Dokládání výstupů/indikátorů výzvy Budování kapacit pro rozvoj škol I. (číslo výzvy 02_16_010)

1. **Kdy a jak dokládat monitorovací indikátory a věcné přílohy ZoR - např. videozáznamy, supervizní pohovory, pozorovací arch a další výstupy projektu. Jakou formou dokládat videa.**

   Plnění monitorovacích indikátorů se vykazuje/dokládá průběžně.
   *Příklad: Indikátor 5 13 01 Počet vzdělávacích modulů s metodikou a vzdělávacím programem - indikátor se vykáže ve chvíli, kdy je vzdělávací modul **dokončen** a odpilotován. V tu chvíli, do ZoR projektu příjemce vloží hodnotu 1 jako dosaženou hodnotu projektu. Před vykázáním indikátoru vkládá příjemce průběžně k ZoR projektu přílohu Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF s výčtem vytvořených klíčových výstupů ve sledovaném (monitorovacím) období a současně přikládá vytvořené **dílčí** výstupy. Příjemce nejpozději do závěrečné ZoR projektu přiloží finální odpilotovaný výstup a vykáže si dosaženou hodnotu tohoto indikátoru.*
   Indikátor 5 26 02 Počet platforem pro odborná tematická setkání - průběžně do ZoR projektu příjemce popisuje činnost, zřízení platformy, účastníky, dílčí výstupy.. Indikátor však jako „splněný" vykáže ve chvíli, kdy bude naplněn účel platformy (dle popisu ve schválené projektové žádosti).

   *Všechny výstupy projektů, které mohou být dále cíleně využívány pro účely vzdělávání (odborné články, publikace, materiály pro výuku, videa atd.) musí být nabídnuty ke zveřejnění na metodickém portálu www.rvp.cz nebo v systému InspIS SET nebo E-LEARNING (více specifická pravidla výzvy). **ŘO doporučuje uveřejnit vytvořené výstupy (včetně např. vytvořených videí) na stránkách příjemce s garancí uchování pro případnou budoucí kontrolu/audit**. **Do ZoR projektu je možné uvést webový odkaz na vykazované výstupy.** V případě pochybností si může ŘO OP VVV vykazované výstupy vyžádat. V takovém případě bude výstup příjemcem nahrán do příloh ZoR v ISKP14+.*

   Vzory příloh jsou umístěny na webu MŠMT: http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/prehled-vzoru-prilohy-monitorovacich-zprav. (Portfolio pedagoga, zápis a zpráva o zřízení platformy, pozorovací arch…)

2. **Vykazování indikátoru 5 25 10 Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti - co se k tomto indikátoru shromažďuje v rámci projektové dokumentace a co se zasílá k ZoR projektu. Je třeba zasílat Portfolio pracovníka ve vzdělávání?**

   V rámci projektu se každá podpořená osoba vykáže 1x bez ohledu na počet obdržených podpor. Vzhledem k tomu, že se jedná o výsledkový indikátor, je doporučeno vykazovat spíše ke konci projektu (nejpozději ovšem v předposlední ZoR projektu).

   V průběhu realizace projektu zpracovává každá podpořená osoba reflexi absolvovaných aktivit ve svém portfoliu. Vzor portfolia je umístěn na webu MŠMT http://www.msmt.cz/strukturalni-

*fondy-1/prehled-vzoru-prilohy-monitorovacich-zprav. Portfolio může mít jakoukoliv podobu (papírovou, elektronickou, audiozáznam..). Ať už v jakékoliv formě, v rámci portfolia **musí** být záznam o uplatnění získaných dovedností a znalostí **označen registračním číslem projektu**. Obsahově se do portfolia zapisují výsledky a zkušenosti, které pedagogové získali (ve výuce, v rámci projektu...).*
Při vykazování dosažené hodnoty výsledkového indikátoru 5 25 10 bude příjemce k ZoR projektu dokládat Souhrnnou zprávu za příjemce/partnera o dosažených dovednostech a zkušenostech podpořených pracovníků. Tuto zprávu vytvoří ze záznamů z portfolií. Příjemce si může od zapojených pracovníků vyžádat výtah z portfolia nebo může portfolia s relevantními záznamem okopírovat. Vzor Souhrnné zprávy je na webu MŠMT pod uvedeným odkazem výše.
*Portfolia **uchovává** příjemce pro případnou kontrolu na místě. Pokud se vykazuje více podpořených osob najednou tzn. výsledkový indikátor 5 25 10 by byl např. 5, dokládá se jednou Souhrnnou zprávou. Součástí Souhrnné zprávy je jmenný seznam vykazovaných osob, viz vzor.*

3. **Jak a čím vykázat výsledkový indikátor 5 08 10 - Počet organizací, který byly ovlivněny systémovou intervencí.**

*MŠMT vytvořilo vzorové dokumenty na prokazování zapojených organizací do projektu. Tyto vzory jsou umístěny na webu MŠMT http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/prehled-vzoru-prilohy-monitorovacich-zprav. Indikátor se vykazuje ve chvíli, kdy je **ukončena** činnost zapojené organizace. Pokud se na organizaci testuje více dílčích aktivit, organizace se vykáže až po ukončení poslední z nich. V rámci projektu se vykazuje organizace pouze 1x.*
K ZoR projektu se dokládá Reflektivní zpráva zapojené organizace, soupiska zapojených organizací a Souhrnná zpráva příjemce o zapojených organizací.

4. **Dokládá se v rámci realizace projektu Přehled klíčových výstupů ESF, který byl dokládán k Žádosti o podporu?**

Ano. Tento přehled se přikládá k jednotlivým ZoR projektu a vykazuje se v něm průběžné dosažení dílčích výstupů, které žadatel popsal při předložení žádosti o podporu. V rámci výzvy Budování kapacit pro rozvoj škol I. se jedná o dokládání indikátoru 5 13 01 Počet vzdělávacích modulů s metodikou a vzdělávacím programem. Vzor je umístěn na webu MŠMT http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/prehled-vzoru-prilohy-monitorovacich-zprav.
Upozornění: V případě změn v rámci této přílohy (např. úprava časového harmonogramu, přidání/ubrání dílčího výstupu atd.) podléhá tato změna změnovému řízení.

5. **Karta účastníka - kdy a jak s ní pracovat, metodika, co dokládat do ZoR v případě dosažení bagatelní podpory…**

*Karta účastníka se zakládá v systému IS ESF2014+ ve chvíli, kdy podporovaná osoba **vstupuje** do procesu vzdělávání (např. do kurzu). Na webových stránkách MŠMT je uveřejněna příručka pro práci v IS ESF2014+ http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/is-esf-2014-evidence-podporenych-osob-2.*
V rámci OP VVV je umožněno vyplňovat kartu účastníka několika způsoby:

1. Online přímo v systému.
2. Off-line v pdf formuláři.
3. Příjemce může nechat účastníka vyplnit kartu účastníka v papírové podobě a následně přepsat do systému – ŘO nedoporučuje (zvýšení chybovosti a administrativní zátěže).
V postupech je dále popsáno jak zaznamenávat dílčí vzdělávání - vyplňuje příjemce nikoliv účastník, a to přímo v systému IS ESF2014+.

Příklad: Ve chvíli vstupu účastníka do vzdělávání, nechá příjemce účastníka vyplnit kartu účastníka. V IS ESF po uložení/přepsání/nahrání vznikne záznam. Např. pedagogický pracovník půjde na kurz DVPP v rozsahu 20 hodin. Při zahájení vzdělávání vyplní kartu účastníka, vytiskne, podepíše a uloží u příjemce. Příjemce následně kartu účastníka uloží/nahraje/přepíše do systému IS ESF2014+ a po úspěšném ukončení vzdělávání pedagogického pracovníka příjemce do systému zaznamená časovou dotaci vzdělávání (viz postupy IS ESF).
Ten samý pedagogický pracovník půjde na další kurz DVPP v rozsahu 20 hodin – kartu účastníka již znovu v rámci tohoto projektu nevyplňuje. Po úspěšném ukončení zaznamená příjemce do systému IS ESF tento další kurz v patřičném rozsahu.
Po ukončení vzdělávání vyplní pedagogický pracovník v rámci projektu poslední dotaz (zda se účastník nově zapojil do dalšího procesu vzdělávání) a podepíše.

Systém IS ESF hlídá naplnění bagatelní podpory (časovou dotaci vzdělávání jednotlivých podpořených osob) a ze systému se informace o splnění indikátoru 6 00 00 spojeného s bagatelní podporou přenesou do IS KP14+ při generování ZoR projektu. Kroky, které je třeba vykonat před přenosem, jsou uvedeny v Postupech IS ESF, a dále, „natažení" hodnoty indikátoru do ISKP14+ je uvedeno v Postupech jak vyplnit ZoR projektu.