**Příloha žádosti o podporu – Inkluze - nepovinná**

**Plán postupu k vyrovnání počtu žáků s potřebou podpůrných opatření mezi školami**

Žadatel předkládá v rámci projektové žádosti návrh Plánu postupu k vyrovnání počtu žáků   
s potřebou podpůrných opatření mezi školami (dále jen plán), který následně v rámci realizace projektu rozpracuje dle přiložené struktury a předloží nejpozději s 2. Zprávou   
o realizaci, tj. po cca 9 měsících realizace projektu. Plán musí být vypracován na dobu 5 let. Návrh plánu musí minimálně obsahovat identifikaci problémů/příčin a rámcový návrh možných opatření řešících daný problém/příčinu.

**Požadovaná struktura plánu vyrovnání žáků se SVP v území**

Plán musí obsahovat základní informace o nositeli a vymezit jeho roli.

**1. Úvodní část**

* Popis území řešeného ve strategii, výběr nejzajímavějších/všech cílů, kterých chce nositel dosáhnout nebo jejich grafické znázornění (1-1,5 stránky), stručný popis metody a struktury plánu.
* Komunikační a osvětové aktivity – žadatel popíše, jakým způsobem budou prováděny komunikační a osvětové aktivity v rámci přípravy procesu/plánu   
  a následné realizace projektu, včetně popisu zapojení odborné a laické veřejnosti   
  a volených i nevolených zástupců samospráv.

**2. Analytická část**

* **Kvalitativní charakteristika lokality**

Fyzická architektura, typ zástavby, vybavenost, stav, infrastruktura, sociální

demografická struktura, etnicita, zaměstnanost, vzdělávání, velikost domácností, apod.

* **Socio-ekonomická analýza**

Aktuální popis stavu jednotlivých oblastí rozvoje území konkrétní lokality, zachycení hlavních tendencí jejich vývoje, postihnutí vzájemných vazeb, jejich podmíněnosti   
a identifikace kvantitativních i kvalitativních předností či nedostatků.

* **SWOT analýza (případně jiný typ problémové analýzy jako strom problémů analýza potřeb apod.)**

Podstatou analýzy je identifikace hlavních rozvojových faktorů působících na rozvoj vzdělávací soustavy v rámci území dopadu vymezeném v kapitole 1 Úvodní část   
(S – silných stránek, W – slabých stránek, O – příležitostí, T ‑ případných hrozeb).

* **Analýza problémů a potřeb**

Identifikace problémů řešených v plánu.

* **Žadatel navrhne vlastní indikátory plnění**

**3. Strategická část**

* **Stanovení vize, strategických cílů (dle principu SMART), specifických cílů   
  a opatření (opatření se skládá z jedné nebo více aktivit)**

Na základě výstupů z analytické části dokumentu (SWOT analýza, analýza problémů a potřeb) je definováno základní strategické vymezení. Strategický cíl je zformulován na základě hlavních závěrů analytické části a naplňuje stanovenou vizi. Splnění strategického cíle může být dosaženo jen současným splněním uvedených specifických cílů, které se skládají z jednotlivých opatření a jejich aktivit.

**4. Implementační část**

* **Popis řízení včetně řídicí a realizační struktury a komunikace nositele**

Nositel popíše způsob řízení (včetně organizačního schématu) a navrhne příslušné administrativní kapacity. Bod odpovídá popisu procesu realizace strategie, dále však zahrnuje i popis již proběhlých postupů, tj. rozhodnutí o zpracování strategie, příprava tvorby strategie a projednání a schválení strategie. Z popisu musí vyplývat, že procesy jsou transparentní (ošetření střetu zájmů). Nastavené postupy musí být v souladu s postupy nastavenými v tomto metodickém pokynu. Nositel zároveň popíše řízení a prevenci rizik, tedy jednoznačnou identifikaci rizik ohrožujících realizaci strategie a opatření k řízení identifikovaných rizik.

* **Popis realizace partnerské spolupráce**

Popis zapojení a spolupráce všech aktérů při tvorbě a při realizaci plánu.

* **Monitorování a hodnocení plnění strategie**

Nositel popíše nástroje sledování plnění úkolů, výstupů a harmonogramu, dále způsob evaluace plánu.

Na základě analytické části musí být definována konkrétní opatření, která budou realizovány dle principů intervenční logiky „problém-příčina-návrh řešení“. Kvalitní analytická část je tak základem pro dobře argumentované a podložené konkrétní příčiny problému a zamýšlené související cíle, na které se chce žadatel zaměřit.

Každý rok bude realizátor předkládat řídícímu orgánu zprávu o plnění jednotlivých opatření vedoucích k vyrovnání počtu žáků se SVP.