



Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část

Výzvy Teaming II Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání Programové období 2014 – 2020

VERZE:	1
VYDAL:	Řídící orgán OP VVV
DATUM PLATNOSTI:	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
DATUM ÚČINNOSTI:	22. listopadu 2017



Obsah

1. Kapitola – Úvod	5
2. Kapitola – Definice používaných pojmů	5
3. Kapitola – Právní základ a další výchozí dokumentace	7
4. Kapitola – Kontakty a komunikace se žadatelem a příjemcem	7
5. Kapitola – Procesy a pravidla podání žádosti o podporu, hodnocení a výběru projektů 7	
5.1. VYHLÁŠENÍ VÝZEV	7
5.2. PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU	7
5.2.1. Oprávněnost žadatele/partnera.....	7
5.2.2. Územní působnost projektů OP VVV.....	11
5.2.3. Oprávněnost cílových skupin.....	12
5.2.4. Oprávněnost aktivit projektu.....	12
5.2.5. Nastavení rozpočtu a finančního plánu projektu	13
5.2.5.1. Finanční milníky.....	15
5.2.6. Cost-benefit analýza (CBA).....	15
5.2.7. Stavební práce.....	15
5.2.8. Komentář k rozpočtu	15
5.3. PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU.....	15
5.4. FÁZE SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ	15
5.4.1. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí.....	16
5.4.2. Věcné hodnocení	17
5.4.2.1. 1. kolo věcného hodnocení.....	17
5.4.2.2. 2. kolo věcného hodnocení.....	18
5.5. ZPŮSOB OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ PROCESU SCHVALOVÁNÍ ŽADATELI	18
6. Kapitola – Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí /převodu podpory . 18	
6.1. POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY ŽADATELI	18
6.2. FORMY PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	18
6.3. VYROZUMĚNÍ ŽADATELE O SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU Z OP VVV	18
6.4. DOKLADY POTŘEBNÉ K VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY	18
6.5. PŘIDĚLENÍ FINANČNÍ PODPORY.....	19
7. Kapitola – Procesy a pravidla projektového řízení..... 19	
7.1. MONITOROVÁNÍ	19
7.1.1. Průběžná zpráva o realizaci projektu	19
7.1.2. Informace o pokroku v realizaci projektu.....	20
7.1.3. Závěrečná zpráva o realizaci projektu.....	20
7.1.4. Závěrečná zpráva projektu za celé období realizace projektu (dále Závěrečná ZoR projektu za celé období realizace).....	20
7.1.5. Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu	20
7.1.6. Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu.....	21
7.2. ZMĚNY PROJEKTU A DOPLNĚNÍ PROJEKTU	21
7.3. UKONČOVÁNÍ PROJEKTU A UDRŽITELNOST	21
7.3.1. Časový rámec ukončování projektů	21
7.3.2. Ukončení projektu z hlediska formálního zajištění.....	21
7.3.3. Ukončení projektu z hlediska monitorování a financování	21

7.3.4.	<i>Nedosažení účelu dotace při ukončení projektu</i>	21
7.3.5.	<i>Předčasné ukončení projektu</i>	21
7.3.6.	<i>Udržitelnost projektu</i>	21
7.4.	UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ	22
8.	Kapitola – Procesy a pravidla finančního řízení	22
8.1.	FINANCOVÁNÍ PROJEKTU	22
8.1.1.	<i>Financování ex post</i>	22
8.1.2.	<i>Financování ex ante</i>	22
8.1.3.	<i>Financování způsobem kombinovaných plateb</i>	22
8.1.4.	<i>Provádění plateb OSS, PO OSS</i>	22
8.1.5.	<i>Spolufinancování v projektech OP VVV</i>	22
8.2.	ÚČETNICTVÍ A DOKLADOVÁNÍ	23
8.3.	BANKOVNÍ ÚČET	23
8.4.	POKLADNA	23
8.5.	DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY	23
8.6.	VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ	23
8.6.1.	<i>Úplné vykazování výdajů</i>	23
8.6.2.	<i>Zjednodušené vykazování výdajů</i>	23
8.7.	ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	24
8.7.1.	<i>Obecné podmínky způsobilosti výdaje</i>	24
8.7.2.	<i>Způsobilé výdaje dle druhu</i>	24
8.7.3.	<i>Věcné příspěvky</i>	26
8.7.4.	<i>Nepřímé/paušální náklady</i>	26
8.8.	NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	27
8.9.	PŘÍJMY PROJEKTU	27
8.10.	ODVODY ZA NEPLNĚNÍ POVINNOSTÍ PŘÍJEMCE/PARTNERA	27
8.11.	ÚSPORY PROJEKTU	27
9.	Kapitola – Procesy a pravidla kontrol a auditů	27
10.	Kapitola – Procesy a pravidla PŘIPOMÍNEK K PODKLADŮM ŘO	27
11.	Kapitola – Indikátory OP VVV	27
11.1.	VÝKLAD POJMŮ	27
11.2.	POKYNY PRO ŽADATELE	27
11.3.	POKYNY PRO PŘÍJEMCE	28
11.4.	FINANČNÍ POSTIHY V DŮSLEDKU POCHYBENÍ PŘÍJEMCE	31
12.	Kapitola – Zadávání zakázek	31
13.	Kapitola – Partnerství	31
14.	Kapitola – Synergie a komplementarity	31
15.	Kapitola – Veřejná podpora	32
15.1.	ÚVOD DO PROBLEMATIKY VEŘEJNÉ PODPORY	32
15.2.	VEŘEJNÉ FINANCOVÁNÍ V OBLASTI VÝZKUMU A VÝVOJE NEZAKLÁDAJÍCÍ VEŘEJNOU PODPORU	32
15.3.	VÝJIMKY UMOŽŇUJÍCÍ POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ PODPORY BEZ NUTNOSTI NOTIFIKACE EK	32
15.3.1.	<i>Blokové výjimky</i>	32
15.3.2.	<i>Podpora malého rozsahu de minimis</i>	33
15.3.3.	<i>Služby obecného hospodářského zájmu (SOHZ)</i>	34
15.4.	IDENTIFIKACE VEŘEJNÉ PODPORY V RÁMCI PODPOROVANÝCH AKTIVIT	34
15.5.	ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ŽADATELE/PŘÍJEMCE V OBLASTI VEŘEJNÉ PODPORY	34
15.6.	EVIDENCE VEŘEJNÉ PODPORY V MS2014+	34

15.7.	DŮSLEDKY PORUŠENÍ PRAVIDEL PRO VEŘEJNOU PODPORU	34
16.	Kapitola – Horizontální principy (dle čl. 7 a 8 obecného nařízení)	34
17.	Kapitola – Pravidla publicity	34
18.	Přílohy	34
18.1.	PŘÍLOHA Č. 1: VZOR – JEDNOTNÝ FORMULÁŘ PRO VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM	34
18.2.	PŘÍLOHA Č. 2: VZOR – PRŮBĚŽNÁ/ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O REALIZACI	34
18.3.	PŘÍLOHA Č. 3: VZOR – ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ZA CELÉ OBDOBÍ REALIZACE PROJEKTU.....	34
18.4.	PŘÍLOHA Č. 4: VZOR – INFORMACE O POKROKU V REALIZACI	34
18.5.	PŘÍLOHA Č. 5: VZOR – ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI	34
18.6.	PŘÍLOHA Č. 6: OBCHODNÍ PODMÍNKY ZAKÁZEK NA STAVEBNÍ PRÁCE.....	35
18.7.	PŘÍLOHA Č. 7: NÁMITKA PODJATOSTI KONTROLUJÍCÍHO	35
18.8.	PŘÍLOHA Č. 8: NÁMITKA PROTI KONTROLNÍMU ZJIŠTĚNÍ	35
18.9.	PŘÍLOHA Č. 9: NÁMITKA PROTI INFORMACI O NEVYPLACENÍ ČÁSTI DOTACE	35
18.10.	PŘÍLOHA Č. 10: PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU – SEZNAM A ZPŮSOB DOLOŽENÍ	36
18.11.	PŘÍLOHA Č. 11: METODIKA VYKAZOVÁNÍ HOSPODÁŘSKÝCH ČINNOSTÍ Z HLEDISKA VEŘEJNÉ PODPORY ..	43
18.12.	PŘÍLOHA Č. 12: ODŮVODNĚNÍ ZÁMĚRU ZADAT VEŘEJNOU ZAKÁZKU V JEDNACÍM ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ 43	
19.	Kapitola – Seznam zkratk.....	43

1. KAPITOLA – ÚVOD

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část pro projekty Teaming II doplňují/upravují Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část (dále jen „PpŽP – obecná/specifická část“). Zatímco PpŽP – obecná část upravují pravidla pro všechny žadatele a příjemce OP VVV, tato pravidla obsahují doplňující a upřesňující pravidla pro žadatele a příjemce výzvy na Teaming II u relevantních kapitol.

PpŽP – specifická část, verze 1 je vydána spolu s textem výzvy nejpozději v den vyhlášení výzvy v IS KP14+. Tato verze pravidel je závazná pro všechny žadatele a příjemce dané výzvy. Řídicí orgán má pravomoc vydávat další verze pravidel/metodické dopisy k pravidlům, které obsahují doplňující/upravující podmínky pro žadatele a příjemce. O vydání těchto aktualizací jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím aktualit na webových stránkách MŠMT v sekci Fondy EU, případně prostřednictvím interních depeší v IS KP14+.

Závaznost příslušných verzí pravidel při přípravě a následné realizaci projektu je vymezena v kapitole 1 PpŽP– obecná část.

2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ

Podnik v obtížích (ve smyslu definice dle GBER - použije se pro subjekty podpořené dle GBER)

Podnikem v obtížích se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem, jenž existuje po dobu kratší tří let, nebo – pro účely způsobilosti pro podporu rizikového financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za vlastní kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.

b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem, jenž existuje po dobu kratší tří let, nebo – pro účely způsobilosti pro podporu rizikového financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího vlastního kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.

c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.

d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.

e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:

- 1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a

<i>Výzva Teaming II – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část</i>		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 22. listopadu 2017	Stránka 5 z 43

2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

Podnik v obtížích (ve smyslu definice dle Pokynů pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci nefinančních podniků v obtížích (2014/C 249/01) - použije se pro subjekty podpořené mimo režim veřejné podpory)

Pro účely těchto pokynů je podnik považován za podnik v obtížích, pokud bude v krátkodobém či střednědobém výhledu bez zásahu státu téměř s jistotou odsouzen k ukončení činnosti. Podnik je proto považován za podnik v obtížích, pokud nastane alespoň jedna z následujících okolností:

a) v případě společnosti s ručením omezeným, kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a jiných prvků, jež se obecně považují za regulatorní kapitál společnosti) vede k negativní kumulativní částce, která překračuje polovinu upsaného základního kapitálu;

b) v případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti, kde v důsledku kumulovaných ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti;

c) je-li podnik předmětem kolektivního úpadkového řízení nebo splňuje kritéria stanovená ve vnitrostátních právních předpisech pro to, aby vůči němu bylo na žádost jeho věřitelů zahájeno kolektivní úpadkové řízení;

d) v případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:

i) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a

ii) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

Technický pracovník

Technickým pracovníkem je pro účely této výzvy takový pracovník, který zajišťuje výhradně odbornou obsluhu/fungování pořízené infrastruktury a zároveň naplní jeho práce v rámci projektu není provádění výzkumu.

Mezi technické pracovníky nepatří administrativní ani výzkumní pracovníci.

Úspěšné projekty ve výzvě Teaming Phase 2 z Horizontu 2020

Úspěšným projektem je chápán projekt, který ve výzvě Teaming Phase 2 z Horizontu 2020 – rámcového programu pro výzkum a inovace EU (dále jen „Horizont 2020“) bude dobře hodnocen, tj. překročí kvalitativní hranici hodnocení (tj. bude hodnocen „over the threshold“ pro jednotlivá kritéria a zároveň v součtu kritérií) a zároveň obdrží financování na implementaci 2. fáze projektu Teaming z Horizontu 2020.

Výzkumný pracovník

Výzkumným pracovníkem je chápán takový pracovník, který vytváří nové či rozšiřuje stávající znalosti, a to zpravidla tím, že řídí a/nebo provádí činnosti, které zahrnují koncepci nebo tvorbu nových znalostí, výrobků, procesů, metod a systémů, aplikuje vědecké koncepty a teorie. Jedná se převážně o zaměstnance, který je podle klasifikace zaměstnání (CZ-ISCO) zařazen do hlavní třídy 2 (Specialisté). Mezi výzkumné pracovníky patří i studenti Ph.D. (doktorandi), pokud jsou zaměstnanci sledované organizace a zabývají se VaV činností. Náplň práce výzkumného pracovníka obvykle zahrnuje provádění VaV včetně řízení nebo dohledu nad těmito činnostmi (např. řízení výzkumu postgraduálních

studentů); rozšiřování a využití vědeckých poznatků získaných při studiu jednotlivých vědních oborů; sběr, zpracování, analyzování a interpretování vědeckých prací a zpráv.

Výzva Teaming Phase 2

Výzva Horizontu 2020 na implementaci 2. fáze projektu Teamingu, název výzvy WIDESPREAD-01-2018-2019: Teaming Phase 2 nebo obdobný; výzva Teaming II je komplementární k této výzvě.

Zahraniční pracovník

Zahraničním pracovníkem se rozumí pracovník, který alespoň posledních 12 měsíců před zahájením fyzické realizace projektu nepůsobil v instituci na území ČR.

Další používané pojmy jsou definovány v PpŽP – obecná část.

3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

4. KAPITOLA – KONTAKTY A KOMUNIKACE SE ŽADATELEM A PŘÍJEMCEM

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

5.1. Vyhlášení výzev

Pro projekty Teaming II je vyhlášena průběžná výzva, která využívá dvoukolový model hodnocení. Žadatel předkládá žádost o podporu v termínech stanovených výzvou. Před podáním žádosti mají všichni žadatelé možnost konzultovat konkrétní dotazy k výzvě se zástupci ŘO - kontaktní osobou uvedenou ve výzvě.

5.2. Příprava žádosti o podporu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Žadatel je povinen předložit spolu s žádostí o podporu prostřednictvím IS KP2014+ povinné a povinně volitelné přílohy. Přehled všech povinných/povinně volitelných příloh je uveden v tabulce kapitoly 18.10, v příloze č. 10 obsahující formu a způsob doložení.

5.2.1. Oprávněnost žadatele/partnera

Oprávnění žadatelé jsou vymezeni v textu výzvy – kapitola 4.

Partnerství je ošetřeno v kapitole 13.

Oprávněný žadatel/partner musí splnit všechny následující požadavky (způsob doložení, výjimky a další informace jsou uvedeny v PpŽP – obecná část, kapitole 5.2.1 Oprávněnost žadatele/partnera):

- A) Žadatel/partner splňuje **definici oprávněných žadatelů/partnerů ve výzvě**;
- B) Žadatel/partner není v **insolvenčním řízení**;

<i>Výzva Teaming II – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část</i>		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 22. listopadu 2017	Stránka 7 z 43

- C) Žadatel/partner s fin. příspěvkem není v **likvidaci**;
- D) Proti žadateli/partnerovi není vedeno **exekuční řízení, správní řízení, daňová exekuce nebo vykonávací řízení**;
- E) Žadatel/partner s fin. příspěvkem splňuje podmínky **bezdlužnosti**;
- F) Žadatel/partner je **trestně bezúhonný¹**;
- G) Žadatel/partner s fin. příspěvkem **není podnikem v obtížích** ve smyslu definice uvedené v Pokynech pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci nefinančních podniků v obtížích (2014/C 249/01) (relevantní pro subjekty podpořené mimo režim veřejné podpory), případně ve smyslu definice podniku v obtížích uvedené v bodě 18, článku 2, kapitoly 1 GBER (relevantní pro subjekty podpořené dle GBER);
- H) Žadatel/partner s fin. příspěvkem, který je právnickou osobou, identifikuje svoji **strukturu vlastnických vztahů** dle zák. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, § 14 odstavcem 3 písm. e) (dále jen „rozpočtová pravidla“);
- I) Žadatel/partner s fin. příspěvkem, který je právnickou osobou (s výjimkou právnických osob veřejného práva), doložil **seznam svých skutečných majitelů** v souladu s ust. § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AML zákon“);
- J) Žadatel splňuje minimální hranici **ročního obratu**;
- Nad rámec PpŽP platí, že žadatelé jsou povinni prostřednictvím přílohy žádosti o podporu prokázat, že roční obrat organizace/společnosti dosahuje alespoň hodnoty 30 % předpokládaných celkových způsobilých výdajů projektu uvedených v žádosti o podporu ponižených o předpokládané výdaje kapitol rozpočtu K1_Výdaje na přímé aktivity – investiční + K2_Výdaje na přímé aktivity – investiční;
- K) Žadatel/partner s fin. příspěvkem má zajištěny **vlastní prostředky** na realizaci projektu (realizací projektu je myšleno spolufinancování projektu) a na financování udržitelnosti výstupů projektu po dobu udržitelnosti projektu;
- L) Pro tuto výzvu není relevantní.

Oprávněný žadatel/partner musí dále splňovat všechny následující požadavky:

I. V případě oprávněného žadatele:

- Jedná se o subjekt splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle čl. 1.3 odst. 15 písm. ee) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) (dále jen „Rámec“), který podal projekt do výzvy WIDESPREAD-04-2017 a byl uveden jako „Coordinator“ v seznamu projektů k financování ve Fázi 1 („Projects to be funded under Phase 1 of the Horizon 2020 Teaming call“), nebo podal projekt do výzvy WIDESPREAD-2014-1 TEAMING a byl uveden jako „Coordinator in country“ v seznamu projektů k financování ve Fázi 1 („Projects to be funded under Phase 1 of the Horizon 2020 Teaming call“) a zároveň podal projekt do výzvy WIDESPREAD-01-2016-2017: Teaming Phase 2 a zároveň nebyl financován z této výzvy ani z výzvy OP VVV Teaming (02_15_006) (dokládá se v 1. kole hodnocení).
- Jedná se o subjekt, který podal projekt do výzvy Teaming Phase 2 a zároveň se jedná o „úspěšný projekt“ (dokládá se v 2. kole hodnocení).

¹ Bezúhonnost právnických osob a bezúhonnost fyzických osob (statutárního orgánu).

- Splňuje všechny níže uvedené podmínky vycházející z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce a je povinen zajistit, že tyto podmínky bude splňovat po celou dobu realizace projektu.
 - a) Hlavním cílem žadatele je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový vývoj nebo experimentální vývoj, nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí.
 - b) Podniky (tedy subjekty vykonávající hospodářskou činnost), které mohou uplatňovat rozhodující vliv na žadatele, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž žadatel dosáhl.
 - c) Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba pro financování, náklady a příjmy těchto hospodářských činností, vést oddělené účetnictví.
 - d) Povinnosti uvedené pod body a) až c) musí mít žadatel zakotveny ve vnitřních předpisech (např. stanovy, zřizovatelská listina) žadatele, a to nejpozději ke dni podání žádosti o podporu.
 - Při předložení žádosti jsou požadovány doklady potvrzující formální nastavení pro splnění požadavků vyplývajících z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce (vymezení hlavní činnosti, oddělení hospodářské a nehopodářské činnosti, zamezení vlivu podniků, atd.). Těmito doklady mohou být např. zřizovací listina, stanovy, společenská smlouva, zakladatelská listiny, apod. Tyto doklady předkládají pouze žadatelé, kteří nejsou veřejnou vysokou školou, státní vysokou školou provádějící výzkum nebo veřejnou výzkumnou institucí nebo subjektem, který není ke dni podání žádosti o podporu zapsán na seznamu výzkumných organizací (SVO) vedeným MŠMT.
 - V případě, že je žadatel ke dni podání žádosti o podporu zapsán na seznamu výzkumných organizací (SVO) vedeným MŠMT, je tato skutečnost pro prokázání splnění definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce dostačující.

II. V případě oprávněného partnera s fin. příspěvkem:

- Jedná se o **subjekt splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle čl. 1.3 odst. 15 písm. ee) Rámce.**
- Splňuje všechny níže uvedené podmínky vycházející z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce a je povinen zajistit, že tyto podmínky bude splňovat po celou dobu realizace projektu.
 - a) Hlavním cílem partnera s fin. příspěvkem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový vývoj nebo experimentální vývoj, nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí.
 - b) Podniky (tedy subjekty vykonávající hospodářskou činnost), které mohou uplatňovat rozhodující vliv na partnera s fin. příspěvkem, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž partner s fin. příspěvkem dosáhl.
 - c) Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba pro financování, náklady a příjmy těchto hospodářských činností, vést oddělené účetnictví.

d) Povinnosti uvedené pod body a) až c) musí mít partner s fin. příspěvkem zakotveny ve vnitřních předpisech (např. stanovy, zřizovatelská listina) partnera s fin. příspěvkem, a to nejpozději ke dni podání žádosti o podporu.

- Při předložení žádosti jsou požadovány doklady potvrzující formální nastavení pro splnění požadavků vyplývajících z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce (vymezení hlavní činnosti, oddělení hospodářské a nehospodářské činnosti, zamezení vlivu podniků, atd.). Těmito doklady mohou být např. zřizovací listina, stanovy, společenská smlouva, zakladatelská listiny, apod. Tyto doklady předkládají pouze partneři s fin. příspěvkem, kteří splňují definici organizace pro výzkum a šíření znalostí podle Rámce, avšak nejsou veřejnou vysokou školou, státní vysokou školou provádějící výzkum nebo veřejnou výzkumnou institucí nebo subjektem, který není ke dni podání žádosti o podporu zapsán na seznamu výzkumných organizací (SVO) vedeným MŠMT.
- V případě, že je partner ke dni podání žádosti o podporu zapsán na seznamu výzkumných organizací (SVO) vedeným MŠMT, je tato skutečnost pro prokázání splnění definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce dostačující.

- Byl partnerem žadatele při realizaci fáze 1 projektu Teaming v Horizontu 2020, tj. ve výzvě WIDESPREAD-04-2017 či WIDESPREAD-2014-1 TEAMING (dokládá se pro 1. kolo hodnocení).
- Je partnerem žadatele v žádosti na realizaci fáze 2 projektu Teaming v Horizontu 2020, tj. ve výzvě Teaming Phase 2 (dokládá se pro 2. kolo hodnocení).
- Má pobočku/provozovnu v ČR nejpozději v okamžiku vyplacení podpory příjemci.
- Není OSS.
- Je zapsán do příslušné evidence/registru min. dva roky před datem podání žádosti v IS KP14+ (tzn., že je povinen prokázat minimálně dvouletou historii společnosti/instituce).

III. V případě oprávněného partnera bez finančního příspěvku:

- Jedná se o **subjekt splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle čl. 1.3 odst. 15 písm. ee) Rámce.**
- Splňuje všechny níže uvedené podmínky vycházející z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce a je povinen zajistit, že tyto podmínky bude splňovat po celou dobu realizace projektu.
 - a) Hlavním cílem partnera bez fin. příspěvku je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový vývoj nebo experimentální vývoj, nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí.
 - b) Podniky (tedy subjekty vykonávající hospodářskou činnost), které mohou uplatňovat rozhodující vliv na partnera bez fin. příspěvku, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž partner bez fin. příspěvku dosáhl.
 - c) Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba pro financování, náklady a příjmy těchto hospodářských činností, vést oddělené účetnictví.
 - d) Povinnosti uvedené pod body a) až c) musí mít partner bez fin. příspěvku zakotveny ve vnitřních předpisech (např. stanovy, zřizovatelská listina) partnera bez fin. příspěvku, a to nejpozději ke dni podání žádosti o podporu.

- Při předložení žádosti jsou požadovány doklady potvrzující formální nastavení pro splnění požadavků vyplývajících z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce (vymezení hlavní činnosti, oddělení hospodářské a nehospodářské činnosti, zamezení vlivu podniků, atd.). Těmito doklady mohou být např. zřizovací listina, stanovy, společenská smlouva, zakladatelská listiny, apod. Tyto doklady předkládají pouze partneři bez fin. příspěvku, kteří splňují definici organizace pro výzkum a šíření znalostí podle Rámce, avšak nejsou veřejnou vysokou školou, státní vysokou školou provádějící výzkum nebo veřejnou výzkumnou institucí nebo subjektem, který není ke dni podání žádosti o podporu zapsán na seznamu výzkumných organizací (SVO) vedeným MŠMT.
- V případě, že je partner bez fin. příspěvku ke dni podání žádosti o podporu zapsán na seznamu výzkumných organizací (SVO) vedeným MŠMT, je tato skutečnost pro prokázání splnění definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce dostačující.
 - Byl partnerem žadatele při realizaci fáze 1 projektu Teaming v Horizontu 2020, tj. ve výzvě WIDESPREAD-04-2017 či WIDESPREAD-2014-1 TEAMING (dokládá se pro 1. kolo hodnocení).
 - Je partnerem žadatele v žádosti na realizaci fáze 2 projektu Teaming v Horizontu 2020, tj. ve výzvě Teaming Phase 2 (dokládá se pro 2. kolo hodnocení).
 - Má pobočku/provozovnu v ČR nejpozději v okamžiku vyplacení podpory příjemci.

5.2.2. Územní způsobilost projektů OP VVV

Pro projekty v rámci této výzvy je určena programová oblast méně rozvinutý region (13 krajů mimo hl. město Praha). V této výzvě je umožněno využít výjimky dle čl. 70 odst. 2 obecného nařízení, tzn. je umožněno realizovat projekty i na území hl. města Prahy (více rozvinutý region) a EU.

Konečné využití uplatnění článku 70 Obecného nařízení bude pro projekty realizované v rámci této výzvy v případě dostatečné disponibilní alokace OP VVV v souladu s regulacemi článku 70 Obecného nařízení, např. limity článku 70 mohou vést k situaci, že tyto projekty budou financovány nižší mírou financování.

5.2.2.1. Přípustné místo dopadu realizace projektu

V Žádosti o podporu žadatel vymezí, na jakou programovou oblast bude mít projekt dopad. Vymezí území, na kterém budou probíhat aktivity projektu ve prospěch cílové skupiny.

Pokud realizace projektu probíhá mimo programovou oblast, tzn. na území hl. města Praha/EU a příjemce není schopen prokázat dopad pouze na méně rozvinuté regiony (13 krajů mimo hl. město Praha), pak je dopad takového projektu vždy na celou ČR.

Pokud realizace projektu probíhá v programové oblasti méně rozvinuté regiony (13 krajů mimo hl. město Praha), pak není třeba dále posuzovat dopad takového projektu na jednotlivé kategorie regionů, dopad je vždy na méně rozvinutý region.

Pokud realizace projektu probíhá mimo zvolenou programovou oblast, tzn. na území hl. města Praha/EU, ale dopad je pouze na méně rozvinuté regiony (13 krajů mimo hl. město Praha), pak je dopad takového projektu vždy na méně rozvinutý region.

Poměry financování mezi více a méně rozvinutými regiony jsou **pevně dány** a jsou uvedeny

<i>Výzva Teaming II – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část</i>		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 22. listopadu 2017	Stránka 11 z 43

v kapitole 8.1.5. Poměr financování mezi programové oblasti žadatel takto přesně vyplní v žádosti o podporu na záložce Specifické cíle dle kapitoly 8.1.5.

Příklad č. 1: Příjemce je z Jihočeského kraje, který spadá do kategorie méně rozvinutý region, příjemce vymezení na záložce žádosti o podporu „Přípustné místo dopadu“ Jihočeský kraj. Dále v žádosti o podporu na záložce „Specifické cíle“ vyplní rozpad mezi méně a více rozvinutými regiony 100/0 viz kap. 8.1.5. a na záložce „Místo realizace“ zvolí regiony, kde je předpoklad realizace aktivit projektu postačí v rozlišení NUTS 3 (kraj).

Příklad č. 2: Příjemcem je z hl. města Prahy, které spadá do kategorie více rozvinutého regionu, příjemce zvolí na záložce žádosti o podporu „Přípustné místo dopadu“ hl. město Praha a zbylé kraje (celá ČR). Dále v žádosti o podporu na záložce „Specifické cíle“ vyplní rozpad mezi méně a více rozvinutými regiony 61/39 viz kap. 8.1.5. a na záložce „Místo realizace“ zvolí regiony, kde je předpoklad realizace aktivit projektu v rozlišení NUTS 3.

5.2.2.2. Přípustné místo realizace

Projekt musí být realizován na území Evropské unie.

V žádosti o podporu (v IS KP14+) nelze na záložce „území realizace“ vymezit území mimo ČR. Proto žadatel v případě realizace aktivit v zahraničí nad rámec záložky „území realizace“ v popisu aktivity uvede zahraniční lokality, kde se realizace aktivity bude uskutečňovat.

5.2.3. Oprávněnost cílových skupin

Oprávněnými cílovými skupinami pro projekty Teaming II jsou pracovníci výzkumných organizací a studenti vysokých škol.

5.2.4. Oprávněnost aktivit projektu

Povinné aktivity:

- **Řízení projektu** - instrukce týkající se zpracování obsahu této aktivity, je uvedena v kap. 5.2.4. PpŽP – obecná část;

Žadatel v žádosti o podporu popíše jaké pozice (včetně jejich kvalifikačních předpokladů) bude v průběhu realizace projektu potřebovat, předpokládaný úvazek jednotlivých pozic a počet osob na jednotlivých pozicích. Žadatel není povinen dodávat CV konkrétních pracovníků v žádosti o podporu (pro dokládání způsobilosti výdajů platí kapitola 8).

V rámci této aktivity je možné označit jednu osobu na pozici hlavního projektového manažera jako klíčového pracovníka.

- **Dobudování², modernizace, upgrade a pořízení infrastruktury** – materiální a technické vybavení pro modernizovaná (upgradovaná) výzkumná centra;

V rámci této aktivity se podporuje materiálně-technické vybavení infrastruktury. Může se jednat o dobudování či rekonstrukci infrastruktury, případně lze upgradovat či pořízovat přístroje a vybavení do infrastruktury. Na území hl. města Prahy je umožněno budovat i nové výzkumné centrum.

² Dobudování – rozšíření nebo dokončení existující kapacity VaV centra vázané na pořízení či využívání nových technologií, pokud možno v rámci stávajících budov.

Pro zajištění kvalitního fungování modernizovaného centra je možné, nikoliv povinné, podpořit i související lidské zdroje. Pracovníci, kteří mohou být podpořeni, mají zajišťovat odbornou obsluhu a fungování pořízeného vybavení. Podpořeni tedy mohou být techničtí pracovníci (dle definice pro tuto výzvu). V rámci této aktivity nemohou být podpořeni výzkumníci provádějící na nové/modernizované infrastruktuře výzkum.

Žadatel v žádosti o podporu a relevantních přílohách k žádosti popíše stávající stav materiálně-technického vybavení projektu, způsob a zdůvodnění jeho modernizace a odhadované náklady jeho modernizace. Tento popis musí být provázán na vyplnění přílohy Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR (indikátor 2 40 00). V této příloze uvede jednotlivě investiční vybavení (přístroje, zařízení, software, atd.), které je nezbytné pro realizaci projektu. Seznam bude sestávat z veškerých položek plánovaného klíčového vybavení, budou jmenovitě uvedeny všechny položky s pořizovací hodnotou cca 1 mil. Kč (bez DPH) a vyšší. Položky s nižší hodnotou budou sdruženy do tzv. funkčních modulů, vždy však s ohledem na dostatečnou míru podrobnosti (nezbytnou pro zhodnocení potřebnosti a zásad hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti) a věcné provázanosti.

Žadatel v žádosti o podporu / relevantních přílohách, pokud chce podpořit i odbornou obsluhu pořízeného vybavení, popíše, jaké pozice/odbornosti (včetně jejich kvalifikačních předpokladů) bude v průběhu realizace projektu potřebovat, předpokládaný úvazek jednotlivých pozic a počet osob na jednotlivých pozicích v době realizace projektu. Žadatel není povinen dodávat CV konkrétních pracovníků v žádosti o podporu (pro dokládání způsobilosti výdajů platí kapitola 8).

Žadatel zároveň v žádosti o podporu / relevantních přílohách (Business plán, Realizační tým, Komentář k rozpočtu) rámcově popíše komplementární projekt (včetně realizačního týmu) do výzvy Teaming Phase 2, tak aby byla jasná návaznost mezi projekty a zdůvodnění aktivit obsažených v žádosti o podporu výzvy Teaming II. Zároveň z popisu musí být jasné, že se jedná o aktivity/osoby/činnosti, na které nejsou požadované prostředky z OP VVV.

Vyloučené aktivity:

- Stavba nového výzkumného centra mimo území hl. města Prahy;
- Aktivity realizované a financované z projektů v jiných výzvách OP VVV (zejména ve výzvě Teaming, 02_15_006).

5.2.5. Nastavení rozpočtu a finančního plánu projektu

Upraveno v PpŽP – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí:

A. Pro projekty realizované mimo režim veřejné podpory platí:

S ohledem na použití paušální sazby dle Horizont 2020 (viz kap. 8.7.4.2) jsou náklady projektu v rozpočtu rozděleny do 3 kategorií:

Kategorie I (K1) – přímé náklady, které tvoří základ pro výpočet částky nepřímých nákladů

Výdaje na přímé aktivity investiční:

- Budovy a stavby (výdaje ve výši odpovídající odpisům)
- Stroje a zařízení (výdaje ve výši odpovídající odpisům)
- Hardware a vybavení (výdaje ve výši odpovídající odpisům)
- Dlouhodobý nehmotný majetek (výdaje ve výši odpovídající odpisům)

<i>Výzva Teaming II – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část</i>		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 22. listopadu 2017	Stránka 13 z 43

Výdaje na přímé aktivity neinvestiční:

- Osobní náklady
- Cestovní náhrady
- Hmotný majetek a materiál
- Drobný nehmotný majetek
- Odpisy
- Nákup služeb (kromě subdodávek)

Kategorie II (K2) – přímé náklady ostatní

Výdaje na přímé aktivity investiční:

- Pozemky (pořizovací cena či její část)
- Budovy a stavby (pořizovací cena či její část)
- Stroje a zařízení (pořizovací cena či její část)
- Hardware a vybavení (pořizovací cena či její část)
- Dlouhodobý nehmotný majetek (pořizovací cena či její část)

Výdaje na přímé aktivity neinvestiční:

- Nákup služeb (subdodávky)

Kategorie III (K3) – nepřímé náklady

V rozpočtu projektu je na nepřímé náklady určena částka, která se vypočte součinem paušální sazby nepřímých nákladů a částky přímých výdajů kategorie I. (Položkově se nepřímé náklady do rozpočtu neuvádějí).

Limity kapitol/položek rozpočtu:

Kapitoly rozpočtu projektu K1_Nákup služeb a K2_Nákup služeb – součet finančních prostředků alokovaných v těchto dvou kapitolách rozpočtu může dosahovat **max. 49 %** z kapitoly rozpočtu projektu Celkové způsobilé výdaje.

B. Pro projekty realizované dle GBER platí:

Příjemce je oprávněn uskutečnit výdaje projektu pouze v těchto kapitolách rozpočtu:

Výdaje na přímé aktivity investiční:

- Budovy a stavby
- Stroje a zařízení
- Hardware a vybavení
- Nehmotný majetek

Žadatel u projektu dle GBER vyplňuje do rozpočtu projektu pouze výdaje na přímé aktivity investiční - položky K2, ostatní položky rozpočtu nevyplňuje.

V rozpočtu jsou uvedeny také položky Úspory k rozdělení. Tyto položky žadatel v době zpracování žádosti o podporu nevyplňuje (položky využívá až v době realizace projektu).

<i>Výzva Teaming II – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část</i>		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 22. listopadu 2017	Stránka 14 z 43

5.2.5.1. Finanční milníky

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5.2.5.1.1 Průběžné finanční ukazatele

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5.2.5.1.2 Hraniční finanční ukazatel

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5.2.6. Cost-benefit analýza (CBA)

Pro projekty v rámci této výzvy platí, že všichni žadatelé mají povinnost předkládat CBA, a to vždy finanční i socioekonomickou analýzu, bez ohledu na finanční limity nebo příjmy dle článku 61 obecného nařízení. CBA dokládá žadatel formou povinné přílohy žádosti o podporu, nikoliv zpracováním v samostatném modulu CBA v IS KP14+ s ohledem na specifikum této výzvy. Dále viz kapitola 18.10.

5.2.7. Stavební práce

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5.2.8. Komentář k rozpočtu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5.3. Příjem žádostí o podporu

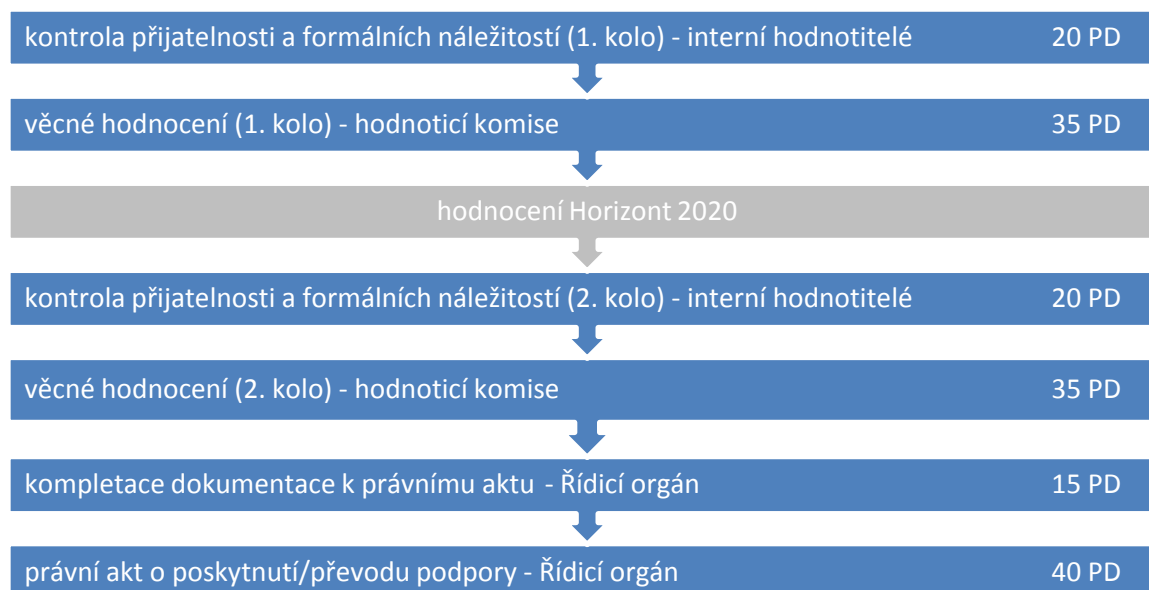
Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5.4. Fáze schvalování projektů

Po finalizaci žádosti o podporu začíná proces schvalování projektu.

Hodnocení předložených žádostí o podporu probíhá ve 2 kolech.

Fáze procesu schvalování včetně dílčích lhůt³ (PD – pracovní den)



5.4.1. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Fázi kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí budou zajišťovat interní hodnotitelé ŘO v CSSF14+. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí je ukončena zpravidla do 20 pracovních dnů od podání žádosti o podporu. O výsledku fáze hodnocení bude žadatel informován změnou stavu projektu v IS KP14+.

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí probíhá v obou kolech hodnocení.

Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí včetně popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy. Kritéria mají funkci vylučovací, jsou hodnocena formou ANO/NE, tzn. splněno/nesplněno (příp. pro daný projekt nerelevantní).

Kritéria kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti jsou rozdělena na opravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě žádosti ŘO o doplnění údajů) a neopravitelná (tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele).

Při nesplnění některého z opravitelných kritérií v rámci kontroly formálních náležitostí nebo přijatelnosti je žadatel prostřednictvím IS KP14+ maximálně dvakrát vyzván k doplnění chybějících informací, a to ve lhůtě 7 pracovních dnů od data doručení žádosti ŘO o doplnění údajů⁴. Žadatel nebude vyzván k doplnění opakovaně v případě, že nereaguje na první žádost ŘO.

V případě, že žadatel ani na základě opakované žádosti ŘO o doplnění údajů chybějící informace/podklady nedoplní (dostatečně dle požadavků ŘO a v rámci lhůty), žádost o podporu je vyřazena z procesu schvalování.

Při nesplnění některého z neopravitelných kritérií formálních náležitostí a/nebo přijatelnosti je projekt vyřazen z dalšího procesu schvalování.

³ Dílčí lhůty jsou pouze orientační a nejsou tedy pro ŘO závazné.

⁴ Přesná lhůta pro doplnění bude uvedena vždy v textu žádosti ŘO o doplnění údajů.

S ohledem na typ výzvy (průběžná) může být žádost o podporu při jejím vyřazení v procesu schvalování žadatelem předložena opakovaně, nejpozději do data ukončení příjmu žádostí o podporu stanoveném výzvou.

5.4.2. Věcné hodnocení

Věcné hodnocení zajišťuje hodnotící komise složená z odborníků – externích tuzemských hodnotitelů vybraných z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické zaměření předložené žádosti o podporu. Fáze věcného hodnocení bude ukončena zpravidla do **35 pracovních dní** od data ukončení předchozí fáze schvalování. O výsledku věcného hodnocení bude žadatel informován změnou stavu projektu v IS KP14+ a interní depeší.

Pravidla, dle kterých hodnotící komise hodnotí žádosti o podporu, jsou stanovena Statutem a Jednacím řádem hodnotící komise (Statut a Jednací řád hodnotící komise jsou uvedeny na webových stránkách MŠMT na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>).

Kritéria věcného hodnocení včetně jejich funkce a popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy.

Kritéria věcného hodnocení mají funkci hodnotící, vylučovací nebo kombinovanou:

- Hodnotící kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přiděluje bodové hodnocení.
- Vylučovací kritéria jsou kritéria, jejichž nesplnění znamená vyloučení žádosti o podporu z procesu schvalování.
- Kombinovaná kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přidělují body, při nesplnění minimální hranice bodů, která je stanovena výzvou, je žádost o podporu vyloučena ze schvalovacího procesu.

Hodnotící komise provádí hodnocení do hodnotící tabulky, ve které hodnotí jednotlivá kritéria a pro každé hodnocení uvádí komentář/zdůvodnění.

5.4.2.1. 1. kolo věcného hodnocení

V 1. kole věcného hodnocení hodnotí členové hodnotící komise kritéria 1 až 8. Maximální počet bodů, které může hodnotící komise přidělit žádosti o podporu, je 85. Na základě výsledků 1. kola věcného hodnocení hodnotící komise stanoví, zda projekt ne/doporučuje k podpoře:

ANO – pokud projekt získá 52 a více bodů a zároveň splní min. bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň splní všechna vylučovací kritéria. Žádost o podporu postupuje do další fáze procesu hodnocení;

NE – pokud projekt získá méně než 52 bodů a/nebo nesplní min. bodovou hranici minimálně jednoho z kombinovaných kritérií a/nebo nesplní minimálně jedno vylučovací kritérium. Žádost o podporu je z dalšího procesu hodnocení vyloučena.

Hodnotící komise vytvoří seznam projektů, které postupují do další fáze procesu hodnocení. Seznam postupujících projektů podepisuje náměstek/náměstkyně pro řízení sekce operačních programů

<i>Výzva Teaming II – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část</i>		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 22. listopadu 2017	Stránka 17 z 43

MŠMT. Žadatelům jakožto záruka financování žádosti o podporu z OP VVV bude poskytnut Letter of Commitment⁵.

5.4.2.2. 2. kolo věcného hodnocení

Ve 2. kole věcného hodnocení hodnotí členové hodnotící komise jediné kombinované kritérium č. 9. Cílem 2. kola věcného hodnocení je zhodnocení a následně uvedení do souladu projektu OP VVV se závěry hodnocení projektu ve výzvě Teaming Phase 2.

ANO – pokud projekt získá 1 a více bodů. Žádost o podporu je doporučena k financování;

NE – pokud projekt získá 0 bodů. Žádost o podporu není doporučena k financování.

Body získané v jednotlivých kolech věcného hodnocení se nesčítají.

Hodnotící komise vytvoří seznam doporučených projektů, projektů doporučených s výhradou a nedoporučených projektů k podpoře. Seznam ne/doporučených projektů podepisuje náměstek/náměstkyně pro řízení sekce operačních programů MŠMT.

5.5. Způsob oznámení výsledků procesu schvalování žadatelem

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

6. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ /PŘEVODU PODPORY

6.1. Poskytnutí finanční podpory žadatelem

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

6.2. Formy přidělení finančních prostředků

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

6.3. Vyrozumění žadatele o schválení žádosti o podporu z OP VVV

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

6.4. Doklady potřebné k vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Smlouvu o partnerství, Grant Agreement a Consortium Agreement je možné doložit v cizím jazyce při splnění podmínky srozumitelnosti.

⁵ Bude obsahovat podmínky podpory v závislosti na výsledku hodnocení komplementárního projektu ve výzvě Teaming Phase 2.

Výčet podkladů před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je následující (způsob doložení, výjimky a další informace jsou uvedeny v PpŽP – obecná část, kapitola 6.4 Doklady potřebné k vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory):⁶

- 1a) **Doklad o bezdlužnosti** – je-li relevantní;
- 1b) Pro tuto výzvu není relevantní;
- 2) **Plná moc/pověření k zastupování** – je-li relevantní;
- 3) **Čestné prohlášení příjemce o aktivní datové schránce a závazku mít datovou schránku aktivní po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu** – je-li relevantní;
- 4) **Smlouva o partnerství (partnerská smlouva) / Consortium Agreement** – je-li relevantní;
- 4a) Pro tuto výzvu není relevantní;
- 5) Pro tuto výzvu není relevantní;
- 6) **Doklad o minimální hranici ročního obratu** – je-li relevantní;⁷
- 7) Pro tuto výzvu není relevantní;
- 8) Pro tuto výzvu není relevantní;
- 9) **Doklad o bankovním účtu/podúčtu;**
- 10) Pro tuto výzvu není relevantní;
- 11) **Stavební přílohy** – je-li relevantní.
- 12) **Doklady prokazující skutečnost, že žadatel/partner s fin. příspěvkem není podnikem v obtížích;**
- 13) **Doklad k prokázání vlastnické struktury** – je-li relevantní;⁸
- 14) **Grant Agreement a Consortium Agreement pro fázi 2 v Horizontu 2020** (na základě dohody s ŘO je možné předložit až s první průběžnou ZoR projektu).

6.5. Přidělení finanční podpory

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ

7.1. Monitorování

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.1.1. Průběžná zpráva o realizaci projektu

Pravidla monitorování projektu, stanovení doby trvání projektu, definice prvního sledovaného období a postupu **pro stanovení termínu pro předložení první průběžné ZoR projektu/ŽoP**, pro administraci,

⁶ Číslování dokladů je zachováno podle číslování v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

⁷ Viz kap. 5.2.1 Oprávněnost žadatele/partnera.

⁸ Viz kap. 5.2.1 Oprávněnost žadatele/partnera.

<i>Výzva Teaming II – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část</i>		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 22. listopadu 2017	Stránka 19 z 43

vrácení k přepracování a schvalování ZoR projektu/ŽoP je popsán v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Dále pro projekty této výzvy platí:

Délka druhého a dalších sledovaných (monitorovacích) období je stanoven na 6 měsíců, tzn., druhou a další průběžnou ZoR projektu/ŽoP je příjemce povinen předložit do 20 pracovních dnů po uplynutí 6 měsíců od ukončení předchozího sledovaného (monitorovacího) období.

V případě, že příjemce realizoval způsobilé výdaje na projekt již před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, může využít možnost předložení první průběžné ZoR projektu/ŽoP v dřívějším termínu v souladu s kapitolou 7.1.1. Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, uvedené v části Dřívější předložení Zprávu o realizaci projektu/Žádost o platbu.

Příjemce je povinen s první průběžnou ZoR projektu/ŽoP předložit následující přílohy (pokud nebylo doloženo před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory):

- 1) Grant Agreement výzvy Teaming Phase 2 z Horizontu 2020 – příjemce doloží prostou kopii podepsaného dokumentu;
- 2) Consortium Agreement výzvy Teaming Phase 2 z Horizontu 2020 – příjemce doloží prostou kopii podepsaného dokumentu.

Příjemce je povinen informovat ŘO o změnách v komplementárním projektu v Horizontu 2020, které mají dopad do projektu podpořeného z této výzvy, nejpozději v následující ZoR projektu.

Příjemce je povinen umožnit sdílení informací o implementaci komplementárním projektu v Horizontu 2020 v případě žádosti ŘO.

7.1.2. Informace o pokroku v realizaci projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.1.3. Závěrečná zpráva o realizaci projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.1.4. Závěrečná zpráva projektu za celé období realizace projektu (dále Závěrečná ZoR projektu za celé období realizace)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

V případě, že příjemce má povinnost předkládat tento typ monitorovací zprávy, zaniká mu povinnost předkládat závěrečnou ZoR projektu (viz předchozí kapitola 7.1.3.).

7.1.5. Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty této výzvy platí, že průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu příjemce předkládá po dobu **pěti let** od poslední platby příjemci (tj. od data kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“) za každý uplynulý rok.

7.1.6. Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.2. Změny projektu a doplnění projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Dále pro projekty této výzvy platí:

- Změna členů realizačního týmu je změna nepodstatná;
- Změna klíčových výstupů je změna podstatná (významná) viz kapitola 7.2.2.2 PpŽP – obecná část, ostatní změny (ve stručném popisu klíčového výstupu, harmonogramu naplnění klíčového výstupu apod.) jsou změny nepodstatné.

7.3. Ukončování projektu a udržitelnost

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.1. Časový rámec ukončování projektů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.2. Ukončení projektu z hlediska formálního zajištění

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.3. Ukončení projektu z hlediska monitorování a financování

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.4. Nedosažení účelu dotace při ukončení projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.5. Předčasné ukončení projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.6. Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu je stanovena po dobu pěti let od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“. Plnění podmínek v době udržitelnosti projektu vychází z čl. 71 obecného nařízení 1303/2013.

Výdaje spojené s financováním udržitelnosti výstupů projektu po dobu udržitelnosti projektu nejsou hrazeny z finančních prostředků schváleného rozpočtu určeného k realizaci projektů Teaming II. Tyto výdaje mohou být hrazeny buď z vlastních zdrojů příjemce, případně je možné ze strany příjemce zabezpečit udržitelnost výstupů projektu zapojením se do programů zaměřených na udržitelnost VaV projektů.

<i>Výzva Teaming II – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část</i>		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 22. listopadu 2017	Stránka 21 z 43

7.4. Uchování dokumentů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ

8.1. Financování projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.1.1. Financování ex post

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

8.1.2. Financování ex ante

Pro projekty této výzvy je stanoven způsob financování ex ante.

Pro projekty, jejichž fyzická realizace bude zahájena alespoň 6 měsíců před vydáním právního aktu, je výše 1. zálohové platby stanovena na max. 35 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Pro projekty, jejichž fyzická realizace bude zahájena méně než 6 měsíců před vydáním právního aktu, je výše 1. zálohové platby stanovena na max. 25 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Konkrétní výše první zálohové platby bude stanovena pro daný projekt na základě předpokladu čerpání způsobilých výdajů v prvních dvou sledovaných obdobích dle finančního plánu a uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Ze strany poskytovatele podpory budou poskytnuty zálohové platby maximálně do výše spolufinancování podílu EU a SR.

8.1.3. Financování způsobem kombinovaných plateb

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

8.1.4. Provádění plateb OSS, PO OSS

Pro projekty této výzvy nerelevantní.

8.1.5. Spolufinancování v projektech OP VVV

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí následující:

Pro subjekty podpořené mimo režim veřejné podpory je výše spolufinancování stanovena v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 8.1.5.

Aby mohl být žadatel/příjemce pro určení míry spolufinancování zařazen do typu „veřejné vysoké školy a výzkumné organizace“, je nutné, aby žadatel/příjemce splnil definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle bodu ee) odst. 15 Rámce a zároveň splnil podmínky pro poskytnutí institucionální podpory dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

<i>Výzva Teaming II – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část</i>		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 22. listopadu 2017	Stránka 22 z 43

Pro subjekty podpořené dle GBER je výše spolufinancování celkových způsobilých výdajů projektu stanovena na 50 %, tuto část musí příjemce hradit z vlastních zdrojů.

Tabulka: Poměr rozdělení finančních prostředků mezi programové oblasti OP VVV (mezi méně a více rozvinutými regiony)

Místo realizace projektu	Místo dopadu projektu	Méně rozvinutý region	Více rozvinutý region
Méně rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %
Méně rozvinutý region a více rozvinutý region	Celá ČR	61 %	39 %
Více rozvinutý region	Celá ČR	61 %	39 %

8.2. Účetnictví a dokladování

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.3. Bankovní účet

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.4. Pokladna

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.5. Daň z přidané hodnoty

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.6. Vykazování výdajů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.6.1. Úplné vykazování výdajů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí, že tento způsob vykazování výdajů se vztahuje na projekty, které jsou podpořeny dle GBER.

8.6.2. Zjednodušené vykazování výdajů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí, že tento způsob vykazování výdajů se vztahuje na projekty, které jsou podpořeny mimo režim veřejné podpory. Část celkových způsobilých výdajů je vykazována v režimu nepřímých nákladů, viz kapitola 8.7.4.2 a 8.7.4.3 PpŽP – specifická část. Zbývající část celkových způsobilých výdajů představují přímé výdaje, jejichž způsobilost je prokazována doložením účetních, daňových a jiných dokladů.

8.7. Způsobilé výdaje

8.7.1. Obecné podmínky způsobilosti výdaje

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty této výzvy platí následující:

Časová způsobilost

Varianta A:

Pro subjekty podpořené mimo režim veřejné podpory platí, že výdaje jsou časově způsobilé ode dne vyhlášení výzvy v IS KP14+, tzn., od tohoto dne je také možné zahájit realizaci projektu. Fyzickou realizaci projektu je však možné zahájit nejdříve od 1. 9. 2018. V období od vyhlášení výzvy v IS KP14+ do 31. 8. 2018 (včetně) mohou být prováděny pouze přípravné činnosti projektu, nikoliv realizace klíčových aktivit projektu.

Varianta B:

Pro subjekty podpořené dle GBER platí, že výdaje jsou časově způsobilé ode dne podání žádosti o podporu a zároveň platí, že tyto výdaje mohou vzniknout až po podání žádosti o podporu. Fyzickou realizaci projektu je však možné zahájit nejdříve od 1. 9. 2018. V období ode dne podání žádosti o podporu do 31. 8. 2018 (včetně) mohou být prováděny pouze přípravné činnosti projektu, nikoliv realizace klíčových aktivit projektu.

Pro variantu A i B dále platí:

Výdaje vynaložené na základě pracovní smlouvy uzavřené před zahájením projektu mohou být uznány za způsobilé pouze za předpokladu, že práce byla provedena až po zahájení projektu. Pracovní náplň vztahující se k projektu musí být upravena výslovně dodatkem k takové pracovní smlouvě, případně jiným adekvátním způsobem odpovídajícím vnitřním předpisům žadatele/příjemce/partnera.

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je 31. 12. 2022.

Délka realizace projektu nesmí přesáhnout 52 měsíců, přičemž minimální délka trvání projektu není stanovena.

8.7.2. Způsobilé výdaje dle druhu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí následující:

Pro subjekty podpořené dle varianty A platí:

Přímé náklady jsou takové náklady, které lze jednoznačně přiřadit k projektu. Příjemce je oprávněn mezi přímé výdaje zařadit také výdaje na administrativní tým projektu a další výdaje související s administrací projektu, v případě, že lze tyto výdaje jednoznačně přiřadit k projektu a prokázat jejich výši. Současně musí být splněna podmínka, že se nejedná o výdaje, které jsou v organizaci běžně považovány za nepřímé náklady.

<i>Výzva Teaming II – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část</i>		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 22. listopadu 2017	Stránka 24 z 43

➤ **Osobní výdaje**

Do kategorie přímých osobních výdajů se řadí odborné pozice projektu a administrativní pozice projektu, pokud jsou k projektu přímo přiřaditelné.

Pro projekty Teaming II platí v souladu s kapitolou 8 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část níže uvedené varianty pro stanovení mezd/platů, které jsou definovány v dokumentu *Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání zveřejněném na tomto odkazu: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/zpusobilost-mezd-platu-op-vvv>. Pro projekty Teaming II je možné využít pro stanovení sazby mezd/platů/odměn z dohod pouze tyto možnosti, které jsou v souhrnu uvedeny a popsány ve výše uvedeném dokumentu:*

- dle bodu 1 – Stanovení sazby pomocí ISPV;
- dle bodu 2 – Alternativní způsob výpočtu sazby mzdy/platu/odměny z dohody; tento způsob je v této výzvě možné využít pouze u zahraničních technických pracovníků, tento způsob v této výzvě nelze použít pro členy administrativního týmu. Zahraničním technickým pracovníkem se rozumí pracovník, který alespoň posledních 12 měsíců před zahájením fyzické realizace projektu nepůsobil v instituci na území ČR.
- dle bodu 3 – Stanovení sazby pro klíčové/excelentní zaměstnance/pracovníky (limit pro klíčového zaměstnance/pracovníka lze využít, avšak za podmínky, že žadatel označí pozici jako klíčovou a uvede v žádosti o podporu zdůvodnění, proč je tato pozice klíčová); v této výzvě je možné jednu osobu na pozici hlavního projektového manažera označit jako klíčového pracovníka. Pro další pracovníky realizačního týmu nelze tento způsob použít.

Pro projekty této výzvy platí pravidla pro dokladování způsobilosti osobních výdajů vymezená v kapitole 8 PpŽP – obecná část a dále platí:

Povinnost doložit životopis klíčového pracovníka – dokladuje se pouze s prvním uplatněním výdaje. Zároveň se dokládá zdůvodnění výběru klíčového pracovníka na konkrétní pracovní pozici a splnění kvalifikačních předpokladů pro konkrétní pracovní pozici. Při změně klíčového pracovníka se dokládá jeho životopis a zdůvodnění pro obsazení na konkrétní pracovní pozici, vč. splnění předpokladů nejpozději s prvním uplatněním výdaje po provedení změny.

➤ **Nákup služeb**

V případě, že je část aktivit (činností) projektu vykonávána dodavatelem mimo prostory příjemce/partnera projektu, jedná se o subdodávku. Náklady spojené se subdodávkami se nezapočítávají do kategorie I přímých nákladů, která tvoří základ pro výpočet nepřímých nákladů. Žadatel uvádí výdaje na subdodávky do rozpočtu projektu odděleně od ostatních služeb (do kapitoly K2_Nákup služeb).

Pro subjekty podpořené dle varianty B platí:

Podpora bude poskytnuta v souladu s čl. 26 GBER pouze na úhradu nákladů na investice do nehmotného a hmotného majetku.

8.7.3. Věcné příspěvky

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.7.4. Nepřímé/paušální náklady

Text uvedený v kapitole 8.7.4 PpŽP – obecná část je pro projekty této výzvy nerelevantní.

Pro projekty s nepřímými náklady jsou platná pravidla způsobilosti výdajů vymezená v kapitole 8.7.1 a 8.7.2, ovšem s tou výjimkou, že mezi skutečně prokazovanými způsobilými výdaji (tj. mezi přímé výdaje) nemohou být zařazeny ty položky, které dle níže uvedené definice a vymezení patří do nepřímých nákladů.

Nepřímé náklady příjemce prokazuje procentuálním poměrem vůči skutečně vynaloženým způsobilým přímým výdajům.

ŘO u projektů aplikujících nepřímé náklady nekontroluje účetní doklady vztahující se k nepřímým nákladům, ani jejich skutečné užití, ale kontroluje pouze přímé výdaje projektu. V případě, že při následné kontrole bude část přímých výdajů klasifikována jako nezpůsobilá, stane se nezpůsobilou i odpovídající část nepřímých nákladů určená paušální sazbou nepřímých nákladů.

Nepřímé náklady se považují za vynaložené, aniž by se zjišťovalo, zda příjemce finanční prostředky skutečně vydal.

8.7.4.1. Sazby nepřímých nákladů pro projekty financované z ESF

Pro tuto výzvu nerelevantní.

8.7.4.2. Sazby nepřímých nákladů pro projekty financované z EFRR

Pro projekty této výzvy platí, že paušální sazba na nepřímé náklady je stanovena ve výši 25 %. Výše nepřímých nákladů se rovná součinu sazby nepřímých nákladů a částky přímých nákladů kategorie I rozpočtu projektu.

Výše paušální sazby na nepřímé náklady je pro projekty této výzvy stanovena v souladu s Obecným nařízením, čl. 68 odst. 1 písm. c), který umožňuje použít paušální sazbu na základě stávajících metod a odpovídajících sazeb platných v rámci politik Unie pro obdobný druh operace a příjemce. Na základě tohoto ustanovení Obecného nařízení je použita pro projekty této výzvy paušální sazba na nepřímé náklady uplatňovaná v Horizont 2020.

8.7.4.3. Definice nepřímých nákladů

Text uvedený v kapitole 8.7.4.3 PpŽP – obecná část je pro projekty této výzvy nerelevantní

Pro projekty této výzvy platí:

Nepřímé náklady jsou definovány tímto způsobem:

- nepřímé náklady jsou náklady, které nelze přímo přiřadit v určité výši k danému projektu nebo náklady, které příjemce běžně řadí do nepřímých nákladů. Tzn., jedná se o náklady, které nemohou být nebo nebyly přímo přiřazeny k individuálním činnostem projektu.

8.8. Nezpůsobilé výdaje

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy jsou nezpůsobilým výdajem např.:

- aktivity pro implementaci modernizace (upgradu) výzkumného/ých centra/center zvyšující jeho/jejich vědecké schopnosti financované z Horizontu 2020;
- mzdové výdaje administrativních zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu nepodílejí;
- u administrativních zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu podílejí, alikvotní část mzdových výdajů, která neodpovídá pracovnímu vytížení zaměstnance na daném projektu;
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s určitým projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu, penále, pokuty, jiné sankční výdaje a právní výlohy související s právním sporem;
- režijní náklady vztahující se k všeobecnému provozu organizace bez vazby na projekt;
- pro projekty podpořené dle varianty B (GBER) platí, že všechny ostatní náklady, které nejsou uvedeny jako způsobilé dle čl. 26 GBER, jsou nezpůsobilé.

8.9. Příjmy projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.10. Odvody za neplnění povinností příjemce/partnera

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.11. Úspory projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

9. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA KONTROL A AUDITŮ

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

10. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PŘIPOMÍNEK K PODKLADŮM ŘO

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

11. KAPITOLA – INDIKÁTORY OP VVV

11.1. Výklad pojmů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

11.2. Pokyny pro žadatele

Jako příloha Žádosti o podporu je předkládána příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EERR. V této příloze žadatel specifikuje dílčí klíčové výstupy indikátoru 2 40 00 (např. dílčí

<i>Výzva Teaming II – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část</i>		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 22. listopadu 2017	Stránka 27 z 43

rekonstrukce, klíčové přístrojové vybavení), které jsou nezbytné pro naplnění daného indikátoru. V uvedeném přehledu je nezbytné finanční vyčíslení dílčího výstupu indikátoru, navázání na rozpočet projektu a zřejmá vazba na harmonogram realizace projektu. Tyto dílčí výstupy je třeba stanovit vždy k jednotce cílové hodnoty indikátoru. Například pokud indikátor 2 40 00 bude mít cílovou hodnotu dva, musí žadatel jasně oddělit dílčí výstupy indikátoru, účel a vazbu na harmonogram k jednotce 1, jednotce 2, atd., pokud se od sebe obsahově liší.

11.3. Pokyny pro příjemce

V rámci realizace je příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR přikládána k ZoR projektu (viz kapitola 7.1.) s výčtem vytvořených klíčových výstupů ve sledovaném (monitorovacím) období. Změna klíčových výstupů se řídí postupy uvedenými v kapitole 7.2.2 PpŽP – obecná část a kapitole 7.2 PpŽP – specifická část.

Indikátorová soustava pro výzvu Teaming II

	Kód	Indikátor	Monitorování a dokladování
Výstupy	2 40 00	Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur a center excellence	Žadatel/příjemce je povinen specifikovat tento indikátor v příloze k Žádosti o podporu/zprávy o realizaci projektu – Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR. Hodnota indikátoru se vykazuje v roce naplnění cílové hodnoty, tj. v roce předání nově vybudovaných, rozšířených nebo modernizovaných infrastruktur do užívání/zprovoznění pořízeného vybavení (např. vydání kolaudačního souhlasu, povolení zkušebního/pilotního provozu, atd.). Předkládá se kopie kolaudačního rozhodnutí, povolení k užívání, předávací a/nebo akceptační protokol nebo jiného relevantního dokladu, dále účetní doklad o nákupu, doklad o zařazení do majetku (např. inventární karta) dle typu infrastruktury. Pokud již byl takový doklad předložen, např. v rámci předložené Žádosti o platbu, stačí se na něj odkázat. Originály jsou uchovány pro případnou kontrolu na místě.
	ENVI 4 66 01	Rozšířené, zrekonstruované nebo nově vybudované kapacity bez záboru zemědělského půdního fondu	Plocha rozšířených, zrekonstruovaných nebo nově vybudovaných kapacit v m ² užitné plochy celkem, tj. rekonstrukce stávajících prostor a dále nástavby nebo nově vybudované kapacity, kde nedochází k záboru nové půdy (zkolaudovaných nebo povolených k užívání). Uvádí se hodnota indikátoru v roce naplnění cílové hodnoty, tj. v roce předání rozšířených, zrekonstruovaných kapacit do užívání (např. vydáním kolaudačního souhlasu, povolením zkušebního provozu, vydáním akceptačního protokolu/dodacího listu, atd.). Doklady jsou uchovávány u projektové dokumentace pro kontrolu na místě.

Výsledky	2 03 12	Počet účastí podpořených výzkumných týmů realizovaných v programech mezinárodní spolupráce	<p>Hodnoty indikátoru se monitorují/vykazují pravidelně v průběhu realizace projektu.</p> <p>Programy mezinárodní spolupráce se rozumí prostředky, které žadatel získá v mezinárodních veřejných soutěžích, například v rámcovém programu EU pro výzkum a inovace Horizont 2020 (2014 – 2020) včetně jeho dílčích implementačních nástrojů (Společné technologické iniciativy, EUROSTARS, apod.) a programu Evropského společenství pro atomovou energii pro výzkum a odbornou přípravu (2014 – 2018) a jejich navazujících programů (př. 9. Rámcový program) z mezinárodních zdrojů (v maximální možné výši). Budou započítány pouze takové účasti v programech mezinárodní spolupráce, kde probíhá otevřená soutěž v mezinárodním měřítku. Mezi programy mezinárodní spolupráce nebudou započítávány programy přeshraniční spolupráce, kde v jednotlivých zemích probíhá soutěž pouze na národní úrovni. Do tohoto indikátoru bude započítána účast splňující kumulativně následující podmínky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt financovaný z programu mezinárodní spolupráce doplňuje/rozvíjí/navazuje projekt této výzvy a zároveň projekt z výzvy Teaming Phase 2, - do realizace projektu jsou zapojeni alespoň dva členové týmu (výzkumní pracovníci) projektu výzvy Teaming Phase 2, - zapojení členové týmu jsou zaměstnanci příjemce/partnera této výzvy. <p>Do ZoR projektu se dokládá kopii Dohody o poskytnutí dotace (Grant agreement) nebo obdobným právním aktem, který se uzavírá mezi poskytovatelem a příjemcem/skupinou příjemců. Právní akt musí být podepsaný oběma/všemi stranami. V případě, že členové týmu (respektive instituce, ve které působí) nejsou jmenovitě uvedeni v Dohodě o poskytnutí dotace (např. proto, že je jedním z členů konsorcia, nikoliv koordinátorem), je nutné rovněž doložit kopii Dohody o partnerství (Consortium Agreement) konsorcia nebo jeho období. Právní akt musí být podepsaný oběma/všemi stranami.</p> <p>Originály jsou uchovány pro případnou kontrolu na místě.</p> <p>V případě, že stejná mezinárodní spolupráce bude vykázána více projekty schválenými v OP VVV, bude započítána poměrnou částí každému podpořenému příjemci. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP VVV byla vykázána vždy pouze poměrná část výsledku, a to na základě vzájemné dohody.</p>
----------	---------	--	---

2 02 11	Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) vytvořené podpořenými subjekty	<p>Vyazuje se dosažená hodnota od zahájení fyzické realizace projektu v daném monitorovacím období. Započítány budou publikace vydané nejdříve po dni schválení projektu a současně po zahájení fyzické realizace projektu. Schválení projektu je den, kdy byl projekt schválen NM ŘO OP VVV jako doporučený projekt k financování.</p> <p>Odborné publikace – musí souviset s odborným zaměřením projektu.</p> <p>V příloze ZoR projektu stačí doložit soupisku publikací. V soupisce je nutné uvést přesný odkaz na online verzi publikace nebo identifikátor DOI, který umožňuje jednoznačně dohledat zařazení publikace v databázi Thomson Reuters Web of Science nebo Scopus, ERIH Plus. Dále musí být uveden autor (případně spoluautor) a instituce, za kterou publikuje. K vybraným položkám soupisky mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na podpořený subjekt a jeho pracovníky (zejména platí pro výkazy práce pracovníků s úvazkem na příjemce/partnera) nebo samotnou existenci tištěné publikace. Originály těchto dokumentů budou případně namátkově zkontrolovány při kontrole na místě. V případě, že stejná publikace bude vykázána více projekty, schválenými v OP VVV, bude započítána poměrnou částí každému podpořenému příjemci, např. podle převažujícího počtu tvůrců výsledku, případně většího počtu kapitol, apod. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP VVV vykázaly vždy pouze poměrnou část výsledku, a to na základě vzájemné dohody.</p>
2 02 16	Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) se zahraničním spoluautorstvím vytvořené podpořenými subjekty	<p>Vyazuje se dosažená hodnota od zahájení fyzické realizace projektu v daném monitorovacím období. Započítány budou publikace vydané nejdříve po dni schválení projektu a současně po zahájení fyzické realizace projektu. Schválení projektu je den, kdy byl projekt schválen NM ŘO OP VVV jako doporučený projekt k financování.</p> <p>Odborné publikace – musí souviset s odborným zaměřením projektu.</p> <p>V příloze ZoR projektu stačí doložit soupisku publikací. V soupisce je nutné uvést přesný odkaz na online verzi publikace nebo identifikátor DOI, který umožňuje jednoznačně dohledat zařazení publikace v databázi Thomson Reuters Web of Science nebo Scopus, ERIH Plus. Dále musí být uveden autor (případně spoluautor) a instituce, za kterou publikuje. K vybraným položkám soupisky mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na podpořený subjekt a jeho pracovníky (zejména platí pro výkazy práce pracovníků s úvazkem na příjemce/partnera) nebo samotnou existenci</p>

			tištěné publikace. Originály těchto dokumentů budou případně namátkově zkontrolovány při kontrole na místě. V případě, že stejná publikace bude vykázána více projekty, schválenými v OP VVV, bude započítána poměrnou částí každému podpořenému příjemci, např. podle převažujícího počtu tvůrců výsledku, případně většího počtu kapitol, apod. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP VVV vykázaly vždy pouze poměrnou část výsledku, a to na základě vzájemné dohody.
--	--	--	--

Definice indikátorů OP VVV jsou na webu MŠMT <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/monitorovaci-indikatory-op-vvv>, specifikace pro konkrétní výzvu jsou uvedeny ve výzvě.

Pro některé indikátory jsou na webových stránkách umístěny vzory pro doložení indikátorů výstupu/výsledku k ZoR projektu: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/prehled-vzoru-prilohy-monitorovacich-zprav>.

11.4. Finanční postihy v důsledku pochybení příjemce

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a v právním aktu o přidělení/převodu podpory.

12. KAPITOLA – ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

13. KAPITOLA – PARTNERSTVÍ

Nad rámec uvedený v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část:

Pro projekty této výzvy platí, **že mohou být realizovány v partnerství.**

Pro tuto výzvu není ve smyslu projektového partnerství povoleno partnerství se zahraniční vedoucí vědeckou institucí. Zajištění spolupráce je předmětem komplementární výzvy Teaming Phase 2 z Horizontu 2020. V době podání žádosti je vyžadováno doložení informovaného souhlasu ze strany zahraniční vedoucí vědecké instituce, případně od všech zahraničních vedoucích vědeckých institucí, že jsou informovány o podání a obsahu projektu do výzvy Teaming II v OP VVV, komplementárního k projektu do výzvy Teaming Phase 2, a že s podáním a obsahem projektu souhlasí. Toto bude doloženo povinnou přílohou Vyjádření zahraniční vedoucí vědecké instituce. V rámci jedné přílohy může být obsaženo vyjádření více institucí. Je nutné doložit informovaný souhlas od všech zahraničních vedoucích vědeckých institucí, které jsou/byly partnery žadatele při realizaci fáze 1 projektu Teaming v Horizontu 2020, tj. ve výzvě WIDESPREAD-04-2017 či WIDESPREAD-2014-1 TEAMING.

14. KAPITOLA – SYNERGIE A KOMPLEMENTARITY

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

<i>Výzva Teaming II – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část</i>		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 22. listopadu 2017	Stránka 31 z 43

15. KAPITOLA – VEŘEJNÁ PODPORA

Varianta A: Podpora na dobudování, modernizaci a upgrade infrastruktury, která bude využívána pro nehmospodářské činnosti vymezené v odst. 19 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01, dále je „Rámec“), a její případné hospodářské využití bude čistě vedlejší v souladu s ustanovením odst. 20 Rámce, nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Varianta B: Podpora na dobudování, modernizaci a upgrade infrastruktury, která vykonává hospodářské činnosti, rep. nebude využívána k nehmospodářské činnosti vymezené v odst. 19 Rámce, jejíž hospodářské využití nebude pouze čistě vedlejší v souladu s ustanovením odst. 20 Rámce, bude poskytnuta dle čl. 26 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „GBER“).

15.1. Úvod do problematiky veřejné podpory

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

15.2. Veřejné financování v oblasti výzkumu a vývoje nezakládající veřejnou podporu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Relevantní pro projekty podpořené dle varianty A, pro které dále platí:

Příjemce/partner je povinen evidovat a poskytovateli podpory doložit, že případné doplňkové hospodářské využití výzkumné organizace/výzkumné infrastruktury (daného subjektu/relevant entity) je čistě vedlejší v souladu s ustanovením odst. 20 Rámce a to po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu.

Řídící orgán OP VVV pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru hospodářských činností ve smyslu bodu 20 Rámce vydal Metodiku vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory v OP VVV (dále jen „metodika“). Tato metodika, která tvoří přílohu č. 11 PpŽP, je zveřejněna na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/analyza-verejne-podpory-op-vvv-a-je-pro-prijemce/> partnery závazná.

15.3. Výjimky umožňující poskytnutí veřejné podpory bez nutnosti notifikace EK

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

15.3.1. Blokované výjimky

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Relevantní pro projekty podpořené dle varianty B. Nad rámec pravidel uvedených v kap. 15.3.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část dále platí:

<i>Výzva Teaming II – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část</i>		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 22. listopadu 2017	Stránka 32 z 43

Podpora je poskytována v souladu s čl. 26 GBER Investiční podpora na výzkumnou infrastrukturu.

Podpora na výstavbu nebo modernizaci výzkumné infrastruktury, která vykonává hospodářské činnosti, je slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy a je vyňata z oznamovací povinnosti podle čl. 108 odst. 3 Smlouvy, pokud jsou splněny podmínky stanovené v článku 26 GBER a v kapitole I GBER.

Cena účtovaná za provoz nebo užívání infrastruktury musí odpovídat ceně tržní.

Přístup k infrastruktuře musí být umožněn více uživatelům za transparentních a nediskriminačních podmínek. Podniky, které financovaly alespoň 10 % investičních nákladů na infrastrukturu, mohou získat přednostní přístup se zvýhodněnými podmínkami. Tento přístup musí být přiměřený příspěvku daného podniku na investiční náklady a tyto podmínky musí být zveřejněny, aby nedocházelo k nadměrné kompenzaci.

Jestliže výzkumná infrastruktura vykonává hospodářské i nehospodářské činnosti, musí být příslušné financování, náklady a výnosy jednotlivých druhů činností účtovány odděleně na základě důsledně uplatňovaných a objektivně zdůvodnitelných zásad nákladového účetnictví.

Způsobilé náklady: Způsobilými náklady jsou náklady na investice do nehmotného a hmotného majetku. Struktura způsobilých výdajů je blíže popsána v kap. 8.7.

Intenzita podpory pro projekt podpořený dle GBER je stanovena ve výši 50 % způsobilých nákladů. Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých nákladů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně nebo jiných poplatků.

Prahová hodnota podpory je u investiční podpory na výzkumnou infrastrukturu stanovena na max. 20 milionů EUR na infrastrukturu.

Motivační účinek: upraveno viz kap 15.3.1 Pravidla pro žadatele a příjemce – Obecná část. Zahájení prací na projektu smí být provedeno až po podání žádosti o podporu⁹. Příjemce je povinen v ZoR projektu informovat poskytovatele o kroku/úkonu, kterým došlo k zahájení realizace projektu a prokázat, že zahájení prací na projektu proběhlo až po podání žádosti o podporu.

Kumulace: upraveno viz kap. 15.3.1 Pravidla pro žadatele a příjemce – Obecná část. Pro tuto výzvu platí, že je vyloučena možnost kumulace s jinou podporou na úhradu týchž – částečně či plně se překrývajících – způsobilých nákladů.

Dotace poskytovaná dle GBER nesmí být vyplacena subjektu, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora, poskytnutá týmž členským státem (Českou republikou), prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem. Příjemce je povinen prokázat tuto skutečnost v rámci každé žádosti o platbu za všechny subjekty zapojené do realizace projektu, podpořené dle GBER.

15.3.2. Podpora malého rozsahu de minimis

Pro tuto výzvu nerelevantní.

⁹ Projektová dokumentace se stává součástí investice, tzn., příprava projektové dokumentace nesmí být zahájena a datována před podáním žádosti o podporu.

15.3.3. Služby obecného hospodářského zájmu (SOHZ)

Pro tuto výzvu nerelevantní.

15.4. Identifikace veřejné podpory v rámci podporovaných aktivit

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

15.5. Základní povinnosti žadatele/příjemce v oblasti veřejné podpory

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

15.6. Evidence veřejné podpory v MS2014+

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

15.7. Důsledky porušení pravidel pro veřejnou podporu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

16. KAPITOLA – HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY (DLE ČL. 7 A 8 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

17. KAPITOLA – PRAVIDLA PUBLICITY

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18. PŘÍLOHY

18.1. Příloha č. 1: Vzor – Jednotný formulář pro vyřizování žádosti o přezkum

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.2. Příloha č. 2: Vzor – Průběžná/závěrečná zpráva o realizaci

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.3. Příloha č. 3: Vzor – Závěrečná zpráva za celé období realizace projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.4. Příloha č. 4: Vzor – Informace o pokroku v realizaci

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.5. Příloha č. 5: Vzor – Zpráva o udržitelnosti

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.6. Příloha č. 6: Obchodní podmínky zakázek na stavební práce

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část – příloha zrušena.

18.7. Příloha č. 7: Námitka podjatosti kontrolujícího

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.8. Příloha č. 8: Námitka proti kontrolnímu zjištění

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.9. Příloha č. 9: Námitka proti Informaci o nevyplacení části dotace

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.10. Příloha č. 10: Přílohy žádosti o podporu – seznam a způsob doložení

Přehled relevantních příloh k žádosti o podporu naleznete v níže uvedené tabulce. Aktuální znění vzorových příloh k žádosti o podporu jsou k dispozici v IS KP14+ u vyhlášené výzvy (vybrané vzory příloh jsou k dispozici také na webových stránkách MŠMT). Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy. V případě, že není k dispozici vzor, dokládá nebo vytváří žadatel dokument samostatně.

Formy doložení příloh:

- originál (resp. elektronický originál) – dokument primárně zhotovený elektronicky a podepsaný statutárním zástupcem v IS KP14+, nebo dokument podepsaný zaručeným elektronickým podpisem;
- úředně ověřená kopie (v elektronické podobě) – dokument vzniklý autorizovanou konverzí originálu v listinné podobě do elektronické podoby;
- prosté kopie – prostý scan dokumentu.

Název <u>povinné</u> přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk*	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá	Kolo
Čestné prohlášení: – úvodní – závěrečné	Čestné prohlášení v IS KP14+	Originál	ČJ	F3, P3	Každý oprávněný žadatel	1
Prohlášení o přijatelnosti: - vlastní prostředky - souhlas zřizovatele - exekuce - bezdlužnost - bezúhonnost (fyzických a právnických osob) - subjekt není podnikem v obtížích	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, F7, P3	Každý oprávněný žadatel <u>Výjimky:</u> Zajištění vlastních prostředků - neprohlašují OSS, PO OSS, státní VŠ a školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy; Souhlas zřizovatele - prohlašují pouze PO OSS a PO územně samosprávných celků; Bezdlužnost - neprohlašují OSS, PO OSS, územně samosprávné celky, PO územně samosprávních celků a státní VŠ; Bezúhonnost fyzických osob - neprohlašují OSS a státní VŠ; Bezúhonnost právnických osob - neprohlašují OSS, územně samosprávné celky a státní VŠ.	1
Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, F13	Každý oprávněný žadatel	1
Harmonogram klíčových aktivit	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Kopie prostá	ČJ/AJ	F3, V2.5	Každý oprávněný žadatel	1
Realizační tým	Příloha žádosti o podporu (vzor v ČJ)	Kopie prostá	ČJ/AJ	F3, V1.1, V4.1	Každý oprávněný žadatel	1
Komentář k rozpočtu	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici) - závazný návod pro tvorbu viz kap. 5.2.8 PpŽP – obecná část	Kopie prostá	ČJ	F3, V4.1, V4.2	Každý oprávněný žadatel	1

Výzva Teaming II – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část

Číslo vydání: 1

Datum účinnosti: 22. listopadu 2017

Stránka 37 z 43

Název <u>povinné</u> přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá	Kolo
Business plan včetně případných příloh	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Kopie prostá	ČJ/AJ	F3, V2.1, V2.2, V2.3, V2.4, V2.6, V2.7	Každý oprávněný žadatel	1
CBA	Příloha žádosti o podporu (vzor v ČJ)	Kopie prostá	ČJ/AJ	F3, V4.1, V5.1	Každý oprávněný žadatel	1
Soulad s RIS3 strategií	Příloha žádosti o podporu (vzor v ČJ)	Kopie prostá	ČJ/AJ	F3, V8.1	Každý oprávněný žadatel	1
Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Kopie prostá	ČJ/AJ	F3, V3.1, V3.2, V3.3	Každý oprávněný žadatel	1
Vyjádření zahraniční vedoucí vědecké instituce	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Kopie prostá	AJ	F3, V2.1, V2.2, V2.3, V2.4, V2.5, V2.6, V2.7	Každý oprávněný žadatel Je nutné doložit pro všechny zahraniční vedoucí vědecké instituce – lze doložit najednou či zvlášť za každou instituci	1
Projektová žádost podaná do výzvy WIDESPREAD-2014-1 TEAMING nebo WIDESPREAD-04-2017 z Horizontu 2020	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Kopie prostá	AJ	F3, P3, V2.1, V2.2	Každý oprávněný žadatel	1
Grant agreement mezi žadatelem a Evropskou komisí k realizaci 1. fáze projektu výzvy WIDESPREAD-2014-1 TEAMING nebo WIDESPREAD-04-2017 z Horizontu 2020	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Kopie prostá	AJ	F3, P3	Každý oprávněný žadatel	1
Consortium Agreement mezi žadatelem, případně dalšími subjekty z ČR, a zahraniční vedoucí vědeckou institucí k realizaci 1. fáze projektu výzvy WIDESPREAD-2014-1 TEAMING nebo WIDESPREAD-04-2017 z Horizontu 2020	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Kopie prostá	AJ	F3, P6, P7	Každý oprávněný žadatel	1

Výzva Teaming II – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část

Číslo vydání: 1

Datum účinnosti: 22. listopadu 2017

Stránka 38 z 43

Název <u>povinné</u> přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá	Kolo
Projektová žádost podaná do výzvy Teaming Phase 2 včetně detailního rozpadu rozpočtu uvedeného v Part B projektové žádosti	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Kopie prostá	AJ	F17, V9.1	Každý oprávněný žadatel	2
Změny mezi povinnou přílohou Business plan a skutečně odevzdaným Business planem (výsledkem implementace fáze 1 Teamingu)	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Kopie prostá	ČJ/AJ	F17, V9.1	Každý oprávněný žadatel	2
Výsledky hodnocení výzvy Teaming Phase 2 (Evaluation Summary Report / Rejection Letter)	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Originál (Evaluation Summary Report) nebo kopie prostá (Rejection Letter)	AJ	F17, P11	Každý oprávněný žadatel	2

Výzva Teaming II – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část

Číslo vydání: 1

Datum účinnosti: 22. listopadu 2017

Stránka 39 z 43

Název povinně volitelné přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá	Kolo
Čestné prohlášení - partner: – úvodní – závěrečné	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Prostá kopie (před vydáním právního aktu o poskytnutí/ převodu podpory se dokládá originál nebo úředně ověřená kopie)	ČJ	F3, P6 (příp. F17, P9 ve 2. kole)	V případě partnera v projektu. Každý oprávněný partner. V případě změny partnera dokládá nový partner ve 2. kole.	1 (příp. 2)
Prohlášení o přijatelnosti - partner: - vlastní prostředky - souhlas zřizovatele - exekuce - bezdlužnost - bezúhonnost (fyzických a právnických osob) - subjekt není podnikem v obtížích	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Prostá kopie (před vydáním právního aktu o poskytnutí/ převodu podpory se dokládá originál nebo úředně ověřená kopie)	ČJ	F3, F8, F19, P6 (příp. F17, P9 ve 2. kole)	V případě partnera v projektu. Každý oprávněný partner. <u>Výjimky:</u> Zajištění vlastních prostředků - prohlašuje pouze partner s fin. příspěvkem v případě spolufinancování; - neprohlašují OSS, PO OSS, státní VŠ a školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy; Souhlas zřizovatele - prohlašují pouze PO OSS a PO územ. samosprávných celků; Bezdlužnost - prohlašuje pouze partner s fin. příspěvkem - neprohlašují OSS, PO OSS, územně samosprávné celky, PO územně samosprávných celků a státní VŠ; Bezúhonnost fyzických osob - neprohlašují OSS a státní VŠ; Bezúhonnost právnických osob - neprohlašují OSS, územně samosprávné celky a státní VŠ. V případě změny partnera dokládá nový partner ve 2. kole.	1 (příp. 2)
Principy partnerství a prohlášení o partnerství	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Prostá kopie	ČJ/AJ	F3, P6 (příp. F17, P9 ve 2. kole)	V případě partnera v projektu. Každý oprávněný partner. V případě změny partnera dokládá nový partner ve 2. kole.	1 (příp. 2)

Výzva Teaming II – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část

Číslo vydání: 1

Datum účinnosti: 22. listopadu 2017

Stránka 40 z 43

Název povinně volitelné přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá	Kolo
Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, F13 (příp. F17 ve 2. kole)	V případě partnera v projektu. Každý oprávněný partner s fin. příspěvkem. V případě změny partnera dokládá nový partner ve 2. kole.	1 (příp. 2)
Prokázání vlastnické struktury - čestné prohlášení	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P3, P6 (příp. F17, P9 ve 2. kole)	Každý oprávněný žadatel a partner s fin. příspěvkem. Výjimky detailně popsány viz kap. 5.2.1. V případě změny partnera dokládá nový partner ve 2. kole.	1 (příp. 2)
Doklad o obratu	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici) - výkaz zisků a ztrát nebo výroční či jiná zpráva o hospodaření	Kopie prostá	ČJ	F3, F12	Každý oprávněný žadatel - V případě, že v době podání žádosti o podporu má žadatel poslední účetní období uzavřeno - V případě, že žadatel prokazuje část obratu prostřednictvím partnera s fin. příspěvkem, doloží žadatel i doklad o ročním obratu partnera <u>Výjimky:</u> Nedokládají OSS, PO OSS, územně samosprávné celky, PO územně samosprávných celků, dobrovolné svazky obcí a žadatelé/partneři zapsaní v Rejstříku škol a školských zařízení.	1
Čestné prohlášení o doložení obratu	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Kopie prostá	ČJ	F3, F12	Každý oprávněný žadatel V případě, že v době podání žádosti o podporu nemá žadatel poslední účetní období uzavřeno (výši obratu za poslední uzavřené období doloží před vydáním právního aktu o poskytnutí/ převodu podpory) - Nedokládají OSS, PO OSS, územně samosprávné celky, PO územně samosprávných celků, dobrovolné svazky obcí a žadatelé/partneři zapsaní v Rejstříku škol a školských zařízení.	1

Výzva Teaming II – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část

Číslo vydání: 1

Datum účinnosti: 22. listopadu 2017

Stránka 41 z 43

Název <u>povinně volitelné přílohy</u> žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá	Kolo
Doklady prokazující splnění definice oprávněného žadatele/partnera Organizace pro výzkum a šíření znalostí	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici) - doklady potvrzující formální nastavení pro splnění požadavků vyplývajících z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce (např. zřizovací listina, stanovy, společenská smlouva)	Kopie prostá	ČJ	F3, P3, P6 (příp. F17, P9 ve 2. kole)	Žadatel a partner kromě OSS, veřejných a státních VŠ a VVI V případě změny partnera dokládá nový partner ve 2. kole.	1 (příp. 2)
Doklady dle stavebního zákona	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Kopie prostá	ČJ	F3, V2.4, V2.7	Žadatel - povinnost doložení viz kap. 5.2.7 Pravidel pro žadatele a příjemce - obecná část	1

* V případě, že je uvedeno doložení přílohy v ČJ/AJ, znamená to, že žadatel může doložit přílohu buď v českém, nebo anglickém jazyce. Není nutné doložit obě jazykové mutace.

Popis příloh ke stavebním projektům:

Upraveno v kapitole 5.2.7 PpŽP – obecná část.

18.11. Příloha č. 11: Metodika vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory

Metodika je k dispozici na stránkách: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/analyza-verejne-podpory-op-vvv>. Relevantní pouze pro projekty podpořené dle varianty A.

18.12. Příloha č. 12: Odůvodnění záměru zadat veřejnou zakázku v jednacím řízení bez uveřejnění

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část

19. KAPITOLA – SEZNAM ZKRATEK

CBA	Cost-Benefit Analysis
CSSF14+	Centrální systém strukturálních fondů pro programové období 2014 – 2020
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
IS KP14+	Informační systém konečného žadatele/příjemce
MS2014+	Monitorovací systém 2014+
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
RIS3	Research and Innovation Strategy for Smart Specialisation
ŘO	Řídicí orgán
VaV	Výzkum a vývoj
ZoR projektu	Zpráva o realizaci projektu
ŽoP	Žádost o platbu