

Č. j: MSMT-28130/2016-3
V Praze dne 2. 11. 2016

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDICÍ ORGÁN
OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ

vyhlašuje

VÝZVU Rozvoj kapacit pro výzkum a vývoj

k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů do Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

Cílem této výzvy je rozvoj kapacit, znalostí a dovedností manažerských, výzkumných a dalších pracovníků výzkumných organizací za účelem zvýšení jejich odborné kapacity pro manažerské řízení výzkumných organizací i strategické řízení výzkumu a vývoje, vytvoření mezinárodně konkurenceschopných podmínek a prostředí pro provádění excelentního výzkumu a vývoje prostřednictvím nastavení strategického řízení výzkumné organizace v souladu s podmínkami Evropské charty pro výzkumné pracovníky a Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků a s cílem získání ocenění „HR Award“¹.

¹ Bližší informace o HR Excellence in Research naleznete zde: <http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/rights/index>

Zpráva o novém postupu získání ocenění „HR Award“ je dostupná zde:

http://ec.europa.eu/euraxess/pdf/research_policies/experts-report-strengthened-HRS4R-9-2015.pdf

Návrh k postupu implementace:

http://ec.europa.eu/euraxess/pdf/research_policies/HRS4Rguide-process16-2-2016.pdf



1 Identifikace výzvy

1.1 Prioritní osa PO 2 – Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj

1.2 Investiční priorita IP 1 – Zlepšování kvality a účinnosti a přístupu k terciálnímu a rovnocennému vzdělávání, zejména v případě znevýhodněných skupin, aby se zvýšila účast a úroveň dosaženého vzdělání

1.3 Specifický cíl SC 5 – Zlepšení podmínek pro výuku spojenou s výzkumem a pro rozvoj lidských zdrojů v oblasti výzkumu a vývoje

1.4 Číslo výzvy 02_16_028

1.5 Typ podporovaných operací/ projektů individuální projekt

1.6 Druh výzvy

kolová

komplementární (v rámci vazby Výzkum a vývoj uvnitř OP VVV s PO 1 SC 1.1, SC 1.2, SC 1.4)

1.7 Model hodnocení

Jednokolový

2 Časové nastavení

2.1 Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách

26. 10. 2016

2.2 Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP14+

02. 11. 2016, 10:00

2.3 Datum zahájení příjmu žádostí o podporu

03. 11. 2016, 10:00

2.4 Datum ukončení příjmu žádostí o podporu

28. 02. 2017, 14:00

2.5 Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu

31. 12. 2022

2.6 Minimální délka trvání projektu 42 měsíců

2.7 Maximální délka trvání projektu 60 měsíců



3 Forma podpory

3.1 **Alokace na výzvu** 660 000 000 Kč

3.2 **Minimální výše celkových způsobilých výdajů** 5 000 000 Kč

3.3 **Maximální výše celkových způsobilých výdajů** 70 000 000 Kč

3.4 **Fond** Evropský sociální fond

3.5 **Způsob financování** Ex ante. V případě, že je žadatelem organizační složka státu (OSS) nebo příspěvková organizace organizační složky státu (PO OSS) – ex post.

3.6 **Výše 1. zálohové platby** U způsobu financování ex ante bude výše první zálohové platby maximálně 25 % celkových způsobilých výdajů projektu. Konkrétní výše první zálohové platby bude pro každý projekt stanovena individuálně, s přihlédnutím k finančnímu plánu uvedenému v žádosti o podporu a bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

3.7 **Míra podpory a podmínky spolufinancování** Jednotlivé rozpady zdrojů financování dle kategorie regionu a dle právní subjektivity žadatele/příjemce jsou uvedeny v kapitole 8.1.5 Pravidel pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část. Další specifika týkající se spolufinancování v rámci této výzvy jsou uvedena v kapitole 8.1.5 Pravidel pro žadatele a příjemce OP VVV – specifická část.

Poměr pro rata: poměr pro rata (poměr rozdělení finančních prostředků mezi programové oblasti OP VVV) schválený v textu OP VVV v poměru 74 % (méně rozvinuté regiony – MRR) a 26 % (více rozvinuté regiony – VRR).

3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie

4 Oprávnění žadatelé a podmínky partnerství

4.1 Oprávnění žadatelé

Subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01).

- organizační složky státu a příspěvkové organizace organizačních složek státu,
- výzkumné organizace (veřejné vysoké školy, veřejné výzkumné instituce...),
- soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost,
- ostatní subjekty.

Povinné kritérium:

Sídlo žadatele musí být na území ČR.

Každý žadatel² je oprávněn předložit nejvýše jednu projektovou žádost.

² Žadatelem je rozuměno jedno IČO.



4.2 Vymezení partnerství

Partnerství není povinně vyžadováno. Podmínky partnerství jsou vymezeny platnými Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část.

Partnerství je umožněno pouze pro aktivitu f) Strategické nastavení a rozvoj popularizace výzkumu a vývoje.

Oprávnění partneri jsou:

- Subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)
 - organizační složky státu a příspěvkové organizace organizačních složek státu,
 - výzkumné organizace (veřejné vysoké školy, veřejné výzkumné instituce...),
 - soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost,
 - ostatní subjekty.
- Střediska volného času dle § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a dle § 4 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

5 Věcné zaměření

Cílem této výzvy je rozvoj kapacit, znalostí a dovedností manažerských, výzkumných a dalších pracovníků výzkumných organizací v oblasti strategického řízení výzkumu a vývoje a jeho nastavení v rámci výzkumné organizace v souladu s podmínkami Evropské charty pro výzkumné pracovníky a Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků a s cílem získání ocenění „HR Award“.

5.1 Specifický cíl

SC 5 – Zlepšení podmínek pro výuku spojenou s výzkumem a pro rozvoj lidských zdrojů v oblasti výzkumu a vývoje.

5.1.1 Popis podporovaných aktivit

Povinné aktivity

Žadatel je povinen realizovat všechny níže uvedené povinné aktivity:

- a) Nastavení strategického řízení výzkumné organizace v souladu s podmínkami pro získání ocenění „HR Award“,
- b) Řízení projektu – popis obsahu této aktivity, je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, více viz kapitola 5.2.4.

Volitelné aktivity

Žadatel si může vybrat některé z níže uvedených volitelných aktivit:

- c) Strategické nastavení a rozvoj vnitřního hodnocení výzkumné organizace,
- d) Strategické nastavení a rozvoj mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji a internacionalizace výzkumné organizace,
- e) Strategické nastavení a rozvoj mezisektorové spolupráce,



f) Strategické nastavení a rozvoj popularizace výzkumu a vývoje.

Bližší popis aktivit je uveden v kapitole 5.2.4. Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

5.1.2 Popis vyloučených aktivit

V rámci výzvy není podporována:

- Realizace výzkumných aktivit a transfer technologií,
- Rekonstrukce, budování, dobudování, upgrade infrastruktury, nákup pozemků,
- Placené doktorské pozice (stipendia, popř. mzdové prostředky),
- Post doktorandské pozice (pro české i zahraniční zájemce),
- Dlouhodobé zahraniční pobyty a stáže (včetně možnosti výjezdu pro celou rodinu),
- Školka či dětská skupina.

5.1.3 Cílová skupina

Pracovníci výzkumných organizací a vysokých škol, studenti vysokých škol, žáci základních a středních škol, zájemci o studium na vysoké škole, pracovníci center neformálního vzdělávání zaměřených na popularizaci vědy.

5.1.4 Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách

Nerelevantní.

5.1.5 Návaznost na strategii

Soulad projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky (Národní RIS3 strategie) – výzva přispívá ke klíčové oblasti změn D, konkrétně specifický cíl D 3: Zvýšení kvality pracovníků ve výzkumu a vývoji.

5.1.6 Udržitelnost

Udržitelnost projektu je stanovena po dobu tří let od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“ a je blíže definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 7.3.6

5.1.7 Indikátory

Viz příloha č. 1 výzvy.

6 Územní zaměření

6.1 Přípustné místo dopadu realizace operace nebo typ území dle Národního dokumentu pro územní dimenzi

Místo dopadu realizace je území České republiky.

6.2 Přípustné místo realizace

Realizace projektu může probíhat na celém území ČR.

Vybrané aktivity projektu mohou být realizovány i mimo území České republiky:

- v rámci aktivity a), c), e) mohou být vybrané podaktivity realizovány na území ČR i na území EU.



- v rámci aktivity d) mohou být vybrané podaktivity realizovány na území ČR i na území EU i mimo území EU.

7 Způsobilost výdajů

7.1 Věcná způsobilost (způsobilé výdaje)

Věcná způsobilost je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část (kapitola 8.7) a specifické informace týkající se této výzvy jsou uvedeny v kapitole 8.7 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část. Výdaje musí být vynaloženy v souvislosti s podporovaným projektem a podporovanými aktivitami výzvy.

Další informace ke způsobilosti výdajů pro tuto výzvu jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.7.2.

7.2 Časová způsobilost

Časová způsobilost výdajů je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Další informace a specifika k časové způsobilosti v rámci této výzvy jsou uvedeny v kapitole 8.7.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část. Současně platí, že výdaje jsou způsobilé ode dne vyhlášení výzvy v IS KP14+.

7.3 Monitorovací období

Délka sledovaného období je pro tuto výzvu stanovena na šest měsíců, kromě prvního sledovaného období, které je v délce tří měsíců.

7.4 Způsob vykazování celkových způsobilých výdajů

V rámci této výzvy bude využito zjednodušené vykazování v režimu nepřímých nákladů u všech projektů kromě těch, které budou realizované OSS a PO OSS. Konkrétní sazby nepřímých nákladů jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 8.7.4.1, bod 1). OSS a PO OSS budou při realizaci projektů využívat úplné vykazování výdajů. Další informace ke způsobu vykazování výdajů jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, v kapitole 8.7.

7.5 Limity rozpočtu

Položka rozpočtu Outsourcované služby – na tuto položku rozpočtu je stanoven limit max. 49 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Výdaje na přímé aktivity – investiční – na tuto položku rozpočtu je stanoven limit max. 25 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Výdaje spojené s aktivitou Strategické nastavení a rozvoj popularizace výzkumu a vývoje – na výdaje této aktivity je stanoven limit max. 49 % z kapitoly rozpočtu Výdaje na přímé aktivity.

Položka rozpočtu Cestovní náhrady – zahraniční – limit je stanoven na max. 15 % celkových způsobilých výdajů.

8 Náležitosti žádosti o podporu

Přehled relevantních příloh žádosti o podporu včetně odkazu na elektronickou verzi vzorových dokumentů je uveden v navazující dokumentaci výzvy, konkrétně v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část.



Podání žádosti o podporu probíhá prostřednictvím IS KP14+, odkaz: <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>.
Žádost o podporu je podávána v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě pověření či plné moci doložené v rámci předkládání žádosti o podporu.

8.1 Konzultace k přípravě žádosti o podporu

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dotazy k výzvě se zástupci Řídícího orgánu – kontaktní osobou.

Kontaktní osoba pro dotazy k podobě žádosti o podporu: Ing. Irena Havlová:

e-mail: irena.havlova@msmt.cz

telefon: 234 814 597

Upozornění pro žadatele:

- **Telefonické konzultace** budou poskytovány pouze v pondělí a čtvrtek od 9:00 do 12:00 hod. a od 13.00 do 15:00 hod.
- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do pěti pracovních dnů od obdržení e-mailu.
- Konání **osobní konzultace** je možné pouze v termínu předem domluveném s výše uvedenou kontaktní osobou výzvy.
- Konzultovány budou výhradně konkrétní dotazy k výzvě
- Dotazy je nutné zaslat nejpozději pět pracovních dnů před konáním osobní konzultace e-mailem (nebude-li domluveno jinak) kontaktní osobě výzvy
- Předmětem konzultace nebude kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu.

V případě, že žadatel nedodá seznam otázek v požadovaném termínu, je v kompetenci kontaktní osoby Řídícího orgánu, zda se bude konzultace konat.

Termíny seminářů pro žadatele budou zveřejněny na webových stránkách na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/seminare>.

8.2 Možnost změny výzvy

U vyhlášené výzvy lze provést úpravy formálního charakteru, příp. úpravy věcného zaměření výzvy. Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT u vyhlášené výzvy na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyhlasene-vyzvy>. Žadatelé budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes IS KP14+.

U kolových výzev je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického prostředí):

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci na výzvu,



- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů projektu,
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy,³
- změnit definici oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

8.3 Přílohy výzvy

- a) Příloha č. 1 Indikátory
- b) Příloha č. 2 Hodnotící kritéria

8.4 Další dokumentace k výzvě

- a) Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>
- b) Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část⁴ jsou zveřejněna na odkaze: http://www.msmt.cz/uploads/OP_VVV/Pravidla_pro_zadatele_a_prijemce/Pravidla_pro_zadatele_a_Prijemce_verze_4_final_na_web.pdf
- c) Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část⁵ jsou zveřejněna na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-specificka-cast-2016>, verze 1

8.5 Ostatní ustanovení

Podpora je poskytována formou dotace. Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje Řídicí orgán. Řídicí orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit. Sankce za nedodržení podmínek výzvy a operačního programu budou stanoveny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

.....
 podpis náměstka/náměstkyně
 pro řízení sekce operačních programů

³ Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna.

⁴ Závaznost je upravena v kap. 1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

⁵ Závaznost je upravena v kap. 1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

