

Zápis z jednání Výběrových komisí Řídicího orgánu OP VVV (dále jen „Komise“) pro projekty zařazené do Zásobníku náhradních projektů

I. Projednávané Žádosti o podporu dle počtu dosažených bodů:

Pořadové číslo		1.			
Název žadatele		Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně			
Název projektu		Centrum ekonomického výzkumu prevence nepřenosných nemocí			
Registrační číslo		CZ.02.1.01/0.0/0.0/15_003/0000491			
Výsledný počet bodů		310,5			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení Žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku projednávání Žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		2	0	1	0
Výsledek jednání o Žádosti o podporu		Zařazena do Zásobníku náhradních projektů			
Požadovaná výše finanční podpory		153 535 007,00 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		111 758 455,00 Kč			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		41 776 552,00 Kč			
Požadované úpravy rozpočtu					
Kód	Název položky	Jednotková cena	Počet jednotek	Celkem	Rozdíl konečné částky a částky ze žádosti o podporu
1.1.2.1.1.1.09	Ph.D. student od roku 2017	13 250,00	70,00	927 500,00	-927 500,00
1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	0,00	0,00	14 222 900,00	-231 875,00
1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	0,00	0,00	5 120 244,00	-83 475,00
1.1.2.2.2.01	Konferenční poplatky	607 500,00	1,00	607 500,00	-607 500,00
1.1.2.2.2.02	Ubytování - Evropa	2 800,00	955,50	2 675 400,00	-2 675 400,00
1.1.2.2.2.03	Ubytování - svět	2 800,00	837,00	2 343 600,00	-2 343 600,00
1.1.2.2.2.04	Ubytování - vzdělávací kurzy	2 800,00	27,50	77 000,00	-693 000,00
1.1.2.2.2.05	Diety - Evropa	1 250,00	955,50	1 194 375,00	-1 194 375,00
1.1.2.2.2.06	Diety - svět	1 200,00	837,00	1 004 400,00	-1 004 400,00
1.1.2.2.2.07	Diety - vzdělávací kurzy	1 250,00	27,50	34 375,00	-309 375,00
1.1.2.2.2.08	Cestovné - Evropa	20 000,00	69,50	1 390 000,00	-1 390 000,00
1.1.2.2.2.09	Cestovné - svět	35 000,00	47,00	1 645 000,00	-1 645 000,00
1.1.2.2.2.10	Cestovné - vzdělávací kurzy	30 000,00	5,50	165 000,00	-1 485 000,00

1.1.2.2.2.11	Cestovné - zahraniční výzkumníci	35 000,00	37,00	1 295 000,00	-1 295 000,00
1.1.2.2.3.1	Per diems - zahraniční výzkumníci	6 440,00	111,00	714 840,00	-714 840,00
1.1.2.3.1.1	PC set (klávesnice, myš, monitor)	20 000,00	4,00	80 000,00	-36 000,00
1.1.2.3.1.2	Notebook + příslušenství (myš, klávesnice, monitor, dokovací stanice)	30 000,00	17,00	510 000,00	-90 000,00
1.1.2.6.1.01	Překlady a korektury	58 250,00	1,00	58 250,00	-174 750,00
1.1.2.6.1.02	Konferenční servis	50 000,00	6,00	300 000,00	-1 800 000,00
1.1.2.6.1.03	Vzdělávací odborné kurzy	82 500,00	1,00	82 500,00	-742 500,00
1.1.2.6.1.05	Občerstvení	0,00	0,00	0,00	-1 200 000,00
1.1.2.6.1.06	Právní služby	145 000,00	1,00	145 000,00	-1 305 000,00
1.1.2.6.1.07	Doplňující otázky pro výzkum regulace prováděné státem	0,00	0,00	0,00	-900 000,00
1.1.2.6.1.08	Studie NCD u cílové populace	0,00	0,00	0,00	-5 000 000,00
1.1.2.6.1.09	Garbage study	0,00	0,00	0,00	-2 100 000,00
1.1.2.6.1.10	Tréninkový program pro doktory a sestry	0,00	0,00	0,00	-1 000 000,00
1.1.2.6.1.13	Itracking	0,00	0,00	0,00	-1 000 000,00
1.1.2.6.1.14	Audit projektu	0,00	0,00	0,00	-100 000,00
1.1.2.7.1	Ubytování Evropa	2 800,00	345,00	966 000,00	-966 000,00
1.1.2.7.2	Cestovné Evropa	20 000,00	11,50	230 000,00	-230 000,00
1.1.2.7.3	Diety Evropa	1 250,00	345,00	431 250,00	-431 250,00
1.1.2.7.4	Ubytování svět	0,00	0,00	0,00	-1 932 000,00
1.1.2.7.5	Cestovné svět	0,00	0,00	0,00	-805 000,00
1.1.2.7.6	Diety svět	0,00	0,00	0,00	-828 000,00
1.4.1.1.1.2	Finanční manažer	21 000,00	74,00	1 554 000,00	-1 554 000,00
1.4.1.1.1.5	Koordinátor cest	0,00	74,00	0,00	-888 000,00
1.4.1.1.1.6	Zaměstnanec HR	0,00	74,00	0,00	-473 600,00
1.4.1.1.1.7	Zaměstnanec právního oddělení	0,00	74,00	0,00	-259 000,00
1.4.1.1.1.8	Zaměstnanec Obchodního oddělení	0,00	74,00	0,00	-207 200,00
1.4.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	0,00	0,00	1 898 100,00	-845 450,00
1.4.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	0,00	0,00	683 316,00	-304 362,00
1.4.3.1.1	Notebook (včetně myši a klávesnice)	20 700,00	3,00	62 100,00	-62 100,00
1.4.3.1.2	Dokovací stanice	5 000,00	3,00	15 000,00	-15 000,00
1.4.3.1.3	Multifunkční tiskárna	15 000,00	1,00	15 000,00	-15 000,00
1.4.3.1.4	Monitor	4 000,00	3,00	12 000,00	-12 000,00
1.4.7.1.3	Audit projektu	100 000,00	1,00	100 000,00	100 000,00

Komentář Komise



Na jednání Komise dne 19. 12. 2016 Komise navrhla vytvoření Zásobníku náhradních projektů (dále pouze „Zásobník“) pro projekty, na které nevystačila disponibilní alokace výzvy a které ve výsledném bodovém ohodnocení obdržely mezi 308 a 310,5 body (včetně).

Žádost o podporu byla řádně projednána na jednání Komise dne 31. 10. 2016. Výsledek jednání Výběrové komise, na kterém byla daná žádost o podporu projednána pod pořadovým číslem 47, je následující:

Komise zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále pouze „PA“) zkrátit kapitolu Osobní výdaje dle limitu stanoveného výzvou, který činí v souladu kap. 5.2.5 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část 55 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.1.2.1.1.09 Ph.D. student od roku 2017

Komise zavazuje žadatele sjednotit výši mzdy na pozici Ph.D. student od roku 2017 na sazbu 13 250 Kč za úvazek uváděný v příloze Realizační tým na úroveň ostatních Ph.D. pozic v projektu.

Na základě krácení v kapitole 1.1.2.1.1 dochází ke snížení následující položky/následujících položek:

1.1.2.1.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ

1.1.2.1.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ

Současně Komise zavazuje žadatele ke krácení položek rozpočtu 1.1.2.1.5.1 Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele a 1.1.2.1.4 FKSP rozpočtu dle krácení v položkách v kapitole 1.1.2.1.1 (je-li relevantní).

Komise zavazuje žadatele k úpravám následujících položek:

1.1.2.2.2.01 Konferenční poplatky

1.1.2.2.2.02 Ubytování – Evropa

1.1.2.2.2.03 Ubytování – svět

1.1.2.2.2.05 Diety – Evropa

1.1.2.2.2.06 Diety – svět

1.1.2.2.2.08 Cestovné – Evropa

1.1.2.2.2.09 Cestovné – svět

Cestovní náklady, zejména počty jednotek, nejsou v žádosti o podporu řádně a dostatečně zdůvodněny. V porovnání s ostatními projednávanými žádostmi o podporu obdobného zaměření jsou plánované výdaje na zahraniční cestovné nadprůměrně vysoké. Z tohoto důvodu Komise zavazuje žadatele ke krácení výše uvedených položek na polovinu.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následujících položek:

1.1.2.2.2.11 Cestovné – zahraniční výzkumníci

1.1.2.2.3.1 Per diems – zahraniční výzkumníci

Cestovní náklady, zejména počty jednotek, nejsou v žádosti o podporu řádně a dostatečně zdůvodněny. Na základě porovnání obdobných položek v žádostech o podporu projednávaných danou Komisí mezi sebou Komise zavazuje žadatele ke krácení uvedených položek na polovinu.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.1.2.3.1.1 PC set (klávesnice, myš, monitor)

Vyšší pořizovací cena nebyla žadatelem řádně zdůvodněna. Z tohoto důvodu a na základě porovnání obdobných položek v žádostech o podporu projednávaných danou Komisí mezi sebou Komise zavazuje žadatele krátit položku 1.1.2.3.1.1 na částku 20 000 Kč za kus dle metodického dokumentu Seznam obvyklých cen vybavení OP VVV.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.1.2.3.1.2 Notebook + příslušenství (myš, klávesnice, monitor, dokovací stanice)

Z důvodu sjednocení informací ze Studie proveditelnosti a rozpočtu Komise zavazuje žadatele ke krácení počtu notebooků na 17 kusů.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.1.2.6.1.01 Překlady a korektury

Položka je vzhledem k cílům a aktivitám projektu nadhodnocena. Komise zavazuje žadatele ke krácení položky o 75 %. Krácením položky dojde k zajištění hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti (principy 3E) výdajů vynakládaných z veřejných zdrojů prostřednictvím OP VVV.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.1.2.6.1.02 Konferenční servis

Komise vychází z konstatování hodnotitele, že daná položka je nadhodnocena, nepřispívá k naplnění cílů projektu a není řádně odůvodněná. Komise zavazuje žadatele ke krácení položky na 50 000 Kč při zachování počtu jednotek.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.1.2.6.1.03 Vzdělávací odborné kurzy

Položka je nadhodnocena a není řádně zdůvodněna. Komise zavazuje žadatele ke krácení položky o 90 %. Krácením položky dojde k zajištění hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti (principy 3E) výdajů vynakládaných z veřejných zdrojů prostřednictvím OP VVV.

Komise vychází z hodnocení hodnotitele a v návaznosti na krácení položky *1.1.2.6.1.03 Vzdělávací odborné kurzy* zavazuje žadatele krátit i následující položky související s kurzy: *1.1.2.2.2.04 Ubytování - vzdělávací kurzy*, *1.1.2.2.2.07 Diety - vzdělávací kurzy*, *1.1.2.2.2.10 Cestovné - vzdělávací kurzy* o 90 %. Ponechání původně plánovaných výdajů na tyto položky v plné výši by při současném krácení položky *1.1.2.6.1.03 Vzdělávací odborné kurzy* bylo zcela neopodstatněné a nevhodné.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.1.2.6.1.05 Občerstvení

Položka není v žádosti o podporu ani jejích přílohách řádně zdůvodněna a není tak možné posoudit její hospodárnost a účelnost pro naplnění cílů a aktivit projektu. Krácením položky nedojde k ohrožení naplnění cílů projektu.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.1.2.6.1.06 Právní služby

Položka je nadhodnocena a není řádně zdůvodněna v žádosti o podporu ani jejích přílohách. Komise zavazuje žadatele ke krácení o 90 %. Krácením položky dojde k zajištění hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti (principy 3E) výdajů vynakládaných z veřejných zdrojů prostřednictvím OP VVV.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následujících položek:

1.1.2.6.1.07 Doplnující otázky pro výzkum regulace prováděné státem

1.1.2.6.1.08 Studie NCD u cílové populace

1.1.2.6.1.09 Garbage study

1.1.2.6.1.10 Tréninkový program pro doktory a sestry

Položky nejsou v žádosti o podporu ani jejích přílohách řádně zdůvodněné a není tak možné posoudit jejich hospodárnost a účelnost pro naplnění cílů a aktivit projektu. Komise zavazuje žadatele ke krácení položek v plné výši.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky

1.1.2.6.1.13 Itracking

Obdobně jako položky 1.1.2.6.1.0.7-10 není ani položka 1.1.2.6.1.13 v žádosti o podporu ani jejích přílohách řádně zdůvodněna a není tak možné posoudit její hospodárnost a účelnost pro naplnění cílů a aktivit projektu. Komise zavazuje žadatele ke krácení položky v plné výši.

Komise zavazuje přesunout položky 1.1.2.4.3 Datové uložení a 1.1.2.6.1.14 Audit projektu do kapitoly 1.4 Administrativní výdaje, neboť svým charakterem spadají v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.7.4.3 do nepřímých nákladů.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následujících položek:

1.1.2.7.1 Ubytování Evropa

1.1.2.7.2 Cestovné Evropa

1.1.2.7.3 Diety Evropa

Výše plánovaných výdajů na cestovné je v porovnání s ostatními obdobně zaměřenými projekty projednávanými danou Komisí nadprůměrně vysoká. S ohledem na tuto skutečnost a způsob zapojení cílové skupiny do projektu Komise zavazuje žadatele ke krácení položek o polovinu.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následujících položek:

1.1.2.7.4 Ubytování svět

1.1.2.7.5 Cestovné svět

1.1.2.7.6 Diety svět

Komise zavazuje žadatele ke krácení výše uvedených položek v plné výši dle Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 8.7.2. Způsobilé výdaje dle druhu. Mimo EU je možné považovat za způsobilé pouze cesty expertů a odborných pracovníků podílejících se na realizaci věcných aktivit projektu s aktivní účastí na pořádané akci a s přímým vztahem k aktivitám projektu, které v rámci projektu realizují.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.1.1.1.2 Finanční manažer

Na základě porovnání výše úvazků u obdobných pozic v žádostech o podporu projednávaný danou Komisí mezi sebou Komise zavazuje žadatele ke krácení úvazku na 0,5 FTE.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následujících položek:

1.4.1.1.1.5 Koordinátor cest

1.4.1.1.1.6 Zaměstnanec HR

1.4.1.1.1.7 Zaměstnanec právního oddělení

1.4.1.1.1.8 Zaměstnanec Obchodního oddělení

Na základě porovnání obdobných položek v žádostech o podporu projednávaný danou Komisí mezi sebou Komise zavazuje ke krácení položek v plné výši. Položky jsou nadbytečné a náklady na ně nevhodné. Administrativní tým složený z položek 1.4.1.1.1.1.1 – 1.4.1.1.1.1.4 považuje Komise za dostatečný.

Na základě krácení v kapitole 1.4.1.1 dochází ke snížení následující položky/následujících položek:

1.4.1.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ

1.4.1.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ

Současně Komise zavazuje žadatele ke krácení položek rozpočtu 1.4.1.5.1 Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele a 1.4.1.4 FKSP rozpočtu dle krácení v položkách v kapitole 1.4.1.1 (je-li relevantní).

Komise zavazuje žadatele k úpravám následujících položek:

1.4.3.1.1 Notebook (včetně myši a klávesnice)

1.4.3.1.2 Dokovací stanice

1.4.3.1.3 Multifunkční tiskárna

1.4.3.1.4 Monitor

V návaznosti na krácení administrativního týmu Komise zavazuje žadatele ke krácení položek na polovinu. Ponechání položky v žadatelem požadované výši je s ohledem na krácení pozic administrativního týmu nevhodné a neúčelné.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.6.2. Energie

Dle Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.6.4 spadají režijní náklady související s realizací nového výzkumného záměru do přímých nákladů. Komise zavazuje žadatele před vydáním PA vhodným způsobem doložit rozčlenění režijních nákladů a část připadající na financování režijních nákladů souvisejících s realizací nového výzkumného záměru přesunout do přímých nákladů.

Komise zavazuje žadatele více rozepsat vlastnosti pořizovaného softwaru před vydáním PA a současně doložit i průzkum trhu.

Komise upozorňuje, že žadatel je povinen vykazovat v průběhu realizace projektu prostřednictvím přístrojového deníku nebo svého kvalifikovaného odhadu využití pořizovaných přístrojů pro účely projektu. Komise upozorňuje žadatele, že v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.7.1 v případě, že je pro projekt využívána pouze část zařízení, je způsobilým výdajem pouze tato část. Zbývající část bude v rámci administrativní kontroly v průběhu realizace klasifikována jako nezpůsobilá.

Komise nad rámec výše uvedeného zavazuje žadatele před vydáním PA (je-li to relevantní):

- k rozčlenění všech kumulativních položek rozpočtu na jednotlivé náklady;
- aby v realizační fázi projektu důsledně odděloval odborné a administrativní činnosti u jednotlivých členů realizačního týmu. Veškeré administrativní činnosti musí být hrazeny z nepřímých nákladů;
- aby před vydáním PA zvážil nutnost pořízení kancelářského software za katalogové ceny, a doporučuje jejich případné vyškrtnutí z rozpočtu projektu. Pokud tak žadatel neučiní, bude zdůvodnění nákupu kancelářského software za katalogové ceny vyžadováno v průběhu realizace projektu a popř. mohou být výdaje na jeho pořízení, či jejich část klasifikovány jako nezpůsobilé. Vzhledem ke skutečnosti, že většina žadatelů vlastní multilicence, považuje Komise nákup kancelářského software za katalogové ceny za nevhodný, a tudíž nezpůsobilý;
- ke kontrole cílových hodnot indikátorů v žádosti o podporu a ve Studii proveditelnosti a jejich případné uvedení v soulad dle údajů uvedených v žádosti o podporu;
- ke kontrole souladu nastavení hodnot všech indikátorů s přílohou č. 1 výzvy Indikátory a k jejich případné úpravě v souladu s touto přílohou;
- k podrobné a standardizované specifikaci rizik projektu a k doplnění pravděpodobnosti a závažnosti rizik;
- ke kontrole zvoleného poměru financování (VRR, MRR) a území dopadu projektu a jejich případné opravě v souladu s výzvou, Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.2.2 a 8.1.5.

Komise upozorňuje, že u projednávaných projektů není vždy dle podmínek Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část kapitola 8.7.4.2 rozpoložován rozpočet do takového detailu, aby mohla být ze strany Řídícího orgánu naplněna podmínka výzvy: „ŘO stanoví paušální sazbu nepřímých nákladů po doporučení projektu výběrovou komisí po ukončení procesu schvalování jako podíl administrativních nákladů, očištěných o nezpůsobilé výdaje, případně další nadhodnocené výdaje, vůči celkovým přímým způsobilým výdajům projektu.“ Komise doporučuje Řídícímu orgánu u takovýchto případů nestanovovat sazbu NN individuální formou, ale ponechat příjemci formu vykazování pouze přímými výdaji.

Komise doporučuje zvážení organizačního zařazení KZVP v organizaci. Komise doporučuje žadateli zajistit pravomoc KZVP odpovídající vedoucímu samostatného týmu.

Pořadové číslo		2.			
Název žadatele		Fakultní nemocnice Olomouc			
Název projektu		Excelentní tým pro nové metody managementu fibrilace síní, srdečního selhání a prevenci náhlé srdeční smrti			
Registrační číslo		CZ.02.1.01/0.0/0.0/15_003/0000482			
Výsledný počet bodů		310			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	1			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení Žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku projednávání Žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		2	0	0	1
Výsledek jednání o Žádosti o podporu		Zařazena do Zásobníku náhradních projektů			
Požadovaná výše finanční podpory		249 999 900,00 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		198 728 514,00 Kč			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		51 271 386,00 Kč			
Požadované úpravy rozpočtu					
Kód	Název položky	Jednotková cena	Počet jednotek	Celkem	Rozdíl konečné částky a částky ze žádosti o podporu
1.1.1.3.1	přístrojové vybavení pro KA05 (jmenovitě uvedeno v samostatné příloze Seznam přístrojového vybavení)	13 976 000,00	1,00	13 976 000,00	-3 350 000,00
1.1.1.3.2	přístrojové vybavení pro KA06 (jmenovitě uvedeno v samostatné příloze Seznam přístrojového vybavení)	12 430 000,00	1,00	12 430 000,00	-2 800 000,00
1.1.1.3.3	přístrojové vybavení pro KA07 (jmenovitě uvedeno v samostatné příloze Seznam přístrojového vybavení)	39 114 250,00	1,00	39 114 250,00	-850 000,00
1.1.2.1.1.1.5	Výzkumný tým ČVUT (2 osoby)	54 000,00	148,00	7 992 000,00	-1 598 400,00
1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	0,00	0,00	15 264 050,00	-399 600,00
1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	0,00	0,00	5 495 058,00	-143 856,00
1.1.2.2.2.09	cestovné na zahr. konference a setkání pro organizační tým	0,00	66,00	0,00	-1 320 000,00
1.1.2.2.2.10	ubytování na zahr. konference a setkání pro organizační tým	0,00	264,00	0,00	-712 800,00

1.1.2.2.2.11	stravné na zahr. konference a setkání pro organizační tým	0,00	450,00	0,00	-495 000,00
1.1.2.2.2.12	vložné na zahraniční konference a setkání pro organizační tým	0,00	42,00	0,00	-840 000,00
1.1.2.3.1.1	výpočetní technika KA05, KA06, KA07	20 000,00	16,00	320 000,00	-150 000,00
1.1.2.6.1.07	cestovní služby na zahr. konference a setkání (letenky, ubytování)	0,00	35,04	0,00	-1 051 200,00
1.1.2.6.1.08	vložné na zahraniční konference a setkání	0,00	60,00	0,00	-1 200 000,00
1.1.2.6.1.09	vložné na zahraniční konference a setkání pro KZVP	0,00	24,00	0,00	-480 000,00
1.1.2.6.1.10	cestovní služby pro KZVP (letenky, ubytování)	0,00	24,00	0,00	-739 200,00
1.1.2.6.1.11	cestovní služby na zahraniční konference a setkání pro organizační tým (letenky, ubytování)	0,00	24,00	0,00	-739 200,00
1.1.2.6.1.12	vložné na zahraniční konference a setkání pro organizační tým	0,00	48,00	0,00	-960 000,00
1.1.2.7.1	cestovné na zahr. Konference a setkání pro cílovou skupinu	0,00	24,00	0,00	-480 000,00
1.1.2.7.2	ubytování na zahr. konference a setkání pro cílovou skupinu	0,00	96,00	0,00	-259 200,00
1.1.2.7.3	stravné na zahr. konference a setkání pro cílovou skupinu	0,00	120,00	0,00	-132 000,00
1.1.2.7.4	vložné na zahraniční konference a setkání pro cílovou skupinu	0,00	12,00	0,00	-240 000,00
1.1.2.7.5	Cestovné na tuzemské semináře a setkání pro cílovou skupinu	0,00	40,00	0,00	-24 000,00
1.1.2.7.6	Ubytování na tuzemské semináře a setkání pro cílovou skupinu	0,00	20,00	0,00	-40 000,00
1.1.2.7.7	Stravné na tuzemské semináře a setkání pro cílovou skupinu	0,00	40,00	0,00	-8 000,00
1.1.2.7.8	Vložné na tuzemské semináře a setkání pro cílovou skupinu	0,00	20,00	0,00	-40 000,00

1.4.1.1.1.2	Koordinátor na straně partnera	30 000,00	74,00	2 220 000,00	-4 828 500,00
1.4.1.1.1.3	finanční manažer	30 000,00	37,00	1 110 000,00	-1 110 000,00
1.4.1.1.1.5	koordinátor pro publicitu a spolupráci s praxí	30 000,00	0,00	0,00	-2 220 000,00
1.4.1.1.1.6	Ředitel projektu	35 000,00	7,40	259 000,00	-2 331 000,00
1.4.1.1.2.1	Techničtí pracovníci, zdravotní sestry, biomedicínské inženýři, doktorandi, laboranti a další podpůrný personál	0,00	0,00	0,00	-12 950 000,00
1.4.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	0,00	0,00	2 205 250,00	-5 859 875,00
1.4.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	0,00	0,00	793 890,00	-2 109 555,00
1.4.3.1.1	výpočetní technika	20 000,00	8,00	160 000,00	-180 000,00
1.4.6.4	Ostatní výdaje	0,00	0,00	0,00	-630 000,00

Komentář Komise

Na jednání Komise dne 19. 12. 2016 Komise navrhla vytvoření Zásobníku náhradních projektů (dále pouze „Zásobník“) pro projekty, na které nevystačila disponibilní alokace výzvy, a které ve výsledném bodovém ohodnocení obdržely mezi 308 a 310,5 body (včetně).

Žádost o podporu byla řádně projednána na jednání Komise dne 31. 10. 2016. Výsledek jednání Výběrové komise, na kterém byla daná žádost o podporu projednána pod pořadovým číslem 48, je následující:

Komise doporučuje žadateli zvolit si indikátor *2 20 11 Mezinárodní patentové přihlášky (PCT) vytvořené podpořenými subjekty*. Žadatel s podáním mezinárodních patentových přihlášek počítá v rozpočtu, ale daný indikátor si nezvolil. V případě, že indikátor nezvolí, zavazuje Komise žadatele k vyškrtnutí relevantních položek rozpočtu.

Komise konstatuje, že nízký počet publikací neodpovídá výši a rozsahu projektu a doporučuje žadateli zvážit navýšení počtu publikací v příslušném indikátoru.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následujících položek

1.1.1.3.1 přístrojové vybavení pro KA05 (jmenovitě uvedeno v samostatné příloze Seznam přístrojového vybavení)

1.1.1.3.2 přístrojové vybavení pro KA06 (jmenovitě uvedeno v samostatné příloze Seznam přístrojového vybavení)

1.1.1.3.3 přístrojové vybavení pro KA07 (jmenovitě uvedeno v samostatné příloze Seznam přístrojového vybavení)

V projektu nejsou definované ani nijak odhadnutelné počty pacientů, a to až už přepočítané na 1 rok projektu, nebo za celou dobu realizace projektu. Z tohoto důvodu lze velmi těžko posoudit účelnost a hospodárnost plánovaných přístrojů pro realizaci agendy projektu. Položky nejsou v žádosti o podporu ani jejich přílohách řádně zdůvodněny (např. podloženy průzkumem trhu), a není tak možné posoudit jejich hospodárnost a účelnost pro naplnění cílů a aktivit projektu. Konkrétní navrhované krácení vychází z přílohy žádosti o podporu Seznam cílového vybavení.

KA 05, řádek 2 – 4x systém pro plnohodnotnou polysomnografii fy Compumedics, včetně vyhodnocovacích stanic a centrálního úložiště dat – není zdůvodněn požadovaný počet kusů, Komise zavazuje žadatele ke krácení o 50 %.

KA 05, řádek 3 – 3x systém pro neinvazivní kontinuální měření TK – obdobná položka, avšak za příznivější cenu, se nachází v řádku 21 – Komise zavazuje žadatele k vyškrtnutí položky.

KA 05, řádek 29 – 1x systém pro TWA – není specifikováno, o jaký se jedná přístroj – Komise zavazuje žadatele k vyškrtnutí položky.

KA 06, řádek 41 – 2x hemodialyzační / hemoperfusní RRT – renal replacement therapy přístroje, včetně spotřebního materiálu pro 100 pacientů – není specifikováno, o jaký se jedná přístroj a není zdůvodněn požadovaný počet kusů – Komise zavazuje žadatele ke krácení o 50 %.

KA 06, řádek 42 – 2x neinvazivní plicní ventilace – CPAP, BiPAP, včetně advanced respiračních algoritmů a vybavení adekvátním spotřebním materiálem (různé velikost a typy masek) pro 100 pacientů – není zdůvodněn požadovaný počet kusů, Komise zavazuje žadatele ke krácení o 50 %.

KA 07, řádek 73 – treadmill – není specifikováno, o jaký se jedná přístroj – Komise zavazuje žadatele k vyškrtnutí položky.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky

1.1.2.1.1.5 Výzkumný tým ČVUT (2 osoby)

V souvislosti s hodnocením hodnotitele a v souladu se Zákoníkem práce Komise zavazuje žadatele ke krácení položky 1.1.2.1.1.5 ze 3 FTE na 2 FTE za 2 osoby tedy na počet jednotek 148.

Na základě krácení v kapitole 1.1.2.1.1 dochází ke snížení následujících položek:

1.1.2.1.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ

1.1.2.1.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ

Současně Komise zavazuje žadatele ke krácení položek rozpočtu 1.1.2.1.5.3 Ostatní jiné povinné výdaje rozpočtu dle krácení v položkách v kapitole 1.1.2.1.1 (je-li relevantní).

Komise zavazuje žadatele upravit počet členů odborného vědeckého týmu, který v současné době čítá 16 odborných pracovníků, v souladu s podmínkami výzvy na počet 15 výzkumných pracovníků. Případně doporučuje 1 člena odborného vědeckého týmu nahradit technickým pracovníkem. Jedná se o pozice 1.1.2.1.1.2 Výzkumný tým FNOL (8 osob), 1.1.2.1.1.3 Výzkumný tým FNUSA (3 osoby), 1.1.2.1.1.4 Výzkumný tým IKEM (3 osoby), 1.1.2.1.1.5 Výzkumný tým ČVUT (2 osoby).

V návaznosti na toto krácení je nutné krátit výpočetní techniku 1.1.2.3.1.1 na počet jednotek 16, zachování původně plánovaného počtu kusů výpočetní techniky by v souvislosti se snížením počtu členů odborného týmu bylo neopodstatněné a nevhodné.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následujících položek:

1.1.2.2.2.09 cestovné na zahr. konference a setkání pro organizační tým

1.1.2.2.2.10 ubytování na zahr. konference a setkání pro organizační tým

1.1.2.2.2.11 stravné na zahr. konference a setkání pro organizační tým

1.1.2.2.2.12 vložné na zahraniční konference a setkání pro organizační tým

1.1.2.2.2.13 vložné na zahraniční konference a setkání pro KZVP

V žádosti o podporu nejsou cesty administrativně-koordinačního týmu řádně zdůvodněné, není zřejmá přímá návaznost na klíčové aktivity projektu a nezbytnost pro dosažení cílů projektu. Cesty odborného týmu – výzkumníků a KZVP jsou již v dostatečné míře rozpočtovány v předešlých položkách kapitoly 1.1.2.2 Cestovní

náhrady. Na základě porovnání položek v žádostech o podporu projednávaných danou Komisí mezi sebou Komise zavazuje žadatele ke krácení položek v plné výši.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následujících položek:

1.1.2.6.1.07 cestovní služby na zahr. konference a setkání (letenky, ubytování)

1.1.2.6.1.08 vložné na zahraniční konference a setkání

1.1.2.6.1.09 vložné na zahraniční konference a setkání pro KZVP

1.1.2.6.1.10 cestovní služby pro KZVP (letenky, ubytování)

Položky nejsou v žádosti o podporu ani jejich přílohách řádně zdůvodněny a není tak možné posoudit jejich hospodárnost a účelnost pro naplnění cílů a aktivit projektu. Komise zavazuje žadatele krátit položky v plné výši z důvodu duplicity k položkám v kapitole *1.1.2.2 Cestovní náhrady*, kde jsou náklady na cesty výzkumného týmu a KZVP zahrnuty v dostatečné míře pro realizaci projektu.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následujících položek:

1.1.2.6.1.11 cestovní služby na zahraniční konference a setkání pro organizační tým (letenky, ubytování)

1.1.2.6.1.12 vložné na zahraniční konference a setkání pro organizační tým

V žádosti o podporu nejsou cesty administrativně-koordinačního týmu řádně zdůvodněné, není zřejmá přímá návaznost na klíčové aktivity projektu a nezbytnost pro dosažení cílů projektu. Cesty odborného týmu – výzkumníků a KZVP jsou již v dostatečné míře rozpočtovány v předešlých položkách kapitoly *1.1.2.2 Cestovní náhrady*. Na základě porovnání položek v žádostech o podporu projednávaných danou Komisí mezi sebou Komise zavazuje žadatele ke krácení položek v plné výši.

Komise zavazuje rozklíčovat položku *1.1.2.6.1.06 transfer zahr. pracovištím* a upozorňuje zároveň žadatele, že s ohledem na výši této položky bude v průběhu realizace nutné vypsát výběrové řízení.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následujících položek:

1.1.2.7.1 cestovné na zahr. konference a setkání pro cílovou skupinu

1.1.2.7.2 ubytování na zahr. konference a setkání pro cílovou skupinu

1.1.2.7.3 stravné na zahr. konference a setkání pro cílovou skupinu

1.1.2.7.4 vložné na zahraniční konference a setkání pro cílovou skupinu

Uvedené položky spolu s ostatními položkami kapitoly *1.1.2.2 Cestovní náhrady* zvyšují náklady na zahraniční cesty, které jsou v porovnání s výší cestovného u ostatních obdobně zaměřených projektů projednávaných danou Komisí mezi sebou vysoce nadprůměrné. Položky nejsou v žádosti o podporu ani v jejich přílohách řádně zdůvodněné, není zřejmá nezbytnost pro naplnění cílů projektu. Z žádosti o podporu ani z jejich příloh není zcela zřejmé, které osoby jsou cílovou skupinou a kdo bude na cesty vyslán. Komise zavazuje žadatele krátit položky v plné výši.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následujících položek:

1.1.2.7.5 Cestovné na tuzemské semináře a setkání pro cílovou skupinu

1.1.2.7.6 Ubytování na tuzemské semináře a setkání pro cílovou skupinu

1.1.2.7.7 Stravné na tuzemské semináře a setkání pro cílovou skupinu

1.1.2.7.8 Vložné na tuzemské semináře a setkání pro cílovou skupinu

Uvedené položky spolu s ostatními položkami uvedenými v kapitole *1.4.2 Cestovní náhrady* zvyšují náklady na tuzemské cesty, které jsou s porovnáním s výší tuzemského cestovného u ostatních obdobně zaměřených projektů projednávaných danou Komisí mezi sebou vysoce nadprůměrné. Z žádosti o podporu ani z jejich příloh není zcela zřejmé, které osoby jsou cílovou skupinou a kdo bude na cesty vyslán. Komise zavazuje žadatele krátit položky v plné výši.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.1.1.1.2 Koordinátor na straně partnera

Na základě porovnání výše úvazků u obdobných pozic v žádostech o podporu projednávaných danou Komisí mezi sebou Komise zavazuje žadatele krátit úvazek na 1 FTE.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.1.1.3 finanční manažer

Na základě porovnání výše úvazků u obdobných pozic v žádostech o podporu projednávaných danou Komisí mezi sebou Komise zavazuje žadatele krátit úvazek na 0,5 FTE.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.1.1.5 koordinátor pro publicitu a spolupráci s praxí

Na základě porovnání s ostatními žádostmi o podporu projednávanými danou Komisí mezi sebou Komise zavazuje žadatele krátit položku v plné výši.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.1.1.6 Ředitel projektu

Na základě porovnání výše úvazků u obdobných pozic v žádostech o podporu projednávaných danou Komisí mezi sebou Komise zavazuje žadatele krátit úvazek na 0,1 FTE.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.1.1.2.1 Techničtí pracovníci, zdravotní sestry, biomedicínské inženýři, doktorandi, laboranti a další podpůrný personál

Pozice spadá svojí pracovní náplní do přímých výdajů. Komise zavazuje žadatele ke krácení položky z důvodu umělého navýšení odborného týmu. V případě návrhu na jejich přesun do odborného týmu by žádost o podporu nebyla v souladu s podmínkami výzvy. V takovém případě by Komise musela využít své pravomoci a žádost o podporu nedoporučit k financování z důvodu nedodržení podmínek výzvy po úpravách navržených Komisí.

Na základě krácení v kapitole 1.4.1.1 dochází ke snížení následující položky/následujících položek:

1.4.1.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ

1.4.1.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ

Současně Komise zavazuje žadatele ke krácení položek rozpočtu 1.4.1.5.3 Ostatní jiné povinné výdaje a 1.4.1.4 FKSP rozpočtu dle krácení v položkách v kapitole 1.4.1.1 (je-li relevantní).

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.3.1.1 výpočetní technika

Komise zavazuje krátit počet jednotek na 8 z důvodu krácení úvazků administrativního týmu. Ponechání položky v žadatelem požadované výši je s ohledem na krácení rozpočtu nevhodné a neúčelné.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.6.2 Energie

Dle Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.6.4 spadají režijní náklady související s realizací nového výzkumného záměru do přímých nákladů. Komise zavazuje žadatele před vydáním PA vhodným způsobem doložit rozčlenění režijních nákladů a část připadající na financování režijních nákladů souvisejících s realizací nového výzkumného záměru přesunout do přímých nákladů.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.6.4 Ostatní výdaje

Na základě porovnání s ostatními žádostmi o podporu projednávanými danou Komisí mezi sebou a z důvodu duplicitních výdajů s položkou 1.4.6.1 *Telefony, poštovné, internet* Komise zavazuje žadatele krátit položku v plné výši.

Komise zavazuje žadatele zdůvodnit násobné nákupy jednotlivých typů přístrojů před vydáním PA.

Komise konstatuje, že pozitivní výsledek CBA je výrazně ovlivněn uvedením 3 ks smluvního výzkumu v jednotkové ceně 80 milionů Kč.

Komise upozorňuje, že žadatel je povinen vykazovat v průběhu realizace projektu prostřednictvím přístrojového deníku nebo svého kvalifikovaného odhadu využití pořizovaných přístrojů pro účely projektu. Komise upozorňuje žadatele, že v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.7.1 v případě, že je pro projekt využívána pouze část zařízení, je způsobilým výdajem pouze tato část. Zbývající část bude v rámci administrativní kontroly v průběhu realizace klasifikována jako nezpůsobilá.

Komise nad rámec výše uvedeného zavazuje žadatele před vydáním PA (je-li to relevantní):

- k rozčlenění všech kumulativních položek rozpočtu na jednotlivé náklady;
- aby v realizační fázi projektu důsledně odděloval odborné a administrativní činnosti u jednotlivých členů realizačního týmu. Veškeré administrativní činnosti musí být hrazeny z nepřímých nákladů;
- aby před vydáním PA zvážil nutnost pořízení kancelářského software za katalogové ceny, a doporučuje jejich případné vyškrtnutí z rozpočtu projektu. Pokud tak žadatel neučiní, bude zdůvodnění nákupu kancelářského software za katalogové ceny vyžadováno v průběhu realizace projektu a popř. mohou být výdaje na jeho pořízení, či jejich část klasifikovány jako nezpůsobilé. Vzhledem ke skutečnosti, že většina žadatelů vlastní multilicence, považuje Komise nákup kancelářského software za katalogové ceny za nevhodný, a tudíž nezpůsobilý;
- ke kontrole cílových hodnot indikátorů v žádosti o podporu a ve Studii proveditelnosti a jejich případné uvedení v soulad dle údajů uvedených v žádosti o podporu;
- ke kontrole souladu nastavení hodnot všech indikátorů s přílohou č. 1 výzvy Indikátory a k jejich případné úpravě v souladu s touto přílohou;
- k podrobné a standardizované specifikaci rizik projektu a k doplnění pravděpodobnosti a závažnosti rizik;
- ke kontrole zvoleného poměru financování (VRR, MRR) a území dopadu projektu a jejich případné úpravě v souladu s výzvou, Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.2.2 a 8.1.5.

Komise upozorňuje, že u projednávaných projektů není vždy dle podmínek Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část kapitola 8.7.4.2 rozpoložkován rozpočet do takového detailu, aby mohla být ze strany Řídicího orgánu naplněna podmínka výzvy: „ŘO stanoví paušální sazbu nepřímých nákladů po doporučení projektu výběrovou komisí po ukončení procesu schvalování jako podíl administrativních nákladů, očištěných o nezpůsobilé výdaje, případně další nadhodnocené výdaje, vůči celkovým přímým způsobilým výdajům projektu.“ Komise doporučuje Řídicímu orgánu u takovýchto případů nestanovovat sazbu NN individuální formou, ale ponechat příjemci formu vykazování pouze přímými výdaji.

Komise doporučuje zvážení organizačního zařazení KZVP v organizaci. Komise doporučuje žadateli zajistit pravomoc KZVP odpovídající vedoucímu samostatného týmu.

Pořadové číslo		3.			
Název žadatele		Vysoké učení technické v Brně			
Název projektu		Přenosné analytické metody: cesta k širokému využití miniaturizovaných systémů			
Registrační číslo		CZ.02.1.01/0.0/0.0/15_003/0000457			
Výsledný počet bodů		309			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení Žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku projednávání Žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		3	0	0	0
Výsledek jednání o Žádosti o podporu		Zařazena do Zásobníku náhradních projektů			
Požadovaná výše finanční podpory		128 666 716,83 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		105 882 941,83 Kč			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		22 783 775,00 Kč			
Požadované úpravy rozpočtu					
Kód	Název položky	Jednotková cena	Počet jednotek	Celkem	Rozdíl konečné částky a částky ze žádosti o podporu
1.1.2.1.1.1.4	Junior Researcher 4 osoby (4,0 FTE; sazba 45 000 Kč/úvazek)	180 000,00	74,00	13 320 000,00	-180 000,00
1.1.2.1.1.1.5	PhD student 3 osoby (3,0 FTE; sazba 22 000 Kč/úvazek)	66 000,00	74,00	4 884 000,00	-66 000,00
1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	0,00	0,00	8 672 375,06	-61 500,00
1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	0,00	0,00	3 122 055,02	-22 140,00
1.1.2.2	Cestovní náhrady			8 295 735,00	-8 295 735,00
1.1.2.3.1.3	LCD	0,00	0,00	0,00	-170 000,00
1.1.2.3.1.4	Tiskárna	26 000,00	1,00	26 000,00	-12 000,00
1.1.2.3.1.5	Notebook	20 000,00	5,00	100 000,00	-75 000,00
1.1.2.7	Přímá podpora			1 972 200,00	-1 972 200,00
1.4.1.1.1	Platy			9 742 500,00	-6 495 000,00
1.4.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	0,00	0,00	2 435 625,00	-1 623 750,00
1.4.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	0,00	0,00	876 825,00	-584 550,00
1.4.2.1	Tuzemské			1 062 500,00	-2 125 000,00
1.4.3.1.01	Notebook administrativní tým	20 000,00	3,00	60 000,00	-40 000,00
1.4.3.1.02	Stolní počítač administrativní tým	0,00	0,00	0,00	-90 000,00

1.4.3.1.03	Monitor	4 000,00	3,00	12 000,00	-8 000,00
1.4.3.1.04	Dokovací stanice	5 000,00	3,00	15 000,00	-10 000,00
1.4.3.1.05	Klávesnice + myš k HW vybavení	700,00	3,00	2 100,00	-4 900,00
1.4.3.1.15	USB disk (pro propagační účely)	0,00	0,00	0,00	-400 000,00
1.4.4.1	Operační systém Windows 10 Professional	0,00	0,00	0,00	-43 000,00
1.4.4.2	MS Office 2013	0,00	0,00	0,00	-75 000,00
1.4.4.3	SW Acrobat Professional	0,00	0,00	0,00	-30 000,00
1.4.7.1.4	Publicita projektu	500 000,00	1,00	500 000,00	-400 000,00

Komentář Komise

Na jednání Komise dne 19. 12. 2016 Komise navrhla vytvoření Zásobníku náhradních projektů (dále pouze „Zásobník“) pro projekty, na které nevystačila disponibilní alokace výzvy a které ve výsledném bodovém ohodnocení obdržely mezi 308 a 310,5 body (včetně).

Žádost o podporu byla řádně projednána na jednání Komise dne 19. 12. 2016. Výsledek jednání Výběrové komise, na kterém byla daná žádost o podporu projednána pod pořadovým číslem 57, je následující:

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.1.2.1.1.4 Junior Researcher 4 osoby (4,0 FTE; sazba 45 000 Kč/úvazek)

1.1.2.1.1.5 PhD student 3 osoby (3,0 FTE; sazba 22 000 Kč/úvazek)

S ohledem na harmonogram náboru pracovníků a zahájení jejich pracovní činnosti (počítá se s obsazením některých pracovních pozic Junior výzkumníci a Ph.D. studenti od 2. měsíce řešení) Komise zavazuje krát počet jednotek ze 75 na 74.

Komise upozorňuje žadatele na pravidlo dodržení max. úvazku 1,2 na projekt a organizaci dle Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.7.2 Způsobilé výdaje dle druhu.

Na základě krácení v kapitole 1.1.2.1.1 dochází ke snížení následující položky/následujících položek:

1.1.2.1.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ

1.1.2.1.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ

Současně Komise zavazuje žadatele ke krácení položky rozpočtu 1.1.2.1.5.1 Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele dle krácení v položkách v kapitole 1.1.2.1.1 (je-li relevantní).

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.1.2.2. Cestovní náhrady

Na základě porovnání položek v žádostech o podporu projednávaných danou Komisí mezi sebou Komise zavazuje žadatele ke krácení položky o 50 %. V projektu je velké množství zahraničních cest, což není hlavním smyslem dané výzvy. Cílem výzvy je vytvoření excelentního centra v ČR.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.1.2.3.1.3 LCD

Na základě porovnání položek v žádostech o podporu projednávaných danou Komisí mezi sebou Komise zavazuje žadatele ke zrušení této položky. Žadatel pořizuje PC do vědeckých laboratoří, v jejichž ceně jsou již monitory zahrnuty.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.1.2.3.1.4 Tiskárna

Na základě porovnání položek v žádostech o podporu projednávaných danou Komisí mezi sebou a v souladu s dokumentem Seznam obvyklých cen vybavení Komise zavazuje žadatele ke krácení položky na 26 000 Kč dle uvedeného dokumentu. Pořízení dražšího zařízení nebylo žadatelem náležitě zdůvodněno.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.1.2.3.1.5 Notebook

Na základě porovnání položek v žádostech o podporu projednávaných danou Komisí mezi sebou a v souladu s dokumentem Seznam obvyklých cen vybavení Komise zavazuje žadatele ke krácení položky na 20 000 Kč dle uvedeného dokumentu. Pořízení dražšího zařízení nebylo žadatelem náležitě zdůvodněno.

Komise zavazuje žadatele k vysvětlení položky 1.1.2.3.2.1 Základní vybavení laboratoří před vydáním PA.

Komise zavazuje žadatele k vysvětlení jednotlivých položek v kapitole 1.1.2.4 Nehmotný majetek před vydáním PA. Z důvodu zajištění maximální hospodárnosti doporučuje žadateli využívat při nákupu softwaru multilicencí, popř. licencí pro akademickou sféru a upozorňuje žadatele na povinnost vyhlášení výběrového řízení, viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.7.2 Způsobilé výdaje dle druhu.

Komise zavazuje žadatele k přesunu položky 1.1.2.6.1.1 Výběrová řízení/Inzerce do nepřímých nákladů. Výdaje svým charakterem spadají v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.7 Způsobilé výdaje do nepřímých nákladů.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.1.2.6.1.7 Překlady, korektury, konzultace mezinárodních projektů

Položka není v žádosti o podporu ani jejích přílohách zdůvodněna a není tak možné posoudit její hospodárnost a účelnost pro naplnění cílů a aktivit projektu. Komise zavazuje žadatele k rozčlenění dané položky před vydáním PA. Výdaje, které se budou týkat mezinárodních projektů, budou v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.7. Způsobilé výdaje považovány za nezpůsobilé a Komise zavazuje žadatele k jejich případnému krácení před vydáním PA.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.1.2.7. Přímá podpora

Žadatel řádně nezdůvodnil kalkulaci nákladů a účast cílové skupiny na zahraničních pobytech a studijních stážích. Navíc, mimo EU je možné dle Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 8.7.2 považovat za způsobilé zejména cesty expertů a odborných pracovníků podílejících se na realizaci věcných aktivit projektu, s aktivní účastí na pořádané akci a s přímým vztahem k aktivitám projektu, které v rámci projektu realizují.

Na základě výše uvedeného a na základě porovnání výše cestovního zapojené cílové skupiny v žádostech o podporu projednávaných danou Komisí mezi sebou Komise zavazuje žadatele ke krácení položky o 50 %. Krácením položek dojde k zajištění hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti (principy 3E) výdajů vynakládaných z veřejných zdrojů prostřednictvím OP VVV.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.1.1.1. Platy

Na základě porovnání položek v žádostech o podporu projednávaných danou Komisí mezi sebou Komise zavazuje žadatele ke krácení kapitoly o 40 %, což představuje přibližně 3 FTE.

Komise zároveň zavazuje žadatele k dodržení maximální sazby 45 000 Kč za 1 FTE u rozpočtové položky 1.4.1.1.1.9 Manažer veřejných zakázek. Položka je ve sloupci jednotková cena chybně přepočtena.

Na základě krácení v kapitole 1.4.1.1 dochází ke snížení následujících položek:

1.4.1.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ

1.4.1.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ

Současně Komise zavazuje žadatele ke krácení položky rozpočtu 1.4.1.5.1 Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele dle krácení v položkách v kapitole 1.4.1.1 (je-li relevantní).

Na základě krácení položky 1.4.1.1.1 Platy Komise z důvodu dodržení principu hospodárnosti a efektivnosti vynaložených výdajů zavazuje žadatele ke krácení následujících položek:

1.4.3.1.02 Stolní počítač administrativní tým – krácení v plné výši

1.4.3.1.01 Notebook administrativní tým, 1.4.3.1.03 Monitor, 1.4.3.1.04 Dokovací stanice, 1.4.3.1.05 Klávesnice + myš k HW vybavení – krácení každé položky na počet jednotek 3. V souvislosti s krácením položky 1.4.1.1.1 Platy by bylo ponechání uvedených položek v žadatelem požadované výši neopodstatněné a neúčelné.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.2.1.1 Cestovné

Na základě porovnání položek v žádostech o podporu projednávaných danou Komisí mezi sebou Komise zavazuje žadatele ke krácení kapitoly na 1/3.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.3.1.15 USB disk (pro propagační účely)

Na základě porovnání položek v žádostech o podporu projednávaných danou Komisí mezi sebou Komise zavazuje žadatele ke krácení položky v plné výši.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následujících položek:

1.4.4.1 Operační systém Windows 10 Professional

1.4.4.2 MS Office 2013

1.4.4.3 SW Acrobat Professional

Na základě porovnání položek v žádostech o podporu projednávaných danou Komisí mezi sebou Komise zavazuje žadatele ke krácení položky v plné výši. Operační systém Windows 10 Professional je již dle dokumentu Seznam obvyklých cen vybavení zahrnut do ceny notebooku.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.6.2 Energie

Dle pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.6.4 režijní náklady související s realizací nového výzkumného záměru mají být v přímých nákladech. Komise zavazuje žadatele vhodným způsobem doložit a přesunout část finančních prostředků do přímých nákladů.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.7.1.4 Publicita projektu

Na základě porovnání položek v žádostech o podporu projednávaných danou Komisí mezi sebou Komise zavazuje žadatele ke krácení položky na 500 000 Kč.

Komise upozorňuje, že žadatel je povinen vykazovat v průběhu realizace projektu prostřednictvím přístrojového deníku nebo svého kvalifikovaného odhadu využití pořizovaných přístrojů pro účely projektu. Komise upozorňuje žadatele, že v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.7.1 Obecné podmínky způsobilosti výdaje v případě, že je pro projekt využívána pouze část zařízení nebo je zařízení využíváno pro projekt pouze zčásti, je způsobilým výdajem pouze tato část. Zbývající část bude v rámci administrativní kontroly v průběhu realizace klasifikována jako nezpůsobilá.

Komise nad rámec výše uvedeného zavazuje žadatele před vydáním PA (je-li to relevantní):

- k rozčlenění všech kumulativních položek rozpočtu na jednotlivé náklady;
- aby v realizační fázi projektu důsledně odděloval odborné a administrativní činnosti u jednotlivých členů realizačního týmu. Veškeré administrativní činnosti musí být hrazeny z nepřímých nákladů;
- aby před vydáním PA zvážil nutnost pořízení kancelářského software za katalogové ceny, a doporučuje jejich případné vyškrtnutí z rozpočtu projektu. Pokud tak žadatel neučiní, bude zdůvodnění nákupu kancelářského software za katalogové ceny vyžadováno v průběhu realizace projektu a popř. mohou být výdaje na jeho pořízení, či jejich část klasifikovány jako nezpůsobilé. Vzhledem ke skutečnosti, že většina žadatelů vlastní multilicence, považuje Komise nákup kancelářského software za katalogové ceny za nevhodný, a tudíž nezpůsobilý;
- ke kontrole cílových hodnot indikátorů v žádosti o podporu a ve Studii proveditelnosti a jejich případné uvedení v soulad dle údajů uvedených v žádosti o podporu;
- ke kontrole souladu nastavení hodnot všech indikátorů s přílohou č. 1 výzvy Indikátory a k jejich případné úpravě v souladu s touto přílohou;
- k podrobné a standardizované specifikaci rizik projektu a k doplnění pravděpodobnosti a závažnosti rizik;
- ke kontrole zvoleného poměru financování (VRR, MRR) a území dopadu projektu a jejich případné opravě v souladu s výzvou, Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.2.2 a 8.1.5.

Komise upozorňuje, že u projednávaných projektů není vždy dle podmínek Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část kapitola 8.7.4.2 rozpoložován rozpočet do takového detailu, aby mohla být ze strany Řídícího orgánu naplněna podmínka výzvy: „ŘO stanoví paušální sazbu nepřímých nákladů po doporučení projektu Výběrovou komisí po ukončení procesu schvalování jako podíl administrativních nákladů, očištěných o nezpůsobilé výdaje, případně další nadhodnocené výdaje, vůči celkovým přímým způsobilým výdajům projektu.“ Komise doporučuje Řídícímu orgánu u takovýchto případů nestanovovat sazbu NN individuální formou, ale ponechat příjemci formu vykazování pouze přímými výdaji.

Komise doporučuje zvážení organizačního zařazení KZVP v organizaci. Komise doporučuje žadateli zajistit pravomoc KZVP odpovídající vedoucímu samostatného týmu.

Pořadové číslo		4.			
Název žadatele		Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.			
Název projektu		Genomika na základě zobrazovacích metod			
Registrační číslo		CZ.02.1.01/0.0/0.0/15_003/0000461			
Výsledný počet bodů		309			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení Žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku projednávání Žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		3	0	0	0
Výsledek jednání o Žádosti o podporu		Zařazena do Zásobníku náhradních projektů			
Požadovaná výše finanční podpory		231 792 403,36 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		211 317 904,36 Kč			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		20 474 499,00 Kč			
Požadované úpravy rozpočtu					
Kód	Název položky	Jednotková cena	Počet jednotek	Celkem	Rozdíl konečné částky a částky ze žádosti o podporu
1.1.1.2.1	Stavební úpravy pro instalaci přístrojů_úprava prostor mikroskopické facility na ÚMG AV ČR za účelem instalace	1 300 000,00	1,00	1 300 000,00	-8 700 000,00
1.1.1.2.3	Stavební úpravy pro instalaci přístrojů_úprava rozdělení laboratoře na část pro práci s mouchami a část pro molekulární biologii na BIOCEV za účelem instalace	0,00	0,00	0,00	-150 000,00
1.1.2.1.1.1.2	Biolog 1 (T. D.) (1,0 úvazek)	56 000,00	70,00	3 920 000,00	-1 176 000,00
1.1.2.1.1.1.3	Biolog 2 (K. V.) (1,0 úvazek)	56 000,00	59,00	3 304 000,00	-944 000,00
1.1.2.1.1.1.4	Mikroskopista (nenominována) (1,0 úvazek)	56 000,00	64,00	3 584 000,00	-1 024 000,00
1.1.2.1.1.1.6	Bioinformatik (nenominovaný) (1,0 úvazek)	56 000,00	74,00	4 144 000,00	-1 184 000,00
1.1.2.1.1.1.8	Informatik (1,0 úvazek)	56 000,00	74,00	4 144 000,00	-1 184 000,00
1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	0,00	0,00	9 529 056,50	-1 378 000,00
1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	0,00	0,00	3 430 460,34	-496 080,00
1.1.2.2.2.1	Mezinárodní spolupráce (cestovní výdaje, konference) (komplet za dobu realizace projektu)	1 727 600,00	1,00	1 727 600,00	-1 386 086,00
1.1.2.3.1.1	Malé IT vybavení	224 000,00	1,00	224 000,00	-580 000,00

1.1.2.6.1.4	Organizace konferencí a seminářů	1 400 000,00	1,00	1 400 000,00	-200 000,00
1.4.2.1.1	Cestovní náhrady tuzemské_realizační tým odborný a administrativní	986 667,00	1,00	986 667,00	-1 973 333,00
1.4.3.1.1	Notebook_administrativní realizační tým	16 500,00	4,00	66 000,00	-99 000,00

Komentář Komise

Na jednání Komise dne 19. 12. 2016 Komise navrhla vytvoření Zásobníku náhradních projektů (dále pouze „Zásobník“) pro projekty, na které nevystačila disponibilní alokace výzvy a které ve výsledném bodovém ohodnocení obdržely mezi 308 a 310,5 body (včetně).

Žádost o podporu byla řádně projednána na jednání Komise dne 8. 8. 2016. Výsledek jednání Výběrové komise, na kterém byla daná žádost o podporu projednána pod pořadovým číslem 17, je následující:

Komise zavazuje žadatele k úpravě následující položky:

1.1.1.2.1 Stavební úpravy pro instalaci přístrojů_úprava prostor mikroskopické facility na ÚMG AV ČR za účelem instalace

V rámci této výzvy je možné požadovat prostředky jen na nezbytně nutné stavební úpravy za účelem umístění konkrétních přístrojů, a to pouze těch, které jsou v kontextu s aktivitami a cíli projektu (nelze zohlednit žádný "širší kontext"). Žadatelem plánovaný nákup celé soustavy mikroskopických laboratoří je zjevně mnohem širší, než jsou potřeby projektu (mikroskopům je v rámci projektu vymezena pouze jedna místnost). Do rekonstrukce jsou navíc zahrnuty i laboratoře pro průtokovou cytometrii, které s aktivitami projektu vůbec nesouvisí. V projektu je na stavební úpravy těchto laboratoří požadováno 10 mil. Kč, což se na onu jednu místnost jeví značně nadsazené. Vzhledem k tomu, že s umístěním přístrojů předkládaného projektu souvisí jen menší část rekonstruovaných prostor, je podstatná část plánovaného výdaje nezpůsobilá. Komise se domnívá, že by tým měl pracovat na jednom místě (BioCEV). Nepříliš logické umístění týmu na dvě pracoviště vede k domněnce, že žadatel chce rekonstruovat i prostory mimo projekt.

Komise zavazuje žadatele ke krácení tohoto výdaje úměrně podlahové ploše laboratoří, do nichž mají být umístěny přístroje z tohoto projektu. Prostým změřením vychází plocha laboratoře označené "light sheet microscopy" (světle zeleně čtverečková) asi jako 13 % plochy celé rekonstruované oblasti (žlutá čára) po odečtení chodeb.

Komise zavazuje žadatele k úpravě následující položky:

1.1.1.2.3 Stavební úpravy pro instalaci přístrojů_úprava rozdělení laboratoře na část pro práci s mouchami a část pro molekulární biologii na BIOCEV za účelem instalace

V projektu jsou plánovány ještě dvě menší stavební úpravy v prostorách centra BioCEV. Rekonstrukce prostor, která není spojená s nezbytnou instalací pořízených přístrojů, není způsobilá (Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.4 Oprávněnost aktivit projektu). Přebudování přiček tedy nelze považovat za způsobilé, neboť s umístěním přístrojů jednoznačně nesouvisí. Komise zavazuje žadatele ke krácení položky v plné výši.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následujících položek:

1.1.2.1.1.1.2 Biolog 1 (T. D.) (1,0 úvazek)

1.1.2.1.1.1.3 Biolog 2 (K. V.) (1,0 úvazek)

1.1.2.1.1.1.4 Mikroskopista (nenominována) (1,0 úvazek)

1.1.2.1.1.1.6 Bioinformatik (nenominovaný) (1,0 úvazek)

1.1.2.1.1.1.8 Informatik (1,0 úvazek)

U všech výzkumníků označených jako klíčoví pracovníci, pro něž je požadována mzda ve výši 72 000 Kč/měsíc, žadatel náležitě neodůvodnil jejich klíčovost pro projekt. Do této kategorie nelze účelově zařadit všechny pracovníky jen kvůli výši mzdy. Mzdová úroveň "odborného pracovníka" dle metodiky OP VVV ve výši 56 000 Kč je stále vysoce motivující. Komise zavazuje žadatele ke krácení mzdy za 1,0 FTE u výše uvedených pozic na částku 56 000 Kč.

Na základě krácení v kapitole 1.1.2.1.1 dochází ke snížení následující položky/následujících položek:

1.1.2.1.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ

1.1.2.1.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ

Komise zavazuje žadatele ke krácení položek rozpočtu 1.1.2.1.4 FKSP rozpočtu dle krácení v položkách v kapitole 1.1.2.1.1 (je-li relevantní).

Komise zavazuje žadatele k úpravě následující položky:

1.1.2.2.2.1 Mezinárodní spolupráce (cestovní výdaje, konference) (komplet za dobu realizace projektu)

Žadatel zdůvodňuje nákup automobilu mimo jiné nutností cestování KZVP do Drážďan, kde si zachová částečný pracovní úvazek. Náklady na mezinárodní dopravu, tj. zejména cesty z/do práce pro KZVP a zahraniční pracovníky či obdobné výdaje nesplňují pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti a nelze je považovat za způsobilé výdaje projektu. Komise zavazuje žadatele ponechat v této položce pouze výdaje na konference. Krácením položky dojde k zajištění hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti (principy 3E) výdajů vynakládaných z veřejných zdrojů prostřednictvím OP VVV.

V souladu s přílohou Komentář k rozpočtu Komise zavazuje žadatele k naplánování maximálně 10 zahraničních cest za rok.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.1.2.3.1.1 Malé IT vybavení

Komise nenavrhuje krátit položku *1.1.4.7 PC stanice/ laptopy* dle návrhu jednoho z hodnotitelů, avšak v souvislosti s touto položkou zavazuje žadatele ke krácení položky *1.1.2.3.1.1 Malé IT vybavení*, čímž dojde k uvedení rozpočtu do souladu s přílohou Komentář k rozpočtu projektu.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.1.2.6.1.4 Organizace konferencí a seminářů

Komise zavazuje žadatele ke krácení položky na pořádání přednášek a konferencí o 200 000 Kč. Je akceptovatelné pořádat zvané přednášky, které bezprostředně souvisí s tematikou projektu, ale není možné pořádat interní konferenci v Liblicích za účelem přípravy projektu z programu Teaming for Excellence. Dle Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitoly 8.7.4.3 Definice nepřímých nákladů se jedná o nezpůsobilý výdaj.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.2.1 Tuzemské

Na základě porovnání položek v žádostech o podporu projednávaných danou Komisí mezi sebou Komise zavazuje žadatele ke krácení položky na třetinu.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.3.1.1 Notebook administrativní realizační tým

Na základě porovnání počtu notebooků pro administrativní tým ve vztahu k počtu osob/úvazků v administrativním týmu v žádostech o podporu projednávaných danou Komisí mezi sebou a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 8.7.2. Způsobilé výdaje dle druhu Komise zavazuje krátit počet kusů na 4 dle počtu úvazků administrativního týmu.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.6.2 Energie

Dle Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.6.4 režijní náklady související s realizací nového výzkumného záměru spadají do přímých nákladů. Komise zavazuje žadatele před vydáním PA vhodným způsobem doložit rozčlenění režijních nákladů a část připadající na financování režijních nákladů souvisejících s realizací nového výzkumného záměru přesunout do přímých nákladů.

Komise zavazuje žadatele k přesunu položky 1.4.7.1.4 *Servisní kontrakty na údržbu velkých mikroskopických přístrojů a IT zařízení_ročně* do přímých výdajů v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.7.2 Způsobilé výdaje dle druhu.

Komise upozorňuje, že žadatel je povinen vykazovat v průběhu realizace projektu prostřednictvím přístrojového deníku nebo svého kvalifikovaného odhadu využití pořizovaných přístrojů pro účely projektu. Komise upozorňuje žadatele, že v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.7.1 v případě, že je pro projekt využívána pouze část zařízení, je způsobilým výdajem pouze tato část. Zbývající část bude v rámci administrativní kontroly v průběhu realizace klasifikována jako nezpůsobilá.

Komise nad rámec výše uvedeného zavazuje žadatele před vydáním PA (je-li to relevantní):

- k rozčlenění všech kumulativních položek rozpočtu na jednotlivé náklady;
- aby v realizační fázi projektu důsledně odděloval odborné a administrativní činnosti u jednotlivých členů realizačního týmu. Veškeré administrativní činnosti musí být hrazeny z nepřímých nákladů;
- aby před vydáním PA zvážil nutnost pořízení kancelářského software za katalogové ceny, a doporučuje jejich případné vyškrtnutí z rozpočtu projektu. Pokud tak žadatel neučiní, bude zdůvodnění nákupu kancelářského software za katalogové ceny vyžadováno v průběhu realizace projektu a popř. mohou být výdaje na jeho pořízení, či jejich část klasifikovány jako nezpůsobilé. Vzhledem ke skutečnosti, že většina žadatelů vlastní multilicence, považuje Komise nákup kancelářského software za katalogové ceny za nevhodný, a tudíž nezpůsobilý;
- ke kontrole cílových hodnot indikátorů v žádosti o podporu a ve Studii proveditelnosti a jejich případné uvedení v soulad dle údajů uvedených v žádosti o podporu;
- ke kontrole souladu nastavení hodnot všech indikátorů s přílohou č. 1 výzvy Indikátory a k jejich případné úpravě v souladu s touto přílohou;
- k podrobné a standardizované specifikaci rizik projektu a k doplnění pravděpodobnosti a závažnosti rizik;
- ke kontrole zvoleného poměru financování (VRR, MRR) a území dopadu projektu a jejich případné opravě v souladu s výzvou, Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.2.2 a 8.1.5.

Komise upozorňuje, že u projednávaných projektů není vždy dle podmínek Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 8.7.4.2 rozpoložován rozpočet do takového detailu, aby mohla být ze strany Řídícího orgánu naplněna podmínka výzvy: „*ŘO stanoví paušální sazbu nepřímých nákladů po doporučení projektu výběrovou komisí po ukončení procesu schvalování jako podíl administrativních nákladů, očištěných o nezpůsobilé výdaje, případně další nadhodnocené výdaje, vůči celkovým přímým způsobilým výdajům projektu.*“ Komise doporučuje Řídícímu orgánu u takovýchto případů nestanovovat sazbu NN individuální formou, ale ponechat příjemci formu vykazování pouze přímými výdaji.

Komise doporučuje zvážení organizačního zařazení KZVP v organizaci. Komise doporučuje žadateli zajistit pravomoc KZVP odpovídající vedoucímu samostatného týmu.

Pořadové číslo		5.			
Název žadatele		Západočeská univerzita v Plzni			
Název projektu		Algebra a geometrie v diskrétních modelech a strukturách			
Registrační číslo		CZ.02.1.01/0.0/0.0/15_003/0000471			
Výsledný počet bodů		308			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení Žádosti o podporu					
Hlasování o výsledku projednávání Žádosti o podporu		Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
		4	0	0	0
Výsledek jednání o Žádosti o podporu		Zařazena do Zásobníku náhradních projektů			
Požadovaná výše finanční podpory		54 939 984,83 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory		52 295 520,69 Kč			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků		2 644 464,14 Kč			
Požadované úpravy rozpočtu					
Kód	Název položky	Jednotková cena	Počet jednotek	Celkem	Rozdíl konečné částky a částky ze žádosti o podporu
1.1.2.1.1.3.1	DPP nominální částky	0,00	0,00	0,00	-680 000,00
1.1.2.1.1.3.2	DPP inflační navýšení od roku 2018 o 2% p.a.	0,00	0,00	0,00	-32 089,00
1.1.2.3.1.2	konferenční vybavení - nákup v roce 2019 (dataproyektor, plátno, presenter, multifunkční tiskárna, digitální kamera)	50 000,00	1,00	50 000,00	-3 000,00
1.1.2.3.1.4	Notebook vybavený GPU s podporou výpočtů (CUDA, OpenCL), doplněný dokovací stanicí, monitorem, myší a klávesnicí, nákup 2020	29 700,00	6,00	178 200,00	-11 802,00
1.1.2.3.3.1	knihy (průměrné roční náklady, včetně zohlednění inflace 2% od roku 2018)	110 880,14	7,00	776 160,98	-15 840,02
1.1.2.6.1.2	outsorované služby - inflační navýšení, od roku 2018 2% p.a.	0,00	0,00	0,00	-48 133,00
1.4.2.1.2	podpora mladých na pořádaných konferencích	0,00	0,00	0,00	-196 900,00
1.4.3.3	Materiál	516 800,00	1,00	516 800,00	-499 800,00
1.4.6	Místní kancelář			4 365 352,00	-1 156 900,12
Komentář Komise					
Na jednání Komise dne 19. 12. 2016 Komise navrhla vytvoření Zásobníku náhradních projektů (dále pouze „Zásobník“) pro projekty, na které nevystačila disponibilní alokace výzvy, a které ve výsledném bodovém ohodnocení obdržely mezi 308 a 310,5 body (včetně).					

Žádost o podporu byla řádně projednána na jednání Komise dne 8. 11. 2016. Výsledek jednání Výběrové komise, na kterém byla daná žádost o podporu projednána pod pořadovým číslem 51, je následující:

Komise doporučuje žadateli navýšit indikátor *2 03 12 Počet účastí podpořených výzkumných týmů realizovaných v programech mezinárodní spolupráce* na cílovou hodnotu 2. Vzhledem ke zkušenostem klíčových VP je jedna účast na projektech mezinárodní spolupráce málo ambiciózní.

Komise zavazuje žadatele před vydáním PA k rozdělení položky kumulované *1.1.2.1.1.2 odborní členové týmu* (4 FTE po celou dobu trvání projektu, 1 FTE průměrně 51 388 Kč/měsíčně) v souladu s tabulkou na straně 52-53 Studie proveditelnosti s uvedenými sazbami pro členy týmu, tak aby každá pozice obsahovala příslušnou jednotkovou sazbu.

Komise zavazuje žadatele před vydáním PA k rozpoložování rozpočtových položek týkajících se mzdových výdajů *administrativního týmu (položka 1.4.1.1.1)* dle jednotlivých pozic s příslušnými jednotkovými sazbami za daný úvazek, tak, aby byla dodržena pravidla pro stanovení mezd a výše mezd byla v souladu s výší mezd pro dané pozice dle ISPV.

Komise zavazuje k úpravám následujících položek:

1.1.2.1.1.3.1 DPP nominální částky

1.1.2.1.1.3.2 DPP inflační navýšení od roku 2018 o 2% p.a.

Dle popisu ve Studii proveditelnosti nemají pozice na DPP výzkumný a odborný charakter. Z popisu pozic není zřejmá nezbytnost pro dosažení cílů projektu. Komise zavazuje žadatele ke krácení položek v plné výši.

Komise zavazuje k úpravám následujících položek:

1.1.2.3.1.2 konferenční vybavení - nákup v roce 2019 (dataprotektor, plátno, presenter, multifunkční tiskárna, digitální kamera)

Vzhledem k tomu, že vývoj inflace je nepředvídatelný a není ani jisté, že ceny elektroniky porostou, neboť vývoj v předešlých letech byl spíše opačný a v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část není inflace uvedena jako způsobilý výdaj Komise zavazuje žadatele ke krácení položky na cenu uvedenou v položce *1.1.2.3.1.1 konferenční vybavení - nákup v roce 2016 (dataprotektor, plátno, presenter, multifunkční tiskárna, digitální kamera)*.

Komise zavazuje k úpravám následující položky:

1.1.2.3.1.4 Notebook vybavený GPU s podporou výpočtů (CUDA, OpenCL), doplněný dokovací stanicí, monitorem, myší a klávesnicí, nákup 2020

Vzhledem k tomu, že vývoj inflace je nepředvídatelný a není ani jisté, že ceny elektroniky porostou, neboť vývoj v předešlých letech byl spíše opačný a v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část není inflace uvedena jako způsobilý výdaj, Komise zavazuje žadatele ke krácení položky na cenu uvedenou v položce *1.1.2.3.1.3 Notebook vybavený GPU s podporou výpočtů (CUDA, OpenCL), doplněný dokovací stanicí, monitorem, myší a klávesnicí nákup v roce 2016*.

Komise zavazuje k úpravě následující položky:

1.1.2.3.3.1 knihy (průměrné roční náklady, včetně zohlednění inflace 2% od roku 2018)

Vzhledem k tomu, že vývoj inflace je nepředvídatelný a v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část není inflace uvedena jako způsobilý výdaj, Komise zavazuje žadatele ke krácení jednotkové ceny o 2 %. Komise upozorňuje žadatele na riziko související se zařazením položky *1.1.2.4.2 sw Matlab, osobní licence pro členy týmu - nákup v roce 2020* do kapitoly *1.1.2 Výdaje na přímé aktivity – neinvestiční*. Tato položka dle Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.7.2 Způsobilé výdaje dle druhu spadá pod kapitolu *1.1.1 Výdaje na přímé aktivity – investiční*.

Komise zavazuje k úpravě následující položky:

1.1.2.6.1.2 outsourcované služby - inflační navýšení, od roku 2018 2% p.a.

Vzhledem k tomu, že vývoj inflace je nepředvídatelný a v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část není inflace uvedena jako způsobilý výdaj, Komise v souladu s návrhem arbitra zavazuje žadatele ke krácení položky v plné výši.

Komise nezavazuje žadatele k úpravám následujících položek:

1.4.1.1.1.2 administrativní tým, inflační navýšení

1.4.1.1.3.2 DPP inflační navýšení

Ani po započtení inflace nejsou překročeny limity povolených platů, proto Komise nepožaduje krácení této položky.

Komise zavazuje k úpravě následující položky:

1.4.2.1.1 podpora mladých na pořádaných konferencích

Položka není v žádosti o podporu ani jejích přílohách zdůvodněna a není tak možné posoudit její hospodárnost a účelnost pro naplnění cílů a aktivit projektu. Položka nemá přímou vazbu na projekt. Na základě porovnání žádostí o podporu projednávaných danou Komisí mezi sebou Komise zavazuje žadatele ke krácení položky v plné výši.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.3.3 Materiál

Položka není v žádosti o podporu ani jejích přílohách zdůvodněna a není tak možné posoudit její hospodárnost a účelnost pro naplnění cílů a aktivit projektu. Komise zavazuje žadatele ke krácení položky na polovinu.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.6.2 Energie

Dle Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.6.4 režijní náklady související s realizací nového výzkumného záměru spadají do přímých nákladů. Komise zavazuje žadatele vhodným způsobem doložit a přesunout část finančních prostředků do přímých nákladů.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.6 Místní kancelář

Položka není v žádosti o podporu ani jejích přílohách zdůvodněna a není tak možné posoudit její hospodárnost a účelnost pro naplnění cílů a aktivit projektu. Komise zavazuje žadatele po přesunu Energii na výzkumný záměr do přímých výdajů krátit položku 1.4.6 Místní kancelář na maximální částku 2 522 252,12 Kč. Úprava podpoložek, jejich počty jednotek a jednotkové ceny po krácení je na zvážení žadatele.

Komise zavazuje žadatele před vydáním PA zkrátit kapitolu Osobní výdaje dle limitu stanoveného výzvou, který činí v souladu kap. 5.2.5 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část 55 % celkových způsobilých výdajů projektu.

V případě zajištění přístupů do informačních databází na národní úrovni Komise doporučuje žadateli využívat přednostně tyto systémové zdroje a z projektu dofinancovat pouze chybějící vstupy.

Komise zavazuje žadatele před vydáním PA k podrobné a standardizované specifikaci rizik projektu a k doplnění pravděpodobnosti a závažnosti rizik.

Komise upozorňuje, že žadatel je povinen vykazovat v průběhu realizace projektu prostřednictvím přístrojového deníku nebo svého kvalifikovaného odhadu využití pořizovaných přístrojů pro účely projektu. Komise upozorňuje

žadatele, že v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.7.1 v případě, že je pro projekt využívána pouze část zařízení, je způsobilým výdajem pouze tato část. Zbývající část bude v rámci administrativní kontroly v průběhu realizace klasifikována jako nezpůsobilá.

Komise nad rámec výše uvedeného zavazuje žadatele před vydáním PA (je-li to relevantní):

- k rozčlenění všech kumulativních položek rozpočtu na jednotlivé náklady;
- aby v realizační fázi projektu důsledně odděloval odborné a administrativní činnosti u jednotlivých členů realizačního týmu. Veškeré administrativní činnosti musí být hrazeny z nepřímých nákladů;
- aby před vydáním PA zvážil nutnost pořízení kancelářského software za katalogové ceny, a doporučuje jejich případné vyškrtnutí z rozpočtu projektu. Pokud tak žadatel neučiní, bude zdůvodnění nákupu kancelářského software za katalogové ceny vyžadováno v průběhu realizace projektu a popř. mohou být výdaje na jeho pořízení, či jejich část klasifikovány jako nezpůsobilé. Vzhledem ke skutečnosti, že většina žadatelů vlastní multilicence, považuje Komise nákup kancelářského software za katalogové ceny za nevhodný, a tudíž nezpůsobilý;
- ke kontrole cílových hodnot indikátorů v žádosti o podporu a ve Studii proveditelnosti a jejich případné uvedení v soulad dle údajů uvedených v žádosti o podporu;
- ke kontrole souladu nastavení hodnot všech indikátorů s přílohou č. 1 výzvy Indikátory a k jejich případné úpravě v souladu s touto přílohou;
- k podrobné a standardizované specifikaci rizik projektu a k doplnění pravděpodobnosti a závažnosti rizik;
- ke kontrole zvoleného poměru financování (VRR, MRR) a území dopadu projektu a jejich případné opravě v souladu s výzvou, Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.2.2 a 8.1.5.

Komise upozorňuje, že u projednávaných projektů není vždy dle podmínek Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část kapitola 8.7.4.2 rozpoložován rozpočet do takového detailu, aby mohla být ze strany Řídicího orgánu naplněna podmínka výzvy: „ŘO stanoví paušální sazbu nepřímých nákladů po doporučení projektu výběrovou komisí po ukončení procesu schvalování jako podíl administrativních nákladů, očištěných o nezpůsobilé výdaje, případně další nadhodnocené výdaje, vůči celkovým přímým způsobilým výdajům projektu.“ Komise doporučuje Řídicímu orgánu u takovýchto případů nestanovovat sazbu NN individuální formou, ale ponechat příjemci formu vykazování pouze přímými výdaji.

Komise doporučuje zvážení organizačního zařazení KZVP v organizaci. Komise doporučuje žadateli zajistit pravomoc KZVP odpovídající vedoucímu samostatného týmu.

II. Průběh jednání Komise

Celkový komentář k jednání Komise

Závěry z jednání Výběrových komisí jsou uvedeny v jednotlivých dílčích Zápisech z jednání.

Tato část Zápisu platná pro projekty, pro něž Komise dne 19. 12. 2016 navrhla vytvoření Zásobníku náhradních projektů a jejichž návrhy na úpravy nebyly součástí Zápisu z jednání příslušné Komise, byla schválena všemi členy daných Komisí a je verifikována jejími předsedy.

V Praze dne 19. 12. 2016

Zápis vyhotovil: Mgr. Helena Hořáková

Podpis předsedy Komise

Podpis zástupce ŘO

