP VVV zahájí kompletaci a přípravu podkladů pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Právní akt o poskytnutí/převodu podpory je vydán nejpozději do 40 pracovních dní od data, kdy žadatel předloží všechny podklady požadované poskytovatelem podpory k vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydává poskytovatel podpory jako jednostranný právní akt příjemci OP VVV v souladu s § 14 rozpočtových pravidel v případě projektů, jejichž příjemcem není organizační složka státu (OSS) nebo příspěvková organizace (PO OSS), vyjma PO zřizovaných MŠMT a PO, jimž je dotace poskytována na základě zvláštního zákona. Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace je uveřejněn na webových stránkách MŠMT v sekci OP VVV.

Pro OSS je poskytovatelem vydáván jednostranný právní akt Dopis ministra/ministryně, jehož přílohou je Rozpočtové opatření obsahující podmínky pro poskytnutí podpory.

6.4. Doklady potřebné k vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

Požadované podklady pro vydání právního aktu včetně způsobu dodání jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Výčet podkladů před vydáním právního aktu je následující:

- 1a) **Doklad o bezdlužnosti**
- 2) **Plná moc/pověření k zastupování**
- 4) **Smlouva o partnerství (partnerská smlouva) – je-li partner**
- 4a) **Doložka osvědčující souhlas zřizovatele s uzavřením partnerské smlouvy**
- 5) **Čestné prohlášení partnera (v případě partnera v projektu)**
- 6) **Doklad o ročním obratu**
- 7) **Prohlášení o velikosti podniku - nerelevantní**
- 8) **Prohlášení o propojenosti s ostatními podniky - nerelevantní**
- 9) **Doklad o bankovním účtu/podúctu**

<i>Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
<i>Číslo vydání: 1</i>	<i>Datum účinnosti: 25. ledna 2016</i>	<i>Stránka 17 z 38</i>

- 10) **Doklad o účtu zřizovatele**¹⁰
- 11) **Prohlášení o závažných změnách**
- 12) **Stavební přílohy**¹¹ - relevantní pro žádosti o podporu obsahující aktivitu a).

6.5. Přidělení finanční podpory

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ

7.1. Monitorování

Vzory příloh k monitorovacím zprávám/ŽoP jsou pro informaci umístěny na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/prehled-vzoru-prilohy-monitorovacich-zprav>. Finální znění vzorových příloh jsou k dispozici v IS KP14+.

7.1.1. Průběžná zpráva o realizaci projektu

Termín předkládání průběžné Zprávy o realizaci projektu/Žádost o platbu:

Příjemce je povinen předložit první průběžnou Zprávu o realizaci projektu /Žádost o platbu do 20 pracovních dnů po uplynutí nejdéle 3 měsíců od zahájení fyzické realizace projektu nebo ode dne vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, podle toho co nastane později. Další průběžnou Zprávu o realizaci projektu/Žádost o platbu je příjemce povinen předložit do 20 pracovních dnů po uplynutí 6 měsíců od ukončení předchozího sledovaného (monitorovacího) období.

Postup pro administraci, vrácení k přepracování a schvalování Zprávy o realizaci projektu/Žádosti o platbu je popsán v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část v kapitole 7.1.

V případě, že příjemce realizoval způsobilé výdaje na projekt již před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, může příjemce využít možnost předložení první průběžné zprávy o realizaci projektu / žádosti o platbu v dřívějším termínu v souladu s kapitolou 7.1.1. Pravidel pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část, uvedené v části Dřívější předložení Zprávy o realizaci projektu/ Žádost o platbu.

¹⁰ Nepovinné, pokud zřizovatel je současně poskytovatelem podpory.

¹¹ Doložení popsáno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, příloha č. 10.

Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 25. ledna 2016	Stránka 18 z 38

Příjemce/partner je povinen **fungovat jako výzkumná infrastruktura** po celou dobu realizace projektu a tuto skutečnost splňuje tím, že:

- a) poskytuje výzkumné komunitě zdroje a služby k realizaci špičkového výzkumu a vývoje, a zároveň
- b) poskytuje výzkumné komunitě zdroje a služby za předem definovaných a transparentních podmínek, a zároveň
- c) dochází k využití i dalšími výzkumnými organizacemi, a zároveň
- d) bude mít/má nejpozději do 31. 12. 2017 zřízenou oponentní skupinu (např. Scientific Board).

Výše popsané činnosti doloží v rámci ZoR projektu:

ad a) a c) počet uživatelů využívající výzkumnou infrastrukturu. Pro kontrolu na místě příjemce uchová u projektové dokumentace jmenný seznam uživatelů využívající výzkumnou infrastrukturu s upřesněním, z jakých výzkumných organizací pochází (případně jiných identifikačních informací, např. IP adres);

ad b) vytvořené a platné podmínky pro poskytování výzkumné infrastruktury výzkumné komunitě s informací, jaký způsobem a kde jsou veřejně dostupné výzkumné komunitě (např. směrnice a odkaz na webové stránky výzkumné infrastruktury);

ad d) statut oponentní skupiny nebo obdobné dokumenty ustavující oponentní skupinu, seznam jejích členů a případně zápis z jednání.

7.1.2. Informace o pokroku v realizaci projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část.

7.1.3. Závěrečná zpráva o realizaci projektu

Příjemce je povinen předložit ŘO OP VVV závěrečnou Zprávu o realizaci projektu/Žádost o platbu do 40 pracovních dnů od data ukončení fyzické realizace projektu, nejpozději však do 28. 12. 2022 (v případě, že datum ukončení fyzické realizace projektu je 31. 10. 2022).

7.1.4. Závěrečná zpráva projektu za celé období realizace projektu (dále Závěrečná ZoR za celé období realizace)

Příjemce je povinen předložit tento typ závěrečné zprávy, a to v případě, že projekt splňuje jednu z podmínek uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část. Závěrečnou zprávu příjemce předkládá do 40 pracovních dnů po ukončení fyzické realizace projektu, nejpozději do 28. 12. 2022 (v případě, že datum ukončení fyzické realizace projektu je 31. 10. 2022). V případě, že příjemce má

<i>Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
<i>Číslo vydání: 1</i>	<i>Datum účinnosti: 25. ledna 2016</i>	<i>Stránka 19 z 38</i>

povinnost předkládat tento typ závěrečné zprávy, nepředkládá závěrečnou Zprávu o realizaci projektu (uvedenou v předchozí kapitole 7.1.3.).

7.1.5. Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu

Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu příjemce předkládá po dobu 5 let od poslední platby příjemci (tj. od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“) za každý uplynulý rok v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část. Plnění podmínek v době udržitelnosti projektu vychází z čl. 71 Obecného nařízení 1303/2013.

7.1.6. Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu

Závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu předkládá příjemce do 10 kalendářních dnů po ukončení doby udržitelnosti 5 let, a to v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.2. Změny projektu a doplnění projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.2.1. Nepodstatné změny v projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.2.2. Podstatné změny v projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.2.3. Změny v období udržitelnosti

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3. Ukončování projektu a udržitelnost

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.1. Časový rámec ukončování projektů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.2. Ukončení projektu z hlediska formálního zajištění

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.3. Ukončení projektu z hlediska monitorování a financování

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

<i>Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
<i>Číslo vydání: 1</i>	<i>Datum účinnosti: 25. ledna 2016</i>	<i>Stránka 20 z 38</i>

7.3.4. Nedosažení účelu dotace při ukončení projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.5. Předčasné ukončení projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.6. Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu je stanovena po dobu 5 let od poslední platby příjemci (tj. od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“). Plnění podmínek v době udržitelnosti projektu vychází z čl. 71 Obecného nařízení.

Udržitelnost se vztahuje na veškerou infrastrukturu pořízenou, vytvořenou, dobudovanou a modernizovanou v rámci realizace projektu a z prostředků projektu. Pořízená infrastruktura je primárně využívána v souladu s tím, k čemu byla pořízena a zároveň v souladu s pravidly veřejné podpory viz kapitola 15.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, u něhož jsou výdaje na pořízení zahrnuty do způsobilých výdajů projektu, nesmí příjemce po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu prodat ani jinak zcizit. Tímto není dotčena prostá obměna majetku, zejména v souvislosti s technologickým rozvojem, kdy se druhově stejný majetek nahrazuje technologicky rozvinutějším. Zřídit k majetku zástavní právo, věcné břemeno, dlouhodobě ho pronajmout či jinak právně zatížit lze jen s předchozím výslovným písemným souhlasem Řídicího orgánu (žádost o podstatnou změnu viz kapitola 7.2).

Výdaje spojené s financováním udržitelnosti výstupů projektu po dobu udržitelnosti projektu nejsou hrazeny z finančních prostředků schváleného rozpočtu určeného k realizaci projektu. Tyto výdaje mohou být hrazeny buď z vlastních zdrojů příjemce, případně je možné ze strany příjemce zabezpečit udržitelnost výstupů projektu zapojením se do programů umožňujících zajištění udržitelnosti.

8. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ

8.1. Financování projektu

8.1.1. Financování ex–post

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

<i>Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
<i>Číslo vydání: 1</i>	<i>Datum účinnosti: 25. ledna 2016</i>	<i>Stránka 21 z 38</i>

8.1.2. Financování ex-ante

Nerelevantní pro projekty realizované žadatelem/příjemcem, který je organizační složkou státu. U tohoto způsobu financování je výše první zálohové platby stanovena na max. 25 % celkových způsobilých výdajů projektu a konkrétně bude stanovena pro daný projekt na základě předpokladu čerpání způsobilých výdajů v prvních dvou sledovaných obdobích a uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Ze strany poskytovatele podpory budou poskytnuty zálohové platby maximálně do výše spolufinancování podílu EU a SR, v souladu s mírou spolufinancování dle kapitoly 8.1.5. Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.1.3. Financování způsobem kombinovaných plateb

Pro projekty v rámci výzvy Výzkumné infrastruktury je tento způsob financování nerelevantní.

8.1.4. Provádění plateb OSS, příspěvkových organizací OSS (PO OSS)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.1.5. Spolufinancování v projektech OP VVV

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí následovně:

V případě, že je příjemce povinen spolufinancovat projekt z minimálně 5 % celkových způsobilých výdajů projektu, není mu stanovena povinnost spolufinancovat minimálně 5 % z každého nárokovaného výdaje v rámci předloženého vyúčtování za jedno sledované období, ale na celkovou částku vyúčtovaných způsobilých výdajů v rámci dané Žádosti o platbu. Způsob spolufinancování žadatel popíše v žádosti o podporu.

Aby mohl být žadatel/příjemce pro určení míry spolufinancování zařazen do typu „veřejné vysoké školy a výzkumné organizace“, je nutné aby žadatel/příjemce splnil definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle bodu ee) odst. 15 Rámce společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, a zároveň definici výzkumné organizace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

Pokud subjekt splňuje pouze definici organizaci pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce, řadí se pro účely výpočtu míry spolufinancování do typu „ostatní subjekty“.

Míra spolufinancování ze strany žadatele/příjemce je v případě žadatele/příjemce splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle bodu ee) odst. 15 Sdělení Komise (EU) Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), **kterí nejsou OSS nebo PO OSS, minimálně 5 % z celkových způsobilých výdajů projektu a v případě že se jedná o OSS nebo PO OSS, je to 0 %.**

Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 25. ledna 2016	Stránka 22 z 38

V případě využití věcného příspěvku pro spolufinancování projektu jej žadatel dokládá předepsaným způsobem (Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část – kapitola 8.7.3.) nejpozději v závěrečné žádosti o platbu.

Tabulka: Poměr rozdělení finančních prostředků mezi programové oblasti OP VVV (mezi méně a více rozvinutými regiony)

Místo realizace projektu	Místo dopadu projektu	Méně rozvinutý region	Více rozvinutý region
Méně rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %
Více rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %
Více rozvinutý region	Více rozvinutý region i méně rozvinutý region	61 %	39 %

Jednotlivé rozpady zdrojů financování podle typu příjemce jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, Tabulka č. 1 kapitoly 8.1.5.

8.2. Bankovní účet

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.3. Účetnictví a dokladování

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.4. Pokladna

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.5. Daň z přidané hodnoty

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.6. Vykazování výdajů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí:

V případě, je-li žadatelem/příjemcem organizační složka státu, celkové způsobilé výdaje budou vykazovány v režimu úplného vykazování způsobilých výdajů.

V případě, je-li žadatelem/příjemcem příspěvková organizace organizační složky státu, žadatel/příjemce se může rozhodnout, že bude využívat zjednodušené formy vykazování prostřednictvím paušální sazby nepřímých nákladů (viz kapitola 8.7.4. Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část).

Pro ostatní oprávněné žadatele/příjemce budou v projektu celkové způsobilé výdaje zčásti vykazovány prostřednictvím paušální sazby nepřímých nákladů (viz kapitola 8.7.4. Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část).

8.6.1. Úplné vykazování výdajů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.6.2. Zjednodušené vykazování výdajů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí, že celkové způsobilé výdaje budou vykazovány v režimu nepřímých nákladů kromě projektů, kde žadatelem/příjemcem je OSS nebo také PO OSS, která se rozhodne využít pro projekt režim úplného vykazování výdajů.

8.7. Způsobilé výdaje

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.7.1. Obecné podmínky způsobilosti výdaje

Z časového hlediska jsou způsobilé výdaje od 1. 1. 2016. Od tohoto data může žadatel projekt zahájit nebo začít fyzicky realizovat. V případě, že datum zahájení projektu je dřívější než datum zahájení fyzické realizace projektu, jsou od data zahájení projektu způsobilé pouze výdaje spojené s přípravou projektu, nikoliv s klíčovými aktivitami projektu.

Podmínkou způsobilosti tedy je, že všechny úkony, které se váží k způsobilým výdajům, byly uskutečněny po datu vyhlášení výzvy (včetně tohoto data). Výdaje vynaložené na základě pracovní smlouvy uzavřené před vyhlášením výzvy, mohou být uznány za způsobilé pouze za předpokladu, že činnost byla provedena nejdříve v den vyhlášení výzvy. Nicméně, pracovní náplň vztahující se k projektu musí být upravena dodatkem k takové pracovní smlouvě, případně jiným adekvátním způsobem odpovídajícím vnitřním předpisům žadatele/příjemce/partnera. Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech jsou v tomto období způsobilé výdaje na přípravu projektu ve formě mzdových výdajů členů odborného týmu.

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 31. 10. 2022.

<i>Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
<i>Číslo vydání: 1</i>	<i>Datum účinnosti: 25. ledna 2016</i>	<i>Stránka 24 z 38</i>

8.7.2. Způsobilé výdaje dle druhu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí:

Přímé výdaje – neinvestiční

➤ Osobní výdaje:

Do kategorie přímých osobních výdajů se řadí pouze odborné pozice projektu – příspěvek na mzdu osobám v pracovněprávním vztahu.

Pro projekty v rámci výzvy Výzkumné infrastruktury platí níže uvedené varianty pro stanovení mezd/platů:

- dle bodu 1 – Stanovení sazby pomocí ISPV;
- dle bodu 2 – Alternativní způsob výpočtu sazby mzdy/platu;
- dle bodu a – Využití limitů stanovených v kapitole 1 uvedeného dokumentu (limity pro klíčové/excelentní zaměstnance/pracovníky lze využít, avšak za podmínky, že žadatel označí pozici jako klíčovou a uvede v žádosti o podporu zdůvodnění, proč je tato pozice klíčová).

V případě využití možnosti dle bodu 1 a/nebo dle bodu a jsou limity stanovené ve výše uvedeném dokumentu nepřekročitelné (tzn. max. hrubá měsíční mzda ve výši 56 000,-Kč/ 72 800,-Kč/84 000,- Kč).

Jiným způsobem, než v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, se stanovuje způsobilost náhrady za dovolenou. Pro zaměstnavatele definované v §109, odst. 3 zákoníku práce č. 262/2006 Sb. je náhrada způsobilá v rozsahu 5 týdnů v roce.

Z věcného hlediska jsou dále v rámci této výzvy způsobilým výdajem např.:

- výdaje spojené s dobudováním, konstrukcí, modernizací či upgradem infrastruktury včetně dodávek části výzkumných infrastruktur či výzkumných zařízení do výzkumných infrastruktur lokalizovaných v zahraničí (materiální a technická modernizace výzkumné infrastruktury, výdaje na in-kind příspěvky do výzkumných infrastruktur situovaných v zahraničí);

- investiční výdaje na rozvoj výzkumné infrastruktury;
- výdaje spojené s vlastním výzkumem odborného týmu.

Přímé výdaje – investiční

V případě aktivit konaných v **prostorách, které nejsou v majetku příjemce**, jsou u těchto aktivit z investičních výdajů způsobilé pouze investiční výdaje do vybavení, které lze z pronajatých prostor demontovat a odvézt. Pokud nejsou výdaje na instalaci vybavení do pronajatých prostor (stavební zabudování) součástí celkového výdaje na pořízení vybavení, hradí je příjemce z vlastních zdrojů.

Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 25. ledna 2016	Stránka 25 z 38

8.7.3. Věcné příspěvky

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce– obecná část. Dále v rámci této výzvy platí, že na spolufinancování projektů není možné využít věcný příspěvek formou dobrovolné práce.

8.7.4. Nepřímé náklady

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.8. Nezpůsobilé výdaje

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí, že **z věcného hlediska jsou nezpůsobilým výdajem** např.:

- veškeré výdaje hrazené z aktivity MŠMT na podporu velkých infrastruktur pro výzkum, experimentální vývoj a inovace (LM);
- výdaje spojené se smluvním výzkumem, s výzkumem v režimu „open access“;
- členské poplatky do výzkumných infrastruktur či mezinárodních organizací výzkumu a vývoje (nezpůsobilé jsou jenom poplatky za toto členství, ne členství jako takové).

9. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA KONTROL A AUDITŮ

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

10. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA OPRAVNÝCH PROSTŘEDKŮ

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

11. KAPITOLA – INDIKÁTORY OP VVV

11.1. Výklad pojmů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

11.2. Pokyny pro žadatele

Při tvorbě žádosti o podporu je žadatel povinen zvolit **všechny** relevantní indikátory výstupu a výsledku.

Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 25. ledna 2016	Stránka 26 z 38

Jako příloha Žádosti o podporu je předkládána příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR. V této příloze žadatel specifikuje dílčí klíčové výstupy indikátoru 2 40 00 *Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur a center excelence* (např. dílčí rekonstrukce, klíčové přístrojové vybavení), které jsou nezbytné pro naplnění daného indikátoru. V uvedeném přehledu je nezbytné finanční vyčíslení dílčího výstupu indikátoru, navázání na rozpočet projektu a zřejmá vazba na harmonogram realizace projektu. Tyto dílčí výstupy je třeba stanovit vždy k jednotce cílové hodnoty indikátoru. Například pokud indikátor 2 40 00 *Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur a center excelence* bude mít cílovou hodnotu dva, musí žadatel jasně oddělit dílčí výstupy indikátoru, účel a vazbu na harmonogram k jednotce 1, jednotce 2 atd. pokud se od sebe obsahově liší.

11.3. Pokyny pro příjemce

V rámci realizace projektu je příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR příkládána k ZoR projektu (viz kapitola 7.1) s výčtem vytvořených klíčových výstupů ve sledovaném (monitorovacím) období. Změna plánu se řídí postupy uvedenými v kapitole 7.2.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, jako podstatnou změnu nezakládající změnu právního aktu.

Po dosažení cílové hodnoty indikátoru CO 25 musí příjemce udržovat tuto hodnotu do konce realizace projektu. Snížení pod cílovou hodnotu indikátoru CO 25 by znamenalo podstatnou změnu projektu (viz kapitola 7.2.2).

Závazné je naplnění hodnot k datu ukončení realizace projektu uvedeném v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Indikátorová soustava pro výzvu Výzkumné infrastruktury

Typ	Kód	Indikátor	Monitorování a dokladování
Výstup	CO 24 (2 04 00)	Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Dokládá se kopie pracovní smlouvy zaměstnance (popř. dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, aj.). Pokud je doloženo v rámci podkladů pro vyúčtování, není třeba dokládat znovu, stačí se odkázat. Ve smlouvě/dohodě musí být jasně definován podíl úvazku v odborném týmu.
	2 04 02	Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech – ženy	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Dokládá se pouze v rámci indikátoru CO 24.
	CO 25 (2 05 00)	Počet výzkumných pracovníků, kteří	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu.

	pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách	Dokládá se kopie pracovní smlouvy zaměstnance (popř. dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, aj.). Pokud je doloženo v rámci podkladů pro vyúčtování není třeba dokládat znovu, stačí se odkázat. Ve smlouvě/dohodě musí být jasně definován podíl úvazku v odborném týmu.
2 05 02	Počet výzkumníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách - ženy	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Dokládá se pouze v rámci indikátoru CO 25.
2 40 00	Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur a center excellence	Žadatel/příjemce je povinen specifikovat tento indikátor v příloze k žádosti o podporu projektu/ZoR projektu – Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR. Uvádí se hodnota indikátoru v roce naplnění cílové hodnoty, tj. v roce předání nově vybudovaných, rozšířených nebo modernizovaných infrastruktur do užívání/ zprovoznění pořízeného vybavení (např. vydání kolaudačního souhlasu, povolení zkušebního/pilotního provozu atd.). Předkládá se kopie kolaudačního rozhodnutí, povolení k užívání, předávací a/nebo akceptační protokol nebo jiného relevantního dokladu, dále účetní doklad o nákupu, doklad o zařazení do majetku (např. inventární karta) dle typu infrastruktury. "Pokud již byl takový doklad předložen, např. v rámci předložené Žádosti o platbu, stačí se na něj odkázat.
4 66 01	Rozšířené, zrekonstruované nebo nově vybudované kapacity bez záboru zemědělského půdního fondu	Environmentální indikátor. Zvolí žadatelé/příjemci, kteří plánují aktivity typu rozšíření, rekonstrukce nebo nově vybudované kapacity. Plocha rozšířených, zrekonstruovaných nebo nově vybudovaných kapacit v m2 užitné plochy celkem, tj. rekonstrukce stávajících prostor a dále nástavby nebo nově vybudované kapacity, kde nedochází k záboru nové půdy (zkolaudovaných nebo povolených k užívání). V případě vícepodlažních staveb se započítává vždy jen plocha půdorysu. Uvádí se hodnota indikátoru v roce naplnění cílové hodnoty, tj. v roce předání rozšířených, zrekonstruovaných nebo nově vybudovaných kapacit do užívání (např. vydání kolaudačního souhlasu, povolení zkušebního provozu, atd.).

Výsledek	2 03 12	Počet účastí podpořených výzkumných týmů realizovaných v programech mezinárodní spolupráce	<p>Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu.</p> <p>Programy mezinárodní spolupráce se rozumí prostředky, které žadatel získá v mezinárodních veřejných soutěžích, zejména v rámcovém programu EU pro výzkum a inovace Horizont 2020 (2014 – 2020), včetně jeho dílčích implementačních nástrojů (Společné technologické iniciativy, EUROSTARS apod.) a programu Evropského společenství pro atomovou energii pro výzkum a odbornou přípravu (2014 – 2018) výlučně z mezinárodních zdrojů.</p> <p>Do tohoto indikátoru bude započítána taková účast podpořeného výzkumného týmu, kdy projekt financovaný z programu mezinárodní spolupráce dále rozvíjí/navazuje na oblast výzkumu projektu OP VVV a zároveň jsou do realizace projektu zapojeni alespoň dva členové odborného týmu projektu OP VVV. Do ZoR projektu se dokládá oběma/všemi stranami podepsanou Dohodou o poskytnutí dotace (Grant agreement), nebo obdobným právním aktem, který se uzavírá mezi poskytovatelem a příjemcem/skupinou příjemců. V případě, že podpořený výzkumný tým z OP VVV (respektive instituce, ve které působí) není jmenovitě uveden v Dohodě o poskytnutí dotace (např. proto, že je jedním z členů konsorcia, nikoliv koordinátorem), je nutné rovněž doložit Dohodu o partnerství (Partnership agreement) konsorcia nebo jeho období.</p>
	2 02 11	Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) vytvořené podpořenými subjekty	<p>Odborné publikace – musí souviset s odborným zaměřením projektu. Vykazuje se dosažená hodnota od zahájení fyzické realizace projektu v daném monitorovacím období.</p> <p>V příloze ZoR projektu stačí doložit soupisku publikací. V soupisce je nutné uvést přesný odkaz na online verzi publikace nebo identifikátor DOI, který umožňuje jednoznačně dohledat zařazení publikace v databázi Thomson Reuters Web of Science nebo Scopus. Dále musí být uvedený autor (případně spoluautor) a instituce, za kterou publikuje. K vybraným položkám soupisky mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na podpořený subjekt a jeho pracovníky (zejména platí pro výkazy práce pracovníků s úvazkem na příjemce/partnera) nebo samotnou existenci tištěné publikace. Originály těchto dokumentů budou případně namátkově zkontrolovány při kontrole na místě. V případě, že stejná publikace bude vykázána více projekty, schválenými v OP VVV, bude započítána poměrnou částí každému podpořenému příjemci, např. podle převažujícího počtu tvůrců výsledku, případně většího počtu kapitol, apod. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP VVV vykázaly vždy pouze poměrnou část výsledku, a to na základě</p>

			vzájemné dohody.
	2 02 16	Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) se zahraničním spoluautorstvím vytvořené podpořenými subjekty	<p>Odborné publikace – musí souviset s odborným zaměřením projektu. Vykazuje se dosažená hodnota od zahájení fyzické realizace projektu v daném monitorovacím období.</p> <p>V příloze ZoR projektu stačí doložit soupisku publikací. V soupisce je nutné uvést přesný odkaz na online verzi publikace nebo identifikátor DOI, který umožňuje jednoznačně dohledat zařazení publikace v databázi Thomson Reuters Web of Science nebo Scopus. Dále musí být uvedený autor (případně spoluautor) a instituce, za kterou publikuje. K vybraným položkám soupisky mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na podpořený subjekt a jeho pracovníky (zejména platí pro výkazy práce pracovníků s úvazkem na příjemce/partnera) nebo samotnou existenci tištěné publikace. Originály těchto dokumentů budou případně namátkově zkontrolovány při kontrole na místě. V případě, že stejná publikace bude vykázána více projekty, schválenými v OP VVV, bude započítána poměrnou částí každému podpořenému příjemci, např. podle převažujícího počtu tvůrců výsledku, případně většího počtu kapitol, apod. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP VVV vykázaly vždy pouze poměrnou část výsledku, a to na základě vzájemné dohody.</p>

Definice indikátorů OP VVV jsou na webu MŠMT <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/monitorovaci-indikatory-op-vvv>, specifikace pro konkrétní výzvu jsou uvedeny ve výzvě.

Způsob měření pracovních míst

V rámci OP VVV přepočtený počet pracovních míst se vykazuje v **FTE (Full Time Equivalent/ekvivalent plného úvazku)** a vypovídá o průměrném evidenčním počtu zaměstnanců VaV přepočteném na plný pracovní úvazek věnovaný VaV činností. Jeden FTE se rovná jednomu roku práce (na plný pracovní úvazek) zaměstnance, který se podílí na VaV činnosti. U zaměstnanců, kteří se zabývají i jinou činností než VaV, je započtena pouze příslušná část jejich pracovní kapacity. **V rámci projektu, pro účely sledování indikátoru CO 24 - Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech, CO 25 - Počet výzkumných pracovníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách, 2 04 02 - Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech – ženy, 2 05 02 - Počet výzkumníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách – ženy na jednu fyzickou osobu nelze vykázat více než jeden FTE úvazek.**

Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 25. ledna 2016	Stránka 30 z 38

Příklad pro indikátor CO24 a CO25 - Pokud má projekt nastavenou cílovou hodnotu 5, načítá příjemce pracovníky v rámci projektových let (1. rok přijme 3 pracovníky a 2. rok přijme 2 pracovníky – tzn., že v ZoR projektu vyplní hodnotu 3 a v další zprávě hodnotu 5 (3+2) v následujících zprávách stále hodnotu 5 (5+0), pokud nedošlo k zapojení žádných dalších pracovníků do projektu). Neúplné roky se přepočítávají podle počtu měsíců realizace. Např. od ledna do konce června jeden celý úvazek se započítá jako 0,5 FTE.

Zaměstnancem příjemce/partnera se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnost (DPČ) nebo dohody o provedení práce (DPP). Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr se započítá maximálně hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku a u externího pracovníka (pracujícího na DPČ nebo DPP) se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval.

11.4. Sankce v důsledku pochybení příjemce

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a v právním aktu o přidělení/ převodu podpory.

12. KAPITOLA – ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

13. KAPITOLA – PARTNERSTVÍ

Žadatelé mohou podat projekt samostatně nebo ve spolupráci s partnerem/y. Partner/partneři žadatele se podílí na přípravě a realizaci projektu a je mu/jim umožněno, aby realizoval/i větší část projektu. Oprávněnost partnera je vymezena v kapitole 5.2.1.

14. KAPITOLA – SYNERGIE A KOMPLEMENTARITY

Tato výzva je komplementární k aktivitě MŠMT podpora velkých infrastruktur pro výzkum, experimentální vývoj a inovace (LM). Komplementarita podané žádosti o podporu se určuje v procesu hodnocení projektu a na žadatele/příjemce, jejichž žádost o podporu je označena jako komplementární, nejsou kladeny žádné nároky při vyplňování žádosti o podporu ani v průběhu realizace projektu.

15. KAPITOLA – VEŘEJNÁ PODPORA

15.1. Základní povinnosti žadatele/příjemce v oblasti veřejné podpory

Veškerá podpora bude poskytnuta příjemcům k realizaci ne hospodářských aktivit vymezených odst. 19 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), dále jen „Rámec“, a to v souladu s ustanovením odst. 20 Rámce, tudíž poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Podrobné podmínky viz kap. 15.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

16. KAPITOLA – HORIZONTÁLNÍ ZÁSADY (DLE ČL. 7 A 8 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

17. KAPITOLA – PRAVIDLA PUBLICITY

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18. PŘÍLOHY

18.1. Příloha č. 1: Vzor – Jednotný formulář pro vyřizování žádosti o přezkum rozhodnutí

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.2. Příloha č. 2: Vzor – Průběžná/závěrečná zpráva o realizaci

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.3. Příloha č. 3: Vzor – Závěrečná zpráva za celé období realizace projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

<i>Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
<i>Číslo vydání: 1</i>	<i>Datum účinnosti: 25. ledna 2016</i>	<i>Stránka 32 z 38</i>

18.4. Příloha č. 4: Vzor – Informace o pokroku v realizaci

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.5. Příloha č. 5: Vzor – Zpráva o udržitelnosti

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.6. Příloha č. 6: Obchodní podmínky zakázek na stavební práce

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.7. Příloha č. 7: Námitka podjatosti kontrolujícího

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.8. Příloha č. 8: Námitka proti kontrolnímu zjištění

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.9. Příloha č. 9: Námitka proti oznámení o nevyplacení části dotace

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.10. Příloha č. 10: Způsob doložení příloh k žádosti o podporu

Přehled relevantních příloh k žádosti o podporu naleznete v níže uvedené tabulce. Vzory příloh k žádosti o podporu jsou pro informaci umístěny na webových stránkách MŠMT (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>). Finální znění vzorových příloh k žádosti o podporu jsou k dispozici v IS KP14+ u vyhlášené výzvy. U příloh, kde není k dispozici vzor v ISKP14+, dokládají nebo vytvářejí žadatel/partner dokument samostatně. U příloh k žádosti o podporu, které se předkládají v AJ, si žadatel/partner musí překlad opatřit sám včetně přeložení vzorových příloh.

Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

Název povinné přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Čestné prohlášení: přijatelnost (oprávněnost) zajištění vlastních prostředků a udržitelnost, likvidace, exekuce a insolvenční řízení, bezúhonnost** bezdlužnost závěrečné čestné prohlášení	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v IS KP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Žadatel - originál partner - prostá kopie (před vydáním právního aktu - originál nebo úředně ověřená kopie)	ČJ	F3, P3, P4, F11 (fin. spoluúčast)	Každý oprávněný žadatel a partner, <i>zajištění vlastních prostředků</i> - pouze v případě fin. spoluúčasti, soukromoprávní subjekty - <i>likvidace, insolvence</i> , Školy, školská zařízení, OSS, přísp. org., veř. VŠ - pouze <i>insolvence, bezdlužnost</i> - nedokládá OSS, partner bez fin. příspěvku
Doklady prokazující splnění definice oprávněného žadatele Organizace pro výzkum a šíření znalostí	Doklady potvrzující formální nastavení pro splnění požadavků vyplývajících z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí (např. zřizovací listina, stanov, společenská smlouva)	Kopie prostá	ČJ	F3, P3, P4	Každý oprávněný žadatel a partner kromě veřejné a státní vysoké školy a veřejné výzkumné instituce
Doklad o právní subjektivitě žadatele/partnera*	Příloha žádosti o podporu - výpis z obchodního, spolkového, školského nebo jiného obdobného rejstříku (nadační atp.)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P3, P4	Každý oprávněný žadatel a partner kromě subjektů zřízených zákonem (např. OSS, obec, kraj, veřejné VŠ)
<i>* ne starší než 90 dnů od podání žádosti o podporu</i>	<i>**bezúhonnost fyzických a právnických osob</i>				

Název povinné přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Harmonogram klíčových aktivit	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ a AJ	F3, V2.5	Každý oprávněný žadatel
Žádost o podporu včetně všech relevantních příloh v anglickém jazyce	Příloha žádosti o podporu - dokumenty vytvořené žadatelem (vzory nejsou k dispozici)	Originál	AJ	F3	Každý oprávněný žadatel
Studie proveditelnosti	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici) Žadatel je prostřednictvím studie proveditelnosti povinen pokrýt všechny informace v souladu s nastavením hodnotících kritérií, viz příloha č. 2 výzvy sloupec „Hlavní zdroj informací“	Originál	ČJ a AJ	F3, V1.2,V1.3,V2.1.,V4.2, V5	Každý oprávněný žadatel
Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ERDF	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ a AJ	F3, V3,V4.3	Každý oprávněný žadatel
Potvrzení o návaznosti aktivit na strategické cíle Národní RIS3 strategie	Příloha žádosti o podporu - dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ a AJ	F3, V7.1	Každý oprávněný žadatel
CV členů odborného týmu	Příloha žádosti o podporu - dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ a AJ	V1.1, V1.2	Každý oprávněný žadatel

Název povinně volitelné přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Prohlášení o splnění definice výzkumné organizace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, P3, P4	Každý oprávněný žadatel a partner kromě OSS a veř. VŠ
Prohlášení o nesplnění definice výzkumné organizace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, P3, P4	Každý oprávněný žadatel a partner kromě OSS a veř. VŠ
Doklad o ročním obrátu nebo o finančním zdraví žadatele/partnera	Příloha žádosti o podporu - výkaz zisků a ztrát nebo výroční zpráva	Kopie prostá	ČJ	F3, F12	Každý oprávněný žadatel a partner kromě OSS, veř. VŠ - výroční zpráva
Čestné prohlášení o doložení obrátu (v případě nedoložení obrátu)	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, F12	Každý oprávněný žadatel a partner kromě OSS a veř. VŠ - výroční zpráva
Principy partnerství a prohlášení o partnerství (pokud není uzavřena smlouva o partnerství)	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, P4, P7	Každý oprávněný partner
Smlouva o partnerství (pokud je již uzavřena)	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P4, P7	Každý oprávněný žadatel (nejpozději před vydáním právního aktu)

Název nepovinné přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Prokázání vlastnické struktury žadatele/příjemce	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, P3, P4	V případech, kdy nebude možné z technických důvodů vložit (např. subjekt nelze zvalidovat v MS2014+) konkrétní subjekt, žadatel a partner použije vzor a vloží dokument do IS KP14+ jako přílohu žádosti o podporu.
Název povinné přílohy - stavební projekty (bližší popis níže uvedených příloh naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce - obecná část).	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Doklady dle stavebního zákona (varianty)	Příloha žádosti o podporu dle popisu (vzor není k dispozici)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, V5	Každý oprávněný žadatel
Projektová dokumentace a rozpočet stavby	Příloha žádosti o podporu dle popisu (vzor není k dispozici)	Kopie prostá	ČJ	F3, V5	Každý oprávněný žadatel
Doklady o prokázání vlastnických vztahů	Příloha žádosti o podporu dle popisu (vzor není k dispozici)	Kopie prostá	ČJ	F3, V5	Každý oprávněný žadatel
Ostatní povolení nezbytná pro realizaci projektu	Příloha žádosti o podporu dle popisu (vzor není k dispozici)	Kopie prostá	ČJ	F3, V5	Každý oprávněný žadatel

19. SEZNAM ZKRATEK

LM	Aktivita MŠMT podpora velkých infrastruktur pro výzkum, experimentální vývoj a inovace
VaVal	Výzkum, vývoj a inovace
VI	Výzkumná infrastruktura