

Zápis z jednání Hodnoticí komise Řídicího orgánu OP VVV

I. Identifikace Komise

Datum jednání	20. 5. 2016
Čas zahájení jednání	9:00
Místo konání	Fialová zasedací místnost 6. NP, Harfa Office Park, Českomoravská 2420, Praha 9
Pořadí jednání Komise	1.
Číslo výzvy	02_15_006
Prioritní osa	1
Vyhlašovatel	ŘO OP VVV MŠMT
Alokace výzvy v Kč	2 600 000 000 Kč



II. Projednávané Žádosti o podporu

Pořadové číslo	1.				
Název žadatele	Technická univerzita v Liberci				
Název projektu	Multifunkční nanočástice a materiály řízené strukturou				
Registrační číslo	CZ.02.1.01/0.0/0.0/15_006/0000671				
Výsledný počet bodů	61				
Jednání o doporučení/nedoporučení Žádosti o podporu					
Hlasování o 1. kroku věcného hodnocení	Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo	
	3	0	0	1	
Výsledek 1. kroku věcného hodnocení	Doporučena s výhradou a doporučením				
Požadovaná výše finanční podpory	705 272 413,25 Kč				
Maximální výsledná výše finanční podpory	652 187 351,80 Kč				
Celková minimální výše krácených finančních prostředků	53 085 061,45 Kč				
Požadované úpravy rozpočtu					
Kód	Název položky	Jednotková cena	Počet jednotek	Celkem	Rozdíl konečné částky a částky ze žádosti o podporu
1.1.1.3.06	Fluorescenční spektroskopie	3 595 550,00	1,00	3 595 550,00	-3 595 550,00
1.1.1.3.07	UV-vis-NIR spektrofotometrie	2 054 600,00	1,00	2 054 600,00	-2 054 600,00
1.1.1.3.11	Stolní spin coater	1 027 300,00	1,00	1 027 300,00	-1 027 300,00
1.1.1.3.37	Hermeticky uzavřená bio-kultivační komora	256 825,00	1,00	256 825,00	-256 825,00
1.1.1.3.38	Bioimaging fluorometer	256 825,00	1,00	256 825,00	-256 825,00
1.1.1.5.1	SOFTWARE (Large volume packages for theoretical modelling)	2 465 520,00	1,00	2 465 520,00	-616 380,00
1.1.2.1.1.1.03	Ekonomický ředitel CoE	0,00	0,00	0,00	-3 360 000,00
1.1.2.1.1.1.04	Finanční manažer CoE	0,00	0,00	0,00	-2 800 000,00
1.1.2.1.1.1.05	Personální manažer CoE	0,00	0,00	0,00	-2 700 000,00



1.1.2.1.1.1.06	Asistent(ka) ředitelství CoE	0,00	0,00	0,00	-1 890 000,00
1.1.2.1.1.1.07	Příprava výzkumných grantů CoE	0,00	0,00	0,00	-2 600 000,00
1.1.2.1.1.1.08	Podpora řešených grantů	0,00	0,00	0,00	-1 120 000,00
1.1.2.1.1.1.09	Příprava komerčních zakázek CoE	0,00	0,00	0,00	-2 600 000,00
1.1.2.1.1.1.10	Podpora řešených zakázek	0,00	0,00	0,00	-1 120 000,00
1.1.2.1.1.1.11	Monitorování kvality procesů	0,00	0,00	0,00	-330 000,00
1.1.2.1.1.1.12	Podpora IT	0,00	0,00	0,00	-1 020 000,00
1.1.2.1.1.1.15	Asistent manažera nákupu	0,00	0,00	0,00	-1 200 000,00
1.1.2.1.1.1.16	Manažer nákupu	0,00	0,00	0,00	-2 040 000,00
1.1.2.1.1.1.17	Technik údržby přístrojů	896 000,00	1,00	896 000,00	-224 000,00
1.1.2.1.1.1.18	Technik instalace přístrojů (stav.)	1 120 000,00	1,00	1 120 000,00	-280 000,00
1.1.2.1.1.3.13	Technik ISC – úvazek 0,55	0,00	0,00	0,00	-2 628 712,02
1.1.2.1.1.3.14	Poradce CEO a vědeckého ředitele – úvazek 0,10	0,00	0,00	0,00	-549 046,85
1.1.2.1.1.3.15	Asistent poradce CEO a vědeckého ředitele – úvazek 0,10	0,00	0,00	0,00	-87 855,90
1.1.2.1.1.3.16	Poradce ekonomického a finančního ředitele CoE- úvazek 0,25	0,00	0,00	0,00	-1 397 574,64
1.1.2.1.1.3.17	Asistent poradce ekonomického a finančního ředitele CoE – úvazek 0,10	0,00	0,00	0,00	-119 803,50
1.1.2.1.1.3.18	Poradce grantové podpory CoE – úvazek 0,10	0,00	0,00	0,00	-718 752,24
1.1.2.1.1.3.19	Asistent poradce grantové podpory CoE – úvazek 0,10	0,00	0,00	0,00	-87 855,90
1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	0,00	0,00	29 261 500,00	-5 821 000,00



1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	0,00	0,00	10 534 140,00	-2 095 560,00
1.1.2.1.5.2	Nemocenská hrazená zaměstnancům	0,00	0,00	0,00	-50 000,00
1.1.2.2.1	Zahraniční	0,00	0,00	12 530 105,60	-3 132 526,40
1.1.2.3.1.1	TUL: notebook pro výzkum včetně brašny, dokovací stanice a monitoru	30 000,00	30,00	900 000,00	-1 154 600,00
1.1.2.3.1.2	TUL: tiskárna – velkokapacitní	32 874,00	5,00	164 370,00	-361 614,00
1.1.2.3.1.4	TUL: externí disk	0,00	0,00	0,00	-92 450,00
1.1.2.3.1.5	TUL: mobilní telefon	4 623,00	30,00	138 690,00	-46 230,00
1.1.2.6.1.03	TUL: Poplatky za uveřejnění článku 25 tis. Kč / článek – 10 článků*ročně*5 let	0,00	0,00	0,00	-1 250 000,00
1.1.2.6.1.05	Navazování spolupráce, hledání nových partnerů, atd.	0,00	0,00	0,00	-2 400 000,00

Komentář Komise

Komise zavazuje žadatele k následujícím úpravám položek rozpočtu projektu:

Krácení následujících položek o 50 %:

- 1.1.1.3.6. Fluorescenční spektroskopie,
- 1.1.1.3.7 UV-vis-NIR spektrofotometrie,
- 1.1.1.3.11 Stolní spin coater,
- 1.1.1.3.37 Hermeticky uzavřená bio-kultivační komora,
- 1.1.1.3.38 Bioimaging fluorometer,

Výše uvedené položky nejsou v žádosti o podporu a souvisejících přílohách dostatečně specifikované, zároveň jsou dané přístroje na trhu dostupné za výrazně nižší pořizovací cenu.

Krácení položky 1.1.1.5.1 SOFTWARE (Large volume packages for theoretical modelling) o 20 %, neboť není uveden popis ani zdůvodnění potřeby dané položky pro projekt.

Přesun následujících pracovních pozic do nepřímých nákladů projektu:

- 1.1.2.1.1.1.03 Ekonomický ředitel CoE ,
- 1.1.2.1.1.1.04 Finanční manažer CoE,
- 1.1.2.1.1.1.05 Personální manažer CoE,
- 1.1.2.1.1.1.06 Asistent(ka) ředitelství CoE,
- 1.1.2.1.1.1.07 Příprava výzkumných grantů CoE,
- 1.1.2.1.1.1.08 Podpora řešených grantů,
- 1.1.2.1.1.1.09 Příprava komerčních zakázek CoE,
- 1.1.2.1.1.1.10 Podpora řešených zakázek,



1.1.2.1.1.1.11 Monitorování kvality procesů,
1.1.2.1.1.1.12 Podpora IT,
1.1.2.1.1.1.15 Asistent manažera nákupu,
1.1.2.1.1.1.16 Manažer nákupu,
1.1.2.1.1.3.14 Poradce CEO a vědeckého ředitele – úvazek 0,10,
1.1.2.1.1.3.15 Asistent poradce CEO a vědeckého ředitele – úvazek 0,10,
1.1.2.1.1.3.16 Poradce ekonomického a finančního ředitele CoE- úvazek 0,25,
1.1.2.1.1.3.17 Asistent poradce ekonomického a finančního ředitele CoE – úvazek 0,10,
1.1.2.1.1.3.18 Poradce grantové podpory CoE – úvazek 0,10,
1.1.2.1.1.3.19 Asistent poradce grantové podpory CoE – úvazek 0,10.
Z předložené specifikace pracovní náplně u těchto položek nebylo prokázáno, že svým charakterem spadají do odborného týmu projektu.

Krácení výše úvazku o 20 % u položek:

1.1.2.1.1.1.17 Technik údržby přístrojů
1.1.2.1.1.1.18 Technik instalace přístrojů (stav.)

Z definice věcné náplně pracovních pozic vyplývá, že část této náplně (20 %) spadá svým charakterem do nepřímých nákladů.

Vyškrtnutí položky 1.1.2.1.1.3.13 Technik ISC – úvazek 0,55 – s ohledem na zjevnou duplicitu s položkou 1.1.2.1.1.3.12 Technik ISC – úvazek 0,55. Duplicitní zařazení obou položek do rozpočtu projektu nebylo žadatelem v žádosti zdůvodněno ani vysvětleno.

Vyškrtnutí položky 1.1.2.1.5.2 Nemocenská hrazená zaměstnancům. Uvedená položka je v žádosti o podporu nedůvodná, neboť výdaje na ni jsou zahrnuty v jednotlivých platových/mzdových položkách.

Na základě krácení dochází ke změně u položek 1.1.2.1.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ a 1.1.2.1.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ.

Komise zavazuje žadatele k úpravě položek 1.1.2.1.2.2 Pojistné na sociální zabezpečení z DPP a 1.1.2.1.3.2 Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP, je-li relevantní k navrhovanému krácení položek z kapitoly 1.1.2.1.1.3 DPP.

Krácení položky 1.1.2.2.1 Zahraniční (se všemi podpoložkami) o 20 %. Tato položka nebyla v žádosti o podporu dostatečně zdůvodněna. Finální výši jednotlivých podpoložek nechává Komise na zvážení žadatelů.

Snížení počtu kusů na 30 u následujících položek:

1.1.2.3.1.1 TUL: notebook pro výzkum včetně brašny, dokovací stanice a monitoru
1.1.2.3.1.5 TUL: mobilní telefon

S ohledem na informace žadatele týkající se počtu pracovníků daného centra VaV a složení realizačního týmu není počet požadovaný žadatelem relevantní.

Komise dále zavazuje ze stejných důvodů snížit počet kusů na 5 u položky:

1.1.2.3.1.2 TUL: tiskárna – velkokapacitní

Krácení jednotkové ceny položky 1.1.2.3.1.1 TUL: notebook pro výzkum včetně brašny, dokovací stanice a monitoru na 30 000,- Kč/jednotka.

Ve vazbě na metodický pokyn Seznam obvyklých cen vybavení OP VVV je doporučovaná cena této položky, tj. notebook (včetně operačního systému) + monitor + dokovací stanice + klávesnice + myš maximálně 30 000,- Kč/jednotka. Ze žádosti není jasné, jak byla stanovena navržená výsledná jednotková cena 41 092,- Kč a potřebnost kvalitnějších notebooků není žadatelem zdůvodněna.



Přesun položky 1.1.2.3.1.4 TUL: externí disk – do kapitoly 1.4. V souladu s kapitolou 8.7.4.3 Definice nepřímých nákladů (Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část) spadá tato položka svým charakterem do nepřímých nákladů projektu.

Vyškrtnutí položky 1.1.2.6.1.05 Navazování spolupráce, hledání nových partnerů atd. Zařazení položky do rozpočtu projektu nebylo nijak zdůvodněno. Z hlediska zaměření samotného projektu, tj. jeho cílů, se jedná o hlavní činnost zajišťovanou členy realizačního týmu.

Vyškrtnutí položky 1.1.2.6.1.03 TUL: Poplatky za uveřejnění článku 25 tis. Kč/článek – 10 článků*ročně*5 let. U kvalitních excelentních článků nejsou poplatky za zveřejnění článků vyžadovány. Žadatel důvod zařazení této položky nespecifikoval.

Podíl administrativních nákladů (kapitola 1.4) vůči celkovým přímým způsobilým výdajům projektu (kapitola 1.1) je stanoven na max. 25 %.

Komise zavazuje žadatele k dopracování harmonogramu tak, aby byla patrná provazba jednotlivých aktivit na úrovni Tasks včetně upřesnění časového harmonogramu. Vzhledem k rozsahu projektového záměru v projektu chybí podrobnější časový harmonogram, ze kterého by byla patrná návaznost jednotlivých aktivit.

Komise doporučuje navýšit cílovou hodnotu indikátoru CO 25 (Počet výzkumných pracovníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách). Dle definice indikátoru 2 40 00 (Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur a center excellence) „Centrum excellence dosahuje v personálním zabezpečení a technickém vybavení kritických velikostí, aby bylo schopno dosahovat mimořádně kvalitních výsledků ve výzkumu v mezinárodním měřítku“. Ze srovnání této definice s navrhovaným počtem výzkumných pracovníků (31), kteří budou pracovat v modernizovaných výzkumných infrastrukturách (tj. cílová hodnota indikátoru CO 25), a ze srovnání s jinými Centry excellence vyplývá, že plánovaný počet 31 pracovníků je výrazně menší, než je obvyklá potřeba personálních kapacit k zajištění požadované kritické velikosti personálního zabezpečení Centra excellence.

Komise zavazuje žadatele k doložení stavební dokumentace vztahující se k položce 1.1.1.2.1 v případě, že je relevantní, dále Komise zavazuje žadatele k dodání technické dokumentace k plánovaným přístrojům, které by měly být v rámci projektu pořízeny. Projekt plánuje pořízení 40 různých strojů a zařízení, které jsou uvedeny jako jednotlivé položky rozpočtu, nikde však nejsou v rámci projektu specifikovány. Projektová dokumentace neobsahuje žádnou specifikaci těchto položek, o položkách nejsou uvedeny žádné podrobnější informace. Projekt bude realizovat rovněž stavební úpravy, ani ty však nejsou blíže specifikovány.

Komise zavazuje žadatele k doložení reálnosti realizace projektu v období udržitelnosti, a to včetně finanční a věcné části. Projekt sice disponuje rámcovým plánem aktivit, které by měly zajistit jeho udržitelnost, nedisponuje však podrobným a zdůvodněným plánem nákladů a výnosů, na základě kterého by bylo možno posoudit, zda bude zajištěna finanční udržitelnost projektu nejméně po dobu po ukončení projektu, kterou stanoví výzva.



Pořadové číslo	2.
Název žadatele	Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.
Název projektu	HiLASE Centre of Excellence
Registrační číslo	CZ.02.1.01/0.0/0.0/15_006/0000674
Výsledný počet bodů	67

Jednání o doporučení/nedoporučení Žádosti o podporu

Hlasování o 1. kroku věcného hodnocení	Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
	3	0	0	1
Výsledek 1. kroku věcného hodnocení	Doporučena s výhradou a doporučením			
Požadovaná výše finanční podpory	1 342 162 751,64 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory	1 233 894 163,70 Kč			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků	108 268 587,94 Kč			

Požadované úpravy rozpočtu

Kód	Název položky	Jednotková cena	Počet jednotek	Celkem	Rozdíl konečné částky a částky ze žádosti o podporu
1.1.1.3	Stroje a zařízení			507 319 410,40	-26 701 021,60
1.1.1.4.1	ICT	24 872 179,20	1,00	24 872 179,20	-6 218 044,80
1.1.1.5.1	Softwarové vybavení	14 369 572,80	1,00	14 369 572,80	-3 592 393,20
1.1.2.1.1.1	Platy			171 151 034,40	-19 016 781,60
1.1.2.1.1.2.1	DPČ	0,00	0,00	0,00	-10 547 400,00
1.1.2.1.1.3.1	DPP	0,00	0,00	0,00	-7 532 400,00
1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ			42 787 758,60	-7 391 045,40
1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ			15 403 593,10	-2 660 776,34
1.1.2.2.1.1	Pracovní cesty – zahraniční (FZÚ)	19 426 125,00	1,00	19 426 125,00	-11 655 675,00
1.1.2.2.1.2	Pracovní cesty – zahraniční (STFC)	6 895 250,00	1,00	6 895 250,00	-4 137 150,00
1.1.2.3.1.1	PC/HW	3 504 200,00	1,00	3 504 200,00	-1 501 800,00



1.1.2.3.3.1	Materiál – přímý	39 594 780,00	1,00	39 594 780,00	-4 399 420,00
1.1.2.6.1.1	Externí služby pro design, vývoj a optimalizace upgradů (FZÚ)	9 316 175,00	1,00	9 316 175,00	-490 325,00
1.1.2.6.1.2	Externí služby pro design, vývoj a optimalizace upgradů (STFC)	46 062 745,00	1,00	46 062 745,00	-2 424 355,00

Komentář Komise

Přiměřenost rozpočtu lze v některých bodech poměrně těžko posoudit. Z hlediska konstrukce rozpočtů OP VVV (odlišné od FP programů jako je 7FP či H2020) je poměrně nestandardní navržená struktura některých rozpočtových kapitol v samotné žádosti. Jedná se především o osobní výdaje, které jsou plošně sloučeny do několika položek, aniž by byla zcela zřejmá jednotková cena. Upřesnění žadatele v rámci Studie proveditelnosti (např. kap. 7. 2. či 8) není dostatečné. Např. počty jednotek a jejich výše pro "PhD Studenti" či jiné není zcela zřejmá. Tuto skutečnost neřeší ani Příloha č. 25 žádosti, kde jsou pouze stanoveny výpočty mezd některých hlavních pracovníků projektu.

Komise zavazuje žadatele k předložení kompletní struktury rozpočtu včetně detailního určení a popisu jednotlivých pracovních pozic, určení výše úvazku a počtu jednotek a k doložení podkladů o tom, že stanovené mzdy jsou v souladu s rozpočtovými pravidly OP VVV. Vzhledem k tomu, že z rozpočtové kapitoly č. 1.1.2.1.1.1 Platy není patrné, jaká výše úvazku a mzdy se k jednotlivým položkám vztahuje, Komise zavazuje u pracovních pozic, u kterých je uveden kód ISPV, dodržet stanovené limity mezd pro danou pozici, u klíčových/excelentních pracovníků pak Komise žadatele zavazuje dodržet limity stanovené pro klíčové/excelentní pracovníky. V rozpočtu chybí provazba mezi informacemi uvedenými v této položce a projektem samotným, výše položky se jeví jako nadhodnocená.

Komise vzhledem k výše uvedenému zavazuje žadatele k následujícím úpravám rozpočtu projektu:

Plošné krácení položky 1.1.2.1.1.1 Platy ve výši 10 %. Finální výši jednotlivých položek v této kapitole nechává Komise na zvážení žadateli. S ohledem na výše uvedené požadavky může být konečná částka po úpravě žadatelem před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory menší (je-li relevantní). Maximální výše kapitoly 1.1.2.1.1.1 Platy je stanovena na 171 151 034,40 Kč.

Vyškrtnutí obou položek 1.1.2.1.1.2.1 DPČ a 1.1.2.1.1.3.1 DPP – účelnost výše položek není v žádosti o podporu ani v souvisejících dokumentech nikde uvedena. Tato skutečnost nemá vliv na možnost využívat pracovní právní vztah ve formě DPČ a DPP v průběhu realizace projektu.

Na základě krácení dochází k změně u položek 1.1.2.1.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ a 1.1.2.1.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ.

Komise zavazuje žadatele ke krácení položky rozpočtu FKSP (1.1.2.1.4) dle krácení v položkách v kapitole 1.1.2.1.1. (je-li relevantní).

Komise dále zavazuje žadatele k následujícím úpravám rozpočtu projektu:

Krácení u následujících položek: 1.1.1.3 Stroje a zařízení o 5 % – žadatel v žádosti o podporu a souvisejících přílohách nepředložil žádné zdůvodnění významných položek rozpočtu. Finální výši jednotlivých položek v této kapitole nechává Komise na zvážení žadateli.



Krácení položek 1.1.1.4.1 ICT a 1.1.1.5.1 Softwarové vybavení o 20 % – u položek chybí jakékoliv vysvětlení stanovení jejich výše, položky jsou ve vztahu k projektu nadhodnocené.

Snížení počtu zahraničních cest u položky 1.1.2.2.1.1. Pracovní cesty – zahraniční (FZÚ) na 20 při zachování maximálního limitu výše nákladů uvedeného v žádosti o podporu (35 000 Kč/týden). Počet zahraničních cest je neadekvátní ke skutečnosti, že projekt má generovat výstupy a know-how v místě realizace projektu s ohledem na aktivity a cíle projektu.

Krácení položky 1.1.2.2.1.2. Pracovní cesty – zahraniční (STFC) na 10/16 (o 37,5 %). Z hlediska cílů projektu je počet zahraničních cest v rámci této položky nadhodnocený.

Krácení položky 1.1.2.3.1.1 PC/HW ve výši 30 %, maximální hranice výdajů této položky je 50 000,- Kč/osoba. Ze žádosti o podporu ani souvisejících dokumentů nevyplývají informace o stanovení výše dané položky, částka není specifikována ani zdůvodněna.

Plošné krácení u položky 1.1.2.3.3.1 Materiál – přímý o 10 %. Není zdůvodněna výše jednotlivých položek, žádost o podporu obsahuje pouze obecný popis.

Plošné krácení u položek č. 1.1.2.6.1.1. Externí služby pro design, vývoj a optimalizace upgradů (FZÚ) a č. 1.1.2.6.1.2 Externí služby pro design, vývoj a optimalizace upgradů (STFC). Plošné krácení je navrženo v návaznosti na krácení v položce 1.1.1.3 Stroje a zařízení o 5 %.

Před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory Komise zavazuje žadatele podrobněji specifikovat obsah položky 1.1.2.6.1.3 Letní školy / workshopy / semináře.

Komise zavazuje žadatele k doložení stavební dokumentace vztahující se ke stavebním úpravám v projektu v případě, že je relevantní, dále Komise zavazuje žadatele k dodání technické dokumentace k plánovaným přístrojům, které by měly v rámci projektu být pořízeny.

Podíl administrativních nákladů (kapitola 1.4) vůči celkovým přímým způsobilým výdajům projektu (kapitola 1.1) je stanoven maximálně na 25 %.

Komise žadatele zavazuje k navýšení cílové hodnoty indikátoru 2 03 12 Počet účastí podpořených výzkumných týmů realizovaných v programech mezinárodní spolupráce minimálně o 100%, přičemž doporučuje výrazně vyšší navýšení této hodnoty. Současná navržená hodnota (2) je velice nízká, a projekt lze, vzhledem k finančnímu objemu a rozsahu celkového pojetí, považovat za velmi málo ambiciózní. V rámci popisu není ani příliš jasné, jak přesně této hodnoty bude dosaženo, lze se pouze domnívat, že jedna položka je síť v rámci Marie Skłodowská-Actions, program Innovative Training Networks / Research and Innovation Staff Exchange a další je buď ERC či další H2020. V rámci mnoha námětů zařazených do různých např. krajských akčních plánů RIS3 strategií jsou u projektu objemově výrazně menších nastaveny mnohem ambicióznější výstupy.

Komise zavazuje žadatele k podrobnější specifikaci jednotlivých navrhovaných technických řešení a postupu jejich dosažení. Technická proveditelnost v rámci projektu popsána nepřesvědčivě, chybí podrobnější specifikace postupu realizace.

Komise zavazuje žadatele k doložení stavební dokumentace vztahující se k položce 1.1.1.2.1 v případě, že je relevantní, dále Komise zavazuje žadatele před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory k dodání technické dokumentace k plánovaným přístrojům, které by měly v rámci projektu být pořízeny. Projekt neobsahuje podrobnější specifikaci technického a přístrojového vybavení, stejně jako stavebních nákladů.



Pořadové číslo	3.
Název žadatele	Vysoké učení technické v Brně
Název projektu	Pokročilé bezdrátové technologie a chytré inženýrství – Upgrade infrastruktury
Registrační číslo	CZ.02.1.01/0.0/0.0/15_006/0000675
Výsledný počet bodů	74

Jednání o doporučení/nedoporučení Žádosti o podporu

Hlasování o 1. kroku věcného hodnocení	Pro	Proti	Zdrželo se	Nehlasovalo
	3	0	0	1
Výsledek 1. kroku věcného hodnocení	Doporučena s výhradou a doporučením			
Požadovaná výše finanční podpory	248 848 729,60 Kč			
Maximální výsledná výše finanční podpory	247 683 609,60 Kč			
Celková minimální výše krácených finančních prostředků	1 165 120,00 Kč			

Požadované úpravy rozpočtu

Kód	Název položky	Jednotková cena	Počet jednotek	Celkem	Rozdíl konečné částky a částky ze žádosti o podporu
1.1.2.3.3	Materiál	855 000,00	1,00	855 000,00	-95 000,00
1.4.1.1.1.1	Hlavní manažer projektu (1 pracovník s 1,0 FTE, 72 měsíců, měsíční hrubá mzda 65 000 Kč)	56 000,00	72,00	4 032 000,00	-648 000,00
1.4.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ			2 727 000,00	-162 000,00
1.4.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ			981 720,00	-58 320,00
1.4.6.4.2	Pojištění	466 200,00	1,00	466 200,00	-51 800,00
1.4.7.1.3	Audit (procesní audit na přelomu prvního a druhého roku, finanční audit na konci projektu)	150 000,00	1,00	150 000,00	-150 000,00

Komentář Komise

Rozpočet lze celkově pokládat až na drobné připomínky popsané níže za přiměřený. Jednotlivé položky jsou ve vztahu k cílům projektu většinou adekvátní. Žadatel stěžejní část rozpočtu zahrnul



do požadovaného přístrojového vybavení, které je v souladu se záměrem žadatele – ceny lze považovat za obvyklé. Položky rozpočtu jsou s oběma aktivitami provázané a lze je pokládat za hospodárné.

U položky 1.1.2.1.1.1. Platy Komise doporučuje žadateli zpracování přehledného časového určení čerpání prostředků v návaznosti na plánované dílčí cíle projektu a jeho harmonogram.

Komise dále zavazuje žadatele k následujícím úpravám položek rozpočtu:

Plošné krácení o 10 % u položky 1.1.2.3.3 Materiál – výše položky není v žádosti o podporu ani v související dokumentaci nijak rozepsána ani zdůvodněna.

Krácení položky 1.4.1.1.1.1 Hlavní manažer projektu na jednotkovou hrubou mzdu (při úvazku 1,0) 56 000,- Kč/měsíc včetně úpravy příslušejících položek odvodů. Jako problematické zde lze vnímat nastavení průměrné hrubé mzdy, kdy s ohledem na nastavení metodického pokynu pro stanovení mezd a platů v rámci OP VVV se tato mzda přibližuje limitu na tzv. klíčové pozice. Žadatel v projektu popisuje způsob stanovení výše mzdy u této položky, avšak v rámci přílohy č. A18 Realizační tým žádosti o podporu neoznačil tuto pozici jako klíčovou a neindikoval tak význam pozice a příslušného pracovníka (ve srovnání s označením pozice Vedoucí pracovní skupiny, která je ve stejné příloze takto označena a žadatel toto srovnání používá).

Na základě krácení dochází k změně u položek 1.4.1.2.1 Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ a 1.4.1.3.1 Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ. (Došlo k opravě administrativní chyby v textu kritéria V4.1. hodnotící tabulce.)

Komise zavazuje žadatele ke krácení položek rozpočtu FKSP (1.4.1.4) a Pojištění odpovědnosti zaměstnavatelem (1.4.1.5.1) dle krácení v položkách v kapitole 1.4.1.1. (je-li relevantní). (Došlo k opravě administrativní chyby v textu kritéria V4.1. v hodnotící tabulce.)

Plošné krácení položky 1.4.6.4.2 Pojištění o 10 %. V rámci přílohy A20cz Komentář k rozpočtu (str. 5) žadatel uvádí popis výpočtu dané položky. Jako zdrojovou bázi však používá informace na úrovni celé vysoké školy – VUT v Brně, tj. zcela jiné prostorové uspořádání a další dispozice – projekt je řešen v rámci jednoho centra SIX ("V současnosti má Vysoké učení technické v Brně v souladu s dodatkem č. 19 k pojistné smlouvě sjednáno pojištění elektroniky (výpočetní, diagnostické, telekomunikační, audio a video techniky, včetně přenosných zařízení) s limitem plnění 630 578 tis. Kč. Roční pojistné za tuto položku činí 259 tis. Kč. Pojištěním pořízené techniky v hodnotě přibližně třetiny současného limitu plnění můžeme očekávat třetinové navýšení pojistného. Celkem tedy za dobu projektu $259\,000 \cdot \frac{1}{3} \cdot 6 = 518\,000$ Kč.") Lze souhlasit s tvrzením, že hodnota pořizovaných přístrojů/upgradu (viz informace v rozpočtu) odpovídá cca 1/3 srovnávací částky, ale v projektu se jedná o jedno pracoviště se zcela jinými možnostmi zabezpečení atd.

Krácení položky 1.4.7.1.3 Audit o 50 %. I přes vysvětlení poskytnuté žadatelem v příloze A20cz Komentář k rozpočtu nelze souhlasit se zařazením procesního auditu do rozpočtu projektu ve fungujícím centru v rámci vysoké školy – projekt má velice jednoduchou a přehlednou strukturu, kde neexistuje několik vrstev, ať již řídicích či procesních. Dle metodiky OP VVV také nelze v tomto ohledu slučovat projekt OP VVV s projektem H2020, tj. nelze akceptovat ani případné vysvětlení (není žadatelem uvedeno) o procesním auditu obou projektů atd.

Celková výše Administrativních výdajů (kapitola 1.4) je stanovena maximálně na 18 790 815,20 Kč.

Komise zavazuje žadatele k doplnění podrobnějšího harmonogramu se zohledněním časového plánu a věcné časové souvztáhnosti nákupu pořizovaného vybavení ve vztahu k cílům projektu. Harmonogram projektu není příliš propracován, chybí i podrobnější rozvržení jednotlivých kroků/úkolů v rámci "hlavní" klíčové aktivit Modernizace a rozšíření infrastruktury Centra SIX. Harmonogram ve vztahu k jednotlivým aktivitám projektu není nijak diferencován a veškeré aktivity běží po celou dobu řešení současně.



Komise zavazuje žadatele k doložení stavební dokumentace před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vztahující se k položce 1.1.1.2.1 v případě, že je relevantní. Dále Komise zavazuje žadatele k dodání technické dokumentace k plánovaným přístrojům, které by měly být v rámci projektu pořízeny. Projekt neobsahuje podrobnější specifikaci technického a přístrojového vybavení.



III. Průběh jednání Komise

Celkový komentář k jednání Komise

Členové Komise zvolili předsedu Komise. Členové Komise byli seznámeni se Statutem Komise a Jednacím řádem. Komise projednala a schválila Jednací řád bez úprav. Komise na základě podkladů zpracovaných jednotlivými členy Komise vypracovala věcné hodnocení ke všem předloženým žádostem o podporu. Všechny projednávané projekty obdržely ve výsledném bodovém ohodnocení dostatečný počet bodů a Komise je doporučuje k podpoře. Výsledkem 1. kroku věcného hodnocení (jednání Komise) je Seznam projektů doporučených k podpoře.

Neveřejná část zápisu:

Přílohy

1. Seznam členů Komise
2. Seznam členů, kteří se účastnili projednávání jednotlivých projektů
3. Prezenční listina
4. Prohlášení účastníků jednání Komise o nestrannosti, mlčenlivosti a skartaci
5. Hodnoticí tabulky projednávaných projektů
6. Výsledná hodnoticí tabulka projektů (zhotovena a uložena v MS 2014+)
7. Hlasovací archy členů Komise

V Praze dne 20. 05. 2016

Zápis vyhotovil: Ing. Irena Havlová (zapisovatel)

Podpis předsedy Komise

Podpis zástupce ŘO (tajemníka)

