

Č. j.: MSMT – 37451/2016

V Praze dne 2. února 2017

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

## ŘÍDICÍ ORGÁN

### OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ

vyhlašuje

## Výzvu

## PŘEDAPLIKAČNÍ VÝZKUM

k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů do Operačního programu  
Výzkum, vývoj a vzdělávání

<b>VERZE VÝZVY Č.:</b>	2
<b>DATUM PLATNOSTI:</b>	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
<b>DATUM ÚČINNOSTI:</b>	22. 12. 2017

*Cílem výzvy je podpora výzkumných záměrů v předaplikační fázi. Podpořené výzkumné záměry budou mít potenciál přispět ke zvýšení kvality života a k řešení velkých společenských témat. Smyslem výzvy je zvýšit potenciál pro využití výsledků v praxi a následné navázání spolupráce s aplikační sférou.*



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## 1 Identifikace výzvy

- 1.1 **Prioritní osa:** PO 1 – Posilování kapacit pro kvalitní výzkum
- 1.2 **Investiční priorita:** IP 1 – Posílení výzkumné a inovační infrastruktury a kapacit pro rozvoj vynikající úrovně výzkumu a inovací a podpora odborných středisek, zejména těch, jež jsou předmětem celoevropského zájmu
- 1.3 **Specifický cíl:** SC 2 – Budování kapacit a posílení dlouhodobé spolupráce výzkumných organizací s aplikační sférou
- 1.4 **Číslo výzvy:** 025
- 1.5 **Typ podporovaných operací/projektů:** individuální projekt
- 1.6 **Druh výzvy:** kolová
- 1.7 **Model hodnocení:** jednokolový

## 2 Časové nastavení

- 2.1 **Datum vyhlášení výzvy na webových stránkách:** 19. 1. 2017
- 2.2 **Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP14+:** 2. 2. 2017, 10:00
- 2.3 **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 2. 2. 2017, 10:00
- 2.4 **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 20. 6. 2017, 14:00
- 2.5 **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 31. 12. 2022
- 2.6 **Minimální délka trvání projektu:** 24 měsíců
- 2.7 **Maximální délka trvání projektu:** 71 měsíců



### 3 Forma podpory

3.1 **Alokace na výzvu:** 900 000 000 Kč

3.2 **Minimální výše celkových způsobilých výdajů:** 10 000 000 Kč

3.3 **Maximální výše celkových způsobilých výdajů:** 150 000 000 Kč

3.4 **Fond:** Evropský fond pro regionální rozvoj

3.5 **Způsob financování:** ex ante financování, ex post financování v případě organizační složky státu (OSS)

#### 3.6 Výše 1. zálohové platby

U způsobu financování ex ante bude výše první zálohové platby maximálně 25 % celkových způsobilých výdajů projektu. Konkrétní výše první zálohové platby bude pro každý projekt stanovena individuálně, s přihlédnutím k finančnímu plánu uvedenému v žádosti o podporu, a bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

#### 3.7 Míra podpory a podmínky spolufinancování

Jednotlivé rozpady zdrojů financování dle kategorie regionu a dle právní subjektivity žadatele/příjemce jsou uvedeny v kapitole 8.1.5 Pravidel pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část. Další specifiky týkající se spolufinancování v rámci této výzvy jsou uvedena v příslušné kapitole Pravidel pro žadatele a příjemce OP VVV – specifická část.

**Poměr pro rata:** poměr pro rata (poměr rozdělení finančních prostředků mezi programové oblasti OP VVV) schválený Monitorovacím výborem OP VVV je 74 % (méně rozvinuté regiony – MRR) a 26 % (více rozvinuté regiony – VRR).

#### 3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Podpora bude poskytnuta k realizaci nehopodářských činností vymezených odst. 19 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01, dále je „Rámec“), případně hospodářské využití musí být čistě vedlejší v souladu s ustanovením odst. 20 Rámce.

### 4 Oprávnění žadatelé a podmínky partnerství

#### 4.1 Oprávnění žadatelé

Subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu VaVal:

- organizační složky státu a příspěvkové organizace organizačních složek státu,
- veřejné vysoké školy, výzkumné organizace,
- soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost,



- ostatní subjekty.

Omezení počtu projektových žádostí:

Maximální počet projektových žádostí, které může podat jeden žadatel (rozuměno jedno IČ), je omezen. Bližší omezení počtu projektových žádostí je specifikováno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část. Žadatel nesmí podat duplicitní žádost o podporu do výzvy určené pro ITI.

## 4.2 Vymezení partnerství

Žadatel může podat projektovou žádost samostatně nebo ve spolupráci s partnerem/partnery. Podmínky partnerství jsou vymezeny platnými Pravidly pro žadatele a příjemce projektů OP VVV – specifická část.

Partneři žadatele se podílejí na přípravě a realizaci projektu. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (partner nesmí být skrytým dodavatelem).

Partneři zapojení do projektu mohou mít podíl na způsobilých výdajích projektu.

Sídlo partnera může být i mimo území ČR (jen území EU).

Přijatelnost partnera:

Subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu VaVal:

- organizační složky státu a příspěvkové organizace organizačních složek státu,
- veřejné vysoké školy, výzkumné organizace,
- soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost,
- ostatní subjekty.

## 5 Věcné zaměření

Cílem výzvy je podpora výzkumných projektů v předaplikační fázi. Výzva je zaměřena na výzkumné projekty, které mají potenciál přispět ke zvýšení kvality života a k řešení velkých společenských témat. Dále je cílem výzvy zvýšit potenciál pro využití výsledků v praxi a následné navázání spolupráce s aplikační sférou.

Předpokladem je, že výsledky projektu budou po ukončení realizace projektu dále dopracovány tak, aby mohly být uvedeny do praxe.

### 5.1 Specifický cíl

Budování kapacit a posílení dlouhodobé spolupráce výzkumných organizací s aplikační sférou.

#### 5.1.1 Popis podporovaných aktivit

##### Povinné aktivity



Žadatel je povinen realizovat všechny níže uvedené povinné aktivity:

- a) Řízení projektu – popis obsahu této aktivity je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, více viz kapitola 5.2.4.
- b) Realizace výzkumných záměrů s potenciálem k budoucímu využití výsledku v praxi.
- c) Experimentální ověření možného praktického uplatnění výzkumných výsledků včetně ošetření duševního vlastnictví.<sup>1</sup>

### **Povinně volitelné aktivity**

V případě partnerství v projektu si žadatel musí zvolit následující aktivitu:

- d) Realizace společných aktivit partnerů vedoucí k posílení aplikovatelnosti výzkumných výsledků v dlouhodobém horizontu.

Žadatel si musí zvolit minimálně jednu povinně volitelnou aktivitu e) až g):

- e) Navázání a rozvoj spolupráce mezi výzkumnými týmy a aplikační sférou (včetně zahraničních subjektů) za účelem získání podnětů pro další rozvoj a experimentální ověření výzkumných záměrů.
- f) Příprava mezinárodních projektových žádostí souvisejících s aktivitami a se zaměřením projektu.
- g) Analýza potenciálu praktického uplatnění výzkumných výsledků.

### **Volitelné aktivity**

Žadatel si může vybrat z následujících volitelných aktivit:

- h) Pořízení infrastruktury nezbytné pro projektové výzkumné záměry a jejich experimentální ověřování.
- i) Odborné vzdělávání nezbytné pro realizaci výzkumných aktivit projektu.
- j) Aktivity vedoucí k šíření výsledků společné výzkumné činnosti a jejich výstupů.

#### **5.1.2 Popis vyloučených aktivit**

- Stavby, stavení úpravy nesouvisející s instalací pořízené infrastruktury (mimo činností definovaných v rámci podporovaných aktivit);
- Aktivity související s dopracováním a uvedením produktu na trh;
- Outsourcing podporovaných aktivit projektu (nelze zadat realizaci podporované aktivity jako celku dalšímu subjektu);

---

<sup>1</sup> Výsledky VaV, které budou součástí realizace projektu, musí být v 100% vlastnictví žadatele nebo případných partnerů projektu.



- Provádění smluvního výzkumu nebo výzkumných služeb příjemcem nebo partnerem v rámci projektových aktivit.

### 5.1.3 Cílová skupina

- Pracovníci výzkumných organizací,
- Studenti vysokých škol.

### 5.1.4 Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách (pouze v případech, kdy půjde o synergii)<sup>2</sup>

Počáteční synergická výzva, synergie v rámci vazby Výzkum, vývoj s OP PIK PO 1 SC1.2.

### 5.1.5 Návaznost na strategii

Soulad projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky (dále jen „Národní RIS3 strategie“) a/nebo její příslušnou krajskou přílohou<sup>3</sup> – projekt je svým zaměřením v souladu s doménami inteligentní specializace, pokud je realizován v souladu s alespoň jedním klíčovým odvětvím aplikací/aplikačním tématem uvedeným v kap. 7.1. Národní RIS3 strategie (a to na úrovni konkrétních vydefinovaných VaVal/aplikačních témat, na která bude podpora zaměřena<sup>4</sup>) či v příslušné krajské příloze; a zároveň v souladu s alespoň jednou generickou znalostní doménou relevantní pro dané odvětví aplikací/aplikační téma.<sup>5</sup> Blíže pro potřeby této Výzvy specifikováno v příloze č. 3 Výzvy („Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie“).

### 5.1.6 Udržitelnost

Udržitelnost projektu je stanovena po dobu pěti let od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“ a je blíže definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 7.3. Plnění podmínek v době udržitelnosti projektu vychází z čl. 71 Obecného nařízení.

### 5.1.7 Indikátory

Viz příloha č. 1 výzvy.

<sup>2</sup> U navazujících výzev budou v IS KP14+ žadatelům přístupné informace o projektech v rámci počáteční synergické výzvy. Řídicí orgán, který bude vyhlašovat navazující výzvu, má povinnost ji uvést do harmonogramu výzev.

<sup>3</sup> Příslušnou krajskou přílohou je RIS3 příloha kraje relevantního vzhledem k místu realizace projektu.

<sup>4</sup> Dle popisu v jednotlivých subkapitolách kap. 7.1. Národní RIS3 strategie a/nebo v její příloze 9.2 – Priority výzkumu, vývoje a inovací zjištěné prostřednictvím EDP v rámci Národních inovačních platform.

<sup>5</sup> Generické znalostní domény relevantní pro jednotlivá prioritní odvětví aplikací/aplikační témata (na národní i krajsky specifické úrovni) jsou Řídicím orgánem OP VVV upřesněny v příloze č. 3 Výzvy („Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie“). Projekt se svým zaměřením musí pohybovat v minimálně jednom z průníků výše uvedených dimenzí RIS3 strategie blíže specifikovaných v příloze č. 3 Výzvy, tj. alespoň v jednom z touto přílohou vymezených průníků aplikačních odvětví/témat (reflektujících ekonomickou specializaci ČR a dále též společenské výzvy) a relevantních generických znalostních domén (reflektujících oblasti výzkumné specializace ČR – průřezové znalosti využitelné v prioritních aplikačních odvětvích/tématech).



## 6 Územní zaměření

### 6.1 Přípustné místo dopadu realizace operace nebo typ území dle Národního dokumentu pro územní dimenzi

Přípustné místo dopadu realizace je území České republiky.

### 6.2 Přípustné místo realizace

Projekt musí být realizován na území Evropské unie.

## 7 Způsobilost výdajů<sup>6</sup>

### 7.1 Věcná způsobilost (způsobilé výdaje)

Věcná způsobilost je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část (kapitola 8.7.1) a specifické informace týkající se této výzvy jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část. Výdaje musí být vynaloženy v souvislosti s podporovaným projektem a podporovanými aktivitami výzvy.

### 7.2 Časová způsobilost (od kdy, do kdy jsou časově způsobilé dané výdaje)

Časová způsobilost je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část. Další informace a specifika k časové způsobilosti v rámci této výzvy jsou uvedeny v kapitole 8.7.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část. Současně platí, že výdaje jsou způsobilé ode dne vyhlášení výzvy v IS KP14+.

### 7.3 Monitorovací období

Délka sledovaného období je pro tuto výzvu stanovena na šest měsíců, kromě prvního sledovaného období, které je v délce tří měsíců.

### 7.4 Způsob vykazování celkových způsobilých výdajů

Pro projekty této výzvy platí, že způsobilé výdaje budou vykazovány formou úplného vykazování výdajů. Další informace k úplnému vykazování výdajů jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – specifická část.

### 7.5 Limity rozpočtu

7.5.1 Položka rozpočtu Outsourcované služby – na tuto položku rozpočtu je stanoven limit max. 35 % celkových způsobilých výdajů projektu.

7.5.2 Kapitola rozpočtu Výdaje na přímé aktivity – investiční – na tuto kapitolu rozpočtu je stanoven limit max. 30 % celkových způsobilých výdajů projektu.

---

<sup>6</sup> Podrobná pravidla způsobilosti výdajů jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce.





7.5.3 Kapitola rozpočtu Místní kancelář – na tuto kapitolu rozpočtu je stanoven limit max. 15 % celkových způsobilých výdajů projektu.

## 8 Náležitosti žádosti o podporu

Přehled relevantních příloh žádosti o podporu včetně odkazu na elektronickou verzi vzorových dokumentů je uveden v navazující dokumentaci výzvy, konkrétně v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část. Řídicí orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy. Aktuální verze těchto dokumentů je vždy k dispozici v IS KP14+ u vyhlášené výzvy. Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou této výzvy.

Podání žádosti o podporu probíhá prostřednictvím IS KP14+, odkaz <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>. Žádost o podporu je podávána v českém jazyce, anglická verze bude doložena formou přílohy.

**Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněně podepisovat místo něj na základě pověření.**

### 8.1 Konzultace k přípravě žádosti o podporu

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dotazy k výzvě, příp. projektový záměr, se zástupci Řídicího orgánu.

Kontaktní osoby pro dotazy k podobě žádosti o podporu:

Mgr. Helena Hořáková

E-mail: [helena.horakova@msmt.cz](mailto:helena.horakova@msmt.cz)

Telefon: +420 234 814 263

#### Upozornění pro žadatele:

- **Telefonické konzultace** budou poskytovány pouze v pondělí a čtvrtek od 9:00 do 12:00 hodin a od 13.00 do 15:00 hodin.
- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do pěti pracovních dnů od obdržení e-mailu.
- Konání **osobní konzultace** je možné pouze v termínu předem domluveném s výše uvedenou kontaktní osobou výzvy.
- Konzultovány budou výhradně konkrétní dotazy k výzvě.
- Dotazy je nutné zaslat nejpozději 5 pracovních dnů před konáním konzultace e-mailem (nebude-li domluveno jinak) kontaktní osobě výzvy.
- Předmětem konzultace rovněž nebude kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu.





V případě, že žadatel nedodá seznam otázek v požadovaném termínu, je v kompetenci kontaktní osoby Řídicího orgánu, zda se bude konzultace konat.

Termíny seminářů pro žadatele: budou zveřejněny na webových stránkách na odkaze <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/seminare>.

## 8.2 Možnost změny výzvy

U této výzvy lze provést úpravy formálního charakteru, příp. úpravy věcného zaměření výzvy. Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT u vyhlášené výzvy na odkaze <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyhlasene-vyzvy>. Žadatelé budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes IS KP14+.

**U kolových výzev je nepřijatelné provádět následující změny podmínek pro získání podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou jednotného metodického prostředí):**

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci na výzvu,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů projektu,
- změnit míru podpory,
- změnit věcné zaměření výzvy<sup>7</sup>,
- změnit definici oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

## 8.3 Přílohy výzvy

- a) Příloha č. 1 Indikátory
- b) Příloha č. 2 Hodnoticí kritéria
- c) Příloha č. 3 Podkladový materiál pro implementaci Národní RIS3 strategie

## 8.4 Další dokumentace k výzvě

- a) Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory: vzor je zveřejněn na odkaze

---

<sup>7</sup> Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna.



<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>

- b) Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část jsou zveřejněna na odkaze <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>
- c) Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část jsou zveřejněna na odkaze <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-specificka-cast-2016>

## 8.5 Ostatní ustanovení

Podpora je poskytována formou dotace. Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje Řídicí orgán. Řídicí orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit. Sankce za nedodržení podmínek výzvy a operačního programu budou stanoveny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

