

Zápis z jednání Výběrové komise Řídicího orgánu OP VVV (dále jen „Komise“)

I. Identifikace Komise

Datum jednání	23. 9. 2016
Čas zahájení jednání	9:00
Místo konání	Oranžová zasedací místnost, 5. NP, Harfa Office Park, Českomoravská 2420, Praha 9
Pořadí jednání Komise	3.
Číslo výzvy	02_15_003
Prioritní osa	PO1
Vyhlašovatel	ŘO OP VVV MŠMT
Alokace výzvy v Kč	2 500 000 000,00 Kč

II. Složení Komise

Předseda Komise	RNDr. Michal Svoboda, CSc.
Členové/náhradníci Komise s hlasovacím právem	Ing. Jiří Jelínek, CSc. Ing. Pavel Koudelák, Ph.D.



III. Projednávané Žádosti o podporu dle výsledného počtu bodů

Pořadové číslo	26.				
Název žadatele	Vysoké učení technické v Brně				
Název projektu	Laboratoř integrace procesů pro trvalou udržitelnost				
Registrační číslo	CZ.02.1.01/0.0/0.0/15_003/0000456				
Výsledný počet bodů	341,5				
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení Žádosti o podporu					
Hlasování o udělení finanční podpory	Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo	
	3	0	0	0	
Výsledek jednání o Žádosti o podporu	Doporučena s výhradou				
Požadovaná výše finanční podpory	125 771 743,40 Kč				
Maximální výsledná výše finanční podpory	112 446 682,70 Kč				
Celková minimální výše krácených finančních prostředků	13 325 060,70 Kč				
Požadované úpravy rozpočtu					
Kód	Název položky	Jednotková cena	Počet jednotek	Celkem	Rozdíl konečné částky a částky ze žádosti o podporu
1.1.2.2.2	Zahraniční	11 400 000,00	1,00	11 400 000,00	-2 850 000,00
1.1.2.2.3	Per diem	2 500 000,00	1,00	2 500 000,00	-2 500 000,00
1.4.1.1.1	Platy	5 213 455,00	1,00	5 213 455,00	- 5 213 455,00
1.4.1.1.3	DPP	315 000,00	1,00	315 000,00	- 315 000,00
1.4.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	1 303 363,75	1,00	1 303 363,75	- 1 303 363,75
1.4.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	469 210,95	1,00	469 210,95	- 469 210,95
1.4.1.4	FKSP	52 134,50	1,00	52 134,50	- 52 134,50
1.4.1.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	21 896,50	1,00	21 896,50	- 21 896,50
1.4.2.1	Tuzemské	600 000,00	1,00	600 000,00	- 600 000,00
Komentář Komise					
<p>Komise doporučuje žadateli zvolit indikátor 2 20 11 <i>Mezinárodní patentové přihlášky (PCT) vytvořené podpořenými subjekty</i>. Žadatel s podáním mezinárodních patentových přihlášek prokazatelně počítá, ale daný indikátor si nezvolil. Na tento indikátor jsou navázané finanční výdaje v rozpočtu i CBA. V případě, že si žadatel tento indikátor nezvolí, zavazuje Komise ke zdůvodnění a současně k vyškrtnutí příslušných položek z rozpočtu projektu.</p>					



Komise zavazuje žadatele před vydáním PA zkrátit kapitolu Osobní výdaje dle limitu stanoveného výzvou, který činí v souladu kap. 5.2.5 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část 55 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.1.2.2.2 Zahraniční

Komise navrhuje krátit položku o 20 %. Položka není v žádosti o podporu ani jejích přílohách podrobně specifikovaná a není tak možné posoudit její hospodárnost a účelnost pro naplnění cílů a aktivit projektu.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.1.2.2.3 Per diem

Na základě porovnání obdobných položek v žádostech o podporu projednávaných danou Komisí mezi sebou Komise navrhuje krátit položku o 50 %.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.2.1 Tuzemské

Projekt nemá partnera v České republice a počítač pro modelování bude u žadatele. Položka není v žádosti o podporu ani jejích přílohách zdůvodněna a není tak možné posoudit její hospodárnost a účelnost pro naplnění cílů a aktivit projektu. Komise navrhuje krácení položky o polovinu.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následujících položek:

1.4.1.1.1 Platy

1.4.1.1.3 DPP

Na základě porovnání obdobných položek v žádostech o podporu projednávaných danou Komisí mezi sebou Komise navrhuje krátit obě položky o polovinu. Administrativní tým není adekvátně nastaven vůči velikosti odborného týmu.

Komise zavazuje žadatele ke krácení položky 1.4.1.4 FKSP a 1.4.1.5.1 Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele v souvislosti s krácením položky 1.4.1.1.1 Platy.

Na základě krácení v kapitole 1.4.1.1 dochází ke snížení následujících položek:

1.4.1.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ

1.4.1.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.6.2 Energie

Dle Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.6.4 režijní náklady související s realizací nového výzkumného záměru spadají do přímých nákladů. Komise zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (dále pouze PA) vhodným způsobem doložit rozčlenění režijních nákladů a část připadající na financování režijních nákladů souvisejících s realizací nového výzkumného záměru přesunout do přímých nákladů.

Komise konstatuje riziko úvazku nad 1 FTE u českých klíčových pracovníků. Doporučuje žadateli tento úvazek upravit na maximální hodnotu 1 FTE.

Komise doporučuje žadateli více popsat financování projektu v období udržitelnosti před vydáním PA.

Komise zavazuje žadatele rozpoložkovat před vydáním PA rozpočet na skutečné jednotky.

Komise zavazuje žadatele více popsat míru využití stávajícího zařízení a využití nového zařízení před vydáním PA.



Komise upozorňuje žadatele na definici věcné způsobilosti výdajů z hlediska míry využívání zakoupeného majetku, materiálu nebo služby v projektu, uvedenou v kap. 8.7.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

Komise nad rámec výše uvedeného zavazuje žadatele před vydáním PA (je-li to relevantní):

- k rozčlenění všech kumulativních položek rozpočtu na jednotlivé náklady;
- aby v realizační fázi projektu důsledně odděloval odborné a administrativní činnosti u jednotlivých členů realizačního týmu. Veškeré administrativní činnosti musí být hrazeny z nepřímých nákladů;
- aby před vydáním PA zvážil nutnost pořízení kancelářského software za katalogové ceny, a doporučuje jejich případné vyškrtnutí z rozpočtu projektu. Pokud tak žadatel neučiní, bude zdůvodnění nákupu kancelářského software za katalogové ceny vyžadováno v průběhu realizace projektu a popř. mohou být výdaje na jeho pořízení, či jejich část klasifikovány jako nezpůsobilé. Vzhledem ke skutečnosti, že většina žadatelů vlastní multilicence, považuje Komise nákup kancelářského software za katalogové ceny za nevhodný, a tudíž nezpůsobilý;
- ke kontrole cílových hodnot indikátorů v žádosti o podporu a ve Studii proveditelnosti a jejich případné uvedení v soulad dle údajů uvedených v žádosti o podporu;
- ke kontrole souladu nastavení hodnot všech indikátorů s přílohou č. 1 výzvy Indikátory a k jejich případné úpravě v souladu s touto přílohou;
- k podrobné a standardizované specifikaci rizik projektu a k doplnění pravděpodobnosti a závažnosti rizik;
- ke kontrole zvoleného poměru financování (Více rozvinuté regiony, Méně rozvinuté regiony) a území dopadu projektu a jejich případné opravě v souladu s výzvou, Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.2.2 a 8.1.5.

Komise upozorňuje, že u projednávaných projektů není vždy dle podmínek Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část kapitola 8.7.4.2 rozpoložován rozpočet do takového detailu, aby mohla být ze strany Řídicího orgánu naplněna podmínka výzvy: „ŘO stanoví paušální sazbu nepřímých nákladů po doporučení projektu výběrovou komisí po ukončení procesu schvalování jako podíl administrativních nákladů, očištěných o nezpůsobilé výdaje, případně další nadhodnocené výdaje, vůči celkovým přímým způsobilým výdajům projektu.“ Komise doporučuje Řídicímu orgánu u takovýchto případů stanovit individuální sazbu nepřímých nákladů na 0 % a administrativní výdaje vykazovat formou úplného vykazování obdobně jako přímé výdaje projektu.

Komise doporučuje zvážení organizačního zařazení KZVP v organizaci. Komise doporučuje žadateli zajistit pravomoc KZVP odpovídající vedoucímu samostatného týmu.



Pořadové číslo	27.				
Název žadatele	Fakultní nemocnice u sv. Anny v Brně				
Název projektu	Mapování molekulární podstaty procesů stárnutí pro vývoj nových léčebných metod				
Registrační číslo	CZ.02.1.01/0.0/0.0/15_003/0000492				
Výsledný počet bodů	336				
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení Žádosti o podporu					
Hlasování o udělení finanční podpory	Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo	
	3	0	0	0	
Výsledek jednání o Žádosti o podporu	Doporučena s výhradou				
Požadovaná výše finanční podpory	196 548 868,00 Kč				
Maximální výsledná výše finanční podpory	177 678 242,00 Kč				
Celková minimální výše krácených finančních prostředků	18 870 626,00 Kč				
Požadované úpravy rozpočtu					
Kód	Název položky	Jednotková cena	Počet jednotek	Celkem	Rozdíl konečné částky a částky ze žádosti o podporu
1.1.2.2.2	Zahraniční			8 368 600,00	-8 368 600,00
1.1.2.3.1.01	PC s příslušenstvím	18 000,00	12,00	216 000,00	-84 000,00
1.1.2.3.1.02	Notebooky s příslušenstvím	20 000,00	17,00	340 000,00	-85 000,00
1.1.2.3.1.10	Monitor	5 000,00	17,00	85 000,00	-60 000,00
1.1.2.3.3.8	Kancelářské potřeby nezbytné pro výzkumné účely (tonery, papíry, kancelářské potřeby)	0,00	0,00	0,00	-590 000,00
1.4.1.1.1	Platy			5 908 900,00	-5 908 900,00
1.4.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	0,00	0,00	1 477 225,00	-1 477 225,00
1.4.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	0,00	0,00	531 801,00	-531 801,00
1.4.3.1.1	Notebook vč. příslušenství (myš + klávesnice)	20 700,00	3,00	62 100,00	-62 100,00
1.4.3.1.2	Dokovací stanice	5 000,00	3,00	15 000,00	-15 000,00
1.4.3.1.3	Monitor	4 000,00	3,00	12 000,00	-12 000,00
1.4.3.3.1	Kancelářské potřeby - admin tým	315 000,00	1,00	315 000,00	-315 000,00
1.4.3.3.2	Kancelářské potřeby nezbytné pro výzkumné účely (tonery, papíry, kancelářské potřeby)	590 000,00	1,00	590 000,00	590 000,00



1.4.6.4.1	Správní režie	200 000,00	1,00	200 000,00	-1 951 000,00
-----------	---------------	------------	------	------------	---------------

Komentář Komise

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.1.2.2.2 Zahraniční

Výše nákladů odpovídá počtu plánovaných zahraničních cest, nicméně je neúměrná počtu pracovníků a délce trvání projektu. Komise navrhuje krácení této položky na polovinu, a to i s ohledem na výši obdobných položek u ostatních žádostí o podporu projednávaných danou Komisí. Krácením položek dojde k zajištění hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti (principy 3E) výdajů vynakládaných z veřejných zdrojů prostřednictvím OP VVV.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následujících položek:

1.1.2.3.1.01 PC s příslušenstvím – jednotková cena 18 000 Kč

1.1.2.3.1.02 Notebooky s příslušenstvím – jednotková cena 20 000 Kč

1.1.2.3.1.10 Monitor – počet jednotek 17

Položky nejsou v žádosti o podporu ani v příloze č. 28 zdůvodněné a není tak možné posoudit jejich hospodárnost a účelnost pro naplnění cílů a aktivit projektu.

Komise zavazuje žadatele k bližší specifikaci před vydáním PA položky 1.1.2.6.1.8 *audit*. V případě, že se jedná o finanční audit, zavazuje žadatele v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.7.4.3 přesunout tuto položku do položky 1.4 Administrativní výdaje, neboť svým charakterem spadá mezi nepřímé výdaje. Jedná-li se o jiný typ auditu (např. audit vědeckého výzkumu), zavazuje Komise žadatele k vysvětlení důvodu jeho zařazení do rozpočtu projektu.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.1.1.1. Platy

Plný úvazek daných pozic neodpovídá velikosti odborného týmu, cílům a aktivitám projektu. Na základě porovnání výše plánovaných finančních prostředků na tuto pozici s obdobnými administrativními pozicemi v žádostech o podporu projednávaných danou Komisí mezi sebou Komise navrhuje danou položku krátit o polovinu.

Komise zavazuje žadatele ke krácení položky 1.4.1.4 FKSP a 1.4.1.5.1 Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele v souvislosti s krácením položky 1.4.1.1.1 Platy.

Na základě krácení v kapitole 1.4.1.1 dochází ke snížení následující položky/následujících položek:

1.4.1.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ

1.4.1.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ

Komise zavazuje žadatele k úpravám následujících položek:

1.4.3.3.1 - Kancelářské potřeby - admin tým

1.4.3.1.1 - Notebook vč. příslušenství (myš + klávesnice)

1.4.3.1.2 - Dokovací stanice

1.4.3.1.3 - Monitor

Ke krácení Komise přistupuje z důvodu navrženého krácení administrativního týmu. Ponechání žadatelem plánované výše finančních prostředků na tyto položky by bylo po provedeném krácení administrativního týmu neúčelné a zcela nevhodné. Komise navrhuje krácení o polovinu.



Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.6.4.1 Správní režie

Položka v rozpočtu je nedůvodná, protože všechny režijní náklady jsou již v rozpočtu obsaženy.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.6.2.1 Elektřina, voda, vytápění

Dle Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.6.4 režijní náklady související s realizací nového výzkumného záměru spadají do přímých nákladů. Komise zavazuje žadatele před vydáním PA vhodným způsobem doložit rozčlenění režijních nákladů a část připadající na financování režijních nákladů souvisejících s realizací nového výzkumného záměru přesunout do přímých nákladů.

Komise nesouhlasí s hodnocením arbitra ohledně položky 1.1.1.4.13 BacT/ ALERT? 3D instrument. Ve Studii proveditelnosti není zcela odůvodněno využití přístroje v projektu. Komise zavazuje žadatele před vydáním PA detailněji zdůvodnit potřebnost daného přístroje pro účely projektu a dosažení jeho cílů. Upozorňuje žadatele, že nebude-li v průběhu realizace projektu jednoznačně prokázáno využití přístroje v rámci aktivit projektu, mohou být veškeré výdaje na pořízení daného přístroje či jejich část v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.7 klasifikovány jako nezpůsobilé.

Komise zavazuje přesunout položku 1.1.2.3.3.8 Kancelářské potřeby nezbytné pro výzkumné účely (tonery, papíry, kancelářské potřeby) do kapitoly 1.4 Administrativní výdaje, neboť svým charakterem spadá v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.7.4.3 do nepřímých výdajů.

Komise upozorňuje žadatele na definici věcné způsobilosti výdajů z hlediska míry využívání zakoupeného majetku, materiálu nebo služby v projektu, uvedenou v kap. 8.7.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

Komise nad rámec výše uvedeného zavazuje žadatele před vydáním PA (je-li to relevantní):

- k rozčlenění všech kumulativních položek rozpočtu na jednotlivé náklady;
- aby v realizační fázi projektu důsledně odděloval odborné a administrativní činnosti u jednotlivých členů realizačního týmu. Veškeré administrativní činnosti musí být hrazeny z nepřímých nákladů;
- aby před vydáním PA zvážil nutnost pořízení kancelářského software za katalogové ceny, a doporučuje jejich případné vyškrtnutí z rozpočtu projektu. Pokud tak žadatel neučiní, bude zdůvodnění nákupu kancelářského software za katalogové ceny vyžadováno v průběhu realizace projektu a popř. mohou být výdaje na jeho pořízení, či jejich část klasifikovány jako nezpůsobilé. Vzhledem ke skutečnosti, že většina žadatelů vlastní multilicence, považuje Komise nákup kancelářského software za katalogové ceny za nevhodný, a tudíž nezpůsobilý;
- ke kontrole cílových hodnot indikátorů v žádosti o podporu a ve Studii proveditelnosti a jejich případné uvedení v soulad dle údajů uvedených v žádosti o podporu;
- ke kontrole souladu nastavení hodnot všech indikátorů s přílohou č. 1 výzvy Indikátory a k jejich případné úpravě v souladu s touto přílohou;
- k podrobné a standardizované specifikaci rizik projektu a k doplnění pravděpodobnosti a závažnosti rizik;
- ke kontrole zvoleného poměru financování (Více rozvinuté regiony, Méně rozvinuté regiony) a území dopadu projektu a jejich případné opravě v souladu s výzvou, Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.2.2 a 8.1.5.

Komise upozorňuje, že u projednávaných projektů není vždy dle podmínek Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část kapitola 8.7.4.2 rozpoložován rozpočet do takového detailu, aby mohla být ze strany Řídicího orgánu naplněna podmínka výzvy: „ŘO stanoví paušální sazbu nepřímých nákladů po doporučení projektu výběrovou komisí po ukončení procesu schvalování jako podíl administrativních nákladů, očištěných o nezpůsobilé výdaje, případně další nadhodnocené výdaje, vůči celkovým přímým způsobilým výdajům projektu.“ Komise doporučuje Řídicímu orgánu u takovýchto případů stanovit individuální sazbu nepřímých nákladů na 0 % a administrativní výdaje vykazovat formou úplného vykazování obdobně jako přímé výdaje projektu.

Komise doporučuje zvážení organizačního zařazení KZVP v organizaci. Komise doporučuje žadateli zajistit pravomoc KZVP odpovídající vedoucímu samostatného týmu.



Pořadové číslo	28.				
Název žadatele	Výzkumný ústav veterinárního lékařství, v. v. i.				
Název projektu	FIT (Farmakologie, Imunoterapie, nanoToxikologie)				
Registrační číslo	CZ.02.1.01/0.0/0.0/15_003/0000495				
Výsledný počet bodů	333				
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení Žádosti o podporu					
Hlasování o udělení finanční podpory	Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo	
	3	0	0	0	
Výsledek jednání o Žádosti o podporu	Doporučena s výhradou				
Požadovaná výše finanční podpory	221 008 200,00 Kč				
Maximální výsledná výše finanční podpory	201 868 980,00 Kč				
Celková minimální výše krácených finančních prostředků	19 139 220,00 Kč				
Požadované úpravy rozpočtu					
Kód	Název položky	Jednotková cena	Počet jednotek	Celkem	Rozdíl konečné částky a částky ze žádosti o podporu
1.1.2.1.5.2	Nemocenská hrazená zaměstnancům	0,00	0,00	0,00	- 80 000,00
1.4.1.5.2	Nemocenská hrazená zaměstnancům	0,00	0,00	0,00	- 50 000,00
1.4.3.1	HW a osobní výdaje	0,00	0,00	0,00	- 400 000,00
1.4.6.4	Ostatní výdaje	18 609 220,00	1,00	18 609 220,00	-18 609 220,00
Komentář Komise					
<p>Komise zavazuje žadatele k úpravám následujících položek: 1.1.2.1.5.2 <i>Nemocenská hrazená zaměstnancům</i> 1.4.1.5.2 <i>Nemocenská hrazená zaměstnancům</i> Uvedené položky jsou v žádosti o podporu nedůvodné, neboť výdaje na ně jsou zahrnuty v jednotlivých platových/mzdových položkách.</p>					



Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.1.2.6.1 Outsourcované služby

Nákup služeb žadatel popisuje ve Studii proveditelnosti jako celkové výdaje hrazené na zajištění konferencí nebo kurzů, výdaje na právní poradenství, administraci veřejných zakázek a výběrových řízení, drobné opravy a údržbu strojů. Komise zavazuje žadatele danou kapitolu před vydáním PA rozpoložkovat a položky, které svým charakterem spadají do nepřímých nákladů v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.7.4 přesunout do kapitoly 1.4 Administrativní výdaje.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.3.1 HW a osobní výdaje

Položka není v žádosti o podporu ani jejích přílohách zdůvodněna a není tak možné posoudit její hospodárnost a účelnost pro naplnění cílů a aktivit projektu. Komise navrhuje krácení v plné výši.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.6.4 Ostatní výdaje

Komise zavazuje žadatele krátit položku na polovinu. Položka není v žádosti o podporu ani jejích přílohách zdůvodněna a není tak možné posoudit její hospodárnost a účelnost pro naplnění cílů a aktivit projektu. Komise navrhuje krácení na základě obdobných porovnání položek v žádostech o podporu projednávaných danou Komisí mezi sebou.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.6. Místní kancelář

Dle Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.6.4 režijní náklady související s realizací nového výzkumného záměru spadají do přímých nákladů. Komise zavazuje žadatele před vydáním PA vhodným způsobem doložit rozčlenění režijních nákladů a ze zbývajících částí (po krácení položky Ostatní výdaje) část připadající na financování režijních nákladů souvisejících s realizací nového výzkumného záměru přesunout do přímých nákladů.

Před vydáním PA Komise zavazuje žadatele:

- rozpoložkovat kapitolu *1.1.2.2. Cestovní náhrady* a podrobněji ji popsat (konference, workshopy, služební zahraniční cesty);
- doplnit a popsat vazbu projektu FIT na ostatní centra uvedená v žádosti o podporu. Při stávajícím organizačním začlenění realizačního týmu Komise spatřuje značné riziko nenaplnění stanovených cílů projektu a nedosažení plánovaných hodnot indikátorů;
- vysvětlit a popsat způsob zapojení studentů do projektu a jejich financování;
- podrobně rozpoložkovat celý rozpočet;
- doložit kontingenční plán rizik.

Komise upozorňuje žadatele na definici věcné způsobilosti výdajů z hlediska míry využívání zakoupeného majetku, materiálu nebo služby v projektu, uvedenou v kap. 8.7.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

Komise nad rámec výše uvedeného zavazuje žadatele před vydáním PA (je-li to relevantní):

- k rozčlenění všech kumulativních položek rozpočtu na jednotlivé náklady;
- aby v realizační fázi projektu důsledně odděloval odborné a administrativní činnosti u jednotlivých členů realizačního týmu. Veškeré administrativní činnosti musí být hrazeny z nepřímých nákladů;
- aby před vydáním PA zvážil nutnost pořízení kancelářského software za katalogové ceny, a doporučuje jejich případné vyškrtnutí z rozpočtu projektu. Pokud tak žadatel neučiní, bude zdůvodnění nákupu kancelářského software za katalogové ceny vyžadováno v průběhu realizace projektu a popř. mohou být výdaje na jeho pořízení, či jejich část klasifikovány jako nezpůsobilé. Vzhledem ke skutečnosti, že většina



žadatelů vlastní multilicence, považuje Komise nákup kancelářského software za katalogové ceny za nevhodný, a tudíž nezpůsobilý;

- ke kontrole cílových hodnot indikátorů v žádosti o podporu a ve Studii proveditelnosti a jejich případné uvedení v soulad dle údajů uvedených v žádosti o podporu;
- ke kontrole souladu nastavení hodnot všech indikátorů s přílohou č. 1 výzvy Indikátory a k jejich případné úpravě v souladu s touto přílohou;
- k podrobné a standardizované specifikaci rizik projektu a k doplnění pravděpodobnosti a závažnosti rizik;
- ke kontrole zvoleného poměru financování (Více rozvinuté regiony, Méně rozvinuté regiony) a území dopadu projektu a jejich případné opravě v souladu s výzvou, Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.2.2 a 8.1.5.

Komise upozorňuje, že u projednávaných projektů není vždy dle podmínek Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část kapitola 8.7.4.2 rozpoložován rozpočet do takového detailu, aby mohla být ze strany Řídicího orgánu naplněna podmínka výzvy: „ŘO stanoví paušální sazbu nepřímých nákladů po doporučení projektu výběrovou komisí po ukončení procesu schvalování jako podíl administrativních nákladů, očištěných o nezpůsobilé výdaje, případně další nadhodnocené výdaje, vůči celkovým přímým způsobilým výdajům projektu.“ Komise doporučuje Řídicímu orgánu u takovýchto případů stanovit individuální sazbu nepřímých nákladů na 0 % a administrativní výdaje vykazovat formou úplného vykazování obdobně jako přímé výdaje projektu.

Komise doporučuje zvážení organizačního zařazení KZVP v organizaci. Komise doporučuje žadateli zajistit pravomoc KZVP odpovídající vedoucímu samostatného týmu.



Pořadové číslo	29.				
Název žadatele	Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.				
Název projektu	High Field Initiative (Výzkum velmi intenzivních polí)				
Registrační číslo	CZ.02.1.01/0.0/0.0/15_003/0000449				
Výsledný počet bodů	332,5				
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	1			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení Žádosti o podporu					
Hlasování o udělení finanční podpory	Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo	
	1	0	1	1	
Výsledek jednání o Žádosti o podporu	Doporučena s výhradou				
Požadovaná výše finanční podpory	244 230 280,00 Kč				
Maximální výsledná výše finanční podpory	236 077 720,00 Kč				
Celková minimální výše krácených finančních prostředků	8 152 560,00Kč				
Požadované úpravy rozpočtu					
Kód	Název položky	Jednotková cena	Počet jednotek	Celkem	Rozdíl konečné částky a částky ze žádosti o podporu
1.1.2.1.1.1	Platy	53 357 000,00	1,00	53 357 000,00	- 6 084 000,00
1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	13 339 250,00	1,00	13 339 250,00	- 1 521 000,00
1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	4 802 130,00	1,00	4 802 130,00	- 547 560,00
Komentář Komise					
<p>Žádost o podporu byla opětovně zařazena na jednání Komise z důvodu Připomínek k podkladům v procesu schvalování předložených žadatelem dne 5. 8. 2016. Připomínky byly na jednání Přezkumné komise dne 25. 8. 2016 vyhodnoceny jako částečně důvodné.</p> <p>Výběrová komise zohlednila hodnocení obou hodnotitelů a opravného hodnotitele a výsledek jednání Výběrové komise ze dne 8. 8. 2016, na kterém byla daná žádost o podporu projednána pod pořadovým číslem 14, je nahrazen následujícím výsledkem:</p> <p>Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:</p> <p><i>1.1.2.1.1.1 Platy</i></p> <p>Komise zavazuje žadatele rozpoložkovat tuto položku dle pozic uvedených se Studií proveditelnosti. Zároveň zavazuje žadatele ke krácení jednotkové sazby mzdy za 1,0 FTE úvazek na částku 200 000 Kč u pozice Vedoucí – KZVP. Výše platu KZVP není v žádosti o podporu řádně a dostatečně odůvodněna v souladu s individuálním stanovením mezd dle dokumentu Seznam mezd/platů OP VVV.</p>					



Komise zároveň zavazuje žadatele ke sjednocení sazeb u pozic JVT (Junior výzkumník teorie), neboť dle Studie proveditelnosti mají juniorské pozice stanovený mzdový limit 56 000 Kč.

Na základě krácení v kapitole 1.1.2.1.1 dochází ke snížení následující položky/následujících položek:

1.1.2.1.2.1 *Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ*

1.1.2.1.3.1 *Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ*

Komise zavazuje žadatele ke krácení položky rozpočtu 1.1.2.1.4 FKSP rozpočtu dle krácení v položkách v kapitole 1.1.2.1.1 (je-li relevantní).

Komise upozorňuje na nejednotnou metodiku stanovení mezd u jednotlivých pozic. Klíčové pozice nejsou uvedeny.

Komise upozorňuje žadatele na definici věcné způsobilosti výdajů z hlediska míry využívání zakoupeného majetku, materiálu nebo služby v projektu, uvedenou v kap. 8.7.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

Komise nad rámec výše uvedeného zavazuje žadatele před vydáním PA (je-li to relevantní):

- k rozčlenění všech kumulativních položek rozpočtu na jednotlivé náklady;
- aby v realizační fázi projektu důsledně odděloval odborné a administrativní činnosti u jednotlivých členů realizačního týmu. Veškeré administrativní činnosti musí být hrazeny z nepřímých nákladů;
- aby před vydáním PA zvážil nutnost pořízení kancelářského software za katalogové ceny, a doporučuje jejich případné vyškrtnutí z rozpočtu projektu. Pokud tak žadatel neučiní, bude zdůvodnění nákupu kancelářského software za katalogové ceny vyžadováno v průběhu realizace projektu a popř. mohou být výdaje na jeho pořízení, či jejich část klasifikovány jako nezpůsobilé. Vzhledem ke skutečnosti, že většina žadatelů vlastní multilicence, považuje Komise nákup kancelářského software za katalogové ceny za nevhodný, a tudíž nezpůsobilý;
- ke kontrole cílových hodnot indikátorů v žádosti o podporu a ve Studii proveditelnosti a jejich případné uvedení v soulad dle údajů uvedených v žádosti o podporu;
- ke kontrole souladu nastavení hodnot všech indikátorů s přílohou č. 1 výzvy Indikátory a k jejich případné úpravě v souladu s touto přílohou;
- k podrobné a standardizované specifikaci rizik projektu a k doplnění pravděpodobnosti a závažnosti rizik;
- ke kontrole zvoleného poměru financování (Více rozvinuté regiony, Méně rozvinuté regiony) a území dopadu projektu a jejich případné opravě v souladu s výzvou, Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.2.2 a 8.1.5.

Komise upozorňuje, že u projednávaných projektů není vždy dle podmínek Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část kapitola 8.7.4.2 rozpoložován rozpočet do takového detailu, aby mohla být ze strany Řídicího orgánu naplněna podmínka výzvy: „ŘO stanoví paušální sazbu nepřímých nákladů po doporučení projektu výběrovou komisí po ukončení procesu schvalování jako podíl administrativních nákladů, očištěných o nezpůsobilé výdaje, případně další nadhodnocené výdaje, vůči celkovým přímým způsobilým výdajům projektu.“ Komise doporučuje Řídicímu orgánu u takovýchto případů stanovit individuální sazbu nepřímých nákladů na 0 % a administrativní výdaje vykazovat formou úplného vykazování obdobně jako přímé výdaje projektu.

Komise doporučuje zvážení organizačního zařazení KZVP v organizaci. Komise doporučuje žadateli zajistit pravomoc KZVP odpovídající vedoucímu samostatného týmu.



Pořadové číslo	30.				
Název žadatele	Ústav jaderné fyziky AV ČR, v. v. i.				
Název projektu	Centrum výzkumu kosmického záření a radiačních jevů v atmosféře				
Registrační číslo	CZ.02.1.01/0.0/0.0/15_003/0000481				
Výsledný počet bodů	323				
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	1			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení Žádosti o podporu					
Hlasování o udělení finanční podpory	Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo	
	2	0	0	1	
Výsledek jednání o Žádosti o podporu	Doporučena s výhradou				
Požadovaná výše finanční podpory	161 010 730,20 Kč				
Maximální výsledná výše finanční podpory	148 416 718,20 Kč				
Celková minimální výše krácených finančních prostředků	12 594 012,00 Kč				
Požadované úpravy rozpočtu					
Kód	Název položky	Jednotková cena	Počet jednotek	Celkem	Rozdíl konečné částky a částky ze žádosti o podporu
1.1.1.3.05	Osciloskop laboratorní	0,00	0,00	0,00	- 400 000,00
1.1.1.3.06	Detektory ionizujícího záření stacionární	400 000,00	4,00	1 600 000,00	-1 200 000,00
1.1.1.3.10	Vysokorychlostní kamera	0,00	0,00	0,00	- 300 000,00
1.1.2.1.5.2	Nemocenská hrazená zaměstnancům	0,00	0,00	0,00	- 180 000,00
1.1.2.2.1	Tuzemské	0,00	0,00	0,00	- 535 000,00
1.4.1.1.1.1	Projektový manažer	56 000,00	36,50	2 044 000,00	- 73 000,00
1.4.1.1.1.2	Zástupce projektového manažera	56 000,00	43,80	2 452 800,00	- 43 800,00
1.4.1.1.2	DPČ	0,00	0,00	0,00	- 6 450 000,00
1.4.1.1.3	DPP	0,00	0,00	0,00	- 1 250 000,00
1.4.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	2 487 475,00	1,00	2 487 475,00	- 1 954 200,00
1.4.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	- 312 500,00
1.4.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	895 491,00	1,00	895 491,00	- 591 012,00
1.4.1.5.2	Nemocenská hrazená zaměstnancům	0,00	0,00	0,00	- 152 000,00
1.4.2.1	Tuzemské	5 000,00	107,00	535 000,00	535 000,00
Komentář Komise					



Komise zavazuje žadatele vysvětlit výši indikátoru 2 40 00 Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur a center excellence, popř. jí opravit v souladu s přílohou výzvy č. 1 Indikátory. Dle výzvy žadatel vytváří pouze 1 výzkumné centrum. Žadatel v projektové žádosti uvádí hodnotu 11.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následujících položek:

1.1.2.1.5.2 Nemocenská hrazená zaměstnancům

1.4.1.5.2 Nemocenská hrazená zaměstnancům

Uvedené položky jsou v žádosti o podporu nedůvodné, neboť výdaje na ni jsou zahrnuty v jednotlivých platových/mzdových položkách.

Komise zavazuje žadatele ke sloučení položek 1.1.1.3.15 Mozaikový detektor – prototypy a 1.1.1.3.16 Směrový detektor neutronů a vytvořit z nich jeden investiční celek.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následujících položek:

1.1.1.3.05 Osciloskop laboratorní

1.1.1.3.06 Detektory ionizujícího záření stacionární

1.1.1.3.10 Vysokorychlostní kamera

S ohledem na dílčí cenovou nejednotnost uváděných položek v rozpočtu a ve Studii proveditelnosti a dále absenci jejich řádného zdůvodnění (není možné posoudit jejich hospodárnost a účelnost pro naplnění cílů a aktivit projektu) navrhuje Komise jejich redukci. Položky 1.1.1.3.05 a 1.1.1.3.10 nejsou ve Studii proveditelnosti odůvodněny, a proto Komise navrhuje jejich úplné vyškrtnutí. Komise upozorňuje na nesoulad u položky 1.1.1.3.06 ve Studii proveditelnosti a v rozpočtu projektu. Z tohoto důvodu navrhuje krácení položky na průměrnou cenu 400 000 Kč uvedenou ve Studii proveditelnosti.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.1.2.2.1 Tuzemské

Z pohledu obecných podmínek způsobilosti plánovaných výdajů (viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.7) je nutné veškeré tuzemské cesty přesunout do položky 1.4.2.1. Cestovní náhrady – Tuzemské.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následujících položek:

1.4.1.1.1.1 Projektový manažer

1.4.1.1.1.2 Zástupce projektového manažera

Na základě porovnání výše plánovaných finančních prostředků na tuto pozici s obdobnými administrativními pozicemi v žádostech o podporu projednávaných danou Komisí mezi sebou Komise navrhuje krácení dle maximálního limitu u těchto pozic na 56 000 Kč, v souladu s dokumentem Seznam mezd/platů OP VVV.

Komise zavazuje žadatele k úpravě následujících položek:

1.4.1.1.2 DPČ

1.4.1.1.3 DPP

Komise navrhuje krácení těchto položek. Dle pracovní náplně se nejedná o členy administrativního týmu a tyto pozice tak uměle navyšují počet členů odborného týmu, který je pevně daný výzvou. Komise tedy navrhuje úplné vyškrtnutí těchto položek, neboť v případě návrhu na jejich přesun do odborného týmu by žádost o podporu nebyla v souladu s podmínkami výzvy. V takovém případě by Komise musela využít své pravomoci a žádost o podporu nedoporučit k financování z důvodu nedodržení podmínek výzvy po úpravách navržených Komisí.

Na základě krácení v kapitole 1.4.1.1 dochází ke snížení následující položky/následujících položek:

1.4.1.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ

1.4.1.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ

Komise zavazuje žadatele ke krácení položek rozpočtu 1.4.1.5.1 Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele a 1.4.1.4 FKSP rozpočtu dle krácení v položkách v kapitole 1.4.1.1 (je-li relevantní).



Komise zavazuje žadatele k úpravě následující položky:

1.4.6.2 Energie

Dle Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.6.4 režijní náklady související s realizací nového výzkumného záměru spadají do přímých nákladů. Komise zavazuje žadatele před vydáním PA vhodným způsobem doložit rozčlenění režijních nákladů a část připadající na financování režijních nákladů souvisejících s realizací nového výzkumného záměru přesunout do přímých nákladů.

Komise zavazuje upřesnit položku 1.1.2.6.1 Měřící čas v laboratoři před vydáním PA. Současně upozorňuje na skutečnost, že mezi žadatelem a partnerem nesmí být dodavatelský vztah.

Komise zavazuje žadatele před vydáním PA:

- vysvětlit vazbu mezi náklady na klíčové aktivity a předloženou strukturou rozpočtu;
- k doložení rozpoložkováného rozpočtu partnera před vydáním PA;
- k vysvětlení a popisu obsahu položky 1.4.6j.4 Ostatní výdaje. Komise z důvodu nedostatku informací není schopna posoudit její hospodárnost a účelnost pro aktivity projektu;
- vysvětlit rozdíl mezi mzdou KZVP a klíčového pracovníka Benton.

Komise upozorňuje žadatele na definici věcné způsobilosti výdajů z hlediska míry využívání zakoupeného majetku, materiálu nebo služby v projektu, uvedenou v kap. 8.7.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

Komise nad rámec výše uvedeného zavazuje žadatele před vydáním PA (je-li to relevantní):

- k rozčlenění všech kumulativních položek rozpočtu na jednotlivé náklady;
- aby v realizační fázi projektu důsledně odděloval odborné a administrativní činnosti u jednotlivých členů realizačního týmu. Veškeré administrativní činnosti musí být hrazeny z nepřímých nákladů;
- aby před vydáním PA zvážil nutnost pořízení kancelářského software za katalogové ceny, a doporučuje jejich případné vyškrtnutí z rozpočtu projektu. Pokud tak žadatel neučiní, bude zdůvodnění nákupu kancelářského software za katalogové ceny vyžadováno v průběhu realizace projektu a popř. mohou být výdaje na jeho pořízení, či jejich část klasifikovány jako nezpůsobilé. Vzhledem ke skutečnosti, že většina žadatelů vlastní multilicence, považuje Komise nákup kancelářského software za katalogové ceny za nevhodný, a tudíž nezpůsobilý;
- ke kontrole cílových hodnot indikátorů v žádosti o podporu a ve Studii proveditelnosti a jejich případné uvedení v soulad dle údajů uvedených v žádosti o podporu;
- ke kontrole souladu nastavení hodnot všech indikátorů s přílohou č. 1 výzvy Indikátory a k jejich případné úpravě v souladu s touto přílohou;
- k podrobné a standardizované specifikaci rizik projektu a k doplnění pravděpodobnosti a závažnosti rizik;
- ke kontrole zvoleného poměru financování (Více rozvinuté regiony, Méně rozvinuté regiony) a území dopadu projektu a jejich případné opravě v souladu s výzvou, Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.2.2 a 8.1.5.

Komise upozorňuje, že u projednávaných projektů není vždy dle podmínek Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část kapitola 8.7.4.2 rozpoložkován rozpočet do takového detailu, aby mohla být ze strany Řídicího orgánu naplněna podmínka výzvy: „ŘO stanoví paušální sazbu nepřímých nákladů po doporučení projektu výběrovou komisí po ukončení procesu schvalování jako podíl administrativních nákladů, očištěných o nezpůsobilé výdaje, případně další nadhodnocené výdaje, vůči celkovým přímým způsobilým výdajům projektu.“ Komise doporučuje Řídicímu orgánu u takovýchto případů stanovit individuální sazbu nepřímých nákladů na 0 % a administrativní výdaje vykazovat formou úplného vykazování obdobně jako přímé výdaje projektu.

Komise doporučuje zvážení organizačního zařazení KZVP v organizaci. Komise doporučuje žadateli zajistit pravomoc KZVP odpovídající vedoucímu samostatného týmu.



Pořadové číslo	31.				
Název žadatele	České vysoké učení technické v Praze				
Název projektu	Centrum pokročilé fotovoltaiky				
Registrační číslo	CZ.02.1.01/0.0/0.0/15_003/0000464				
Výsledný počet bodů	316,5				
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	1			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení Žádosti o podporu					
Hlasování o udělení finanční podpory	Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo	
	2	0	0	1	
Výsledek jednání o Žádosti o podporu	Doporučena s výhradou				
Požadovaná výše finanční podpory	172 574 735,84 Kč				
Maximální výsledná výše finanční podpory	166 499 563,84 Kč				
Celková minimální výše krácených finančních prostředků	6 075 172,00 Kč				
Požadované úpravy rozpočtu					
Kód	Název položky	Jednotková cena	Počet jednotek	Celkem	Rozdíl konečné částky a částky ze žádosti o podporu
1.4.3.1	HW a osobní výdaje	552 500,00	1,00	552 500,00	-552 500,00
1.4.6.4.2	Mzdy organizačních složek příjemce (5 % z ročních nákladů na tyto mzdy FEL)	5 477 903,12	1,00	5 477 903,12	- 5 372 672,00
1.4.7.1.1	Školení pro administrativní pracovníky (projektové výzvy, zákon o veřejných zakázkách, apod.)	0,00	0,00	0,00	- 150 000,00
Komentář Komise					
<p>Komise doporučuje žadateli do odborného týmu zahrnout i pracovníky s odbornou erudicí v oblasti stavebního inženýrství resp. architektury.</p> <p>Komise upozorňuje na nutnost doložení znaleckého posudku na ocenění daru SOTON v době realizace projektu.</p> <p>Komise zavazuje žadatele rozpolžkovat položku 1.1.2.6.1 outsourcované služby. Letenky a jízdenky pro zahraniční odborníky přesunout do kapitoly Cestovné.</p> <p>Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky: 1.4.6.2.1 Energie Dle Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.6.4 režijní náklady související s realizací nového výzkumného záměru spadají do přímých nákladů. Komise zavazuje žadatele před vydáním PA vhodným</p>					



způsobem doložit rozčlenění režijních nákladů a část připadající na financování režijních nákladů souvisejících s realizací nového výzkumného záměru přesunout do přímých nákladů.

Komise zavazuje žadateli transparentně zdůvodnit stanovení % výpočtu administrativních výdajů z výdajů FEL. Dle názoru Komise je odpovídající procentní podíl výdajů 2 % dle rozboru ve Studii proveditelnosti. Tato výše by měla být uplatněna u všech položek, u kterých je způsob výpočtu založen na % nákladů z FEL (mimo položky 1.4.6.4.2). V případě nedoložení výpočtu % stanoveného v rozpočtu projektu zavazuje Komise žadatele ke krácení příslušných položek na 2 % z ročních nákladů FEL.

Není popsán vztah pracovních úvazků administrativního týmu a položky 1.4.6.4.2 *Mzdy organizačních složek příjemce*. Dle názoru Komise jsou tyto položky duplicitní, a proto Komise zavazuje žadatele ke snížení položky 1.4.6.4.2 na 5 477 903,12 Kč (sníženo o osobní náklady administrativní části RT). Důvodem pro tento krok je porovnání administrativních nákladů projektu s ostatními projekty v rámci výzvy.

Komise zavazuje žadatele k úpravám položky:

1.4.3.1. HW a osobní výdaje

Na základě porovnání obdobných položek v žádostech o podporu projednávaných danou Komisí mezi sebou Komise navrhuje krácení položky v plné výši. Položka není žadatelem v projektové žádosti ani v přílohách zdůvodněna. Komise zavazuje žadatele k bližšímu popisu této položky a zároveň ke krácení položky na polovinu, a to na základě porovnání obdobných položek v žádostech o podporu projednávaných danou Komisí mezi sebou.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky

1.4.7.1.1 Školení pro administrativní pracovníky (projektové výzvy, zákon o veřejných zakázkách, apod.)

Na základě porovnání obdobných položek v žádostech o podporu projednávaných danou Komisí mezi sebou Komise navrhuje krácení položky v plné výši. Výše uvedenými znalostmi by zkušený projektový tým měl již disponovat před zahájením realizace projektu.

Komise upozorňuje, že žadatel je povinen vykazovat v průběhu realizace projektu prostřednictvím přístrojového deníku nebo svého kvalifikovaného odhadu využití pořízených přístrojů pro účely projektu. Komise upozorňuje žadatele, že v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.7.1 v případě, že je pro projekt využívána pouze část zařízení, je způsobilým výdajem pouze tato část. Zbývající část bude v rámci administrativní kontroly v průběhu realizace klasifikována jako nezpůsobilá.

Komise upozorňuje žadatele na definici věcné způsobilosti výdajů z hlediska míry využívání zakoupeného majetku, materiálu nebo služby v projektu, uvedenou v kap. 8.7.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

Komise nad rámec výše uvedeného zavazuje žadatele před vydáním PA (je-li to relevantní):

- k rozčlenění všech kumulativních položek rozpočtu na jednotlivé náklady;
- aby v realizační fázi projektu důsledně odděloval odborné a administrativní činnosti u jednotlivých členů realizačního týmu. Veškeré administrativní činnosti musí být hrazeny z nepřímých nákladů;
- aby před vydáním PA zvážil nutnost pořízení kancelářského software za katalogové ceny, a doporučuje jejich případné vyškrtnutí z rozpočtu projektu. Pokud tak žadatel neučiní, bude zdůvodnění nákupu kancelářského software za katalogové ceny vyžadováno v průběhu realizace projektu a popř. mohou být výdaje na jeho pořízení, či jejich část klasifikovány jako nezpůsobilé. Vzhledem ke skutečnosti, že většina žadatelů vlastní multilicence, považuje Komise nákup kancelářského software za katalogové ceny za nevhodný, a tudíž nezpůsobilý;
- ke kontrole cílových hodnot indikátorů v žádosti o podporu a ve Studii proveditelnosti a jejich případné uvedení v soulad dle údajů uvedených v žádosti o podporu;



- ke kontrole souladu nastavení hodnot všech indikátorů s přílohou č. 1 výzvy Indikátory a k jejich případné úpravě v souladu s touto přílohou;
- k podrobné a standardizované specifikaci rizik projektu a k doplnění pravděpodobnosti a závažnosti rizik;
- ke kontrole zvoleného poměru financování (Více rozvinuté regiony, Méně rozvinuté regiony) a území dopadu projektu a jejich případné úpravě v souladu s výzvou, Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.2.2 a 8.1.5.

Komise upozorňuje, že u projednávaných projektů není vždy dle podmínek Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část kapitola 8.7.4.2 rozpoložován rozpočet do takového detailu, aby mohla být ze strany Řídicího orgánu naplněna podmínka výzvy: „ŘO stanoví paušální sazbu nepřímých nákladů po doporučení projektu výběrovou komisí po ukončení procesu schvalování jako podíl administrativních nákladů, očištěných o nezpůsobilé výdaje, případně další nadhodnocené výdaje, vůči celkovým přímým způsobilým výdajům projektu.“ Komise doporučuje Řídicímu orgánu u takovýchto případů stanovit individuální sazbu nepřímých nákladů na 0 % a administrativní výdaje vykazovat formou úplného vykazování obdobně jako přímé výdaje projektu.

Komise doporučuje zvážení organizačního zařazení KZVP v organizaci. Komise doporučuje žadateli zajistit pravomoc KZVP odpovídající vedoucímu samostatného týmu.



Pořadové číslo	32.				
Název žadatele	Masarykova univerzita				
Název projektu	Regulace rostlinné meiózy a vývoj technologií k její manipulaci				
Registrační číslo	CZ.02.1.01/0.0/0.0/15_003/0000479				
Výsledný počet bodů	316				
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení Žádosti o podporu					
Hlasování o udělení finanční podpory	Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo	
	3	0	0	0	
Výsledek jednání o Žádosti o podporu	Doporučena s výhradou				
Požadovaná výše finanční podpory	96 941 549,56 Kč				
Maximální výsledná výše finanční podpory	96 941 549,56 Kč				
Celková minimální výše krácených finančních prostředků	0,00 Kč				
Požadované úpravy rozpočtu					
Kód	Název položky	Jednotková cena	Počet jednotek	Celkem	Rozdíl konečné částky a částky ze žádosti o podporu
Komentář Komise					
<p>Komise upozorňuje žadatele na definici věcné způsobilosti výdajů z hlediska míry využívání zakoupeného majetku, materiálu nebo služby v projektu, uvedenou v kap. 8.7.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.</p> <p>Komise zavazuje žadatele k rozpoložkování položky 1.1.2.6.1. <i>Outsourced services</i></p> <p>Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky: 1.4.6.4.1 <i>Společné provozní náklady</i> Dle Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.6.4 režijní náklady související s realizací nového výzkumného záměru spadají do přímých nákladů. Komise zavazuje žadatele před vydáním PA vhodným způsobem doložit rozčlenění režijních nákladů a část připadající na financování režijních nákladů souvisejících s realizací nového výzkumného záměru přesunout do přímých nákladů.</p> <p>Komise upozorňuje na riziko vyvolané záporným výsledkem CBA.</p>					



Komise nad rámec výše uvedeného zavazuje žadatele před vydáním PA (je-li to relevantní):

- k rozčlenění všech kumulativních položek rozpočtu na jednotlivé náklady;
- aby v realizační fázi projektu důsledně odděloval odborné a administrativní činnosti u jednotlivých členů realizačního týmu. Veškeré administrativní činnosti musí být hrazeny z nepřímých nákladů;
- aby před vydáním PA zvážil nutnost pořízení kancelářského software za katalogové ceny, a doporučuje jejich případné vyškrtnutí z rozpočtu projektu. Pokud tak žadatel neučiní, bude zdůvodnění nákupu kancelářského software za katalogové ceny vyžadováno v průběhu realizace projektu a popř. mohou být výdaje na jeho pořízení, či jejich část klasifikovány jako nezpůsobilé. Vzhledem ke skutečnosti, že většina žadatelů vlastní multilicence, považuje Komise nákup kancelářského software za katalogové ceny za nevhodný, a tudíž nezpůsobilý;
- ke kontrole cílových hodnot indikátorů v žádosti o podporu a ve Studii proveditelnosti a jejich případné uvedení v soulad dle údajů uvedených v žádosti o podporu;
- ke kontrole souladu nastavení hodnot všech indikátorů s přílohou č. 1 výzvy Indikátory a k jejich případné úpravě v souladu s touto přílohou;
- k podrobné a standardizované specifikaci rizik projektu a k doplnění pravděpodobnosti a závažnosti rizik;
- ke kontrole zvoleného poměru financování (Více rozvinuté regiony, Méně rozvinuté regiony) a území dopadu projektu a jejich případné úpravě v souladu s výzvou, Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.2.2 a 8.1.5.

Komise upozorňuje, že u projednávaných projektů není vždy dle podmínek Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část kapitola 8.7.4.2 rozpoložován rozpočet do takového detailu, aby mohla být ze strany Řídícího orgánu naplněna podmínka výzvy: „ŘO stanoví paušální sazbu nepřímých nákladů po doporučení projektu výběrovou komisí po ukončení procesu schvalování jako podíl administrativních nákladů, očištěných o nezpůsobilé výdaje, případně další nadhodnocené výdaje, vůči celkovým přímým způsobilým výdajům projektu.“ Komise doporučuje Řídícímu orgánu u takovýchto případů stanovit individuální sazbu nepřímých nákladů na 0 % a administrativní výdaje vykazovat formou úplného vykazování obdobně jako přímé výdaje projektu.

Komise doporučuje zvážení organizačního zařazení KZVP v organizaci. Komise doporučuje žadateli zajistit pravomoc KZVP odpovídající vedoucímu samostatného týmu.



Pořadové číslo	33.				
Název žadatele	Ústav živočišné fyziologie a genetiky AV ČR, v. v. i.				
Název projektu	EXCELENCE molekulárních aspektů časného vývoje obratlovců				
Registrační číslo	CZ.02.1.01/0.0/0.0/15_003/0000460				
Výsledný počet bodů	314				
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---			
	Nepřítomni	---			
Jednání o doporučení/nedoporučení Žádosti o podporu					
Hlasování o udělení finanční podpory	Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo	
	3	0	0	0	
Výsledek jednání o Žádosti o podporu	Doporučena s výhradou				
Požadovaná výše finanční podpory	182 360 151,60 Kč				
Maximální výsledná výše finanční podpory	155 496 530,80 Kč				
Celková minimální výše krácených finančních prostředků	26 863 620,80 Kč				
Požadované úpravy rozpočtu					
Kód	Název položky	Jednotková cena	Počet jednotek	Celkem	Rozdíl konečné částky a částky ze žádosti o podporu
1.1.1.3.01	Live cell mikroskop KA 02	6 500 000,00	1,00	6 500 000,00	- 6 500 000,00
1.1.1.3.05	Kapalinový chromatograf s hmotnostním detektorem (LC-MS) KA 02	0,00	0,00	0,00	- 4 500 000,00
1.1.1.4.4	Notebook pro vědecké pracovníky - analýza dat KA02	30 000,00	3,00	90 000,00	- 90 000,00
1.1.2.2.2.1	Cestovné KA 03,04 outgoing	11 500,00	148,00	1 702 000,00	- 1 058 000,00
1.1.2.2.2.3	Ubytování KA 03, 04 outgoing	2 500,00	645,00	1 612 500,00	- 187 500,00
1.1.2.2.2.4	Stravné a kapesné KA 03, 04 outgoing	1 890,00	765,00	1 445 850,00	- 368 550,00
1.1.2.2.2.5	Nutné vedlejší výdaje (konferenční poplatky apod.) KA 03, 04 outgoing	8 625,00	148,00	1 276 500,00	- 793 500,00
1.1.2.3.1.5	Externí disk pro vědecký tým KA 03, 04	0,00	0,00	0,00	- 35 700,00
1.4.1.1.1	Platy	8 083 655,00	1,00	8 083 655,00	- 8 083 655,00
1.4.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	2 020 913,75	1,00	2 020 913,75	- 2 020 913,75
1.4.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	727 528,95	1,00	727 528,95	- 727 528,95
1.4.1.4	FKSP	161 673,10	1,00	161 673,10	- 161 673,10



1.4.3.1.1	Notebook se zárukou next business day s příslušenstvím pro administrativní tým KA 01	20 000,00	3,00	60 000,00	- 60 000,00
1.4.3.1.2	Externí disk KA 01	0,00	0,00	0,00	- 12 600,00
1.4.3.1.5	Monitor pro administrativní tým KA 01	4 000,00	3,00	12 000,00	- 12 000,00
1.4.3.3.2	Kancelářský a spotřební materiál	1 975,00	900,00	1 777 500,00	- 1 777 500,00
1.4.7.3.1	Bankovní poplatky	0,00	0,00	0,00	- 474 500,00

Komentář Komise

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.1.1.3.01 Live cell mikroskop KA 02

Výše této položky (jednotková cena) je vzhledem k cenám obvyklým nadhodnocena a není v projektu zdůvodněna. Položka se jeví jako nepřiměřená a nevhodná. Komise požaduje krácení položky v plné výši.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.1.1.3.05 Kapaliny chromatograf s hmotnostním detektorem (LC-MS) KA 02

Konkrétní pokusy na daném přístroji nebyly popsány mezi pracovními cíli projektu. Položka není v žádosti o podporu ani jejích přílohách zdůvodněna a není tak možné posoudit její hospodárnost a účelnost pro naplnění cílů a aktivit projektu. Komise požaduje krácení položky v plné výši.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.1.1.4.4 Notebook pro vědecké pracovníky - analýza dat KA02

Výše této položky (jednotková cena) je vzhledem k cenám obvyklým nadhodnocena a není v projektu zdůvodněna. Položka se jeví jako nepřiměřená a nevhodná. S ohledem na její výši po krácení navrhuje Komise přesunout tuto položku mezi neinvestiční výdaje.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následujících položek:

1.1.2.2.2.1 Cestovné KA 03,04 outgoing

1.1.2.2.2.3 Ubytování KA 03, 04 outgoing

1.1.2.2.2.4 Stravné a kapesné KA 03, 04 outgoing

1.1.2.2.2.5 Nutné vedlejší výdaje (konferenční poplatky apod.) KA 03, 04 outgoing

Plánované cesty do zahraničí by měly být realizovány z hlediska splnění pravidla účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti výdajů. Účast na konferencích není v žádosti dostatečně odůvodněná a není vysvětlená nezbytnost tak vysokých nákladů. Komise při návrhu na krácení zohlednila i výši obdobných položek u ostatních žádostí o podporu projednávaných danou Komisí.

Jednotkové krácení položek je následující: Cestovné pro KA 03 je kráceno ze 184 jednotek na 92, ubytování pro KA 03 je kráceno ze 150 jednotek na 75, stravné a kapesné je pro KA 03 kráceno z 390 jednotek na 195, a Nutné vedlejší výdaje (konferenční poplatky) pro KA 03 jsou kráceny ze 183 jednotek na 92.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.1.2.3.1.5 Externí disk pro vědecký tým KA 03, 04

Externí disky pro výzkumné týmy nelze považovat za hospodárny výdaj, týmy budou mít k dispozici kvalitní notebooky, pevné PC a datová úložiště. Krácením položky dojde k zajištění hospodárnosti, efektivnosti



a účelnosti (principy 3E) výdajů vynakládaných z veřejných zdrojů prostřednictvím OP VVV.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.1.1 Platy

Na základě porovnání položek v žádostech o podporu projednávaných danou Komisí mezi sebou Komise navrhuje krácení položky o polovinu.

Komise zavazuje žadatele ke krácení položky 1.4.1.4 FKSP v souvislosti s krácením položky 1.4.1.1.1 Platy.

Na základě krácení v kapitole 1.4.1.1 dochází ke snížení následující položky/následujících položek:

1.4.1.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ

1.4.1.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.3.1.1 Notebook se zárukou next business day s příslušenstvím pro administrativní tým KA 01

1.4.3.1.5 Monitor pro administrativní tým KA 01

1.4.3.3.2 Kancelářský a spotřební materiál

Komise navrhuje krácení položek v souvislosti s krácením administrativního týmu. Ponechání položek v původní výši by po krácení administrativního týmu bylo neúčelné a nevhodné. Komise navrhuje krácení počtu jednotek na polovinu.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.3.1.2 Externí disk KA 01

Externí disky pro administrativní týmy nelze považovat za hospodárný výdaj, splňující zásadu 3E. Týmy budou mít k dispozici kvalitní notebooky a datová úložiště. Krácením položky dojde k zajištění hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti (principy 3E) výdajů vynakládaných z veřejných zdrojů prostřednictvím OP VVV.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.7.3.1 Bankovní poplatky

Na základě porovnání položek v žádostech o podporu projednávaných danou Komisí mezi sebou Komise navrhuje krácení v plné výši. Pravidla OP VVV (kap. 8.3 Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část) nestanoví příjemci zřídit si samostatný bankovní účet pro účely projektu, hrazení tohoto výdaje z prostředků OP VVV je tedy nevhodné a neúčelné.

Komise zavazuje žadatele k úpravám následující položky:

1.4.7.1.05 Vodné, stočné

1.4.7.1.06 Nákup elektřiny

1.4.7.1.07 Nákup plynu

Dle Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.6.4 režijní náklady související s realizací nového výzkumného záměru spadají do přímých nákladů. Komise zavazuje žadatele před vydáním PA vhodným způsobem doložit rozčlenění režijních nákladů a část připadající na financování režijních nákladů souvisejících s realizací nového výzkumného záměru přesunout do přímých nákladů.

Komise upozorňuje žadatele na definici věcné způsobilosti výdajů z hlediska míry využívání zakoupeného majetku, materiálu nebo služby v projektu, uvedenou v kap. 8.7.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

Komise nad rámec výše uvedeného zavazuje žadatele před vydáním PA (je-li to relevantní):

- k rozčlenění všech kumulativních položek rozpočtu na jednotlivé náklady;
- aby v realizační fázi projektu důsledně odděloval odborné a administrativní činnosti u jednotlivých členů



realizačního týmu. Veškeré administrativní činnosti musí být hrazeny z nepřímých nákladů;

- aby před vydáním PA zvážil nutnost pořízení kancelářského software za katalogové ceny, a doporučuje jejich případné vyškrtnutí z rozpočtu projektu. Pokud tak žadatel neučiní, bude zdůvodnění nákupu kancelářského software za katalogové ceny vyžadováno v průběhu realizace projektu a popř. mohou být výdaje na jeho pořízení, či jejich část klasifikovány jako nezpůsobilé. Vzhledem ke skutečnosti, že většina žadatelů vlastní multilicence, považuje Komise nákup kancelářského software za katalogové ceny za nehospodárný, a tudíž nezpůsobilý;
- ke kontrole cílových hodnot indikátorů v žádosti o podporu a ve Studii proveditelnosti a jejich případné uvedení v soulad dle údajů uvedených v žádosti o podporu;
- ke kontrole souladu nastavení hodnot všech indikátorů s přílohou č. 1 výzvy Indikátory a k jejich případné úpravě v souladu s touto přílohou;
- k podrobné a standardizované specifikaci rizik projektu a k doplnění pravděpodobnosti a závažnosti rizik;
- ke kontrole zvoleného poměru financování (Více rozvinuté regiony, Méně rozvinuté regiony) a území dopadu projektu a jejich případné opravě v souladu s výzvou, Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 5.2.2 a 8.1.5.

Komise upozorňuje, že u projednávaných projektů není vždy dle podmínek Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část kapitola 8.7.4.2 rozpoložován rozpočet do takového detailu, aby mohla být ze strany Řídícího orgánu naplněna podmínka výzvy: „ŘO stanoví paušální sazbu nepřímých nákladů po doporučení projektu výběrovou komisí po ukončení procesu schvalování jako podíl administrativních nákladů, očištěných o nezpůsobilé výdaje, případně další nadhodnocené výdaje, vůči celkovým přímým způsobilým výdajům projektu.“ Komise doporučuje Řídícímu orgánu u takovýchto případů stanovit individuální sazbu nepřímých nákladů na 0 % a administrativní výdaje vykazovat formou úplného vykazování obdobně jako přímé výdaje projektu.

Komise doporučuje zvážení organizačního zařazení KZVP v organizaci. Komise doporučuje žadateli zajistit pravomoc KZVP odpovídající vedoucímu samostatného týmu.



Pořadové číslo	34.			
Název žadatele	Univerzita Karlova v Praze			
Název projektu	Politická moc a náboženská autorita ve starém Egyptě			
Registrační číslo	CZ.02.1.01/0.0/0.0/15_003/0000345			
Výsledný počet bodů	307			
Členové Komise, kteří se neúčastní projednávání projektu	Podjatí	---		
	Nepřítomni	---		
Jednání o doporučení/nedoporučení Žádosti o podporu				
Hlasování o udělení finanční podpory	Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
	2	0	1	0
Výsledek jednání o Žádosti o podporu	Nestanoven			
Požadovaná výše finanční podpory	100 025 349,20 Kč			
Komentář Komise				
<p>Žádost o podporu byla opětovně zařazena na jednání Výběrové komise z důvodu podání Připomínek k podkladům v procesu schvalování předložených žadatelem dne 19. 7. 2016. Připomínky byly na jednání Přezkumné komise dne 12. 8. 2016 vyhodnoceny jako částečně důvodné.</p> <p>Komise rozhodne o výsledku fáze výběru tohoto projektu (doporučení k financování, zařazení do Zásobníku náhradních projektů, nedoporučení k financování) po projednání všech předložených žádostí o podporu (včetně žádostí, které na základě důvodných Připomínek k podkladům v procesu schvalování prošly opravným hodnocením) na posledním jednání Komise.</p>				



IV. Průběh jednání

Celkový komentář k jednání Komise

Členové Komise zvolili předsedu Komise.

Předseda Komise odsouhlasil účast pozorovatele.

Jednání Komise se zúčastnil zástupce ŘO s právem veta.

S ohledem na kvalitu všech dosud projednaných projektů a disponibilní alokaci výzvy Komise rozhodla o navýšení bodové hranice pro projednání projektů na 304 bodů a více. Projekty pod touto bodovou hranicí budou případně projednány na poslední Komisi, pokud v důsledku krácení a úprav rozpočtů všech projednaných projektů zbyde disponibilní alokace i na tyto projekty, a to v pořadí dle počtu přidělených bodů ve fázi věcného hodnocení.

Zápis odsouhlasili všichni členové Komise.

Neveřejné přílohy zápisu:

Prezenční listina

Prohlášení účastníků jednání Komise o nestrannosti, mlčenlivosti a skartaci

Hlasovací archy členů Komise

V Praze dne 23. 9. 2016

Zápis vyhotovil: Mgr. Helena Hořáková

Podpis předsedy Komise

Podpis zástupce ŘO

