



## STATUT

### Výběrové komise Řídicího orgánu OP VVV pro hodnocení projektů předložených v rámci výzvy č. .... v prioritní ose..... Operačního programu Výzkum vývoj a vzdělávání

Řídicí orgán vydává k zabezpečení úkolů vyplývajících ze schválené dokumentace Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) Statut výběrové komise OP VVV pro výzvu č.....prioritní osy č. ....

## Část I

### OBEČNÁ USTANOVENÍ

#### Článek 1

##### Úvodní ustanovení

1. Výběrová komise Řídicího orgánu OP VVV (dále jen „Komise“) pro hodnocení projektů předložených v rámci výzvy č. .... pro prioritní osu..... se zřizuje v souladu s Operačním manuálem OP VVV.
2. Komise se zřizuje na dobu nutnou k posouzení předložených projektů v rámci výzvy č. .... pro prioritní osu .....OP VVV, které úspěšně prošly věcným hodnocením.
3. Komise zpracovává seznam doporučených /nedoporučených projektů k podpoře z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“) a Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen „EFRR“) pro ŘO v rámci dané výzvy.
4. Komise zpracovává seznam náhradních projektů, v případě, že usoudí, že ve výzvě zůstávají kvalitní projekty, na něž již nezbyla alokace ve výzvě.
5. Komise navrhuje ŘO navýšení celkové alokace stanovené na výzvu do odpovídající výše finančních prostředků pro projekty s bodovým ohodnocením minimálně 75 bodů.
6. Komise nedoporučí navýšení alokace pro projekty uvedené v seznamu náhradních projektů, jejichž kvalitu vyhodnotí Komise jako problematickou.

## Část II

### SLOŽENÍ A ČINNOST KOMISE

#### Článek 2

##### Složení Komise



1. Členové Komise (řádní členové a jejich náhradníci) jsou nominováni do Komise z řad hodnotitelů uvedených v Databázi hodnotitelů. Členové Komise jsou do činnosti Komise zapojeni na základě právního aktu.
2. Komise má ..... členů. *(nejméně 3 členy s hlasovacím právem)*
3. Jmenný seznam členů Komise a jejich náhradníků je přílohou Statutu Komise.
4. Členství v Komisi a zaslání podkladů pro jednání je podmíněno čestným prohlášením o nestrannosti a závazkem mlčenlivosti o procesu výběru a o projednávaných žádostech o podporu.
5. Jednání Komise se mohou jako pozorovatelé zúčastnit i náhradníci řádných členů Komise.
6. Komise si může na svá jednání, případně k jednání o jednotlivém projektu přizvat odborníky v roli pozorovatelů, kteří se však zúčastní rozhodování Komise pouze na její výzvu hlasem poradním.
7. Zástupci ŘO se Komise zúčastní vždy, a to s právem veta pro případ, že by docházelo k porušení pravidel definovaných pro výběr projektů.
8. Účast osob, které nejsou členy Komise, je na zasedání Komise podmíněna závazkem mlčenlivosti o procesu výběru a o projednávaných žádostech (týká se i členů Sekretariátu Komise).

### **Článek 3**

#### **Předseda Komise**

1. Činnost Komise řídí její předseda.
2. Předsedu Komise zvolí členové komise na jejím prvním zasedání.
3. Předseda svolává zasedání Komise, stanoví program zasedání a předkládá k projednání žádosti, návrhy a podněty z oblasti působnosti Komise.

### **Článek 4**

#### **Sekretariát Komise**

1. Funkci sekretariátu Komise zajišťuje odbor OR ŘO OP VVV.
2. Sekretariát zajišťuje kontakt se členy komise.
3. Sekretariát administrativně zpracovává přijaté žádosti o podporu a předkládá komisi výsledky průběhu kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí a věcného hodnocení.
4. Sekretariát připravuje pro členy Komise výstupy z věcného hodnocení žádostí jako podklad pro rozhodování Komise.
5. Sekretariát zpracovává z jednání Komise písemný zápis, který musí obsahovat minimálně následující informace: datum a čas začátku jednání, jmenný seznam účastníků, přehled projektů doporučených, nedoporučených k financování, včetně popisu zdůvodnění ke každému projektu, výhrady Komise k jednotlivým projektům vč. zdůvodnění, informace o hlasování jednotlivých členů.
6. Podepsaný zápis z jednání Komise (včetně jmeného seznamu účastníků) je prostřednictvím sekretariátu předán odpovědné osobě na ŘO, která jej zveřejní



na internetových stránkách programu nejpozději do 15 pracovních dní od data uskutečnění jednání.

## **Článek 5**

### **Působnost**

1. Působnost Komise se řídí příslušnými právními předpisy, pravidly stanovenými v Operačním manuálu OP VVV a schváleným jednacím řádem.
2. Členové komise mohou být i v roli tzv. zpravodajů projektů (tzn., představují ostatním členům projednávané projekty).
3. Komise rozhoduje o výběru projektů podle bodového hodnocení dosaženého při věcném hodnocení jednotlivých projektů žádajících o přidělení finančního příspěvku v rámci OP VVV.
4. Komise navrhuje náměstkovi/náměstkyni ministra/ministryně ministerstva školství/mládeže a tělovýchovy přidělení finančních prostředků z OP VVV vybraným projektům.
5. Komise navrhuje případnou redukci výše přidělených finančních prostředků oproti výši požadované, a to dle návrhu hodnotitelů/HK z fáze věcného hodnocení nebo na základě výsledku porovnání žádostí projednávaných danou výběrovou komisí mezi sebou.
6. Komise může navrhnout i případné vyřazení projektu, je-li tato skutečnost řádně, transparentně a objektivně odůvodněna. Výčet možných důvodů pro vyřazení projektu je uveden v Jednacím řádu výběrové komise.
7. Komise schvaluje seznam projektů, které není možné v daném kole podpořit, a jejich pořadí pro zanesení do seznamu náhradních projektů.
8. Členové Komise podepisují zápis s výsledky jednání, výjimkou je situace, kdy vytvoření zápisu probíhá po jednání. V tomto případě postačuje, pokud členové Komise mají zápis k dispozici k připomínkám a jeho správnost stvrzuje podpisem předseda Komise a zástupce ŘO OP VVV.

## **Článek 6**

### **Jednací řád**

1. Jednací řád Komise upravuje způsob jednání Komise na jejích zasedáních.
2. Jednací řád Komise schvaluje Komise na svém prvním zasedání, a to nadpoloviční většinou všech členů Komise.
3. Změny Jednacího řádu Komise schvaluje Komise a předkládá je na vědomí Odboru strategického řízení OP VVV.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## **Část III**

# **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 7**

#### **Účinnost Statutu**

Statut nabývá účinnosti dnem jeho vydání.

V ..... dne .....

.....

Podpis NM skupiny pro řízení operačních programů