

Uživatelská příručka IS KP14+

Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu – Zjednodušené projekty_výzva č. 35 a 42

Operační program

Výzkum, vývoj a vzdělávání Programové období 2014 – 2020







Obsah

1. Portál	IS KP14+	3
1.1.	Stručné představení	3
1.2.	Uživatelská podpora	3
1.3.	Kvalifikovaný certifikát (elektronický podpis)	4
1.4.	Požadavky na softwarové a hardwarové vybavení	4
1.5.	Registrace a přihlášení uživatele	6
1.6.	Obecné funkcionality formuláře žádosti o podporu	12
2. Úvo	odní obrazovka IS KP14+ - Nástěnka	14
2.1.	Komunikace	14
2.2.	Informace o přihlášení	24
2.3.	Profil uživatele	25
2.4.	Žadatel	28
2.5.	Seznam výzev	29
3. Nov	vá žádost o podporu	29
4. Záh	ılaví žádosti o podporu	32
4.1.	Přístup k projektu	32
4.2.	Plné moci	37
4.3.	Kopírovat	44
4.4.	Vymazat žádost	44
4.5.	Kontrola	45
4.6.	Finalizace	46
5. Vyp	plnění žádosti – krok za krokem	48
5.1.	Záložka Identifikace operace	48
5.2.	Záložka Projekt	49
5.3.	Záložka Popis projektu	50
5.4.	Záložka Specifické cíle	51
5.5.	Záložka Umístění	52
5.6.	Záložka Cílová skupina	53
5.7.	Záložka Subjekty projektu	54
5.7.1.	Zadání nevalidních dat	56
5.7.2.	Založení subjektu Zřizovatel Obec/Zřizovatel Nadřízený Kraj	57
5.7.3.	Funkce Kopie do profilu	58
5.8.	Záložka Adresy subjektu	62







	5.9.	Záložka Osoby subjektu	64
	5.10.	Záložka Účty subjektu	65
	5.11.	Záložka Aktivity	67
	5.12.	Záložka Indikátory	69
	5.13.	Záložka Rozpočet	70
	5.14.	Záložka Přehled zdrojů financování	71
	5.15.	Záložka Finanční plán	72
	5.16.	Záložka Kategorie intervencí	74
	5.17.	Záložky Veřejné zakázky	76
	5.18.	Záložka Horizontální principy	85
	5.19.	Záložka Čestná prohlášení	85
	5.20.	Záložka Přiložené dokumenty	86
6.	Pod	lpis a podání žádosti o podporu	88
	6.1.	Řešení potíží s elektronickým podpisem	96
	6.2.	Odvolání žádosti o podporu žadatelem	97
7.	Pro	ces schvalování	99
	7.1.	Zpřístupnění výsledku části hodnocení	99
	7.2.	Žádost o přezkum rozhodnutí	101
	7.3.	Vrácení žádosti k doplnění v rámci kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí	106
8.	Prá	vní akt o poskytnutí/převodu podpory	109
	8.1.	Vrácení žádosti k doplnění a doložení potřebných náležitostí po úspěšném věcném	
	hodno	cení	109
	8.2.	Vydání právního aktu o převodu/poskytnutí podpory	110
	8.2.1.	Automatická změna Finančního plánu po vydání PA	113
9.	Záv	ĕr	114







1. PORTÁL IS KP14+

1.1. Stručné představení

Žádost o podporu vyplňuje žadatel prostřednictvím aplikace IS KP14+, jenž je součástí aplikace MS2014+ (monitorovací systém s několika moduly pro různé typy uživatelů – žadatel/příjemce/hodnotitel nebo implementační struktura OP). Modul IS KP14+ je důležitým nástrojem pro vypracování žádosti o podporu na vytvořeném formuláři odpovídajícím podmínkám příslušné výzvy v rámci daného programu. Prostřednictvím aplikace probíhá elektronické podání žádosti o podporu (**podání probíhá výhradně prostřednictvím** elektronického podpisu v rámci zjednodušování a elektronizace celého procesu) a realizace procesů jako správa žádostí o podporu/projektů, jejich monitoring a administrace projektů (vypracování monitorovacích zpráv, žádostí o platbu apod. a jejich elektronické podání). Žadatel neinstaluje do počítače žádný program a žádost o podporu vyplňuje přímo v okně internetového prohlížeče.

Aplikace IS KP14+ je dostupná na internetové adrese https://mseu.mssf.cz.

1.2. Uživatelská podpora

Uživatelská podpora technického charakteru (technické problémy s formulářem žádosti, validace, apod.) pro registrované uživatele se založenou žádostí do OP VVV je k dispozici na skupinové adrese v IS KP14+ v seznamu uživatelů v tabulce Adresy podpory (OPVVV_Žadatel_Technická podpora). Podpora je poskytována v pracovních dnech od 9:00 hod. do 15:00 hod.

Pro urychlení vyřízení dotazu se již s prvním podáním doporučuje zaslat tzv. HASH kód žádosti. Tento kód lze nalézt v poli IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) na záložce Identifikace operace na formuláři žádosti. Dále je třeba nasdílet tuto žádost na uživatelský účet podpory **JSOPVVVX** a udělit mu editorská práva. Postup sdílení je k dispozici v kapitole 4.1. Pokud si povaha chyby či dotazu vyžádá nasdílení žádosti, bude o tom žadatel informován pracovníkem technické podpory.

Reakční doba je 5 pracovních dnů.

Dotazy věcného charakteru je třeba směřovat na kontaktní osobu, případně osoby uvedené v textu výzvy.







1.3. Kvalifikovaný certifikát (elektronický podpis)

Pro získání kvalifikovaného certifikátu (elektronického podpisu) je třeba se obrátit na akreditovaného poskytovatele certifikačních služeb.

Přehled akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb je možné nalézt na stánkách Ministerstva vnitra České republiky (<u>http://www.mvcr.cz/clanek/prehled-udelenych-akreditaci.aspx</u>).

Řešení případných potíží s kvalifikovaným certifikátem je možné nalézt v kap. 6.1.

1.4. Požadavky na softwarové a hardwarové vybavení

Podporované prohlížeče

- Bezproblémové fungování aplikace MS2014+ je garantované pouze v prohlížečích Internet Explorer a Firefox, a to pouze v jejich nejnovějších verzích. Prohlížeč Firefox provádí aktualizaci na poslední verzi automaticky, aktuální verzi prohlížeče Internet Explorer stáhnete zdarma na stránkách firmy Microsoft.
- Pro zadávání dat do žádosti musí být v internetovém prohlížeči zapnutý JavaScript.
- V prohlížeči nesmí být nastavené vlastní styly vzhledu stránek ani nesmí být zapnutá žádná nastavení, která jakýmkoliv způsobem mění vzhled nebo styly písma.

Další požadavky

- Minimální rozlišení monitoru 1366 x 768 bodů.
- Pro tisk žádostí musí být na počítači nainstalovaná poslední verze Adobe Acrobat Readeru.
- Pro podepsání žádosti o podporu je nutné mít nainstalován plugin MS Silverlight v jeho nejnovější verzi.

Pokyny ke zvýšení práv aplikace

Aplikace dodávané společností Tesco SW a. s. využívají technologie Microsoft Silverlight, jenž pro některé pokročilé funkcionality vyžaduje nastavit tzv. zvýšená oprávnění na počítači. Těmito funkcionalitami jsou např. přístup k podpisovým certifikátům v úložišti certifikátů Windows nebo na čipové kartě. Zvýšená oprávnění lze nastavit pomocí instalačního balíčku TescoSW Elevated Trust Tool. (https://mseu.mssf.cz/help/TescoSwElevatedTrustToolCZ.msi)

Upozornění: Pro úspěšnou instalaci může být vyžadováno administrátorské oprávnění.

Test kompatibility

Pro otestování kompatibility Vaší pracovní stanice můžeme použít odkaz <u>http://www.mssf.cz/;</u> portál žadatel – ověření kompatibility mého počítače s portálem žadatele.







MSSF.CZ MONITOROVACÍ SYSTÉM STRUKTURÁLNICH FONDÚ	MINISTERSTVO PRO MISTNI ROZVOJ CR
	Strukturální fondy EU / www.strukturalní-fondy.cz
PROGRAMOVÉ OBI	DOBÍ 2014 – 2020
portál žadatele	administrace projektů
Webová splikace pro žadatele o podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v období 2014-2020.	Webová aplikace pro správu a administraci projektů, správu monitorovacího období a správu Číselníků Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) v období 2014-2020.
ověření kompatibility mého počítače s portálem žadatele AKTU	ověření kompatibility měho počítače s portálem administrace projnktů LUTY
Dohoda o partnerství (období 2014 – 2020) (PDF) - Dohoda o partnerství pro programové období 2014 – 2020 je dokument vypracovaný clenským státlem za úcasti partnetu v souladu s prístupem založeným na vleciknovné správe, kurý stanoví strategií clenského státu, priotný a opartení pro úcinně a efskrtivní využívání fondu Spolencého strategického rámce (SSR) za úcelem dosabování cilů strategi Evrosa 2020 s	Příloha kapitoly 2.3: Hodnocení naplňování předběžných podmínek (PDF) - Finální stanovisko vyhodnocení naplňování předběžných podmínek v návrzarosti na schvalování programů není dolčeno vyhodnocením uvedeným na úromi Dohdo y partneství
Přečíst celý text v novém okně • PROGRAMOVÉ OBI	Přečíst celý text v novém okně »
PODÁNÍ ŽÁDOSTI	ADMINISTRACE PROJEKTŮ MONIT7+, MSC2007, MITIS, DWH-MIS

Dostupnost aplikace

Garantovaná dostupnost aplikace je 7 dní v týdnu od 4:00 hodin do 24:00 hodin. V intervalu od 00:00 hodin do 4:00 hodin může být prováděna údržba a aplikace nemusí být v tuto dobu k dispozici.







1.5. Registrace a přihlášení uživatele

Registrace uživatele

Pro přístup do portálu IS KP14+ je nutné provést registraci nového uživatele přes tlačítko Registrace na úvodní stránce – <u>https://mseu.mssf.cz</u>.

MS 2014+			
Nacházíte se: Úvod			
Portál MS2014+ je určen pou fondů Evropského společens	ze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze struk tví a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.	turálních Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a s najdete na stránkách www.strukturalni-fondy.cz.	seznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev
Seznam programů a výzev	ÚVOD		REGISTRACE
Informace Ř0			nluistnaul »
Kontakty	Tento portál je testovací, jeho prostřednictvím nelze po	dávat Žádosti o podporu na projekt.	ŘIHLÁŠENÍ
Odkazy			UŽIVATELSKÉ JMÉNO:
FAQ		¥	zadatel01
Registrační údaje Heslo: Kontrola hesla Titul: Jméno: Příjmeni: Titul za jménem: Datum narozeni: E-mail: Mobilní telefon:		Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Heslo musí být nejméně 8 znakú dlouhé a musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, malé písmeno a číslici. Zadejte heslo znovu Zadejte titul uváděný před jménem Zadejte příjmení Zadejte titul uváděný za jménem Vyberte datum narození Zadejte číslo mobilního telefonu, který jste uvedl/a v registraci starší	HESLO: VZHLED: MS2014 PŘIHLÁSIT SE » Zapomenuté heslo ? Česky polski
Kontrolní kód:	Vygenerovat nový kód Opište kontrolní kód z obrázku Odeslat registrační údaje		
Máte problém s registraci?	Vaše e-mailová adresa Popis problému		
Napište nám a my Vám poradíme.	Odeslat	Ŷ	

Poznámka: Pole Mobilní telefon – na uvedené číslo bude systémem zaslána aktivace účtu, přes mobilní číslo se provádí reset hesla. Nevyplňujte pole telefonním číslem definované pro pevné telefonní stanice.







Uživatel vyplní všechna povinná pole. Povinná pole jsou podbarvena žlutou barvou. Emailovou adresu a mobilní telefon vyplní **PODLE SKUTEČNOSTI**, protože k dokončení registrace musí být potvrzen aktivační klíč, který bude zaslán pomocí SMS zprávy na mobilní telefon. Po zadání aktivačního klíče do portálu zašle systém e-mail s aktivačním URL odkazem na zadanou emailovou adresu.

Po vyplnění registračních údajů, klikne uživatel na tlačítko "Odeslat registrační údaje".

Registrační údaje		
Heslo:	•••••	Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Heslo musí být nejméně 8 znaků dlouhé a musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, malé písmeno a číslici.
Kontrola hesla	•••••	Zadejte heslo znovu
Titul:		Zadejte titul uváděný před jménem
Jméno:	Marie	Zadejte jméno
Příjmení:	Malá	Zadejte příjmení
Titul za jménem:		Zadejte titul uváděný za jménem
Datum narození:	6. 5. 1980 III	Vyberte datum narození
E-mail:	marie.mala@post.cz	Zadejte e-mailovou adresu
Mobilní telefon:	+420 731055769	Zadejte číslo mobilního telefonu, který jste uvedl/a v registraci starší
Kontrolní kód:	Vygenerovat nový kód E5C3Q Opište kontrolní kód Odeslat registrační údaje	z obrázku

Po odeslání registračních údajů systém zašle na zadané telefonní číslo sms s aktivačním klíčem a zobrazí v registračním formuláři nové pole "Aktivační klíč". Uživatel jej ze sms do něj přepíše a klikne na tlačítko "Odeslat"

Na zadané telefonní číslo Vám	byl zaslán aktivační klíč.	. Opište prosím tento aktivační klíč do	pole Aktivační klíč a klikněte na tlačítko Odeslat
The England Percenting of the Fully			pere ratification and a manufere na materiale e acerat



Po úspěšném odeslání aktivačního klíče se uživateli zobrazí oznámení o ověření mobilního telefonu a o zaslání e-mailu s aktivačním URL odkazem k dokončení registrace a zřízení přístupu do aplikace MS 2014+. Aktivační URL odkaz je platný pouze 24 hodin. Pokud na něj uživatel v této lhůtě neklikne, tak bude muset provést registraci znovu.





|--|

1	servicedesk@tescosw.cz SD2014+ Potvzeni žádosti o registraci pro Marie Malá Dnes 8.4. 2014, 8:06:24 Komu: marie.mala@post.cz ☆		
-			
Dobrý den Marie Malá,			
dēkujen	ne za Vaši žádost o registraci na portál žadatele o podporu z ESIF. Pro jeji dokončení pokračujte prosím kliknutím na následující odkaz:		
http://m	s2014sd-lw.test.loc/aktivace.aspx?activationID=94d6256cadff433eba81e91c16559f58		
Platnos	t odkazu je 24 hodin. Po vypršeni této lhůty budete muset provést registraci znovu. Po kliknutí na výše uvedený odkaz bude Vaše registrace automaticky schválena a bude Vám zaslán mail s vygenerovaným uživatelským jménem.		

Tento e-mail byl vygenerován automaticky aplikací SD2014+.

Po kliknutí na odkaz bude uživatel přesměrován na portál IS KP14+, kde mu systém zobrazí informativní hlášku: "Vaše žádost o registraci do Aplikace MS2014+ byla úspěšně dokončena".

MS2014+

Nejste příhlášen/-á		
Nacházíte se: Úvod	Aktivace	
Aktivace	^	
Úvod		Vaše žádost o registraci do Aplikace MS2014+ byla úspěšně dokončena
		Vaše žádost o registraci byla přijata. Po vytvoření uživatelského účtu Vám bude odeslán mail s přihlašovacími údaji do systému.
		S odesláním tohoto formuláře souhlasite se správou, zpracováním a uchováním Vašich osobních údajů Ministerstvem pro místní rozvoj ČR, ve smyslu ustanovení Zákona č. 101/2000 Sb. (http://www.oou.cz/index.php?filespersonal, data,protection_zakon, 101) o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Správa a zpracování osobních údajů budou probíhat pro účely evidence uživatelů Aplikace M252014+. Správa a zpracování osobních údajů budou probíhat v rozsahu nezbytném pro napřiteří účelu stanoveněho v předchozí větě. Tyto údaje nebudou poskytnuty třetím osobám. Tento souhlas udělujete na dobu neuřčitou. Zárovéh potvrzujete úplnost a správnost uvedených osobních údajů.

Po vytvoření uživatelského účtu bude uživateli zaslán nový e-mail s přihlašovacím jménem a ten se tak bude moci do portálu přihlásit.



servicedesk@tescosw.cz SD2014+ Dokončení registrace pro Marie Malá Dnes 8. 4. 2014, 8:12:15 Komu: marie.mala@post.cz

Požadavek s číslem: 000105/E/2014/REG Registrace pro: Marie Malá, Nové uživatelské jméno:DTMALMAR

Vaše registrace na portál žadatele o podporu z ESIF byla úspěšně dokončena. Vaše uživatelské jméno je DTMALMAR. Pro přihlášení použijte heslo, které jste zadali při registraci.

Přihlásit se můžete zde.

Tento e-mail byl vygenerován automaticky aplikací SD2014+.

V případě, že má uživatel problém s registrací, může využít formulář, který se nachází pod registračním formulářem, a zde svůj problém popsat a zaslat jej odpovědnému pracovníkovi, který se jím začne zabývat.







Máte problém s registrací?			
	Vaše e-mailová adresa	Popis problému	
Napište nám a my Vám poradíme.			^
	Odeslat		~

Přihlášení do aplikace

Přihlášení do aplikace následně probíhá vyplněním uživatelského jména a hesla.

PŘIHLÁŠENÍ		
UŽIVATELSKÉ JM	ÉNO:	
HESLO:		
PŘIF	ILÁSIT	SE »
Zap	omenuté heslo	o?
česky	polski	english

Aplikace je primárně zobrazena v českém jazyce. Uživatel může stiskem tlačítka ikony vlajky změnit jazyk a zvolit polskou nebo anglickou jazykovou mutaci, v rámci které bude do aplikace přistupovat.

Automatické odhlášení ze systému

Po přihlášení se uživateli v záhlaví okna v pravém horním rohu zobrazí informace o časovém limitu, za který bude v případě nečinnosti z aplikace automaticky odhlášen.

Odhlášení za: 31:35



Automatické odhlášení probíhá z bezpečnostních důvodů po 60 minutách nečinnosti uživatele kvůli ochraně dat. Aktivitami uživatele v aplikaci (přechod mezi záložkami či spuštění některé akce) se limit pro automatické odhlášení obnovuje vždy zpět na 60 minut.







Pět minut před případným automatickým odhlášením z aplikace se zobrazí upozornění s volbou Pokračovat/Zrušit. V případě stisknutí tlačítka *"Pokračovat"* dojde k uložení rozpracovaných dat a obnovení limitu pro odhlášení. Tlačítkem *"Zrušit"* se uživatel vrátí do aplikace bez uložení dat, přičemž limit pro odhlášení stále běží.



Pokud uživatel do 5 minut na upozornění nezareaguje, bude z aplikace odhlášen a zobrazí se mu informativní hláška o odhlášení a po jejím potvrzení volbou *"Pokračovat"* je uživatel nastaven na úvodní stránku portálu.

=		×
<u> </u>	Byl/-a jste ze serveru odhlášen/-a. Pokračovat	

Zapomenuté heslo

V případě, že uživatel zapomene heslo, klikne na odkaz "**Zapomenuté heslo?**" na úvodní obrazovce v bloku přihlášení.

REGISTRACE »
PŘIHLÁŠENÍ
UŽIVATELSKÉ JMÉNO:
HESLO:
PRIHLASIT SE »
Zapomenuté heslo ?
česky polski







Systém zobrazí uživateli formulář, kde zadá své uživatelské jméno, mobilní telefon stejný jako při registraci, opíše kontrolní kód a klikne na tlačítko "Pokračovat".

Zapomenuté heslo			
Uživatelské jméno:			Zadejte své uživatelské jméno
Mobilní telefon:	+420		Zadejte číslo mobilního telefonu, který jste uvedl/a v registraci novější
Kontrolní kód:	GIBSD Vygenerovat nový kód	Opište kontrolní kód z obrázku	
	Pokrad	čovat	

V případě, že uživatel zadá špatné údaje, objeví se informace: *Nepovedlo se vyhledat uživatele se zadanými údaji. Kontaktujte Váš řídící orgán.*

Po zadání správných údajů systém uživateli zašle na zadaný mobilní telefon Aktivační klíč a zobrazí nové pole, kam jej uživatel vepíše a klikne na tlačítko "Pokračovat".

Zapomenuté heslo

Uživatelské jméno:	DTMALMAR	Zadejte své uživatelské jméno
Mobilní telefon:	+420 731222222	Zadejte číslo mobilního telefonu, který jste uvedl/a v registraci
Na zadané telefonní číslo Vám byl zasl	án aktivační klíč. Opište prosím tento aktivační klíč	do pole Aktivační klíč a klikněte na tlačítko Odeslat
Aktivační klíč:	Pokračovat	

Po zadání aktivačního klíče systém zobrazí pole pro změnu hesla. Uživatel zadá jako při registraci nové heslo a pro kontrolu ho ještě potvrdí, poté klikne na tlačítko "Dokončit".

Zapomenuté heslo		
Uživatelské jméno:	DTMALMAR	Zadejte své uživatelské jméno
Mobilní telefon:	+420 731222222	Zadejte číslo mobilního telefonu, který jste uvedl/a v registraci
Heslo:	•••••	Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Heslo musí být nejméně 8 znaků dlouhé a musí obsahovat alespoň jedno veľké písmeno, malé písmeno a číslici.
Kontrola hesla	•••••	Zadejte heslo znovu







1.6. Obecné funkcionality formuláře žádosti o podporu

Povinná x nepovinná pole

Datové položky, které je uživatel povinen vyplnit pro úspěšnou finalizaci žádosti o podporu, jsou podbarveny žlutě a označeny vykřičníkem. Datové položky, které jsou podbarveny šedě, jsou nepovinné, pokud není výzvou nebo dokumentací k výzvě stanoveno jinak.

NÁZEV PROJEKTU CZ	
Projekt uživatelská příručka	×
·	

Ruční x automatická plnění x výběr z číselníků

Datové položky, které jsou podbarvené žlutou a šedou barvou (viz výše), vyplňuje uživatel sám jako textové pole nebo výběrem z předem vydefinovaného číselníku.

Číselník se zobrazí po stisku ikony 🔳 vedle příslušného datového pole.

Datová pole, která jsou bez podbarvení, vyplňuje systém automaticky.

Nápověda

V aplikaci IS KP14+ jsou k dispozici dva typy nápovědy: kontextová nápověda, která se uživateli objeví, pokud najede kurzorem na příslušné datové pole, a nápověda, kterou si uživatel vyvolá stiskem tlačítka "Nápověda" v pravém horním rohu obrazovky.

číslo výzvy 06_14_498	název výzvy RE_1_Výzva pro OS	
NÁZEV PROJEKTU CZ Projekt uživatelská příručk	(a	NÁZEV PROJEKTU EN
ANOTACE PROJEKTU	/yplňte název projektu v českém jazyce.	0/500 Otevřit v novém okně
		·







ŽADATEL										NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka	Žadatel	Projekt uživatelská příručka	Projekt							
Profil objektu	^	PROJEKT								
Nová depeše a koncepty		PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	KOPÍROVAT	🗙 VYMAZAT ŽÁDOST	V KONTROLA	FINALIZACE	📑 ТІЗК		
Přehled depeší		ČÍSI O PROCRAMU	NÁZEV DDO	CDANII	1					
Poznámky		02	Operačni	program Výzkum, v	rývoj a vzdělávání					
Úkoly		ČÍSLO VÝZVY	NÁZEV VÝZ	/Y						
Datová oblast žádosti	^	02_15_004	IPs_ostra	i						
Identifikace projektu	~	NÁZEV PROJEKTU CZ				NÁZEV PROJEKTU	EN			
Identifikace operace										
Projekt		ANOTACE PROJEKTU							0/500	Otevřít v novém okně
Popis projektu										
Specifické cíle										
Indikátory										
Horizontální principy										
Umietění										
Harmonogram										
Cílová skupina										
Subjekty	^	- Euzická realizace proje	du							
Subjecty		PŘEDPOKLÁDANÉ DATU	M ZAHÁJENÍ 🔹 PŘE	DPOKLÁDANÉ DATUM U	KONČENÍ PŘEDPOKLÁDA	IÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚS	iících)			
Subjekty projektu			ш	E						
Auresy subjectu		SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJE	NÍ							
Úštv svhislav										
UCTY SUDJEKTU										
		Přijmy projektu								
Financovani	^	JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP)			ŘÍJMY DLE ČL. 61 OBEC	NÉHO NAŘÍZENÍ			
Přehled zdrojů financov	/ání									
Finanční plán										

Filtry

Některé záložky v aplikaci obsahují souhrnné tabulky či číselníky. Tabulky zobrazují všechny zadané údaje v dané záložce – např. osoby žadatele apod. Číselníky slouží pro výběr údaje např. město, ulice apod. a jsou k dispozici v polích s nabídkou.

Každá tabulka či číselník jsou opatřeny filtrem pro snadnější vyhledávání a výběr. Filtr je umístěn v řádku v záhlaví tabulky. Do tohoto řádku žadatel zadá několik písmen či slovo a stiskne klávesu Enter. Tím se v tabulce vyhledají všechny údaje, které odpovídají zadaným písmenům. Použití této funkce je nutné zejména při zadávání dopadů míst realizací, kde aplikace využívá zdrojových dat z registrů. V číselníku se listuje pomocí tlačítek umístěných pod tabulkou. Uživatel zvolí vybraný údaj (kliknutím myši údaj označí) a následně potvrdí výběr kliknutím na šipku vpravo, kdy je zvolený údaj vložen do tabulky napravo.

Zrušení zadaného filtru a návrat k původnímu zobrazení všech položek provede žadatel tak, že znaky, které do filtrovacího řádku napsal, jednoduše smaže a stiskne klávesu Enter.







Příklad vyhledání obce Nový Bydžov při použití filtru (zadané slovo "Nový"):

Naviga	ice 🔨	MÍSTO REAL	ZACE - OBEC									
Operac	2e	Místo realiz	ace projektu									
		d obce	Název obce	ORP	Okres	Krai	Region	Stát		Kód obce	Název obce	
		y	Nový × 🔻	Y	Y	Y	Y	Y		Y		Y
		1000	Nový Jáchymov	Beroun	Beroun	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika		500496	Olomouc	
Г		538566	Nový Vestec	Brandýs nad Lab	Praha-východ	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika				Položek na
	Filtr pro snad	né		Šumperk	Šumperk	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika				
	vyhledávání			Dobříš	Příbram	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika				
		542181	Nový Dům	Rakovník	Rakovník	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika				
		544566	Nový Hrozenkov	Vsetín	Vsetín	Zlínský kraj	Střední Morava	Česká republika				
		548464	Nový Rychnov	Pelhřimov	Pelhřimov	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika				
		554057	Nový Kramolín	Domažlice	Domažlice	Plzeňský kraj	Jihozápad	Česká republika				
		554707	Nový Kostel	^{Cheb} Vý	běr zvole	eného úda	ie ^{ad}	Česká republika	▶			
		561860	Nový Bor	Nový Bor ze sezna		u	hod					
		561878	Nový Oldřichov	Česká Lípa	осока стра	спостсоку кгај	Severovyc hod	Česká repub <mark>n</mark> ka	•			
		570508	Nový Bydžov	Nový Bydžov	Hradec Králové	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika				
		574287	Nový Hrádek	Náchod	Náchod	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika				
		574295	Nový Ples	Jaroměř	Náchod	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika				
		584754	Nový Přerov	Mikulov	Břeclav	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika				
		586463	Nový Poddvorov	Hodonín	Hodonín	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika				
		587729	Nový Šaldorf-Sed	Znojmo	Znojmo	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika				
		591262	Nový Telečkov	Třebíč	Třebíč	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika				
		596264	Nový Jimramov	Nové Město na M	Žďár nad Sázavou	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika				
		599191	Nový Jičín	Nový Jičín	Nový Jičín	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika				
		599654	Nový Dvůr	Nymburk	Nymburk	Středočeský kraj	Střední Čechy	Česká republika				
	H H Položek na stránku 25 👻 Stránka 1 z 1, položky 1 až 21 z 21											
		<							1			>

2. Úvodní obrazovka IS KP14+ - Nástěnka

Každý registrovaný uživatel v aplikaci IS KP14+ má viditelné 3 profily – Žadatel, Hodnotitel a Nositel strategie.

Profil Žadatel – slouží pro podání žádosti o podporu.

Profil Hodnotitel – slouží pro podání žádosti o status hodnotitele a realizaci věcného hodnocení.

Profil Nositel strategie – slouží pro podání žádostí o Strategie.

2.1. Komunikace

Po přihlášení do aplikace se uživateli zobrazí úvodní obrazovka, tzv. nástěnka. Zde jsou k dispozici přijaté zprávy (depeše), vztahující se k příslušným žádostem o podporu/projektům. Na další obrazovky v rámci komunikace je možné vstoupit stiskem příslušného tlačítka





záhlaví

v



obrazovky – poznámky, upozornění, depeše. Prostřednictvím tlačítka "NOVÁ DEPEŠE a Koncepty" lze založit a odeslat novou zprávu, nicméně ŘO doporučuje posílat depeše přímo z úrovně konkrétního projektu. Tlačítka s názvy "Přijaté depeše" a "Odeslané depeše" zobrazí doručené nebo odeslané zprávy. Pomocí tlačítek s názvy "Správa složek" a "Pravidla pro třídění depeší" je možné vytvářet uživatelské složky a pomocí vytvořených pravidel automaticky třídit doručené a odeslané depeše. V levém menu obrazovky se zobrazují informace příslušných ŘO, kontaktní informace, odkazy nebo často kladené otázky.

MS2014+ Depeše 38 009 Žadatel Odhlášení za: 58:20										8:28						
1	ŽADATEL HODNOTITEL NOSITEL STRATEGIE NÁPOVĚDA															
Na	chazı	ite se	е / г	laster	nka											
			čony		0015											
	• •	۲ ۱	cerve	nec z	2013		n									
27	29	3	0 1	2	3	1	4	5	N	OVÁ DEPEŠE a Koncepty F	Přijaté depeše	Odeslané depeše		Správa složek Pr	avidla pro třídění d	epeší
29	6		7 0	0	10	11	1 1	2								
20	0			9	10			4								
29	13	1	4 15	16	17	18	8 1	9	Přijaté d	lepeše						
30	20	2	1 22	23	24	25	5 2	6	Přečteno	Předmět depeše		Adresa odesílatele	Zařazení odesílatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Důležitost
31	27	2	8 29	30	31	1	1	2			Y	T	Ţ	Υ	T	
32	3		4 5	6	7	8	в	9		Podepsat dokument zadosti o podporu		Systém*MS2014+		Projekt: Vítkovická poezie z 0	10. 7. 2015 10:31	Střední
								5 1		Finalizace zadosti		Systém*MS2014+		Projekt: Vítkovická poezie z 0	10. 7. 2015 10:31	Střední
-	Лоје	úko	y				_	- [Finalizace zadosti		Systém*MS2014+		Projekt: školení 26.6.2015_JH	26. 6. 2015 10:31	Střední
1	nforr	mac	e RO				_	_		Podepsat dokument zadosti o podporu		Systém*MS2014+		Projekt: školení 26.6.2015_JH	26. 6. 2015 10:31	Střední
	Conta	akty								Finalizace zadosti		Systém*MS2014+		Projekt: Nejlepší vzdělávací pr	12. 6. 2015 10:32	Střední
()dka:	zy								Podepsat dokument zadosti o podporu		Systém*MS2014+		Projekt: Nejlepší vzdělávací pr	12. 6. 2015 10:32	Střední
I	DA									Cokoliv		I04 Ško*int	TSC.INT		29. 5. 2015 11:07	Vysoká
	HW a	SW	požao	lavky						Finalizace zadosti		Systém*MS2014+		Projekt: IPs_projekt	22. 5. 2015 10:59	Střední
_										Podepsat dokument zadosti o podporu		Systém*MS2014+		Projekt: IPs_projekt	22. 5. 2015 10:59	Střední
										Finalizace zadosti		Systém*MS2014+		Projekt: Školení 15. 5. 2015_ZŠ	15. 5. 2015 11:22	Střední
										Podepsat dokument zadosti o podporu		Systém*MS2014+		Projekt: Školení 15. 5. 2015_ZŠ	15. 5. 2015 11:22	Střední
										Podepsat dokument zadosti o podporu				Projekt: Luci si zvyšuje kvalifi	3. 4. 2015 10:36	Střední
										Finalizace zadosti				Projekt: Luci si zvyšuje kvalifi	3. 4. 2015 10:36	Střední
										Finalizace zadosti				Projekt: Luci si zvyšuje kvalifi	3. 4. 2015 9:53	Střední
										Zveřejnění formálního hodnocení a hod	Inocení přijateln			Projekt: CZ.19.1.5.0.15_007.0	2. 4. 2015 13:23	Střední
										Finalizace zadosti				Projekt: 2.4.2015 M. Kazda - p	2. 4. 2015 10:32	Střední
										Podepsat dokument zadosti o podporu				Projekt: 2.4.2015 M. Kazda - p	2. 4. 2015 10:32	Střední
Finaliz					Finalizace zadosti				Projekt: 2.4.2015 M. Kazda - p	2. 4. 2015 9:51	Střední					

Depeše

Tato záložka uživatele přepne na seznam depeší uživatele, kde může tyto depeše číst a odpovídat na ně. Záložka se zobrazuje pouze na základních plochách "Nástěnka, Žadatel, Hodnotitel, Nositel strategie."

MS 2014+	🍆 česky 🔛 polski	Poznámky 0 Upoz	rnění 2 Depeše 10		Žadatel 01 Od	hlášení za: 59:53 🕑
MOJE PROJEKTY NO	DVÁ ŽÁDOST SEZNAM VÝZEV MODU	CBA			PROFIL UŽIVA	TELE NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel						
Navigace 🔨	DEPEŠE UŽIVATELE					
Zpět	Předmět zprávy	Odesilatel	Piijato	Přečteno	Datum přečtení	Vázáno na objekt
		¥ [Y [] Y []	7 O Y	Y	Υ
	Podepsat dokument zadosti o podporu	ISUM_USER	23. 7. 2014 7:29			Projekt: P6 - středeční L
	Finalizace zadosti	ISUM_USER	23. 7. 2014 7:29			Projekt: P6 - středeční L
	Podepsat dokument zadosti o podporu	ISUM_USER	5. 8. 2014 14:53			Projekt: Prototyp 6: Tes







Založení nové depeše

Nástroj Depeše funguje jako vnitřní komunikace v rámci celého systému MS2014+, tzn. depeše (zprávy) mohou být předávány jak mezi jednotlivými uživateli IS KP14+, tak i mezi žadateli/příjemci a příslušnými kontaktními pracovníky na straně ŘO.

Novou depeši vždy zakládejte z otevřeného žádosti o podporu (projektu), oblasti Profil objektu. Vytvoří se tak vazba depeše na objekt, kterým je příslušná žádost o podporu (projekt). Příjemce zprávy tak bude vědět, kterého projektu se daný dotaz týká.

Hodnocení operace	^	IDENTIFIKACE OPERACE					
Hodnocení		👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	KOPÍROVAT	X ODVOLAT ŽÁDOST	V KONTROLA	
Žádost o přezkum rozhodn	utí		1				
Informování o realizaci	^						
Žádost o změnu		ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU					
Kontroly	^	Mame radi skolu					
Kontroly		Máme rádi školu					
Profil objektu	^	STAV					
Nová depeše a koncepty		Žádost rozpracována v IS	КР				
Přehled depeší		PROCES					
Poznámky							
Úkoly		SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ					
Datová oblast žádosti	^	DAZAD010					
Identifikace projektu	^	NAPOSLEDY ZMĚNIL		DATUM A	ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY		
Identifikace operace		0		20. led	na 2016 0:22:04		
Projekt		B TYP PODÁNÍ	,	m			
Popis projektu		Automatické					
Specifické cíle		Podepisuje jeden signatá	ř				
Indikátory			,				







Stiskem tlačítka Nová depeše a Koncepty se uživatel dostane na příslušnou obrazovku, kde může zakládat nové zprávy. Uživatel zvolí Nový záznam, zadá Předmět depeše, Text a chce-li, vyplní také Důležitost nebo checkbox Citlivý obsah. Stiskne tlačítko Uložit.

NOVÁ DEPEŠE A KONCEP	ТҮ						
Naposledy změněno	Předmět depeše			Důležitost	Citlivý obsah	Vázáno na objekt	
Y			Y				
Nenalezeny žádné záznamy k zob	razení						
	ožek na stránku 25 💌						Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z
Nový záznam	Kopírovat záznam	Smazat záznam	Uložit		Storno		
PŘEDMĚT DEPEŠE							
žádost o prodloužení te	ermínu pro doložení doplnění	před vydáním právního aktu					
DÚLEŽITOST	🗍 Citlivý obsah				NAPOSLEDY ZM	ĚNĚNO	
Stredni					12/2000	Otovřít v povém okrač	
text žádosti					12/2000	otevint v novem okne	Výběr adresátů
							Dokumenty
							Odeslat
							odesiat

Po uložení lze ke zprávě přidat přílohu. Stiskněte tlačítko Dokumenty v pravé části obrazovky:

zadost o prodiouzeni terminu pro dolozeni dopineni pred vydanim pravnino aktu		
oùιɛžɪrosτ Střední • Citlivý obsah	NAPOSLEDY ZMĚNĚNO 10. října 2016 10:53:55	
TEXT	12/2000 Otevřít v novém okně	_
text žádosti	Výběr adresátů	
	Dokumenty	
	Odeslat	







DOKUMENTY				
Název dokumentu			Čas po	oslední změny
			Y	
lenalezeny žádné záznamy k zobrazení				
H 1 H Položek na stránku 25 👻				
Nový záznam Kopírovat záznam	Smazat záznam	Uložit	Storno	
NÁZEV DOKUMENTU				
příloha				
SOUBOR Prohíhá nahrávání	Dřipolit			
riobina nanavani	гпројц			

Posledním krokem před odesláním zprávy je výběr adresátů. Po stisknutí stejnojmenného tlačítka je možné ze seznamu uživatelů vybrat příjemce zprávy.







Lze vybrat adresu podpory, správce projektu, manažera projektu, nebo libovolného externího uživatele.

VÝBĚR ADRESÁTŮ									
Adresy Podpory									
Adresa		Popis				Adresa		Popis	
	Y			Y	Þ		Y		Ţ
OPVVV_Hodnotitel_Metodicka pod	lpora*skk	Pracovní	skupina: OPV\	/V_Hodnot		Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení			
OPVVV_Žadatel/Příjemce_Technic	ká podpora	Pracovní	skupina: OPV\	/V_Žadatel	•	Položek na strán	ku 25 🔻		
OPVVV_Veřejné zakázky*skk		Pracovní	skupina: OPV\	/V_Veřejné				Stránka 1 z 1, položky 0 až	ž 0 z 0
H A 1 D Položek na	a stránku 25	• s	tránka 1 z 1, pol	ožky 1 až 3 z 3					
Správci projektu									
Jméno	Správce	Čtenář	Editor	Signatář		Jméno	Rozlišení		
					►	Y			Y
Žadatal 010		U 1			_	Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení		1	
Zadatel UTU	•		· ·	× ·	•	Položek na stránk	u 25 🔻		-0-0
			· · · · · ·					Stranka I z I, położky U az	2020
Polozek na	a stranku 25	• S	tranka 1 z 1, pol	ozky 1 az 2 z 2					
Manažeři projektu									
Jméno	R	ole			_	Jméno	Role		
	T			Y		Y			T
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení					N	enalezeny žádné záznamy k zobrazení			
📢 🖣 🕨 🕨 Položek na	a stránku 25	• Str	ánka 1 z 1, polož	źky 0 až 0 z 0		Položek na stránku	25 💌		
								Stránka 1 z 1, položky 0 až	ź 0 z 0
1 1 1 1 1 1									
Adresy externich uzivatelu									
Adresa		Popis				Adresa		Popis	
	Y			Y			Y		Y
Martin Abrahámek*ext		Abraháme	ek Martin			Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení			
Petra Al-Dabaghová*ext		Al-Dabag	nová Petra			Položek na strán	ku 25 🔻		
at all block of a		AP 614	4 H					Stranka 1 z 1, položky 0 až	z U z O

Pro dotazy technického charakteru využijte skupinu Adresa podpory ve spodní části obrazovky: pro technické dotazy týkající se formuláře žádosti o podporu IS KP14+ OPVVV_Žadatel/Příjemce_Technická podpora.

Adresy Podpory

Adresa	Popis		Adresa	Popis
Y	Υ	•	 Y	T
OPVVV_Hodnotitel_Metodicka podpora*skk	Pracovní skupina: OPVVV_Hodnot		OPVVV_Žadatel/Příjemce_Technická podpora	Pracovní skupina: OPVV
OPVVV_Veřejné zakázky*skk	Pracovní skupina: OPVVV_Veřejné		Položek na stránku 25 🗸	•
Položek na stránku 25 💌	Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2			Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1







Po zvolení příslušné podpory je nutné vrátit se na obrazovku Depeší stiskem tlačítka Uložit a zpět. Následně po stisku tlačítka Odeslat dochází k odeslání depeše, kdy systém potvrdí odeslání depeše.

Nový záznam	Kopírovat záznam	Smazat záznam	Uložit	Storno	
PŘEDMĚT DEPEŠE info zpráva					
DÛLEŽITOST	🗆 Citlivý obsah 🛛 🛛 K	ritická depeše			
TEXT				4/2000 Otevřít v novém ok	ně
test					Výběr adresátů
					Dokumenty
					Odeslat
NOVÁ DEPEŠE A KO	NCEPTY				
Výsledek operace:					

ISUM-480302: Depeše byla odeslána a přesunuta mezi odeslané depeše.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět







Do jednotlivých složek v rámci administrace zpráv se vstupuje stiskem příslušného tlačítka – Odeslané nebo Přijaté depeše, případně Správa složek nebo Pravidla pro třídění depeší.

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty Přijaté	depeše 🛛 Odeslané depeše		Spi	ráva složek 🔋 Pravidla	pro třídění depeší
Přijaté depeše					
Předmět depeše	Odesílatel	Datum přijetí	Přečteno	Datum přečtení	Vázáno na objekt
Υ	Y	Y		Y	Y
info zpráva	Skoleni L02	16. 3. 2015 8:45			Projekt: asdasd
info zpráva	Skoleni L01	15. 3. 2015 23:31			
Žádost o vyjádření hodnotitele k hodnocení projektů	ISUM_USER	12. 2. 2015 12:10			
Žádost o vyjádření hodnotitele k hodnocení projektů	ISUM_USER	16. 1. 2015 11:26			
Žádost o vyjádření hodnotitele k hodnocení projektů	ISUM_USER	16. 1. 2015 11:26			
Žádost o vyjádření hodnotitele k hodnocení projektů	ISUM_USER	16. 1. 2015 11:26			
Žádost o vyjádření hodnotitele k hodnocení projektů	ISUM_USER	16. 1. 2015 11:26			
Žádost o vyjádření hodnotitele k hodnocení projektů	ISUM_USER	15. 1. 2015 12:45			
Žádost o vyjádření hodnotitele k hodnocení projektů	ISUM_USER	15. 1. 2015 8:28			
Položek na stránku 25 👻					Stránka 1 z 1, položky 1 až 9 z 9

Depeše, která již byla v rámci procesu životního cyklu žádosti o podporu a následné administrace projektu odeslána, nemůže být již z důvodu zachování auditní stopy smazána. Možnost smazat depeši je nastavena jen pro neodeslané depeše tzv. koncepty.







Poznámky

Tato záložka uživatele přepne na seznam poznámek, které si zadává sám uživatel. Záložka se zobrazuje pouze na základních plochách Nástěnka, Žadatel, Hodnotitel, Nositel strategie.

MS 2014+	🍆 česky 🔜 polski	Poznámky 0 Upozornění 2 Depeše 10	Žadatel 01 Odhlášení za: 59:53
MOJE PROJEKTY	IOVÁ ŽÁDOST SEZNAM VÝZEV MODUL CB		PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel			
Navigace 🔨	POZNÁMKY		
Zpět	Datum Barevné označení	Poznámka	
	Y		Y
	Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení		

Upozornění

V této záložce jsou důležitá upozornění pro všechny uživatele. Záložka se zobrazuje pouze na základních plochách Nástěnka, Žadatel, Hodnotitel, Nositel strategie.

MS 2014+	🝉 česky 👝 pols	ski Poznámky 0 Upozornění 2 Depeše 10 ž	adatel 01 Odhlášení za: 59:53 🕑
MOJE PROJEKTY NO	VÁ ŽÁDOST SEZM	IAM VÝZEV MODUL CBA	PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel			
Navigace ^	UPOZORNĚNÍ 🖌		
Zpět	Datum	Název zprávy	Typ zprávy
	Y	Y	Y
	29. 3. 2014 11:00	Nová událost	Novinka
	7. 3. 2014 16:00	Výpadek aplikace.	Systémová zpráva

Depeše

Tato záložka uživatele přepne na seznam depeší uživatele, kde může tyto depeše číst a odpovídat na ně. Záložka se zobrazuje pouze na základních plochách Nástěnka, Žadatel, Hodnotitel, Nositel strategie.







MS 2014+	besky bolski		Poznámky 0 Upozorn	nění	2 Depeše 10			Žadatel 01 0	dhlášení za: 59:53	٢
MOJE PROJEKTY NO	DVÁ ŽÁDOST SEZNAM VÝZEV MODU	JL CB/	A	_				PROFIL UŽIV	ATELE NÁPOV	ĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel										
Navigace 🔨	DEPEŠE UŽIVATELE									
Zpēt	Předmět zprávy		Odesilatel		Přijato	Přečten	0	Datum přečtení	Vázáno na objekt	
		Y		Y	Y	C	Y	[] 1	·	Y
	Podepsat dokument zadosti o podporu		ISUM_USER		23. 7. 2014 7:29				Projekt: P6 - středeči	ní L
	Finalizace zadosti		ISUM_USER		23. 7. 2014 7:29				Projekt: P6 - středeči	ní L
	Podepsat dokument zadosti o podporu		ISUM_USER		5. 8. 2014 14:53				Projekt: Prototyp 6: 1	res

Informace ŘO

Pod tímto odkazem lze nalézt důležité informace Řídicího orgánu.

Kontakty

Tato záložka skrývá kontaktní informace na podporu jednotlivých OP

Odkazy

Pod touto položkou lze nalézt další užitečné odkazy, které souvisí s předkládáním žádosti o podporu.

FAQ

Tato záložka skrývá odpovědi na nejčastěji kladené dotazy.

HW a SW požadavky

Pod tímto odkazem jsou uvedeny parametry hardwarového a softwarového vybavení, se kterým je možné aplikaci bez problémů používat.







2.2. Informace o přihlášení

V pravém horním rohu záhlaví je umístěna informace o přihlášeném uživateli. Vedle přihlašovacího jména je tlačítko k odhlášení Odhlásit - kliknutím na tento odkaz dojde k odhlášení a k návratu na úvodní stránku aplikace. Po přihlášení se zde objevují informace o časovém limitu automatického odhlášení – odpočet 60 minut od posledního úkonu v aplikaci.

ļ	M	S 2	201	4 +				⊨ če	sky 📩 polski Pozn	ámky 0 Upozornění 1	Depeše 57	011 Žadatel	Odhlášení za: 5	9:27
	ŽAD	ATE	L	н	ODNO	TITE	L	NOSITEL	STRATEGIE			PROFI	L UŽIVATELE	NÁPOVĚDA
N	achá	zíte s	e: I	Vástěr	nka									
	4	•	červe	enec (2015	•	₩							
	p		ú s	č	р	s	n							
1	7 2	9 :	30 1	2	3	4	5	N	IOVA DEPESE a Koncepty Přijatě depeše	Odeslané depeše		Správa složek P	ravidla pro třídění d	epeši
	_						10							
1	8	6	1 8	; y	10	11	12							
1	9 1	3	4 15	i 16	17	18	19	Přijaté	depeše					
	0 2	0 :	21 22	23	24	25	26					111 A		n II. You y
	1 2	7 4	0 20	20	21	1	2	Precteno	Predmet depese	Adresa odesilatele	Zarazeni odesilatele	Vazano na objekt	Datum prijeti	Dulezitost
	- 4	' ·	20 23	30	51	- '	2	1.1 7	Finalizana zadasti	Cuntém tMC2014	T	Draight 25 6 2015 čkoloní	26.6.2015.10:21	Ctřední
10	2	3	4 5	6	7	8	9		Prindizace zadosti Podopsat dokument zadosti o podporu	System MS2014+		Projekt: 26.6.2015_Skolení Projekt: 26.6.2015_školení	26. 6. 2015 10:31	Střední
	Mai		shi						Finalizace zadosti	System MS2014+		Projekt: Školení 19.6 2015 DP	19 6 2015 10:44	Střední
	мој	e uki	oiy 						Podenset dokument zedesti o podporu	System MS2014+		Projekt: Školení 19.6.2015 DP	19.6.201510.44	Střední
	Info	rma	e ŔO						Finalizare zadosti	System MS2014+		Projekt: 12.6 2015 školení	12 6 2015 10:22	Střední
	Kon	takt	/						Podensat dokument zadosti o podporu	System MS2014+		Projekt: 12.6.2015_školení	12.6.201510.22	Střední
	Odk	azy							Finalizace zadosti	System*MS2014+		Projekt: Excelentní týmy	5 6 2015 10:37	Střední
	FAO								Podensat dokument zadosti o podporu	Systém*MS2014+		Projekt: Excelentní týmy	5 6 2015 10:37	Střední
		- 01							Finalizace zadosti	Systém*MS2014+		Projekt: Test finalizace	5 6 2015 8:39	Střední
	HW	a sv	v poza	зачку					Podepsat dokument zadosti o podporu	Systém*MS2014+		Projekt: Test finalizace	5. 6. 2015 8:39	Střední
									Cokoliv	I04 Ško*int	TSC.INT		29. 5. 2015 11:07	Vysoká
									Podepsat dokument zadosti o podporu	Systém*MS2014+		Projekt: IPs_projekt	22. 5. 2015 11:00	Střední
									Finalizace zadosti	Systém*MS2014+		Projekt: IPs_projekt	22. 5. 2015 11:00	Střední
									Finalizace zadosti	Systém*MS2014+		Projekt: Školení 15.5.2015 DP	15. 5. 2015 11:22	Střední
									Podepsat dokument zadosti o podporu	Systém*MS2014+		Projekt: Školení 15.5.2015 DP	15. 5. 2015 11:22	Střední
									Finalizace zadosti	Systém*MS2014+		Projekt: Školení 15.5.2015 DP	15. 5. 2015 6:34	Střední
									Zveřejnění formálního hodnocení a hodnocení přijateln			Projekt: CZ.19.1.5.0.15_031.0	13. 4. 2015 8:47	Střední
									Finalizace zadosti			Projekt: Test full projektová žá	13. 4. 2015 8:26	Střední
									Podepsat dokument zadosti o podporu			Projekt: Test full projektová žá	13. 4. 2015 8:26	Střední
									Zveřejnění formálního hodnocení a hodnocení přijateln			Projekt: CZ.19.1.5.0.15_007.0	3. 4. 2015 13:29	Střední
									Podepsat dokument zadosti o podporu			Projekt: Zlepšení vybavení KA	3. 4. 2015 10:36	Střední
									Finalizace zadosti			Projekt: Zlepšení vybavení KA	3. 4. 2015 10:36	Střední
									Finalizace zadosti			Projekt: Zlepšení vybavení KA	3. 4. 2015 9:53	Střední
									Zveřejnění formálního hodnocení a hodnocení přijateln			Projekt: CZ.19.1.5.0.15_007.0	2. 4. 2015 13:23	Střední
									Podepsat dokument zadosti o podporu			Projekt: Zlepšení vybavení IPs	2. 4. 2015 10:32	Střední







2.3. Profil uživatele

Stiskem tlačítka **Profil uživatele**, může uživatel upravovat své osobní údaje, kontaktní údaje pro zasílání notifikací a dále jsou zde k dispozici údaje o subjektech, které si uživatel v procesu vytváření žádosti o podporu uložil k dalšímu využití informací o příslušném subjektu pro každou další žádost bez nutnosti znovu vkládat data.

MS 2014+	► česky 📥 polski	Poznámky 3 Upozorněr	í O Depeše <mark>15</mark>		Žadatel 11 00	Ihlášení za: 54:59 🔘
ŽADATEL HODNOTITEL	NOSITEL STRATEGIE				PROFIL UŽIV/	ITELE NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka						
✓ ✓ listopad 2014 → →	Depeše					
44 27 28 29 30 31 1 2	Předmět zprávy	Odesilatel	Přijato	Přečteno	Datum přečtení	Vázáno na objekt
45 3 4 5 6 7 8 9	Y	Υ	Y		Y	Υ
	Žádost o změnu byla předána k editaci správcům pro	ISUM_USER	30. 10. 2014 10:14			
46 10 11 12 13 14 15 16	Zveřejnění kontroly formálních náležitostí a kontroly	ISUM_USER	30. 9. 2014 13:33			Projekt: CZ.06.1.1.0.14
47 17 18 19 20 21 22 23	Zveřejnění formálního hodnocení a hodnocení přijate	ISUM_USER	30. 9. 2014 13:16			Projekt: CZ.06.1.1.0.14
48 24 25 26 27 28 29 30	Finalizace zadosti	ISUM_USER	30. 9. 2014 11:20			Projekt: skoleni30/9/20
49 1 2 3 4 5 6 7	Podepsat dokument zadosti o podporu	ISUM_USER	30. 9. 2014 11:20			Projekt: skoleni30/9/20
	Zveřejnění kontroly formálních náležitostí a kontroly	ISUM_USER	16. 9. 2014 14:33			Projekt: CZ.06.1.1.0.14
Informace ŘO	Zveřejnění formálního hodnocení a hodnocení přijate	ISUM_USER	16. 9. 2014 14:20			Projekt: CZ.06.1.1.0.14
Kontakty	Finalizace zadosti	ISUM_USER	16. 9. 2014 11:16			Projekt: Školení JS 16.9.
Odkazy	Podepsat dokument zadosti o podporu	ISUM_USER	16. 9. 2014 11:16			Projekt: Školení JS 16.9.
FAO.	Vypořádání žádosti o přezkum rozhodnutí.	ISUM_USER	11. 8. 2014 9:07			Projekt: CZ.06.1.1.0.14
FAQ	Zveřejnění formálního hodnocení a hodnocení přijate	ISUM_USER	11. 8. 2014 8:49			Projekt: CZ.06.1.1.0.14
HW požadavky	Finalizace zadosti	ISUM_USER	11. 8. 2014 8:02			Projekt: P6 - Zuzana, 11
	Podepsat dokument zadosti o podporu	ISUM_USER	11. 8. 2014 8:02			Projekt: P6 - Zuzana, 11
	Finalizace zadosti	ISUM_USER	22. 7. 2014 8:32			Projekt: Prototyp 6: Tes
	Podepsat dokument zadosti o podporu	ISUM_USER	22. 7. 2014 8:32			Projekt: Prototyp 6: Tes
	H I Položek na stránku 25 👻				St	ránka 1 z 1, položky 1 až 15 z 15
	Poznámky					
	Datum Barevné označení	Poznámka				
	Y	Y				Y
	11. 3. 2014	Dodělat žádost				
	20. 3. 2014	Připomínky				
	2. 9. 2014	poznámka				

PROFIL UŽIVATELE
Profil uživatele
Osobní údaje
Kontaktní údaje

Profil uživatele – blíže viz kapitola Chyba! Nenalezen zdroj odkazů..







Osobní údaje – po zadání uživatelského jména a hesla je možné měnit osobní a kontaktní údaje uživatele. Změna se uloží stiskem tlačítka Odeslat změny.

Nacházíte se:	Konto	Změna osobn	ích údajů		
Změna osob	ních údajů	^			
Konto			Změna osobních úda	jů - Přihlášení	
			V rámci zachování bezpe	čnosti celé Aplikace MS2014+ zadejte, prosím, Va	aše přihlašovací údaje.
			Uživatelské jméno:		Zadejte své uživatelské jméno
			Heslo:		Zadejte heslo
				Přihlásit	

Změna osobních údajů	^			
Konto	~	Změna osobních údajů		
Konto		Titule		Zadaita titul uuádánú něad iménam
		mu.		zadejte titul uvadeny pred jinenem
		Jméno:		
		Příjmení:	Žadatel 02	Zadejte své příjmení včetně diakritiky a velkým písmenem na začátku
		Titul za jménem:		Zadejte titul uváděný za jménem
			[]	
		E-mail:		Zadejte e-mailovou adresu
		Mobilní telefon:	+420 🗸	Zadejte číslo mobilního telefonu
		Změna hesla		
		Nové heslo:		Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Heslo musí být nejméně 8 znaků dlouhé a musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, m
				písmeno a číslici.
		Potvrzení nového hesla:		Zadejte heslo znovu
			Odeslat změny	

Kontaktní údaje pro zasílání notifikací

Na záložce kontaktní údaje může žadatel vložit své kontaktní údaje, které budou sloužit k zasílání notifikací. Pokud vám přijde v rámci příslušného projektu zpráva, upozornění nebo depeše, systém vás upozorní přes e-mail nebo SMS. Uživatel zadá zvolenou formu notifikace, číslo telefonu (v mezinárodním formátu +420xxxxxxx) nebo email a potvrdí stiskem tlačítka Uložit.







Navigace	KONTAKTNÍ Ú	DAJE PRO ZASÍLÁNÍ NOTIFIKACÍ							
Zpēt	Platnost	Název	Komunikační kanál pro notifika	i	Email		Tel.	číslo	
	• Y	Υ					Y		Y
	Nenalezeny žádné	záznamy k zobrazení							
		Położek na stranku 25 👻						Stranka I z I, położky	UazUzU
	Nový:	záznam Kopírovat záznam	Smazat záznam	Uložit	Storne)			
	NÁZEV		POPIS			0/2000	Otevřít v n	novém okně	
		televel and the second s							
		•	Noční klid						
	SMS								
	E-mail								
	SMS a e-r	nail							
	Upře	esňující podmínky							
	Platnos	t							

*		NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Kontaktní ú	laje pro zasilání notifikací	
Navigace 🔨	KONTAKTNÍ ÚDAJE PRO ZASILÁNÍ NOTIFIKACÍ	
Zpět	Platnost Názwy Komunikační kanál nro notříkaci Email	Tel číslo
	T Y Y	Y
	Nenalezeny žádní záznamy k zobrazení	
	H I Položek na stránku 25 V	Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
	Nový záznam Kopirovat záznam Smazat záznam Uložit Storno	
	Nizev Poss 0/2000 Oteri O rommunickú ranki, reo notrinaci E-mail Vicéni klid O romu katerina voisova@msmt.cz D romuńky O romu	ίζι γ novém okoě

Aby zasílání notifikací na email či mobilní telefon bylo funkční, je nutné zatrhnout **checkbox Platnost.**







2.4. Žadatel

Stiskem tlačítka Žadatel uživatel vstupuje do IS KP14+ v roli žadatele na obrazovku se seznamem žádostí o podporu/seznamem projektů, ke kterým má přístup v rámci svého konta.

MS 2014 +	🖿 česky 🛛 🔲 polski	Poznámky 0 Upozornění	Depeše 57	011 Žadatel	Odhlášení za: 5	9:27
ŽADATEL	STRATEGIE			PROFI	L UŽIVATELE	NÁPOV
Jacházíte se: Nástěnka						
púsčpsn						
27 29 30 1 2 3 4 5	NOVA DEPESE a Koncepty Prijate dep	odeslane depese		Správa složek P	ravidla pro trideni d	epesi
28 6 7 8 9 10 11 12						
²⁹ 13 14 15 16 17 18 19	Přijaté depeše					
30 20 21 22 23 24 25 26	Dřečteno Dředmět deneče	Adress oriesilatele	Zařazení odecílatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Dúležit
31 27 28 29 30 31 1 2			V V		Vaturi prijeti	Duiczi
	Einalizace zadosti	Systém*MS2014+		Projekt: 26.6.2015.školení	26 6 2015 10:31	Středu
2 3 4 5 6 7 8 9	Podensat dokument zadosti o nodnoru	Systém*MS2014+		Projekt: 26.6.2015 školení	26 6 2015 10:31	Střed
Moje úkoly	Finalizace zadosti	Systém*MS2014+		Projekt: Školení 19.6.2015 DP	19. 6. 2015 10:44	Střed
	Podepsat dokument zadosti o podporu	Systém*MS2014+		Projekt: Školení 19.6.2015 DP	19. 6. 2015 10:44	Střed
Informace RO	Finalizace zadosti	Systém*MS2014+		Projekt: 12.6.2015_školení	12. 6. 2015 10:22	Střed
Kontakty	Podepsat dokument zadosti o podporu	Systém*MS2014+		Projekt: 12.6.2015_školení	12. 6. 2015 10:22	Střed
Odkazy	Finalizace zadosti	Systém*MS2014+		Projekt: Excelentní týmy	5. 6. 2015 10:37	Střed
FAQ	Podepsat dokument zadosti o podporu	Systém*MS2014+		Projekt: Excelentní týmy	5. 6. 2015 10:37	Střed
HW a SW požadavky	Finalizace zadosti	Systém*MS2014+		Projekt: Test finalizace	5. 6. 2015 8:39	Střed
in a Shi pozadarky	Podepsat dokument zadosti o podporu	Systém*MS2014+		Projekt: Test finalizace	5. 6. 2015 8:39	Střed
	Cokoliv	I04 Ško*int	TSC.INT		29. 5. 2015 11:07	Vysol
	Podepsat dokument zadosti o podporu	Systém*MS2014+		Projekt: IPs_projekt	22. 5. 2015 11:00	Střed
	Finalizace zadosti	Systém*MS2014+		Projekt: IPs_projekt	22. 5. 2015 11:00	Střed
	Finalizace zadosti	Systém*MS2014+		Projekt: Školení 15.5.2015 DP	15. 5. 2015 11:22	Střed
	Podepsat dokument zadosti o podporu	Systém*MS2014+		Projekt: Školení 15.5.2015 DP	15. 5. 2015 11:22	Střed
	Finalizace zadosti	Systém*MS2014+		Projekt: Školení 15.5.2015 DP	15. 5. 2015 6:34	Střed
	Zveřejnění formálního hodnocení a hodnocení přija	iteln		Projekt: CZ.19.1.5.0.15_031.0	13. 4. 2015 8:47	Střed
	Finalizace zadosti			Projekt: Test full projektová žá	13. 4. 2015 8:26	Střed
	Podepsat dokument zadosti o podporu			Projekt: Test full projektová žá	13. 4. 2015 8:26	Střed
	Zveřejnění formálního hodnocení a hodnocení přija	iteln		Projekt: CZ.19.1.5.0.15_007.0	3. 4. 2015 13:29	Středi
	Podepsat dokument zadosti o podporu			Projekt: Zlepšení vybavení KA	3. 4. 2015 10:36	Středi
	Finalizace zadosti			Projekt: Zlepšení vybavení KA	3. 4. 2015 10:36	Středi
	Finalizace zadosti			Projekt: Zlepšení vybavení KA	3. 4. 2015 9:53	Středr
	Zveřejnění formálního hodnocení a hodnocení přija	teln		Projekt: CZ.19.1.5.0.15_007.0	2. 4. 2015 13:23	Středi
	Podepsat dokument zadosti o podporu			Projekt: Zlepšení vybavení IPs	2. 4. 2015 10:32	Středn

Tyto žádosti o podporu jsou zobrazeny jako "Moje projekty"

Ħ		М	OJE F	ROJ	ЕКТҮ			NOVÁ	ŽÁDOST	SEZNAM VÝZEV MODUL CBA					PROFIL UŽI	VATELE	NÁPOVĚDA
Nac	iázíte	e se:) N	ástěn	ka	Žad	atel										
	4		istop	ad 20	14	•	,		Moje projekty								
44	р 27	u 28	s 29	с 30	р 31	s 1	1	lı ž	ldentifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ		Zkrácený název projektu		Registrační číslo projektu	Název stavu		
45	3	4	5	6	7	8			Y		Y		7	Y			Y
46	10	11	12	13	14	15	15	0	0euUsP	Modernizace vybavení základní školy		Modernizace vybavení základní školy			Rozpracována		
47	17	18	19	20	21	22	28	0	0ehjMP						Rozpracována		
48	24	25	26	27	28	29	31										
49	1	2	3	4			7										
Ľ.		-	0		0												
In	form	ace	ŘO														
K	ntal	cty															
0	lkazy	y															
F/	Q																
Н	V po	žada	vky														
								[▶I Položek na stránku 25 👻						Stránka 1	z 1, položky 1 až 2 z 2







2.5. Seznam výzev

Tento odkaz umožňuje uživateli zobrazit seznam všech plánovaných výzev napříč operačními programy. K návratu do přehledu projektů slouží tlačítko ZADATEL . Pro návrat na úvodní obrazovku je třeba použít tlačítko .

3. NOVÁ ŽÁDOST O PODPORU

Stiskem tlačítka **Nová žádost** žadatel vstoupí na obrazovku, kde vybere program, v rámci kterého chce podat žádost o podporu.

Po výběru programu je uživateli zobrazen seznam aktuálně otevřených výzev daného programu, v rámci nichž lze žádost o podporu založit.

						Γ												
1	h	M	OJE I	PROJ	EKTY	I	NC)VÁ ŽÁDOST 🚬	SEZNAM VÝZEV	MODUL CBA						PROFIL UŽIVAT	ELE	NÁPOVĚDA
Na	chází	te se:) N	ástěn	ka	Zad	atel											
					/													
•	4		listop	ad 20	14	•	₩	Moie proiekty										
	р	ú	S	č	р	S	n	the filters										
4	27	28	29	30	31	1	2	žádosti (Hash)	Název projektu CZ			Zkrácený název projektu		Registrační číslo projektu		Název stavu		
4	3	4	5	6	7	8	9		7		Y		Ŧ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Y			Y
4	10	11	12	13	14	15	16	0euUsP	Modernizace vyb	avení základní školy		Modernizace vybavení základní školy				Rozpracována		
4	17	18	19	20	21	22	23	0ehjMP								Rozpracována		
4	24	25	26	27	28	29	30											
4	1	2	2		5	6	7											
		2	5	4	J	0	'											
	nforn	nace	Ř0															
	Konta	ikty																
	Odkaz	zy.																
	Faq																	
	HW p	ožada	ovky															
									▶ Položek na s	ránku 25 🔻						St	ránka 1 z 1, j	položky 1 až 2 z 2
								غانات تت										,
								_	_	_				_			_	_







*
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Seznam programů a výzev
Mais avaid tu
moje projekty SEZNAM PRUGRAMU A VYZEV
 DoP - Dohoda o partnerství O1 - Podnikání a invozec pro konkurev O2 - Výzkum, vývoj a vzdělávání O3 - Zaměstnanost O4 - Doprava O5 - Životní prostředí O6 - Integrovaný regionální operační program O7 - Operační program Praha - pôl růstu ČR O8 - Operační program Treknická pomoc O9 - Program rozvoje venkova O - Operační program Rybäiství O1 - Operační program Rybäiství O1 - Operační program Rybäiství O1 - Přeshraniční spolupráce mezi Slovenskou republikou a Českou republikou S - Přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Bavorsko a Českou republikou O - Přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Bavorsko a Českou republikou

*					
Mark faile and	Mattala	A. J. A.I	0		
Nachazite se.	Nastenka	Zadatei	Seznam programu a vyzev	02 - Operachi program vyzkum, vyvoj a vzdelavani	
Moje projekty	1		02 - OPERAČNÍ PROGR	AM VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ	
Seznan prog	annu a vyzev	r	OP VVV - (02_15_0 • individualini pr OP VVV - (02_15_0	 4) - Výzva č. 02_15_004 pro Smart akcelerátor v prioritní ose 2 OP ješt 2) - Výzva č. 02_15_002 pro Knajské akční plány rozvoje vzdělávání v prioritní ose 3 OP ješt 1) - Výzva č. 02_15_001 pro Individuální projekty systémové v prioritní ose 3 OP ješt 5) Výzva č. 02_15_005 pro Místní akční plány rozvoje vzdělávání v prioritní ose 3 OP ješt 6) - Výzva č. 02_15_006 pro Teaming v prioritní ose 1 OP 	
			OP VVV - (02_16_0 • individuální pr OP VVV - (02_16_0 • individuální pr OP VVV - (02_16_0 • individuální pr OP VVV - (02_16_0	 byta 8. 02_16_009 pro Techniká pomoc v prioritní ose 4 OP cisti 3) - Výzva 8. 02_16_013 pro Výzkumné infrastruktury v prioritní ose 1 OP cisti 5) - Výzva 8. 02_16_015 pro ESF pro vysoké školy v prioritní ose 2 OP 6) - Výzva 8. 02_16_016 pro EDF pro vysoké školy v prioritní ose 2 OP 	Výběr výzvy
	Nacházíte se:	Nacházíte se: Nástěnko Moje projekty Seznam programů a výzev	Nacházite se: Nástěnka Žadatel Moje projekty	Nacházite se: Nástěnka Žadatel Seznam programů a výzev Moje projekty 02 - OPERAČNÍ PROGR. Seznam programů a výzev 02 - OPERAČNÍ PROGR. OP VVV - (02,15,00 - individuální pro OP VVV - (02,16,01 - individuální pro	Nacházite se: Nástěnka Žadatel Seznam programů a výzev 02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání Moje projekty 02 - OPERAČNÍ PROGRAM VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ OP VVV - (02,15,004) - Výzva č. 02,15,004 pro Smart akcelerátor v prioritní ose 2 0P i individuální projekt OP VVV - (02,15,004) - Výzva č. 02,15,002 pro Krajské akční plány rozvoje vzdělávání v prioritní ose 3 0P i individuální projekt OP VVV - (02,15,001) - Výzva č. 02,15,002 pro Krajské akční plány rozvoje vzdělávání v prioritní ose 3 0P i individuální projekt OP VVV - (02,15,005) - Výzva č. 02,15,005 pro Inistní akční plány rozvoje vzdělávání v prioritní ose 3 0P i individuální projekt OP VVV - (02,15,006) - Výzva č. 02,15,005 pro Mistní akční plány rozvoje vzdělávání v prioritní ose 3 0P i individuální projekt OP VVV - (02,15,006) - Výzva č. 02,15,005 pro Mistní akční plány rozvoje vzdělávání v prioritní ose 3 0P i individuální projekt OP VVV - (02,15,006) - Výzva č. 02,16,009 pro Teahniká pomoc v prioritní ose 4 0P i individuální projekt OP VVV - (02,16,013) - Výzva č. 02,16,019 pro ZsP pro vysoké školy v prioritní ose 2 0P VVV - (02,16,016) - Výzva č. 02,16,016 pro ESP pro vysoké školy v prioritní ose 2 0P

Po výběru příslušné výzvy se žadateli zobrazí obrazovka formuláře žádosti o podporu.

OP VVV - (02_16_035)

OP VVV - (02_16_042)

V rámci této obrazovky jsou uživateli zpřístupněny k editaci datové oblasti definované řídicím orgánem na výzvě. Datové oblasti resp. obrazovky se liší v závislosti na konkrétní výzvě.







FIOIII ODJEKLU ZX	DENTIFIKACE OPERACE								
Nová depeše a koncepty	FRÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	KOPÍROVAT	¥ VYMAZAT ŽÁDOST	V KONTROLA	ô	FINALIZACE	I TISK	
Přehled depeší									
Poznámky	3 ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU Tost pové aktivity						REGISTRAČNÍ ČÍSLO PR	ROJEKTU	
Úkoly									V6076
Datová oblast žádosti 🔨	AZEV PROJEKTO 62						13JgqP	Г(пяэп)	
Identifikace projektu	TAV						-Žádost o podporu		
Identifikace operace	Rozpracována						DATUM ZALOŽENÍ		DATUM FINALIZACE
Projekt	ROCES						18. března 2016	6 15:37:00	
Ponis projektu				Ī	obrazení stavů		DATUM PODPISU		DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOS
Specifické cíle	PRÁVCE PŘÍSTUPŮ						DATUM PRVNÍHO PO	IDÁNÍ	
Horizontální principy	DCVOIKAT							27411	
Umístění	APOSLEDY ZMĚNIL		DATUM	A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY					
Cílová skupina	DCVOIKAT		18. bi	řezna 2016 15:42:58			KOLO ŽÁDOSTI		
Subjekty	TYP PODÁNÍ						Žádost o podp	poru	
Subjekty projektu	Automatické							Přehled ob	razovek
Adresv subjektu	a způsob jednání		_					Tremedio	AULOVER .
Osoby subjektu									
Účtv subiektu									
Aktivity									
Indikátory				Illožit	Stor	mo			
Financování				OIDER					
Rozpočet jednotkový									
Přehled zdroiů financování									
Finanční plán									
Kategorie intervencí									
Veřejné zakázky									
Veřejné zakázky									
Hodnocení a odvolání									
Údaje o smlouvě/dodatku									
Návrh/podnět na ÚOHS									
Přílohy k VZ									
Čestná prohlášení									
Dokumenty									







4. ZÁHLAVÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

Záhlaví formuláře žádosti o podporu je přístupné z jakékoli záložky.

Profil objektu 🔨	IDENTIFIKACE OPERACE						
Nová depeše a koncepty	📫 PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	KOPÍROVAT	🗙 VYMAZAT ŽÁDOST	V KONTROLA	FINALIZACE	TISK
Přehled depeší						ρεριστραζού ζίσ	
Poznámky	Test nové aktivity					ALGIGT MACHT CIG	LOTROJEKTO
Úkoly	NÁZEV PROJEKTU CZ					IDENTIFIKACE ŽÁ	DOSTI (HASH) V
Datová oblast žádosti 🔨						13JgqP	
Identifikace projektu 🔨	STAV					Žádost o pod	lporu

4.1. Přístup k projektu

Stisknutím tlačítka "Přístup k projektu" se zobrazí obrazovka, v rámci které lze přidělit/odebrat role v rámci dané žádosti o podporu konkrétním uživatelům.

Uživatel, který žádost o podporu založil, je určen jako **Správce přístupů**, a následně má právo přidělit/odebrat k dané žádosti dalším uživatelům příslušné role. Rozlišujeme role *čtenář* (data jsou zobrazena pouze k náhledu), *editor* (možnost zápisu změn) a *signatář* (podepisování předem definovaných úkonů v rámci dané žádosti) a *zástupce správce přístupů* (uživatel zastupující správce přístupů s možností převzetí práv po původním správci).

IDENTIFIKACE OPERACE		
🗱 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🔤 PLNÉ MOCI 🗇 KOPÍROVAT 🗶 V	(MAZAT ŽÁDOST 💉 KONTROLA	🔒 FINALIZACE 🚔 TISK
ZXRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU Projekt uživatelská příručka NÁZEV PROJEKTU CZ STAV Rozpracována PROCES SPRÁVCE PÁISTUPÚ DAZADD11	Zobrazení stavů	REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU IDENTIFIKACE ZÁDOSTI (HASH) VERZE OmlGAP - Žádost o podporu DATUM ZALOŽENÍ DATUM ZALOŽENÍ ID. června 2015 15:08:56 DATUM PODPISU
AAPOSLEDY ZMĚNIL DATUM A ČAS POSL DAZADDI1 13. července 20 17 třp PooAní Automatické 1 2 zřúšob JeonAní 11 zříšob JeonAní	жі zмёлч 15 12:49:36	
	Uložit Storno	mo

Stiskem tlačítka "**Nový záznam**", zadáním uživatelského jména osoby a zaškrtnutím vybraného **checkboxu (editor, signatář, čtenář)**, se příslušnému uživateli přiřadí konkrétní role k dané žádosti. Pokud je signatářů více, určuje se i pořadí v jakém mají žádost o podporu podepisovat. Tlačítkem "Uložit" se záznam uloží. **Pro možnost finalizace a následného podpisu žádosti o podporu je nutné, aby v rámci žádosti vystupoval alespoň jeden uživatel s přiřazenou rolí signatář.**







Nacházíte se:	Nástěnka	Žadatel	Příručka pro hodnotitele 🔰 Přístup k proje	ktu								
Mariana												
Navigace		^	PRISTUP K PROJEKTU									
Operace			Správci projektu									
			Uživatelské jméno	Správce přístupů	Editor	Signatář	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Zmocněnec	Pořadí	Signatář bez registrace v IS KP14+	Jméno neregistrovaného signatáře
			•	□ ₹	ΠŢ	□ ₹	□ ₹	□ ₹	□ ₹		T U Y	Y
			DAZAD005			1						
			DAZAD012	1	1							
			14 1 Položek na strá	nku 25 💌								Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2
			Nový záznam Sm	azat záznar	n	Uložit		Storno				
			NÁZEV PROJEKTU CZ Příručka pro hodnotitele UŽIVATELSKÉ JMÉNO				SPRÁVCE PŘ DAZAD01	ístupů 2	Signatář		Ctenář	Historie
			UŽIVATELSKÉ JMÉNO UŽIVATELE, KTERÉM	U CHCETE PŘIDĚ	LIT PŘÍSTUP K ŽÁ	DOSTI				Vložen osoby,	í uživatel které se	lského jména má přidělit

Speciální rolí je **Signatář bez registrace v IS KP14**+. Přidělení této role je vhodné pro uživatele, kteří nejsou a nechtějí být v aplikaci registrováni, ale jsou zmocniteli k úkonům souvisejících s projektovou žádostí, předkládání žádostí o platbu, zpráv o realizaci apod.

Po označení zatržítka Signatář bez registrace v IS KP14+ se aktivují nová pole Datum narození a Jméno neregistrovaného signatáře, která jsou povinná k vyplnění.

UŽIVATELSKÉ JN	IÉNO UŽIVATELE, KTERÉMU CHCETE PŘIDĚLIT	PŘÍSTUP K ŽÁDOSTI	
🗹 Signatař I	bez registrace v IS KP14+	DATUM NAROZENÍ	JMÉNO NEREGISTROVANÉHO SIGNATÁŘE Jan Žadate

Po vyplnění polí je třeba záznam uložit stejnojmenným tlačítkem.







V dolní části obrazovky je seznam všech signatářů a přidělených úloh, které mohou svým podpisem potvrdit. Seznam je možné měnit a editovat v závislosti na přidělených rolích.

Zároveň je možné určit pořadí, ve kterém budou signatáři podepisovat jednotlivé úlohy.

Nový záznam Sr název projektu cz uživatelské jméno ZADATEL11 Signatáří	nazat záznam 🗍 Uložit	SPRÁVCE PI ZADATEL	Storno Řísrupů .11 Poňa · V Signatář	oí □ Čten	ář	
NÁZEV PROJEKTU CZ UŽIVATELSKÉ JMÉNO ZADATEL11 Signatáři		SPRÁVCE PI ZADATEL	Álstupú .11 · Ø Signatář	oí □Čten	ář	
uživatelské jméno ZADATEL11		ZADATEL	-11 ✓ Signatář	oí □Čten	ář	
vživatelské jméno ZADATEL11 Šignatáři		☑ Editor	. ✓ Signatář	oí □ Čten	ář	
ZADATEL11 Signatáří		✓ Editor	v Signatář	C Čten	ář	
Signatáří						
loha Signatář	1	Podepisuje	Zmocněnec	Pořadí	Podepsal	
Y	Ţ			Y	TY C) 🔻
iformace o pokroku v r ZADATE	EL11				_	
rávní akt o poskytnutí/ ZADATE	EL11					
ádost o podporu ZADATE	EL11					
ádost o platbu ZADATE	EL11					
práva o realizaci ZADATE	EL11					
práva o udržitelnosti ZADATE	EL11					
ádost o změnu ZADATE	EL11					
znove printov znove znove znove zpráva o realizaci ZADATE zpráva o udržitelnosti ZADATE žádost o změnu ZADATE	EL11 EL11					







Správce přístupů se může svých práv vzdát tak, že označí záznam s uživatelem, kterému chce práva předat a stiskne tlačítko "Změnit nastavení přístupu".

PŘÍSTUP K PROJEKTU								
Správci projektu								
Uživatelské jméno	Správce přístupů	Editor	Signatář	Čtenář	Zástupce správce přístupů	Zmocněnec	Pořadí	
Ţ							Y	
DAZAD011	1	1						
DAZAD012		1						
Id d 1 ▶ ₱ Položek na stránku 25 ▼						Stránka 1 :	z 1, položky 1 až 2 z 2	
Nový záznam Smazat záznam								
NÁZEV PROJEKTU CZ	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ							
Projekt uživatelská příručka		DAZAD011			Historie			
uživatelské jméno DAZAD012		Editor	🗆 Signatá	ìř	🗌 Čtenář	🗆 Zmoo	něnec	
		Správce při	ístupů 🗆 Zástupo	ce správce přístupů	Změn	it nastavení přís	tupu	

Na další obrazovce označí možnost *Správce přístupů* a stiskne tlačítko "Změnit nastavení". Tímto je změněn správce přístupů. Dokud mu novým správcem přístupů není role editora odebrána, pak má původní správce přístupů na žádosti o podporu/projektu v IS KP14+ roli editora.

ZMĚNA PŘÍSTUPŮ	
Měníme nastavení správci:	DAZAD012
✓ Editor	
🗆 Signatář	
🗆 Čtenář	
✓ Správce přístupů	Zatrhnout v případě, že jste správce přístupů a tuto roli chcete předat některému ze správců projektu s přístupem editor.
Zrušit sdílení správci	Zatrhnout v případě, že chcete odepřít tomuto správci přístup k operaci.
Před spuštěním akce si ověřte, že nasta	avení změny přístupů odpovídá Vašim potřebám.
	Změnit nastavení






Systém také umožňuje zvolit *Zástupce správce přístupů*. Postup je podobný jako v případě předání vlastnických práv s tím rozdílem, že na obrazovce s názvem Změna přístupů je označena možnost Zástupce správce přístupů.

ZMĚNA PŘÍSTUPŮ	
Měníme nastavení správci:	DAZAD012
Editor	
🗆 Signatář	
🗌 Čtenář	
 Zástupce správce přístupů 	
Správce přístupů	Zatrhnout v případě, že jste správce přístupů a tuto roli chcete předat některému ze správců projektu s přístupem editor.
Zrušit sdílení správci	Zatrhnout v případě, že chcete odepřít tomuto správci přístup k operaci.
Před spuštěním akce si ověřte, že nas	tavení změny přístupů odpovídá Vašim potřebám.
	Zmēnit nastavení

Uživatel s touto rolí může případně sám převzít roli *Správce přístupu*, je-li to nutné. Postupuje při tom tak, že označí záznam původního správce přístupů, stiskne tlačítko "Změnit nastavení přístupu" a na obrazovce s názvem Změna přístupů označí možnost Odebrat správce přístupů. Po stisknutí tlačítka "Změnit nastavení" jsou práva *Správce přístupů* převedena.

ZMĚNA PŘÍSTUPŮ	
Měníme nastavení správci:	DAZAD011
Editor	
🗌 Signatář	
🗌 Čtenář	
 Odebrat správce přístupů 	Zatrhnout v případě, že jste zástupce správce přistupů a chcete převzít roli správce přístupů na sebe.
Před spuštěním akce si ověřte, že nasta	vení změny přístupů odpovídá Vašim potřebám.
	Změnit nastavení







4.2. Plné moci

V systému MS2014+ je zapracována funkcionalita umožňující signatáři (zmocniteli) pověřit podepsáním vybraných úloh zmocněnce. Zmocněncem může být jakýkoli z uživatelů, který je tzv. správcem projektu, tedy má v rámci projektu přidělené role (signatář / editor / čtenář).

Formulář pro vyplnění plných mocí lze zobrazit pomocí tlačítka "Plné moci".

ŽADATEL						
Nacházíte se: 🔷 Nástěnka 🔷 Žadatel 👌	Plná moc test Videntifikace o	perace				
Profil objektu	IDENTIFIKACE OPERACE					
Nová depeše a koncepty	PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	KOPÍROVAT	KONTROLA	FINALIZACE	🖶 тізк
Přehled depeší						

V rámci výběru typu plné moci uživatel vybere, zda se jedná o plnou moc elektronickou nebo "listinnou", tedy úředně ověřenou plnou moc. Listinná verze plné moci je v systému pod volbou "papírová". U této volby lze navíc přiřadit jako zmocnitele uživatele, který není v aplikaci registrován – viz kap. 4.1.

Listinná plná moc – varianta, kdy jsou registrováni v aplikaci zmocnitel i zmocněnec

V případě této varianty vyplní správce projektu pole Zmocnitel a Zmocněnec a nahraje naskenovanou plnou moc pomocí tlačítka "Připojit". Aby byla plná moc platná, je třeba vyplnit její platnost do polí "Platnost od" a "Platí do". Po nahrání dokumentu a uložení záznamu je aktivní ikona pečeti pro vložení elektronického podpisu. Zmocněnec připojí svůj elektronický podpis a tímto stvrdí přijetí pověření k podpisu dané úlohy.

Pozn.: Pokud žádost nevyplňuje přímo zmocněnec, musí správce projektu, tedy uživatel, který žádost založil a vyplnil, nasdílet projekt zmocněnci a přidělit mu roli editora nebo čtenáře. Pokud přidělí roli čtenáře, musí také záznam plné moci připravit pro podpis zmocněnce a žádost o podporu před podpisem sám finalizovat.







PLNÉ MOCI								
Typ plné moci	Zmocnitel	3	Zmocněnec		Platnost	Platnost od		Platí do
T	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	y [Y				Ŧ	T
Papírová	CMKADMAR		CSSKOL01	Ι		12. 2. 2015		
H I P P	Položek na stránku 25 👻						Strán	ka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
Nový záznam	Smazat záznam Ul	ožit	Storno					
Plná moc								
TYP PLNÉ MOCI								
Papírová		≣_						
Pořízení plné moci	-							
CMKADMAR CMKADMAR CMKADMAR CMCACHEC CSSKOLO1 PLNAMOC	Připo	i≡ jit	PLATIC PLATIC PLATIC PLATIC PLATIC PLATIC PLATIC PLATIC	DO				
Úloha projektu - předmět zmo	cnění							
Žádost o podporu								T
H I P P Smazat záznam	roložek na stránku 25 👻						Strán	ka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
Vybrat předmět zr	nocnění							

Před podpisem je ještě nutné na záložce "Plné moci" vyplnit úlohu, k jejímuž podpisu zmocnitel zmocněnce pověřuje – tedy typ dokumentu, který bude podepisován elektronickým podpisem zmocněnce např. žádost o podporu, Informace o pokroku v realizaci projektu. Tento výběr se provádí prostřednictvím tlačítka "Vybrat předmět zmocnění". Žadateli se zobrazí příslušná úloha ke zmocnění výběrem z číselníku. Potvrzení výběru – tlačítko "Vybrat".







📰 Výběr z číselníku

Kód		Název CZ	
	Y		Y
OP		Informace o pokroku v realizaci projektu	
SML		Rozhodnutí o poskytnutí dotace	
ZOP		Žádost o platbu	
ZOR		Zpráva o realizaci	
ZOU		Zpráva o udržitelnosti	
ZOZ		Žádost o změnu	
(V	/ybrat		

Úloha projektu - předmět zmocnění	
	Y
Žádost o podporu	
Žádost o platbu	
If f Položek na stránku 25 💌	Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2
Constationer	
Vybrat předmět zmocnění	

Stiskem tlačítka "Operace" se žadatel vrátí zpět na záložku Identifikace operace.

Listinná plná moc – varianta, kdy je v aplikaci registrován pouze zmocněnec

Tato varianta umožňuje zadání plné moci bez účasti a registrace zmocnitele. Zmocněnec vybere v poli s názvem "Zmocnitel neregistrovaný v IS KP14" zadaného uživatele bez registrace. Dále pokračuje stejným způsobem jako v předchozím případě – vyplní příslušná pole, vybere předmět zmocnění a připojí naskenovanou plnou moc, kterou opatří svým elektronickým podpisem.







Nový záznam Smazat záznam	Uložit	Storno	
Plná moc			
Typ plné moci			
Papírová			
Pořízení plné moci			
ZMOCNITEL		ZMOCNITEL NEREGISTROVANÝ V IS KP14+	
E ZMOCNĚNEC		Jan Zadatel 😑 🔛 🖼 🖼	
JSOPVVVX		21. 9. 2015 III (Xinterit)	
Ŷ	Připojit		

Pokud žádost nevyplňuje přímo zmocněnec, musí správce projektu, tedy uživatel, který žádost založil a vyplnil, nasdílet projekt zmocněnci a přidělit mu roli editora nebo čtenáře. Pokud přidělí roli čtenáře, musí také záznam plné moci připravit pro podpis zmocněnce a žádost o podporu před podpisem sám finalizovat.

Elektronická plná moc

V případě elektronické plné moci je třeba k plné moci připojit podpis obou uživatelů – jak zmocnitele, tak i zmocněnce.

Správce projektu vyplní pole "Zmocnitel", "Zmocněnec", doplní platnost plné moci a vybere předmět zmocnění. Po uložení záznamu stiskne tlačítko "Plná moc" a uloží vygenerovaný formulář plné moci např. na lokální disk počítače. Následně pomocí tlačítka "Připojit" vloží soubor s plnou mocí do aplikace a záznam uloží. Lze použít také vlastní formulář plné moci nebo pověření. Po nahrání a uložení souboru plné moci připojí k záznamu svůj elektronický podpis. Po vložení podpisu zmocněncem je zmocnitel vyzván interní depeší k připojení svého podpisu.

EDMĚT DEPEŠE			DULEZITOST	ADRESAR
odpis plne moci				Přijaté
TUM PŘIJETÍ	ADRESA ODESÍLATELE	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE	VÁZÁNO NA OBJEKT	
1. září 2015 9:25:15	Systém*MS2014+			
	1 L •		Projekt: Plná moc test	
хт odepište plnou moc na žádosti	o podporu: Plná moc test	55/2000 Otevřít v novém okně	Projekt: Plná moc test	Přečteno Systémová depeše - neodpovídejte
xT odepište plnou moc na žádosti	o podporu: Plná moc test	55/2000 Otevřít v novém okně	Projekt: Plná moc test	Přečteno Systémová depeše - neodpovídejte Odpovědět
xT odepište plnou moc na žádosti	o podporu: Plná moc test	55/2000 Otevřít v novém okně	Projekt: Plná moc test	Přečteno Systémová depeše - neodpovídejte Odpovědět Přeposlat
xT odepište plnou moc na žádosti	o podporu: Plná moc test	55/2000 Otevřít v novém okně	Projekt: Plná moc test	 Přečteno Systémová depeše - neodpovidejte Odpovědět Přeposlat Přehled komunikace







Zmocnitel se přihlásí do aplikace pod svým účtem, vstoupí do modulu "Žadatel", zvolí příslušný projekt v kontě "Moje projekty" a zobrazí plnou moc prostřednictvím tlačítka "Plné moci". K záznamu plné moci pomocí ikony pečetě připojí svůj elektronický podpis. Po vložení podpisu zmocnitelem aplikace potvrdí přiřazení zmocněnce k roli signatáře.

Pokud žádost nevyplňuje přímo zmocněnec, musí správce projektu, tedy uživatel, který žádost založil a vyplnil, nasdílet projekt zmocniteli v roli signatáře a zmocněnci v roli editora nebo čtenáře. Pokud přidělí zmocněnci roli čtenáře, musí ještě sám žádost finalizovat.

Odvolání plné moci

Poté, co je přiložen dokument plné moci a je podepsán alespoň jedním uživatelem, nelze již záznam plné moci v systému měnit ani smazat.

Plná moc může pozbýt platnosti (zadáním do systému) zneplatněním či zánikem. Plná moc může pozbýt platnosti vypršením doby platnosti či jejím odvoláním. Odvolání plné moci je zadáno zmocnitelem nebo zmocněncem, podle strany odstoupení od plné moci (odvolání ze strany zmocnitele, vypovězení ze strany zmocněnce); či správcem přístupů a to v případě úmrtí zmocněnce/zmocnitele nebo pokud je informace o zániku pořizována papírově. Pro vypovězení plné moci zmocnitel/zmocněnec/správce přístupů vstoupí do formuláře pro odebrání plné moci, vyplní data a vytvoří příslušný opis odebrání plné moci, který přiloží a podepíše. Poté budou patřit podpisová práva k žádosti o podporu/projektu pouze původnímu signatáři.

Uživatel klikne na záznam plné moci, kterou chce odvolat (řádek se zeleně podbarví). Poté klikne na tlačítko "Odvolání plné moci" a stiskem tlačítka "Uložit" operaci dokončí.

PLNÉ MOCI							
Typ/typ odvolání plné moci	Zmocnitel	Zmocnitel neregistrovaný v IS KP14+	Zmocněnec	Platnost	Platnost od	Platí do	Zanikla
Ţ	T	T		Y 🗆 Y	T	Y	
Papírová	CSSKOL01		CMKADMAR		31. 7. 2015		
Papírová	CSSKOL01		CMKADMAR	1	19, 10, 2015		
< Id 1 P Nový zázr Plná m	⊧i Položek na stránku 25 ▾ nam Smazat záznam	Uložit	Storno			Stránka 1 z 1,	položky 1 až 2 z 2
Typ plné moci							
Papírová							
Pořízení plné	noci						
ZMOCHITEL CSSKOL01 ZMOCHĚNEC CMKADMAR PLNÁ MOC PLNÁ MOC	pdf P	iii PLATNOS 19.10. fipojit Oteviti	17 OD 2015 DIE PLATÍ DO OŽENÍ DOKUMENTU dvolání plné moci				







Systém založí v seznamu plných mocí nový řádek. Uživatel vstoupí na tento nový řádek (řádek se zeleně podbarví) a v poli "Typ odvolání plné moci" vybere pravý důvod odvolání plné moci (např. Odvoláním ze strany zmocněnce), přiloží soubor s odvoláním plné moci a záznam uloží.

Papirová CSSKOL01 Papirová CSSKOL01 CMKADMAR 31.7. 2015 Položek na stráku 25 • Stráka 1 z 1, položky 1 až 2 Nový záznam Stráka 1 z 1, položky 1 až 2 Nový záznam Uložit Stráka 1 z 1, položky 1 až 2 Odvolání plné moci Typ odvolání plné moci Typ odvolání plné moci Typ odvolání plné moci Typ odvolání plné moci Odvolání plné moci Typ odvolání plné moci Odvolání plné moci Typ odvolání plné moci Typ odvolání plné moci Typ odvolání plné moci Typ odvolání plné moci Odvolání plné moci Typ odvolání plné moci Strákce Table Unite L CSSKOLO1	yp/typ odvolání plné moci		Zmocnitel		Zmocnitel neregistrovaný v IS KP14+	Zmocněnec		Platnost	Platnost od	
apirová CSSKOL01 CMKADMAR 31.7.2015 apirová CSSKOL01 CMKADMAR ✓ 19.10.2015 ypovězením ze strany zmocněnce V VIII Položek na stráku Z5 • Stránka 1 2.1. položiy 1 až Nový žáznam Smazat záznam Uložit Storno VIII Storno VIIII Storno VIIII Storno VIIII Storno VIIII Storno VIIII Storno VIIII Storno VIIIII Storno VIIIII Storno VIIIII Storno VIIIIIII Storno VIIIIIIII Storno VIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII		Y		Y	Υ		Y	- Y		Y
prirová CSSKOL01 CMKADMAR ✓ 19.10.2015 povězením ze strany zmocněnce VIII. položit Storno Strinku 25 • Strinku 1.2.1. položit 1.2.5 Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno VIII. Storno VIIII. Storno VIIII. Storno VIII. Storno VIIII. Storno VIII. Storno VIIII. Storno VIII. Storno VIIII. S	pírová		CSSK0L01			CMKADMAR			31. 7. 2015	
very zakrany zmocněnce Vový záznam Straina 1 z 1, položily 1 až: Nový záznam Straina 1 z 1, položily 1 až: Odvolání plné moci Typ odvolání plné moci Vpovězením ze strany zmocněnce Odvolání plné moci Vpovězením ze strany zmocněnce Odvolání plné moci Zuocnitel, zakocnitel, Nezecistrovaný V iš kp14+ CSKKOL01 zakochitel, Nezecistrovaný V iš kp14+	pírová		CSSK0L01			CMKADMAR		1	19. 10. 2015	
Strinka 1 z 1, položky 1 až Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno Odvolání plné moci Typ odvolání plné moci Typ odvolání plné moci Odvolání plné moci ZMOCNITEL SKOLOI ZMOCNI	povězením ze strany zmocněnce									
Typ odvolání plné moci Vypovězením ze strany zmocněnce Irve odvolání plné moci Odvolání plné moci ZMOCNITEL ZMOCNITEL ZMOCNITEL NEREGISTROVANÝ V IS KP14+ CSSKOL01 Místo uložení dokumentu ZMOCNĚNEC Místo uložení dokumentu	< H (1) Položek na st	tránku 25 👻						Stránk	a 1 z 1. položky 1 a	3
Odvolání plné moci ZMOCNITEL ZMOCNITEL CSSKOL01 ZMOCNĚNEC MÍSTO ULOŽENÍ DOKUMENTU	Nový záznam S Odvolání plné moci	imazat záznar	n Uložit		Storno					
ZMOCNITEL 2MOCNITEL NEREGISTROVANÝ V IS KP14+ CSSKOL01 ZMOCNĚNEC CMKADMAR	Nový záznam S Odvolání plné moci Typ odvolání plné moci Vypovězením ze strany zmocněn	imazat záznar nce	n Uložit	1	Storno	yp odvolár noci	ní plné			
CSSK0L01 zmocněnec místo uLožení dokumentu CMKADMAR	Nový záznam S Odvolání plné moci Typ odvolání plné moci Vypovězením ze strany zmocněr Odvolání plné moci	imazat záznar	n Uložit]•	Storno	yp odvolár noci	ní plné			
ZMOCNÉNEC MISTO ULOŽENÍ DOKUMENTU CMKADMAR	Nový záznam S Odvolání plné moci Typ odvolání plné moci Vypovězením ze strany zmocněr Odvolání plné moci ZMOCHITEL	imazat záznar	n Uložit		Storno	yp odvolár noci	ní plné	4.		
CMKADMAR	Nový záznam S Odvolání plné moci Typ odvolání plné moci Vypovězením ze strany zmocněr Odvolání plné moci Odvolání plné moci ZMOCNITEL CSSKOLO1	imazat záznar	n Uložit	ZMOCN	Storno	yp odvolár noci	ní plné			
	Nový záznam S Odvolání plné moci Typ odvolání plné moci Vypovězením ze strany zmocněm Odvolání plné moci Odvolání plné moci ZMOCNITEL CSSKOL01 ZMOCNĚNEC CIMADARD	imazat záznar	n Uložit	ZMOCH	Storno	yp odvolár noci	ní plné			
	Nový záznam S Odvolání plné moci Typ odvolání plné moci Vypovězením ze strany zmocněm Odvolání plné moci Odvolání plné moci Odvolání plné moci ZMOCNÍTEL CSSKOL01 ZMOCNĚNEC CMKADMAR PLNÁ MOC	imazat záznar	n Uložit	ZMOCH	Storno	yp odvolár noci	ní plné			

Výběr z čís	elníku		×
Kód		Název CZ	
	Ţ	Y	ł
Zvl		Odvolání zadává správce přístupů/zástupce	
Zzc		Vypovězením ze strany zmocněnce	
Zzl		Odvoláním ze strany zmocnitele	
		Výběr hodnoty	

Uživatel (zmocněnec nebo zmocnitel), který plnou moc odvolává, může připojit buď svůj dokument,







nebo využít šablonu odvolání plné moci, kterou si vygeneruje v systému stiskem tlačítka "Odvolání plné moci". Tento formulář uloží do svého PC a následně připojí v rámci pole pro přílohy. Situace je tedy obdobná jako v případě elektronické a papírové plné moci. Uživatel (správce přístupů), který plnou moc odvolává, může připojit pouze svůj dokument, pro uživatele s touto rolí se šablona odvolání negeneruje.

Typ/typ odvolání plné moci	Zmocnitel	Zmocnitel neregistrovaný v IS KP14+	Zmocněnec	Platnost	Platnost od	Platí do	Zanikla
Y	Y	Y	Y	• Y	Y	Y	
Papírová	CSSKOL01		CMKADMAR	1	31. 7. 2015		
Papírová	CSSKOL01		CMKADMAR		19. 10. 2015		1
Vypovězením z				1			
Elektronická	CSSK0L01		CSSK0L02		21. 10. 2015		
<	▶ Položek na stránku 25 ▼					Stránka 1 z 1,	> položky 1 až 4 z 4
Nový zázi Odvolání pln Typ odvolání plně m	e moci	Možnos si ze sys odvolán	t vygenerovat stému formulář í plné moci				
Vypovězením z	e strany zmocněnce						
Odvolání plné	moci						
ZMOCNITEL CSSKOLO1 ZMOCNĚNEC CMKADMAR	pdf Pi	ZMOCNITI	el neregistrovaný v is kp14+ ožení dokumentu				

Uživatel, který plnou moc odvolává, podepíše odvolání plné moci. (stejný postup jako při zakládání plné moci). Systém zobrazí informativní hlášku.

=	Informa	ce	\mathbf{X}
		ISUM-537533: Plná moc byla odvolána. OK	

Systém nastaví platnost u odvolání plné moci a zároveň zobrazí znak ve sloupci "Zanikla" u té plné moci, která byla odvolána.







PLNÉ MOCI									
Typ/typ odvolání plné moci	Zmocnitel		Zmocnitel neregistrovaný v IS KP14+	Zmocněnec		Platnost	Platnost od	Platí do	Zanikla
Y		Y	Y		Y		Y	Y	T
Papírová	CSSKOL01			CMKADMAR			31. 7. 2015		
Papírová	CSSKOL01			CMKADMAR		1	19. 10. 2015		1
			Ozr plné	načení, že odvo o moci je platné	<u>dání</u>		Označení moc zanik	, že plná da	
< <tr> Id I Položek na str Nový záznam Sr</tr>	ánku 25 💌 nazat záznam							Stránka 1 z	I, položky 1 až 3
Odvolání plné moci Typ odvolání plné moci Vypovězením ze strany zmocněn	се								
Odvolání plné moci									
ZMOCNITEL CSSKOL01 ZMOCNĚNEC CMKADMAR			ZMOCNI	TEL NEREGISTROVANÝ V IS KP1 LOŽENÍ DOKUMENTU	4+				
PLNÁ MOC	Připojit	Otevřít							

4.3. Kopírovat

Tlačítko "Kopírovat" slouží k vytvoření kopie žádosti o podporu. Kopírování lze provádět pouze v rámci stejné výzvy. Při použití této funkce nejsou kopírována data, která souvisí s finanční stránkou projektu, přílohy nebo čestná prohlášení.

4.4. Vymazat žádost

Tlačítko "Vymazat žádost" slouží k odstranění žádosti. Žádost o podporu musí být ve stavu Rozpracována, aby mohlo dojít k jejímu vymazání. Žádost nelze smazat ze stavu Finalizována (v tomto případě je nutné nejprve provést Storno finalizace žádosti o podporu a až následně žádost smazat). Storno finalizace může provést pouze uživatel s rolí signatář.

Stiskem tlačítka "Vymazat žádost" a po následném potvrzení dojde k vymazání žádosti.







IDENTIFIKACE OPERACE	
🗰 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🔤 PLNÉ MOCI 🗇 KOPÍROVAT 🗶 VYMAZAT ŽÁDOST 🖌 KONTROL	🔒 FINALIZACE 😝 TISK
ZXRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU Projekt uživatelská příručka	REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU
NÁZEV PROJEKTU CZ	IDENTIFIKACE ŻÁDOSTI (HASH) VERZE OmlGAP
CTAU	– Žádost o podporu
Rozpracována	DATUM ZALOŽENÍ DATUM FINALIZACE
n na	10. června 2015 15:08:56
Zobrazení stavů	DATUM PODPISU DATUM PODÁNÍ
DA7AD011	
NAPOSLEDY ZMENIL DATUM A ČAS POSLEDNI ZMENY DATADO11 12. července 2015 12:40:26	
13. CEIVERCE 2013 12.49.30	
B TYP PODÁNÍ	
Automatické	
CZPÚSOB JEDNÁNÍ	
111 The ofference of th	
Ulozit Storio	D
	_]
Opravdu chcete tuto žádost sma Pokračovat Zruši	azat? t

4.5. Kontrola

Tlačítko "Kontrola" slouží k ověření, zda jsou vyplněny všechny požadované údaje. Systém automaticky dle předem definovaných kontrol ověří, zda jsou všechna povinná data vyplněna a žádost je možné finalizovat. Pokud nejsou všechna data vyplněna, zobrazí se odkaz na danou záložku, kde je možné příslušná data doplnit. Kontrolu si může žadatel průběžně kdykoli spustit během procesu vyplňování formuláře žádosti o podporu.

IDENTIFIKACE OPERACE										
👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	🗇 КОРІ́Я	OVAT 🗙	VYMAZAT ŽÁDOS	T 💉 KONTROLA	6	FINALIZACE	📑 TISK		
zkrácený název projektu Projekt uživatelská příru	čka					REG	GISTRAČNÍ ČÍSL	O PROJEKTU		
NÁZEV PROJEKTU CZ						IDE	NTIFIKACE ŽÁD	OSTI (HASH)	VERZE	
						0n	nIGAP			
STAV							Žádost o pod	poru		
Rozpracována						D	ATUM ZALOŽEI	NÍ -	DATUM FINALIZACE	
DROCER							10. června 2	015 15:08:56		
PROCES					Zobrazení stavů		ATUM PODPISI	J	DATUM PODÁNÍ	
						- II				
SPRÁVCE PŘÍSTUPÚ						_ L				
DAZADOTT										
NAPOSLEDY ZMĚNIL			ATUM A ČAS PO	OSLEDNÍ ZMĚNY						
DAZAD011			 července 	2015 12:49:36						
TYP PODÁNÍ										
Automatické		=								
ZPŮSOB JEDNÁNÍ										
		=								
				Uložit	Sto	rno				







Výsledek kontroly:

KONTROLA														
📫 PŘÍSTUP	K PROJEKTU	ROMUNIKACE	X VYMAZAT ŽÁDOST	V KONTROLA	FINALIZACE	H TISK								
Výsledek opr ISUM-31726 ISUM-31726 ISUM-31726 ISUM-31721 ISUM-38712 ISUM-38712 ISUM-31726 ISUM-31726	Výsledek operace: ISUM-317266: <u>Umístění</u> - Musí existovat alespoň jeden záznam Místa realizace k projektu ISUM-317266: <u>Přehled zdrojů financování</u> - Musí být korektně vyplněny zdroje financování (pomocí tl. Rozpad financí příp. ručně). ISUM-317266: <u>Finanční plán</u> - Finanční plán musí obsahovat alespoň jeden záznam. ISUM-314216: <u>Identifikace operace</u> - Není vyplněn povinný atribut Způsob jednání. ISUM-387122: <u>Indikátory</u> - Není vyplněn povinný atribut Datum cílové hodnoty. ISUM-387122: <u>Indikátory</u> - Není vyplněn povinný atribut Datum výchozí hodnoty. ISUM-317266: <u>Subjekty projektu</u> - Musí existovat žadatel. ISUM-382372: Operace musí mít vyplněného alespoň jednoho signatáře.													
Lze vytiskno	Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)													
				Ž	Zpět									

4.6. Finalizace

Stiskem tlačítka "Finalizace" se projekt uzamkne a je připraven k podpisu prostřednictvím kvalifikovaného elektronického podpisu signatářem/signatáři projektu. I během procesu finalizace jsou spuštěny předem definované kontroly vyplnění všech povinných údajů formuláře žádosti o podporu. Tedy i v případě, kdy uživatel zapomene sám kontrolu provést stiskem tlačítka Kontrola, při finalizaci ji automaticky provede systém.

Není tedy možné finalizovat nekompletní žádost.

IDENTIFIKACE OPERACE									_		
🐐 PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	🗇 корі́во	VAT 🗙 V	YMAZAT ŽÁDOST	V 8	ONTROLA	â	FINALIZACE	📑 тізк		
			- 2.21					л 			
ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU	J						_ 5	REGISTRAČNÍ ČÍSL	0 PROJEKTU		
Projekt uživatelská příru	čka										
NÁZEV PROJEKTU CZ							_ !	DENTIFIKACE 2ÁD	OSTI (HASH)	VERZE	
								OmlGAP			
STAV								—Žádost o pod	poru		
Rozpracována								DATUM ZALOŽE	ví	DATUM FINALIZACE	
							_	10. června 2	015 15:08:56		
PROCES				7	abrazaní	atawi		DATUM PODPIS	J	DATUM PODÁNÍ	
				2	UDIdZelli	SLOVU					
SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ											
DAZAD011											
NAPOSLEDY ZMÊNIL		DA	TUM A ČAS POSLE	DNÍ ZMĚNY							
DAZAD011		1	3. července 20	15 12:49:36							
TYP PODANI											
Automaticke											
2 ZPUSOB JEDNANI		-									
				Uložit		Storr	no				

Po stisku tlačítka "Finalizace" se objeví upozornění, zda chce uživatel opravdu finalizaci provést. Provedením finalizace dojde k uzamčení všech záznamů a jejich editace je nadále znemožněna.







Stiskem tlačítka "Pokračovat" je finalizace dokončena, stiskem tlačítka "Zrušit" je finalizace stornována.



Po výběru možnosti "Pokračovat" je na žádosti provedena finalizace.

Stiskem tlačítka "Zrušit" se žadatel dostane zpátky na žádost. Finalizaci lze před podpisem žádosti o podporu **stornovat** stiskem tlačítka **Storno finalizace**. Storno finalizace může provést pouze uživatel s rolí signatář. Žádost lze následně opět editovat a vkládat údaje.

FINALIZACE
🎲 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🔍 KOMUNIKACE 🔓 STORNO FINALIZACE 🖨 TISK
Výsledek operace:
ISUM-298800: Na žádosti byla provedena finalizace.
Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)
Zpět









5. VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI – KROK ZA KROKEM

U textových polí je uvedena vždy kapacita pole, tzn. max. počet znaků. V případě, že kapacita jakéhokoli textového pole žadateli nestačí, vloží žadatel do textového pole odkaz s názvem nepovinné přílohy. Do přílohy žadatel propíše potřebné informace/vloží část textu, která se mu do textového pole žádosti o podporu nevešla přílohu vloží pod záložku Dokumenty.

Záložky musí být vyplňovány postupně.

5.1. Záložka Identifikace operace

Do záložky Identifikace operace uživatel vyplní příslušná základní data vztahující se k žádosti o podporu.

Mezi data zadávaná v této záložce patří i určení, zda žádost o podporu podepisuje jeden signatář nebo všichni signatáři přiřazení k projektu a dále je důležité vybrat typ podání žádosti o podporu. Při automatickém podání je žádost odeslána na ŘO automaticky po podpisu signatářem nebo posledním signatářem v řadě (v případě volby podpisu všemi signatáři), při ručním podání je žádost odeslána na ŘO až na základě aktivní volby žadatele po podpisu žádosti o podporu. Tlačítkem "Uložit" uživatel uloží vložená data.

Oblast Kolo žádosti – automaticky načtená definice určuje typ formuláře (předběžná žádost o podporu¹/žádost o podporu). Při vstupu na pole Přehled obrazovek jsou viditelné všechny záložky, které jsou žadateli zpřístupněné v žádosti o podporu a dále záložky zpřístupněné před vydáním právního aktu. Označení jsou neměnná, vycházejí z definice výzvy.

MS 2014+	🖿 česky 💶 polski Odhlášení za: 59:57 🔘
TADATEL	NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel	Test KAP MV:2 Identifikace operace
Profil objektu	IDENTIFIKACE OPERACE
Nová depeše a koncepty	🎲 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🎽 PLNÉ MOCI 🗇 KOPÍROVAT 🗶 VYMAZAT ŽÁDOST 🗸 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🖨 TISK
Přehled depeší	Β ΖΧΟλζΕΝΥ΄ ΝΑΖΕΥ ΡΑΟJΕΚΤU REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU
Poznámky	Test KAP MV/2
Ükoly	NÁZEV PROJEKTU CZ IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (MASH) VERZE
Datová oblast žádosti 🔨	0vt5CP
Identifikace projektu	STAV Zádost o podporu
Identifikace operace	Rozpracována partum ZALOŽENÍ partum FINALIZACE
Projekt	PROCES CLI SING ZUI 3 U ST. 13 CLI SING ZUI 3 U ST. 14 CLI SING ZUI 3 U ST. 15
Popis projektu	Zobrazení stavů
Specifické cíle	správce přístupů
Indikátory	DCVOIKAT
Horizontální principy	NAPOSLEDY ZMĚNIL DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚVY KDLO ŽÁDOSTI
Umístění	DCVOIKAT 21. srpna 2015 10:37:54 Žádost o podporu
Cílová skupina	B TYP PoolAri Přehled obrazovek
Subjekty ^	Automatické
Subjekty projektu	Podeoisuje jeden signatář
Adresy subjektu	
Osoby subjektu	
Účty subjektu	Způsob podpisu žádosti

Ze záložky Identifikace operace je možné přejít do obrazovky Plné moci stisknutím příslušného tlačítka.

¹ Relevantní pouze v případě využití dvoukolového modelu hodnocení – viz výzva a Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.







5.2. Záložka Projekt

Na záložce projekt žadatel vyplňuje data týkající se stručných informací o projektu:

- Název projektu CZ a Název projektu EN

Položka Anotace projektu je vyplněna automatickým textem a žadatel toto pole nikterak neupravuje.

Mezi další údaje, které žadatel vyplňuje na záložce Projekt, patří informace o jeho předpokládaných datech zahájení a ukončení fyzické realizace projektu². Pokud je při zadávání žádosti o podporu projekt již v realizaci, je možné vyplnit i skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu³.

Pole Předpokládaná doba trvání (v měsících) automaticky načítá délku realizace – délka realizace stanovená výzvou je 24 měsíců.

Oblast Doplňkové informace dále obsahuje informaci o Zadávacích řízeních. Pokud žadatel zaškrtne checkbox **Realizace zadávacích řízení na projektu**, záložky týkající se veřejných zakázek v levém menu se stanou aktivními a lze je editovat (blíže viz kapitola 5.17.) Pokud není plánována realizace zadávacích řízení v rámci žádosti o podporu, data pro veřejné zakázky zůstanou needitovatelná.

Checkbox **Veřejná podpora** – žadatel bude doplňovat až ve chvíli úprav žádosti před vydáním právního aktu. I když se veřejná podpora na žadatele vztahuje, tuto informaci nevyplňuje na úrovni žádosti o podporu v ISKP14+. Pouze dokládá formou definované přílohy.

Datové položky Jiné peněžní příjmy a Příjmy dle článku 61 obecného nařízení v oblasti Příjmy projektu se vyplňují automaticky, stejně tak pole Režim financování v oblasti Doplňkové informace.

Po vyplnění všech datových polí je nezbytně nutné záložku Uložit.

³ Pokud se skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu liší od předpokládaného data zahájení fyzické realizace, je potřeba nejpozději před vydáním právního aktu s ohledem na odpovídající skutečné datum ukončení fyzické realizace upravit také datum cílových hodnot indikátorů na záložce Indikátory.





² Viz definice Data zahájení/ ukončení fyzické realizace v Pravidlech pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.



Profil objektu	^	PROJEKT
Nová depeše a koncepty		🏟 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🔛 PLNÉ MOCI 🗇 KOPÍROVAT 🗶 VYMAZAT ŽÁDOST 🗸 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🖨 TISK
Přehled depeší		ČÍSLO PROGRAMU NÁZEV PROGRAMU
Poznámky		02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Úkoly		číslo νίχυγ Νάζεν νίχυγ
Datová oblast žádosti	^	02_16_012 Testování - ZP po R9
Identifikace operace		B NÁZEV PROJEKTU CZ B NÁZEV PROJEKTU EN R9 R9
Projekt		
Popis projektu		ANTACE PROJEKTU 216/500 Otevřit v novém okně
Specifické cíle		extrakurikulárních aktivit, aktivity rozvíjející ICT.
Umístění		
Cílová skupina		Fyzická realizace projektu
Subjekty	^	B PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ B PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSICÍCH)
Subjekty projektu		1. 12. 2016 Image: Control of the state of
Adresy subjektu		SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ
Osoby subjektu		
Účty subjektu		
Výše podpory		Přijmy projektu
Aktivity		Jiné Penéžní přislav (JPP) přislav (JPC) při
Indikátory		
Financování	^	- Doplňkové informace
Rozpočet jednotkový		Režim Financování
Přehled zdrojů financov	ání	
Finanční plán		🗀 verejna poopora
Kategorie intervencí		
Veřejné zakázky	~	Uložit Storno

5.3. Záložka Popis projektu

Jednotlivé datové položky této záložky jsou všechny vyplněny automatickými texty. Žadatel tuto záložku nijak neupravuje.

	Zadatel) R9	Popis projektu								
Profil objektu	\sim	P	OPIS PROJEKTU								
Nová depeše a koncepty		1	PŘÍSTUP K PROJEK	TU 📔 PLNÉ MOCI	KOPÍROVAT	🗙 VYMAZAT ŽÁDOST	V KONTROLA	FINALIZACE	🖶 TISK		
Přehled depeší			NOTACE DDO JEKTU							216/500	Otevřít v novém okr
Poznámky		Ē	Projekt je zaměřen n	a jedno z/kombinaci r	ásledujících témat: p	ersonální podpora, osobr	iostně profesní rozv	oj pedagogů, spole	čné vzdělávání žá	iků a studentů, pod	pora
Úkoly		e	xtrakurikulárních al	tivit, aktivity rozvíjejí	eí ICT.						
Datová oblast žádosti	\sim										
Identifikace operace		1 L								154/0000	01
Projekt		F	AKY PROBLEM PROJEKT	resi? o výzvou Podpora ški	ol formou projektů zje	ednodušeného vykazován	í ? Šablony pro SŠ a	VOŠ I a souvisejíc	í dokumentací jin	ak, nerelevantní.	Utevrit v novem okn
Popis projektu											
Specifické cíle											
Umístění											
Cílová skupina		J	AKÉ JSOU PŘÍČINY PROB	LÉMU?						154/2000	Otevřít v novém ok
						1 1 1 1 1 1					
Subjekty	\sim		okud neni stanoven	o výzvou Podpora šk	ol formou projektů zje	ednodušeného vykazován	í ? Šablony pro SŠ a	VOŠ I a souvisejíc	í dokumentací jin	ak, nerelevantní.	
Subjekty Subjekty projektu	^		okud neni stanoven	o výzvou Podpora šk	ol formou projektů zje	ednodušeného vykazován	í ? Šablony pro SŠ a	VOŠ I a souvisejíc	í dokumentací jin	ak, nerelevantní.	
Subjekty Subjekty projektu Adresy subjektu	^		'okud neni stanoven	o výzvou Podpora šk	ıl formou projektů zje	dnodušeného vykazován	í ? Šablony pro SŠ a	VOŠ I a souvisejíc	i dokumentací jin	ak, nerelevantní.	
Subjekty Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu	^		Okud neni stanoven	o výzvou Podpora šk	ol formou projektů zje	dnodušeného vykazován	í ? Šablony pro SŠ a	VOŠ I a souvisejíc	i dokumentací jin	ak, nerelevantní. 106/2000	Otevřít v novém okr
Subjekty Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Účty subjektu	^		okud neni stanoven D JE CÍLEM PROJEKTU? Silem projektu je roz	o výzvou Podpora šk voj v oblastech, které	ol formou projektů zje škola určí jako priorit	ednodušeného vykazován iní pro svůj rozvoj a budou	í ? Šablony pro SŠ a ucí směřování.	VOŠ I a souvisejíc	i dokumentací jin	ak, nerelevantní. 106/2000	Otevřít v novém okn
Subjekty projektu Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Účty subjektu Výše podpory	^		'okud neni stanoven D JE CÍLEM PROJEKTU? 'illem projektu je roz	o výzvou Podpora šk voj v oblastech, které	l formou projektů zje škola určí jako priorit	ednodušeného vykazován iní pro svůj rozvoj a budo	í ? Šablony pro SŠ a ucí směřování.	VOŠ I a souvisejíc	i dokumentací jin	ak, nerelevantní. 106/2000	Otevřít v novém okr
Subjekty Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Účty subjektu Výše podpory Aktivity	^	C	okud neni stanoven D JE CÍLEM PROJEKTU? illem projektu je roz	o výzvou Podpora šk voj v oblastech, které	l formou projektů zje škola určí jako priorit	ednodušeného vykazován iní pro svůj rozvoj a budo	í ? Šablony pro SŠ a ucí směřování.	VOŠ I a souvisejíc	i dokumentací jin	ak, nerelevantní.	Otevřít v novém okr
Subjekty Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Účty subjektu Výše podpory Aktivity Indikátory	~		okud neni stanoven <u>a je citem projektu je roz</u> illem projektu je roz	o výzvou Podpora šk	l formou projektů zje škola určí jako priorit	kdnodušeného vykazován iní pro svůj rozvoj a budo	? Šablony pro SŠ a	VOŠ I a souvisejíc	í dokumentací jin	ak, nerelevantní. 106/2000	Otevířt v novém okr
Subjekty Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Účty subjektu Výše podpory Aktivity Indikátory Financování	^ 		Yokud neni stanoven D JE CİLEM PROJEKTU? İlem projektu je roz NKÅ ZMĚNA/Y JE/JSOU V Yokud neni stanoven	o výzvou Podpora šk voj v oblastech, které půsletoku projektu očí	ol formou projektů zje škola určí jako priorit «شاهم»ر»	ednodušeného vykazován mí pro svůj rozvoj a budo ednodušeného vyk Co je c	í ? Šablony pro SŠ a ucí směřování.	VOŠ I a souvisejíc	í dokumentací jin	106/2000 154/2000 ak. nerelevantní.	Otevřít v novém okn Otevřít v novém okn
Subjekty projektu Subjekty projektu Osoby subjektu Účty subjektu Výše podpory Aktivity Indikátory Financování Rozpočet jednotkový	^	c C Γ Γ	Yokud neni stanoven D JE CÍLEM PROJEKTUP Jilem projektu je roz NKÁ ZMĚNA/Y JE/JSOU V Pokud není stanoven	o výzvou Podpora šk voj v oblastech, které Důsledku projektu očk	ا formou projektů zje škola určí jako priorit Káváм/י? l formou projektů zje	ednodušeného vykazován mí pro svůj rozvoj a budo ednodušeného vyk	í ? Šablony pro SŠ a ucí směřování. ilem projektu? SŠ a	VOŠ I a souvisejíc VOŠ I a souvisejíc	i dokumentací jin	106/2000 154/2000 ak, nerelevantní.	Otevřit v novém okr Otevřít v novém okr
Subjekty projektu Subjekty projektu Osoby subjektu Účty subjektu Výše podpory Aktivity Indikátory Financování Rozpočet jednotkový Přehled zdrojů financov	^ /	с С Л	'okud neni stanoven D JE CİLEM PROJEKTU? İlem projektu je roz NKÂ ZMĚNA?Y JE/JSOU V Nokud není stanoven	o výzvou Podpora šk voj v oblastech, které Důst.Ερκυ ΡΑΟJΕΚΤU ΟČΚ ο výzvou Podpora šk	škola určí jako priorit škola určí jako priorit κάνάμαν?? Jí formou projektů zje	ednodušeného vykazován mí pro svůj rozvoj a budo ednodušeného vyk	í ? Šablony pro SŠ a ucí směřování. ilem projektu? SŠ a	VOŠ I a souvisejíc VOŠ I a souvisejíc	í dokumentací jin	106/2000 154/2000 ak, nerelevantní.	Otevířt v novém okr Otevířt v novém okr
Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Účty subjektu Výše podpory Aktivity Indikátory Financování Rozpočet jednotkový Přehled zdrojú financov	vání		'okud neni stanoven D JE CİLEM PROJEKTU? İlem projektu je roz NKÂ ZMÊNA/Y JE/JSOU V Tookud neni stanoven	voj v oblastech, které voj v oblastech, které Důsledku projektu očk	škola určí jako priorit škola určí jako priorit κάνάκωγ??	cdnodušeného vykazován iní pro svůj rozvoj a budo cdnodušeného vyk	í ? Šablony pro SŠ a uci směřování. Îlem projektu? SŠ a	VOŠ I a souvisejíc VOŠ I a souvisejíc	i dokumentací jin	106/2000 154/2000 ak, nerelevantní.	Otevířt v novém okr Otevířt v novém okr
Subjekty Subjekty projektu Adresy subjektu Osoby subjektu Učty subjektu Výše podpory Výše podpory Výše podpory Više podpory Indikátory Financování Přehled zdrojú finanční plán Kategorie intervencí	∧ ∧ ∕ání		Yokud neni stanoven o je cilem projektu je roz išlem projektu je roz naki změna/y je/jsou v rokud není stanoven ské aktivity v projekt	voj v oblastech, které Důsledku projektu očk o výzvou Podpora šk u Budou Realizoványry	il formou projektů zje škola určí jako priorit κάνάκαγτ? Il formou projektů zje	ednodušeného vykazován iní pro svůj rozvoj a budo ednodušeného vyk	í ? Šablony pro SS a uci směřování. Îlem projektu? SS a	VOŠ I a souvisejíc VOŠ I a souvisejíc	i dokumentaci jin	106/2000 154/2000 ak, nerelevantní. 154/2000	Otevířt v novém okr Otevířt v novém okr Otevířt v novém okr
Subjekty Subjekty projektu drasy subjektu Ućty subjektu Výše podpory Výše podpory Výše podpory Výše podpory Výše podpory Výše podpory Nativity Indikátory Financování Přehled zdrojí financov Financňní plán Kategorie intervencí	^ vání		Yokud neni stanoven D JE CÍLEM PROJEKTUP Jem projektu je roz Jem projektu je roz Nači změha/Y JE/JSOU V Tokud není stanoven Vské aktivity V PROJEKI Tokud není stanoven	voj zvou Podpora šk voj v oblastech, které Důsledku projektu očk o výzvou Podpora šk u budou realizovány? o výzvou Podpora šk	l formou projektů zje škola určí jako priorit návánarr? J formou projektů zje	ednodušeného vykazován iní pro svůj rozvoj a budo ednodušeného vyk Co je c	í ? Šablony pro SŠ a ucí směřování. ilem projektu? SŠ a	VOŠ I a souvisejíc VOŠ I a souvisejíc VOŠ I a souvisejíc	i dokumentaci jin i dokumentaci jin i dokumentaci jin	106/2000 154/2000 ak, nerelevantní. 154/2000 ak, nerelevantní.	Otevřít v novém okr Otevřít v novém okr Otevřít v novém okr







5.4. Záložka Specifické cíle

Na záložce Specifické cíle vybírá žadatel v poli "Název" záznam/y specifického/ých cíle/ů určeného/ch výzvou. Výzva je vyhlašovaná napříč 3 mi specifickými cíli, žadatel vybírá pouze relevantní specifické cíle k zvoleným aktivitám.

Přesné vazby specifického cíle a aktivit nalezne žadatel v příloze výzvy Kalkulačka indikátorů.

^	SPECIFICKÉ (ÍLE											
	👘 PŘÍSTUP K	PROJEKTU	M PLNÉ MO	ici (KOPÍROVAT	X VYMAZAT ŽÁDOST	💉 ком	ITROLA	FINALIZAC	е 📑 тізк			
	Číslo	Název			Procentní podíl	Název programu	Název p	rioritní osy	Náze	v investiční priority	Název o	opatření	Název tematickéh
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	7		Y		r] 🛛 🗌		Y		Y	Ţ	
	Nenalezeny žádné	záznamy k zol	orazení										
^													, ,
		► ► Po	oložek na stránku	25 🔻								Stránka 1 z 1	, položky 0 až 0 z 0
	Nový z	záznam	Smaza	t zázna	am	Uložit	Storn	0					
	ČÍSLO PROGRAM	U	N	ÁZEV PRO	OGRAMU								
	ČÍSLO PRIORITNÍ	OSY	N	ÁZEV PRI	ORITNÍ OSY								
^	ČÍSLO INVESTIČA		L	ά7Εν ΙΝ Υ	εςτιζωί ρριοριτγ								
		ITRIVITT		ALLY INV	ESTICAL PRIORITY								
	ČÍSLO OPATŘENÍ		N	ÁZEV OPA	ATŘENÍ								
	ČÍSLO TEMATICK	ÉHO CÍLE	N	ÁZEV TEN	ATICKÉHO CÍLE								
	číslo			I NÁZEV									
				Inter									
^	PROCENTNÍ P	ODÍL											
ání													
	-Kategorie re	gionu: ——											
	VÍCE ROZVINU	TÉ	MÉNĚ ROZ	VINUTÉ									
								whert	a ná	70V en	ocific	kého	
							v	ybert		zev sp	CONC	NCI IU	
							C	íle.					
	~	SPECIFICKÉ C SPECIFICKÉ C SPECIFICKÉ C SPECIFICKÉ C SPECIFICKÉ C SPECIFICKÉ C SPECIFICKÉ C SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION SECIFICATION	SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE Cislo Název Nenalezeny žádné záznamy k zol Nenalezeny žádné záznamy k zol Nenalezeny žádné záznamy k zol Nový záznam Císlo PRIOGRAMU Císlo PRI	SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE Cislo Název Nenalezeny žádně záznamy k zobrazení Nenalezeny žádně záznamy k zobrazení Nový záznam Smaza Cislo PRIOGRAMU N Cislo PRIOGRAMU N Cislo PRIOGRAMU N Cislo PRIOGRAMU N Cislo PRIOGRAMU N Cislo PRIOGRAMU N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo OPATŘENÍ N Cislo O	SPECIFICKÉ CÍLE Image: Specifické Cíle Image: Specifické Cíle Image: Specifické Cíle Image: Specifické Cíle Image: Specifické Cíle Image: Specifické Cíle Image: Specifické Cíle Image: Specifické Cíle Image: Specifické Cíle Image: Specifické Cíle Image: Specifické Cíle Image: Specifické Cíle Image: Specifické Cíle Image: Specifické Cíle Image: Specifické Cíle Image: Specifické Cíle Image: Specifické Cíle Image: Specifické Cíle Image: Specifické Cíle Image: Specifické Cíle Image: Specifické Cíle Image: Specifické Cíle Image: Specifické Cíle Image: Specifické Cíle Image: Specifické Cíle Image: Specifické Cíle Image: Specifické Torine Image: Spe	SPECIFICKÉ CÍLE	SPECIFICKÉ CÍLE	SPECIFICKÉ CÍLE PRISTUP K PROJEKTU PLANÉ MOCI ROPIROVAT V VYMAZAT ŽÁDOST V KON Cislo Název Procentní podil Název programu Název programu Název programu Název programu Název programu V V V V V V V V V V V V V V V V V V V	SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICE SPECIFICÉ CÍLE	SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE Nézev Procestná podl Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Nézev programu Néze	SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFICKÉ CÍLE SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC SPECIFIC	SPECIFICIÓ CÍLE SPECIFICIÓ CÍLE SPECIFICIÓ CÍLE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENALZACE SENA	SPECIFICKÉ CLE Philstow KPROLEKTU Priektwork VYMALAN ZAOST VKONTROLA PRALIZACE TISK Chio Nizev Proceedia podł Nizev programu Nizev priorithi ory Nizev inestični piority Nizev opatieni Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Zabrazeli Venaloveny Z

Po zvolení specifického cíle a Uložení jsou ostatní bílá podbarvená pole automaticky doplněna systémem. Žadatel dále doplní procentní podíl specifického cíle na finanční alokaci projektu dle zvolených aktivit. Procentní podíl je upřesněn v příloze Kalkulačka indikátorů.

Celkový součet všech procentních podílů za specifické cíle projektu musí dosahovat hodnoty 100.

Uložením záznamu dojde k automatickému načtení polí v boxu Kategorie regionu. Pole jsou dále needitovatelná.

Pro výzvu č. 035 - Více rozvinuté 0; Méně rozvinuté 100

Pro výzvu č. 042 – Více rozvinuté 12; Méně rozvinuté 88

Celkový součet všech procentních podílů specifických cílů projektu musí dosahovat hodnoty 100 – zobrazeno v červeném rámečku.







Na základě těchto zadání proběhnou automatické rozpady v oblasti přehledu zdrojů financování, indikátorů a kategorie intervencí.

Profil objektu	^	SPECIFICKÉ CÍL	LE										
Nová depeše a koncepty		👫 PŘÍSTUP K P	ROJEKTU	MOCI	KOPÍROVAT	X VYMAZAT ŽÁDOST	V KONTROLA	🔒 FIN	ALIZACE	🖶 ТІЗК			
Přehled depeší		Číslo	Název		Procentní podíl	lázev programu	Název prioritní os	5 y	Název i	nvestiční priority	Název opatření		Název tematické
Poznámky		Y			Y	Ţ		Y		Y		Y	
Úkoly		02.3.68.1	Zvýšení k	vality předškolního.	60,00	perační program Výz	Rovný přístup l	ke kvalit	Omezo	vání a prevence			Investice do va
Datová oblast žádosti	^	02.3.61.1	Sociální i	integrace dětí a žák.	40,00	perační program Výz	Rovný přístup l	ke kvalit	Socioe	konomická inte			Podpora sociá
Identifikace operace		•											Þ
Projekt				lažala os stafalas (os									
Popis projektu			PI FO	IOZEK NA SURANKU 25	·							ouranka i z i,	
Specifické cíle		Nový zá	iznam	Smazat záz	znam	Uložit	Storno						
Umístění		ČÍSLO PROCRAMU		NÁZEV	PPOCPAMII								
Cílová skupina		02		Opera	ační program Výzkun	1, vývoj a vzdělávání							
Subjekty	^	ČÍSLO PRIORITNÍ O	SY	NÁZEV	PRIORITNÍ OSY								
Subjekty projektu		02.3		Rovn	ý přístup ke kvalitnín	nu předškolnímu, primárn	ímu a sekundárn	ímu vzděla	ávání				
Adresy subjektu		ČÍSLO INVESTIČNÍ I	PRIORITY	NÁZEV	INVESTIČNÍ PRIORITY								
Osoby subjektu		02.3.61		Socio	ekonomicka integra	ce marginalizovanych kol	nunit, jako jsou f	Romove					
Účty subjektu		CISLU UPATRENI		NAZEV	UPATKENI								
Aktivity		ČÍSLO TEMATICKÉH	IO CÍLE	NÁZEV	TEMATICKÉHO CÍLE								
Indikátory		TC 09		Podp	ora sociálního začleř	iování a boj proti chudob	5						
Financování	^	ČÍSLO		B NÁZ	EV				,				
Přehled zdroiů financová	ní	02.3.61.1	. 6.	Sociá	lní integrace détí a ž	áků včetně začleňování r	omských dětí do	vzděláváni	I				
Finanční plán		PROCENTNI POL	DIL	40,00									
Kategorie intervencí		- Kategorie regi	onu:										
Veřejné zakázky	^	VÍCE ROZVINUTÉ		MÉNĚ ROZVINU	ré								
Veřejné zakázky			100,	00	0,00								
_													
Oznámení							×						
							81						
19	SUM-3	381258: S	ouče	t procent	vybraných	specifickýcl	า 👘						
	مز ز ا	iich kator	norií r	onionu io	100 5000	etch ìnìiasi							
1 🔺 ĭ	ind i je	Jien Kateg	Joini	egiona je	100.000	isejier data	Ď.						
D D	uaou	prepocita	ina.				n i						
				OK									

5.5. Záložka Umístění

V rámci záložky Umístění je možné určit, kde bude projekt realizován (místo realizace) a na jaké území bude mít realizace projektu dopad (místo dopadu). Tato území mohou být stejná, ale mohou se lišit. Zadání vychází z Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, kap. 5.2.2.

Způsob zadávání je ale v obou případech stejný. Místa realizace i dopadu jsou definovány na úrovni Kraj.







Nacházíte se:	Nástěnka	Žadatel	Příručka	Umístění								
Profil objektu		^	UMÍST	ĚNÍ								
Nová depeše	a koncepty		TI PĂ	ÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	KOPÍROVAT	X VYMAZAT ŽÁDOST	V KONTROLA		📑 TIS	ĸ	
Přehled depe	ší											
Poznámky			Misto r	realizace								
Úkoly			Kód úzen	nní jednotky	Název územní jednot	ky		Úroveň		Spadá pod		
Datová oblas	t žádosti	^	Nenalezen	y žádné záznamy k zot	razení		Y		Y			Y
Identifikace o	operace		H	L 1 P H Po	ložek na stránku 25	•					Sti	ánka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
Projekt												
Popis projekt	u		S	smazat záznam								
Specifické cíl	le		Na zákla	idě výběru záznamu Mís	a realizace projektu jsou	automaticky vytvořeny z	:áznamy typu Typ území a Lokal	izace na záložce Kategor	rie intervencí.			
Umístění												
Cílová skupin	a			Kraj								
Subjekty		^										
Subjekty p	rojektu		Damed									
Adresy sub	ojektu		Dopad	projektu								
Osoby subj	jektu		Kód úzen	nní jednotky	Název územní jednoti	(y		Úroveň		Spadá pod		
Účty subje	ktu		Nepelezen	Y žódné zéznamu k zak			Ψ		Y			Ψ.
Aktivity			Nenalezen	I 1 I P PO	ložek na stránku 25	•					Sti	ánka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
Indikátory					_							
Financování		^	s	smazat záznam								
Přehled zd	rojů financov	ání										
Finanční pl	lán			Kraj	Zobrazit úz	emí (místo dopad	u) na výzvě					
Kategorie inte	ervencí											
Veřejné zakáz	zky	^										
Veřejné zal	kázky											

Žadatel vstoupí přes tlačítko Kraj na detail, kliknutím na konkrétní řádek kraje ho označí a pomocí šipky přenese na pravou stranu tabulky. Ukládá přes pole Uložit a zpět v levé části.

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Při	íručka Místo	o realizace - Kraj								
Navigace	MÍSTO REALIZ	ZACE - KRAJ								
Uložit a zpět	Místo realiza	ace								
	Kód kraje	Název kraje	Region	Stát	Kód k	raje	Název kraj	e	Region	Stát
	T	T	T	T		Y		Y	T	Y
	CZ010	Hlavní město Praha	Praha	Česká republika	CZ03	1	Jihočesky	ý kraj	Jihozápad	Česká republika
	CZ064	Jihomoravský kraj	Jihovýchod	Česká republika	Η	• 1	▶	Pol zek na stránku	25 • Stra	ánka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
	CZ041	Karlovarský kraj	Severozápad	Česká republika						
	CZ063	Kraj Vysočina	Jihovýchod	Česká republika						
	CZ052	Královéhradecký kraj	Severovýchod	Česká republika						
	CZ051	Liberecký kraj	Severovýchod	Česká republika						
	CZ080	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko	Česká republika						
	CZ071	Olomoucký kraj	Střední Morava	Česká republika		/				
	CZ053	Pardubický kraj	Severovýchod	Česká republika	′					
	CZ032	Plzeňský kraj	Jihozápad	Česká republika	•					
	CZ020	Středočeský kraj	Střední Čechy	Če Česká republika	4					
	CZ042	Ústecký kraj	Severozápad	Čeona ropusinta						
	CZ072	Zlínský kraj	Střední Morava	Česká republika						
	DLOOF	ntstat.	61	needed to be a set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set of						

5.6. Záložka Cílová skupina

Cílová skupina – žadatel vybere záznam cílové skupiny z číselníku, který odpovídá definici výzvy a zvolených aktivit.

Popis cílové skupiny - datová položka je prázdná, bez možnosti editace. Pro ŘO není tento údaj nutný.







Přes tlačítko Nový záznam vybírá žadatel další záznam z číselníku v případě, že cílových skupin v rámci realizace projektu je více.

ŽADATEL		NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel	R9 Cilová skupina	
Profil objektu ^	CÍLOVÁ SKUPINA	
Nová depeše a koncepty	🗰 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🎽 PLNÉ MOCI 🗍 KOPÍROVAT 🗶 VYMAZAT ŽÁDOST 🗸 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🚔 TISK	
Přehled depeší	Cilová skupina Popis cilové skupiny	
Poznámky	Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení -	
Úkoly	Export standardní	
Datová oblast žádosti 🔨		
Identifikace operace	Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno	
Projekt	E CÍLOVÁ SKUPINA	
Popis projektu	Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení	
Specifické cíle		
Umístění	POPIS CILOVÉ SKUPINY 1/2000 ÚTEWI	t v novem okne
Cílová skupina		
Subjekty		
Subjekty projektu		
Adresy subjektu		

5.7. Záložka Subjekty projektu

V rámci záložky Subjekty projektu vyplní žadatel údaje o subjektech, které se k projektu vztahují – např. žadatelé/příjemci, zřizovatel obec, zřizovatel/nadřízený kraj.

Typ subjektu **"Osoba s podílem v právnické osobě žadatele"** a "**Osoba, v níž má žadatel podíl"** se řídí Pravidly pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, kapitola 5.2.1.

Profil objektu	^	SUBJEKTY PRO.	JEKTU							
Nová depeše a koncepty		📫 PŘÍSTUP K PR	Rojektu 🔛 Pi	LNÉ MOCI	VAT 🗙 VYMAZA	TŽÁDOST 💉 KONTROLA		🖶 тізк		
Přehled depeší		ıč	IČ zahraniční	RČ	Název subjektu		Iméno	Příjm	aní	Typ subjektu
Poznámky						V				
Úkoly		Nenalezeny žádné záz	namy k zobrazení	· · ·	L					·
Datová oblast žádosti	^					Export standardní				
Identifikace operace			Položek na str	ránku 25 👻					Stránka 1 z	1. položky 0 až 0 z 0
Projekt										
Popis projektu		Nový záz	nam	Uložit	Storno					
Specifické cíle		TYP SUBJEKTU								
Umístění						Smazat záznai	m Kopie	do profilu	Kopie do žádo	sti
Cílová skupina		E KÓD STÁTU				Výběr tvr	u subiektu z	, číselní	ku	
Subjekty	^	CZE Česká re	publika			v joor typ				OS
Subjekty projektu										
Adresy subjektu		Validovaný su	ubjekt - IČ							
Osoby subjektu		IČ IČ			DA	TUM VALIDACE	DIČ	Č / VAT ID		
Účty subjektu				Va	lidace					
Aktivity		NÁZEV SUBJEKTU	J		PF	IÁVNÍ FORMA				
Indikátory										
Financování	^	DATUM VZNIKU		POČET ZAMĚST	NANCÚ RO	ČNÍ OBRAT (EUR)	BILANCNI SUMA Ročni rozvahy (EUR)	VELIKO	IST PODNIKU	
Rozpočet jednotkový										
Přehled zdrojů financovár	ní	KÓD INSTITUCION	ÁLNÍHO SEKTORU							
Finanční nlán										







Kód	Název (Z			
	Y				
17	Osoba	s podílem v právi	nické osobě ža	datele/příjemce	
18	Osoby	v nichž má žadat	tel/příjemce po	díl	
20	Žadate	l/příjemce			
25	Zřizov	atel Obec			

Pole Kód státu je předvyplněno – CZE/Česká republika (lze změnit výběrem z číselníku). Systém je napojený na Základní registry, jejichž prostřednictvím jsou data o subjektech projektu validována. Po vyplnění údaje v poli IČO jsou stiskem tlačítka **Validace** údaje o subjektu ověřeny a doplněny do datových polí.









Výsledek validace:

Výsledek operace:	
ISUM-308856: Validace IČ byla úspěšně provedena.	
Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)	
	Zpět

Stiskem tlačítka Zpět se žadatel vrátí na záložku Subjekty projektu. Na obrazovce se doplní příslušné údaje z Registru osob.

Žadatel může na záložce Subjekty projektu vyplnit údaje o počtu zaměstnanců, bilanční sumu rozvahy a roční obrat. Na základě těchto údajů je pak automaticky vydefinována Velikost podniku dle Přílohy I Nařízení Komise (ES)č. 800/2008.

V dolní části obrazovky je pak zobrazen seznam statutárních zástupců. Pokud je informace prázdná nebo je uváděná informace neplatná, žadatel dokládá nepovinnou přílohu – zřizovací listina subjektu či jinou formu stanov.

5.7.1. Zadání nevalidních dat

Pokud je výsledkem validace hlášení o neprovedeném načtení dat, je nutné zadat Heslo ROS a doplnit jednotlivé položky ručně. Negativní výsledek validace je důsledkem absence subjektu v Registru osob ROS, jenž je součástí Základních registrů.

Heslo pro ROS: OPVVV

Profil objektu	^	SUBJEKTY PRO.	JEKTU						
Nová depeše a koncepty		📫 PŘÍSTUP K PR	ROJEKTU 🎽 P	LNÉ MOCI 🗍 KOPÍRO	VAT 🗙 VYMAZAT ŽÁDOST	V KONTROLA	🔒 FINALIZACE 🚔	TISK	
Přehled depeší		ıč	IČ zahraniční	BČ	Názov subjektu		Iméno	Příjmaní	Typ subjektu
Poznámky							,	V V	
Úkoly		25373790			Soukromá základní škola s	eciální pro žáky			Žadatel/nříjem
Datová oblast žádosti	^				Ex	port standardní			
Identifikace operace						one ocanaanan			
Projekt			▶I Položek na st	ránku 25 🔻				Stránka 1	z 1, položky 1 až 1 z 1
Popis projektu		Nový záz	nam	Uložit	Storno				
Specifické cíle		TYP SUBJEKTU							
Umístění		Žadatel/příjen	nce			Smazat zázna	m Kopie do pi	ofilu Kopie do žádo	osti
Cílová skupina		🖪 KÓD STÁTU					HESLO ROS		
Subjekty	^	CZE Česká re	publika				OPVVV	Ověření hesla I	ROS
Subjekty projektu									
Adresy subjektu		Validovaný s	ubjekt - IČ						
Osoby subjektu		e ič			DATUM VAL	DACE	DIČ / VAT	D	
Účty subjektu				Va	lidace 30. květn	a 2016 10:28:56			
Aktivity		NÁTEV QUR IEKTI			ΡΒΆΛΝΙ ΕΠΕ	ма			







Žadatel doplní heslo do pole Heslo ROS a stiskne Ověření hesla ROS. Výsledkem operace je hlášení o úspěšném vložení hesla. Přes pole Zpět se dostane žadatel zpět na záložku Subjekty projektu.

SUBJEKTY PROJEKTU												
📫 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🔛 PLNÉ MOCI	🗇 KOPÍROVAT 🗶 VYMAZAT ŽÁDOST	🗸 KONTROLA 🔒 FINALIZACE	🖨 тізк									
Výsledek operace: ISUM-521083: Ověření hesla ROS proběhlo úspěšně. Doplňte povinné údaje o subjektu.												
Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pra	Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)											
7-24												
		Zper										

Nyní může žadatel vyplnit všechna povinná pole pro identifikaci osoby žadatele.

SUBJEKTY PROJ	EKTU											
👫 PŘÍSTUP K PRO	ојекти 🔛 р	LNÉ MOCI	П корігоу	AT 🗙 VYN	IAZAT ŽÁDOST		ĥ	FINALIZACE	📄 TIS	к		
IČ	IČ zahraniční	RČ		Název subjektu			Jméno			Příjmení		Typ subjektu
Y	•		Y			Y			Y		Y	Y
												Žadatel/příjem
					Ехро	rt standardní						
	▶ Položek na st	ránku 25	•								Stránka 1 z	1, položky 1 až 1 z 1
Nový zázr	nam	Uložit		Storno								
TYP SUBJEKTU												
Žadatel/příjemo	ce					Smazat zázna	ım	Коріе	e do profi	ilu Ko	opie do žádo	sti
🖪 KÓD STÁTU								HESLO ROS				
CZE Česká rep	oublika									Ov	ěření hesla F	OS
Nevalidovaný	subjekt											
NÁZEV SUBJEK	ти				PRÁVNÍ FOR	RMA						
B IČ			DIČ / VAT ID									
						J						
DATUM VZNIKU			POČET ZAMĚSTI	IANCŮ	ROČNÍ OBRAT (EUR)	BILANC ROCNI F	NÍ SUMA Rozvahy (Eur)		VELIKOST PODNIKU		
3. 6. 1997		Ш										
KÓD INSTITUCIONÁ	ÁLNÍHO SEKTORU											
				=								
TYP PLÁTCE DPH	н											
									≣	🔲 Je subjekt pra	ávníckou osol	ou?

5.7.2. Založení subjektu Zřizovatel Obec/Zřizovatel Nadřízený Kraj

A) <u>Škola, jejímž zřizovatelem je obec</u>

1. Stiskněte Nový záznam, z číselníku Typ subjektu vyberte Zřizovatel Obec, následně vyplňte potřebné IČO obce a stiskněte tlačítko "Validovat". Údaje se automaticky doplní. Stiskněte tlačítko "Uložit".





2. Stiskněte Nový záznam, z číselníku Typ subjektu vyberte Zřizovatel/Nadřízený kraj, následně vyplňte potřebné IČO nadřízeného kraje a stiskněte tlačítko Validovat. Údaje se automaticky doplní. Stiskněte tlačítko "Uložit".

Tento postup je nutný pro zajištěný plynulého toku finančních prostředků.

B) Škola, jejímž zřizovatelem je kraj

1. Stiskněte "Nový záznam", z číselníku Typ subjektu vyberte Zřizovatel/Nadřízený kraj, následně vyplňte potřebné IČO kraje a stiskněte tlačítko Validovat. Údaje se automaticky doplní. Stiskněte tlačítko "Uložit". Posledním krokem je doplnění pole Typ plátce DPH. Po uložení kompletně vyplněné záložky dojde k automatickému načtení záložky Účet, pro tento typ subjektu, viz více níže v kapitole Záložka Účty subjektu.

	v
Kraj	IC
Královéhradecký kraj	70889546
Plzeňský kraj	70890366
Pardubický kraj	70892822
Ústecký kraj	70892156
Liberecký kraj	70891508
Středočeský kraj	70891095
Jihočeský kraj	70890650
Olomoucký kraj	60609460
Karlovarský kraj	70891168
Jihomoravský kraj	70888337
Zlínský kraj	70891320
Moravskoslezský kraj	70890692
Kraj Vysočina	70890749

Přehled IČO Zřizovatel/Nadřízený kraj

C) Soukromé školy, církevní školy

Zřizovatele nevyplňují. Pouze pokud jsou tyto školy zřizované jinou právnickou osobou a ve zřizovací listině je uvedeno, že finanční toky musí jít přes zřizovatele této školy, vyplní daná škola i zřizovatele.

D) Škola, jejímž zřizovatelem je Organizační složkou státu (dále jen OSS)

Stiskněte Nový záznam, z číselníku Typ subjektu vyberte Zřizovatel OSS, následně vyplňte potřebné IČO dané OSS a stiskněte tlačítko Validovat. Údaje se automaticky doplní. Stiskněte tlačítko Uložit.

5.7.3. Funkce Kopie do profilu

Stiskem tlačítka "Kopie do profilu" lze jednoduše kopírovat informace o příslušném subjektu pro možnosti využití v další žádosti o podporu bez nutnosti znovu vkládat data.







SUBJEKTY PRO	JEKTU										
🗰 PŘÍSTUP K PI	ROJEKTU 🔛 P	LNÉ MOCI	KOPÍRO	VAT 🗙 VYI	MAZAT ŽÁDOST	KONTROL/	A 🔒 FINALIZA	ACE 🔒 1	ISK		
IČ	IČ zahraniční	RČ		Název subjektu			Jméno		Příjmení		Typ subjektu
	Y		Y			Y		Ţ		Ţ	T
25892533				TESCO SW a.s.							Hlavní žadate
					Ехро	t standardní					
K ₹1 }	▶ Položek na st	ránku 25 🔹	-							Stránka 1 z	1, položky 1 až 1 z 1
Nový záz	mam	Uložit		Storno							
TYP SUBJEKTU									_		
Hlavní žadate	l/příjemce	=				Smazat záznan	n K	opie do profi	lu	Kopie do žádo	sti
n kód státu											
CZE Česká re	epublika										
		_									
Validovaný s	ubjekt - IČ										
B 10					DATUM VALIDA	CE		DIČ / VAT ID			
25892533			Va	idace	15. červenc	e 2015 14:00:53					
NÁZEV SUBJEKT	J				PRÁVNÍ FORMA						
TESCO SW a	s.				Akciová spo	lečnost					
							BILANČNÍ SUMA ROČNÍ ROZVANY (EU	0)			_
16. října 200	1			TARICO		-ony				ino	
KÓD INSTITUCION	VÁLNÍHO SEKTORU										

Do pole Název nového profilu uživatele vyplní žadatel název subjektu, jehož údaje si chce uložit pro pozdější využití a stiskne tlačítko "Použít".

PROFIL UŽIVATELE				
PROFIL UŽIV	VATELE			
NÁZEV NOV TescoSV	ÉHO PROFILU UŽIVATELE V			
		Použít	Spustit	

Systém potvrdí, že akce proběhla úspěšně.







ľ	🗐 Oznámení		
	<u> </u>	ISUM-415284: Akce proběhla úspěšně.	-
		ОК	

Funkce kopie do žádosti

Pokud chce žadatel v budoucnu uložené údaje o subjektu znovu využít např. při zakládání další žádosti o podporu, může data o příslušném subjektu, které má uložené ve svém profilu vyvolat stiskem tlačítka "Kopie do žádosti".

SUE	JEKTY PRO	JEKTU											
带	PŘÍSTUP K PR	Rojektu 🔛 P	LNÉ MOCI) KOPÍROV	AT 🗙 VYMAZ	AT ŽÁDOST 🛛 🖌 KONTRO	LA	FINALIZACE		SK			
IČ		IČ zahraniční	RČ		Název subjektu		Jméno)		Příjmení	Typ subjektu		
	Y			Y					Y		Y		Ŧ
2589	92533				TESCO SW a.s.							Hlavní žadate	•
						Export standardní							
н		▶ Položek na sti	ánku 25 👻								Stránka 1 z	1. položky 1 až 1	z 1
14													
	Nový záz	nam	Uložit		Storno								
p	P SUBJEKTU												
Н	llavní žadatel	l/příjemce				Smazat zázna	im j	Корі	e do profi	u	Kopie do žádo:	sti	
	KŐD STÁTU		-										
С	ZE Česká re	epublika											
		- 100										_	
	Validovaný s	ubjekt - IČ											
) IČ				D	ATUM VALIDACE			DIČ / VAT ID				
	25892533			Vali	dace	15. července 2015 14:00:5	3					J	
N	ÁZEV SUBJEKTU	J			Ρ	RÁVNÍ FORMA							
	TESCO SW a.:	S.				Akciová společnost							
D	ATUM VZNIKU		POČ	ET ZAMÊSTN	ANCŮ R	OČNÍ OBRAT (EUR)	BILANČ ROČNÍ	ČNÍ SUMA ROZVAHY (EUR)		VELIKOST PODNIK	U		
	16. října 2001	1											
к	OD INSTITUCION	IÁLNÍHO SEKTORU											
1													

Z číselníku vybere příslušný profil uživatel, pod kterým byly dané informace uloženy.







PROFIL UŽIVATELE				
PROFIL UŽIVATELE			≣	
				Výběr z číselníku
	Použít	Spustit		

běr Profilu uživatele	
an and the all states	
ter proma azivatele	
	Υ
scoSW	
datel04	

Následně se nám zpřístupní pole pro výběr názvu subjektu, kde opět výběrem z číselníku provedeme volbu příslušného subjektu.

PROFIL UŽIVATELE			
PROFIL UŽIVATELE			
VÝBĚB SUBJEKTU			
			Výběr z číselníku
	Použít	Spustit	







F	Výběr subjektu		
	Năze	ev subjektu	
	Název subjektu	Jméno	Příjmení
	Y	Ţ	Y
	TESCO SW a.s.		
-			

Tlačítkem "Použít" následně potvrdím akci a data jsou úspěšně zkopírována do žádosti o podporu bez nutnosti znovu vkládat IČO.

PROFIL UŽIVATELE			
profil uživatele TescoSW			
VÝBĚR SUBJEKTU TESCO SW a.s.			E
p.2000 011 a.o.			
	Doužít	Spustit	
	Pouzit	opusur	

5.8. Záložka Adresy subjektu

Po validaci dat na záložce Subjekty projektu se příslušné ověřené údaje o oficiální adrese žadatele zobrazí na obrazovku Adresy subjektu. Pokud se jedná i o adresu doručovací, vybere žadatel příslušný údaj z číselníku v dolní části obrazovky.







	AUKI	ESY SUBJEKT	U											
Nová depeše a koncepty	177	PŘÍSTUP K PROJ	JEKTU	🞽 PLNÉ M	осі 🗍 к	DPÍROVAT	🗙 VYMAZAT ŽÁD	OST 🗸	KONTROLA	FINALIZACE	🔒 тізк	:		
Přehled depeší														
Poznámky	Subj	ekt												
Úkoly	IČ		IČ zahran	iční	RČ		Název subjektu				Jméno		Příjmení	
Datová oblast žádosti 💦 🔨				Y			7			Y		T		Y
Identifikace operace	7093	3987					Základní škola O	strava, Zele	ená 42, příspěvková (organizace				
Projekt	70890	0692					Moravskoslezsk	ý kraj						
Popis projektu	K	< <u>1</u> ► H	Polož	ek na stránku	25 🔹								Stránka 1 z 1, polož	ky 1 až 2 z 2
Specifické cíle	Deta	il adresv												
Umístění	betu													
Cílová skupina	Nazev	okresu va-město		Nazev ORP		Název o	obce		Vlice		Adresa uveden	á textově	Typ adresy	adraea cí
Subjekty	- Ostru	iu mesto		ostava		UStrut	u		Zeichu		Zelena 1400	42, 102 00 030444	Auresa onoiann	uurcou oi
Subjekty projektu		Nový zázna	am	Smaza	at záznam		Uložit		Storno					
Adresy subjektu	_													
Osoby subjektu	Ce	ský subjekt												
Účty subjektu		BEC				NÁZ	EV OKRESU			NÁZE	/ KRAJE			_
Aktivity	Ostr	ava				Os	trava-město			Mor	avskoslezský	kraj		
Indikátory	E PS	č				MĚS	TSKÁ ČÁST			NÁZE	V ORP			_
Financování 🔨	. 102	00				Mo	ravska Ustrava a P	ZÍSLO POPISNÉ/ KÓD DRUHU ČÍSLA						
Rozpočet jednotkový	ČÁST	OBCE				ULIC	E			ČÍSLO	ORIENTAČNÍ	EVIDENČNI	DOMOVNIHO	
Přehled zdrojů financování	Mor	avska Ostrava	1			Zel	ena			42		1406		
Finanční plán	www									DATU	M VALIDACE	11-00-51		_
Kategorie intervencí										27.	kvetna 2016	11:38:51		
Typ adresy														
-,,,,														
Kód	Název						Kód		Název					
Y					Y			Y	·					
D	Adresa pro	doručení					Α		Adresa oficiál	lní (adresa	sídla organ	izace)		
R	Adresa mís	sta realizace				•	H 4 1		Položek na strár	nku 25 🥆	•	Stránka	a 1 z 1, položky 1 a	ž1z1
I I ► ► Pol	ložek na strán	ku 25 🔻												
			Stránka	1 z 1, polož	iky 1 až 2 z 2									
Typ adresy														
Kód	Název						Kód		Název					
			_			►								
T							ĭ							
R Adresa místa realizace						•	A		Auresa oficialni	(adresa si	lia organiza	ice)		
Id d 1 b b Pol	ložek na strán	ku 25 🔻					D		Adresa pro doru	Jceni				
			Stránka	1 z 1, položk	y 1 az 1 z 1				Položek na stránku	u 25 🔻		Stránka 1 :	z 1. položky 1 až 2	z 2

Pokud chce žadatel jako typ adresy doručovací nebo místo realizace zvolit jiné místo, než je adresa oficiální, stiskem tlačítka "Nový záznam" vyplní relevantní datové položky a v dolní části obrazovky vybere příslušný typ adresy.





IČ IČ ahraniční RČ Název subjekt Jméno Příjn 25892533 TESCO SW a.s. I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	není
Subjekt IČ IČ zahraniční RČ Název subjektu Jméno Příjn V V V V 25892533 TESCO SW a.s. IV 1 D P Doložek na stránku 25 V Detail adresy	není
IČ IČzahraniční RČ Název subjektu Jméno Příju V V V V V V 25892533 TESCO SW a.s. Imáno Straniční stránku Straniční stránku Detail adresy V V V V V	není
V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V	Y
25892533 TESCO SW a.s. K 1 H Položek na stránku 25 Str	
Id Image: Non-Strainku 25 Strainku 25 Detail adresy Strainku 25	
Detail adresy	ánka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
Detail adresy	
Nézeu Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas Alzas	
אמביי טוגיבייט אובייט אובייטעיבייט אובייטעיבייט אובייטעיבייט אובייטעיבייט אובייטעיבייט אובייטעיבייט אובייטעיביי אובייטעיבייטעיבייטעיבייטעיבייטעיבייטעיבייטעיבייטעיבייטעיבייט אובייטעיבייט אובייטעיבייט אובייטעיבייט אובייטעיבייט	
Olomouc Olomouc tř. Kosmonautů Adresa of	ficiální (adresa sídla or
Nový záznam Illožit Storno	
NÁZEV OKRESU NÁZEV KRAJE	
PSC MESTSKA CAST NAZEV ORP	
Číslo popisné/ Kót žísto popisné/ Kót	D DRUHU ČÍSLA MOVNIHO
DATUM YALLOACE	
Typ adresy	
Kód Název Kód Název	
Kôd Název Kód Název	T

5.9. Záložka Osoby subjektu

D

Na záložce Osoby subjektu žadatel k subjektu definovanému na záložce Subjekty projektu – Žadatel/Příjemce doplní povinné položky vztahující se k osobě subjektu. Zaškrtnutím checkboxu potvrdí, zda se jedná o kontaktní osobu nebo statutárního zástupce. Je možné zaškrtnout oba checkboxy. Stiskem tlačítka "Uložit" žadatel údaje uloží.

U subjektů Zřizovatel obec a Zřizovatel/Nadřízený kraj informace žadatel nevyplňuje. I když jsou pole žlutá, systém jejich vyplnění nevyžaduje.





|--|--|

👫 PŘÍSTUP K PROJ	IEKTU 🎽 PLNÉ M	IOCI 🗍 KOPÍROVAT		🗙 VYMAZAT ŽÁDOST 💉 KONTROLA 🔒 FINALIZACE	E	H TISK		
Subjekt								
IČ	IČ zahraniční	RČ		Název subjektu		Jméno	Příjmení	
Y	T		Y	[] Y	7	Y		•
70933987				Základní škola Ostrava, Zelená 42, příspěvková organizace				
70890692				Moravskoslezský kraj				
	Položek na stránku	25 🔻					Stránka 1 z 1, p	oložky 1 až 2 z 2
Osoba								
Jméno			Příj	mení		Hlavní kontaktní osoba	Statutární zástup	ce
N		Y		\Y	,			Y
Nenalezeny zaone zaznal	Položek na stránku	25 💌					Stránka 1 z 1, p	oložky 0 až 0 z 0
Nový zázna	am Smaz	at záznam		Uložit Storno				
TITUL PŘED JMÉNEM	JMÉNO			PŘÍJMENÍ TI	ritu	IL ZA JMÉNEM		
TELEFON		MOBIL		EMAIL				
🗌 Hlavní kontakti	ní osoba	🔲 Statutární zástu	ipce					

5.10. Záložka Účty subjektu

Žadatel uvádí informace o čísle bankovního účtu na všech zvolených subjektech.

V případě existence záznamu Typ subjektu Zřizovatel/Nadřízený kraj je detail účtu vyplněn automaticky. Pole jsou editovatelná, ale žádáme žadatele, aby data neměnili. Detail účtu tohoto subjektu je načten ve chvíli provedení validace IČ a doplnění pole Typ plátce DPH na záložce Subjekty projektu.

1) V případě, že je zřizovatelem obec, musí žadatel uvést 3 bankovní účty:

- a) organizace = žadatele/příjemce,
- b) Zřizovatel/obec = obce,
- c) Zřizovatel/Nadřízený kraj = kraje.
- 2) V případě, že je zřizovatelem kraj, uvede žadatel 2 bankovní účty:
 - a) organizace = žadatele/příjemce,
 - b) Zřizovatel/Nadřízený kraj = kraje.
- 3) V případě, že se jedná o soukromou školu či školu zřízenou MŠMT, uvede žadatel pouze

1 bankovní účet = organizace = žadatele/příjemce.







Profil objektu	\wedge	ÚČTY SUBJEKTU							
Nová depeše a koncepty		PŘÍSTUP K PRO	jektu 🔛 plné	MOCI 🗍 KOPÍROVA	T 🗙 VYMAZAT ŽÁDOST	🗸 KONTROLA 🔒 FINALIZ	ACE	TISK	
Přehled depeší									
Poznámky		Subjekt							
Úkoly		IČ	IČ zahraniční	Jméno	Příjmení				
Datová oblast žádosti			T		Υ			Ţ	Υ
Identifikace operace		70933987			Základní škola Ostrava,	Zelená 42, příspěvková organizace			
Projekt		70890692			Moravskoslezský kraj				
Popis projektu			Položek na stránk	u 25 🔻					Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2
Specifické cíle		Název účtu příjemce	IBAN	Předčísli	ABO Základn	í část ABO Kód banky		Měna účtu	Stát
Umístění		Nenalezeny žádné zázna	imy k zobrazení						
Cílová skupina					Exp	port standardní			
Subjekty	^	_							
Subjekty projektu		Nový zázn	am Sma	zat záznam	Uložit	Storno			
Adresy subjektu		NÁZEV ÚČTU PŘÍJEMC	E			KÓD BANKY			
Osoby subjektu									
Účty subjektu		IBAN		MÈNA ÚČ	τυ	STÁT			
Aktivity		PŘEDČÍSLÍ ABO	ZÁKLADNÍ ČÁST ABO						
Indikátory									
Financování	^								

Žadatel kliknutím vstoupí na daný subjekt a následně vyplňuje datové položky:

- Název účtu příjemce u každého subjektu uvádí označení názvu, např. účet žadatel/příjemce; účet zřizovatel obec nebo účet zřizovatel/nadřízený kraj.
- Kód banky z číselníku volí kód banky.
- Měna účtu žadatel zvolí koruna česká.
- Stát žadatel zvolí Česká republika. Zde je možné použít filtrovací řádek pro nalezení záznamu.
- IBAN –pole nevyplňujte.
- Předčíslí ABO žadatel doplní předčíslí bankovního účtu.
- Základní část ABO žadatel doplní číslo účtu.

"Uložit". Korektním vyplněním dojde k nahrání záznamu do prostřední tabulky.

Profil objektu	^	ÚČTY SUBJEKTU										
Nová depeše a koncepty		📫 PŘÍSTUP K PRO.	jektu 🎽 plné	MOCI 🗍 KOPÍRO	TAV 🗶 TAV	AT ŽÁDOST		FINALIZAC	-	TISK		
Přehled depeší												٦
Poznámky		Subjekt										
Úkoly		IČ	IČ zahraniční	RČ	Název subjekt				Jn	néno	Příjmení	
Datová oblast žádosti	\wedge	Υ	T		Ψ				Y	Y	[]	Y
Identifikace operace		70933987			Základní ško	la Ostrava, Ze	lená 42, příspěvko	ová organizace				
Proiekt		70890692			Moravskosle	zský kraj						
Popis projektu	-		Položek na stránk	u 25 🔻							Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z	2
Specifické cíle		Název účtu příjemce	IBAN	Předčí	Předčíslí ABO Základní část ABO Kód banky					Měna účtu Stát		
Umístění		účet žadatel/příjemo	ce la la la la la la la la la la la la la				77 621 761 Citfin, spořitelní druž			СZК	CZE	Т
Cílová skupina	- L					Expo	t etandardní					۲
Subjekty	~					Схро	t stanuarum					
Subjekty projektu		Nový zázna	am Sma	zat záznam	Uložit		Storno					
Adresy subjektu			105									
Osoby subjektu		účet žadatel/příje	Imce				0710 Česká r	národní banka				
Účty subjektu		IBAN		🛙 MĚN	IA ÚČTU		STÁT					
Aktivity				СZК			CZE Česká re	publika				
Indikátory		PŘEDČÍSLÍ ABO	ZÁKLADNÍ ČÁST A	B0								
Financování	^			//021/01								

Žadatel opakuje postup u každého subjektu.

UPOZORNĚNÍ: účty subjektu Zřizovatel/Nadřízený kraj musí být vedeny u České národní banky.







Přehled účtů jednotlivých krajů AKTUALIZOVAT:

kraj	číslo účtu
Vysočina	94-32925681/0710
Moravskoslezský	94-15826761/0710
Středočeský	94-2028111/0710
Karlovarský	94-218341/0710
Zlínský	20095-718661/0710
Ústecký	94-8423411/0710
Královehradecký	94-813511/0710
Plzeňský	94-24621311/0710
Jihočeský	94-3126231/0710
Jihomoravský	94-110621/0710
Pardubický	94-510561/0710
Olomoucký	94-5722811/0710
	30090-
Liberecký	5827461/0710
Praha	94-1119011/0710

5.11.Záložka Aktivity

Na této záložce žadatel vybírá a definuje aktivity, které bude v projektu realizovat. Při vyplňování této záložky používá žadatel přílohu Kalkulačka indikátorů.

Profil objektu	^	AKTIVITY								
Nová depeše a koncepty		PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	KOPÍROVAT	X VYMAZAT ŽÁDOST	V KONTROLA	FINALIZACE	📑 тізк		
Přehled depeší		Číslo aktivity	Název aktivity						Celkové nákla	dv aktivity
Poznámky			V					V		,
Úkoly		Nenalezeny žádné záznamy k zob	razení							
Datová oblast žádosti	^									
Identifikace operace		Id d 1 1 Po	ložek na stránku 25	-						Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z
Projekt		Nový záznam	Smazat zá	iznam	Uložit	Storno				
Popis projektu		Nory Zuzham	Onazat za		OIOZI	otomo		_	_	
Specifické cíle		ČÍSLO AKTIVITY	NÁZEV AKTIVITY					<u> </u>	CELKO	OVÉ NÁKLADY AKTIVITY
Umístění					DEPACE EZERI/					
Cílová skupina			DALEY OF EGIFICALITO G	ILE / OF AINENI ENNY /	SPENAGE ELFNY			_		
Subjekty	^	POČET AKTIVIT ZP	_					_		
Subjekty projektu			J					Ge	enerovat akti	vity do rozpočtu
Adresy subjektu		POPIS REALIZACE AKTIVITY							0/2000	Otevřít v novém okně
Osoby subjektu										
Účty subjektu										
Aktivity										
Indikátory										
Financování	^									

Žadatel vstoupí na číselník Název aktivity. Z číselníku vybírá aktivitu, kterou chce realizovat. Aktivity v číselníku odpovídají specifickým cílům, které byly žadatelem vybrány na záložce Specifický cíl. Pokud nějaké aktivity žadatel nemůže najít, musí ověřit vazbu na specifický cíl a případně záložku Specifický cíl aktualizovat.

Pro výběr z číselníku je možné využít filtrování – podle kódu, názvu aktivity nebo název Specifického cíle.







	Jýběr aktivity		
ſ	Číslo aktivity	Název aktivity	Název specifického cíle / opatření ENRF / operace EZFRV
	I/1.3a ∢	Školní psycholog - personální podpora MŠ a ZŠ	Zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků v klíčovýc

Po zvolení aktivity v číselníku žadatel stiskne pole "Uložit". Tímto krokem dojde k načtení dílčích datových položek a také oblasti Jednotkové náklady aktivity ve spodní části obrazovky.

AKTIVITY				
👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU 👔	i PLNÉ MOCI 🗇 KOPÍROVAT 🗶 VYMAZAT ŽÁDOST 🖌 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🖨 TISK			
Číslo aktivity	Název aktivity	Celkové náklady aktivity		
Y	Υ	Y		
/1.2	Školní speciální pedagog - personální podpora MŠ a ZŠ	0,00		
		•		
I I Polože	na stránku 25 🔻	Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1		
Nový záznam	Smazat záznam Uložit Storno			
ČÍSLO AKTIVITY	ZEV AKTIVITY	CELKOVÉ NÁKLADY AKTIVITY		
/1.2 Ško	ní speciální pedagog - personální podpora MŠ a ZŠ			
náze Zvý	^I SPECIFICKÉHO CÍLE / OPATŘENÍ ENRF / OPERACE EZFRV ení kvality předškolního vzdělávání včetně usnadnění přechodu dětí na ZŠ			
POČET AKTIVIT ZP 0	Generovat aktivity do rozpočtu			
POPIS REALIZACE AKTIVITY		99/2000 Otevřít v novém okně		
Prace specialniho pedagoga	re skole ve vysi uvazku 0,5 na 1 mesic (znamena 1/24 indikatoru 5 05 01)			

Bílá needitovatelná pole definují danou aktivitu.

Povinné pole k naplnění je Počet aktivit ZP (zjednodušeného projektu) – zde žadatel upřesňuje, kolikrát bude aktivitu realizovat.

Oblast Jednotkové náklady aktivity zvolené aktivity popisují detail aktivity – jeho cenové vyjádření, jednotka = výstup aktivity, počet jednotek v aktivitě = počet výstupů.

Pole jsou needitovatelná. Tlačítka "Nový záznam" a "Smazat záznam" v oblasti Jednotkové náklady aktivity nejsou funkční.







Jednotkové nák	dady aktivity											
Kód jednotky	Název jednotky	Název jednotky				Minimální počet jednotek	Počet jednotek v aktivitě ZP		Náklady na jednu jednotku		Celkové náklady na daný počet jednotek v aktivitě ZP	Celkový počet jednotek na projektu
Y			Y		Ŧ	Y		Y		Y [Y	Y
MSMT_2	Práce speciálníh	10 pedagoga ve škole ve výši úvazku 0,5 n.		•	/			3,00	500	,00	1 500,00	0,00
			_	Ш								,
						-		*		•	•	•
K 1 F	Položek na znam	stránku 25 💌 Smazat záznam									Stránka 1 z	1, položky 1 až 1 z 1
JEDNOTKA							P	OVINNÁ				
MSMT_2 Prác	e speciálního peo	dagoga ve škole ve výši úvazku 0,5 na 1	mēsi	c				1				
MINIMÁLNÍ POČET .	JEDNOTEK	POČET JEDNOTEK V AKTIVITĚ ZP		POÒ	ET AKTIN	IT ZP O,	CI 00	ELKOVÝ POČET	JEDNOTEK NA PF 0,00	ROJEKT	ги	
NÁKLADY NA JEDN	U JEDNOTKU	CELKOVÉ NÁKLADY NA DANÝ. Počet jednotek v aktivitě zp		CEL	KOVÉ NÁ	KLADY NA AKTIVITU ZP						
	500.00	1 500 00										

Další aktivitu naváže žadatel přes tlačítko "Nový záznam" v horní části obrazovky. Následně postupuje identicky.

Jakmile má žadatel všechny aktivity vybrány a odpovídají příloze Kalkulačka indikátorů, stiskne pole "Generovat aktivity do rozpočtu". Tímto krokem dochází k vygenerování rozpočtu.

Následné změny parametrů aktivit

- Dodatečné založení nové aktivity nová aktivita musí být založená přes pole Nový záznam. Změna již zvolené aktivity není možná. Po doplnění nových dat musí dojít k stisknutí pole Generovat aktivity do rozpočtu. Pokud již byl proveden také Rozpad financí (přehled zdrojů financování) a vygenerován finanční plán, je nutné aktualizovat i tyto záložky.
- Smazání zvolené aktivity smazat aktivitu může žadatel označením záznamu aktivity a stisknutím pole Smazat záznam. Následně musí provést aktualizaci rozpočtu přes tlačítko Generovat aktivity do rozpočtu a také aktualizaci Rozpadu financí a finančního plánu, dle výše uvedeného budu.

5.12.Záložka Indikátory

Na záložce Indikátory nalezne žadatel projektové a výstupové indikátory. Žadatel vychází z vazeb aktivit a indikátorů dle přílohy Kalkulačka indikátorů.

Žadatel vybere z číselníku Kód indikátoru a uloží. Následně doplní datové položky Cílová hodnota a Datum cílové hodnoty.

Cílová hodnota odpovídá výstupům zvolené aktivity, Datum cílové hodnoty žadatel uvádí datum nejpozději Předpokládané datum ukončení realizace projektu.

Žadatel vyplňuje hodnoty indikátorů kumulativně, tzn. Pokud daný indikátor je definovaný pro více aktivit, indikátor zvolí pouze jednou a hodnotu načte kumulativně za více aktivit.

Ostatní datové položky jsou needitovatelné a upřesňují informace o indikátoru.

Výchozí hodnota a Datum výchozí hodnoty je aktivní dle zvoleného indikátoru.





	C
--	---

Profil objektu 🔨	INDIKÁTORY					
Nová depeše a koncepty	PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI 🗍 KOPÍROVAT	🗶 VYMAZAT ŽÁDOST 🖣	KONTROLA 🔒 FINA	LIZACE 🚔 TISK	
Přehled depeší						
Poznámky	Méřítelné indikátory					
Úkoly	Zde přetáhněte hlavičku sloupce, po	dle kterého má být provedeno třídění				
Datová oblast žádosti 🔨	Kód indikátoru	Název indikátoru		Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
Identifikace operace	Nenalezeny žádné záznamy k zohraz				۲ <u> </u>	Υ
Projekt	renarcenty caute calitanty in coorde				•	
Popis projektu			Exports	tandardní		
Specifické cíle			Exports			
Umístění	I I ► ► Polož	ek na stránku 25 🔻				Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
Cílová skupina	Nový záznam	Smazat záznam	Uložit	Storno		
Subjekty 🔨						
Subjekty projektu	KÓD INDIKÁTORU	N/ ZEV INDIKÁTORU		NPR/ENVI		
Adresy subjektu						รามราวเลยน (ระครบ
Osoby subjektu			CILOVA HODNOTA DA	ATOM CILOVE HODNOTY	MERNA JEUNOTKA	
Účty subjektu						0/9000 Otavřít v novém okně
Aktivity						
Indikátory Financovani //						
Rozpočet jednotkový						
Přehled zdrojů financování						
Finanční plán	POPIS HODNOTY					0/2000 Otevřít v novém okně
Kategorie intervencí						
Veřejné zakázky						
Veřejné zakázky						
Hodnocení a odvolání						
Údaje o smlouvě/dodatku						
Návrh/nodnět na ÚOHS						

Datum výchozí hodnoty a Výchozí hodnota – pokud bude záznam povinný, uvádí žadatel do Výchozí hodnoty 0 a Datum výchozí hodnoty zahájení realizace projektu.

V systému je také zapracovaná finalizační kontrola, která hlídá vazby aktivit a indikátorů. Pokud bude v žádosti některý indikátor chybět, žadatele na to upozorní finalizační kontrola. Bez opravy nepůjde žádost finalizovat a podat na ŘO.

5.13. Záložka Rozpočet

Záložka Rozpočet je načtena automaticky po vyplnění všech náležitostí záložky Aktivity. Pokud Žadatel na záložce Aktivity vybral aktivity, které bude v projektu realizovat a přiřadil jim jejich počet, automaticky se načítá rozpočet stisknutím pole "Generovat aktivity do rozpočtu".

Jakékoliv další následující změny na záložce Aktivity znamená, že žadatel musí provést akci "Generovat aktivity do rozpočtu" znova. Až poté se změny propíší na záložku Rozpočet.





Profil objektu	^	ROZPOČET JED	DNOTKOVÝ								
Nová depeše a koncepty		PŘÍSTUP K F	PROJEKTU 🎽 PLNÉ MOCI 🗍	KOPÍROVAT	VYMAZAT ŽÁDOS	r 💉 Kontrol	A 🔒	FINALIZACE	🔒 тізк		
Přehled depeší		Kód	Název				Zdro	jový rozpočet	- fáze		
Poznámky			Y				Y				Y
Úkoly		OP VVV 02_16_2	5 Zjednodušený rozpo	čet - pokus							
Datová oblast žádosti	^		Položek na stránku 25 👻							Stránka	1 z 1, položky 1 až 1 z 1
Identifikace operace		Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Potomek	Úroveň	Procento	Měrná jednotka	Měrná jednotka (z čísel
Projekt											
Popis projektu		1	Collour for Arabil for Solution			T	01	1	100.00	T	
Specifické cíle				0,00	0,00	52 500,00			100,00		
Umístění		1.1	Skolni psycholog - personalni p	0,00	0,00	48 000,00		2	91,43		
Cílová skunina		1.1.1	Práce školního psychologa ve š	2 000,00	24,00	48 000,00		3			
Cubieldu		1.2	Školní speciální pedagog - pers	0,00	0,00	4 500,00		2	8,57		
Subjecty	~	1.2.1	Práce speciálního pedagoga ve	500,00	9,00	4 500,00		3			
Subjekty projektu		•		_		_			_		•
Adresy subjektu				•	•	•			•		
Osoby subjektu					Export standar	dní Edi	tovat vše				
Účty subjektu											
Aktivity		Nový zá	iznam Smazat záznam								
Indikátory		KÓD	NÁZEV						РОТОМЕК	ÚROVEŇ	
Financování	^	1	Celkové způ	isobilé výdaje						1	
Rozpočet jednotkový			CENA JEDNOTK	0.00	POČET JEDNOTEK	ČÁST	(A CELKEM	50 500 0	PROCENT	0	
Přehled zdroiů financov	ání			0,00	L	,00		JZ 500,0		00,00	

Úroveň 1 – Celkové způsobilé výdaje.

Úroveň 2 – název aktivity.

Úroveň 3 – název jednotky.

Vstupem na konkrétní řádek se ve spodní části zobrazí jeho detail. Stisknutím pole Export standardní je možné rozpočet exportovat do excelu. Tlačítko Editovat vše je nefunkční.

Dle definice výzvy je stanovena minimální a maximální hranice výše rozpočtu projektu. Systém tyto hranice nehlídá. Žadatel musí tyto pravidla respektovat, postupuje dle výpočtu maxima z přílohy Kalkulačka indikátoru.

5.14.Záložka Přehled zdrojů financování

Vyplněný rozpočet je podkladem pro Přehled zdrojů financování. Rozpad na jednotlivé zdroje financování provádí systém automaticky na pokyn uživatele. Zdrojová částka pro rozpad se načítá z celkových způsobilých výdajů uvedených v rozpočtu.

Ostatní nepovinné položky se nevyplňují.






Profil objektu	^	PŘEHLED ZDROJŮ FINAN	COVÁNÍ											
Nová depeše a koncepty		👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU	M PLNÉ	MOCI	KOPÍROVAT	× v	YMAZAT ŽÁDOST	~	KONTROLA	FINALIZACE		TISK		
Přehled depeší		Fáze přehledu financování		Název proj	jektu		Celkové zdroje			Celkové způsobilé v	ýdaje		Celkové nezpůsobilé výdaje	
Poznámky		Žádost o podporu		Školení 6	5.5.				52 500,00			52 500,00	1	0,00
Úkoly									-			•		-
Datová oblast žádosti	^	FÁZE PŘEHLEDILENANCOVÁNÍ				MĚNA			NÁZEV E	ΓΔΡΥ				
Identifikace operace		Žádost o podporu				CZK								
Projekt		CELKOVÉ ZDROJE	CELK	(OVÉ NEZPŮ	SOBILÉ VÝDAJE	JPP N	EZPÜSOBILÉ		CELKOVÉ	ZPŮSOBILÉ VÝDAJE		JINÉ PENĚ	ŽNÍ PŘÍJMY (JPP)	
Popis projektu		52 500,0	0		0,00			0,00		52 500,0	00		0,00	
Specifické cíle		C7V BEZ PŘĹIMŮ	PŘÍJI	IMV DIFČI	61 ORECNÉHO NAŘÍZEN	í přísp	ÉVEK LINIE		NÁBODNÍ	VEŘEJINÉ ZDROJE		PODPORA	CELKEM	
Umístění		52 500,0	0		0,00		26 2	50,00		26 250,0	00		52 500,00	
Cílová skupina														
Subjekty	^	VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ	ZDRO	DJ FINANCO	VÁNÍ VLASTNÍHO PODÍL	U			% VLAST	NÍHO FINANCOVÁNÍ	1			
Subjekty projektu														
Adresy subjektu		Rozpad financí												
Osoby subjektu		az		ny hlavního i	žadatele, příjmů v CBA j	e nutné p	ooužít toto tlačítko pr	o zobra	zení aktuálního pi	ehledu financování.				
Účty subjektu		V případě relevantního typu veřej	né podpory je ti	třeba zadat ú	idaje o velikosti podniku									
Aktivity														
Indikátory								Hlož	iit					
Financování	^							0102	at					

5.15.Záložka Finanční plán

Finanční plán se vygeneruje až po nastavení právní formy žadatele, vygenerování Rozpočtu projektu a provedení rozpadu financí na jednotlivé zdroje (přes tlačítko "Rozpad financí" na záložce Přehled zdrojů financování)

Profil objektu	^	FINANČI	NÍ PLÁN																
Nová depeše a koncepty		👘 PŘÍ	STUP K PROJ	ektu (≚ PLNÉ MO	сі 👩 корії	X TAVOR	VYM	AZAT ŽÁDOST	KONTROL		FINALIZAC	E	🖨 тізк					
Přehled depeší		Caulturi	Pořadí	Tilshout	Tinkslad					Tileba				Maillandai		Multilenini -		Maillandal	alia aliitilai
Poznámky		řádek	finančniho plánu	platba	platba	Datum předložení	Záloha - plár	•	Záloha - Investice	Neinvestice		Vyúčtování - p	nàla	Investice		Neinvestice		přijmy	pian ocistene
Úkoly		Ο Υ	Ψ	ΟY	ΟY	Y		Y	Y		Y		Y		Y		¥		
Datová oblast žádosti	\sim	Nenalezeny	žádné záznar	ny k zobraze	ení												_		
Identifikace operace													¥		٠		¥		, i
Projekt																			
Popis projektu									Edito	vat vse									
Specifické cíle		I4 4	1 F H	Polože	k na stránku	25 💌										S	itránk	a 1 z 1, polož	ky 0 až 0 z 0
Umístění			امىت تغربوا	-	Omeza	t záznam	Ula	51e		Stores									
Cilová skupina		0.01	lovy zazna		omaza	t zaznam	010	211		3101110									
Subjekty	\sim	Udaje																	
Subjekty projektu		POŘADÍ FI	INANČNÍHO PI	LÁNU	DATUM PŘE	DLOŽENÍ				Závěrečn	á nlati	ha 🗌 Zálot	iová	nlatha					
Adresy subjektu											a prac	Zálohová pi	latba	neobsahuje vyúč	tování				
Osoby subjektu		C ZÁLOH	A - PLÁN			VYÚČTOVÁNÍ -	PLÁN												
Účty subjektu																			
Aktivity																			
Indikátory																			
Financování	^								_				_						
Rozpočet jednotkový			Koni	trola shou	du částok fi	inančního plán			Ve	enerovat nr	wý fir	anční plán	ı		v	0170			
Přehled zdrojů financován	í		Kon	a ora ano	uy custek n	nanciino pian	автогрости		• 31	enerovatine	, v y 11	ancin plan	1			4124		•	
Finanční plán																			
Kategorie intervencí																			
Mažainá zakázlaz	^																		

Finanční plán definuje harmonogram žádostí o platbu a zpráv o realizaci, které příjemce předkládá dle 6 měsíčního sledovaného období.

První zálohová platba je příjemci odeslána zpravidla do 30 pracovních dnů od vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, nejdříve však 60 dnů před plánovaným zahájením (fyzické) realizace projektu.







Způsob generování Finančního plánu

Finanční plán obsahuje 6 řádků, poslední řádek je sumarizační.

Finanční plán se automaticky přegeneruje po vydání právního aktu o poskytnutí/ převodu podpory a to tak, že výchozím datem pro výpočet bude datum vydání právního aktu.

Pořadí FP 1

- Jedná se o první zálohovou platbu
- Datum předložení vychází z Předpokládaného data zahájení realizace, po vydání právního aktu o poskytnutí/ převodu podpory, z data jeho vydání
- Záloha plán 60% z celkových způsobilých výdajů projektu.
- Ostatní sloupečky jsou nulové a prázdné.

Pořadí FP 2

- Jedná se o první průběžnou žádost o platbu předkládanou spolu se zprávou o realizaci
- Datum předložení odpovídá 6 měsíčnímu sledovanému období od předešlého řádku + 1 měsíc na zpracování ZoR.

Pořadí FP 3

- Druhá zálohová platba 40% z celkových způsobilých výdajů projektu a proplacena bude ze strany poskytovatele podpory po schválení první průběžné ZoR projektu, viz řádek FP 2.
- Datum předložení řádek FP 2 + 1 měsíc
- Ostatní sloupečky jsou nulové a prázdné.







Pořadí FP 4 – 6

- Datum předložení na FP 4 FP 2 + 6 měsíců; datum předložení na FP5 FP4 + 6 měsíců, datum předložení na FP6 FP5 + 6 měsíců,
- Jedná se o průběžné/vyúčtovací žádosti o platbu.
- Záloha plán nulové částky.
- Vyúčtování plán automaticky nastaveno: .
- FP 6 odpovídá závěrečné žádosti o platbu na konci realizace projektu.

FP 2	15%
FP 4	20%
FP 5	30%
FP 6	35%

V průběhu realizace projektu bude zpřesňováno dle skutečného čerpání finančních prostředků.

FINANČI	NÍ PLÁN										
🎁 PŘÍS	STUP K PROJ	EKTU	Y PLNÉ MO	осі 📋 корія	DVAT 🗙 VYM	AZAT ŽÁDOST 💊	KONTROLA	FINALIZACE	📑 тізк		
Součtový řádek	Pořadí finančního plánu	Zálohová platba	Závěrečná platba	Datum předložení	Záloha - plán	Záloha - Investice	Záloha - Neinvestice	Vyúčtování - plán	Vyúčtování - Investice	Vyúčtování - Neinvestice	Vyúčtování - plán očištěné příjmy
	T			T	T	T		T	T	T	
	1	1		1.8.2016	66 168,00	0,00	0,00				
	2			1.3.2017	0,00	0,00	0,00	16 542,00	0,00	0,00	
	3	1		1. 4. 2017	44 112,00	0,00	0,00				
	4			1.9.2017	0,00	0,00	0,00	22 056,00	0,00	0,00	
	5			1.3.2018	0,00	0,00	0,00	33 084,00	0,00	0,00	
	6		1	31. 7. 2018	0,00	0,00	0,00	38 598,00	0,00	0,00	
1					110 280,00	0,00	0,00	110 280,00	0,00	0,00	0,0
<											>
					-	*	-	-	-	•	
						Editov	at vše				

Pokud žadatel vstoupí na řádek finančního plánu, ve spodní části se mu zobrazí detail. Tento detail je stejně jako celý harmonogram ze strany žadatele needitovatelný.

Pokud žadatel změní Předpokládané datum zahájení realizace projektu, musí znovu provést "Vygenerovat nový finanční plán".

5.16. Záložka Kategorie intervencí

Tematický cíl

Položky záložky se načítají automaticky dle zvoleného Specifického cíle na záložce Specifický cíl.







Oblast intervence

Žadatel vybere z číselníku Název specifického cíle zvoleného na záložce Specifický cíl, který odpovídá zvoleným aktivitám.

V poli Název volí oblast intervence, která naplňuje realizaci projektu. Uvádí také podíl na alokaci projektu.

Specifické cíle a jejich Intervence:

Kód Specifického cíle	Název specifického cíle	Intervence
02.3.61.1	Sociální integrace dětí a žáků včetně začleňování romských	110 Socio-ekonomická integrace marginalizovaných skupin, jako jsou Romové
02.3.68.5	Zvýšení kvality vzdělávání a odborné přípravy včetně posílení jejich relevance pro trh práce	115 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpora rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy
02.3.68.2	Zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků v klíčových kompetencích	115 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpora rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy

Do pole Podíl uvádí žadatel hodnotu 100.

Vedlejší téma ESF

Žadatel vybere z číselníku Název specifického cíle zvoleného na záložce Specifický cíl, který odpovídá zvoleným aktivitám. Žadatel také využívá Kalkulačku indikátoru a jeho doplňkové funkce.







V poli Název volí téma ESF - Nediskriminace.

Automaticky dochází k načtení Procentního podílu a Indikativní alokace.

Forma financování

Žadatel vybere z číselníku Název formu financování – Nevratný grant.

Pole Procentní podíl a Indikativní alokace jsou vyplněny automaticky.

Ekonomická aktivita

Žadatel vybere z číselníku Název – Vzdělávání.

Pole Procentní podíl a Indikativní alokace jsou vyplněny automaticky.

Mechanismus územního plnění

Žadatel vybere z číselníku Název – Nepoužije se.

Pole Procentní podíl a Indikativní alokace jsou vyplněny automaticky.

Lokalizace

Záložka je naplněna automaticky z dat záložky Umístění.

Typ území

Záložka je naplněna automaticky z dat záložky Umístění.

5.17. Záložky Veřejné zakázky

Žadatel nemusí uvádět na úrovni žádosti o podporu plánované veřejné zakázky. Tuto záložku vč. podzáložek k veřejným zakázkám není nutné vyplňovat.

Pokud je na záložce Projekt zaškrtnuta možnost realizace zadávacích řízení na projektu, jsou k zadávání údajů o veřejných zakázkách zpřístupněny tyto záložky:

- Veřejné zakázky
- Hodnocení a odvolání
- Veřejné zakázky etapy
- Návrh/podnět na ÚOHS
- Údaje o smlouvě a dodatku

Na záložku Veřejné zakázky se vyplňují základní údaje o veřejné zakázce v závislosti na jejím životním cyklu (fázi). Výběrem z číselníku uživatel vybere, v jakém stavu veřejnou zakázku zadává. Pokud je veřejná zakázka ve stavu plánovaná, zadávají se pouze předpokládané údaje o veřejné zakázce, ostatní pole jsou neaktivní.





VEREJNE ZA	INALINT								
PŘÍSTUP	K PROJEKTU	ROMUNIKACE	×	; VYMAZAT ŽÁDOST 🖌 KONTROLA 🔒 FINALI	ZACE	H TISK			
de přetáhněte l	nlavičku sloupce	e, podle kterého má být pro	vedeno	o třídění					
Pořadové líslo veřejné lakázky	Pracovní náz	ev veřejné zakázky		Název veřejné zakázky	Předpo zaháje řízení	okládané datu ní zadávacího	m	Předpokládané datum ukončení zadávacího řízení	Stav veřejné zakázky
Y] 🛛	Y			Ŧ	Y	 Y
1	Nákup IT te	chnologie			15. 1.	2015		31. 12. 2015	Plánována
Nový	▶ ▶ Po	oložek na stránku 25 🔻] am	Smazat záznam					Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
Nový	Pr záznam ejná zakázka	oložek na stránku 25 🔹 Kopírovat zázn evidována v NEN?	am	Smazat záznam	V	ýběr z	z č	iselníku v j se VZ nac	Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1 jaké fázi hází
I I Nový □ Je veře Pořadové č	Pr záznam ejná zakázka íslo veřejné z	oložek na stránku 25 🔍 Kopírovat zázn evidována v NEN? JAKÁZKY	am	Smazat záznam	V re	ýběr z ealizad	z č	iselníku v j se VZ nac	Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1 jaké fázi hází
Nový	PI PI záznam zjná zakázka íslo veřejné z	oložek na stránku 25 🔹 Kopírovat zázn evidována v NEN? rakázky 1	am Plár	Smazat záznam	V re	ýběr z ealizad	z č	iselníku vj se VZ nac	Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1 jaké fázi hází
I I Nový □ Je veře POŘADOVÉ Č	H Pr záznam záznam získo veřejné zakázka úslo veřejné z dané údaje o v	oložek na stránku 25 🔹 Kopírovat zázn evidována v NEN? raKázky 1 reřejné zakázce	am Plár	Smazat záznam	_ ∨ re	ýběr z ealizad	z č	iíselníku v j se VZ nac 	Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1 jaké fázi hází
Id d 1 Nový	PI PI záznam zjná zakázka úslo veňejné z dané údaje o v ú wázev veňejn	oložek na stránku 25 🔹 Kopírovat zázn evidována v NEN? takázky 1 reřejné zakázce	am Plár	Smazat záznam	V	ýběr z ealizad	z č ce	síselníku vj se VZ nac	Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1 jaké fázi hází
I I Nový	PI PI Záznam záznam zísto veřejné z dané údaje o v í wázev veřejn i technologie	oložek na stránku 25 🔹 Kopírovat zázn evidována v NEN? rakázky 1 veřejné zakázce	am Plár	Smazat záznam	V re	ýběr z ealizad	z č	iíselníku v j se VZ nac	Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1 jaké fázi hází
Id d 1 Nový	PI PI Záznam záznam ijná zakázka islo veňejné z dané údaje o v í NÁZEV VEŘEJN i technologie lápaný TVP KC	oložek na stránku 25 - Kopírovat zázn evidována v NEN? AKÁZKY 1 reřejné zakázce NÉ zakázky	am Plár	Smazat záznam	V re	ýběr z ealizad	z č	éíselníku v j se VZ nac ∎ ∎	Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1 jaké fázi hází

Údaje žadatel uloží stiskem tlačítka uložit v dolní části obrazovky. Po stisku tlačítka "Uložit" dojde k aktivaci pole Předpokládaný předmět veřejné zakázky v dolní části obrazovky. Žadatel výběrem z číselníku vybere předpokládaný předmět veřejné zakázky a stiskem "Uložit" potvrdí výběr.







veřejná zakázka dle výše předpokládan Malého rozsahu (malé hodnoty)	IÉ HODNOTY	DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ		PREDPORL ZADAVACIE	ADANE DATUM UKUNCENI IO RIZENI
SPECIFIKACE DRUHU ZADAVATELE		MĚNA	VÝŠE DPH	PŘEDPOKLÁD/ BEZ DPH	ANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
Veřejný zadavatel		=			
– Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vá	ážící se k projektu				
BEZ DPH	BEZ DPH - ZPUSOBILE VYDAJE	S DPH - ZPUSOB	ILE VYDAJE		
	tu				
BEZ DPH	BEZ DPH - ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	S DPH - ZPŮSOB	ILÉ VÝDAJE		
	BEZ DPH - NEZPÜSOBILÉ VÝDAJE	S DPH - NEZPŮS	OBILÉ VÝDAJE	DATUM UHRAZ	zení
-Smlouvy/Dodatky	· · ·				, , <u>,</u> ,
DATUM PODPISU SMLOUVY	CENA VEREJNE ZAKAZKY DLE SMLOUVY BEZ DPH.	DATUM PODPISU	J DODATKU	CENA VEREJN BEZ DPH	E ZAKAZKY PO UZAVRENI DODATKU
Uložení údajů v VZ	rámci				
	Uložit	Stor	no		
řednokládaný nředmět veřeiné zakázky					
edpokládaný předmět veřejné zakázky	_				
alezeny žádné záznamy k zobrazení	5 🗸				Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
Nový záznam 📗 Smazat z	záznam Uložit	Storno		ýběr nředn	okládaného
PŘEDPOKLÁDANÝ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZK	Y		p	ředmětu VZ	7

Pokud žadatel zadává VZ ve vyšším stavu (zahájení, realizace apod.), nabízí se k editaci další příslušná pole.





IȚI PŘÍSTUP Je přetáhněte h	K PROJEKTU	_										
de přetáhněte h	RT HOULKTO			VYMA7AT ŽÁDOST				ACE				
de přetáhněte h		Nomonitation			non							
lořadová	lavičku sloupce	, podle kterého má být pro	oveden	o třídění				Dřednoklá	daná datum	Dřednekládan	á datum	
íslo veřejné akázky	Pracovní náze	ev veřejné zakázky		Název veřejné zakázky				zahájení z řízení	adávacího	ukončení zada řízení	ivacího	Stav veřejné zakázky
Y			Y				T		Y		Y	
1	Výběr dodav	vatele pro tisk příručky	/					5. 12. 20	14	31. 1. 2015		Plánována
						Export star	ndardní					
			_					-				
	Po Po	oložek na stranku 25 💌										Stranka 1 z 1, polozky 1 az 1 z
Νονά	záznam	Konírovat zázr	nam	Smazat zázna	m							
Předpoklád	lané údaje o v	eřejné zakázce										
Výběr do	davatele pro	tisk příručky										
EVIDENČNÍ ČÍ	SLO VEŘEJNÉ Z	AKÁZKY V ISVZ	čísu	D RÁMCOVÉ SMLOUVY/SMLOU	JVY							
Základní úd	daje o veřejné ře mé zaví	zakázce										
Výběr do	davatele pro	r tisk příručky										
	RAKTU ZADÁVA	CIHO ŘÍZENÍ									E DATU	M ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ
түр комт Smlouva											m něrec	ροκι έρχυς ρχτιμα μκομόσμί
		úða pörsporu (p.u					n function i	(mark)				POKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ VACIHO ŘIZENI
kladní úd NÁZEV VE ýběr dou	daje o veřejné ŘEJNÉ ZAKÁZKY davatele pro	zakázce r tisk příručky										

Údaje žadatel uloží stiskem tlačítka "Uložit" v dolní části obrazovky, po něm dojde k aktivaci pole Předmět veřejné zakázky v dolní části obrazovky.

Žadatel výběrem z číselníku vybere předmět veřejné zakázky a stiskem "Uložit" potvrdí výběr.







pořadové číslo veřejné zakázky o stav veř Zahájena	EJNÉ ZAKÁZKY			
Předpokládané údaje o veřejné zakázce				
PRACOVNÍ NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY				
Výběr dodavatele pro tisk příručky				
EVIDENČNÍ ČÍSLO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ISVZ Číslo rámc	OVÉ SMLOUVY/SMLOUVY			
Základní údaje o veřejné zakázce				
B NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY				
Vyber dodavatele pro tisk prirucky				
E TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ				DATUM ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ
Smlouva				
VEŘEJNÁ ZAKÁZKA DLE VÝŠE PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY		🛙 DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZEN	í	PREDPOKLADANE DATUM UKONCENI ZADAVACIHO RIZENI
Malého rozsahu (malé hodnoty)		<mark>Jednací řízení bez uveř</mark>	ejnění 📃	31. 1. 2015 📖
SPECIFIKACE DRUHU ZADAVATELE		🖪 MĚNA	VÝŠE DPH	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH
Veřejný zadavatel		CZK ∷≣	15 % III	1 000 000,00
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vážící se k projektu BEZ DPH BEZ DPH 1 000 000,00	- způsobilé výdaje 800 (S DPH - ZPÚSOBIL	é výdaje 920 000,00	
Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu				
BEZ DPH - Z	PŮSOBILÉ VÝDAJE	S DPH - ZPÚSOBIL	É VÝDAJE	
BEZ DPH - N	EZPÜSOBILÉ VÝDAJE	S DPH - NEZPŮSOI	BILÉ VÝDAJE	DATUM UHRAZENÍ
Smlauvy/Dodatky				
Uložení údajů v rámci	ZAKÁZKY DI OUVY	DATUM PODPISU D	ODATKU	CENA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PO UZAVŘENÍ DODATKU BEZ DPH
VZ				
	_ •			
	Uložit	Storn	o	
Předmět veřejné zakázky				

Předmět veřejné zakázky	
Předmět veřejné zakázky	
	Y
Nenalezeny Žádné záznamy k zobrazení	
H I Položek na stránku 25 🗸	Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
Nový záznam Smazat záznam Ulozit Storno	
β ρŘedmět veřejné zakázky	Výběr předmětu VZ.

Žadatel dále vyplní relevantní údaje k zadávacímu řízení v rámci ostatních záložek:

Hodnocení a odvolání

Na záložce **Hodnocení a odvolání** žadatel vybere ze seznamu příslušnou veřejnou zakázku (pokud je jich na žádosti/projektu více) a následně ze seznamu přiřadí dodavatele. Aby se dodavatel nabízel v seznamu na této záložce, **musí být zadaný v rámci záložky Subjekty projektu**. Jinak se v seznamu dodavatel nezobrazí.







V dolní části obrazovky pak lze vyplnit údaje k případným námitkám vzneseným k zadavateli. v rámci výběrového řízení

HODNOCENÍ A ODVOLÁNÍ													
👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU	🜉 ко	MUNIKACE	🗙 УУМА	ZAT ŽÁDOST	~	KONTROLA	🔒 FIN	LIZACE	📑 ТІЗК				
Veřejné zakázky													
Zde přetáhněte hlavičku sloupce,	роше ктеге	по тна вус ргом	edeno trideni										
Pořadové číslo veřejné zakázky	lázev veřej	né zakázky							Stav	veřejné zakázky			
									Ţ				Y
1 \	/ýběr dod	avatele pro ti	sk příručky						Zaha	ijena			
						Export	standardr	IÍ 🗍					
	ožek na stra	ánku 25 👻]									S	tránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
Údaje o dodavateli													
IČ	RČ		Název	subjektu		Jméno		Pi	íjmení	Právr	í forma		>
T			Y		Ţ			Y		Y		T	
25892533			TESC	O SW a.s.					Potvrze	ení výběr	u		Nena Ídné záznam
	oložek na s	tránku 25 🔻	-						dodovo	tolo zo c	07000		
<									uuuava		eznam	J	>
Údaje o hodnocení nabídel	k a výběr	u dodavatele											
Datum doručení námitek	Stěžovat	el						1	Rozhodnutí zada	vatele o námitkách			
Y													Y
Id d 1 Pole	azeni ožek na stra	ánku 25 👻	1									S	tránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
			, ,										
Nový záznam	Кор	írovat zázna	am j	Smazat záz	nam		Uložit		Sto	rno			
DATUM DORUČENÍ NÁMITEK	_	ROZHODNUTÍ	ZADAVATELE C	NÁMITKÁCH									
	Ë												
STĚŽOVATEL													
ΟΪΥΟΟ ΡΟΒΑΝΙ ΝΑΜΙΤΕΚ											0)/2000	Otevřít v novém okně
ODŮVODNĚNÍ											C	/2000	Otevřít v novém okně

Údaje o smlouvě a dodatku

Na záložce žadatel vybere ze seznamu příslušnou veřejnou zakázku (pokud je jich na žádosti/projektu více) a následně z číselníku vybere typ právního aktu.







Datová oblast žádosti 🔨	ÚDAJE O SMLOUVĚ/DO	DATKU						
Identifikace operace	👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU	KOMUNIKACE	¥ VYMAZAT ŽÁDOST	💉 KONTROLA	FINALIZACE	l ⊟ ⊓ T	risk	
Projekt								
Popis projektu	Veřejně zakázky							
Specifické cíle	Zde přetáhněte hlavičku sloup	ce, podle kterého má být pro	wedeno třídění					
Umístění	Pořadové číslo veřejně zakázky	Název veřejné zakázky				3	Stav veřejné zakázky	
Subjekty projektu						Y		Y
Adresy subjektu	1						Plánována	
Osoby subjektu				Export	standardní			
Účty subjektu		Deležek se stoćeku lot - s						
Rozpočet základní		Polozek na stranku 25 🔻	•				S	tranka 1 z 1, polozky 1 az 1 z 1
Přehled zdrojů financování	Údaie o smlouvě / doda	atku						
Finanční plán	Tun arfumika aktu		Dežedí dedetku	Detun	adaiau dadathu		Datum nadniau amlaumu	
Indikátory	тур ріачнію акц			vatum ;	oopisu uodatku			
Horizontální principy	Nenalezeny žádné záznamy k	zobrazení						I
Veřejné zakázky		Položek na stránku 25 👻	•				S	tránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
Hodnocení a odvolání	Haufatana				01			
Údaje o smlouvě/dodatku	. Novy zaznam	Smazat zazna	am Ulozit		Storno			
Návrh/podnět na ÚOHS	TYP PRÁVNÍHO AKTU						Výběr typu	
Přílohy k VZ							vyber typu	
Přiložené dokumenty	L						právního	
Podpis žádosti							aktu	
							antu	
								_

Ke smlouvě následně vyplní všechny povinné údaje.

á oblast žádosti 🔨	ÚDAJE O SMLOUVĚ/DOD	АТКИ						
fikace operace	👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU	ROMUNIKACE	X VYMAZAT ŽÁDOST	V KONTROLA	FINALIZACE	H TISK		
d								
projektu	Veřejné zakázky							
fické cíle	Zde přetáhněte hlavičku sloupo	e, podle kterého má být pr	ovedeno třídění					
ění	Pořadové číslo veřejné zakázky	Název veřejné zakázky				Stav veřejn	é zakázky	
kty projektu	Y					Y		
subjektu	1					Plánována	a	
subjektu				Export	t standardní			
ubjektu								
čet základní		olozek na stranku 25	•					Stranka 1 z 1, polozky 1 az
d zdrojů financování	Údaje o smlouvě / dodat	ku						
iní plán								
tory	Typ pravniho aktu		Poradi dodatku	Datum	podpisu dodatku		Datum podpis	su smlouvy
ntální principy	Nenalezeny žádné záznamy k zo	obrazení		T			T	
é zakázky		oložek na stránku 25 🔹	•					Stránka 1 z 1, položky 0 až
cení a odvolání			-					
o smlouvě/dodatku	Novy zaznam	, Smazat zazn	am <u> </u>		Storno			
/podnět na ÚOHS	TYP PRÁVNÍHO AKTU							
y k VZ	βmlouva							
ené dokumenty	Smlouva							
s žádosti	DATUM PODPISU SMLOU Částka způsobilých výc BEZ DPH	NY 🔛 🚺	PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKO VEREJNE ZAKAZKY zky i dph	NČENÍ REALIZACE	CENA VEŘEJNÉ Z BEZ DPH. Částka nezpůsob BEZ DPH	KÁZKY DLE SMLOUVY lých výdajů z ceny v	CÁSTKA CEN K PROJEKTU veřejné zakázky S DPH	NY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY VÁŽÍCÍ SE I BEZ DPH.







Návrh/podnět na ÚOHS

Informace o návrhu/podnětu na ÚOHS může žadatel vložit v jakékoli fázi životního cyklu veřejné zakázky. Na záložce žadatel vybere ze seznamu příslušnou veřejnou zakázku (pokud je jich na žádosti/projektu více) a následně vloží informace o návrhu/podnětu vzneseným na ÚOHS.

NÁVRH/PODNĚT NA ÚO	HS											
👘 PŘÍSTUP K PROJEKTU	💭 КОМЦ	INIKACE	× VYM	IAZAT ŽÁDOST	~	KONTROLA	Ĥ F	INALIZACE		TISK		
Veřejné zakázky												
Zde přetáhněte hlavičku sloup	ce, podle kterého	má být prov	edeno tříděn	í								
Pořadové číslo veřejné zakázky	Název veřejné	zakázky								Stav veřejné zakázky		
Y									Y			Y
1										Plánována		
						Export	standar	dní				
	Položek na stránk	au 25 👻]									Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
Návrh na ÚOHS												
Datum doručení návrhu k ÚOH	IS Jméno	navrhovate	le návrhu k Ú	iohs					Rozhod	inutí ÚOHS o návrhu		
	Y							Y				Y
Nenalezeny žádné záznamy k z	obrazení		1									
	Položek na stránk	u 25 🔻	J									Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
Nový záznam	Kopíro	vat zázna	am [Smazat záz	nam		Uložit			Storno		
DATUM DORUČENÍ NÁVRHU	K ÚOHS	ROZHODNUT	Í ÚOHS O NÁ	VRHU								
	E										≣	Předběžné opatření
IMÉNO NAVELIOVATELE NÁ	VOULINIANS										_	IČO NAVRHOVATELE NÁVRHU K úohs
DŮVOD PODÁNÍ NÁVRHU K	ÚOHS.											0/2000 Otevřít v novém okně
Důsledky rozhodnutí ÚO)HS o návrhu											
Důsledky rozhodnutí ÚOHS o	návrhu											
												Y
Nenalezeny žádné záznamy k z	obrazení	_										
	Položek na stránk	tu 25 👻	J									Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
DŮSLEDKY ROZHODNUTÍ ÚO	HS O NÁVRHU											
												=







Podnět na ÚOHS						
Datum doručení podnětu k ÚOHS	Jméno subjektu/osoby, která	á podnět podala		Rozhodnutí ÚOHS o podnětu		
Y			Y			Ψ
lenalezeny žádné záznamy k zobrazení	P			P		
H 4 1 🕨 H Položek r	a stránku 25 👻					Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
Nový záznam	Kopírovat záznam	Smazat záznam	Uložit	Storno		
DATUM DORUČENÍ PODNĚTU K ÚDHS	ROZHODNUTÍ ÚCHS O POL	DNĒTU			-	🕞 Džadběžní anatřaní
					≣	
JMÉNO SUBJEKTU/OSOBY, KTERÁ PO	DONET PODALA					ICO SUBJEKTU, KTERY Podnět podal
DŮVOD PODÁNÍ PODNĚTU K ÚDHS						0/2000 Otevřít v novém okně
 Zahájení správního řízení 	na základě podnětu z mo	ci úřední				
Důsledky rozhodnutí ÚOHS						
Důsledky rozhodnutí ÚOHS						
						Y
lenalezeny žádné záznamy k zobrazení						
I I Položek n	a stránku 25 👻					Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
DÜSLEDKY ROZHODNUTÍ ÚDHS						
L						

Přílohy k VZ

Na záložce Přílohy k VZ vybere ze seznamu příslušnou veřejnou zakázku (pokud je jich na žádosti/projektu více) a následně k příslušné VZ vloží požadované přílohy. Typ přílohy zvolí z číselníku příloh. Stiskem tlačítka "Připojit" vybere příslušný soubor a přílohu přiloží. Stiskem ikony pečetě je možné přílohu podepsat.







ifikace operace	PŘÍSTUP K PROJEKT	J 💭 KOMUNIKACE	X VYMAZAT ŽÁDOST	V KONTROLA	finalizace		TISK	
ekt								
is projektu	Veřejné zakázky							
cifické cíle	Zde přetáhněte hlavičku slou	pce, podle kterého má být pro	vedeno třídění					
tění	Pořadové číslo veřejné zakázky	Název veřejné zakázky					Stav veřejné zakázky	
kty projektu		1				Y		
y subjektu	1						Plánována	
r subjektu				Export	standardní			
subjektu								
očet základní		Položek na stránku 25 🔻					Stri	ánka 1 z 1, položky 1 až 1 z
ed zdrojů financování	Přílohv							
ed zdrojů financování iční plán	Přílohy				T			
ed zdrojů financování iční plán átory	Přílohy Název dokumentu				Typ přílohy			
ed zdrojů financování nční plán átory rontální principy	Přílohy Název dokumentu Nenalezeny žádné záznamy k	zobrazení			Typ přílohy			
led zdrojú financování nční plán átory zontální principy iné zakázky	Přílohy Název dokumentu Nenalezeny žádné záznamy k	zobrazení Položek na stránku 25 🔻			Typ přílohy		Str	ánka 1 z 1, položky 0 až 0 z
ed zdrojú financování ční plán átory ontální principy né zakázky ocení a odvolání	Přílohy Název dokumentu Nenalezeny žádné záznamy k	zobrazení Položek na stránku 25 →			Typ přílohy		Str	ánka 1 z 1, položky 0 až 0 z
ed zdrojů financování ční plán itory ontální principy né zakázky ocení a odvolání o smlouvě/dodatku	Přílohy Název dokumentu Nenalezeny žádné záznamy k M < 1 > H Nový záznam	zobrazení Položek na stránku 25 👻 Smazat zázna	am Tuložit		Typ přílohy 7 Storno		Str	ánka 1 z 1, položky 0 až 0 z
ed zdrojů financování ční plán átory ontální principy né zakázky ocení a odvolání e o smlouvě/dodatku n/podnět na ÚOHS	Přílohy Název dokumentu Nenalezeny žádné záznamy k K d 1) H Nový záznam Název Dokumentu	zobrazení Položek na stránku 25 🔹 Smazat zázne	: im Uložit		Typ přilohy 7 Storno		Str	ánka 1 z 1, položky 0 až 0 z
ed zdrojů financování ční plán átory ontální principy né zakázky ocení a odvolání e o smlouvě/dodatku r/podnět na ÚOHS iy k VZ	Přílohy Název dokumentu Nenalezeny žádné záznamy k K () P H Nový Záznam NÁZEV DOKUMENTU	zobrazení Položek na stránku 25 🗸	am Uložit		Typ přílohy 7 Storno		Str	ánka 1 z 1, položky 0 až 0 z
led zdrojú financování nční plán átory zontální principy iné zakázky nocení a odvolání e o smlouvě/dodatku h/podnět na ÚOHS hy k VZ žené dokumenty	Přílohy Název dokumentu Nenalezeny žádné záznamy k K d 1) H Nový záznam Názey Dokumentu TYP PšíLohy	zobrazení Položek na stránku 25 🔹 Smazat zázna	e em JUožit	1	Typ přilohy 7 Storno		Str	ánka 1 z 1, položky 0 až 0 z
led zdrojú financování nční plán iátory contální principy iné zakázky nocení a odvolání e o smlouvě/dodatku h/podnět na ÚOHS hy k VZ žené dokumenty is žádosti	Přílohy Název dokumentu Nenalezeny žádné záznamy k Mový Záznam NÁZEV DOKUMENTU TYP PŘÍLOHY	zobrazení Položek na stránku 25 v Smazat zázna	am Uložit		Typ přílohy 7 Storno		Str	ánka 1 z 1, položky 0 až 0 z

5.18. Záložka Horizontální principy

Záložka je kompletně vyplněna automaticky dle parametru výzvy. Žadatel zde nedělá žádné úpravy.

5.19. Záložka Čestná prohlášení

Na záložce Čestná prohlášení jsou automaticky načtena povinná čestná prohlášení žadatele.

Žadatel vstupuje na jednotlivé záznamy a u každého zaškrtnutím checkboxu "Souhlasím s čestným prohlášením" potvrdí svůj souhlas s jeho zněním. Pokud není checkbox zatržen, není možné finalizovat a podat žádost o podporu.





	TNÁ PR		
Název čestného prohlášení o trestní bezúhonnosti Popis Kód Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti 4 Publicita 7 Id I De Položek na stránku 25 v Stránka 1 z Nový záznam Kopírovat záznam Uložit Storno Název čestného prohlášení o trestní bezúhonnosti IE 11/200 Otevřítí Nový záznam Kopírovat záznam Uložit Storno Název čestného prohlášení o trestní bezúhonnosti IE 11/200 Otevřítí Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti IE 11/200 Otevřítí Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti IE 11/200 Otevřítí Vedených v tomto čestném prohlášení, je jsem nebyl/a pravomocně odsouzen/a za trestný čin a v současné době není proti mně vedeno trestní řízení. Jsem si plně vědom/a možných pré 411/200 Otevřítí Čestné prohlašují, že jsem nebyl/a pravomocně odsouzen/a za trestný čin a v současné době není proti mně vedeno trestní řízení. Jsem si plně vědom/a možných pré 411/200 Utevřítí	PŘÍSTUF		
Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti 4 Publicita 7 Id I D D Položek na stránku 25 • Stránka 1 z Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam Nový záznam Kopírovat záznam Stránka 1 z Nový záznam Kopírovat záznam Uložit Storno Název čestného PROHLÁšení E 11/200 Otevřít Čestně prohlášení o trestní bezúhonnosti E 11/200 Otevřít Čestně prohlášení 411/200 Otevřít Štánka 1 z Večestně prohlášení o trestní bezúhonnosti E 11/200 Otevřít Čestně prohlášení o trestní provi záznam 411/200 Otevřít Čestně prohlášení v tomto čestné prohlášení o trestní řízení. Jsem si plně vědom/a možných pré důsledků, které by pro mě vyplývaly v případě nepravdivých údajů uvedených v tomto čestném prohlášení. Beru na vědomí, že pokud by došlo k jakékoliv změně skutu uvedených v tomto čestném prohlášení, jsem povinen/na neprodleně toto oznámit. 11/200	čestnéh		Souhlas
Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti 4 Publicita 7 IMINE NOVÝ ZÁZNAM Položek na stránku 25 Nový záznam Kopírovat záznam Nový záznam Kopírovat záznam Vložit Storno Název čestného PRoHLÁŠENÍ E Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti E TEXT ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ E Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti E TEXT ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ E Čestně prohlašuji, že jsem nebyl/a pravomocně odsouzen/a za trestný čin a v současné době není proti mně vedeno trestní řízení. Jsem si plně vědom/a možných prádůsledků, které by pro mě vyplývaly v případě nepravdívých údajů uvedených v tomto čestném prohlášení. Beru na vědomí, že pokud by došlo k jakékoliv změně skutu uvedených v tomto čestném prohlášení, jsem povinen/na neprodleně toto oznámit.		T	
Publicita 7 I I I I P Položek na stránku 25 V Stránka 1 z Stránka 1 z Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam Uložit Storno NÁzev Čestného PROHLÁŠENÍ E Image: Stránka 1 z Stránka 1 z Název Čestného PROHLÁŠENÍ E Image: Stránka 1 z Image: Stránka 1 z Název Čestného PROHLÁŠENÍ E Image: Stránka 1 z Image: Stránka 1 z Název Čestného PROHLÁŠENÍ E Image: Stránka 1 z Image: Stránka 1 z Název Čestného PROHLÁŠENÍ E Image: Stránka 1 z Image: Stránka 1 z Text Čestného PROHLÁŠENÍ E Image: Stránka 1 z Image: Stránka 1 z Velováti Sení Text čestného PROHLÁŠENÍ Image: Stránka 1 z Image: Stránka 1 z Text čestného PROHLÁŠENÍ Image: Stránka 1 z Image: Stránka 1 z Image: Stránka 1 z Velovát Velovát Sení Text čestného Prohlášení 0 trestní bezúhonnosti Image: Stránka 1 z Image: Stránka 1 z Velovát Velovát Velovát Sení Stránka 1 z Image: Stránka 1 z Image: Stránka 1 z Image: Stránka 1 z Velovát Velovát Velovát Velovát Velovát Velovát Velovát 1 z Image: Stránka 1 z Image: Stránka 1 z	né prohla		
Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam Uložit Storno NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ Éstné prohlášení o trestní bezúhonnosti III IIII IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	cita		
Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam Uložit Storno NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti Image: Construction of the section o	٩ 1	1 z 1, položi	ky 1 až 2 z 2
NÁZEV ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ Čestné prohlášení o trestní bezúhonnosti TEXT ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ 411/2000 Otevřít Čestně prohlašuji, že jsem nebyl/a pravomocně odsouzen/a za trestný čin a v současné době není proti mně vedeno trestní řízení. Jsem si plně vědom/a možných pré důsledků, které by pro mě vyplývaly v případě nepravdivých údajů uvedených v tomto čestném prohlášení. Beru na vědomí, že pokud by došlo k jakékoliv změně skute uvedených v tomto čestném prohlášení, jsem povinen/na neprodleně toto oznámit.	Nový		
□ Souhlasím s čestným prol	vázev če Čestné TEXT ČEST Čestně důsledk uvedeny	evîît v novén ı právních kutečnosti prohlášeni	n okně í

5.20.Záložka Přiložené dokumenty

Na záložce Přiložené dokumenty vybírá žadatel volbou přílohy stanovené na výzvě (jedná se o přílohu výzvy s přehledem příloh k žádosti o podporu), kde jsou uvedeny informace o druhu přílohy a formátu přikládaného souboru.

Žadatel má možnost přílohu zadat:

- výběrem z číselníku,
- doplněním dat povinné přílohy automaticky načtené v přehledové tabulce,
- jako vlastní přílohu přes pole "Nový záznam".





|--|--|

	ROJEKTU 🛛 🖬 PLNÉ MOCI	🗇 KOPÍROVAT	X VYMAZAT ŽÁDOST	V KONTROLA	FINALIZACE 🔒 TISK	
adí	Název dokumentu			Doložený soubor	Povinný	Soubor
Ţ						
1	KAP_Potvrzení skupiny			1	1	Text_vyzvy_c_2_KAP.pdf
2	KAP_Charta projetku				1	
			Expo	ort standardní		
<1>	▶ Položek na stránku 25	*				Stránka 1 z 1, položky 1 až
Νουύ τότ	nam Smazat zá	znam	Uložit	Storno		
NUVY Zazi			UIUZIL	Storito		
DÍ	NÁZEV DOKUMENTU					
	KAP_Potvrzení skupi	ny				
3	NÁZEV PŘEDDEFINOVANÉH	0 DOKUMENTU				DRUH POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPO
	KAD Deturgen (eluveir					L Listian f
	KAP_Potvrzení skupir	ıy				Listinná
Ρονίορν	KAP_Potvrzení skupir	IY ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ I	DOKUMENTU			Listinná
Povinný IS DOKUMENTU	KAP_Potvrzení skupir ✓ Doložený soubor	ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ I	DOKUMENTU			Listinná TYP PříLONY 0/2000 Otevřít v novém o
Povinný IS DOKUMENTU BOR	KAP_Potvrzení skupir	DUKAZ NA UMÍSTĚNÍ	DOKUMENTU	OSOBA KITERÁ ŠOUBOR ZADA	LA DD M52014+	Listinná E
Povinný IS DOKUMENTU IS DOKUMENTU IS DOR Text_vyzvy	KAP_Potvrzeni skupir Ø Doložený soubor y_c_2_KAP.pdf	IY ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ	DOKUMENTU Připojit Otevřit	OSOBA, KYERA SOUBOR ZADA DAZADD12	LA DO MS2014+	Listinná EVP Přilouv VYP Přilouv 0/2000 Otevřít v novém o 0/2000 Otevřít v novém o 0/2000 Otevřít v novém o 0/2000 Otevřít v novém o
Povinný IS DOKUMENTU BOR Text_vyzvy	KAP_Potvrzení skupir	IY DOKAZ NA UMÍSTENÍ	DOKUMENTU Připojit Otevřit	OSOBA, KTERÁ SOUBOR ZADA DAZADO12	LA DO MS2014+	Listinná E TYP PRLOWY 0/2000 Otevřít v novém o 0/2000 Otevřít v novém o 0/2000 Otevřít v novém o 0/2000 Otevřít v novém o 0/2000 Otevřít v novém o

Údaje o povinnosti přílohy jsou z výzvy přenášeny do žádosti o podporu:

🗹 Povinný	Doložený soubor	ODKAZ NA UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU	τγρ ρŘίlohy	
			0/2000	Otevřít v novém okně

Soubor lze buď přiložit fyzicky přímo do aplikace IS KP14+ přes pole "Připojit". Jeho platnost můžete také potvrdit elektronickým podpisem (stiskem pečetě vedle položky Soubor). Aplikace umožňuje uložení pouze jednoho souboru k příloze – pokud potřebujete nahrát souborů více, soubory zazipujte.

Šablonu přílohy (vzor přílohy) je možné stáhnout prostřednictvím tlačítka "Stáhnout soubor dokumentu".

Pokud žadatel vkládá další nepovinné přílohy, mimo seznam, postupuje přes tlačítko "Nový záznam" a dále vyplňuje všechny povinné datové položky.







6. PODPIS A PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

Po vyplnění všech relevantních údajů a jejich kontrole provede žadatel finalizaci žádosti o podporu (viz kapitola 4.4).

Finalizací žádosti je systémem generovaná automatická zpráva, která je doručena signatáři/signatářům. Zpráva informuje o možnosti žádost podepsat kvalifikovaným podpisem.

Ž	ADAT	rel		ŀ	IODN	OTITE	a.	NOSITE	L STRATEGIE							PROFI	LUŽIVATELE	NÁPOVĚDA
Na	:házít	e se:) r	Nástě	inka													
*	•		srp	en 2	015	•	*											
31	р 27	28	20	0 1 3	03) S	n 1 2		NOVÁ DEPEŠE	a Koncepty Přijaté dep	eše	Odeslané depeše			Správa slože	k P	ravidla pro třídění d	lepeší
20	2	1			6	7 0												
32	10				•													
33	10	11	12	2 1	3 1	4 1:	5 16	Přijaté	é depeše									
34	17	18	19	9 2	0 2	1 2	2 23	Přečten	o Předmět depeše			Adresa odesilatele	Za	řazení odesilatele	Vázáno na objekt		Datum přijetí	Důležitost
35	24	25	26	5 2	7 2	8 29	3 30				¥	ŢŢ	7	Y		¥	T	
36	31	1	2	2	3	4 !	5 6	1	Podepsat doku	iment zadosti o podporu		Systém*MS2014+			Projekt: Testování fo	e IPs	31. 8. 2015 10:49	Střední
Na	viga	ce				,	^	DEPEŠE	E UŽIVATELE	4		4						
Zp	ĕt						_	PŘEDM	IĚT DEPEŠE		\checkmark			DÚLEŽITOST		ADRESÁŘ		
								Pode	epsat dokument :	zadosti o podporu	÷					Přijaté		
								DATUM	PŘIJETÍ	ADRESA ODESÍLATELE		ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE		VÁZÁNO NA OBJ	EKT			
								31. s	rpna 2015 10:49:	System*MS2014+		55/2000 Otovřít v novém	a okrači	Projekt: Test	tovani fce IPs			
								Pode	pište dokument i	žádosti o podporu: Testování fce IP	s	33/2000 Otevit V Hovein	I OKIE			Přeč	teno	
																31. srpr	na 2015 12:42:48	
																Systémo	rá depeše - neodpovídejte	
																	Odpovědět	
																	Přeposlat	
																Přeh	led komunikace	
																	Dokumenty	
												Illožit		Storno				
												OIOZIL		Storno	1			

Po finalizaci žádosti o podporu dochází k aktivaci záložky Podpis žádosti.

V poli soubor se nabízí tisková verze žádosti o podporu, kterou je možné zobrazit stiskem tlačítka "Otevřít".

Podpis žádosti o podporu probíhá prostřednictvím kvalifikovaného elektronického podpisu. Stiskem ikony pečetě se zobrazí okno, kde následně žadatel vybere certifikát pro podepisování uložený v systémovém úložišti nebo v souboru.





MS 2014+	🖿 česky 📩 polski	Žadatel 04	Odhlášení za: 59:56
TADATEL ŽADATEL			NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel	Modernizace vybavení základní školy 🖉 Podpis žádosti		
Datová oblast žádosti ^ Identifikace operace	PODPIS ŽÁDOSTI 👘 přístup k projektu 🍬 komunikace 🔓 storno finalizace 🚔 tisk		
Projekt Popis projektu Specifické cíle	Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečetě. SDUBDR		
Umístění Subiekty projektu			
Adresy subjektu	istopadu 2014 17:08:23 LXNOVJOS		
Účty subjektu			
Rozpočet základní Přehled zdrojů financování	Stiskem ikony pečetě		
Finanční plán	se podepisuje žádost o		
Horizontální principy	podporu.		
Veřejné zakázky Hodnocení a odvolání			
Údaje o smlouvě/dodatku			
Návrh/podnět na ÚOHS Přílohy k VZ			
Přiložené dokumenty Podpis žádosti			

Žádo	Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečetě.								
SOUBOR Tiskova verze zadosti 0f18LPpdf Připojit Otevřít									
I	Stiskem ikony pečetě se podepisuje žádost o podporu.								







Pokud je na uživatelském počítači nainstalována aplikace **TescoSW Elevated Trust Tool** je možné vybrat certifikát přímo ze systémového úložiště. Pro tuto volbu je třeba označit pole "Systémové úložiště" a stisknout tlačítko "Vybrat".

MS 2014+	🖿 česky 📩 polski 012 Žadatel Odhlášení za: 53:38	0
* ŽADATEL	Νάρουξ	DA
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel	Seminář pro žadatele 🕥 Podpis žádosti	
Profil objektu	PODPIS ŽÁDOSTI	
Nová depeše a koncepty	👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🎽 PLNÉ MOCI 🗍 KOPÍROVAT 🔓 STORNO FINALIZACE 🚔 TISK	
Přehled depeší	Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečetě.	
Likoly	50080 🖻	
Datová oblast žádosti 🔨	Systémové úložiště	
Identifikace projektu 🔨	DATUM	
Identifikace operace Projekt	Soubory Citlivá data uživatele (heslo, certifikát) slouží pouze k vytvoření podpisu.	
Specifické cíle Umístění	Tento proces je celý realizován na strané uživatele a k přenosu citlivých dat na server nedochází. V aplikaci je uločena pouze veřejná čast certifikátu uživatele, jako součást podpisu pro pozdějů ovřéní.	
Subjekty 🔨	nodnis	
Subjekty projektu	poupis	
Adresy subjektu		
Osoby subjektu		
Účty subjektu		
Financování 🔨	Zavřít Zobrazit podepisovaná data Dokončit	
Rozpočet základní		
Přehled zdrojů financování		
Finanční plán		
Indikátory		
Veřejné zakázky		
Přiložené dokumenty		
Cestná prohlášení		
Podpis žádosti		

Aplikace zobrazí dialogové okno, kde je možné vybrat příslušný certifikát.







Hodnotitel 1 Vystavitel: MSMTintCA Platnost od 18.11.2014 GUI-459586 18.11.2015 Hodnotitel 1 Vystavitel: I.CA - Qualified Certification Authority, 09/2009 Platnost od 05.09.2014 GUI-459586 05.09.2015 Kliknutím zobrazíte podrobnosti certifikátu			1
Vystavitel: MSMTintCA Platnost od 18.11.2014 GUI-459586 18.11.2015 Hodnotitel 1 Vystavitel: MSMTintCA Platnost od 18.11.2014 GUI-459586 18.11.2015 Hodnotitel 1 Vystavitel: I.CA - Qualified Certification Authority, 09/2009 Platnost od 05.09.2014 GUI-459586 05.09.2015 Kliknutím zobrazíte podrobnosti certifikátu	Hodnotitel 1		
Platnost od 18.11.2014 GUI-459586 18.11.2015 Hodnotitel 1 Vystavitel: MSMTintCA Platnost od 18.11.2014 GUI-459586 18.11.2015 Hodnotitel 1 Vystavitel: I.CA - Qualified Certification Authority, 09/2009 Platnost od 05.09.2014 GUI-459586 05.09.2015 Kliknutím zobrazíte podrobnosti certifikátu Corazite podrobnosti certifikátu	Vystavitel: MSMTintCA		
Hodnotitel 1 Vystavitel: MSMTintCA Platnost od 18.11.2014 GUI-459586 18.11.2015 Hodnotitel 1 Vystavitel: 1.CA - Qualified Certification Authority, 09/2009 Platnost od 05.09.2014 GUI-459586 05.09.2015 Kliknutím zobrazíte podrobnosti certifikátu Zobrazit i neplatné OK Zavřít	Platnost od 18.11.2014 GUI-459586 18.11.2015		
Vystavitel: MSMTintCA Platnost od 18.11.2014 GUI-459586 18.11.2015 Hodnotitel 1 Vystavitel: I.CA - Qualified Certification Authority, 09/2009 Platnost od 05.09.2014 GUI-459586 05.09.2015 Kliknutím zobrazíte podrobnosti certifikátu	Hodnotitel 1		
Platnost od 18.11.2014 GUI-459586 18.11.2015 Hodnotitel 1 Vystavitel: I.CA - Qualified Certification Authority, 09/2009 Platnost od 05.09.2014 GUI-459586 05.09.2015 Kliknutím zobrazíte podrobnosti certifikátu Zobrazit i neplatné OK Zavřít	Vystavitel: MSMTintCA		
Hodnotitel 1 Vystavitel: 1.CA - Qualified Certification Authority, 09/2009 Platnost od 05.09.2014 GUI-459586 05.09.2015 Kliknutím zobrazíte podrobnosti certifikátu Zobrazit i neplatné OK Zavřít	Platnost od 18.11.2014 GUI-459586 18.11.2015		
Vystavitel: I.CA - Qualified Certification Authority, 09/2009 Platnost od 05.09.2014 GUI-459586 05.09.2015 <u>Kliknutím zobrazíte podrobnosti certifikátu</u> OK Zavřít	Hodnotitel 1		
Platnost od 05.09.2014 GUI-459586 05.09.2015 Kliknutím zobrazíte podrobnosti certifikátu	Vystavitel: I.CA - Qualified Certification Authority, 09/20	009	
Kliknutím zobrazíte podrobnosti certifikátu	Platnost od 05.09.2014 GUI-459586 05.09.2015		
Zobrazit i neplatné	Kliknutím zobrazíte podrobnosti certifikátu		
Zobrazit i neplatné OK Zavřít			
Zobrazit i neplatné OK Zavřít			
Zobrazit i neplatné OK Zavřít			
Zobrazit i neplatné OK Zavřít			
Zobrazit i neplatné OK Zavřít			
Zobrazit i neplatné OK Zavřít			
Zobrazit i neplatné OK Zavřít			
Zobrazit i neplatné OK Zavřít			
Zobrazit i neplatne OK Zavrit	—	OV/	7-170
	🛄 Zobrazit i neplatné	UK	Zavrit

Kliknutím na odkaz lze zobrazit vlastnosti certifikátu a ověřit, zdali je určen pro podepisování a obsahuje privátní klíč.

GUI-465650	Podrobnosti	
Informa	ce o certitikátu	
Tento certifiká	t je určen k následujícímu účelu:	^
•Šifrování dat		
•Digitální pod	pis	
•Šifrování klíč	će	
Neodvolateln	iost	
Sériové číslo:	00 99 36 9d	
Vystaveno pro	: Hodnotitel Dva	
Vystavitel:	I.CA – Test Qualified Certification Authority, 01/2010	
Platnost.	11.8.2015-10.9.2015	
i idulivst.		







MS 2014+	🖿 česky 💼 polski	012 Žadatel Odhlášení za: 57:55
ŽADATEL		NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel	Seminář pro žadatele Podpis žádosti	
Profil objektu Adstehka Žadatel Profil objektu Nová depeše a koncepty Přehled depeší Poznámky Úkoly Datová oblast žádostí Identifikace projektu Identifikace projektu Identifikace projektu Subjekty Subjekty Subjekty Včty subjektu Prencování Rozpočet základní Prehled zdrojú financování Finanční plán Indikátory Veřejně zakůzky	Seminař pro žadatele Podpis žádosti	Výběr certifikátu pro podpis
Čestná prohlášení		
Podpis zadosti		









Následně žadatel vloží heslo a stiskem tlačítka "Dokončit" potvrdí akci, resp. prostřednictvím elektronického podpisu dojde k podepsání žádosti o podporu.

	×
 Systémové úložíště Soubory 	
Testovaci_certifikat_do_150909.pfx Vybrat	
Vlastnosti certifikátu	
Heslo	
Citlivá data uživatele (heslo, certifikát) slouží pouze k vytvoření podpisu. Tento proces je celý realizován na straně uživatele a k přenosu citlivých dat s server nedochází. V aplikaci je uložena pouze veřejná část certifikátu uživatele, jako součást podpisu pro pozdější ověření.	na
Zavřít Zobrazit podepisovaná data Dokončit	

Opět je možné kliknutím na odkaz zobrazit vlastnosti certifikátu a ověřit jeho správnost.

Po úspěšném ověření platnosti elektronického podpisu je zobrazena hláška o úspěšném podepsání žádosti. Žádost o podporu je nyní podepsána a následně podána do MS2014+. V závislosti na zvoleném typu podání na záložce Projekt probíhá podání buď automaticky (viz hláška o podepsaném dokumentu níže) kdy ho po podepsání žádosti provede systém a od žadatele nejsou již požadované žádné kroky nebo ručně.

🗐 Informace			
ISUM-386620: Dokument byl podepsán. Pokračovat			







V případě ručního typu podání je podání žádosti o podporu provedeno na základě aktivní volby uživatele. V záhlaví žádosti o podporu se objeví nové tlačítko "Podání".

Datová oblast žádosti 🔨	IDENTIFIKACE OPERACE	
Identifikace operace	📫 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🔍 KOMUNIKACE 🔛 PODÁNÍ 🖨 TISK	
Projekt		
Popis projektu	zkraceny nazev projektu Modernizace vybavení základní školy	REGISTRACNI CISLO PROJEKTU
Specifické cíle	NÁZEV PROJEKTU CZ	IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) VERZE
Umístění	Modernizace vybavení základní školy	Of18LP
Subjekty projektu	STAV	Žádost o podporu
Adresy subjektu	Odeslána Zobrazení stavů	DATUM ZALOŽENÍ DATUM FINALIZACE
Osoby subjektu	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	21. listopadu 2014 🗘 27. listopadu 2014 11:33:05
Účty subjektu	ZADATEL04	DATUM PODPISU DATUM PODÁNÍ 27. listopadu 2014
Rozpočet základní	NAPOSLEDY ZMĚNIL DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY	
Přehled zdrojů financování	ZADATEL04 27. listopadu 2014 11:36:37	
Finanční plán	τγρ ρορώνί	
Indikátory	Ruční	
Horizontální principy	ZPŮSOB JEDNÁNÍ	
Veřejné zakázky	Podepisuje jeden signatář 🛛 🗄 Plně moci	
Hodnocení a odvolání		
Údaje o smlouvě/dodatku		
Návrh/podnět na ÚOHS		
Přílohy k VZ		
Přiložené dokumenty		
Podpis žádosti		
Zdůvodnění storna finalizace		

Po stisku tlačítka podání se objeví hláška, zda žadatel chce pokračovat v procesu podání žádosti. Stiskem tlačítka "Pokračovat" akci potvrdí. Žádost je tímto podána.

=		×
?	Opravdu chcete žádost podat? Po podání již žádost nebude možné upravovat.	
	Pokračovat Zrušit	







Datová oblast žádosti 🔨	PODÁNÍ
Identifikace operace	🇌 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🔍 KOMUNIKACE 🎽 PODÁNÍ 🖶 TISK
Projekt	
Popis projektu	Výsledek operace:
Specifické cíle	ISUM-385586: Žádost Of181 P byla nodána
Umístění	
Subjekty projektu	Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačitko myši)
Adresy subjektu	
Osoby subjektu	Zpět
Účty subjektu	
Rozpočet základní	
Přehled zdrojů financování	
Finanční plán	
Indikátory	
Horizontální principy	
Veřejné zakázky	
Hodnocení a odvolání	
Údaje o smlouvě/dodatku	
Návrh/podnět na ÚOHS	
Přílohy k VZ	
Přiložené dokumenty	
Podpis žádosti	
Zdůvodnění storna finalizace	







Registrační číslo projektu

Podáním je žádosti o podporu přiděleno tzv. registrační číslo. Jeho generování probíhá automaticky aplikací IS KP14+ po podání (odeslání) žádosti o podporu na ŘO. Tvar registračního čísla je odvislé od počtu investičních priorit přiřazených k jednomu či více specifických cílů.

Registrační číslo projektu má následující základní tvar

CZ.AA.B.C/D.D/E.F/rr_00X/xxxxxx,

kde:

 $\rm CZ$ – identifikace, že se jedná o projekt spolufinancovaný z operačního programu, jehož ŘO je v kompetenci ČR

- AA číslo operačního programu
- B číslo prioritní osy
- C číslo investiční priority
- D.D číslo opatření
- E číslo podopatření
- F číslo operace
- rr rok zadání výzvy do harmonogramu výzev
- 00X pořadové číslo výzvy

xxxxxxx – jedinečné číslo žádosti o podporu

Příklad: CZ.02.1.68/0.0/0.0/15_001/0000001. V případě, že projekt má jeden či více specifických cílů, které mají různé čísla investičních priorit, je pak místo čísla zastupující hodnotu investiční priority písmeno X. Tvar registračního čísla projektu je pak CZ.02.1.X/0.0/0.0/15_001/0000001.

6.1. Řešení potíží s elektronickým podpisem

- a) Při podepisování žádosti mohou nastat v zásadě dvě problematické situace, kdy není možné žádost opatřit elektronickým podpisem.
- b) Po stisku ikony pečeti se otevře dialogové okno, kde probíhá pouze zobrazení teček na černém pozadí. V tomto případě je problém v nastavení PC, případně není instalován plugin Silverlight, případně není doplněk povolen.









c) Dialogové okno se po stisknutí ikony pečetě otevře, nedojde však při vložení certifikátu k žádné akci, případně se opět zobrazí černé pozadí s tečkami. V tomto případě je s největší pravděpodobností problém s certifikátem, který není určen pro podpis nebo neobsahuje privátní klíč.

6.2. Odvolání žádosti o podporu žadatelem

Po podepsání žádosti o podporu začíná na straně ŘO proces schvalování.

V případě, že chce žadatel stornovat podání žádosti, může tak učinit prostřednictvím tlačítka "Odvolat žádost". Tlačítko je zobrazeno až po předání žádosti na ŘO. Oprávnění k odvolání žádosti má pouze uživatel s rolí signatář nebo zmocněnec.

MS 20	14 +		► česky 🖕	🗕 polski 🛛 🗮 english				
TAI	ŽADATEL							
Nacházíte se:	Nástěnka	Žadatel	Školení hodnotitelé (002 Projekt				
Hodnocení o	perace	^	PROJEKT					
Hodnocení		PŘÍSTUP K P	ROJEKTU 🎽 PLNÉ MOCI	KOPÍROVAT	🗙 ODVOLAT ŽÁDOST	📑 ТІЗК		

Po stisknutí tlačítka aplikace zobrazí dialogové okno a vyzve uživatele k potvrzení akce.









Po potvrzení kroku je zobrazen formulář pro zdůvodnění stažení žádosti o podporu z procesu schvalování.

T ZPĚ	TER ZADATEL				
Nacházíte se:	Nástěnka	Žadatel	Analýza kapacitních možností škol s ohledem na vývoj demografie	Stažení žádosti o podporu	
Navigace		^	STAŽENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU		
Uložit a zpět			DŮVOD STAŽENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU	30/2000 Otevřít v novém okně	
			Žádám o stažení žádosti		
				Stáhnout žádost	

Žadatel vloží do pole s názvem "Důvod stažení žádosti o podporu" odůvodnění a potvrdí jej tlačítkem "Stáhnout žádost". Systém znovu vyzve žadatel k potvrzení kroku zobrazením dialogového okna, které žadatel stiskem tlačítka "OK" potvrdí.

=	X
?	Opravdu chcete odvolat žádost o podporu? Touto volbou bude žádost nevratně vyřezena z procesu hodnocení.
	OK Zrušit

O provedeném stažení žádosti je žadatel informován systémovým hlášením.

Informace		×
<u> </u>	ISUM-470662: Projekt byl stažen žadatelem.	
	ОК	

Zároveň dochází ke změně stavu žádosti do stavu "Žádost o podporu stažena žadatelem/vyřazena ŘO/ZS".







7.1. Zpřístupnění výsledku části hodnocení

Po ukončení kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí nebo věcného hodnocení je změněn stav žádosti a žadateli je zároveň zaslána interní depeše, ve které je informován o možnosti podat žádost o přezkum rozhodnutí. Zároveň je zpřístupněn kontrolní list na záložce Hodnocení. Od následujícího dne po změně stavu běží 14 denní lhůta pro podání žádosti o přezkum, kterou může žadatel podat prostřednictvím IS KP14+, viz 7.2. V případě opravitelných kritérií formálního hodnocení, je uživatel v rámci zveřejněného hodnocení informován, která kritéria je třeba opravit/doplnit. Zároveň je mu umožněno odemknout žádost, editovat vybrané záložky žádosti a příslušné nedostatky opravit.

ŽADATEL								NÁPOVĚI
Nacházíte se: 🔰 Nástěnka 🖉	Žadatel	Seminář pro žadatele 001	Identifikace operace					
Hodnocení operace	^	IDENTIFIKACE OPERAC	Ε					
Hodnocení		PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	KOPÍROVAT	🗙 STÁHNOUT ŽÁDOST	H TISK		
Zadost o prezkum roznodni Informování o realizaci	utí	zkrácený název projektu Seminář pro žadatele	001				REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU CZ 02 3 68/0 0/0 0/15 018/0	0000057
Žádost o změnu		NÁZEV PROJEKTU CZ					IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)	VERZE
Kontroly	~	Seminář pro žadatele 0	01				0EvVYP	0001
Kontroly Profil objektu	^	stav Žádost o podporu zare	Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podporu – Žádost o podp					
Nová depeše a koncepty		PROCES Zaregistrování žádosti	o podporu		Zo	brazení stavů	DATUM PODPISU 13. října 2015 14:03:37	DATUM PODÁNÍ 13. října 2015 14:03:37
Prenied depesi Poznámky		SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ DAZAD012						
Ukoly Datová oblast žádosti	^	NAPOSLEDY ZMĚNIL KRUJAN		DATUM 20. říj	čas poslední změny na 2015 1:02:14		KOLO ŽÁDOSTI Žádost o podporu	
Identifikace projektu Identifikace operace	^	TYP PODÁNÍ Automatické					Přehled	obrazovek
Projekt		ZPŮSOB JEDNÁNÍ						
Popis projektu		Podepisuje jeden signa	tář					
Specifické cíle							Verze	
Indikátory								

Na detail hodnocení lze vstoupit kliknutím na konkrétní záznam.

ŽADATEL					N
Nacházíte se: 🔷 Nástěnka 🔷 Žadatel 🖉 I	Příručka pro žadatele (003 Hodnocení			
Navigace 🔨	HODNOCENÍ				
Operace	Pořadí hodnocení	Kolo hodnocení	Část hodnocení/AR/KL	Vyhověl	Soubor kritérií
_					
L	1	Hodnocení žádosti o podporu	Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti		OP VVV_Inkluzivní vzdělávání







Aplikace zobrazí detail hodnocení. Verdikt lze nalézt v poli s názvem Status.

ŽADATEL						NÁPOVĚ
acházíte se: Nástěnka	Žadatel	Příručka pro žadatele 003 Hodnocení	Detail hodnocení			
Navigace	^	DETAIL HODNOCENÍ				
Operace						
Hodnocení operace	^	POŘADÍ KOLO	HODNOCENÍ	ČÁST		
Hodnocení		1 Hod	nocení žádosti o podporu	Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti		Podepsat
Žádost o přezkum rozhodr	nutí	DATUM HODNOCENÍ STATU	s	FINALIZOVÁNO PLATNÝ		
Datová oblast žádosti	^	21. října 2015 10:15:33 Nev	hověl	Ano 🗸		0
Detail hodnocení		SOUBOR KRITÉRIÍ				
Kritéria		OP VVV_Inkluzivní vzdělávání				
Přílohy posudku		Arbitr Op	ravný hodnotitel			
		POPIS HODNOCENÍ			0/1000	Otevřít v novém okně
		KOMENTÁŘ K HODNOCENÍ			0/2000	Otevřít v novém okně

Na záložce kritéria lze zobrazit přehled kritérií a jejich hodnocení. V případě, že kritérium bylo hodnoceno křížkem, tedy žadatel v tomto kritériu nevyhověl, je v poli ve sloupci Odůvodnění uveden bližší komentář.

Navigace	^	KRITÉRIA				
Operace						
Hodnocení operace	^	Kritérium	Vyhověl	Odůvodnění	Způsob hodnocení	Relevantní
Hodnocení		1. Žádost o podporu by	~		Posuzuje se, zda žádost byla finalizována v elektronické podobě v aplikaci systému MS2014+.	1
Žádost o přezkum rozhod	nutí	2. V žádosti o podporu	1		Kontrolováno ve fázi finalizace žádosti o podporu automaticky, není třeba kontrola hodnotitelem.	1
Datová oblast žádosti	~	3. Jsou doloženy všec	1		a) Posuzuje se, zda byly dodány všechny relevantní povinné přílohy, které byly specifikovány ve vý 🛄	1
		4. Žádost o podporu by	1		Posuzuje se, zda žádost vč. všech povinných a nepovinných příloh byla předložena v jazyce stano	1
Detail hodnoceni		5. Identifikační údaje ž	1		Posuzuje se, zda všechny požadované identifikační údaje žadatele (jméno statutárního orgánu nel 🚃	1
Kritéria		6. Identifikační údaje p	1		Všechny požadované identifikační údaje každého z partnerů (jméno statutárního orgánu/orgánů n 🛄	1
Přílohy posudku	7. Žádost o podporuje	1		Vežkoré d <mark>o</mark> kumenty obsahující kolonku pro podpis a uvedení názvu/identifikačních znaků subjekti 🛄	1	
	8. Předpokládaná deba	×	Text odůvodnění	Posuzuje se, zda výše celkových způsobilých výdajů odpovídá podmínkám výzvy. Posuzuje se, zd	1	
		9. Projekt respektuje	v		Posuzuje se, zda výše celkových způsobilých výdajů odpovídá podmínkám výzvy. Posuzuje se, zd	1
		10. Projekt respektuje	1		Posuzuje se, zda žádost respektuje finanční limity rozpočtu stanovené výzvou a Pravidly pro žada	1
		11. Výše vlastních zdr	1		Posuzuje se, zda jsou v žádosti o podporu uvedeny vlastní zdroje žadatele (je-li v rámci výzvy rele	1
		12. Roční obrat organi	1		Roční obrat organizace/společnosti žadatele dosahuje alespoň jedné poloviny hodnoty částky způ 🔔	1
		13. Cílové skupiny jsou	1		V tomto kritériu se posuzuje, zda cíle a aktivity projektu odpovídají podmínkám v dané výzvě. Pos	1
		14. Aktivity projektu js	1		Posuzuje se, zda podpořením projektu nedojde k financování totožných výstupů, na které již byla ž 🔔	1
		15. Místo realizace	~		Posuzuje se, zda místo realizace a území dopadu projektu je v souladu s podmínkami stanoveným	1
		16. Cílové skupiny jeou	×	Text odůvodnění	Posuzuje se, zda cílové skupiny jsou v souladu s oprávněnými cílovými skupinami ve výzvě. Posu	1
		17. Žadatel splňuje def	~		V tomto kritériu se posuzuje, zda přihlášený subjekt žadatele ve výzvě splňuje podmínky a kritéria 🔔	1
		18. Partner projektu sp	1		Posuzuje se, zda subjekt partnera splňuje podmínky a kritéria oprávněnosti a partnerství stanoven 🛄	1
		19. Doloženo zapojení	1		Posuzuje se, zda jsou podmínky pro zapojení partnera v souladu s výzvou.	1







7.2. Žádost o přezkum rozhodnutí

Žádost o přezkum rozhodnutí lze podat prostřednictvím tlačítka se stejnojmenným názvem. Toto tlačítko je dostupné buď z detailu hodnocení, nebo z formuláře žádosti o podporu.

Pozn.: Žádost o přezkum lze podat pouze v případě negativního výsledku kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí. Po fázi věcného hodnocení a výběru projektů je možné podat námitku i proti kladnému výsledku.

\								NÁP	OVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Žadat	el Příručka pro žadatele 003	Hodnocení Detail	hodnocení						
		/							
Navigace ^	DETAIL HODNOCENÍ								
Operace									
Hodnocení operace									
Hodnosoní	POŘADÍ	1 Hodpocení žád	losti o nodnoru		část Kontrola formálníc	h náležitostí a nřijatelnosti		Podepsat	
Žádost o přozkum rozhodnutí		Thousand the second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second sec	Josti o pouporu			, ,		roucpour	
zadost o prezkum toznounuti	21. října 2015 10:15:33	STATUS Nevvhověl			FINALIZOVANO	PLATNY		0	
Dateille de ser (X	
Detail hodnoceni	OP VVV_Inkluzivní vzdělá	ávání							
Kriteria Difference di la constanta di la constanta di la constanta di la constanta di la constanta di la constanta di la									
Prilony posuaku	Arbitr	Opravný hodu	notitel						
	POPIS HODNOCENÍ						0/1000	Otevřít v novém okně	
	KOMENTÁŘ K HODNOCENÍ						0/2000	Otevřít v novém okně	
TADATEL ZADATEL									
								NÁ	POVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Žada	el 🛛 Příručka pro žadatele 003	Identifikace operace						NÁ	ápověda
Nacházíte se: Nástěnka Žada	el Příručka pro žadatele 003	Identifikace operace						NÁ	ápověda
Nacházíte se: Nástěnka Žada Hodnocení operace	el Příručka pro žadatele 003	Identifikace operace						NÅ	ápověda
Nacházite se:) Nástěnka) Žada Hodnocení operace	el Příručka pro žadatele 003	Identifikace operace	KOPÍROVAT	X STÁHNOUT ŽÁDOST	🖨 тізк			NÁ	ÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Žada Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodnutí	el Příručka pro žadatele 003 DENTIFIKACE OPERACE	Identifikace operace	KOPÍROVAT	X STÁHNOUT ŽÁDOST	🖶 тізк			NÅ	ÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Žada Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodnutí Informování o realizaci	el Příručka pro žadatele 003) IDENTIFIKACE OPERACE †† PŘÍSTUP K PROJEKTU ZRRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU	Identifikace operace	KOPÍROVAT	X STÁHNOUT ŽÁDOST	H TISK	REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEK	ru	NÅ	ίρονĕda
Nacházíte se: Nástěnka Žada Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodnutí Informování o realizaci	el Příručka pro žadatele 003 IDENTIFIKACE OPERACE PŘISTUP K PROJEKTU ZRRÁČENÝ NÁZEV PROJEKTU Příručka pro žadatele O u térnene same	Identifikace operace	KOPÍROVAT	X STÁHNOUT ŽÁDOST	🖨 тізк	BEGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEK CZ.02.3.61/0.0/0.0/15	TU 019.0000059	NÅ	ίρονĕda
Nacházíte se: Nástěnka Žada Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodnutí Informování o realizaci Žádost o změnu	el Příručka pro žadatele 003) IDENTIFIKACE OPERACE PŘISTUP K PROJEKTU ZRRÁČENÝ NÁZEV PROJEKTU Příručka pro žadatele 01 MÁZEV PROJEKTU CZ Příručka pro žadatele 02	Identifikace operace PINÉ MOCI 03)3	C KOPÍROVAT	X STÁHNOUT ŽÁDOST	Р тіяк	สะหราสละให่ ซึ่งเว project CZ.02.3.61/0.0/0.0/15 เป็นชายาหาศรณ์ 2.0001 (หลร) ปฏิระบุปๆ	ru _019.0000059 H)VERZE 0001	NÅ	ÎPOVÊDA
Nacházite se: Nástěnka Žada Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodnutí Informování o realizaci Žádost o změnu Kontroly	el Příručka pro žadatele 003 IDENTIFIKACE OPERACE PŘÍSTUP K PROJEKTU ZRRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU Příručka pro žadatele 00 MÁZEV PROJEKTU CZ Příručka pro žadatele 00	Identifikace operace PLNÉ MOCI 03 13	n Kopirovat	X STÁHNOUT ŽÁDOST	🖨 тізк	ясызталёні ё́ізсо ряо.екс СZ. 02. 3. 61/0. 0/0 0/15 іоентігилае žáosti (наз 0FvEUP - Žádet a padoor:	ru _019.0000059 H) VERZE 0001	NĂ	
Nacházite se: Nástěnka Žada Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodnutí Informování o realizaci Žádost o změnu Kontroly Kontroly	el Příručka pro žadatele 003) IDENTIFIKACE OPERACE PŘISTUP K PROJEKTU ZRRÁČENÝ NÁZEV PROJEKTU Příručka pro žadatele 00 MÁZEV PROJEKTU CZ Příručka pro žadatele 00 STAV Žádost o podrom zareci	Identifikace operace PLNÉ MOCI 03 13	C KOPÍROVAT	X STÁHNOUT ŽÁDOST	🖶 тізк	RESISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEK CZ. O2. 3. S1/10.0/0 0/15, IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HAS OFVEUP Žádost o podporu DATURI ZAJOŽENÍ	ги _019.0000059 H) VERZE 0001	N PINALIZACE	
Nacházite se: Nástěnka Žada Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodnutí Informování o realizaci Žádost o změnu Kontroly Profil objektu	el Příručka pro žadatele 003 IDENTIFIKACE OPERACE PŘISTUP K PROJEKTU ZRRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU Příručka pro žadatele 00 MÁZEV PROJEKTU CZ Příručka pro žadatele 00 STAV Žádost o podporu zaregi	Identifikace operace PLNÉ MOCI 03 03 03 03	C KOPÍROVAT	X STÁHNOUT ŽÁDOST	₽ тіяк	RESISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEK CZ. 02.3. 61/10.0/0 0/15, IDEVTIPIACE ŽÁDOSTI (НАВ OFVEUP ŽÁDOST 0 podporu DATUM ZALDŽENÍ 20. Tíjna 2015 14:04:	ти 019.0000059 н) <u>VERZE</u> 0001 28 21.	M FINALIZAGE října 2015 7:38:51	
Nacházite se: Nástěnka Žada Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodnutí Informování o realizaci Žádost o změnu Kontroly Profil objektu Nová depeše a koncepty	el Příručka pro žadatele 003) IDENTIFIKACE OPERACE PŘISTUP K PROJEKTU ZRRÁČENÝ NÁZEV PROJEKTU Příručka pro žadatele 00 MÁZEV PROJEKTU CZ Příručka pro žadatele 00 STAV Žádost o podporu zaregi PROCES Zarenistrování žádostí o	Identifikace operace PLNÉ MOCI 03 03 03 03 03 03 03 04 04 04 05 05 05 05 05 05 05 05 05 05 05 05 05	Π ΚΟΡΊΑΟΥΑΤ	X STÁHNOUT ŽÁDOST	ि TISK	RESISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEK CZ. 02.3.61/0.0/0.0/15, IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HAS) OFVEUP ŽÁDOST (ADZINÍ) DATUM ZALOŽENÍ 20. Týjna 2015 14:04: DATUM PODPISU	TU 019.0000059 H) VERZE 0001 28 21. DATU	M FINALIZACE FÍJID 2015 7:38:51 M PODÁNÍ	
Nacházite se: Nástěnka Žada Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodnutí Informování o realizaci Žádost o změnu Kontroly Profil objektu Nová depeše a koncepty Přehled depeší	el Příručka pro žadatele 003 IDENTIFIKACE OPERACE Přiručka pro žadatele 00 ZRRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU Příručka pro žadatele 00 MÁZEV PROJEKTU CZ Příručka o podporu zaregi PROCES Zaregistrování žádosti o	Identifikace operace PLNÉ MOCI 03 03 03 03 03 03 03 04 04 05 05 05 05 05 05 05 05 05 05 05 05 05	Π ΚΟΡΊΑΟΥΑΤ	X STÁHNOUT ŽÁDOST	😭 गाइस Dbrazení stavů	RESISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEK CZ.02.3.61/0.0/0.0/15, IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HAS) OFVEUP ŽÁDOST do podporu DATUM ZALDŽENÍ 20. Tíjna 2015 14:04: DATUM PODPISU 21. října 2015 7:44:3	IU 019.0000059 H) VERZE 0001 28 21. 8 21.	N M FINALIZACE října 2015 7:38:51 M PODÁNÍ října 2015 7:44:38	
Nacházite se: Nástěnka Žada Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodnutí Informování o realizaci Žádost o změnu Kontroly Profil objektu Nová depeše a koncepty Přehled depeší Poznámky	el Příručka pro žadatele 003 IDENTIFIKACE OPERACE IPŘISTUP K PROJEKTU ZRRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU Příručka pro žadatele O MÁZEV PROJEKTU CZ Příručka pro žadatele OC STAV Žádost o podporu zaregi PROCES Zaregistrování žádosti o SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ DA ZAD12	Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifik	Π ΚΟΡΊΑΟΥΑΤ	✗ STÁHNOUT ŽÁDOST	📄 τιςκ obrazení stavů	REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEK CZ 02.3.61/0.0/0.0/15, IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HAS OFVEUP ŽÁDOST (ASST podporu DATUM ZALOŽENÍ 20. Tíjna 2015 14:04: 21. října 2015 7:44:3	EU 019.0000059 H) VERZE 0001 28 21. BATU 8 21.	N M FINALIZACE FÍJIN 2015 7:38:51 M PODÁNÍ FÍJIN 2015 7:44:38	
Nacházite se: Nástěnka Žada Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodnutí Informování o realizaci Žádost o změnu Kontroly Profil objektu Nová depeše a koncepty Přehled depeší Poznámky Úkoly	el Příručka pro žadatele 003 IDENTIFIKACE OPERACE IV PŘISTUP K PROJEKTU ZRIÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU Příručka pro žadatele OU MÁZEV PROJEKTU CZ Příručka pro žadatele OU STAV Žádost o podporu zaregi PROCES Zaregistrování žádosti o SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ DAZADO12	Identifikace operace	Ο ΚΟΡΊΑΟΥΑΤ	STÁHNOUT ŽÁDOST	ि TISK	RESISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEK CZ. 02.3.61/0.0/0.0/15 IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HAS OFVEUP ŽÁDOST (PADE) DRUM ZALOŽENÍ 20. Tíjna 2015 14:04: 21. října 2015 7:44:3	TU 019.0000059 H) VERZE 0001 28 21. BATU 8 21.	M M FINALIZACE října 2015 7:38:51 M Pooáví října 2015 7:44:38	
Nacházite se: Nástěnka Žada Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodnutí Informování o realizaci Žádost o změnu Kontroly Profil objektu Nová depeše a koncepty Přehled depeší Poznámky Úkoly Datová oblast žádosti	el Příručka pro žadatele 003 IDENTIFIKACE OPERACE IV PŘISTUP K PROJEKTU ZRNÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU Příručka pro žadatele OU MÁZEV PROJEKTU CZ Příručka pro žadatele OU STAV Žádost o podporu zaregi PROCES Zaregistrování žádosti o SPRÁVCE PŘÍSTUPů DAZADO12 MAPOSLEDVZĚMIL DAZADO12	Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace Identifikace operace Identifikace Identifikace Identifikace operace Identifikace Identifikace operace Identifikace Identifikace operace Identifikace Identifikace operace Identifikace Identifikace Identifikace operace Identifika		★ STÁHNOUT ŽÁDOST ★ STÁHNOUT ŽÁDOST Z A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY in 2015 7 4641	TISK	RESISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEK CZ. 02.3.61/0.0/0.0/15 IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HAS OFVEUP ŽÁDOST (ASS podporu – DATUM ZALOŽENÍ 20. Tíjna 2015 14:04: 21. Tíjna 2015 7:44:3 - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	TU 019.0000059 H) VERZE 0001 28 21. BATU 8 21.	Ν Μ FINALIZACE Ťſjna 2015 7:38:51 Μ Ροολνί Ťſjna 2015 7:44:38	
Nacházite se: Nástěnka Žada Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodnutí Informování o realizaci Žádost o změnu Kontroly Profil objektu Nová depeše a koncepty Přehled depeší Poznámky Úkoly Datová oblast žádosti	el Příručka pro žadatele 003 IDENTIFIKACE OPERACE IV PŘISTUP K PROJEKTU ZRNÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU Příručka pro žadatele OU MÁZEV PROJEKTU CZ Příručka pro žadatele OU STAV Žádost o podporu zaregi PROCES Zaregistrování žádosti o SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ DAZADO12 MAPOSLEDY ZMĚNIL DAZADO12	Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifikace operace Identifik	CATUM 21. říj	★ STÁHNOUT ŽÁDOST ★ STÁHNOUT ŽÁDOST A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY na Čas POSLEDNÍ ZMĚNY	TISK	RESISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEK CZ. 02.3.61/0.0/0.0/15 IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HAS OFVEUP ŽÁBOST podporu DATUM ZALOŽENÍ 20. Tíjna 2015 14:04: 21. října 2015 7:44:3	TU 019.0000059 H) VERZE 0001 28 21. BATU 8 21.	Ν Μ FINALIZACE Ťſjna 2015 7:38:51 Μ Ροολνί Ťſjna 2015 7:44:38	
Nacházite se: Nástěnka Žada Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodnutí Informování o realizaci Žádost o změnu Kontroly Profil objektu Nová depeše a koncepty Přehled depeší Poznámky Úkoly Datová oblast žádosti	el Příručka pro žadatele 003 IDENTIFIKACE OPERACE IV PŘISTUP K PROJEKTU ZRNÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU Příručka pro žadatele OU MÁZEV PROJEKTU CZ Příručka pro žadatele OU STAV Žádost o podporu zaregi PROCES Zaregistrování žádosti o SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ DAZADO12 MAPOSLEDY ZMĚNIL DAZPODÍAÍ Automatické	Identifikace operace	DATUM	★ STÁHNOUT ŽÁDOST ★ STÁHNOUT ŽÁDOST A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY jna 2015 7:44:41	Dbrazení stavů	RESISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEK CZ. 02.3.61/0.0/0.0/15. IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HAS OFVEUP ŽÁBOST podporu DATUM ZALOŽENÍ 20. Tíjna 2015 14:04: 21. října 2015 7:44:3 ROLD ŽÁDOSTI Žádost o podporu PRUD ŽÁDOSTI Žádost o podporu	ru 019.0000059 +) VERZE 0001 28 21. BATU 8 21. hled obrazovek	Ν Μ FINALIZACE Ťſjna 2015 7:38:51 Μ Ροολνί Ťſjna 2015 7:44:38	
Nacházite se: Nástěnka Žada Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodnutí Informování o realizaci Žádost o změnu Kontroly Profil objektu Nová depeše a koncepty Přehled depeší Poznámky Úkoly Datová oblast žádosti Identifikace projektu Projekt	Příručka pro žadatele 003 IDENTIFIKACE OPERACE PŘISTUP K PROJEKTU ZRRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU Příručka pro žadatele 00 MÁZEV PROJEKTU CZ Příručka pro žadatele 00 STAV Žádost o podporu zaregi PROCES Zaregistrování žádosti o spaúvce přístupů DAZAD012 MAPOSLEDY ZMĚNIL DAZAD012 TYP PODÁNÍ Automatické Tpřiora iznavání	Identifikace operace	Сатим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим алим	★ STÁHNOUT ŽÁDOST ★ STÁHNOUT ŽÁDOST Z A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY ipa 2015 7:44:41	TISK	RESISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEK CZ. 02.3.61/0.0/0.0/15 UDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASS OFVEUP Žádost o podporu DRUM ZALOŽENÍ 20. Tíjna 2015 14:04: 21. října 2015 7:44:3 ROLO ŽÁDOSTI Žádost o podporu PRUM ZALOŽENÍ 21. října 2015 7:44:3 PRUM ŽÁDOSTI Žádost o podporu PRUM ŽÁDOSTI Žádost o podporu	ru 019.0000059 +) VERZE 0001 28 21. BATU 8 21. hled obrazovek	M FINALIZACE října 2015 7:38:51 m pooáví října 2015 7:44:38	
Nacházite se: Nástěnka Žada Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodnutí Informování o realizaci Žádost o změnu Kontroly Profil objektu Nová depeše a koncepty Přehled depeší Poznámky Úkoly Datová oblast žádosti Identifikace projektu Identifikace operace Projekt Pozné sovjettu	el Příručka pro žadatele 003 IDENTIFIKACE OPERACE IPŘISTUP K PROJEKTU ZRRÁCENÝ MÁZEV PROJEKTU Příručka pro žadatele 00 MÁZEV PROJEKTU CZ Příručka pro žadatele 00 STAV Žádost o podporu zaregi PROCES Zaregistrování žádostí o STAV Žádost o podporu zaregi PROCES Zaregistrování žádostí o STAV Žádost o podporu Zaregi PROCES Zaregistrování žádostí o STAV ŽÁDO12 MAPOSLEDY ZMĚNIL DAZAD012 TYP PODÁNÍ Automatické ZPÚSOB JEDNÁNÍ POdepisuje jeden signati	Identifikace operace	Санинания (Сороналия)	★ STÁHNOUT ŽÁDOST ★ STÁHNOUT ŽÁDOST A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY jna 2015 7:44:41	Dbrazení stavů	RESISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEK CZ. 02.3.61/0.0/0.0/15 UDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASS OFVEUP Žádost o podporu DRUM ZALOŽENÍ 20. Tíjna 2015 14:04: 21. října 2015 7:44:3 ROLO ŽÁDOSTI Žádost o podporu PRUM ZALOŽENÍ 21. října 2015 7:44:3 PRUM ŽÁDOSTI Žádost o podporu PRUM ŽÁDOSTI Žádost o podporu	ru 019.0000059 +) VERZE 0001 28 21. 8 21. 8 21. hled obrazovek	M FINALIZACE října 2015 7:38:51 m Pooáví října 2015 7:44:38	
Nacházite se: Nástěnka Žada Hodnocení operace Hodnocení Žádost o přezkum rozhodnutí Informování o realizaci Žádost o změnu Kontroly Profil objektu Nová depeše a koncepty Přehled depeší Poznámky Úkoly Datová oblast žádosti Identifikace projektu Identifikace projektu	Příručka pro žadatele 003 IDENTIFIKACE OPERACE PŘISTUP K PROJEKTU ZRRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU Příručka pro žadatele OD NÁZEV PROJEKTU CZ Příručka pro žadatele OD MÁZEV PROJEKTU CZ Příručka pro žadatele OD STAV Žádost o podporu zaregi PROCES Zaregistrování žádostí o SPRÁVCE PŘISTUPŮ DAZADD12 MAPOSLEDY ZMĚNIL DAZADD12 TYP PROLNÍ Áutomatické ZPÚSOB JEDNÁNÍ Podepisuje jeden signatu	Identifikace operace	Сарания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портани И портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и портания и по	★ STÁHNOUT ŽÁDOST ∠ Z A čas poslední zněny jna 2015 7:44:41	Dbrazení stavů	REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEK CZ. 02.3.61/0.0/0.0/15 UDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASI OFVEUP Žádost o podporu DRUMI ZALOŽENÍ 20. října 2015 74:44: 21. října 2015 7:44:3 ROLO ŽÁDOSTI Žádost o podporu PRUM ZALOŽENÍ 21. října 2015 7:44:3 PRUM ŽÁDOSTI Žádost o podporu Příla	ru 019.0000059 H) VERZE 0001 28 21. 8 21. hled obrazovek	M FINALIZACE října 2015 7:38:51 m Pooáví října 2015 7:44:38	

Po stisknutí tohoto tlačítka je uživatel přesměrován na stránku, kde je možné žádost o přezkum vytvořit pomocí tlačítka s názvem Vytvořit žádost o přezkum rozhodnutí.







🗎 ŽAI	DATEL								NÁPOVĚDA
Nacházíte se:	Nástěnka	Žadatel	Příručka pro žadatele 003	Žádost o přezk	kum rozhodnutí				
Navigace		^	ŽÁDOST O PŘEZKUM F	rozhodnutí					
Operace			Kolo hodnocení		Část hodnocení/AR/KL	Byla žádost	o přezkum rozhodnutí podána?	Byla žádost o přezkum rozhodnutí vypořádána	17
				Ţ	r	Ţ			
			Nenalezeny žádné záznamy k	zobrazení					
				Položek na stránk	cu 25 🔻			Stránka 1 z 1,	položky 0 až 0 z 0
				[Vytvořit žádost o přezk	um rozhodnutí			

Uživatel vybere v polích z číselníku kolo hodnocení a část. Po stisknutí tlačítka "Spustit" je žádost založena.

T ZPĚT	ŽADATEL	
Nacházíte se: Nástěnka	Žadatel	Příručka pro žadatele 003 Výběr kola a části hodnocení
Navigace	^	VÝBĚR KOLA A ČÁSTI HODNOCENÍ
Uložit a zpět		Vyberte kolo hodnocení a následně část.
		KOLO HODNOCENÍ Image: Control formálních náležitostí a přijatelnosti Čásr Image: Control a formálních náležitostí a přijatelnosti







* ŽADATEI					Νάρονξηλ
					100 01201
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel	Příručka pro žadatele 003 Žádo	st o přezkum rozhodnutí			
Navigace ^	ŽÁDOST O PŘEZKUM ROZHO	DNUTÍ			
Operace	Kolo hodnocení	Část hodnocení/AR/KL	Byla žádost o přezkum rozhodnutí podána?	Byla žádost o přezkum rozhodnutí vypořádána?	
	T	T	U T	U T	
	Hodnocení žádosti o podporu	Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti			
	H I Položel	k na stránku 25 🔻		Stránka 1	z 1, položky 1 až 1 z 1
		Vytvořit žádost o přezkum rozhod	Inutí		

Nyní je nutné kliknout na vytvořený záznam a žádost o přezkum vyplnit.

Na záložce s názvem Dílčí žádost o přezkum rozhodnutí je možné vložit důvod žádosti o přezkum ke každému dílčímu kritériu.

ŽADATEL					NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel	Příručka pro žadatele 003 Žá	dost o přezkum rozhodnutí	Dílčí žád. o přezkum rozh.		
Navigace ^	DÍLČÍ ŽÁD. O PŘEZKUM RO	ZH.			
Operace					
Hodnocení operace	Kolo hodnocení	Část	Hodnocení	Hodnota kritéria	
Hodnocení		Y	Y	Υ	Y
Žádost o přezkum rozhodnutí	Nenalezeny žádné záznamy k zobra	izení			
Datová oblast žádosti 🔨		žek na stránku 25 🔻			Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
Hlavička žád. o přezkum rozh.	Nový záznam	Kopírovat záznam	Smazat záznam Uložit	Storno	
Dílčí žád. o přezkum rozh.	-Podání žádosti o přezkum	ozhodnutí		49/2000 Otevřít v novém okně]
	Cílové skupiny jsou v so	uladu s výzvou 🗮	Nesouhlasím, cílová skupina je definována	46/2000	
		, _			

Na záložce s názvem Žádost o přezkum rozhodnutí lze vložit text do pole s názvem Souhrnný text žádosti o přezkum rozhodnutí.

Podání žádosti o přezkum je nutné podepsat el. podpisem prostřednictvím tlačítka "Podepsat a podat žádost".







ŽADATEL		NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel	Příručka pro žadatele 003 Žádost o přezkum rozhodnutí	Hlavička žád. o přezkum rozh.
Navigace Alexandro Operace Alexandro Hodnocení operace Alexandro Hodnocení Zádost o přezkum rozhodnutí Datová oblast žádosti Alexandro Hlavička žád. o přezkum rozh. Dílčí žád. o přezkum rozh.	HLAVIČKA ŽÁD. O PŘEZKUM ROZH. HLAVIČKA ŽÁD. O PŘEZKUM ROZH. Hodnocení žádosti o podporu část Kontrola formálních náležitosti a přijatelnosti souHnný text Souhrnný text	Artum Pobání žábosti o Přezkum rozhodnutí podána? Byla žádost o přezkum rozhodnutí vypořádána? 13/2000 Otevílt v novém okr Podepsat a podat žádost
		Ŷ
		Uložit Storno

Po podepsání žádosti aplikace zobrazí informaci o provedeném podání žádosti o přezkum rozhodnutí.

📰 Inform	ace	×
	ISUM-412970: Žádost o přezkum rozhodnutí byla elektronicky podepsána a podána.	
	ОК	

Upozornění: Podepsat a podat žádosti o přezkum rozhodnutí může podat pouze uživatel s rolí signatář, případně zmocněnec. Zkontrolujte, zdali má signatář/zmocněnec přidělenu tuto úlohu na záložce Přístup k projektu. Pokud tomu tak není, musí tuto úlohu uživatel s rolí Správce přístupů doplnit.





|--|

Signatáři						
Úloha	Signatář	Jméno neregistrovaného signatáře	Datum narození	Podepisuje zmocněnec	Zmocněnec	Pořadí
ŢŢ	Y	T	T		Y	
Informace o pokroku v realizaci projektu	DA74D012					
Žádost o přezkum rozhodnutí	DAZAD012					
Rozhodnuti o poskytnuti dotace	DAZAD012					
Námitka proti rozhodnutí výběrové komise	DAZAD012					
Žádost o podporu	DAZAD012					
Žádost o platbu	DAZAD012					
Zpráva o realizaci	DAZAD012					
Zpráva o udržitelnosti	DAZAD012					
Žádost o změnu	DAZAD012					
< <p>Položek na stránku 25 ¥</p>					Stránka 1 z 1, položky 1	> až 9 z 9
Nový záznam Smazat záznam	Uložit	Storno				
úloha Žádost o přezkum rozhodnutí signatář DAZAD012	POŘADÍ ZMOCNĚNEC			NOST PLNÉ MOCI		

Informace o vypořádání žádosti o přezkum je žadateli předána depeší.

*						NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěr	ka 🔷 Depeše uži	vatele				
Navigace Zpět		DEPEŠE UŽIVATELE PŘEDMĚT DEPEŠE Vypořádání žádosti o přezkum ro DATUM PŘIJETÍ 12. října 2015 14:19:44 TEXT Dobřý den, byla vypořádána žádo Depeše je generována automatici	ozhodnutí. Adresa odesíLateLe Systém*MS2014+ st o přezkum rozhodnutí na Vaší žá ky, prosíme, neodpovídejte.	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE MŠMT.OP VVV 151/2000 Otevřít v novém okně dosti Školení hodnocení 010.	vázáno na objekt Projekt: CZ.02.3.8.0.15_018.01878	SLOŽKA Příjaté E
			Text depeše	Uložit	Storno	Systémová depeše - neodpovídejte Odpovědět Přeposlat Přehled komunikace Dokumenty

Vypořádání žádosti o přezkum k dílčím kritériím je možné zobrazit na záložce s názvem Dílčí žádost o přezkum rozhodnutí.



[





Navigace ^	DÍLČÍ ŽÁD. O PŘEZKUM ROZH.			
perace				
Hodnocení operace	Kolo hodnocení	Část	Hodnocení	Hodnota kritéria
lodnocení		V		
ádost o přezkum rozhodnutí	Hodnocení žádosti o podporu	Kontrola formálních náležitostí	1.	Konzultace s
atová oblast žádosti 🔨 🔨	Hodnocení žádosti o podporu	Kontrola formálních náležitostí		Žádost o pod
lavička žád. o přezkum rozh.	Hodnocení žádosti o podporu	Kontrola formálních náležitostí		Žádost o pod
ílčí žád. o přezkum rozh.	I 1 1 Položek na stránku	25 👻		
	 vyporedani zavosi o prezkum toznodnuti výsledek přezkumu Důvodná 	TEXT VYpořádání	2/2000	

Celkový komentář k žádosti o přezkum je k dispozici na záložce s názvem Žádost o přezkum rozhodnutí v poli s názvem Souhrnné vypořádání žádosti o přezkum rozhodnutí spolu s výsledkem v poli s názvem Výsledek přezkumu.

ŽADATEL			N	ÁPOVĚD#
cházíte se: Nástěnka	Žadatel	Kopie: Školení hodnocení 010 Žádost o přezkum rozhodnut	utí Hlavička žád. o přezkum rozh.	
Navigace	^	HLAVIČKA ŽÁD. O PŘEZKUM ROZH.		
operace				
odnocení operace	^	KOLO HODNOCENÍ	DATUM PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ	
lodnocení		Hodnocení žádosti o podporu část		
ádost o přezkum rozhodn	nutí	Kontrola formálních náležitostí	Byla žádost o přezkum rozhodnutí vypořádána? 12. 10. 2015	
atová oblast žádosti	~	SOUHRNNÝ TEXT ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ	15/2000 Otevřít v novém okně	
lavička žád, o přezkum ro	ozh.	Podávám námitku	Podepsat a podat žádost	
Vilší žód o přozlam rozh				
		- Vypořádání žádosti o přezkum rozhodnutí	Q	
		VYSLEDEK PREZKUMU	SOUHRNNE VYPORADANI ZADOSTI O PREZKUM ROZHODNUTI 0/2000	
		puvodna	Souhrnný komentář k vypořádání námitky	

7.3. Vrácení žádosti k doplnění v rámci kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí

V případě, že opravitelná kritéria hodnocení formálních náležitostí nejsou v pořádku a je nutné ze strany žadatele doplnit např. chybějící přílohu, dochází ze strany ŘO k odemčení příslušné záložky, případně souvisejících záložek, k editaci.

O vrácení žádosti k doplnění je žadatel informován depeší.







*							NÁPOVĚDA
N 17.4							
Nachazite se:	Nastenka	Depese uz	zivatele				
Navigace		^	DEPEŠE UŽIVATELE				
Zpět			PŘEDMĚT DEPEŠE				SLOŽKA
			Vrácení žádosti				Přijaté 🔳
			DATUM PŘIJETÍ	ADRESA ODESÍLATELE	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE	VÁZÁNO NA OBJEKT	
			22. října 2015 7:48:30	Systém*MS2014+	MŠMT.OP VVV	Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/1	5_018/0000041
			TEXT		287/2000 Otevřít v novém okně		□ Přečtene
			Dobrý den, žádost č.CZ.02.3.68/	0.0/0.0/15_018/0000041 byla vrád	cena žadateli k doplnění. K		
			provedení opravy je nutné prové	st na žádosti operaci "Zpřístupnit l	k editaci" Poté se zobrazí výčet		
			obrazovek, ktere jsou urceny k d	opineni. Iku prosíme neodpovídeite			
			bepese je generovana automatic	ky, prosinic, neoupovidejte.			Systemova depese - neodpovidejte
							Udpovedet
							Přeposlat
							Přehled komunikace
							Dokumenty
				^			
				Text depeše	Uložit	Storno	

Žádost je nyní ve stavu "Vrácena".

Aby bylo možné odemčené záložky editovat, je třeba stisknout tlačítko s názvem Zpřístupnit k editaci.

Hodnocení operace 🔨 🔨	IDENTIFIKACE OPERACE			
Hodnocení	🎁 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🔛 PLNÉ MOCI 🗍 KO	DPÍROVAT 🔓 ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI 🚘 TISK		
Žádost o přezkum rozhodnutí				
Informování o realizaci	ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU		REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	
	Skolení hodnocení 007		CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_018/0	0000041
Žádost o změnu	NÁZEV PROJEKTU CZ		IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)	VERZE
Kontroly	Školení hodnocení 007		OzqIGP	0001
Kontroly	STAV		Žádost o podporu	
	Vrácena		DATUM ZALOŽENÍ	DATUM FINALIZACE
Profil objektu ^			14. září 2015 13:17:17	22. září 2015 12:54:15
Nová depeše a koncepty	PROCES	Zobrozoni stavů	DATUM PODPISU	DATUM PODÁNÍ
Přehled depeší	Kontrola formanien należności a podminek prijatenie		22. září 2015 13:15:38	22. září 2015 13:15:38
Poznámky	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ		-	
ći i	DAZAD012			
Ukoly	NADOSI EDV 761ENII	DATIM A ČAS DOSI EDNÍ ZMĚMY		
Datová oblast žádosti 🔨 🔨	APOSEDT ZMEME	22. října 2015 7:48:29	Žádost o podporu	
Identifikace projektu 🔨) (zadost o pospora	
Identifikace operace	TYP PODANI Automatická	IDENTIFIKACE ZDROJOVEHO PROJEKTU	Přehled o	obrazovek
Projekt		UZ4i Ci	- Notesta	
Појек	Podenisuje jeden signatář		Vracene	obrazovky
Popis projektu				
Specifické cíle			Verze	
Indikátory			PCIEC	
Horizontální princiny				

Aplikace zobrazí kontrolní hlášení.



Po potvrzení jsou záložky určené k editaci odemčené a je možné je upravit. Žadateli je zaslána depeše s informací, které obrazovky jsou vráceny k editaci.






*							NÁPOVĚDA
Nacházíte se:	Nástěnka	Depeše uži	ivatele				
Navigace Zpět		^	DEPEŠE UŽIVATELE Předmět depeše				SLOŽKA
			Zadost o zmenu byla predana k DATUM PŘIJETÍ 22. října 2015 7:57:52	ADRESA ODESÍLATELE Systém*MS2014+	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE	vázáno na objekt Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_	Přijaté
			техт Žádost o podporu 0zqIGP byla v	rácena k editaci. K editaci jsou p	93/2000 Otevřít v novém okně řístupny obrazovky: Dokumenty		Přečteno
							Systémová depeše - neodpovidejte Odpovědět Přeposlat Přehled komunikace
					Uložit	Storno	Dokumenty

Přehled odemčených záložek je možné zobrazit pomocí tlačítka s názvem Vrácené obrazovky.

TPĚT ŽADATEL	NÁPOVĚDA	
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel	Školení hodnocení 007 Vrácené obrazovky	
Navigace 🔨	VRÁCENÉ OBRAZOVKY	
Uložit a zpět	Název obrazovky	
	T	
	Dokumenty	

Upozornění: Záložka s názvem Identifikace operace je zpřístupněna vždy.

Po provedené opravě je nutné žádost opět finalizovat a podepsat.







8. Právní akt o poskytnutí/převodu podpory

8.1. Vrácení žádosti k doplnění a doložení potřebných náležitostí po úspěšném věcném hodnocení

Po procesu hodnocení a výběru projektu dochází ze strany žadatele k úpravě žádosti o podporu v souladu s výhradami hodnoticí/výběrové komise. Úspěšní žadatelé (= příjemci) jsou ze strany ŘO osloveni (interní depeše) s žádostí o doplnění/úpravu částí žádosti o podporu a doložení dokladů potřebných pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Hodnocení operace							
Hodnocení	_						
Žádost o přezkum rozhodnutí							
Informování o realizaci							
Žádost o změnu							
Žádost o plathu							
Kentrely							
Konuoly	PŘEHLED DEPEŠÍ						
Kontroly	PY-de-Yede-e-Ye		t de constant de constantes	To You and a day floated a	Wafee	Patron Orbert (m)	P.11-224-
Profil objektu 🔨			Adresa odesitatele				Dulezitos
Nová deneče a koncentu	 Vvrozumění o schválení žádosti o podp	oru z OP VVV	Milan Voitek*int	 MŠMT.OP VVV	Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15 01	3. 12. 2015 22:18	Střední
Nova depese a koncepty	žádost o notifikaci		Milan Vojtek*int	MŠMT.OP VVV	Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_01	1. 12. 2015 16:12	Střední
Přehled depeší	Žádost o podporu byla schválena		Systém*MS2014+	_TEST.INT	Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_01	24. 11. 2015 15:38	Nízká
Poznámky	Přepracování žádosti žadatelem.		Systém*MS2014+		Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_01	24. 11. 2015 15:34	
Úkolv	Podepsat dokument zadosti o podporu		Systém*MS2014+		Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_01	24. 11. 2015 15:31	Střední
choly	Zadost o zmenu byla predana k editaci	spravcum projektu.	Systém*MS2014+		Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_01	24. 11. 2015 15:16	
ATUM ODESLÁNÍ 3. prosince 2015 22:18:50	ADRESA ODESÍLATELE Milan Vojtek*int	ZAŘAZENÍ ODESÍ MŠMT.OP VV	LATELE V				
TEXT		714/2000 Ote	evřít v novém okně				
Dobrý den,							
na základě ukončeného hodnoticí podporu z OP VVV. Aby mohlo být vydáno Rozhodnut a) dokumentu XY	no procesu Vám zasílám vyrozumě i o poskytnutí dotace, chtěl bych V	iní o schválení ž Tás požádat o do	ádosti o plnění:		Oc Pi	lpovědět řeposlat	
b) dokumentu Z Dále bych Vás chtěl požádat o doj	olnění údajů na záložkách, které jso	em Vám v ISKP	14+ otevřel 🧹		Do	kumenty	

ŘO odemyká záložky, na kterých je nutné provést úpravy před vydání právního aktu.

V této fázi také bude editovatelná záložka Veřejná podpora, která má být vyplněna v případě relevantnosti pro danou žádost. Žadatel nejdříve na záložce Projekt zatrhne checkbox Veřejná podpora, následně dojde k zaktivnění samostatné záložky. Tu žadatel vyplní.







Žádost o podporu je vrácena příjemci k doplnění (do stavu "Vrácena") a je zabarvena červeně.

i	MOJE PROJEKTY NOVÁ ŽÁDOST SEZNAM VÝZEV MODUL CBA PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA																	
Na	chází	te se:) N	ástěnl	(a	Žad	atel											
•	(říjen	2015		۲	₩	Moje pro	jekty									
	р	ú	S	Č	р	S	n											
40	28	29	30	1	2	3	4	Identifikaci žádosti	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	1	Registrační číslo projektu		Kolo žádosti	Název stavu		Proces	
41	5	6	7	8	9	10	11	(Hash)										
								Y	Y	Ţ	7	*48	7			T	Y	r
42	12	13	14	15	16	17	18	0BVg6P	Projekt 003	Projekt 003	1	CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_018/0000048		Žádost o pod	Vrácena			
43	19	20	21	22	23	24	25											
44	26	27	28	29	30	31	1											
45	2	3	4	5	6	7	8											

Pro umožnění editace odemčených záložek, je nutné stisknout tlačítko s názvem "Zpřístupnit k editaci" v horní liště (stejný postup jako v kap. 7.3).

scházíte se: Nástěnka Žadatel	Školení hodnocení 007 Identifikace operace	
Hodnocení operace	IDENTIFIKACE OPERACE	_
Hodnocení	👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🔛 PLNÉ MOCI 🗇 KOPÍROVAT 🔓 ZPŘÍSTUPNIT K EDITAG	а 🗲 тізк
Žádost o přezkum rozhodnutí	ma lesui ulasi na mani	annum Auf Mar and store
Informování o realizaci 🔨 🔨	Školeni hodnoceni 007	CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_018/0000041
Žádost o změnu	ΝΑΖΕΥ ΡΠΟJEKTU CZ	IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) VERZE

Upozornění: Záložka s názvem Identifikace operace je zpřístupněna vždy.

Po veškerých provedených opravách a doložení potřebných dokumentů, musí příjemce opět žádost finalizovat a podepsat.

8.2. Vydání právního aktu o převodu/poskytnutí podpory

Poté, co příjemce doplní data a dodá veškeré požadované doklady, zahájí ŘO přípravu vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Právní akt je příjemci zpřístupněn prostřednictvím IS KP14+ (příp. datovou schránkou). Ze strany ŘO je o zpřístupnění Právního aktu informován depeší.

Profil objektu 🔨	PŘEHLED DEPEŠÍ							
Nová dopočo a koncepty	Předmět depeše		Adresa odesilatele	_	Zařazení odesilatele	Vázáno na objekt	Datum Odeslání	Dúležitost
Nova depese a Koncepty		Y		Ţ	Ψ	Υ	Υ	
Dřehled dopečí	Žádost o notifikaci právního aktu		Lenka Kupcová*int		MŠMT.OP VVV	Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_01	20. 11. 2015 11:04	Střední
Frenied depesi	Žádost o podporu byla schválena		Systém*MS2014+		MŠMT.OP VVV	Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_01	20. 11. 2015 10:25	Nízká
Doznámla	Přepracování žádosti žadatelem.		Systém*MS2014+			Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_01	20. 11. 2015 10:16	
Роглатку	Podepsat dokument zadosti o podporu		Systém*MS2014+			Projekt: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_01	20. 11. 2015 9:51	Střední
Ukoly								
rňzoměr ozevše Žádost o notifikaci právního aktu	ρύιε έπτοστ							
DATUM ODESLÄNI ADRESA ODESILATELE	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE MŠMT OD 100/							
zo instopadu zoro m.o.e.ov	74/2000 Otavilit v novém cáně							
Dobrý den.								
Zádáme vás o notifikaci právního aktu.								
S pozoravem								
AO, MŚMT			Odpovēdēt Přeposlat Dokumenty					







V IS KP14+ si příjemce právní akt zobrazí po kliknutí na záložku "Právní akt" v levém menu.



PRÁVNÍ AKT							
👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNÉ MOCI 🗍 KOPÍROVA	AT 🗙 STÁHNOUT ŽÁDOST	F	TISK			
Číslo				Datum uzavření			
			y [
01			6	6. 10. 2015			
H I Polož	ek na stránku 🛛 25 🔻						
Νοικί τότροφ	Kopírovot záznom	Smozot záznom					
NOVY 242114111		Silidzat zazlidili					
POŘADÍ ČÍSLO		DATUM UZAVŘENÍ	DATU	JM NABYTÍ ÚČINNOSTI			
1 01		6. 10. 2015	6. I	0. 2015			
NÁZEV		PŘILOŽENÝ DOKUMENT PRÁVNÍHO	AKTU	1			
Rozhodnutí - 1684		Právní akt.docx			Připojit	Otevřít	
					L		
						2	
soubor Právní akt.docx (11.1 ki	3) z umístění mseu-sandbox mssf. c	sz etewilt neho uležit?		Ober X/b	Illežit	-	
		CZ OLEVIIL NEDO UIOZIL:		Otevrit	010211	 Storno 	







Nejdříve je třeba kliknout na řádek s právním aktem.

PRÁVNÍ AKT	
👫 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🎽 PLNÉ MOCI 🗇 KOPÍROVAT 🗶 UKONČIT PROJEKT	🖶 тіяк
Číslo C	Datum uzavření
15_018/0000130	
Položek na stránku 25 🔻	Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
ройлай čísuo ратим издуйскі п 1 15_018/0000130 16.2.2016 П мідеу 01_R02HODNUTI	DATUM NABYTÍ ÚČINNOSTI 16. 2. 2016
Název dokumentu	Čas poslední změny
	Υ
01_ROZHODNUTI	25. 4. 2016 1:31
H I Položek na stránku 25 👻	Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
NÁZEV DOKUMENTU	

Poté se zobrazí tlačítko "Otevřít", pomocí kterého lze stáhnout dokument právního aktu:

PRÁVNÍ AKT	
📫 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🎽 PLNÉ MOCI 🗇 KOPÍROVAT 🗙 UKONČIT PROJEKT	🖶 тізк
Číslo	Datum uzavření
Y	Y
15_018/0000130	16. 2. 2016
H I Položek na stránku 25 👻	Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
POŘADÍ ČÍSLO DATUM UZAVŘENÍ 1 15_018/0000130 16. 2. 2016 IIII NÁZEV 01_ROZHODNUTI IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	DATUM NABYTÍ ÚČINNOSTI 16. 2. 2016
Název dokumentu	Čas poslední změny
	Y
01_ROZHODNUTI	25. 4. 2016 1:31
I I ▶ ▶ Položek na stránku 25 👻	Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
NÁZEV DOKUMENTU 01_ROZHODNUTI PŘILOŽENÝ DOKUMENT PRÁVNÍHO AKTU Ŷ Projekt RTV (3).docx Připojit Otevřít]







Po seznámení se s textem právního aktu příjemce zašle pouze informační depeši na ŘO, že *akceptuje* právní akt.

Kulluuly	NOVÁ DEPEŠE A KONCEPTY									
Profil objektu	Předmět depeše	Dúležitost	Přečteno všemi adresáty	Rozliseni	Citlivý obsah					
Nová depeše a koncepty	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·) 🗆 🖣	Y						
Přehled depeší		Stream								
Poznámky										
Úkoly										
	I I Položek na stránku 25 👻				Stránka 1 z 1, položky 1					
	Nový záznam Kopírovat záznam	Smazat záznam	Uložit	Storno						
	PŘEDMĚT DEPEŠE									
	oùLEŽITOST Střední 🗸 🗆 Citlivý obsah									
	TEXT Dohni dan		20/2000	Otevřít v novém okně	ār adrasātů					
				Do	kumenty					
					Odeslat					

8.2.1. Automatická změna Finančního plánu po vydání PA

Po vydání PA dojde automaticky k aktualizaci s ohledem na již známá data (Datum vydání PA). Výchozím datem je Datum vydání PA.

Pořadí FP 1

- Jedná se o první zálohovou platbu
- Datum předložení vychází z Předpokládaného data zahájení realizace, po vydání právního aktu o poskytnutí/ převodu podpory, z data jeho vydání
- Záloha plán 60% z celkových způsobilých výdajů projektu.
- Ostatní sloupečky jsou nulové a prázdné.

Pořadí FP 2

- Jedná se o první průběžnou žádost o platbu předkládanou spolu se zprávou o realizaci
- Datum předložení odpovídá 6 měsíčnímu sledovanému období od předešlého řádku + 1 měsíc na zpracování ZoR.







Pořadí FP 3

- Druhá zálohová platba 40% z celkových způsobilých výdajů projektu a proplacena bude ze strany poskytovatele podpory po schválení první průběžné ZoR projektu, viz řádek FP 2.
- Datum předložení řádek FP 2 + 1 měsíc
- Ostatní sloupečky jsou nulové a prázdné.

Pořadí FP 4 – 6

- Datum předložení na FP 4 FP 2 + 6 měsíců; datum předložení na FP5 FP4 + 6 měsíců, datum předložení na FP6 FP5 + 6 měsíců,
- Jedná se o průběžné/vyúčtovací žádosti o platbu.
- Záloha plán nulové částky.
- Vyúčtování plán automaticky nastaveno: .
- FP 6 odpovídá závěrečné žádosti o platbu na konci realizace projektu.

FP 2	15%
FP 4	20%
FP 5	30%
FP 6	35%

9. ZÁVĚR

Dodržování postupu a doporučení uvedených v příručce zajistíte bezproblémové vyplnění žádosti o podporu. Žadateli/Příjemci pracujícímu v aplikaci IS KP14+ (žádost o podporu, žádost o platbu, zpráva o realizaci, změnová řízení) ŘO také doporučuje sledovat informace na hlavní stránce IS KP14+, kde jsou zveřejňovány důležité informace.

ŘO OP VVV komunikuje s žadateli/příjemci výhradně prostřednictvím interních depeší, žadatelé/příjemce využívají v případě potřeby technické pomoci adresu OPVVV_Žadatel/Příjemce_Technická podpora.

Pracovníci podpory jsou k dispozici v pracovních dnech od 9:00 – 15:00, dotazy zaslané mimo provozní dobu budou řešeny následující pracovní dny, ve svátcích je zajištěna podpora v omezené míře.

Kontakt pro metodické dotazy jsou vždy uvedeny v textu konkrétní výzvy.



