



Průběžná evaluace implementace Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

Ministerstvo školství, mládeže
a tělovýchovy

Průběžná zpráva 02 Manažerské shrnutí

Červen 2017
Finální verze



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Manažerské shrnutí



Věcný pokrok vzhledem ke stavu implementace částečně odpovídá očekávanému stavu realizace OP VVV.

Plnění reálných hodnot indikátorů výsledku a výstupu daných programovým dokumentem bylo k 31. 12. 2016 vyjma 7 indikátorů nulové. Pro 50 z celkových 152 programových indikátorů byly ve sledovaném období stanoveny závazky na úrovni projektů¹. Výzvy dostupné v MS2014+ pokrývaly celkem 139 vyhlášených programových indikátorů. K danému datu nebylo výzvami pokryto celkem 13 programových indikátorů.



Reálné hodnoty indikátorů výsledku a výstupu byly ke konci sledovaného období (31. 12. 2016), vyjma 7 indikátorů, nulové. Skutečný příspěvek projektů ke zlepšení stavu v prostředí českého školství a VaV proto zatím nelze hodnotit.

Vzhledem k většinově nulovým hodnotám indikátorů nelze v této Průběžné zprávě hodnotit věcný pokrok OP VVV, kterého bylo dosaženo realizací projektů. Zpráva proto predikuje plnění cílových hodnot věcných indikátorů milníku prostřednictvím cílových hodnot indikátorů ve vyhlášených výzvách a cílových hodnot indikátorů, ke kterým se zavazují žadatelé a příjemci finanční podpory OP VVV.



Byly identifikovány cílové hodnoty indikátorů, u kterých existuje riziko jejich nenaplnění či přeplnění.

Aktuální úroveň potenciálu k naplnění cílových hodnot je ve většině případů považována za dostatečnou. Pouze u 13 indikátorů ze 152 programových indikátorů je identifikováno riziko nenaplnění a to z toho důvodu, že doposud nebyly adresovány ani jednou výzvou a proto je žádoucí, aby se objevily ve výzvách s vyhlášením v nejbližší době. Seznam daných indikátorů je v níže uvedené tabulce:

Tabulka 1 Manažerské shrnutí – riziko nenaplnění hodnot indikátorů

PO / IP	Indikátor
PO1	Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi (MRR i VRR)
PO2 IP1	Počet podpořených osob zapojených do řízení a implementace politiky VaVal (VRR)

¹ Proti předchozí průběžné zprávě došlo k úpravě počtu indikátorů. V Průběžné zprávě 01 nebyly indikátory podle dohody sledovány v členění na MRR a VRR. V této zprávě jsou indikátory napočítávány v případě, že mají rozpad na VRR a MRR jako dva indikátory.



PO / IP	Indikátor
PO2 IP1	Počet podpořených produktů ČŽV (MRR i VRR)
PO2 IP1	Počet nových projektových záměrů připravených za podpory Smart Akcelérátoru (VRR)
PO2 IP1	Počet nových nástrojů podpory VaVal na regionální úrovni (VRR)
PO2 IP1	Počet nově vytvořených kurzů ČŽV (MRR i VRR)
PO2 IP1	Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí (MRR i VRR)
PO3 IP2	Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání a proinkluzivnost (MRR i VRR)

Na základě relativně vysokého pokrytí cílové hodnoty indikátoru výzvami bylo u následujících indikátorů identifikováno riziko přeplnění cílových hodnot:

Tabulka 2 Manažerské shrnutí – riziko přeplnění cílových hodnot indikátorů

PO / IP	Indikátor
PO1 IP 1	Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech (MRR i VRR)
PO1 IP 1	Počet výzkumných pracovníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách (VRR)
PO1 IP 1	Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur a center excelence (VRR)
PO1 IP 1	Počet nově vytvořených produktů strategického řízení VaVal (VRR)
PO2 IP1	Počet podpořených osob zapojených do řízení a implementace politiky VaVal (MRR)
PO2 IP1	Počet nových produktů modernizujících systémy strategického řízení ve výzkumných organizacích (MRR i VRR)
PO2 IP1	Počet nových projektových záměrů připravených za podpory Smart Akcelérátoru (MRR)
PO2 IP1	Počet nových nástrojů podpory VaVal na regionální úrovni (MRR)
PO2 IP1	Počet nových bakalářských studijních oborů zaměřených na praxi (MRR)
PO2 IP1	Podíl studijních programů vyučovaných v cizím jazyce (MRR)
PO2 IP1	Počet organizací, jejichž pracovníci zvýšili svou kvalifikaci ve VaV, jeho řízení a oblastech souvisejících (MRR)
PO3 IP1	Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí (MRR i VRR)
PO3 IP1	Počet podpořených spoluprací (MRR i VRR)
PO3 IP1	Počet produktů v systémových projektech (MRR i VRR)
PO3 IP2	Celkový počet účastníků (MRR i VRR)
PO3 IP2	Počet produktů v systémových projektech (MRR i VRR)
PO3 IP2	Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí (MRR i VRR)
PO3 IP3	Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí (MRR i VRR)



Byly identifikovány věcné indikátory, u kterých existuje riziko jejich nenaplnění pro milník 2018.

Naplnění věcných indikátorů milníku 2018 je považováno za rizikové u těchto indikátorů:

Tabulka 3 Manažerské shrnutí – riziko nenaplnění milníku 2018

PO	Indikátor	Riziko
PO1	Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur a center excelence	Střední
PO2	Celkový počet účastníků	Vysoké
PO2	Pořízené informační zdroje	Střední
PO2	Počet studentů, kteří využívají nově vybudovanou, rozšířenou či modernizovanou infrastrukturu, mimo infrastrukturu pro výuku spojenou s výzkumem	Střední



PO	Indikátor	Riziko
PO3	Celkový počet účastníků	Nízké



Finanční pokrok je nižší než jaká jsou očekávání uvedená v programovém dokumentu OP VVV.

K 31. 12. 2016 bylo zazávkováno celkem 13 565 mil. Kč, což představuje 14,6 % alokace. Přitom podle programového dokumentu OP VVV je celková alokace pro roky 2015 a 2016 (hlavní alokace a výkonnostní rezerva) 30 790 mil. Kč. Podíl proplacených prostředků k alokaci pak činí pouze 0,35 % a je tedy významně pod očekávaným stavem. Finanční objem vyhlášených výzev tvoří 57 % alokace OP (44 % alokace ESF a 67 % alokace EFRR). Detailní přehled je uveden v následující tabulce.

Tabulka 4 Finanční plnění dle fondů

Prioritní osa	Fond	Podíl alokace výzev k Alokaci OP VVV	Podíl objemu zazávkovaných prostředků k Alokaci OP VVV	Podíl objemu proplacených prostředků k Alokaci OP VVV
PO1	EFRR	68,95 %	22,85 %	0,46 %
PO2	EFRR	68,76 %	0,00 %	0,00 %
	ESF	48,35 %	1,01 %	0,00 %
PO3	ESF	42,15 %	15,47 %	0,05 %
PO4	EFRR	37,20 %	37,15 %	4,94 %
	EFRR	66,90 %	17,28 %	0,61 %
Celkem	ESF	43,94 %	11,29 %	0,04 %
	EFRR+ESF	56,63 %	14,60 %	0,35 %

V PO1 lze predikovat naplnění finančního indikátoru milníku s dostatečnou rezervou, a to již při zahrnutí predikovaných ŽoP za 3. čtvrtletí 2018.

V PO2 je dosažení 100 % finančních indikátorů milníku hraniční, naplnění v úrovni 85 % lze predikovat s rezervou. Základním předpokladem pro splnění 100 % těchto finančních indikátorů milníků pro oba fondy je rychlé zahájení projektů vysokých škol. Dalším předpokladem je využití možnosti zpětné způsobilosti, která by zejména v první fázi urychlila čerpání. Rychlejší čerpání na začátku projektu by mělo vynahradit zpoždění, ke kterému dochází při hodnocení výzev.

V PO3 lze predikovat naplnění finančního indikátoru milníku s dostatečnou rezervou, a to již pouze při zahrnutí predikovaných ŽoP za 3. Q. 2018.



Na základě aktuálního stavu finančního pokroku k 31. 12. 2016 nebylo identifikováno riziko nevyčerpání alokovaných prostředků OP VVV.



Všechny specifické cíle OP VVV, kromě PO2 SC3 Zkvalitnění podmínek pro celoživotní vzdělávání na vysokých školách, jsou pokryty některou vyhlášenou nebo ukončenou výzvou, nebo alespoň výzvou v harmonogramu výzev.





Intervence OP VVV mají přímou návaznost na relevantní strategické dokumenty. Byla identifikována témata strategií, která dosud nebyla pokryta výzvami OP VVV.

Nejsilněji je intervencemi OP VVV naplňována Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020. Druhou nejsilněji naplňovanou strategií představuje Národní RIS3 strategie. Třetí nejsilněji naplňovanou strategií představuje Národní program reforem ČR 2014. Slabší vazba intervencí OP VVV na strategické a další dokumenty byla identifikována u dokumentů Koncepce rozvoje knihoven ČR na léta 2011–2015, Návrh Koncepce rozvoje knihoven ČR na léta 2017-2020 s výhledem do roku 2025, Záměr koncepce řízení a rozvoje školských zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a preventivně výchovné péče zřízených MŠMT na období 2014-2020 a Strategie digitálního vzdělávání do roku 2020.

Ve strategiích byly identifikovány aktivity, které by mohly být podpořeny ve výzvách OP VVV, a které dosud podpořeny nebyly. Jedná se o aktivity těchto strategických dokumentů:

Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2015-2020

- Motivovat rodiny ze skupin a lokalit ohrožených sociálním vyloučením k účasti jejich dětí v mateřské škole, popř. v jiném zařízení pro děti předškolního věku
- Podpořit manuální zručnost a prvky polytechnické výchovy ve vzdělávání v mateřských školách
- V rámci OP VVV při rozvoji gramotností, kompetencí, manuální zručnosti a technického vzdělávání využívat finanční prostředky i na potřebné vybavení
- Více propojovat obsah vzdělávacího oboru Výchova ke zdraví s praktickým naplňováním zdravého životního stylu v prostředí školy i mimo školu
- Podporovat spolupráci škol a dalších organizací při rozvoji a začleňování dětí ohrožených předčasným odchodem ze vzdělávání v mimoškolních aktivitách
- Podpořit vhodnými prostředky práci škol v začleňování cizinců do výuky ve školách

Koncepce rozvoje knihoven ČR na léta 2011–2015

- Digitalizovat textové dokumenty a shromažďovat digitální dokumenty jako součást kulturního a vědeckého dědictví

Národní program reforem ČR 2014

- Financování výzkumných organizací

Návrh Koncepce rozvoje knihoven ČR na léta 2017-2020 s výhledem do roku 2025

- Rozvíjet vzdělávací funkce knihoven zejména v oblasti celoživotního a občanského vzdělávání ve spolupráci se vzdělávacími institucemi a dalšími partnery na celostátní, regionální a lokální úrovni
- Propagovat výzkumné projekty na významných mezioborových odborných konferencích a posílit mediální dopad těchto projektů na širší vrstvy společnosti

Strategie digitálního vzdělávání do roku 2020

- Formou výzev z operačních programů (OP VVV, IROP – MMR atp.) a rozvojových programů MŠMT (např. malé granty) bude podpořena činnost jednotlivců a neziskových organizací směřující ke tvorbě učebních příležitostí a on-line prostředí
- Podpořit spolupráci soukromého sektoru s výzkumnými pracovišti při vývoji nových zařízení či postupů usnadňujících dosažení potřebných pedagogicky relevantních výukových cílů, podpořit



provázání teoretické a praktické výuky a spolupráci při zajišťování výuky inovovaných oborů apod.



Byly identifikovány faktory, které mohou závažným způsobem bránit efektivní implementaci OP VVV.

Identifikované faktory, které v současnosti negativně ovlivňují pokrok implementace programu, jsou uvedeny na v následující tabulce. Faktory jsou rozděleny na nejvíce závažné (červená barva), středně závažné (oranžová barva) a nejméně závažné (zelená barva).

Tabulka 5 Faktory ovlivňující stav implementace programu

Faktor	Popis	Závažnost faktoru
Nedostatečná funkčnost MS2014+ včetně portálu IS KP14+	<p>Faktor přetrvává z předchozího sledovaného období (Průběžná zpráva 01), riziko uvedeno v Souhrnné zprávě o řízení rizik v OP VVV, č. 01/56 Monitorovací systém MS2014+ - nepřipravenost napříč moduly a agendami.</p> <p><u>Na straně ŘO:</u> K datu zpracování evaluace systém neumožňoval zástupcům ŘO ani externím evaluátorům v systému vytvářet vlastní exporthy. Exporthy jsou tvořeny prostřednictvím zadaných požadavků dodavateli, který exporthy připraví. Tato skutečnost významně ztěžuje například práci evaluátorů. Na další problémy s MS2014+ upozorňuje MŠMT v riziku č. 01/59².</p> <p><u>Na straně příjemce</u> Uživatelé MS2014+ na straně příjemce hodnotí negativně práci s IS KP14+. Systém z pohledu příjemců pracuje pomalu a nespolehlivě, v systému jsou technické chyby, které mohou zapříčinit, že projekty nejsou schopny včas podávat Žádost o platbu.</p>	
Nedostatečná personální obsazenost právního oddělení	<p>Riziko není uvedeno v Souhrnné zprávě o řízení rizik v OP VVV.</p> <p>V rámci řešení záležitostí oddělení administrace se často naráží na problém nedostatečné personální kapacity Oddělení právní podpory. Zejména v rámci procesu vydávání právních aktů oddělení administrace IP - v mnoha případech se při vydávání právních aktů jedná o úkony mimo kvalifikaci zaměstnanců Oddělení administrace IP. Při vydávání právních vzorů chybí dostatečná právní opora a vzory tak procházejí úpravami osob s neprávníckým vzděláním. V tom lze spatřovat velké riziko do budoucna. Na konci roku 2016 bylo na MŠMT 43 % projektových žádostí nerozhodnutých, 41 % projektových žádostí schválených a 16 % projektových žádostí zamítnutých.</p>	
Nedostatečně vymezené kompetence napříč odbory a odděleními v programové dokumentaci	<p>Riziko není uvedeno v Souhrnné zprávě o řízení rizik v OP VVV.</p> <p>Závažným problémem je nejasné a neúplné vymezení kompetencí mezi odbory a odděleními v programové dokumentaci. Často chybí jasné stanovisko, kdo je za jakou činnost zodpovědný – viz například proces vydávání právních aktů a životního cyklu výzvy. Aktuálně neexistuje formální mechanismus, který by v případě výskytu kompetenčního problému jasně stanovil kompetence vedoucí k řešení daného problému.</p>	
Nedostatečná personální kapacita Oddělení	<p>Riziko je uvedeno v Souhrnné zprávě o řízení rizik v OP VVV – č. 04/02 Nedostatečná administrativní kapacita.</p>	

² Souhrnná zpráva o řízení rizik v OP VVV za období 1. 7. 2016 – 31. 12. 2016



Faktor	Popis	Závažnost faktoru
hodnocení a schvalování projektů (433)	Pro hodnocení žádostí z věcného hlediska není dle MSMT dostatek pracovníků oddělení hodnocení (pro hodnocení výzev 02_15_001 – 02_15_007 mělo mít oddělení vypůjčeno dodatečných 40 pracovníků z jiných oddělení). Nedostatek věcných hodnotitelů se může odrážet v tom, že se v rámci hodnocení kontroluje pouze formální splnění / nesplnění položek žádosti. Rovněž přetíženost oddělení 433 zapříčiňuje zpoždění vyhlášení výsledků výzev, což způsobuje posuny zahájení realizace projektů (to může způsobovat problémy s věcnou realizací projektu – personální problémy, které mohou vyústit ve zhoršenou schopnost projektů plnit své indikátory. Tento faktor byl identifikován při terénních šetřeních k této zprávě a dále ve zprávě Hodnocení prvních výzev a dále je ve veden v dokumentu MŠMT Souhrnná zpráva o řízení rizik v OP VVV.	
Vysoká fluktuace zaměstnanců odborů administrace IP	Riziko je uvedeno v Souhrnné zprávě o řízení rizik v OP VVV – č. 04/02 Fluktuace. Problémem odborů administrace IP je poměrně vysoká fluktuace zaměstnanců a dlouhá doba nutná k doplnění kapacit a získání nových zaměstnanců v důsledku služebního zákona, což může například v odboru administrace zjednodušených projektů způsobit problémy do budoucna, kdy se očekává až trojnásobný počet projektů k administraci oproti dnešnímu stavu.	●
Riziko nesplnění finančního milníku projektu KIPR v květnu 2017	Riziko není uvedeno v Souhrnné zprávě o řízení rizik v OP VVV. Existuje riziko nesplnění finančního milníku v květnu 2017. K naplnění finančního milníku je třeba, aby projekt zvládl v nejbližší době předložit v rámci žádosti o platbu vyúčtování výdajů ve výši cca 16 mil. Kč. Tato částka výrazně převyšuje doposud předkládané částky. Aktuálně není jisté, že bude tato požadovaná částka vyúčtována v plné výši a včas (existuje riziko, že příjemce nebude schopen vyúčtovat a doložit výdaje v požadované výši). Pokud se projektu nepodaří tuto částku vyúčtovat (se zohledněním tolerance na plnění milníku) do termínu milníku k 30. 5. 2017 nebude milník naplněn.	●
Neoptimální nastavení vyhlásování a administrace výzev v rámci Operačního manuálu OP VVV	Riziko není uvedeno v Souhrnné zprávě o řízení rizik v OP VVV. Nastavení některých procesů, kterými postupuje ŘO, je hodnoceno jako neefektivní, byly identifikovány oblasti, které nejsou v současnosti dostatečně procesně standardizovány. Jako problémové oblasti byly identifikovány tyto: <ul style="list-style-type: none"> • Nedostatečná metodická podpora uvnitř ŘO OP VVV – personálně poddimenzované oddělení metodického řízení, nedostatečně ukotvená metodika, dlouhá reakční doba při metodické podpoře; • Složitost vyhlásování výzev – z pohledu žadatelů, dopad na administrativní zátěž na straně ŘO; • Duplicita agendy vytváření finančních predikcí – vytvářeny v odděleních administrace a stejně tak odboru finančního řízení; • Nedostatečná komunikace a sdílení informací mezi útvary – sdílení neprobíhá systémově; • Pomalost procesu zamítnutí žádosti o podporu – zdlouhavost, žadatelé upřednostňují zrušení žádosti a podání nové. 	●

Na základě provedených analýz byl vytvořen následující soubor doporučení. Tato doporučení jsou rozdělena na nejvíce závažná (červená barva), středně závažná (oranžová barva) a nejméně závažná (zelená barva).

Tabulka 6 Doporučení plynoucí ze zjištění

Doporučení		Prioritizace
Pokračovat v odstraňování rizikového faktoru dle plánovaných postupů MŠMT (MS2014+)	MŠMT vede riziko nedostatečné funkčnosti MS2014+, včetně portálu IS KP14+, v patrnosti. Riziko je pravidelně monitorováno (naposledy v rámci Souhrnné zprávy o řízení rizik v OP VVV za období 1. 7. 2016 – 31. 12. 2016). MŠMT soustavně pracuje na odstranění, nebo snížení rizikového faktoru.	●



Doporučení		Prioritizace
Určení jednoznačného postupu při řešení kompetenčních sporů v rámci programové dokumentace	Dle odborů administrace není obecně jasně definován postup, kterým mají být řešeny kompetenční spory mezi útvary. V případech, kdy není jasné pod který útvar má daná problematika spadat, je třeba definovat postup, jak má být tato situace řešena.	●
Intenzivně spolupracovat s projektem KIPR na odstranění technických problémů, které brání řádné administraci projektu v MS2014+	Technické problémy na straně MS2014+ mohou způsobit to, že projekt po vyčerpání finančních prostředků poskytnutých na předfinancování nebude schopen čerpat další finanční prostředky. Pokud nebude schválena v systému MS2014+ Žádost o platbu nebo Zpráva o realizaci v systému, není ŘO technicky schopen zaslat příjemci další finanční prostředky na realizaci projektu (financování ex-ante).	●
Spolupracovat s projektem KIPR na zajištění předložení vyúčtování výdajů ve výši cca 16 mil. v ŽoP v květnu 2017	Existuje riziko nesplnění finančního milníku v květnu 2017. K naplnění finančního milníku je třeba, aby projekt zvládl v nejbližší době předložit v rámci žádosti o platbu vyúčtování výdajů ve výši cca 16 mil. Kč. Tato částka výrazně převyšuje doposud předkládané částky. Aktuálně není jisté, že bude tato požadovaná částka vyúčtována v plné výši a včas (existuje riziko, že realizátor nebude schopen vyúčtovat a doložit výdaje v požadované výši). Pokud se projektu nepodaří tuto částku vyúčtovat (se zohledněním tolerance na plnění milníku) do termínu milníku k 30. 5. 2017 nebude milník naplněn.	●
Obsazení služebních míst oddělení právní podpory	Odbory administrace identifikovaly závažný problém v nedostatečné právní podpoře v rámci svých činností zejména při vydávání právních aktů. Nedostatečná personální kapacita oddělení právní podpory způsobuje, že zaměstnanci odborů administrace vykonávají často činnosti, ke kterým nemají kvalifikace (typicky úprava právních aktů) za jejichž právní správnost pak ručí. Řešením je navýšení personálních kapacit oddělení právní podpory tak, aby zaměstnanci oddělení administrace měli možnost minimálně odborné konzultace.	●
Obsazení služebních míst oddělení metodického řízení	Odbory administrace identifikovaly závažný problém v nedostatečné podpoře ze strany oddělení metodického řízení. To nedisponuje dostatečnými personálními kapacitami, aby mohlo zajišťovat veškeré aktivity, které po něm ostatní útvary MŠMT vyžadují. Řešením je navýšení personálních kapacit oddělení metodického řízení tak, aby zaměstnanci oddělení administrace měli minimálně možnost odborné konzultace.	●
Zahájit jednání s Evropskou komisí ke změnám cílových hodnot indikátorů a milníků	V PO1 – PO4 byla identifikována významná rizika přeplnění indikátorů výstupu a výsledku. Zároveň byla identifikována rizika nenaplnění hodnot u 13 indikátorů, které doposud nebyly adresovány ani jednou výzvou. A také u výstupových indikátorů u PO1, PO2 a PO3 milníku 2018. Změny cílových hodnot indikátorů a hodnot milníku se doporučuje provést pouze u indikátorů, u kterých neexistuje z pohledu ŘO reálná šance, že cílové hodnoty/milníky budou naplněny jinou cestou (např. vyhlášení dodatečných výzev, zrychlené schvalování projektů atp.).	●
Vyhlašovat výzvy / navyšovat alokace výzev v PO1, PO2 a PO3, aby došlo k naplnění milníku výkonnostního rámce v příslušné PO a k naplnění cílových hodnot indikátorů	Na základě analýzy byla zjištěna rizika v oblasti naplnění indikátoru milníku 2018. Dále byla zjištěna dílčí rizika v oblasti naplňování cílových hodnot indikátorů. Jedna z možností, jak na tato rizika reagovat, je bezodkladně vylašovat výzvy a navyšovat alokace příslušných výzev (případně i urychlení procesu hodnocení žádostí – rychlé přesunutí projektů do realizace), aby došlo k naplnění potřebných cílových hodnot a milníku 2018.	●
Průběžně sledovat kvalitu a dostatek externích zahraničních hodnotitelů	Doporučuje se průběžně sledovat rating hodnotitelů. Na základě tohoto ratingu sledovat, zda MŠMT disponuje dostatkem kvalitních zahraničních hodnotitelů pro zhodnocení projektových žádostí nadcházejících výzev. V případě, že bude hrozit nedostatek, mělo by MŠMT podniknout kroky k doplnění databáze externích zahraničních hodnotitelů.	●
Provést procesně-personální analýzu za účelem zjištění volných kapacit MŠMT pro hodnocení a administraci	Analýza by měla na základě harmonogramu výzev a očekávaných počtů projektových žádostí identifikovat úzká hrdla v očekávaném vývoji podávání projektových žádostí. Následně by mělo být rozhodnuto, zda je MŠMT schopné pokrýt očekávanou pracovní zátěž s vyhodnocením žádostí z aktuálních personálních zdrojů (oddělení 433 a dalších relevantních oddělení). Na základě této analýzy by	●



Doporučení		Prioritizace
projektů z plánovaných výzev	MŠMT mělo podniknout kroky k zajištění dostatečné personální kapacity na včasné vyhodnocení vyhlášených výzev.	
Nastavení jednotné platformy komunikace a formy sdílení metodických informací uvnitř útvarů a napříč sekcí	Za problematickou byla označena komunikace a vzájemné sdílení informací napříč jednotlivými útvary. Pro efektivní sdílení informací je vhodné určit jednotný nástroj, který strukturovaně a systematicky umožní vyhledávání a sdílení informací.	●
Ověřit možnost zjednodušení přípravy žádosti pro žadatele prostřednictvím dokládání čestných prohlášení	Ve výzvách se doporučuje uvádět, že do projektové žádosti postačí u relevantních dokumentů jen čestné prohlášení (např. výpis z rejstříku trestů). Tyto dokumenty by byly dokládány v plné podobě až po schválení žádosti, tedy v momentě před podpisem rozhodnutí o přidělení dotace. ŘO by měl ověřit, zda lze toto zjednodušení provést vzhledem k Jednotnému metodickému prostředí 2014 – 2020, platné legislativě a dalším interním předpisům MŠMT.	●
Při plánování výzvy Smart Akcelerátor II v relevantních případech zohlednit zpětnou vazbu od realizátorů projektů Smart Akcelerátor	Pro další výzvu v oblasti Smart Akcelerátor byly ve stávající výzvě Smart Akcelerátor identifikovány z pohledu příjemců následující nedostatky, které by měly být v relevantních případech odstraněny. <ul style="list-style-type: none"> • Výzva požaduje, aby Vzdělávací plán Smart Akcelerátoru obsahoval minimálně 80 hodin vzdělávání ročně pro RIS3 manažera. Tento rozsah vzdělávání je ze strany realizátorů projektů považován za nepřiměřeně vysoký. • Přenos nejlepší praxe do ČR má být zajištěn nepovinnou aktivitou Twinning, tyto aktivity by dle realizátorů měly být ze strany MŠMT lépe koordinovány, aby nedocházelo k identifikaci a přenosu nejlepší praxe do ČR individuálně a duplicitně. Zároveň by realizátoři uvítali detailnější popis výstupů jednotlivých aktivit (povinných i nepovinných) v textu výzvy. • Oprávnění žadatelé výzvy a tedy i příjemci dotace jsou aktuálně pouze vyšší územně samosprávné celky (kraje). S tím je spojena vysoká administrativní zátěž uvalená na příjemce dotace, který spravuje finanční prostředky centrálně pro veškeré partnery projektu (implementační agentury). Realizátoři projektů by ocenili, kdyby výzvu Smart Akcelerátor doprovázela další návazná výzva, ve které by mohly být příjemci finančních prostředků přímo implementační agentury, které mají realizovat aktivity naplánované v rámci Smart Akcelerátoru. 	●
Zaměřit se na kontrolu funkčnosti řízení projektu a personální pokrytí aktivit projektu KIPR	Při kontrole projektu KIPR by se MŠMT mělo zaměřit mimo jiné na zhodnocení, zda je stávající řízení projektu funkční (hlavní manažer projektu) a dále zda je funkční personální pokrytí aktivit projektu KIPR (metodické týmy). V začátku realizace projekt procházel obtížemi při obsazování pozice hlavního projektového manažera a při obsazování metodických týmů. Kontrola by měla dát jasné stanovisko k tomu, zda je projekt řízen v souladu s požadavky ŘO a efektivně směřuje k naplnění svých cílů. Rovněž by měla zjistit, zda je personální obsazení metodických týmů projektu KIPR adekvátní k vytyčeným cílům projektu KIPR.	●
Vyjasnit s MMR pravidla publicity pro realizátory, kteří realizují více projektů OP VVV zároveň	Problematické může být, pokud instituce realizuje více projektů OP VVV zároveň. Pravidla publicity vyžadují, aby realizátoři projektů vyvěsili na vnější plášť budovy billboard za každý realizovaný projekt OP VVV. Budovy nemusí disponovat dostatečným prostorem pro instalaci těchto billboardů (např. pokud realizují 3 a více projektů, realizátoři hodnotí negativně umístění více billboardů na vnější plášť budovy i z estetického hlediska). Dosud nebylo vydáno stanovisko MMR o tom, zda lze v případě, že instituce realizuje více projektů OP VVV najednou, informace o více projektech sloučit do jednoho billboardu.	●
Stanovení jednotné sazby/sazeb (flat-rate) nepřímých nákladů u projektů EFRR	Příjemci finančních prostředků EFRR se potýkají s nejasnostmi v oblasti vykazování nepřímých nákladů projektu. To je odlišné u projektů EFRR, kde musí být výše sazby nepřímých nákladů vypočtena a schválena individuálně u každého projektu, od projektů ESF, kde je stanovena plošná sazba nepřímých nákladů dle přímých výdajů projektu. Realizátoři projektů EFRR by pro zjednodušení uvítali, kdyby i na jejich projekty bylo možné uplatnit jednotnou sazbu nepřímých nákladů (flat-rate).	●

