



Newsletter ISKP14+_3_po_instalaci

Novinky a upozornění k práci v IS KP14+

ODDĚLENÍ 423

29. 1. 2018



Obsah

1	Servisní okna.....	3
2	IS KP14+	3
2.1	Modul Veřejných zakázek.....	3
2.1.1	Evidence záznamu VZ při podávání žádosti o podporu.....	3
2.1.2	Datová položka Výše DPH.....	3
2.1.3	Zneplatnění subjektu dodavatele.....	4
2.2	Žádost o podporu	4
2.2.1	Skutečné datum zahájení projektu.....	4
2.2.2	Obrazovka žádosti o podporu Přehled rozpočtů.....	5
2.3	Žádost o platbu.....	5
2.3.1	Souhrnná soupiska - viditelnost všech úspěšně nainportovaných XML souborů	5
2.3.2	SD-2: nové pole „Popis výdaje“	5
2.4	Žádost o změnu	6
2.4.1	Zobrazení finančního plánu k editaci.....	6
2.4.2	Změny rozpočtu – slučování položek, odstraňování nerelevantních položek.....	7
2.4.3	Žádost o změnu iniciovaná ŘO	7
2.5	Depeše.....	15
2.6	Zjednodušené projekty.....	16
2.6.1	Zpráva o realizaci – Vykazování aktivit projektu	16
2.6.2	Zpráva o realizaci – vykazování krácených personálních šablon.....	16
2.6.3	Žádost o změnu – Změna aktivit projektu.....	17
2.7	IS ESF/ISKP14+ – zajištění technické podpory aplikací.....	19

1 Servisní okna

Tyto aktualizace se nemusí týkat výhradně MS14+, ale například importovaných externích číselníků, apod. Informace o Servisním okně je vždy uvedena na portálu CSSF14+ a IS KP14+ s dostatečným předstihem. V těchto dnech je systém buď zcela vypnutý, nebo eviduje nízké odezvy, apod.

Servisní okna pro rok 2018 – 20. ledna, 17. února, 3. března, 7. dubna, 19. května, 9. června, 7. července, 4. srpna, 22. září, 13. října, 3. listopadu, 8. prosince.

2 IS KP14+

2.1 Modul Veřejných zakázek

Změny retestovány – OK.

2.1.1 Evidence záznamu VZ při podávání žádosti o podporu

Nová informace

Pokud je součástí povinností žádosti o podporu přehled/harmonogram veřejných zakázek, je nutné dodržet tyto podmínky:

- záznam VZ musí žadatel převést do administrativního stavu Finalizováno před finalizací žádosti o podporu;
- následně dojde k propsání dílčích záznamů VZ do tiskové verze žádosti o podporu;
- po podpisu a podání žádosti o podporu na ŘO žadatel změní administrativní stav záznamu VZ na Podaná/stiskne pole Podat na detailu VZ.

Výše uvedeným krokem dojde ke korektnímu předání informací o harmonogramu VZ na ŘO.

Snahou ŘO je umožnit administrativní stav VZ na Podaná ještě před samotnou finalizací žádosti o podporu. Jakmile dojde k případným změnám, budou o tom uživatelé ISKP14+ informováni.

2.1.2 Datová položka Výše DPH

Číselník datové položky Výše DPH byla doplněna o možnost „Mix sazeb“.

2.1.3 Zneplatnění subjektu dodavatele

Pro případ nutnosti zneplatnění subjektu dodavatele na konkrétním záznamu veřejné zakázky, je nutno použít označení Neplatný. Tímto dojde k zneplatnění.

Bude možné znovu zplatnit již jednou zneplatněný subjekt dodavatele. Platnost subjektů je vázána vždy unikátně pro daný projekt – pokud je změna v dodavateli u VZ napříč projekty, je nutné dodavatele upravit ručně vždy u každého projektu.

2.2 Žádost o podporu

2.2.1 Skutečné datum zahájení projektu

Metodické upřesnění, zůstává v platnosti.

Dle metodického výkladu je nepřípustné, vyplňovat Skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu dříve, než skutečně nastane (proto je skutečné). Pro editaci data zahájení, které teprve nastane, využijte datové pole Předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu.

Analogicky to samé platí i pro Skutečné datum ukončení fyzické realizace projektu.

Jakmile projekt zahájí realizaci, vyplníte Skutečné datum zahájení fyzické realizace projektu v první zprávě o realizaci.

Vyplnění datového pole Sledované období od se řídí platnými Pravidly pro žadatele a příjemce.

2.2.2 Obrazovka žádosti o podporu Přehled rozpočtů

Informace o vložení nových obrazovek, zůstává v platnosti.

Na žádost o podporu všech výzev s výjimkou zjednodušených projektů byla navázána obrazovka Přehled rozpočtů. Obsahuje informace o všech verzích rozpočtů, které kdy byly na projektu používány. Uživatel v ISKP vybírá verzi rozpočtu, která jej zajímá, kliknutím záznam mění barvu na zelenou. V dolní tabulce se zobrazí odpovídající rozpočet.

Aktuálně platná verze je označena zatržítkem.

PŘEHLED ROZPOČTŮ									
PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ KOPÍROVAT ODVOLAT ŽÁDOST TISK									
Kód	Název	Zdrojový rozpočet - fáze	Aktuální	Žádost o podporu	Datum - Žádost o podporu - změna	Žádost o podporu - změna	Datum - Žádost o změnu	Žádost o změnu	
OP VVV - roční	ESF_roční		☒	☒					
OP VVV - roční...	ESF_roční - kopie 1	Aktuální/ Žádost o podporu	☒		14. 9. 2016	☒			
Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2									
Kód	Název	Částka za 1.rok	Částka za 2.rok	Částka za 3.rok	Částka za 4.rok	Částka za 5.rok	Částka za 6.rok	Částka za 7.rok	Částka za 8.rok
1	Celkové způsobilé výdaje	12 120,00	24 240,00	36 360,00	48 480,00	0,00	0,00	0,00	
1.1	Osobní náklady	10 000,00	20 000,00	30 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1	Realizační team	10 000,00	20 000,00	30 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	
1.2	Cestovní náhrady - zahraniční	100,00	200,00	300,00	400,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1	Konference	100,00	200,00	300,00	400,00	0,00	0,00	0,00	
1.3	Zařízení a vybavení	1 000,00	2 000,00	3 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	

2.3 Žádost o platbu

Oba požadavky retestovány – OK.

2.3.1 Souhrnná soupiska - viditelnost všech úspěšně naimportovaných XML souborů

Po naimportování XML souborů do Souhrnné soupisky se tyto XML soubory automaticky uloží na záložce Dokumenty, příjemce je tedy může vidět i stáhnout. Pokud dojde ke smazání naimportovaných dat, dojde ke smazání těchto souborů i na záložce Dokumenty.

2.3.2 SD-2: nové pole „Popis výdaje“

Na záložku SD-2 Lidské zdroje bude přidáno pole Popis výdaje. Pole je textové a je zavedeno i v importních souborech pro XML import (ke stažení na stránkách MŠMT).

Nový záznamKopírovat záznamSmazat záznamUložitStorno

pořadové číslo1

ID z externího systému

1 ZKRAČENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)

TESCO SW a.s.

2 POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU

1.2.1 | Mzda - GBER

1 IDENTIFIKACE KALENDÁRNÍHO ROZSÁHnutí a MĚSÍCE, K NĚMU SE VZTAHUJÍ OSOBNÍ NÁKLADY.

říjen 2017

2 DATUM ÚHRADY VÝDAJE

8. 11. 2017

3 Druh PRACOVNÍ PRÁVNÍHO VZTAHU

Pracovní smlouva

4 PŘÍJEMCE PRACOVNÍKA

Lenka

5 Jméno PRACOVNÍKA

Kupcová

6 ZÚČTOVANÁ HROBNÁ MZDA/PPLAT V DANÉM MĚSÍCI

160,00

7 HODINOVÁ MZDA/PPLAT S PŘEMĚNOU NA 12 DESETINÁCH MĚSÍ

312,50

8 POČET OPRACOVANÝCH HODIN NA PROJEKTU

160 000,00

9 JINÉ VÝDAJE (ODVOZÍ SE Z NICH ODVOZÍ)

312,50

10 MZDOVÝ/PLATOVÝ VÝDAJ

50 000 000,00

11 POJISTNÉ NA SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ POJISTĚNÍ ZAMĚSTNÁVATELE

50 000 000,00

12 JINÉ VÝDAJE (NEODVOZÍ SE Z NICH ODVOZÍ)

13 PŘÍKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ OSOBNÍ VÝDAJE

50 000 000,00

POPIS VÝDAJE

popis výdaje

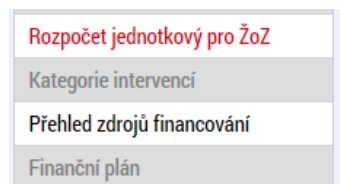
12/2000 Otevřít v novém okně

2.4 Žádost o změnu

2.4.1 Zobrazení finančního plánu k editaci

Metodické upřesnění, zůstává v platnosti.

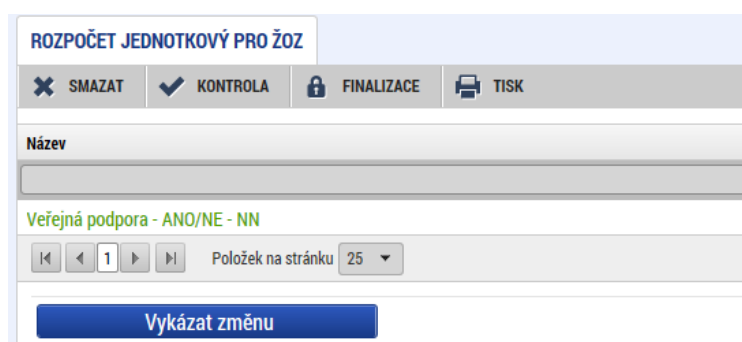
Častým dotazem na adrese technické podpory bývá needitovatelnost finančního plánu v rámci žádosti o změnu.



Rozpočet jednotkový pro ŽoZ

- Kategorie intervencí
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán**

Obrazovka Finanční plán se k editaci nabízí teprve tehdy, když příjemce provedl vykázání změny na rozpočtu,



ROZPOČET JEDNOTKOVÝ PRO ŽOZ

SMAZAT KONTROLA FINALIZACE TISK

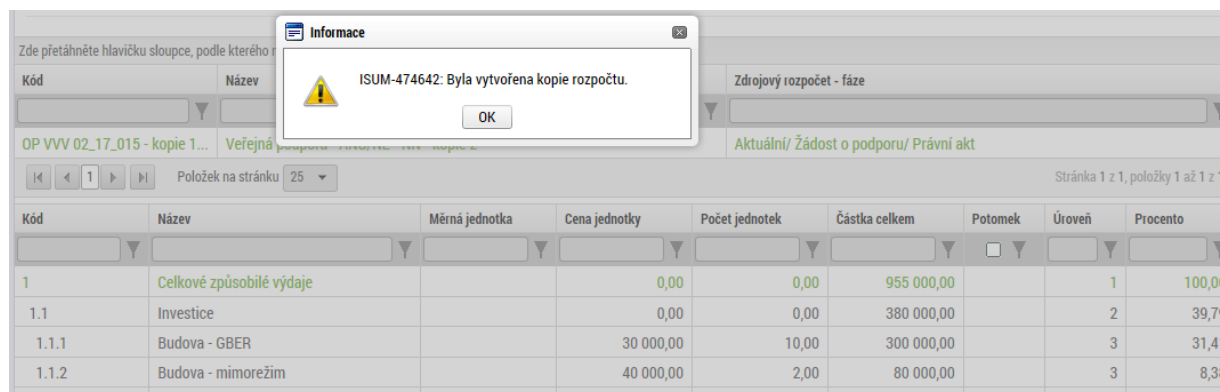
Název

Veřejná podpora - ANO/NE - NN

Položek na stránku 25

Vykázat změnu

čímž vygeneroval novou verzi rozpočtu,



Informace

ISUM-474642: Byla vytvořena kopie rozpočtu.

OK

Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého

Kód

Název

OP VVV 02_17_015 - kopie 1... Veřejná podpora - ANO/NE - NN

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Potomek	Úroveň	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje		0,00	0,00	955 000,00		1	100,0
1.1	Investice		0,00	0,00	380 000,00		2	39,7
1.1.1	Budova - GBER		30 000,00	10,00	300 000,00		3	31,4
1.1.2	Budova - mimorežim		40 000,00	2,00	80 000,00		3	8,3

a k této nové verzi rozpočtu provedl rozpad financí na obrazovce Přehled zdrojů financování.

Následně se obrazovka Finančního plánu zobrazí k editaci:

2.4.2 Změny rozpočtu – slučování položek, odstraňování nerelevantních položek

Metodické upřesnění, zůstává v platnosti.

Dovolujeme si připomenout, že v případě, kdy se v projektu ztratí využitelnost konkrétní rozpočtové položky, nebo je daná rozpočtová položka sloučena s jinou, může příjemce ve změnovém řízení v ISKP navrhnout přesun všech finančních prostředků z takové položky rozpočtu do jiné. **Původní položka však v rozpočtu zůstává, nemaže se.** Pokud by se smazala, došlo by k přečíslování uživatelských položek umístěných za rušenou položkou a to by mělo negativní dopad na budoucí zapracování přehledu čerpání rozpočtu.

2.4.3 Žádost o změnu iniciovaná ŘO

Nová informace.

Monitorovací systém umožňuje administrátorům ŘO iniciovat změnová řízení. Nabízí se přitom dvě varianty změny:

- 1) Konkrétní podobu změny určuje ŘO, příjemci je zakázáno vkládat další obrazovky nebo provádět úpravy změny navržené ŘO
- 2) Konkrétní podobu změny určuje příjemce, ŘO vybírá obrazovky, na kterých bude prováděna změna.

K odlišení obou typů změn slouží nový checkbox „Uzamknout“

Je-li označen zatržítkem (=ano), jde o variantu změny č. 1. V případě označení křížkem (=ne) jde o variantu změny č. 2.

Pro případ varianty změny č. 1 bylo v instalaci k 18. 12. 2017 zapracováno nové workflow. Změnu příjemce nemůže upravovat, dostává ji k akceptaci nebo odmítnutí. V případě, že příjemce navrženou změnu akceptuje (tím, že ji finalizuje a podepíše), změna automaticky prochází stavem Podána do stavu Schválena. Měněná data se po přepnutí do stavu Schválena projeví v systému.

Použití varianty změny č. 1 bohužel provázají technické problémy. Nejde ji použít na změny finančních obrazovek, protože ŘO v CSSF ani příjemci v ISKP není dovoleno vykázat změnu na rozpočtu. Nelze tudíž provést nový rozpad financí. Změna bez těchto náležitostí nelze v ISKP finalizovat. Nejde ji použít ani v případě indikátorů, neboť v CSSF se nenabízí možnost vyplnit číselník Akce prováděná se záznamem. V ISKP jsou číselník, stejně jako ostatní pole, uzamčené pro úpravy.

Změny indikátorů i změny finančních obrazovek je proto nutné do vyřešení technických problémů podávat jako variantu změny č. 2, tedy s označeným křížkem v checkboxu Uzamknout.

2.4.3.1 Žádost o změnu iniciovaná ŘO spočívající v přidání chybějícího indikátoru (příjemce v ISKP nemůže nové indikátory navazovat)

Nová informace.

V levém sloupci vyberte odkaz Výběr obrazovek do ŽoZ:

Vyberte obrazovku Indikátory:

Výběr obrazovek do ŽoZ

A/N	Kód obrazovky/ listové datové oblasti	Název obrazovky	
✗	PRJ	Projekt	
✗	POP	Popis projektu	
✓	INDI	Indikátory	
✗	HORIZ	Horizontální principy	
✗	PRIL	Dokumenty	
✗	HARM	Harmonogram	
✗	DOP0	Dopad projektu	
✗	SUBJ	Subjekty projektu	
✗	ADR	Adresy subjektu	
✗	OS	Osoby subjektu	
✗	UCET	Účty subjektu	
✗	UO	Účetní období	
✗	CZN	CZ NACE	
✗	CILSK	Cílová skupina	

Pro výběr obrazovek označte relevantní obrazovky a výběr potvrďte.

Je možné, že některá z vybraných obrazovek je nedělitelně závislá na jiné. V tomto případě budou k editaci automaticky vybrány i tyto závislé obrazovky.

Spustit Zavřít

Pod odkazem Obrazovky žádosti o změnu se můžete přesvědčit, že byla vybrána obrazovka Indikátory:

Obrazovky žádosti o změnu			
Kód obrazovky/ listové datové oblasti	Název obrazovky	Vrácena k editaci	
INDI	Indikátory		

Z levého menu si otevřete odkaz na obrazovku Indikátory:

◀ **Obrazovky žádosti o změnu**

- Důvod vrácení ŽoZ
- Označit obrazovky jako nevrácené
- Vrácení obrazovek k editaci
- Výběr obrazovek do ŽoZ**
- Obrazovky žádosti o změnu
- Rozpočet
- Etapy
- Čestná prohlášení
- Indikátory

Pomocí tlačítka  v horní liště přidejte nový záznam. Vyberte kód indikátoru, výchozí a cílovou hodnotu a jejich data.

Detail hodnoty indikátoru na projektu

Formuláře

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum výchozí hodnoty	Datum cílové hodnoty
00165	Podíl cizinců na obyvatelstvu	%	4,000	12,000	1.1.2018	1.1.2020

Kód indikátoru
00165

Název indikátoru
Podíl cizinců na obyvatelstvu

Měrná jednotka
%

Typ indikátoru
Kontext

Měrná jednotka
%

Naposledy změněno

Datum změny

Změnil/a

Výchozí hodnota
4,000

Cílová hodnota
12,000

Dosažené hodnoty

Datum výchozí hodnoty
1.1.2018

Datum cílové hodnoty
1.1.2020

Datum dosažené hodnoty

Dosažené hodnoty z projektu

Historie dosažené hodnoty

Zavřít

Vraťte se na hlavní obrazovku Informace o ŽoZ, kde doplňte textové pole Odůvodnění ŽoZ, Typ závažnosti změny a vyplňte křížek v checkboxu Uzamknout.

Informace o ŽoZ | Popis projektu | Data do ŽoZ

Registrační číslo projektu
CZ.07.3.58/0.0/0.0/16_009/0000033

Název projektu CZ
příručka ZOR/ŽoP

Pořadové číslo ŽoZ
7 ☒ Uzamknout

Datum předložení Datum finalizace Datum podpisu

Typ závažnosti změny
změna nezakládající dodatek/změnu právního aktu

Datum účinnosti

Verze
2k6X7P7

Verze
1

Iniciátor změny
Uživatel ŘO/ZS

Verze

Stav

Kód stavu
P0

Datum změny stavu
16.1.2018

Název stavu
Vyžádána

Povolené akce **Historie stavů**

Naposledy změněno

Datum změny
16.1.2018 22:06:09

Změnil/a
SMRVOJ

Odůvodnění ŽoZ
65 / 2000

Žádost o akceptaci změny spočívající v přidání indikátoru xyz

ŘO

Stáhnout žádost o změnu Rozpracovat

Záznam uložte kliknutím na disketu na horní liště.



Klikněte na Rozpracovat v dolní šedé liště.



Dojde ke změně stavu žádosti o změnu na Rozpracována a zobrazení změny v ISKP

Pořadí ŽoZ	Datum účinnosti	Datum podání	Stav ŽoZ	Iniciátor změny	Typ závažnosti změny	Obrazovky
1	19.9.2017	19.9.2017 23:00:12	Schváleno	Příjemce	nepodstatná změna	Rozpočet, Dokumenty, Přehled zdrojů financování, Finanční plán
2	19.9.2017	19.9.2017 22:01:44	Schváleno	Příjemce	nepodstatná změna	Projekt
3	16.1.2018	16.1.2018 15:05:28	Schváleno	Příjemce	nepodstatná změna	Rozpočet, Finanční plán, Přehled zdrojů financování
4			Stažena	Uživatel ŘO/ZS		Rozpočet, Přehled zdrojů financování, Finanční plán
5		16.1.2018 16:25:18	Podána	Uživatel ŘO/ZS	nepodstatná změna	Rozpočet, Finanční plán, Přehled zdrojů financování
6			Stažena	Uživatel ŘO/ZS		
7			Rozpracována	Uživatel ŘO/ZS		Indikátory

Práce v ISKP:

Příjemci v přehledu ŽoZ přibyla změna č. 7 ve stavu Rozpracována:

ISKP Informační systém konečného příjemce

Referenční prostředí

ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel příručka ZOR/ŽoP Žádost o změnu

Navigace

Operace

Vytvořit žádost o změnu

ŽÁDOST O ZMĚNU

Pořadové číslo ŽoZ	Datum účinnosti změny	Typ závažnosti změny	Iniciátor změny	Stav	Obrazovky
1	19.9.2017	nepodstatná změna	Příjemce	Schváleno	Rozpočet, Dokumenty, Přehled zdrojů financování, Finanční plán
2	19.9.2017	nepodstatná změna	Příjemce	Schváleno	Projekt
3	16.1.2018	nepodstatná změna	Příjemce	Schváleno	Rozpočet, Finanční plán, Přehled zdrojů financování
4			Uživatel ŘO/ZS	Stažena	Rozpočet, Přehled zdrojů financování, Finanční plán
5		nepodstatná změna	Uživatel ŘO/ZS	Podána	Rozpočet, Finanční plán, Přehled zdrojů financování
6			Uživatel ŘO/ZS	Stažena	
7			Uživatel ŘO/ZS	Rozpracována	Indikátory

Příjemce si otevře obrazovku Indikátory a vyplní hodnotu v číselníku Akce prováděná se záznamem:

Indikátory, u kterých je vykazována změna

Zde přetáhnete hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění

Kód indikátoru	Název indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Procento plnění cílové hodnoty
00165	Podíl cizinců na obyvatelstvu	4,000	12,000	

Export standardní

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

KÓD INDIKÁTORU

00165

NÁZEV INDIKÁTORU

Podíl cizinců na obyvatelstvu

ENVI

VÝCHOZÍ HODNOTA

4,000

DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY

1.1.2018

CÍLOVÁ HODNOTA

12,000

DATUM CÍLOVÉ HODNOTY

1.1.2020

MĚRNÁ JEDNOTKA

%

TYP INDIKÁTORU

Kontext

PROCENTO PLNĚNÍ CÍLOVÉ HODNOTY

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM, JAK JI CHCEME PROMÍTNOUT ZPĚT DO PROJEKTU

KOMENTÁŘ

AKCE PROVÁDĚNÁ SE ZÁZNAMEM, JAK JI CHCEME PROMÍTNOUT ZPĚT DO PROJEKTU

0

Otevřít v novém okně

Záznam vytvořen

POPIS HODNOTY

0/2000

Otevřít v novém okně

Příjemce doplní popis hodnoty, provede kontrolu žádosti o změnu, její finalizaci a podpis. Následně změna přejde do stavu Podána.

ISKP Informační systém konečného příjemce

Referenční prostředí

ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

příručka ZOR/ŽoP

Žádost o změnu

Navigace

Operace

Vytvořit žádost o změnu

ŽÁDOST O ZMĚNU

Pořadové číslo ŽoZ	Datum účinnosti změny	Typ závažnosti změny	Iniciátor změny	Stav	Obrazovky
1	19. 9. 2017	nepodstatná změ...	Příjemce	Schváleno	Rozpočet, Dokumenty, Přehled zdrojů financování, Finanční plán
2	19. 9. 2017	nepodstatná změ...	Příjemce	Schváleno	Projekt
3	16. 1. 2018	nepodstatná změ...	Příjemce	Schváleno	Rozpočet, Finanční plán, Přehled zdrojů financování
4			Uživatel ŘO/ZS	Staženo	Rozpočet, Přehled zdrojů financování, Finanční plán
5		nepodstatná změ...	Uživatel ŘO/ZS	Podána	Rozpočet, Finanční plán, Přehled zdrojů financování
6			Uživatel ŘO/ZS	Staženo	
7			Uživatel ŘO/ZS	Podána	Indikátory

V administraci pokračuje ŘO.

Příjemce má možnost se změnou nesouhlasit – v takovém případě (změna je stále Rozpracována) klikne na tlačítko Vrátit ŘO a v otevřené obrazovce doplní komentář, proč změnu nechce akceptovat.

INDIKÁTORY

✕ VRÁTIT ŘO

✕ SMAZAT

✓ KONTROLA

🔒 FINALIZACE

🖨 TISK

Práce v CSSF

Žádost o změnu je opět ve stavu Podána.

Na obrazovce Indikátory ŽoZ se přesvědčte o úpravách provedených příjemcem. Změna nebyla uzamčena, příjemce mohl upravit Vámi nastavené hodnoty.

Detail hodnoty indikátoru na projektu

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum výchozí hodnoty	Datum cílové hodnoty
00165	Podíl cizinců na obyvatelstvu	%	4,000	12,000	1.1.2018	1.1.2020

Formuláře

Kód indikátoru: 00165
Měrná jednotka: %
Název indikátoru: Podíl cizinců na obyvatelstvu
Měrná jednotka: %
Typ indikátoru: Kontext
Akce: Záznam vytvořen

Naposledy změněno
Datum změny: 16.1.2018 22:09:16
Změnil/a: HXVOJ/MIL

Výchozí hodnota: 4,000
Datum výchozí hodnoty: 1.1.2018
Cílová hodnota: 12,000
Datum cílové hodnoty: 1.1.2020
Dosažená hodnota:
Datum dosažené hodnoty:
Dosažená hodnota z projektu:
Historie dosažené hodnoty

Zavřít

Upravte typ závažnosti změny (bohužel se tento již jednou vyplněný údaj ztratí)

7 16.1.2018 22:11:34 Podána Uživatel ŘO/ZS Indikátory

Informace o ŽoZ | Popis projektu | Data do ŽoZ | Informace o signatářích | Sestava

Registrační číslo projektu: CZ.07.3.58/0.0/0.0/16_009/0000033
Název projektu CZ: příručka ZOR/ŽoP
Pořadové číslo ŽoZ: 7 ☒ Uzamknout
Datum předložení: 16.1.2018
Datum finalizace: 16.1.2018
Datum podpisu: 16.1.2018
Typ závažnosti změny:
Datum účinnosti:
Verze: 2k6X7P7 Verze: 1
Iniciátor změny: Uživatel ŘO/ZS **Verze**

Stav
Kód stavu: P1 Datum změny stavu: 16.1.2018
Název stavu: Podána
Povolené akce **Historie stavů**

Naposledy změněno
Datum změny: 16.1.2018 22:11:35
Změnil/a: HXVOJ/MIL

Typ závažnosti změny
podstatná změna zakládající dodatek/změnu právn

Schválit **Vrátit k dopracování** **Zamítnout**

Žádost o změnu schvalte kliknutím na tlačítko Schválit v dolní šedé liště:

Schválit **Vrátit k dopracování** **Zamítnout**

Kontrolní hláška brání nechtěnému přepnutí. Potvrďte „ANO“

Upozornění!

Opravdu chcete změnit stav na P3 Schválena?

Ano Ne

Žádost o změnu přejde nejdříve do stavu Rozehraní dat

Pořadí ŽoZ	Datum účinnosti	Datum podání	Stav ŽoZ	Iniciátor změny	Typ závažnosti změny	Obrazovky
1	19.9.2017	19.9.2017 23:00:12	Schváleno	Příjemce	nepodstatná změna	Rozpočet, Dokumenty, Přehled zdrojů financování, I
2	19.9.2017	19.9.2017 22:01:44	Schváleno	Příjemce	nepodstatná změna	Projekt
3	16.1.2018	16.1.2018 15:05:28	Schváleno	Příjemce	nepodstatná změna	Rozpočet, Finanční plán, Přehled zdrojů financování
4			Stažena	Uživatel ŘO/ZS		Rozpočet, Přehled zdrojů financování, Finanční plán
5		16.1.2018 16:25:18	Podána	Uživatel ŘO/ZS	nepodstatná změna	Rozpočet, Finanční plán, Přehled zdrojů financování
6			Stažena	Uživatel ŘO/ZS		
7		16.1.2018 22:11:34	Rozehraní dat	Uživatel ŘO/ZS	podstatná změna nezakl	Indikátory

Následně přejde do stavu Schválena.

Pořadí ŽoZ	Datum účinnosti	Datum podání	Stav ŽoZ	Iniciátor změny	Typ závažnosti změny	Obrazovky
1	19.9.2017	19.9.2017 23:00:12	Schváleno	Příjemce	nepodstatná změna	Rozpočet, Dokumenty, Přehled zdrojů financování, I
2	19.9.2017	19.9.2017 22:01:44	Schváleno	Příjemce	nepodstatná změna	Projekt
3	16.1.2018	16.1.2018 15:05:28	Schváleno	Příjemce	nepodstatná změna	Rozpočet, Finanční plán, Přehled zdrojů financování
4			Stažena	Uživatel ŘO/ZS		Rozpočet, Přehled zdrojů financování, Finanční plán
5		16.1.2018 16:25:18	Podána	Uživatel ŘO/ZS	nepodstatná změna	Rozpočet, Finanční plán, Přehled zdrojů financování
6			Vyžádána	Uživatel ŘO/ZS		
7			Stažena	Uživatel ŘO/ZS		
8	16.1.2018	16.1.2018 22:11:34	Schváleno	Uživatel ŘO/ZS	podstatná změna nezakl	Indikátory

Po rozehrání dat se nový indikátor objeví mezi indikátory žádosti o podporu

v CSSF:

Detail hodnoty indikátoru na projektu

Formuláře

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum výchozí hodnoty	Datum cílové hodnoty
10105	Počet nových podniků, které dostávají	Podniky	0,000	5,000	1.2.2017	1.2.2020
10403	Zvýšení zaměstnanosti v podpoře	FTE	0,000	5,000	1.2.2017	1.2.2020
00165	Podíl cizinců na obyvatelstvu	%	4,000	12,000	1.1.2018	1.1.2020

Registrační číslo projektu
CZ.07.3.58/0.0/0.0/16_009/00000033

Název příručky ZOR/ŽoP

Kód indikátoru
00165

Název indikátoru
Podíl cizinců na obyvatelstvu

Měrná jednotka
%

Typ indikátoru
Kontext

Naposledy změněno

Datum změny
16.1.2018 22:20:06

Změnil/a
ISUM_USER

Výchozí hodnota
4,000

Cílová hodnota
12,000

Dosažená hodnota

Dosažená hodnota z projektu

Datum výchozí hodnoty
1.1.2018

Datum cílové hodnoty
1.1.2020

Datum dosažené hodnoty

i ISKP:

INDIKÁTORY				
PŘÍSTUP K PROJEKTU	PLNĚ MOCI	ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ	KOPÍROVAT	UKONČIT PROJEKT
TISK				
Měřitelné indikátory				
Zde přetáhněte hlavičku sloupce, podle kterého má být provedeno třídění				
Kód indikátoru	Název indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty
10105	Počet nových podniků, které dostávají podporu	0,000	5,000	1. 2. 2020
10403	Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích se zaměřen...	0,000	5,000	1. 2. 2020
00165	Podíl cizinců na obyvatelstvu	4,000	12,000	1. 1. 2020
Export standardní				

2.5 Depeše

Retestováno – OK.

V IS KP14+ byla zapracována možnost přiložit kvalifikovaný certifikát/el. podpis k příloze depeše. Jedná se o stejnou funkcionalitu jako u podepisování příloh žádosti o podporu.

PŘILOŽENÉ DOKUMENTY	
Název dokumentu	Čas poslední změny
Dokument	5. 12. 2017 12:06
Položek na stránku 25	
Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam Uložit Storno	
NÁZEV DOKUMENTU Dokument	
SOUBOR Testovací příloha.pdf Soubor	
Vytvořit podpis	

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam Uložit Storno				
NÁZEV DOKUMENTU Dokument				
SOUBOR Testovací příloha.pdf Soubor				

2.6 Zjednodušené projekty

Požadavky retestovány – OK.

2.6.1 Zpráva o realizaci – Vykazování aktivit projektu

Pokud byla ve sledovaném období realizována konkrétní aktivita, uživatel ji označí kliknutím (řádek se označí zeleně) a stiskne Vykázat změnu. Záznam aktivity se přesune do spodní části obrazovky – Aktivity, u kterých je vykazovaná změna/přírůstek za aktuální sledované období. Příjemce, tak popisuje realizaci aktivity za sledované období pouze u těch aktivit, které skutečně naplnil. Nerealizované zůstávají bez jakéhokoliv označení.

The screenshot displays the 'Aktivity' section of a software interface. On the left is a navigation menu with options like 'Operace', 'Informování o realizaci', 'Zprávy o realizaci', 'Profil objektu', 'Nová depeše a koncepty', 'Přehled depeší', 'Poznámky', 'Úkoly', 'Datová oblast žádosti', 'Informace o zprávě', 'Realizace, provoz/údržba výstupu', 'Identifikace problému', 'Aktivita', 'Jednotky aktivit ZP', 'Žádost o platbu', 'Indikátory', 'Horizontální principy', 'Publicita', 'Veřejné zakázky', 'Subjekty projektu', 'Adresy subjektu', 'Osoby subjektu', and 'Účty subjektu'. The main area shows a table of activities. The first row, 'III/1.1 Školní asistent - personální podpora SŠ', is highlighted in green and has a red box around it. A red arrow points from this row to the 'Vykázat změnu/přírůstek' button. Below the table, there is a section for 'Aktivity, u kterých je vykazována změna/přírůstek za aktuální sledované období' with a similar table and buttons for 'Smazat záznam', 'Uložit', and 'Storno'.

2.6.2 Zpráva o realizaci – vykazování krácených personálních šablon

Pokud pracovník v personální šabloně čerpal v určitém měsíci dávku nemocenského pojištění (ošetřovné nebo nemocenskou), nelze šablonu v daném měsíci (jako celek) hradit z finančních prostředků OP VVV. Šablonu v daném měsíci však půjde poměrným způsobem krátit v závislosti na počtu dní, ve kterých čerpal pracovník dávku nemocenského pojištění. Krácení bude umožněno v souladu s nejmenší jednotkou schválenou ze strany Evropské komise, a to 0,1 úvazku/měsíc. Pokud pracovník pracuje na 0,5 úvazku, potom dle počtu dní, ve kterých čerpal dávku nemocenského pojištění, lze krátit úvazek na 0,4 nebo 0,3 nebo 0,2 nebo 0,1 úvazku. Dle tohoto principu lze 1 šablonu/aktivitu krátit na 0,8 nebo 0,6 nebo 0,4 nebo 0,2 šablony.

Toto krácení musí provést příjemce dotace a na záložce Jednotky aktivit ZP a vykázat krácenou šablonu v poli Dosažený počet jednotek v aktuální ZoR – šablonu nelze zkrátit na úrovni poskytovatele dotace.

Do Kalkulačky indikátorů ZoR bude přidán ze strany ŘO list s tabulkou, která vypočte výši šablony po zadání počtu dní, ve kterých čerpal pracovník dávku nemocenského pojištění. Aktualizovaná Kalkulačka indikátorů ZoR bude zveřejněna mezi přílohami k ZoR a příjemci budou o aktualizaci informováni interní depeší.

2.6.3 Žádost o změnu – Změna aktivit projektu

Pro případy, kdy příjemce žádá o změnu jednotek aktivit zjednodušeného projektu, nebo o změnu aktivit, je nyní umožněna aktualizace finančního plánu v IS KP14+.

Uživatel IS KP14+ vybírá na ŽoZ obrazovky spojené se změnou aktivit přes pole Výběr obrazovek pro vykazání změn. Nejčastěji se jedné o obrazovky: Aktivita, Rozpočet, Přehled zdrojů financování, Finanční plán, Indikátory, Dokumenty.

Dále vyplňuje Odůvodnění žož. Datové položky Datům účinnosti změny uživatel v ISKP14+ nevyplňuje. Je doplněno na úrovni ŘO.

Uživatel na záložce Aktivita kliknutím označí aktivitu, kterou chce měnit a stiskne Vykázat změnu. Ve spodní části tabulky aktualizuje datovou položku Počet aktivit ZP – upravuje hodnotu požadované změny.

Dalším krokem je vstup na záložku Rozpočet -> označení platného rozpočtu a stisknutí Vykázat změnu.

The screenshot shows the 'ROZPOČET JEDNOTKOVÝ PRO ŽOZ' form. The left sidebar contains navigation links like 'Operace', 'Informování o realizaci', 'Žádost o změnu', 'Profil objektu', 'Nová depše a koncepty', 'Přehled depší', and 'Poznámky'. The main area has tabs for 'SMAZAT', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK'. Below these are input fields for 'Název' and 'Kód', both containing 'OP VVV Šablony - kopie 1'. A 'Vykázat změnu' button is highlighted with a red rectangle.

Tímto dojde k vytvoření verze rozpočtu – typ žádost o změnu. Až následně je možné se vrátit na záložku Aktivity a u libovolné aktivity stisknout Generovat aktivity do rozpočtu.

The screenshot shows the 'Úkoly' form. The left sidebar contains navigation links like 'Úkoly', 'Datová oblast žádosti', 'Žádost o změnu', 'Obrazovky žádosti o změnu', 'Projekt', 'Popis projektu', 'Místo realizace', 'Cílová skupina', 'Umístění', 'Dopad projektu', 'Subjekty projektu', and 'Adresy subjektu'. The main area has a table with columns: 'Kód', 'Název', 'Měrná jednotka', 'Cena jednotky', 'Počet jednotek', 'Částka celkem', 'Potomek', 'Úroveň', and 'Procento'. The table contains three rows of data. A button labeled 'Aktuální/ Žádost o podporu/ Právní akt' is highlighted with a red rectangle.

V případě, že dojde k stisknutí pole Generovat aktivity do rozpočtu dříve, než je načtená nová verze rozpočtu pro danou žádost o změnu, zobrazí se chybové hlášení a data se neaktualizují.

Poté uživatel pokračuje aktualizací dat na záložce Přehled zdrojů financování. Aktualizací této záložky se zobrazí pro editaci také záložka Finanční plán. Do té doby je neaktivní.

The screenshot shows the 'PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ' form. The left sidebar contains navigation links like 'Navigace', 'Operace', 'Informování o realizaci', 'Žádost o změnu', 'Profil objektu', 'Nová depše a koncepty', 'Přehled depší', 'Poznámky', 'Úkoly', 'Datová oblast žádosti', 'Žádost o změnu', 'Obrazovky žádosti o změnu', 'Projekt', and 'Popis projektu'. The main area has tabs for 'SMAZAT', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK'. Below these are input fields for 'Název projektu', 'Název etapy', 'Celkové zdroje', 'Celkové způsobilé výdaje', 'Celkové nezpůsobilé výdaje', and 'Fáze přehledu financování'. The form contains several tables and input fields for financial data. A button labeled 'Rozpad financí' is highlighted with a red rectangle.

Následuje záložka Finanční plán. Automaticky je načtený finanční plán z úrovně žádosti o podporu, resp. aktualizace vyplývající z dat k vydání právního aktu. Dále také podle aktuálního stavu čerpání rozpočtu na projektu. Finanční plán může být rozdělený na dvě části: needitovatelné záznamy finančního plánu (řádky finančního plánu, které odpovídají již proplacené 1. nebo 2. zálohové platbě, řádek pro již schválenou zprávu o realizaci/žádost o platbu atd. Oproti tomu v druhé tabulce, Editovatelné řádky finančního plánu představují budoucí zálohy či zprávy o realizaci/žádosti o platbu.

Aktualizaci dle nové částky Celkových způsobilých výdajů, tzn. dle nové podoby rozpočtu se provede přes pole **Aktualizovat částky finančního plánu**. Aktualizují se vždy část tabulky – Editovatelné řádky finančního plánu (řádky zatím volné). Může dojít ke zkrácení 2. zálohové platby ve sloupci Žádost – plán nebo pouze rozpočítání Vyúčtování - plán (podle počtu zbývajících řádků).

Pokud uživatel stiskne pole Aktualizovat finanční plán, načte se zpětně finanční plán poslední platný.

Navigace

Operace

Informování o realizaci

Žádost o změnu

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Žádost o změnu

Obrazovky žádosti o změnu

Projekt

Popis projektu

Místo realizace

Cílová skupina

Umístění

Dopad projektu

Subjekty projektu

Adresy subjektu

Osoby subjektu

Účty subjektu

Aktivity

Indikátory

Horizontální principy

Rozpočet jednotkovou cenou

FINANČNÍ PLÁN

SMAZAT

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

Aktualizovat finanční plán

Aktualizovat částky finančního plánu

Needitovatelné záznamy finančního plánu a celkový součet

Součtový ídek	Pořadí finančního plánu	Zálohová platba	Závěrečná platba	Datum předložení	Záloha - plán	Vyúčtování - plán	Skutečnost - Záloha	Skutečnost - Vyúčtování	Stav ŽoPI	Závěrečná platba	Kód etapy
	1	✓		1. 7. 2017	1 050 600,00		1 050 600,00	0,00	Proplacena př...		
	2			1. 2. 2018	0,00	262 650,00	0,00	87 550,00	Proplacena př...		
✓					1 225 700,00	1 400 800,00	1 225 700,00	1 225 700,00			

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Editovatelné záznamy finančního plánu

Součtový ídek	Pořadí finančního plánu	Zálohová platba	Závěrečná platba	Datum předložení	Záloha - plán	Vyúčtování - plán	Skutečnost - Záloha	Skutečnost - Vyúčtování	Stav ŽoPI	Závěrečná platba	Kód etapy
	3	✓		1. 3. 2018	175 100,00	0,00	175 100,00	0,00	Rozpracovaná		
	4			1. 8. 2018	0,00	267 800,00	0,00	267 800,00	Plánovaná		
	5			1. 2. 2019	0,00	401 700,00	0,00	401 700,00	Plánovaná		
	6		✓	30. 6. 2019	0,00	468 650,00	0,00	468 650,00	Plánovaná	✓	

Export standardní

Editovat vše

Pro kompletní dokončení takového typu žádosti o změnu je dále možné aktualizovat záložku Indikátory (pokud změny aktivit mají vliv na Indikátory). V případě, že je nutné dle volby aktivit navázat nový Indikátor, je možné toto provést pouze ze strany ŘO. Příjemce o této potřebě informuje ŘO prostřednictvím pole Odůvodnění ŽoZ.

Na záložce Dokumenty ŽoZ se vloží aktualizovaná verze přílohy Kalkulačka indikátorů.

2.7 IS ESF/ISKP14+ – zajištění technické podpory aplikací

Nová informace

Žádáme všechny žadatele a příjemce, aby komunikaci k dotazům technického charakteru k aplikacím ISKP14+ a IS ESF předávali výhradně prostřednictvím interních depeší na adresu OPVVV_Žadatel/Příjemce_Technická podpora.

Pokud jsou dotazy směřovány na emailové adresy nebo v případě IS ESF na poskytovatele aplikace Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (Operační program Zaměstnanost), budete opětovně přesměrováni na interní depeše prostřednictvím ISKP14+.

Postup pro zaslání interní depeše je uveden v uživatelské příručce Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu, kapitola 2.1 Komunikace. Příručka je uložena na webových stránkách MŠMT.

<http://www.msm.cz/strukturalni-fondy-1/zadost-o-podporu>