



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část

Výzvy Výzkumné infrastruktury

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání Programové období 2014 – 2020

VERZE:	0
VYDAL:	Řídící orgán OP VVV
DATUM PLATNOSTI:	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV

<i>Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
<i>Číslo vydání: 0</i>		<i>Stránka 1 z 50</i>

Evidenční list

Verze č.	Za správnost	Jméno a příjmení	Podpis
0.0	Metodik oddělení metodiky a dokumentace OP VVV	Ing. Jana Karpačová	
	Vedoucí oddělení metodiky a dokumentace OP VVV	Mgr. Květuše Slavíková	
	Pověřená zastupováním ředitele/ředitelky odboru strategie a řízení OP VVV	Ing. Jana Šmíd Winterová, MPA	
	Náměstek/náměstkyně pro řízení sekce operačních programů	PhDr. Mgr. Václav Velčovský, Ph.D.	

Přehled změn

Kapitola	Bližší určení změny (oproti verzi XX, účinné od XX. XX. 2015)	Odůvodnění revize	Za správnost	Účinné od

Obsah

1. KAPITOLA – ÚVOD	5
2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ	5
3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE	8
4. KAPITOLA – KONTAKTY A KOMUNIKACE SE ŽADATELEM A PŘÍJEMCEM	8
5. KAPITOLA - PROCESY A PRAVIDLA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ	8
5.1. VYHLÁŠENÍ VÝZEV	8
5.2. PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU	8
5.2.1. OPRÁVNĚNOST ŽADATELE/PARTNERA	9
5.2.2. ÚZEMNÍ ZPŮSOBILOST PROJEKTŮ OP VVV	12
5.2.2.1. PŘÍPUSTNÉ MÍSTO DOPADU REALIZACE PROJEKTU	12
5.2.2.2. PŘÍPUSTNÉ MÍSTO REALIZACE PROJEKTU	12
5.2.3. OPRÁVNĚNOST CÍLOVÝCH SKUPIN	12
5.2.4. OPRÁVNĚNOST AKTIVIT PROJEKTU	12
5.2.5. NASTAVENÍ ROZPOČTU A FINANČNÍHO PLÁNU PROJEKTU	13
5.2.5.1. FINANČNÍ MILNÍKY	14
5.2.5.1.1. PRŮBĚŽNÉ FINANČNÍ UKAZATELE	14
5.2.5.1.2. HRANIČNÍ FINANČNÍ UKAZATEL	15
5.3. PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU	15
5.4. FÁZE SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ	16
5.4.1. KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ	16
5.4.2. VĚCNÉ HODNOCENÍ	17
5.4.3. VÝBĚR PROJEKTŮ	18
5.5. ZPŮSOB OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ PROCESU SCHVALOVÁNÍ ŽADATELI	19
6. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ /PŘEVODU PODPORY	19
6.1. POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY ŽADATELI	19
6.2. FORMY PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	19
6.3. VYROZUMĚNÍ O SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU Z OP VVV	19
6.4. DOKLADY POTŘEBNÉ K VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY	20
6.5. PŘIDĚLENÍ FINANČNÍ PODPORY	20
7. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ	20
7.1. MONITOROVÁNÍ	20
7.1.1. PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU	20
7.1.2. INFORMACE O POKROKU V REALIZACI PROJEKTU	21
7.1.3. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU	21
7.1.4. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA PROJEKTU ZA CELÉ OBDOBÍ REALIZACE PROJEKTU (DÁLE ZÁVĚREČNÁ ZOŘ ZA CELÉ OBDOBÍ REALIZACE)	22
7.1.5. PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI PROJEKTU	22
7.1.6. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI PROJEKTU	22
7.2. ZMĚNY PROJEKTU A DOPLNĚNÍ PROJEKTU	22
7.2.1. NEPODSTATNÉ ZMĚNY V PROJEKTU	22
7.2.2. PODSTATNÉ ZMĚNY V PROJEKTU	22
7.2.3. ZMĚNY V OBDOBÍ UDRŽITELNOSTI	22
7.3. UKONČOVÁNÍ PROJEKTU A UDRŽITELNOST	22
7.3.1. ČASOVÝ RÁMEC UKONČOVÁNÍ PROJEKTŮ	22
7.3.2. UKONČENÍ PROJEKTU Z HLEDISKA FORMÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ	23

7.3.3.	UKONČENÍ PROJEKTU Z HLEDISKA MONITOROVÁNÍ A FINANCOVÁNÍ	23
7.3.4.	NEDOSAŽENÍ ÚČELU DOTACE PŘI UKONČENÍ PROJEKTU	23
7.3.5.	PŘEDČASNÉ UKONČENÍ PROJEKTU	23
7.3.6.	UDRŽITELNOST PROJEKTU.....	23
8.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ.....	24
8.1.	FINANCOVÁNÍ PROJEKTU	24
8.1.1.	FINANCOVÁNÍ EX POST	24
8.1.2.	FINANCOVÁNÍ EX ANTE	24
8.1.3.	FINANCOVÁNÍ ZPŮSOBEM KOMBINOVANÝCH PLATEB	24
8.1.4.	PROVÁDĚNÍ PLATEB OSS, PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ OSS (PO OSS)	24
8.1.5.	SPOLUFINANCOVÁNÍ V PROJEKTECH OP VVV	24
8.2.	BANKOVNÍ ÚČET.....	26
8.3.	ÚČETNICTVÍ A DOKLADOVÁNÍ.....	26
8.4.	POKLADNA	26
8.5.	DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY	26
8.6.	ÚPLNÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ.....	26
8.6.1.	PRAVIDLA PRO SPECIFICKÉ DRUHY ÚČETNÍCH DOKLADŮ.....	26
8.6.2.	ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	26
8.6.3.	NEZPŮSOBILÉ PŘÍMÉ VÝDAJE.....	29
8.7.	ZJEDNODUŠENÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ	29
8.7.1.	NEPŘÍMÉ NÁKLADY	30
9.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA KONTROL A AUDITŮ	30
10.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA OPRAVNÝCH PROSTŘEDKŮ	30
11.	KAPITOLA – INDIKÁTORY OP VVV	30
11.1.	VÝKLAD POJMŮ	30
11.2.	POKYNY PRO ŽADATELE.....	30
11.3.	POKYNY PRO PŘÍJEMCE	31
11.4.	FINANČNÍ POSTIHY V DŮSLEDKU POCHYBENÍ PŘÍJEMCE	35
12.	KAPITOLA – ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK	35
13.	KAPITOLA – PARTNERSTVÍ	35
14.	KAPITOLA – SYNERGIE A KOMPLEMENTARITY.....	35
15.	KAPITOLA – VEŘEJNÁ PODPORA	36
16.	KAPITOLA – HORIZONTÁLNÍ ZÁSADY (DLE ČL. 7 A 8 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ).....	38
17.	KAPITOLA – PRAVIDLA PUBLICITY.....	38
18.	PŘÍLOHY	38
18.1.	PŘÍLOHA Č. 1: VZOR – JEDNOTNÝ FORMULÁŘ PRO VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ	38
18.2.	PŘÍLOHA Č. 2: VZOR – PRŮBĚŽNÁ/ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O REALIZACI	38
18.3.	PŘÍLOHA Č. 3: VZOR – ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ZA CELÉ OBDOBÍ REALIZACE PROJEKTU	39
18.4.	PŘÍLOHA Č. 4: VZOR – INFORMACE O POKROKU V REALIZACI.....	39
18.5.	PŘÍLOHA Č. 5: VZOR – ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI.....	39
18.6.	PŘÍLOHA Č. 6: OBCHODNÍ PODMÍNKY ZAKÁZEK NA STAVEBNÍ PRÁCE.....	39
18.7.	PŘÍLOHA Č. 7: NÁMITKA PODJATOSTI KONTROLUJÍCÍHO	39
18.8.	PŘÍLOHA Č. 8: NÁMITKA PROTI KONTROLNÍMU ZJIŠTĚNÍ.....	39
18.9.	PŘÍLOHA Č. 9: ZPŮSOB DOLOŽENÍ PŘÍLOH K ŽÁDOSTI O PODPORU.....	40

1. KAPITOLA – ÚVOD

Specifická část Pravidel pro žadatele a příjemce pro výzvu PO 1 Výzkumné infrastruktury doplňuje obecnou část Pravidel pro žadatele a příjemce. Zatímco obecná část upravuje pravidla pro všechny žadatele a příjemce OP VVV, tato specifická část obsahuje doplňující pravidla výzvy Výzkumné infrastruktury u relevantních kapitol.

Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část ve verzi 0, je verzí pravidel informativního charakteru. Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část verze 1, bude závazná pro všechny žadatele a příjemce dané výzvy a bude zveřejněna nejpozději v den zpřístupnění výzvy v IS KP14+.

2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ

Další subjekty provádějící výzkum

Pro tuto výzvu se jedná o právnické osoby, které provádějí výzkum a vývoj (systematickou tvůrčí práci konanou za účelem rozšíření stávajícího poznání, včetně poznání člověka, kultury a společnosti, získání nových znalostí nebo jejich využití v praxi, a to metodami, které umožňují potvrzení, doplnění či vyvrácení získaných poznatků) jako svoji hlavní nebo vedlejší ekonomickou činnost¹ a které zároveň nesplňují definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu VaVaI.

Dobudování, modernizace, upgrade

Dobudování – rozšíření nebo dokončení existující kapacity výzkumné infrastruktury vázané na pořízení či využívání nových technologií/přístrojů/zařízení, pokud možno v rámci stávajících budov.

Modernizace – rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti infrastruktury/přístrojového vybavení, kdy dochází ke zvýšení kvality či rozšíření funkcí infrastruktury/přístrojového vybavení.

Upgrade – nahrazení přístrojového vybavení či jeho částí novější/lepší verzí.

In-kind příspěvky

Dodávky částí výzkumných infrastruktur či výzkumných zařízení do výzkumných infrastruktur lokalizovaných v zahraničí.

MSP

Malý a střední podnik (MSP) – podnik splňující podmínky uvedené v příloze č. I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108

¹ Definice vychází z Metodiky a definic ukazatelů výzkumu a vývoje Českého statistického úřadu (ke stažení zde: https://www.czso.cz/csu/czso/statistika_vyzkumu_a_vyvoje)

Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále též „Nařízení Komise (EU) č. 651/2014“).

Oponentní skupina

Jedná se o skupinu externích expertů (zpravidla působících v zahraničí), kteří svými vyjádřeními, radami, návrhy a podněty přispívají k naplňování odborných cílů výzkumné infrastruktury a zároveň přispívají k jejímu dalšímu rozvoji. Konkrétní forma spolupráce nabývá různých podob, ovšem tento orgán by měl být v kontinuálním kontaktu s výzkumnou infrastrukturou a vyjadřovat se k aktuálním zásadním otázkám vztahujícím se k výzkumnému programu realizovanému výzkumnou infrastrukturou. Jednou z možných podob oponentní skupiny je tzv. Scientific Advisory Board.

Organizace pro výzkum a šíření znalostí

Organizací pro výzkum a šíření znalostí může být subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl.

Podnik v obtížích

Podnikem v obtížích“ se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

- a) V případě společnosti s ručením omezeným (jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.
- b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování),

kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.

- c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.
- d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.
- e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:
 - 1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a
 - 2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

Velká infrastruktura pro výzkum, vývoj a inovace²

Jedinečné výzkumné zařízení, včetně jeho pořízení, souvisejících investic a zajištění jeho činnosti, které je nezbytné pro ucelenou výzkumnou a vývojovou činnost s vysokou finanční a technologickou náročností a které je schvalováno vládou a zřizováno jednou výzkumnou organizací pro využití též dalšími výzkumnými organizacemi.

Výzkumná organizace

Výzkumnou organizací dle §2 zákona 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, je právnická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem

- 1. jejímž hlavním účelem je provádět základní výzkum, aplikovaný výzkum nebo vývoj a šířit jejich výsledky prostřednictvím výuky, publikování nebo převodu technologií; jde-li o územní samosprávný celek, ustanovení o hlavním účelu výzkumné organizace se vztahuje na jeho organizační složku;
- 2. která zisk zpětně investuje do činností podle bodu 1;
- 3. k jejímž výzkumným kapacitám nebo výsledkům nemají přednostní přístup subjekty provádějící ekonomickou činnost spočívající v nabídce zboží nebo služeb, které by na ni mohly uplatňovat vliv.

Výzkumná infrastruktura³

Výzkumné infrastruktury, které mohou vznikat ve všech oborech, jsou jedinečná zařízení nebo virtuální platformy, které poskytují výzkumné komunitě zdroje a služby k realizaci špičkového výzkumu a vývoje. Tyto VI se mohou nacházet na jednom místě, mohou být

² Definice vychází z § 2 odst. 2 písm. f zákona 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů. Definice velké a výzkumné infrastruktury nejsou ve vzájemném rozporu.

distribuované nebo e-infrastruktury, mohou být i součástí nadnárodních sítí a mohou mít rozličnou právní formu. VI jsou zřizovány pro využití i dalšími výzkumnými organizacemi a jinými uživateli za předem definovaných a transparentních podmínek.

3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

4. KAPITOLA – KONTAKTY A KOMUNIKACE SE ŽADATELEM A PŘÍJEMCEM

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5. KAPITOLA - PROCESY A PRAVIDLA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

5.1. Vyhlášení výzev

Výzva na Výzkumné infrastruktury je vyhlášena jako kolová, využívající jednokolový model hodnocení, tzn., žadatel předkládá žádost o podporu v termínu stanoveném výzvou. Před podáním žádosti mají všichni žadatelé možnost konzultovat znění žádosti o podporu se zástupci ŘO, kontaktní osobou uvedenou ve výzvě. Po finalizaci žádosti o podporu začíná proces schvalování projektu, který bude ukončen nejpozději do 7 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu.

5.2. Příprava žádosti o podporu

Žadatel je povinen předložit spolu s žádostí o podporu prostřednictvím IS KP14+ povinné přílohy. Přehled povinných/nepovinných příloh je uveden v kapitole 18.9 obsahující formu a způsob doložení.

Za jednu výzkumnou infrastrukturu může být podána pouze jedna žádost o podporu v rámci této výzvy. Při přípravě žádosti o podporu musí název projektu být shodný nebo obsahovat název či akronym velké infrastruktury Cestovní mapy České republiky velkých infrastruktur pro výzkum, experimentální vývoj a inovace pro léta 2016 až 2022.

³ Definice výzkumné infrastruktury je převzata z Metodiky hodnocení výzkumných infrastruktur vytvořené v rámci IPn Metodika, na základě které proběhlo komplexní hodnocení výzkumných infrastruktur v ČR v roce 2014. Definice velké a výzkumné infrastruktury nejsou ve vzájemném rozporu.

5.2.1. Oprávněnost žadatele/partnera

Oprávněný žadatel je vymezen v textu výzvy.

Oprávněný žadatel/partner/příjemce musí splnit všechna následující kritéria:

- Žadatel, případně další subjekty mající podíl na způsobilých výdajích projektu („partneři“), musí vždy splňovat všechny níže uvedené **podmínky vycházející z definice „organizace pro výzkum a šíření znalostí“ dle bodu ee) odst. 15 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)**, dále jen „Rámec“⁴, a je povinen zajistit, že tyto podmínky bude splňovat po celou dobu realizace projektu i po dobu jeho udržitelnosti. Zároveň je povinen **fungovat jako výzkumná infrastruktura** při podání žádosti o podporu a po celou dobu realizace projektu.
- a) Hlavním cílem žadatele/partnera je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový vývoj nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí.
- b) Podniky (tedy subjekty vykonávající hospodářskou činnost), které mohou uplatňovat rozhodující vliv na žadatele/partnera, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž žadatel/partner dosáhl.
- c) Pokud žadatel/příjemce vykonává hospodářskou i nehospodářskou činnost, pak musí být náklady a financování hospodářských a nehospodářských činností zřetelně oddělené. Oddělená účetní evidence musí být vedena tak, aby příjemce mohl kdykoliv poskytnout věrohodné, aktuální a prokazatelné údaje o hospodaření s prostředky týkajícími se projektu.
- d) Povinnosti uvedené pod body a) až c) musí mít žadatel/partner zakotveny ve vnitřních předpisech (např. stanovy, zřizovatelská listina) žadatele/partnera a to nejpozději ke dni podání žádosti o podporu.

Doklady požadované k ověření přijatelnosti žadatele/partnera:

- Čestné prohlášení o splnění definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01). Toto čestné prohlášení musí obsahovat prohlášení, že žadatel/partner splňuje definici organizace pro výzkum a šíření znalostí a zároveň má všechny podmínky touto definicí stanovené, zakotveny ve vnitřních předpisech subjektu.
- Doklady potvrzující formální nastavení pro splnění požadavků vyplývajících z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí, ze kterých vyplývá, že vnitřní nastavení chodu příslušného subjektu (hlavní činnosti, oddělení hospodářské a nehospodářské činnosti, zamezení vlivu podniků atd.) odpovídá požadavkům definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce. Těmito doklady mohou

⁴ Dle čl. 1.3 bodu 15. písm. ee) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01

být např. zřizovací listina, stanovy, společenská smlouva, zakladatelská listina apod. Tyto podklady nezbytné pro posouzení splnění podmínek vyplývajících z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí, předkládají pouze žadatelé, kteří nejsou veřejnou vysokou školou, státní vysokou školou provádějící výzkum nebo veřejnou výzkumnou institucí.

- Dokladem potvrzujícím fungování jako výzkumná infrastruktura při podání žádosti o podporu je Cestovní mapa České republiky velkých infrastruktur pro výzkum, experimentální vývoj a inovace pro léta 2016 až 2022. Tento dokument není dokládán ze strany žadatele.

Oprávněný žadatel/partner/příjemce je povinen splnit všechna následující kritéria:

- **typ žadatele/partnera** je uveden ve výčtu oprávněných žadatelů/partnerů ve výzvě;
- **sídlo žadatele/partnera** je na území ČR;
- žadatelé/partneři jsou povinni v přiměřeném rozsahu zveřejnit/doložit svoji **strukturu vlastnických vztahů**;

Žadatelé/partneři, kteří nezveřejní/nedoloží strukturu vlastnických vztahů (nebo žadatelé, u nichž dojde ke střetu zájmů), nesplňují podmínky oprávněného žadatele/partnera. Posuzuje se, zda žadatel/partner doložil vlastnickou strukturu v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, § 14 odstavcem 3 písm. e); tzn. je-li žadatel právnickou osobou doloží informaci o identifikaci:

1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
2. osob s podílem v této právnické osobě,
3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

- žadatel/partner **není v úpadku** podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci;
- žadatel/partner není podnikem v obtížích⁵ dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014;
- žadatel/partner splňuje podmínky **bezdlužnosti** vůči orgánům státní správy a samosprávy, finančnímu úřadu a zdravotním pojišťovnám (nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště; nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště);
- žadatel/partner je **trestně bezúhonný**;

⁵ Definice podniku v obtížích – viz kap. 2 Definice pojmů

- žadatel/partner je povinen doložit oprávnění k vykonávání **vědecké a výzkumnou činnosti jako hlavní nebo vedlejší**, tuto skutečnost doloží stanovami nebo zřizovacími listinami (nedokládají státní, veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce), a každý žadatel/partner je současně povinen být zapsán do příslušné evidence/registru min. 2 roky před datem podání žádosti v IS KP14+ (tzn., že je povinen prokázat **minimálně dvouletou historii** společnosti/instituce);
- žadatel⁶/partner je povinen prostřednictvím přílohy žádosti o podporu prokázat, že **roční obrat organizace/společnosti žadatele** dosahuje alespoň jedné poloviny hodnoty částky způsobilých výdajů projektu uvedených v žádosti o podporu. Posuzuje se, zda roční obrat subjektu žadatele dosahuje min. jedné poloviny částky způsobilých výdajů projektu. V případě projektů, kde se na realizaci podílí finanční partner/partneři, může relevantní část odpovídající podílu partnera/partnerů žadatel prokázat prostřednictvím partnera/partnerů. Podmínka dosažení požadovaného obratu je splněna za poslední dvě po sobě jdoucí uzavřená účetní období⁷ trvající 12 měsíců (která existují)⁸, za která měl žadatel odevzdat daňová přiznání, a která předcházejí datu podání žádosti. Tuto skutečnost žadatel prokazuje předložením Výkazu zisků a ztrát za výše specifikovaná účetní období. Definice ročního obratu je specifikována v § 20 odst. 1 písm. a) bodu 2 zákona 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů: “.... ročním úhrnem čistého obratu se pro účely tohoto zákona rozumí výše výnosů snížená o prodejní slevy a dělená počtem započatých měsíců, po které trvalo účetní období, a vynásobená dvanácti,...“ Poplatníci, kteří nebyli založeni nebo zřízeni za účelem podnikání (§ 18 odst. 3 zákona 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů), uvedou roční úhrn čistého obratu z celkové činnosti, tj. z hlavní i hospodářské činnosti. Poplatníci, kteří vedou daňovou evidenci, uvedou součet všech příjmů dosažených za zdaňovací období nebo za období, za které podávali poslední daňové přiznání k dani z příjmů.

Žadatelé uvedení v příloze č. 1 a 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů neprokazují výši obratu. Posuzuje se finanční stabilita žadatele prostřednictvím výročních či jiných zpráv o hospodaření žadatele (doloží za 2 po sobě jdoucí uzavřená účetní období).

⁶ Povinnost doložit obrat neplatí pro žadatele – organizační složky státu.

⁷ Tj. žadatel prokazuje splnění podmínky pro obrat za každé ze dvou po sobě jdoucích předcházejících uzavřených účetních období samostatně.

⁸ V případě, že žadatel v době podání žádosti o podporu nemá poslední účetní období uzavřeno, doloží jako povinnou přílohu žádosti o podporu čestné prohlášení, že výši obratu za poslední uzavřené období doloží před vydáním právního aktu. Doložení dokladu o dostatečné výši ročního obratu (tj. min. jedné poloviny částky způsobilých výdajů projektu) je závaznou podmínkou pro vydání právního aktu. V případě že žadatel nedoloží dostatečnou výši obratu nejpozději při doložení dokumentace potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, bude jeho žádost o podporu vyřazena z procesu schvalování, tzn. nebude podpořena.

5.2.2. Územní způsobilost projektů OP VVV

5.2.2.1. Přípustné místo dopadu realizace projektu

Pro projekty této výzvy je určena programová oblast méně rozvinuté regiony. V této výzvě je umožněno využít výjimky dle čl. 70, odst. 2, obecného nařízení, tzn. je umožněno realizovat projekty i mimo programovou oblast.

V Žádosti o podporu projektu žadatel vymezí, na jakou programovou oblast bude mít projekt dopad. Vymezí území, na kterém budou probíhat aktivity projektu ve prospěch cílové skupiny.

V rámci realizace projektu příjemce nedokládá vazbu cílové skupiny na programovou oblast.

Poměry financování mezi více a méně rozvinutými regiony jsou uvedené v kapitole 8.1.5.

5.2.2.2. Přípustné místo realizace projektu

V rámci této výzvy je umožněno realizovat projekt na území Evropské unie. Není umožněno realizovat projekty mimo Evropskou unii.

5.2.3. Oprávněnost cílových skupin

Pracovníci výzkumných organizací, studenti vysokých škol, výzkumní pracovníci v soukromém sektoru.

5.2.4. Oprávněnost aktivit projektu

- a) Dobudování, konstrukce, modernizace či upgrade infrastruktury v České republice, včetně dodávek částí výzkumných infrastruktur či výzkumných zařízení do výzkumných infrastruktur lokalizovaných v ostatních státech Evropské unie - materiálně a technicky modernizovat výzkumné infrastruktury – tato aktivita se týká infrastruktury žadatele/partnera, pokud možno v rámci stávajících budov. Dodávky částí výzkumných infrastruktur či výzkumných zařízení do výzkumných infrastruktur lokalizovaných v ostatních státech Evropské unie, tj. in-kind příspěvky, jsou umožněny k realizaci na území EU, mimo území ČR. In-kind příspěvkem může být dobudování, konstrukce, modernizace či upgrade výzkumné infrastruktury lokalizované v jiném státě EU kromě ČR. V době realizace obdržení in-kind příspěvku výzkumnou infrastrukturou lokalizovanou v jiném státě EU prokáže příjemce ŘO potvrzením o přijetí příspěvku formou věcného plnění.
- b) Podpora kvalitního vlastního výzkumu hostitelské instituce a případně partnerských institucí s využitím výzkumné infrastruktury – včetně souvisejících provozních nákladů. Do této aktivit je v rámci své působnosti zapojena i oponentní skupina. Velikost odborného týmu není omezena. V rámci odborného týmu může dojít k vyspecifikování klíčových a/nebo expertních pozic. Podíl klíčových a/nebo expertních pozic může být max. 20 %. Do přílohy žádosti o podporu se dokládá CV členů odborného týmu. Dokládá se alespoň 50 % FTE členů odborného týmu.

Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 0		Stránka 12 z 50

- c) Řízení projektu – popis obsahu této aktivity, je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část více viz kapitola 5.2.4.

Aktivity uvedené pod písm. b) a c) jsou povinnou součástí projektů. Aktivita uvedená pod písm. a) je povinná součástí projektu v případě, že je tato aktivita uvedená v projektu velké infrastruktury pro výzkum, experimentální vývoj a inovace předložené v roce 2015 Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ke schválení vládou ČR a následně vládou ČR schválené.

Vyloučené aktivity

Vyloučenými, tj. nepodporovanými aktivitami jsou aktivity, které jsou podporované z aktivity MŠMT podpora velkých infrastruktur pro výzkum, experimentální vývoj a inovace (LM). Výdaje související s těmito aktivitami jsou z výzvy OP VVV nezpůsobilé. Zařazením těchto aktivit do vyloučených ve výzvě OP VVV není rozporována realizace těchto aktivit a jejich financování z jiných zdrojů.

- a) Výzkum uživatelů/externích subjektů výzkumné infrastruktury, včetně výzkumu v režimu „open access“ či v režimu smluvního výzkumu;
- b) Členství v zahraničních nebo mezinárodních výzkumných infrastrukturách či mezinárodních organizacích výzkumu a vývoje (zejména mandatorní a jiné členské poplatky) – jedná se o aktivitu a s ní související výdaje, které nejsou podporované, a tedy způsobilé, v rámci této výzvy. Samotné členství v zahraničních nebo mezinárodních výzkumných infrastrukturách není vyloučením této aktivity z podpory rozporováno.

5.2.5. Nastavení rozpočtu a finančního plánu projektu

Nad rámec Pravidel pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část platí následující:

Limity kapitol rozpočtu:

Položka rozpočtu Outsourcované služby – limit je stanoven na max. 49 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

Kapitola rozpočtu Výdaje na přímé aktivity - investiční: výše této kapitoly rozpočtu nesmí přesáhnout součet kapitoly Investice pro roky 2016 až 2019 velké infrastruktury Cestovní mapy České republiky velkých infrastruktur pro výzkum, experimentální vývoj a inovace pro léta 2016 až 2022 uvedené jako Investice OP VVV v materiálu Návrhy velkých infrastruktur pro výzkum, experimentální vývoj a inovace na léta 2016 až 2022 předloženém v roce 2015 Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ke schválení vládou ČR a následně vládou ČR schváleném (konkrétně v příloze 2 materiálu a kapitola 4 materiálu).

Limit poměru investičních a neinvestičních výdajů:

- Projekty s investičními výdaji (Kapitola rozpočtu Výdaje na přímé aktivity – investiční) do 12,1 mil. Kč – maximální celkové způsobilé výdaje projektu OP VVV

Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 0		Stránka 13 z 50

v této výzvě nesmí přesáhnout 20 mil. Kč;

- Projekty s investičními výdaji (Kapitola rozpočtu Výdaje na přímé aktivity – investiční) mezi 12,1 mil. Kč a 50 mil. Kč – podíl neinvestičních výdajů projektu OP VVV (kapitola rozpočtu Výdaje na přímé aktivity – neinvestiční) v této výzvě nesmí přesáhnout 50 % investičních výdajů (kapitoly rozpočtu Výdaje na přímé aktivity - investiční);
- Projekty s investičními výdaji (Kapitola rozpočtu Výdaje na přímé aktivity – investiční) nad 50 mil. Kč – podíl neinvestičních výdajů projektů OP VVV (kapitola rozpočtu Výdaje na přímé aktivity – neinvestiční) v této výzvě nesmí přesáhnout 30 % investičních výdajů (kapitola rozpočtu Výdaje na přímé aktivity – investiční).

5.2.5.1. Finanční milníky

Finanční milník vyjadřuje minimální výši způsobilých výdajů, kterou musí příjemce v čase, ke kterému je milník stanoven, vyúčtovat. Finanční milníky (průběžné a hraniční finanční ukazatele) nastavuje ŘO OP VVV na základě finančního plánu předfinancování a vyúčtování, sestaveného žadatelem v žádosti o podporu.

V případě, že výsledkem hodnoticího procesu je návrh na krácení/ úpravu rozpočtu, je podmínkou vydání právního aktu o poskytnutí/ převodu podpory dodání aktualizovaného finančního plánu a přehledu zdrojů financování v IS KP14+, který zohlední požadavky na krácení/ úpravu rozpočtu. V případě, že v rámci hodnoticího procesu nedojde k navržení úprav rozpočtu, bude pro nastavení finančních milníků sloužit finanční plán uvedený v předložené a schválené žádosti o podporu.

Finanční milníky jsou uvedeny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

5.2.5.1.1. Průběžné finanční ukazatele

Průběžným finančním ukazatelem projektu je 80 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu za každých po sobě jdoucích 12 měsíců (vždy je navázáno na monitorovací období). V případě, že příjemci vyvstane v průběhu realizace projektu potřeba upravit průběžný finanční ukazatel, může požádat o podstatnou změnu a průběžný finanční ukazatel upravit. Změna průběžného finančního ukazatele může být poskytovatelem podpory schválena pouze v případě, bude-li předložena nejpozději do poloviny 12 - ti měsíčního období (tj. do posledního dne 6. měsíce daného období), pro které je průběžný finanční ukazatel stanoven. Finanční ukazatele není třeba upravovat v případě, že je ze strany příjemce jisté, že budou plněny do minimální výše uvedené v právním aktu o poskytnutí/ převodu podpory. Společně se změnou průběžných finančních ukazatelů je příjemce povinen předkládat změnu finančního plánu.

Výjimku představuje situace, kdy v rámci projektu vznikne za každých po sobě jdoucích 12 měsíců kumulativně úspora do 10 % z celkových způsobilých výdajů, viz kapitola 12.5.

<i>Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
<i>Číslo vydání: 0</i>		<i>Stránka 14 z 50</i>

Jestliže žadatel neplánuje vzniklou úsporu využít v daném časovém rozmezí a současně její nevyčerpání znemožní dosáhnout 80% kumulativní částky vyúčtování dle finančního plánu, tj. plánovaného průběžného finančního ukazatele, je žadatel oprávněn požádat o podstatnou změnu i v období od prvního dne 7. měsíce do posledního dne 12. měsíce. V takovém případě musí žádost o podstatnou změnu představovat změnu pouze a jenom ve výši předpokládané úspory. Společně se změnou průběžných finančních ukazatelů je příjemce povinen předkládat změnu finančního plánu, v níž bude promítnuto i plánované využití úspory. V případě této změny není ovlivněn hraniční finanční ukazatel, viz kapitola 5.2.5.1.2.

Při nesplnění minimální výše průběžného finančního ukazatele bude příjemci udělena sankce. Její konkrétní výše bude vyčíslena v právním aktu o poskytnutí/ převodu podpory⁹.

5.2.5.1.2. Hraniční finanční ukazatel

Jeden z výše uvedených průběžných finančních ukazatelů bude příjemci stanoven jako závazný hraniční finanční ukazatel (pro dané období již není stanoven průběžný finanční ukazatel). Hraničním finančním ukazatelem projektu je 60% kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu¹⁰ za období odpovídající cca 60% doby realizace projektu (konkrétní termín bude stanoven v právním aktu). Hraniční finanční ukazatel nemůže příjemce podstatnou změnou ponížít, pokud současně nepožádá formou podstatné změny o snížení celkové částky dotace. Společně se změnou hraničního finančního ukazatele je příjemce povinen předkládat změnu finančního plánu.

Při nesplnění minimální výše hraničního finančního ukazatele bude příjemci udělena sankce. Její konkrétní výše bude vyčíslena v právním aktu o poskytnutí/ převodu podpory¹¹.

5.3. Příjem žádostí o podporu

Žadatel současně s žádostí o podporu v IS KP14+ povinně zpracovává cost benefit analýzu (CBA), a to vždy finanční i socioekonomickou analýzu. Zpracování CBA v plném rozsahu je povinné pro žadatele, u nichž v rozpočtu současně platí, že celkové způsobilé výdaje jsou vyšší než 5 mil. Kč a podíl investic v rozpočtu je vyšší než 50 % celkových způsobilých výdajů projektu.

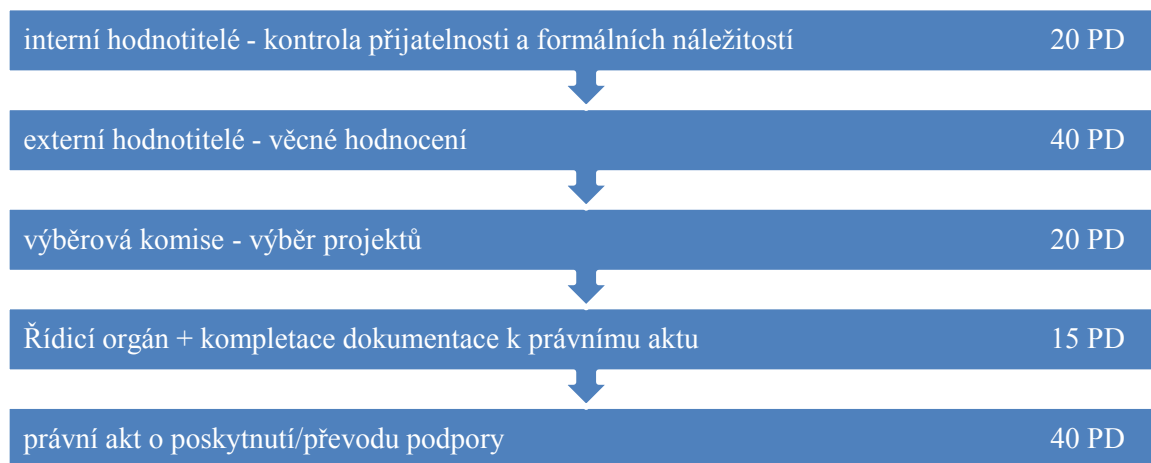
⁹ Pokud nebudou shledány závažné důvody pro neudělení sankce např. kvalitně a včas připravené výběrové řízení předané na ÚOHS.

¹⁰ K datu vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

¹¹ Pokud nebudou shledány závažné důvody pro neudělení sankce např. kvalitně a včas připravené výběrové řízení předané na ÚOHS.

5.4. Fáze schvalování projektů

Fáze procesu schvalování vč. dílčích lhůt¹² (PD – pracovní den)



5.4.1. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Fázi kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí budou zajišťovat interní hodnotitelé ŘO v CSSF14+. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí je ukončena do 20 pracovních dní od ukončení příjmu žádosti o podporu. O výsledku fáze hodnocení bude žadatel informován interní depeší.

Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí vč. popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy. Kritéria mají funkci vylučovací – jsou hodnocena formou ANO/NE, tzn. splněno/nesplněno (příp. pro daný projekt irelevantní). Kritéria kontroly formálních náležitostí jsou rozdělena na opravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě žádosti ŘO OP VVV o doplnění údajů) a neopravitelná (tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele). Kritéria kontroly přijatelnosti jsou vždy neopravitelná.

Při nesplnění některého z opravitelných kritérií v rámci kontroly formálních náležitostí je žadatel prostřednictvím IS KP14+ vždy právě jednou vyzván k doplnění chybějících informací, a to ve lhůtě 10 pracovních dnů od data doručení výzvy. V případě, že žadatel na základě žádosti ŘO OP VVV o doplnění údajů chybějící informace/podklady nedoplní (dostatečně dle požadavků ŘO OP VVV a v rámci lhůty), žádost o podporu je vyřazena z procesu schvalování.

Při nesplnění některého z neopravitelných kritérií formálních náležitostí a/nebo jakéhokoliv kritéria přijatelnosti je projekt vyřazen z dalšího procesu hodnocení.

¹² Dílčí lhůty jsou orientační.

5.4.2. Věcné hodnocení

Předmětem hodnocení je výzkumná a infrastrukturní část žádosti o podporu. Hodnocení, zda výzkumná infrastruktura splňuje definici výzkumné infrastruktury a výše investičních nákladů infrastrukturní části, bylo předmětem mezinárodního hodnocení výzkumných infrastruktur v roce 2014 sekce III MŠMT. Hodnocení výzkumných infrastruktur budou mít hodnotitelé k dispozici jako jeden z podkladů pro hodnocení žádosti o podporu.

Věcné hodnocení zajišťují odborníci, externí tuzemští a zahraniční hodnotitelé, vybraní z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické zaměření předložené žádosti o podporu. Všichni hodnotitelé prochází řádným výběrovým řízením a následně odborným školením zaměřeným na hodnocení žádosti o podporu v prioritní ose 1 a specifika výzvy. Fáze věcného hodnocení bude ukončena nejpozději do 40 pracovních dní od data ukončení předchozí fáze schvalování. O výsledku věcného hodnocení bude žadatel informován interní depeší.

Hodnocení každé žádosti o podporu provádí vždy samostatně dva hodnotitelé do hodnoticí tabulky v IS KP14+, přičemž výsledný počet bodů je vypočítán jako průměr z počtu bodů přidělených oběma hodnotiteli. Celkovým výsledkem věcného hodnocení jsou dvě hodnoticí tabulky hodnotitelů.

Pokud je splněna alespoň jedna z následujících podmínek:

- bodové hodnocení jednotlivých hodnotitelů se v rámci alespoň jednoho hodnoticího sub/kritéria významně liší, tj. bodový rozdíl hodnotitelů činí min. výši bodů stanovenou v příloze výzvy Hodnoticí kritéria;
- celkové bodové hodnocení jednotlivých hodnotitelů se významně liší, tj. bodový rozdíl hodnotitelů činí min. 34 bodů;
- jednotliví hodnotitelé se liší v celkovém ne/doporučení žádosti o podporu k financování, tzn., jeden z hodnotitelů žádost o podporu doporučuje a druhý nikoli,

je pro hodnocení přiřazen další nezávislý hodnotitel, tzv. arbitr.

Arbitr provádí celé hodnocení žádosti o podporu. Při svém hodnocení má k dispozici předešlá dvě hodnocení jednotlivých hodnotitelů. Jeho bodové hodnocení v rámci jednotlivých hodnoticích kritérií a výsledného bodového hodnocení žádosti o podporu se musí pohybovat v bodovém rozpětí, které stanovili předešlí dva hodnotitelé. Výsledné bodové hodnocení je definováno zpracovanou hodnoticí tabulkou arbitra, který tabulku dotváří na základě bodového hodnocení jednotlivých kritérií, celkového bodového hodnocení provedeného předchozími hodnotiteli a na základě svého posouzení. Celkovým bodovým výsledkem hodnocení projektu je počet bodů přidělený arbitrem a hodnoticí tabulka arbitra.

Kritéria věcného hodnocení vč. jejich funkce a popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy. Kritéria věcného hodnocení mají funkci hodnoticí, vylučovací nebo kombinovanou:

Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 0		Stránka 17 z 50

- Hodnoticí kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přiděluje bodové hodnocení.
- Vylučovací kritéria jsou kritéria, jejichž nesplnění znamená vyloučení žádosti o podporu z procesu schvalování.
- Kombinovaná kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přidělují body, při nesplnění minimální hranice bodů, která je stanovena výzvou, je žádost o podporu vyloučena ze schvalovacího procesu.

Hodnotitel/arbitr provádí hodnocení do hodnoticí tabulky, ve které hodnotí jednotlivá kritéria, a pro každé hodnocení uvádí komentář/zdůvodnění. Max. počet bodů, který lze v rámci věcného hodnocení přidělit jedním hodnotitelem, je 170. V závěru tabulky vyplňuje hodnotitel celkový komentář. Na základě hodnocení hodnotiteli/arbitrem ne/postupuje projekt do další fáze procesu schvalování:

ANO – pokud projekt získá 110 a více bodů a zároveň splní min. bodovou hranici všech kombinovaných sub/kritérií a zároveň splní všechna vylučovací kritéria, žádost o podporu postupuje do další fáze procesu schvalování;

NE – pokud projekt získá méně než 110 bodů a/nebo nesplní min. bodovou hranici min. jednoho z kombinovaných sub/kritérií a/nebo nesplní min. jedno vylučovací kritérium, žádost o podporu je z dalšího procesu schvalování vyloučena.

5.4.3. Výběr projektů

Proces výběru projektů bude zajišťován výběrovou komisí složenou z odborníků, externích tuzemských a zahraničních hodnotitelů vybraných z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické zaměření předložené žádosti o podporu a interních hodnotitelů/zástupců ŘO. Všichni hodnotitelé prochází řádným výběrovým řízením a následně odborným školením zaměřeným na hodnocení žádostí o podporu v prioritní ose 1 a specifika výzvy. Fáze výběru projektů bude ukončena nejpozději do 20 pracovních dní od data ukončení předchozí fáze schvalování.

Pravidla a kritéria, dle kterých výběrová komise hodnotí žádosti o podporu, jsou stanovena Statutem a Jednacím řádem výběrové komise, vzor viz <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvy>.

Výběrová komise rozhoduje o tom, zda bude žádost o podporu ne/doporučena k financování, příp. doporučena s výhradou. V případě doporučení s výhradou obdrží projekt podporu pouze v případě splnění všech výhrad stanovených výběrovou komisí.

Výběrová komise může v rámci zápisu z jednání formulovat kromě výhrad také doporučení pro úspěšné žadatele. Ne/respektování doporučení výběrové komise ze strany žadatele nesmí mít vliv na doporučení/nedoporučení žádosti k podpoře. Je na rozhodnutí žadatele, zda

doporučení v rámci žádosti o podporu zohlední či nikoli. V případě, že žadatel doporučení výběrové komise nezohlední, má za povinnost o této skutečnosti informovat ŘO a předložit vyjádření.

Po projednání/formulování příp. výhrad a ne/doporučení všech projektů následně výběrová komise stanoví bodovou hranici pro doporučené projekty s ohledem na finanční alokaci výzvy. V případě, že hranice disponibilní alokace bude stanovena mezi projekty se stejnou výší bodů (např. tři projekty hodnocené 130 body, z nichž na dva projekty alokace nestačí), rozhodne ŘO o navýšení alokace tak, aby byly podpořeny všechny projekty stejně bodově hodnocené, nebo nebude podpořen žádný z projektů na hranici disponibilní alokace (žádný ze tří hraničních projektů se 130 body), tzn., že alokace výzvy nebude vyčerpána.

Seznam ne/doporučených žádostí o podporu podepisuje náměstek/náměstkyně pro řízení sekce operačních programů.

Po procesu výběru projektů u žádostí o podporu doporučených s výhradou/doporučením probíhá proces negociace, při němž je ze strany žadatele upravena žádost o podporu v souladu s výhradami/doporučením výběrové komise a následně je doplněná/upravená žádost o podporu zaslána ŘO.

5.5. Způsob oznámení výsledků procesu schvalování žadateli

O výsledku výběru projektů bude žadatel informován interní depeší.

6. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ /PŘEVODU PODPORY

6.1. Poskytnutí finanční podpory žadateli

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

6.2. Formy přidělení finančních prostředků

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

6.3. Vyrozumění o schválení žádosti o podporu z OP VVV

Úspěšní žadatelé jsou ŘO OP VVV osloveni prostřednictvím interní depeše s žádostí o doložení dokumentace potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Žadatel je povinen doložit potřebnou dokumentaci ve lhůtě 15 pracovních dní od doručení depeše. V případě nedodržení stanovených podmínek bude žadatel vyřazen z procesu schvalování.

Po dodání požadovaných dokladů žadatelem ŘO OP VVV zahájí kompletaci a přípravu podkladů pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Právní akt

<i>Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
<i>Číslo vydání: 0</i>		<i>Stránka 19 z 50</i>

o poskytnutí/převodu podpory je vydán nejpozději do 40 pracovních dní od data, kdy žadatel předloží všechny podklady požadované poskytovatelem podpory k vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydává poskytovatel podpory jako jednostranný právní akt příjemci OP VVV v souladu s § 14 rozpočtových pravidel v případě projektů, jejichž příjemcem není organizační složka státu (OSS) nebo příspěvková organizace (PO OSS), vyjma PO zřizovaných MŠMT a PO, jimž je dotace poskytována na základě zvláštního zákona. Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace je uveřejněn na webových stránkách MŠMT v sekci OP VVV.

Pro OSS je poskytovatelem vydáván jednostranný právní akt Dopis ministra/ministryně, jehož přílohou je Rozpočtové opatření obsahující podmínky pro poskytnutí podpory.

6.4. Doklady potřebné k vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

Nad rámec Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část platí pro žadatele povinnost doložit: Stavební povolení či obdobný dokument – s vyznačením právní moci – relevantní pro žádosti o podporu obsahující aktivitu a).

6.5. Přidělení finanční podpory

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ

7.1. Monitorování

Vzory příloh k monitorovacím zprávám/ŽoP jsou pro informaci umístěny na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/prehled-vzoru-prilohy-monitorovacich-zprav>. Finální znění vzorových příloh jsou k dispozici v IS KP14+.

7.1.1. Průběžná zpráva o realizaci projektu

Termín předkládání průběžné Zprávy o realizaci projektu/Žádost o platbu:

Příjemce je povinen předložit první průběžnou Zprávu o realizaci projektu /Žádost o platbu do 20 pracovních dnů po uplynutí 3 měsíců od zahájení fyzické realizace projektu nebo ode dne vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, podle toho co nastane později. Další průběžnou Zprávu o realizaci projektu/Žádost o platbu je příjemce povinen předložit do 20 pracovních dnů po uplynutí 6 měsíců od ukončení předchozího sledovaného (monitorovacího) období.

Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 0		Stránka 20 z 50

Postup pro administraci, vrácení k přepracování a schvalování Zprávy o realizaci projektu/Žádosti o platbu je popsán v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část v kapitole 7.1.

V případě, že příjemce realizoval způsobilé výdaje na projekt již před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, může příjemce využít možnost předložení první průběžné zprávy o realizaci projektu / žádosti o platbu v dřívějším termínu v souladu s kapitolou 7.1.1. Pravidel pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část, uvedené v části Dřívější předložení Zprávy o realizaci projektu/ Žádost o platbu.

Příjemce/partner je povinen **fungovat jako výzkumná infrastruktura** po celou dobu realizace projektu a tuto skutečnost splňuje tím, že:

- a) poskytuje výzkumné komunitě zdroje a služby k realizaci špičkového výzkumu a vývoje, a zároveň
- b) poskytuje výzkumné komunitě zdroje a služby za předem definovaných a transparentních podmínek, a zároveň
- c) dochází k využití i dalšími výzkumnými organizacemi, a zároveň
- d) bude mít/má nejpozději do 31. 12. 2017 zřízenou oponentní skupinu (např. Scientific Board).

Výše popsané činnosti doloží v rámci ZoR projektu:

ad a) a c) počet uživatelů využívající výzkumnou infrastrukturu. Pro kontrolu na místě příjemce uchová u projektové dokumentace jmenný seznam uživatelů využívající výzkumnou infrastrukturu s upřesněním, z jakých výzkumných organizací pochází (případně jiných identifikačních informací, např. IP adres);

ad b) vytvořené a platné podmínky pro poskytování výzkumné infrastruktury výzkumné komunitě s informací, jaký způsobem a kde jsou veřejně dostupné výzkumné komunitě (např. směrnice a odkaz na webové stránky výzkumné infrastruktury);

ad d) statut oponentní skupiny nebo obdobné dokumenty ustavující oponentní skupinu, seznam jejích členů a případně zápis z jednání.

7.1.2. Informace o pokroku v realizaci projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část.

7.1.3. Závěrečná zpráva o realizaci projektu

Příjemce je povinen předložit ŘO OP VVV závěrečnou Zprávu o realizaci projektu/Žádost o platbu do 40 pracovních dnů od data ukončení fyzické realizace projektu, nejpozději však do 28. 12. 2022 (v případě, že datum ukončení fyzické realizace projektu je 31. 10. 2022).

Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 0		Stránka 21 z 50

7.1.4. Závěrečná zpráva projektu za celé období realizace projektu (dále Závěrečná ZoR za celé období realizace)

Příjemce je povinen předložit tento typ závěrečné zprávy, a to v případě, že projekt splňuje jednu z podmínek uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část. Závěrečnou zprávu příjemce předkládá do 40 pracovních dnů po ukončení fyzické realizace projektu, nejpozději do 28. 12. 2022 (v případě, že datum ukončení fyzické realizace projektu je 31. 10. 2022). V případě, že příjemce má povinnost předkládat tento typ závěrečné zprávy, nepředkládá závěrečnou Zprávu o realizaci projektu (uvedenou v předchozí kapitole 7.1.3.).

7.1.5. Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu

Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu příjemce předkládá po dobu 5 let od poslední platby příjemci (tj. od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“) za každý uplynulý rok v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část. Plnění podmínek v době udržitelnosti projektu vychází z čl. 71 Obecného nařízení 1303/2013.

7.1.6. Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu

Závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu předkládá příjemce do 10 kalendářních dnů po ukončení doby udržitelnosti 5 let, a to v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.2. Změny projektu a doplnění projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část.

7.2.1. Nepodstatné změny v projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část.

7.2.2. Podstatné změny v projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část.

7.2.3. Změny v období udržitelnosti

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část.

7.3. Ukončování projektu a udržitelnost

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část.

7.3.1. Časový rámec ukončování projektů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část.

Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 0		Stránka 22 z 50

7.3.2. Ukončení projektu z hlediska formálního zajištění

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část.

7.3.3. Ukončení projektu z hlediska monitorování a financování

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část.

7.3.4. Nedosažení účelu dotace při ukončení projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část.

7.3.5. Předčasné ukončení projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část.

7.3.6. Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu je stanovena po dobu 5 let od poslední platby příjemci (tj. od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“). Plnění podmínek v době udržitelnosti projektu vychází z čl. 71 Obecného nařízení.

Udržitelnost se vztahuje na veškerou infrastrukturu pořízenou, vytvořenou, dobudovanou a modernizovanou v rámci realizace projektu a z prostředků projektu. Pořízená infrastruktura je primárně využívána v souladu s tím, k čemu byla pořízena a zároveň v souladu s pravidly veřejné podpory viz kapitola 15.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, u něhož jsou výdaje na pořízení zahrnuty do způsobilých výdajů projektu, nesmí příjemce po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu prodat ani jinak zcizit. Tímto není dotčena prostá obměna majetku, zejména v souvislosti s technologickým rozvojem, kdy se druhově stejný majetek nahrazuje technologicky rozvinutějším. Zřídit k majetku zástavní právo, věcné břemeno, dlouhodobě ho pronajmout či jinak právně zatížit lze jen s předchozím výslovným písemným souhlasem Řídicího orgánu (žádost o podstatnou změnu viz kapitola 7.2).

Výdaje spojené s financováním udržitelnosti výstupů projektu po dobu udržitelnosti projektu nejsou hrazeny z finančních prostředků schváleného rozpočtu určeného k realizaci projektu. Tyto výdaje mohou být hrazeny buď z vlastních zdrojů příjemce, případně je možné ze strany příjemce zabezpečit udržitelnost výstupů projektu zapojením se do programů umožňujících zajištění udržitelnosti.

8. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ

8.1. Financování projektu

8.1.1. Financování ex post

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.1.2. Financování ex ante

Nerelevantní pro projekty realizované žadatelem/příjemcem, který je organizační složkou státu. U tohoto způsobu financování je výše první zálohové platby stanovena na max. 25 % celkových způsobilých výdajů projektu a konkrétně bude stanovena pro daný projekt na základě předpokladu čerpání způsobilých výdajů v prvních dvou sledovaných obdobích a uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Ze strany poskytovatele podpory budou poskytnuty zálohové platby maximálně do výše spolufinancování podílu EU a SR, v souladu s mírou spolufinancování dle kapitoly 8.1.5. Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.1.3. Financování způsobem kombinovaných plateb

Pro projekty v rámci výzvy Výzkumné infrastruktury je tento způsob financování nerelevantní.

8.1.4. Provádění plateb OSS, příspěvkových organizací OSS (PO OSS)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.1.5. Spolufinancování v projektech OP VVV

Nad rámec Pravidel pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část platí následující:

V případě, že je příjemce povinen spolufinancovat projekt z minimálně 5 % celkových způsobilých výdajů projektu, není mu stanovena povinnost spolufinancovat minimálně 5 % z každého nárokováného výdaje v rámci předloženého vyúčtování za jedno sledované období, ale na celkovou částku vyúčtovaných způsobilých výdajů v rámci dané Žádosti o platbu. Způsob spolufinancování žadatel popíše v žádosti o podporu.

Aby mohl být žadatel/příjemce pro určení míry spolufinancování zařazen do typu „veřejné vysoké školy a výzkumné organizace“, je nutné aby žadatel/příjemce splnil definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle bodu ee) odst. 15 Rámce společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, a zároveň definici výzkumné organizace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. V případě, že tento subjekt není OSS nebo PO OSS je jeho míra spolufinancování **minimálně 5 %** celkových způsobilých výdajů projektu.

Pokud subjekt splňuje pouze definici organizaci pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce, řadí se pro účely výpočtu míry spolufinancování do typu „ostatní subjekty“.

Míra spolufinancování ze strany žadatele/příjemce je v případě žadatele/příjemce splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle bodu ee) odst. 15 Sdělení Komise (EU) Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), **kterí nejsou OSS nebo PO OSS, minimálně 5 % z celkových způsobilých výdajů projektu a v případě že se jedná o OSS nebo PO OSS, je to 0 %.**

Za vlastní zdroje žadatele/příjemce pro účely spolufinancování projektů v rámci OP VVV se považují příjmy veřejných vysokých škol dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění v § 18, odst. 2 písmeno a), e), g), h) a dále zdroje uvedené v § 18, odst. 6 písmeno a), b), d) a g). Za vlastní zdroje lze pro tento účel dále považovat prostředky dotace na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb.

Za vlastní zdroje z výše uvedeného výčtu však nelze považovat prostředky, jejichž použití na spolufinancování projektů v OP VVV by bylo v rozporu s účelovostí uvedenou v rozhodnutí, na jehož základě byly poskytnuty. Použití uvedených prostředků pro spolufinancování projektů v OP VVV nesmí být v rozporu s vnitřními předpisy školy.

V případě využití věcného příspěvku pro spolufinancování projektu jej žadatel dokládá předepsaným způsobem (Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část – kapitola 8.6.2.3.) nejpozději v závěrečné žádosti o platbu.

Tabulka: Poměr rozdělení finančních prostředků mezi programové oblasti OP VVV (mezi méně a více rozvinutými regiony)

Místo realizace projektu	Místo dopadu projektu	Méně rozvinutý region	Více rozvinutý region
Méně rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %
Více rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %
Více rozvinutý region	Více rozvinutý region i méně rozvinutý region	61 %	39 %

Poměr rozdělení finančních prostředků mezi méně a více rozvinutými regiony zadává žadatel do IS KP14+ v žádosti o podporu (v rámci Kategorie regionu viz kapitola Specifické cíle v Uživatelské příručce IS KP14+ - Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu). **Tento poměr nepředstavuje spolufinancování v projektu ze zdrojů EU, SR a zdrojů žadatele/příjemce.** Ze zadaného poměru mezi méně a více rozvinutým regionem monitorovací systém vypočítá rozpad zdrojů financování mezi EU, SR a mezi zdroje žadatele/příjemce. Povinná míra spolufinancování žadatele/příjemce se doplní v monitorovacím systému automaticky, ale tuto hodnotu % vlastního spolufinancování může

(v některých případech musí) žadatel upravit, nikdy však nesmí být tato hodnota nižší, než je nastavena ve výzvě. Žadatel je povinen při stanovení výše vlastního spolufinancování při zpracování žádosti o podporu postupovat také dle Uživatelské příručky IS KP14+ - Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu.

Jednotlivé rozpady zdrojů financování podle typu příjemce jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, Tabulka č. 1 kapitoly 8.1.5.

8.2. Bankovní účet

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část.

8.3. Účetnictví a dokladování

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část.

8.4. Pokladna

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část.

8.5. Daň z přidané hodnoty

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část.

8.6. Úplné vykazování výdajů

Nad rámec Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část se uvádí následující: V rámci finančního řízení a monitorování projektu budou celkové způsobilé výdaje zčásti vykazovány jednou ze zjednodušených forem, viz kapitola 8.7. Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

8.6.1. Pravidla pro specifické druhy účetních dokladů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část.

8.6.2. Způsobilé výdaje

Nad rámec Pravidel pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část platí:

Z časového hlediska jsou způsobilé výdaje od 1. 1. 2016. Od tohoto data může žadatel projekt zahájit nebo začít fyzicky realizovat. V případě, že datum zahájení projektu je dřívější než datum zahájení fyzické realizace projektu, jsou od data zahájení projektu způsobilé pouze výdaje spojené s přípravou projektu, nikoliv s klíčovými aktivitami projektu.

Podmínkou způsobilosti tedy je, že všechny úkony, které se váží k způsobilým výdajům, byly uskutečněny po datu vyhlášení výzvy (včetně tohoto data). Výdaje vynaložené na základě pracovní smlouvy uzavřené před vyhlášením výzvy, mohou být uznány za způsobilé pouze za předpokladu, že činnost byla provedena nejdříve v den vyhlášení výzvy. Nicméně, pracovní

<i>Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
<i>Číslo vydání: 0</i>		<i>Stránka 26 z 50</i>

náplň vztahující se k projektu musí být upravena dodatkem k takové pracovní smlouvě, případně jiným adekvátním způsobem odpovídajícím vnitřním předpisům žadatele/příjemce/partnera. Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech jsou v tomto období způsobilé výdaje na přípravu projektu ve formě mzdových výdajů členů odborného týmu.

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 31. 10. 2022.

➤ **Osobní výdaje:**

Do kategorie přímých osobních výdajů se řadí pouze odborné pozice projektu – příspěvek na mzdu osobám v pracovněprávním vztahu.

Pro projekty v rámci výzvy Výzkumné infrastruktury platí v souladu s kapitolou 8 Pravidel pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část níže uvedené varianty pro stanovení mezd/platů:

- dle bodu 1 – Stanovení sazby pomocí ISPV;
- dle bodu 2 – Alternativní způsob výpočtu sazby mzdy/platu;
- dle bodu a – Využití limitů stanovených v kapitole 1 uvedeného dokumentu (limity pro klíčové/excelentní zaměstnance/pracovníky lze využít, avšak za podmínky, že žadatel označí pozici jako klíčovou a uvede v žádosti o podporu zdůvodnění, proč je tato pozice klíčová).

V případě využití možnosti dle bodu 1 a/nebo dle bodu a jsou limity stanovené ve výše uvedeném dokumentu nepřekročitelné (tzn. max. hrubá měsíční mzda ve výši 56 000,-Kč/72 800,-Kč/84 000,- Kč).

Pro prokázání přímých osobních výdajů platí nad rámec požadavků stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část následovně:

Pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr nebo její přílohy musí obsahovat:

- identifikaci projektu, do kterého je pracovník zapojen,
- popis pracovní činnosti (tj. náplň práce) relevantní pro projekt,
- rozsah činnosti, tzn. úvazek či počet hodin za časovou jednotku (měsíc, rok, apod.),
- údaj o mzdě nebo platu (zpravidla platový výměr).

K dokladování mzdových nákladů musí být doloženo **čestné prohlášení zaměstnavatele** souhrnně za všechny zaměstnance, kteří jsou zapojeni do projektu, že za sledované období bylo u nich dodrženo pravidlo o 1,2 úvazku (definovaného v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část).

Skutečně odpracované hodiny vykazuje příjemce prostřednictvím **pracovních výkazů**, avšak pouze při výskytu alespoň jedné z následujících dvou okolností:

Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 0		Stránka 27 z 50

- a) jedná se o pracovníka, který v rámci daného pracovněprávního vztahu vykonává činnosti pro projekt i mimo projekt;
- b) jedná se o projekt, ve kterém se využívají nepřímé náklady, a u dané pracovní pozice nelze dopředu vyloučit riziko, že by vykonávala i agendu zařazenou do nepřímých nákladů¹³ (tzn. je zde riziko dvojího financování). Zda existuje riziko dvojího financování, rozhodne příjemce (partner)/poskytovatel podle popisu pracovní činnosti daného zaměstnance¹⁴, v případě nejasností lze prostřednictvím IS KP14+ kontaktovat pracovníka ŘO odpovědného za daný projekt.

Obsah pracovního výkazu:

- pracovní výkaz obsahuje podpis zaměstnance a nadřízeného (či podpis jiné osoby odpovědné za potvrzení výkazu, např. projektového manažera), u obou podpisů je datace. Výkazy práce jsou předkládány v souhrnném přehledu za jednotlivá sledovaná období (monitorovací období).

Pracovní výkaz musí obsahovat minimálně:

- identifikace projektu;
- identifikační údaje: jméno a příjmení pracovníka, název pozice, typ pracovněprávního vztahu, úvazek zaměstnance týkající se daného pracovněprávního vztahu (z toho úvazek týkající se pracovněprávního vztahu v projektu);
- fond pracovní doby pracovníka v daném měsíci v hodinách;
- počet hodin dovolené, z toho počet hodin dovolené pro projekt týkající se jen odměňování v režimu přímých výdajů (v detailu na dvě desetinná místa);
- počet hodin nemocenské, z toho počet hodin nemocenské pro projekt týkající se jen odměňování v režimu přímých výdajů;
- počet skutečně odpracovaných hodin, z toho odpracovaných hodin pro projekt týkající se jen odměňování v režimu přímých výdajů;
- časovou dotaci v hodinách, ze které bude jednoznačně možné určit dobu, po níž daný zaměstnanec vykonával hospodářské činnosti, včetně uvedení identifikačního znaku zakázky/hospodářské činnosti, názvu a stručného popisu dané zakázky
- několik odrážek vykonaných skupin činností pro projekt týkajících se jen odměňování v režimu přímých výdajů a ke každé počet hodin (nevyplňuje detail, který den přesně danou činnost vykonával, zaměstnavatel ovšem musí být schopen v případě kontroly poskytnout záznam o počtu odpracovaných hodin za daný měsíc celkově i pro projekt). Hodiny strávené činnostmi mimo projekt nebo činnostmi, které zakládají nepřímé náklady, jsou zahrnuty v celkových číselných údajích za sledované období,

¹³ V případě kombinace odborných i administrativních aktivit u jedné pracovní pozice žadatel již v rozpočtu v žádosti o podporu rozdělí předpokládaný úvazek náležející těmto aktivitám mezi přímé a administrativní výdaje. Zatímco část odborných aktivit je v rozpočtu uvedena jako přímý výdaj, část administrativních aktivit je zahrnuta do administrativních výdajů. Rozdělení je nezbytné pouze u projektu, u kterého žadatel předpokládá využití nepřímých nákladů.

¹⁴ Není nicméně nutné, aby všechny činnosti, které se objeví ve výkazu práce, byly uvedeny v tomto popisu (tj. způsobilé výdaje projektu představují i osobní náklady spojené s prací, kterou popis pracovní pozice výslovně nepokrývá, ale činnost spadá do obecněji formulovaného popisu činnosti a aktivita byla pro projekt potřebná/nezbytná).

ale neuvádí se k nim, co pracovník během nich vykonával;

- prohlášení o pravdivosti údajů;
- podpis a datum podpisu zaměstnance, jméno a příjmení, podpis a datum podpisu osoby oprávněné pravdivost výkazu potvrdit.

Jiným způsobem, než v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, se stanovuje způsobilost náhrady za dovolenou. Pro zaměstnavatele definované v §109, odst. 3 zákoníku práce č. 262/2006 Sb. je náhrada způsobilá v rozsahu 5 týdnů v roce.

➤ **Z věcného hlediska jsou způsobilým výdajem pro projekty v rámci výzvy Výzkumné infrastruktury nad rámec Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část např.:**

- výdaje spojené s dobudováním, rekonstrukcí, modernizací či upgradem infrastruktury včetně dodávek části výzkumných infrastruktur či výzkumných zařízení do výzkumných infrastruktur lokalizovaných v zahraničí (materiální a technická modernizace výzkumné infrastruktury, výdaje na in-kind příspěvky do výzkumných infrastruktur situovaných v zahraničí);

- investiční výdaje na rozvoj výzkumné infrastruktury;
- výdaje spojené s vlastním výzkumem odborného týmu.

8.6.3. Nezpůsobilé přímé výdaje

Z věcného hlediska jsou nezpůsobilým výdajem pro projekty v rámci výzvy Výzkumné infrastruktury nad rámec Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část např.:

- veškeré výdaje hrazené z aktivity MŠMT na podporu velkých infrastruktur pro výzkum, experimentální vývoj a inovace (LM);
- výdaje spojené se smluvním výzkumem, s výzkumem v režimu „open access“;
- členské poplatky do výzkumných infrastruktur či mezinárodních organizací výzkumu a vývoje (nezpůsobilé jsou jenom poplatky za toto členství, ne členství jako takové).

8.7. Zjednodušené vykazování výdajů

V rámci finančního řízení bude pro projekty v rámci výzvy Výzkumné infrastruktury využita forma zjednodušeného vykazování financováním paušální sazbou.

Paušální sazba nepřímých nákladů se vypočte individuálně na úrovni projektu v závislosti na výši schválených způsobilých přímých výdajů projektu. Paušální sazba nepřímých nákladů nesmí nikdy překročit 25%. Na úrovni projektu bude sazba stanovena tímto postupem:

- žadatel v žádosti o podporu edituje rozpočet v rozdělení na administrativní výdaje a ostatní výdaje;
- rozpočet je posouzen v rámci věcného hodnocení. Obsahuje-li nezpůsobilé výdaje, případně nadsazené částky, je odpovídajícím způsobem krácen;

Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 0		Stránka 29 z 50

- ŘO stanoví paušální sazbu nepřímých nákladů jako podíl administrativních nákladů vůči celkovým přímým způsobilým výdajům projektu;
- paušální sazba je zafixována a platí do konce realizace projektu. Je uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory. Touto sazbou jsou v každé žádosti o platbu stanoveny nepřímé náklady.

8.7.1. Nepřímé náklady

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

9. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA KONTROL A AUDITŮ

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

10. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA OPRAVNÝCH PROSTŘEDKŮ

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

11. KAPITOLA – INDIKÁTORY OP VVV

11.1. Výklad pojmů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

11.2. Pokyny pro žadatele

Při tvorbě žádosti o podporu je žadatel povinen zvolit **všechny** relevantní indikátory výstupu a výsledku.

Jako příloha Žádosti o podporu je předkládána příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR. V této příloze žadatel specifikuje dílčí klíčové výstupy indikátoru 2 40 00 *Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur a center excellence* (např. dílčí rekonstrukce, klíčové přístrojové vybavení), které jsou nezbytné pro naplnění daného indikátoru. V uvedeném přehledu je nezbytné finanční vyčíslení dílčího výstupu indikátoru, navázání na rozpočet projektu a zřejmá vazba na harmonogram realizace projektu. Tyto dílčí výstupy je třeba stanovit vždy k jednotce cílové hodnoty indikátoru. Například pokud indikátor 2 40 00 *Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur a center excellence* bude mít cílovou hodnotu dva, musí žadatel jasně oddělit dílčí výstupy indikátoru, účel a vazbu na harmonogram k jednotce 1, jednotce 2 atd. pokud se od sebe obsahově liší.

Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 0		Stránka 30 z 50

11.3. Pokyny pro příjemce

V rámci realizace projektu je příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR přikládána ke Zprávě o realizaci projektu (viz kapitola 7.1) s výčtem vytvořených klíčových výstupů ve sledovaném (monitorovacím) období. Změna plánu se řídí postupy uvedenými v kapitole 7.2.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, jako podstatnou změnu nezakládající změnu právního aktu. Po dosažení cílové hodnoty indikátoru CO 25 musí příjemce udržovat tuto hodnotu do konce realizace projektu. Snížení pod cílovou hodnotu indikátoru CO 25 by znamenalo podstatnou změnu projektu (viz kapitola 7.2.2).

Závazné je naplnění hodnot k datu ukončení realizace projektu uvedeném v právním aktu o poskytnutí /převodu podpory.

Indikátorová soustava pro výzvu Výzkumné infrastruktury

Typ	Kód	Indikátor	Monitorování a dokladování
Výstup	CO 24	Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Dokládá se kopie pracovní smlouvy zaměstnance (popř. dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, aj.). Pokud je doloženo v rámci podkladů pro vyúčtování, není třeba dokládat znovu, stačí se odkázat. Ve smlouvě/dohodě musí být jasně definován podíl úvazku v odborném týmu.
	2 04 02	Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech – ženy	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Dokládá se pouze v rámci indikátoru CO 24.
	CO 25	Počet výzkumných pracovníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Dokládá se kopie pracovní smlouvy zaměstnance (popř. dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, aj.). Pokud je doloženo v rámci podkladů pro vyúčtování není třeba dokládat znovu, stačí se odkázat. Ve smlouvě/dohodě musí být jasně definován podíl úvazku v odborném týmu.
	2 05 02	Počet výzkumníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách - ženy	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Dokládá se pouze v rámci indikátoru CO 25.
	2 40 00	Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur	Žadatel/příjemce je povinen specifikovat tento indikátor v příloze k žádosti o podporu projektu/ZoR projektu – Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR. Uvádí se hodnota indikátoru v roce naplnění cílové

		a center excellence	hodnoty, tj. v roce předání nově vybudovaných, rozšířených nebo modernizovaných infrastruktur do užívání/zprovoznění pořízeného vybavení (např. vydání kolaudačního souhlasu, povolení zkušebního/pilotního provozu atd.). Předkládá se kopie kolaudačního rozhodnutí, povolení k užívání, předávací a/nebo akceptační protokol nebo jiného relevantního dokladu, dále účetní doklad o nákupu, doklad o zařazení do majetku (např. inventární karta) dle typu infrastruktury. “Pokud již byl takový doklad předložen, např. v rámci předložené Žádosti o platbu, stačí se na něj odkázat.
	4 66 01	Rozšířené, zrekonstruované nebo nově vybudované kapacity bez záboru zemědělského půdního fondu	Environmentální indikátor. Zvolí žadatelé/příjemci, kteří plánují aktivity typu rozšíření, rekonstrukce nebo nově vybudované kapacity. Plocha rozšířených, zrekonstruovaných nebo nově vybudovaných kapacit v m² užitné plochy celkem, tj. rekonstrukce stávajících prostor a dále nástavby nebo nově vybudované kapacity, kde nedochází k záboru nové půdy (zkolaudovaných nebo povolených k užívání). V případě vícepodlažních staveb se započítává vždy jen plocha půdorysu. Uvádí se hodnota indikátoru v roce naplnění cílové hodnoty, tj. v roce předání rozšířených, zrekonstruovaných nebo nově vybudovaných kapacit do užívání (např. vydání kolaudačního souhlasu, povolení zkušebního provozu, atd.).

Výsledek	2 03 12	Počet účastí podpořených výzkumných týmů realizovaných v programech mezinárodní spolupráce	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Programy mezinárodní spolupráce se rozumí prostředky, které žadatel získá v mezinárodních veřejných soutěžích, zejména v rámci programu EU pro výzkum a inovace Horizont 2020 (2014 – 2020), včetně jeho dílčích implementačních nástrojů (Společné technologické iniciativy, EUROSTARS apod.) a programu Evropského společenství pro atomovou energii pro výzkum a odbornou přípravu (2014 – 2018) výlučně z mezinárodních zdrojů. Do tohoto indikátoru bude započítána taková účast podpořeného výzkumného týmu, kdy projekt financovaný z programu mezinárodní spolupráce dále rozvíjí/navazuje na oblast výzkumu projektu OP VVV a zároveň jsou do realizace projektu zapojeni alespoň dva členové odborného týmu projektu OP VVV. Do ZoR projektu se dokládá oběma/všemi stranami podepsanou Dohodou o poskytnutí dotace (Grant agreement), nebo obdobným právním aktem, který se uzavírá mezi poskytovatelem a příjemcem/skupinou příjemců. V případě, že podpořený výzkumný tým z OP VVV (respektive instituce, ve které působí) není jmenovitě uveden v Dohodě o poskytnutí dotace (např. proto, že je jedním z členů konsorcia, nikoliv koordinátorem), je nutné rovněž doložit Dohodu o partnerství (Partnership agreement) konsorcia nebo jeho obdobu.
	2 02 11	Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) vytvořené podpořenými subjekty	Odborné publikace – musí souviset s odborným zaměřením projektu. Vykazuje se dosažená hodnota od zahájení fyzické realizace projektu v daném monitorovacím období. V příloze ZoR projektu stačí doložit soupisku publikací. V soupisce je nutné uvést přesný odkaz na online verzi publikace nebo identifikátor DOI, který umožňuje jednoznačně dohledat zařazení publikace v databázi Thomson Reuters Web of Science nebo Scopus. Dále musí být uvedený autor (případně spoluautor) a instituce, za kterou publikuje. K vybraným položkám soupisky mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na podpořený subjekt a jeho pracovníky (zejména platí pro výkazy práce pracovníků s úvazkem na příjemce/partnera) nebo samotnou existenci tištěné publikace. Originály těchto dokumentů budou případně namátkově zkontrolovány při kontrole na místě. V případě, že stejná publikace bude vykázána více projekty, schválenými v OP VVV, bude započítána poměrnou částí každému podpořenému příjemci, např. podle převažujícího počtu tvůrců výsledku, případně většího počtu kapitol, apod. Je proto nutné, aby

			v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP VVV vykázaly vždy pouze poměrnou část výsledku, a to na základě vzájemné dohody.
	2 02 16	Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) se zahraničním spoluautorstvím vytvořené podpořenými subjekty	Odborné publikace – musí souviset s odborným zaměřením projektu. Vykazuje se dosažená hodnota od zahájení fyzické realizace projektu v daném monitorovacím období. V příloze ZoR projektu stačí doložit soupisku publikací. V soupisce je nutné uvést přesný odkaz na online verzi publikace nebo identifikátor DOI, který umožňuje jednoznačně dohledat zařazení publikace v databázi Thomson Reuters Web of Science nebo Scopus. Dále musí být uvedený autor (případně spoluautor) a instituce, za kterou publikuje. K vybraným položkám soupisky mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na podpořený subjekt a jeho pracovníky (zejména platí pro výkazy práce pracovníků s úvazkem na příjemce/partnera) nebo samotnou existenci tištěné publikace. Originály těchto dokumentů budou případně namátkově zkontrolovány při kontrole na místě. V případě, že stejná publikace bude vykázána více projekty, schválenými v OP VVV, bude započítána poměrnou částí každému podpořenému příjemci, např. podle převažujícího počtu tvůrců výsledku, případně většího počtu kapitol, apod. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP VVV vykázaly vždy pouze poměrnou část výsledku, a to na základě vzájemné dohody.

Definice indikátorů OP VVV jsou na webu MŠMT <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/monitorovaci-indikatory-op-vvv>, specifikace pro konkrétní výzvu jsou uvedeny ve výzvě.

Způsob měření pracovních míst

V rámci OP VVV přepočtený počet pracovních míst se vykazuje v **FTE (Full Time Equivalent/ekvivalent plného úvazku)** a vypovídá o průměrném evidenčním počtu zaměstnanců VaV přepočteném na plný pracovní úvazek věnovaný VaV činností. Jeden FTE se rovná jednomu roku práce (na plný pracovní úvazek) zaměstnance, který se podílí na VaV činnosti. U zaměstnanců, kteří se zabývají i jinou činností než VaV, je započtena pouze příslušná část jejich pracovní kapacity. **V rámci projektu, pro účely sledování indikátoru CO 24 - Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech, CO 25 - Počet výzkumných pracovníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách, 2 04 02 - Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech – ženy, 2 05 02 -**

Počet výzkumníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách – ženy na jednu fyzickou osobu nelze vykázat více než jeden FTE úvazek.

Příklad pro indikátor CO24 a CO25 - Pokud má projekt nastavenou cílovou hodnotu 5, načítá příjemce pracovníky v rámci projektových let (1. rok přijme 3 pracovníky a 2. rok přijme 2 pracovníky – tzn., že v ZoR projektu vyplní hodnotu 3 a v další zprávě hodnotu 5 (3+2) v následujících zprávách stále hodnotu 5 (5+0), pokud nedošlo k zapojení žádných dalších pracovníků do projektu). Neúplné roky se přepočítávají podle počtu měsíců realizace. Např. od ledna do konce června jeden celý úvazek se započítá jako 0,5 FTE.

Zaměstnancem příjemce/partnera se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnost (DPČ) nebo dohody o provedení práce (DPP). Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr se započítá maximálně hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku a u externího pracovníka (pracujícího na DPČ nebo DPP) se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval.

11.4. Finanční postihy v důsledku pochybení příjemce

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a v právním aktu o přidělení/převodu podpory.

12. KAPITOLA – ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

13. KAPITOLA – PARTNERSTVÍ

Žadatelé mohou podat projekt samostatně nebo ve spolupráci s partnerem/y. Partner/partneři žadatele se podílí na přípravě a realizaci projektu a je mu/jim umožněno, aby realizoval/i větší část projektu. Oprávněnost partnera je vymezena v kapitole 5.2.1.

14. KAPITOLA – SYNERGIE A KOMPLEMENTARITY

Tato výzva je komplementární k aktivitě MŠMT podpora velkých infrastruktur pro výzkum, experimentální vývoj a inovace (LM). Komplementarita podané žádosti o podporu se určuje v procesu hodnocení projektu a na žadatele/příjemce, jejichž žádost o podporu je označena jako komplementární, nejsou kladeny žádné nároky při vyplňování žádosti o podporu ani v průběhu realizace projektu.

Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 0		Stránka 35 z 50

15. KAPITOLA – VEŘEJNÁ PODPORA

15.1. Základní povinnosti žadatele/příjemce v oblasti veřejné podpory

Veškerá podpora bude poskytnuta příjemcům k realizaci nehmotných aktivit vymezených odst. 19 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), dále jen „Rámec“, a to v souladu s ustanovením odst. 20 Rámce, tudíž poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

V případě investiční podpory na pořízení výzkumné infrastruktury (tzn. investiční způsobilé výdaje) pro výkon nehmotných činností vymezených v odst. 19 Rámce bude podpora poskytnuta mimo režim veřejné podpory, pouze pokud bude ve smyslu odst. 20 Rámce tato infrastruktura využívána výlučně pro nehmotnou činnost nebo bude její využití pro hospodářskou činnost čistě vedlejší povahy (tj. bude se jednat o takovou činnost, která přímo souvisí s provozem výzkumné infrastruktury a je pro její provoz nezbytná či je neoddelitelně spojena s jejím hlavním nehmotným využitím a je omezena co do rozsahu). Pro účely Rámce bude podle Komise tato podmínka splněna v případě, že pro hospodářské činnosti budou využívány naprosto stejné vstupy (např. materiál, zařízení, pracovní síla a fixní kapitál, tedy vstupy, které budou zařazeny do způsobilých výdajů projektu a na něž bude poskytnuta podpora v rámci projektu), jako u nehmotných činností a kapacita přidělená každý rok na tyto hospodářské činnosti nepřesáhne 20% celkové roční kapacity daného subjektu resp. relevantní entity.

Relevant entity - pojem „organizace pro výzkum a šíření znalostí“ jako subjekt, je v anglickém textu Rámce vymezen jako „entity“. Z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí jako entity (zahrnující i tzv. fyzické nebo virtuální spolupracující subjekty zaměřené na výzkum) a s důrazem na pojem „relevant entity“, který používá Komise ve svých odpovědích na toto téma, lze dovodit možný výklad, že pojem „entity“ není nutno ztotožnit s úrovní právnické osoby.

Plnění podmínek odst. 20 Rámce (kvalitativní a kvantitativní podmínky pro možný výkon vedlejší hospodářské činnosti) lze vztáhnout k účejí vymezené „relevantní entitě“ (např. podpořenému projektu), nikoli právnické osobě jako celku (např. univerzitě nebo výzkumné organizaci).

Relevantní entita je definována jako vymezená organizační jednotka, která může samostatně účinně disponovat majetkem a dalšími zdroji účelově využívanými pro provádění nezávislého základního výzkumu, průmyslového výzkumu nebo experimentálního vývoje a/nebo veřejného šíření výsledků těchto činností formou výuky, publikací a/nebo formou transferu znalostí, tj. činností definovaných odst. 19 Rámce. Dle vyjádření EK může v rámci jedné právnické osoby existovat několik daných subjektů (relevant entity), které jsou posuzovány samostatně z hlediska aplikace odst. 20 Rámce, a to bez ohledu na to, zda daný subjekt je samostatnou právnickou osobou. Současně přitom platí obecná zásada, že nezáleží na právním postavení příjemce ani způsobu jeho financování.

Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 0		Stránka 36 z 50

V případě, kdy jsou na úrovni relevantní entity vykonávány taktéž hospodářské činnosti, je nezbytné zajistit oddělenou účetní evidenci nákladů a výnosů spojených s hospodářskou a nehospodářskou činností. Využití zdrojů (materiál, zařízení, pracovní síla a fixní kapitál pro hospodářskou činnost) musí být čistě vedlejší, tj. musí se jednat o takovou činnost, která přímo souvisí s provozem relevantní entity a je pro její provoz nezbytná či je neoddělitelně spojena s jejím hlavním nehospodářským využitím a je omezena co do rozsahu. V rámci jednoho subjektu (na úrovni právní subjektivity) může být definováno více relevantních entit.

Oddělení hospodářské a nehospodářské činnosti

Pokud daný subjekt provádí činnosti jak hospodářské, tak nehospodářské povahy, pak se nebude na veřejné financování nehospodářských činností vztahovat čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU, lze-li v zájmu účinného zabránění křížovému subvencování hospodářských činností jasně oddělit oba uvedené druhy činností, jakož i příslušné náklady, financování a příjmy. Dokladem o náležitém rozdělení nákladů, financování a příjmů mohou být roční finanční výkazy příslušného subjektu.

Příjemce je povinen jasně identifikovat vykonávané hospodářské činnosti, tj. např. konkrétní zakázky smluvního výzkumu, a to prostřednictvím zvláštního identifikačního znaku. Tento identifikační znak musí být pro danou zakázku/hospodářskou činnost využíván ve všech typech výkazů (tj. zejména přístrojových denících, výkazech práce) i v účetních dokladech (např. cenové kalkulace, faktury apod.). Jasná identifikace prostřednictvím identifikačního znaku musí být rovněž uvedena u nehospodářských činností.

Cílem tohoto monitoringu je jednoznačné doložení míry hospodářského využití a vyloučení možné přítomnosti veřejné podpory.

Příjemce je povinen evidovat a na vyžádání ŘO OP VVV doložit, že případné hospodářské činnosti jsou čistě vedlejší v souladu s ustanovením odst. 20 Rámce. Podmínky nehospodářského využití, resp. čistě vedlejšího hospodářského využití (v souladu s ustanovením odst. 20 Rámce), je příjemce povinen dodržet po celou dobu realizace projektu, u infrastruktury pak po celou dobu její životnosti (resp. doby, kdy je účetně odepisována). Pro tyto účely se vykazuje kapacita hospodářského využití každý rok samostatně (nelze průměrovat více let). V případě, že některé z kritérií splněno není, může financování hospodářských činností představovat veřejnou podporu, kterou je potřeba oznámit EK a která musí být posouzena podle příslušných pravidel veřejné podpory.

Podrobnosti vymezení relevant entity, výpočtu její kapacity a vykazování jejího využití, může být ŘO dále blíže specifikováno v závislosti na výkladovou praxi Evropské komise.

Spolupráce s podniky

Spolupráce s podniky, musí probíhat v souladu s článkem 2.2.2. Rámce, a to tak, aby nedošlo k poskytnutí nepřímé veřejné podpory spolupracujícímu podniku.

Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 0		Stránka 37 z 50

Zadávání zakázek

Příjemce podpory je povinen uskutečnit pořizování zboží a služeb (nebo jiné srovnatelné transakce) v souladu se zásadami pravidel pro výběr dodavatelů a předpisů o zadávání veřejných zakázek, a to tak, aby bylo zamezeno přenesení veřejné podpory na podnik.

Žadatel/partner nerealizuje projekt za účelem zisku a bude využívat pořízený majetek k výkonu nehopodářské činnosti. Hospodářské využití pořízeného majetku smí být pouze doplňkové povahy (dle ustanovení odst. 20 Rámce). Podmínky nehopodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením odst. 20 Rámce) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti/resp. odpisování majetku.

Pro účely posouzení je příjemce povinen umožnit ŘO OP VVV přístup k veškerým dokladům týkajícím se jeho činností, vnitřní struktury, apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování žádosti o podporu, jakož i následné realizaci projektu a jeho udržitelnosti, a to za účelem posouzení, zda žadatel/partner splňuje výše uvedené podmínky. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že pro posouzení splnění těchto podmínek žadatelem/partnerem může být ŘO OP VVV prověřeno nejen formální nastavení či formální informace (např. ve veřejných rejstřících), ale i faktické fungování žadatele/partnera.

16. KAPITOLA – HORIZONTÁLNÍ ZÁSADY (DLE ČL. 7 A 8 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

17. KAPITOLA – PRAVIDLA PUBLICITY

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18. PŘÍLOHY

18.1. Příloha č. 1: Vzor – Jednotný formulář pro vyřizování žádosti o přezkum rozhodnutí

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.2. Příloha č. 2: Vzor – Průběžná/závěrečná zpráva o realizaci

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.3. Příloha č. 3: Vzor – Závěrečná zpráva za celé období realizace projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.4. Příloha č. 4: Vzor – Informace o pokroku v realizaci

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.5. Příloha č. 5: Vzor – Zpráva o udržitelnosti

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.6. Příloha č. 6: Obchodní podmínky zakázek na stavební práce

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.7. Příloha č. 7: Námitka podjatosti kontrolujícího

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.8. Příloha č. 8: Námitka proti kontrolnímu zjištění

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.9. Příloha č. 9: Způsob doložení příloh k žádosti o podporu

Přehled relevantních příloh k žádosti o podporu naleznete v níže uvedené tabulce. Vzory příloh k žádosti o podporu jsou pro informaci umístěny na webových stránkách MŠMT (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>). Finální znění vzorových příloh k žádosti o podporu jsou k dispozici v IS KP14+ u vyhlášené výzvy. U příloh, kde není k dispozici vzor v ISKP14+, dokládají nebo vytvářejí žadatel/partner dokument samostatně. U příloh k žádosti o podporu, které se předkládají v AJ, si žadatel/partner musí překlad opatřit sám včetně přeložení vzorových příloh.

Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

Název povinné přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Čestné prohlášení k oprávněnosti žadatele/partnera	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	Žadatel a partner	F3, P3, P4	Každý oprávněný žadatel a partner
Čestné závěrečné prohlášení žadatele/partnera	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	Žadatel a partner	F3, P3, P4	Každý oprávněný žadatel a partner
Čestné prohlášení žadatele/partnera o zajištění vlastních prostředků na realizaci projektu (platí pouze v případě finanční spoluúčasti) a k udržitelnosti projektu (tam, kde udržitelnost vyžadována výzvou).	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	Žadatel a partner	F3, F11, V4.4	Každý oprávněný žadatel a partner v případě finanční spoluúčasti
Čestné prohlášení, že žadatel/partner není v likvidaci a v insolvenčním řízení (úpadku) a není podnikem v obtížích dle Nařízení Komise č. 651/2014	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	Žadatel a partner	F3, P3, P4	soukromoprávní a ostatní subjekty - likvidace, insolvence, OSS, PO OSS, veř. VŠ, VVI - pouze insolvence, podnik v obtížích - každý

Název povinné přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Čestné prohlášení ke splnění definice oprávněného žadatele/partnera Organizace pro výzkum a šíření znalostí (hlavní cíl, splnění definice, oddělená účetní evidence, zamezení přednostního přístupu k výsledkům)	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	Žadatel a partner	F3, P3, P4	Každý oprávněný žadatel a partner kromě veřejné a státní vysoké školy a veřejné výzkumné instituce
Doklady prokazující: splnění definice oprávněného žadatele/partnera Organizace pro výzkum a šíření znalostí a prokazující oprávnění k vykonávání vědecké/výzkumné činnosti	Příloha žádosti o podporu - např. zřizovací listina, statut, stanovy, společenská smlouva, zakladatelská listina	Kopie prostá	ČJ	Žadatel a partner	F3, P3, P4	Každý oprávněný žadatel a partner kromě veřejné a státní vysoké školy a veřejné výzkumné instituce
Doklad o právní subjektivitě žadatele/partnera*	Příloha žádosti o podporu - výpis z obchodního nebo jiného obdobného rejstříku	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	Žadatel a partner	F3, P3, P4	Každý oprávněný žadatel a partner, pokud má povinnost být zapsán v rejstříku (nedokládají veřejné vysoké školy, veřejné výzkumné instituce, OSS, PO)
Doklady a čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči orgánům státní správy a samosprávy a zdravotním pojišťovnám*	Příloha žádosti o podporu - potvrzení vystavená příslušným finančním úřadům a čestné prohlášení **	Originál	ČJ	Žadatel a partner	F3, P3, P4	Každý oprávněný žadatel a partner (kromě partnera bez finančního příspěvku)
Doklad o trestní bezúhonnosti žadatele/partnera*	Příloha žádosti o podporu - Výpis z rejstříku trestů ***	Originál	ČJ	Žadatel a partner	F3, P3, P4	Každý oprávněný žadatel a partner****
Harmonogram klíčových aktivit	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ a AJ	Žadatel	F3, V2.5	Každý oprávněný žadatel
Žádost o podporu včetně všech relevantních příloh v anglickém jazyce	Příloha žádosti o podporu -dokumenty vytvořené žadatelem (vzory nejsou k dispozici)	Originál	AJ	Žadatel	F3	Každý oprávněný žadatel
Studie proveditelnosti	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ a AJ	Žadatel	F3, V1.2,V1.3,V2.1.,V4.2, V5	Každý oprávněný žadatel
Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ERDF	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ a AJ	Žadatel	F3, V3,V4.3	Každý oprávněný žadatel

Název povinné přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Potvrzení o návaznosti aktivit na strategické cíle Národní RIS3 strategie	Příloha žádosti o podporu - dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ a AJ	Žadatel	F3, V7.1	Každý oprávněný žadatel
CV členů odborného týmu	Příloha žádosti o podporu - dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ a AJ	Žadatel a partner	V1.1, V1.2	Každý oprávněný žadatel
* ne starší než 90 dnů od podání žádosti o podporu	**finanční úřad, zdravotní pojišťovny, Česká správa sociálního zabezpečení	***výpis z rejstříku trestů fyzických osob a výpis z rejstříku trestů právnických osob				****výpis z rejstříku trestů fyzických osob dokládají statutární orgány jednající za právnickou osobu navenek
Prohlášení o splnění definice výzkumné organizace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	Žadatel a partner	F3, P3, P4	Každý oprávněný žadatel a partner kromě OSS a veř. VŠ
Prohlášení o nesplnění definice výzkumné organizace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	Žadatel a partner	F3, P3, P4	Každý oprávněný žadatel a partner kromě OSS a veř. VŠ
Název povinné volitelné přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Doklad o ročním obrátu nebo o finančním zdraví žadatele/partnera	Příloha žádosti o podporu - výkaz zisků a ztrát nebo výroční zpráva	Kopie prostá	ČJ	Žadatel a partner	F3, F12	Každý oprávněný žadatel a partner kromě OSS, veř. VŠ - výroční zpráva
Čestné prohlášení o doložení obrátu (v případě nedoložení obrátu)	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	Žadatel a partner	F3, F12	Každý oprávněný žadatel a partner kromě OSS a veř. VŠ - výroční zpráva
Principy partnerství a prohlášení o partnerství (pokud není uzavřena smlouva o partnerství)	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	Partner	F3, P4, P7	Každý oprávněný partner
Smlouva o partnerství (pokud je již uzavřena)	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	Žadatel	F3, P4, P7	Každý oprávněný žadatel (nejpozději před vydáním právního aktu)

Název nepovinné přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Prokázání vlastnické struktury žadatele/příjemce	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	Žadatel a partner	F3, P3, P4	V případech, kdy nebude možné z technických důvodů konkrétní subjekt vložit do IS KP14+, žadatel a partner použije vzor a vloží dokument do IS KP14+ jako přílohu žádosti o podporu.
Název povinné přílohy - stavební projekty	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Platí pro žadatele/partnera	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Doklady dle stavebního zákona (varianty)	Příloha žádosti o podporu dle popisu	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	Žadatel	F3, V5	Každý oprávněný žadatel
Projektová dokumentace a rozpočet stavby	Příloha žádosti o podporu dle popisu	Kopie prostá	ČJ	Žadatel	F3, V5	Každý oprávněný žadatel
Posouzení vlivů na životní prostředí	Příloha žádosti o podporu dle popisu	Kopie prostá	ČJ	Žadatel	F3, V5	Každý oprávněný žadatel
Doklady o prokázání vlastnických vztahů	Příloha žádosti o podporu dle popisu	Kopie prostá	ČJ	Žadatel	F3, V5	Každý oprávněný žadatel
Ostatní povolení nezbytná pro realizace projektu	Příloha žádosti o podporu dle popisu	Kopie prostá	ČJ	Žadatel	F3, V5	Každý oprávněný žadatel

Popis příloh ke stavebním projektům:

Příloha: Doklady dle stavebního zákona

Žadatel doloží požadované dokumenty pro všechny stavby obsažené v projektu, a to dle níže uvedené přehledové tabulky a upřesňujícího popisu dokladování v rámci této přílohy, přičemž pro každou stavbu žadatel vždy zvolí nejvyšší aplikovatelnou variantu:

Varianta v rámci přílohy Doklady dle staveb. zákona	Požadavky na stavebně-technickou část projektu vyplývající ze stavebního zákona a postup prací	Požadováno	
		Minimum K předložení žádosti o podporu	nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace

A	<i>je vyžadováno stavební povolení, které je vydáno před podáním žádosti</i>	pravomocné stavební povolení nebo jeho ekvivalent (certifikát vydaný autorizovaným inspektorem, veřejnoprávní smlouva)	-
B	<i>stačí souhlas st. úřadu a je vydán před podáním žádosti</i>	- souhlas st. úřadu (potvrzení mlčky vydaného souhlasu, případně čestné prohlášení) - kopie ohlášení stavby	-
C	<i>stavba nebyla k datu podání žádosti povolena, nebo stačí souhlas st. úřadu, ale není vydán před podáním žádosti</i>	- kopie ohlášení stavby s přílohami - kopie žádosti o stavební povolení, nebo kopie smlouvy s autorizovaným inspektorem - pravomocné územní rozhodnutí/územní souhlas/potvrzení mlčky vydaného souhlasu, případně čestného prohlášení	- souhlas st. úřadu (potvrzení mlčky vydaného souhlasu, případně čestné prohlášení) - pravomocné stavební povolení nebo jeho ekvivalent (certifikát vydaný autorizovaným inspektorem, veřejnoprávní smlouva)
D	<i>stavba, u které není dle stavebního zákona stavební povolení ani ohlášení stavby vyžadováno</i>	- platný územní souhlas (potvrzení mlčky vydaného souhlasu, případně čestné prohlášení) - oznámení o záměru v území k vydání územního souhlasu	-

Tato tabulka je pouze orientační, podrobnější informace o požadovaných dokladech naleznete níže v textu.

Veškeré dokumenty jsou předkládány prostřednictvím IS KP14+.

Varianta A) U staveb, pro které již bylo vydáno stavební povolení, bude doloženo:

Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 0		Stránka 44 z 50

- i) **Pravomocné stavební povolení** vydané dle § 115 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Stavební zákon) nebo dle § 66 zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zrušený stavební zákon); nebo
- ii) **Certifikát nahrazující stavební povolení vydaný autorizovaným inspektorem** (dle § 117 Stavebního zákona) společně se smlouvou s autorizovaným inspektorem a oznámením stavby posuzované autorizovaným inspektorem stavebnímu úřadu (dle přílohy č. 3 k vyhlášce č. 526/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení stavebního zákona), spolu s písemným dokladem potvrzujícím, kdy bylo oznámení na stavební úřad doručeno; nebo
- iii) **Veřejnoprávní smlouva** nahrazující stavební povolení dle § 116 Stavebního zákona.
- Všechny dokumenty zde uvedené budou doloženy zároveň s žádostí o podporu.

Varianta B) U staveb, pro které je již vydán souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou (stavby uvedené v § 104 Stavebního zákona nebo podle § 57 zrušeného stavebního zákona), bude doloženo:

- i) **Platný písemný souhlas stavebního úřadu** s ohlášenou stavbou; nebo
- ii) V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby s otiskem podacího razítka příslušného úřadu, také **písemné potvrzení stavebního úřadu** o tom, že byl souhlas udělen mlčky a je platný; nebo
- iii) Pouze v případě, kdy potvrzení uvedené výše v bodě ii) odmítne stavební úřad vydat, aniž by důvodem bylo propadnutí souhlasu či jiná skutečnost mající dopad na realizovatelnost stavby, doloží žadatel **čestné prohlášení** (dokument vytvořený žadatelem), že mu v zákonné lhůtě 40 dní ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti.
- Všechny dokumenty zde uvedené budou doloženy zároveň s žádostí o podporu.

Varianta C) Nebyla-li stavba k datu podání žádosti o podporu povolena na základě jednoho z výše uvedených dokladů, bude doloženo:

- i) Pravomocné **územní rozhodnutí** (dle § 92 popř. § 95 Stavebního zákona nebo dle § 39 zrušeného stavebního zákona) nebo **územní souhlas** (dle § 96 Stavebního zákona); nebo
- ii) V případě, že dle Stavebního zákona nejsou územní rozhodnutí nebo souhlas (dle § 79 Stavebního zákona) nebo rozhodnutí o změně využití území (dle § 80 Stavebního zákona) vyžadovány, doloží žadatel **čestné prohlášení** (dokument vytvořený žadatelem) s uvedením konkrétního ustanovení Stavebního zákona, na základě kterého není výše uvedené Stavebním zákonem vyžadováno. Pokud je to možné, doloží žadatel k čestnému prohlášení další podpůrné doklady, zejm. vyjádření stavebního úřadu.

A dále:

- iii) **Žádost o stavební povolení** dle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 526/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení Stavebního zákona s otiskem podacího razítka příslušného úřadu, potvrzujícím, kdy byla žádost na stavební úřad doručena; nebo
- iv) **Ohlášení stavby s otiskem** podacího razítka příslušného úřadu, potvrzujícím, kdy bylo na stavební úřad doručeno; nebo

Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 0		Stránka 45 z 50

v) **Smlouva s autorizovaným inspektorem** o provedení kontroly projektové dokumentace (dle § 117 Stavebního zákona) v **případě, že autorizovaný inspektor dosud nevydal** certifikát; nebo

V případě spojeného územního a stavebního řízení (dle § 78 Stavebního zákona) musí žadatel předložit s žádostí o podporu/před vydáním Rozhodnutí pravomocné stavební povolení, které bude výsledkem spojeného řízení.

Varianta D) Pokud se jedná o stavbu, u které není dle Stavebního zákona stavební povolení nebo ohlášení stavby vyžadováno (stavby uvedené v § 103 Stavebního zákona), bude doloženo¹⁵:

i) Pravomocné **územní rozhodnutí** (dle § 92 popř. § 95 Stavebního zákona nebo dle § 39 zrušeného stavebního zákona) nebo **územní souhlas** (dle § 96 Stavebního zákona); nebo

ii) V případě, že dle Stavebního zákona nejsou územní rozhodnutí nebo souhlas (dle § 79 Stavebního zákona) nebo rozhodnutí o změně využití území (dle § 80 Stavebního zákona) vyžadovány, doloží žadatel **čestné prohlášení** (*dokument vytvořený žadatelem – vzor není k dispozici*) s uvedením konkrétního ustanovení Stavebního zákona, na základě kterého není výše uvedené Stavebním zákonem vyžadováno. Pokud je to možné, doloží žadatel k čestnému prohlášení další podpůrné doklady, zejm. vyjádření stavebního úřadu.

Příloha: Projektová dokumentace a rozpočet stavby

Tato příloha není relevantní pro projekty, které neobsahují stavební část, tj. rozpočet stavební části je 0. Příloha je relevantní pro projekty, které obsahují stavební část v nezpůsobilých výdajích.

Žadatel předloží **projektovou dokumentaci** požadovanou zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (Stavebním zákonem), ve znění pozdějších předpisů, minimálně v rozsahu pro podání žádosti o vydání územního rozhodnutí / souhlasu¹⁶, nebo pro podání žádosti o stavební povolení, příp. pro ohlášení stavby, zpracovanou v souladu s příslušnými ustanoveními tohoto zákona a vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb.

Příloha bude doložena v rozsahu odpovídajícímu dokladům předloženým v rámci přílohy „Doklady dle stavebního zákona“, tj. dle zvolené varianty pro každou stavbu.

Tato příloha je dokládána v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+.

V případě rekonstrukcí a jiných změn stavby musí předložená projektová dokumentace jasně definovat (graficky i popisem) původní stav, který není předmětem projektu (a tedy ani rozpočtu) a nový stav, který je předmětem projektu i rozpočtu.

¹⁵ Pouze v případě stavby, u které není dle stavebního zákona stavební povolení ani ohlášení stavby vyžadováno

¹⁶ Pouze v případě stavby, u které není dle stavebního zákona stavební povolení ani ohlášení stavby vyžadováno.

Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 0		Stránka 46 z 50

Položkový rozpočet bude předložen v podrobnosti odpovídajícímu stupni zpracované projektové dokumentace, nejméně v rozsahu propočtu stavby.

Přílohu žadatel předloží při podání žádosti o podporu.

Příloha: Posouzení vlivů na životní prostředí

Tato příloha není relevantní pro žadatele, kteří v rámci přílohy „Doklady dle stavebního zákona“ předložili pravomocné územní rozhodnutí či souhlas vydaný dle zákona č. 183/2006 Sb.

- Stanovisko k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí (zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dále jen zákon č. 100/2001 Sb.) vyžaduje-li to povaha záměru, který je předmětem projektové žádosti.
- Stanovisko orgánu ochrany přírody z hlediska vlivu projektu na území soustavy Natura 2000 (vazba na § 45h a § 45i zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, dále jen zákon č. 114/1992 Sb.)

V případě, že je příslušným orgánem požadováno posouzení vlivu provedení záměru na životní prostředí, musí být další dokumentace s tím související doložena nejpozději před vydáním Rozhodnutí.

Příloha: Doklady o prokázání vlastnických vztahů

Přílohu tvoří veškeré doklady nezbytné pro posouzení možnosti realizovat projekt v navržené lokalitě.

Součástí této přílohy je Přehled nemovitostí dotčených projektem (viz vzor).

Pro každou z nemovitostí uvedenou v tabulce Přehled nemovitostí dotčených projektem přiloží žadatel alespoň jeden z druhů dokladů o prokázání vlastnických vztahů. Ty se liší v závislosti na vztahu žadatele k dané nemovitosti.

Přehled požadovaných dokladů:

Situace	Druh požadovaných dokladů	Upřesnění
Nemovitosti ve vlastnictví žadatele evidované v katastru nemovitostí	Informace z katastru nemovitostí a výřez z katastrální	

Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 0		Stránka 47 z 50

	mapy s barevným vyznačením všech nemovitostí	
Stavby ve vlastnictví žadatele nevidované v katastru nemovitostí	- Doklad o nabytí vlastnictví - Informace z katastru nemovitostí a výřez z katastrální mapy s barevným vyznačením všech pozemků, na nichž je drobná stavba umístěna	
Nemovitosti, které nejsou ve vlastnictví žadatele	- Doklad prokazující jiná práva k nemovitostem (např. smlouva o smlouvě budoucí kupní, nájemní smlouva, smlouva o věcném břemenu, apod.) - Informace z katastru nemovitostí a výřez z katastrální mapy s barevným vyznačením všech nemovitostí - Písemný souhlas majitele příslušné nemovitosti s realizací projektu (může být i součástí příslušné smlouvy)	Písemný souhlas majitele nemovitosti nemusí být dokládán, je-li doložen již v rámci přílohy, v tomto případě stačí do tabulky uvést odkaz na příslušný dokument.

Jako informace z katastru nemovitostí postačí pouze prostý výtisk z webové stránky www.cuzk.cz.

Nejsou-li nemovitosti ve vlastnictví žadatele, musí předložené doklady potvrzovat vztah žadatele k příslušným nemovitostem alespoň na 10 let od vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, jedná-li se o nemovitosti, které budou projektem trvale užívány (typicky pozemek pod budovou, příjezdovou komunikací apod.). Pro nemovitosti dotčené jednorázově nebo krátkodobě zejm. v průběhu výstavby (např. s ohledem na přeložku sítí, využití cizího pozemku na nezbytně nutnou dobu pro rekonstrukci vlastní budovy atd.) bude doložen relevantní doklad (např. souhlas s umístěním stavby, krátkodobá nájemní smlouva) včetně odpovídajícího vysvětlení/odůvodnění.

Pro každou nemovitost, pokud je to pro ni relevantní (viz výše), bude k datu podání žádosti doložen doklad se závazností odpovídající alespoň smlouvě o smlouvě budoucí. Před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace by již měly být uzavřeny a předloženy pro tyto nemovitosti závazné smlouvy. Do 1 roku od data vydání rozhodnutí musí žadatel doložit, že veškeré koupené nemovitosti jsou evidovány v katastru nemovitostí na jeho jméno.

Pozn.: Ve výřezu z katastrální mapy bude barevně znázorněn nejen stávající majetkoprávní vztah k jednotlivým nemovitostem, ale i půdorysný průřez plánovaných i existujících staveb, jež mají být v rámci projektu dotčeny výstavbou či např. rekonstrukcí, aby bylo možno snadno posoudit úplnost doložených dokladů (výřez z katastrální mapy by proto měl mít i odpovídající detailnost – nemusí však reflektovat „nepodstatné“ stavby – např. ploty, billboardy).

Výzvy Výzkumné infrastruktury - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 0		Stránka 48 z 50

Příloha: Ostatní povolení nezbytná pro realizaci projektu¹⁷

Přílohu tvoří veškerá další povolení, která jsou nezbytná pro realizaci projektu, a která nespádají do přílohy „Doklady dle stavebního zákona“, „Projektová dokumentace a rozpočet stavby“ a „Posouzení vlivů na životní prostředí“. Příloha se předkládá nejpozději před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, při předložení projektové žádosti je však nutné přiložit alespoň informaci o tom, jaká povolení jsou nezbytná, a o skutečnosti, že již bylo, popřípadě dokdy bude, žádáno o jejich vydání. Může se jednat např. o povolení pokusů na zvířatech, práci s nebezpečnými látkami, umístění zdrojů záření, hloubkových vrtů apod., nejsou-li tato povolení součástí územního řízení, stavebního řízení, či posouzení vlivu na životní prostředí – v takovém případě by již byly předloženy v přílohách: „Doklady dle stavebního zákona“, „Projektová dokumentace a rozpočet stavby“ a „Posouzení vlivů na životní prostředí“.

Vzhledem k možné rozsáhlosti této přílohy, uveďte soupis předložených dokladů do tabulky s níže uvedenou strukturou:

Pořadové číslo	Název dokumentu	Komentář

Forma: rozhodnutí příslušného úřadu či jiná forma udělení souhlasu/povolení příslušné aktivity, čestné prohlášení

¹⁷ Pro vyloučení pochybností se uvádí, že povolení, která jsou nezbytná až v projektové fázi následující po vydání Rozhodnutí, budou předložena v souladu s podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace po jeho vydání (např. souhlas se zprovozněním určité technologie).

19. SEZNAM ZKRATEK

LM	Aktivita MŠMT podpora velkých infrastruktur pro výzkum, experimentální vývoj a inovace
VaVal	Výzkum, vývoj a inovace
VI	Výzkumná infrastruktura