



Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část

Výzev Dlouhodobá mezisektorová spolupráce a Dlouhodobá mezisektorová spolupráce pro ITI

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání Programové období 2014–2020

VERZE:	1
VYDAL:	Řídicí orgán OP VVV
DATUM PLATNOSTI:	Dnem zveřejnění na internetových stránkách OP VVV
DATUM ÚČINNOSTI:	11. 7. 2017



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Obsah

1.	KAPITOLA – ÚVOD.....	5
2.	KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ.....	5
3.	KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE.....	8
4.	KAPITOLA – KONTAKTY A KOMUNIKACE SE ŽADATELEM A PŘÍJEMCEM	8
5.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ	8
5.1.	VYHLÁŠENÍ VÝZEV	8
5.2.	PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU	9
5.2.1.	OPRÁVNĚNOST ŽADATELE/PARTNERA	9
5.2.2.	ÚZEMNÍ ZPŮSOBILOST PROJEKTŮ OP VVV	12
5.2.2.1.	PŘÍPUSTNÉ MÍSTO DOPADU REALIZACE PROJEKTU	12
5.2.2.2.	PŘÍPUSTNÉ MÍSTO REALIZACE PROJEKTU	13
5.2.3.	OPRÁVNĚNOST CÍLOVÝCH SKUPIN	13
5.2.4.	OPRÁVNĚNOST AKTIVIT PROJEKTU	13
5.2.5.	NASTAVENÍ ROZPOČTU A FINANČNÍHO PLÁNU PROJEKTU	20
5.2.5.1.	FINANČNÍ MILNÍKY	21
5.2.6.	COST-BENEFIT ANALÝZA (CBA)	21
5.3.	PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU	21
5.4.	FÁZE SCHVALOVÁNÍ.....	21
5.4.1.	KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ	22
5.4.2.	VĚCNÉ HODNOCENÍ	23
5.4.3.	ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI	24
5.4.4.	VÝBĚR PROJEKTŮ	25
5.5.	ZPŮSOB OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ PROCESU SCHVALOVÁNÍ ŽADATELI	28
6.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ / PŘEVODU PODPORY	28
6.1.	POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY ŽADATELI	28
6.2.	FORMY PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ.....	28
6.3.	VYROZUMĚNÍ O SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU Z OP VVV	28
6.4.	DOKLADY POTŘEBNÉ K VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY	28
6.5.	PŘIDĚLENÍ FINANČNÍ PODPORY.....	29
7.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ.....	29
7.1.	MONITOROVÁNÍ	29
7.1.1.	PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU	29
7.1.2.	INFORMACE O POKROKU V REALIZACI PROJEKTU	30
7.1.3.	ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU	30
7.1.4.	ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA PROJEKTU ZA CELÉ OBDOBÍ REALIZACE PROJEKTU (DÁLE ZÁVĚREČNÁ ZOR ZA CELÉ OBDOBÍ REALIZACE).....	30
7.1.5.	PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI PROJEKTU	30
7.1.6.	ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI PROJEKTU	30
7.2.	ZMĚNY PROJEKTU A DOPLNĚNÍ PROJEKTU.....	30
7.3.	UKONČOVÁNÍ PROJEKTU A UDRŽITELNOST.....	31
7.3.1.	ČASOVÝ RÁMEC UKONČOVÁNÍ PROJEKTŮ	31
7.3.2.	UKONČENÍ PROJEKTU Z HLEDISKA FORMÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ.....	31
7.3.3.	UKONČENÍ PROJEKTU Z HLEDISKA MONITOROVÁNÍ A FINANCOVÁNÍ	31
7.3.4.	NEDOSAŽENÍ ÚČELU DOTACE PŘI UKONČENÍ PROJEKTU	31
7.3.5.	PŘEDČASNÉ UKONČENÍ PROJEKTU	31

7.3.6.	UDRŽITELNOST PROJEKTU	31
7.4.	UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ	32
8.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ	32
8.1.	FINANCOVÁNÍ PROJEKTU	32
8.1.1.	FINANCOVÁNÍ EX – POST	32
8.1.2.	FINANCOVÁNÍ EX – ANTE	32
8.1.3.	FINANCOVÁNÍ ZPŮSOBEM KOMBINOVANÝCH PLATEB	32
8.1.4.	PROVÁDĚNÍ PLATEB OSS, PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ OSS (PO OSS)	32
8.1.5.	SPOLUFINANCOVÁNÍ V PROJEKTECH OP VVV	32
8.2.	ÚČETNICTVÍ A DOKLADOVÁNÍ	35
8.3.	BANKOVNÍ ÚČET	35
8.4.	POKLADNA	36
8.5.	DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY	36
8.6.	VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ	36
8.6.1.	ÚPLNÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ	36
8.6.2.	ZJEDNODUŠENÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ	36
8.7.	ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	36
8.7.1.	OBECNÉ PODMÍNKY ZPŮSOBILOSTI VÝDAJE	36
8.7.2.	ZPŮSOBILÉ VÝDAJE DLE DRUHU	37
8.7.3.	VĚCNÉ PŘÍSPĚVKY V OP VVV	38
8.7.4.	NEPŘÍMÉ NÁKLADY	38
8.8.	NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	38
8.9.	PŘÍJMY PROJEKTU	38
8.10.	FINANČNÍ POSTIHY (SANKCE) ZA NEPLNĚNÍ POVINNOSTÍ PŘÍJEMCE/PARTNERA	38
9.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA KONTROL A AUDITŮ	39
10.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA OPRAVNÝCH PROSTŘEDKŮ	39
11.	KAPITOLA – INDIKÁTORY OP VVV	39
11.1.	VÝKLAD POJMŮ	39
11.2.	POKYNY PRO ŽADATELE	39
11.3.	POKYNY PRO PŘÍJEMCE	39
11.4.	SANKCE V DŮSLEDKU POCHYBENÍ PŘÍJEMCE	45
12.	KAPITOLA – ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK	45
12.1.	PŮSOBNOST	45
12.2.	OBECNÁ USTANOVENÍ	45
12.3.	POSTUPY PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK MALÉ HODNOTY A ZAKÁZEK VYŠŠÍ HODNOTY	45
12.4.	KONTROLA VÝBĚROVÝCH A ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ	45
12.5.	ÚSPORY PROJEKTU	46
13.	KAPITOLA – PARTNERSTVÍ	46
14.	KAPITOLA – SYNERGIE A KOMPLEMENTARITY	46
15.	KAPITOLA – VEŘEJNÁ PODPORA	47
15.1.	ÚVOD DO PROBLEMATIKY VEŘEJNÉ PODPORY	47
15.2.	VEŘEJNÉ FINANCOVÁNÍ V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ A VÝZKUMU A VÝVOJE NEZAKLÁDAJÍCÍ VEŘEJNOU PODPORU	47
15.3.	VÝJIMKY UMOŽŇUJÍCÍ POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ PODPORY BEZ NUTNOSTI NOTIFIKACE EK	48
15.3.1.	BLOKOVÉ VÝJIMKY	48
15.3.2.	PODPORA MALÉHO ROZSAHU DE MINIMIS	49
15.3.3.	SLUŽBY OBECNÉHO HOSPODÁŘSKÉHO ZÁJMU (SOHZ)	49
15.4.	IDENTIFIKACE VEŘEJNÉ PODPORY V RÁMCI PODPOROVANÝCH AKTIVIT	49
15.5.	ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ŽADATELE/PŘÍJEMCE V OBLASTI VEŘEJNÉ PODPORY	49
15.6.	EVIDENCE VEŘEJNÉ PODPORY V MS2014+	49
15.7.	DŮSLEDKY PORUŠENÍ PRAVIDEL PRO VEŘEJNOU PODPORU	49

16.	KAPITOLA – HORIZONTÁLNÍ ZÁSADY (DLE ČL. 7 A 8 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ)	49
17.	KAPITOLA – PRAVIDLA PUBLICITY	49
18.	PŘÍLOHY	49
18.1.	PŘÍLOHA Č. 1: VZOR – JEDNOTNÝ FORMULÁŘ PRO VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ	49
18.2.	PŘÍLOHA Č. 2: VZOR – PRŮBĚŽNÁ/ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O REALIZACI	49
18.3.	PŘÍLOHA Č. 3: VZOR – ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ZA CELÉ OBDOBÍ REALIZACE PROJEKTU	49
18.4.	PŘÍLOHA Č. 4: VZOR – INFORMACE O POKROKU V REALIZACI	50
18.5.	PŘÍLOHA Č. 5: VZOR – ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI	50
18.6.	PŘÍLOHA Č. 6: OBCHODNÍ PODMÍNKY ZAKÁZEK NA STAVEBNÍ PRÁCE	50
18.7.	PŘÍLOHA Č. 7: NÁMITKA PODJATOSTI KONTROLUJÍCÍHO	50
18.8.	PŘÍLOHA Č. 8: NÁMITKA PROTI KONTROLNÍMU ZJIŠTĚNÍ	50
18.9.	PŘÍLOHA Č. 9 NÁMITKA PROTI OZNÁMENÍ O NEVYPLACENÍ ČÁSTI DOTACE	50
18.10.	PŘÍLOHA Č. 10: ZPŮSOB DOLOŽENÍ PŘÍLOH K ŽÁDOSTI O PODPORU	51
18.11.	PŘÍLOHA Č. 11: METODIKA VYKAZOVÁNÍ HOSPODÁŘSKÝCH ČINNOSTÍ Z HLEDISKA VEŘEJNÉ PODPORY	56
18.12.	PŘÍLOHA Č. 12: ODŮVODNĚNÍ ZÁMĚRU ZADAT VEŘEJNOU ZAKÁZKU V JEDNACÍM ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ	56
19.	SEZNAM ZKRATEK	56

1. KAPITOLA – ÚVOD

Specifická část Pravidel pro žadatele a příjemce výzev prioritní osy 1 – Dlouhodobá mezisektorová spolupráce a Dlouhodobá mezisektorová spolupráce pro ITI doplňuje Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část.

Zatímco obecná část upravuje pravidla pro všechny žadatele a příjemce OP VVV, tato specifická část obsahuje upravující/doplňující pravidla výzev Dlouhodobá mezisektorová spolupráce a Dlouhodobá mezisektorová spolupráce pro ITI u relevantních kapitol. Tato specifická část pravidel se vztahuje k oběma výzvám (tzn. Dlouhodobá mezisektorová spolupráce i Dlouhodobá mezisektorová spolupráce pro ITI). Části relevantní výhradně pro výzvu Dlouhodobá mezisektorová spolupráce pro ITI jsou v textu označeny.

Závaznost příslušných verzí pravidel při přípravě a následné realizaci projektu je vymezena v kap. 1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část ve **verzi 0** jsou verzí pravidel informativního charakteru, která vydává Řídicí orgán OP VVV spolu s Avízem výzvy, tj. před zveřejněním výzvy v IS KP14+. Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část verze 1 je závazná pro všechny žadatele a příjemce dané výzvy a bude zveřejněna nejpozději v den zpřístupnění výzvy v IS KP14+.

Řídicí orgán má pravomoc vydávat další verze pravidel pro žadatele a příjemce, které obsahují doplňující podmínky pro žadatele a příjemce. O vydání těchto aktualizací jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím aktualit na webových stránkách MŠMT v sekci Operační programy případně prostřednictvím interních depeší v IS KP14+.

2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ

Aplikační sféra

Jakákoli organizace, ve které lze uplatnit výsledky VaV aktivit. Mohou do ní patřit průmyslové a vývojové firmy, jiná vědecká a výzkumná pracoviště, zdravotnictví a související obory, neziskový i veřejný sektor, apod.

Aplikovaný (cílený) výzkum

Experimentální a teoretické práce k získání nových poznatků, ale zcela jednoznačně zaměřených na specifické, konkrétní předem stanovené cíle využití. Aplikovaný výzkum lze rozdělit na: všeobecný aplikovaný výzkum, který je soustavným zkoumáním za účelem získání nových poznatků, které ještě nedosáhlo stadia s jasnou specifikací cílů pro jeho aplikace a specifický aplikovaný výzkum, který je rovněž soustavným zkoumáním za účelem získávání nových poznatků, ale směřovaných ke specifickému praktickému cíli s jasnou aplikací výsledků.

Excelentní pracovník

Takový pracovník, jehož výsledky jsou srovnatelné v mezinárodním měřítku (výzkumný pracovník, jehož H-index a publikační činnost je srovnatelná v mezinárodním měřítku). Zahrnutí tohoto typu pracovníka do odborného týmu projektu je možné, nikoli nutné (povinné).

Experimentální vývoj

Získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností za účelem vývoje nových nebo zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb. Může se jednat například o činnosti zaměřené na vymezení koncepce, plánování a dokumentaci nových výrobků, postupů nebo služeb.

GBER

General Block Exemption Regulation, neboli Obecné nařízení o blokových výjimkách. Jedná se o Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které nabylo účinnosti 1. 7. 2014. Blokovanými výjimkami se rozumí takový okruh kategorií a druhů veřejné podpory, u nichž se za dodržení určitých podmínek předpokládá jejich slučitelnost s vnitřním trhem EU a lze je bez nutnosti detailního přezkumu ze strany Evropské komise poskytnout.

Integrované územní investice (ITI)

V rámci OP VVV budou ITI využity v souladu s čl. 36 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu a o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, ve znění pozdějších změn a doplnění (dále jen „Obecné nařízení“) a na základě jejich vymezení ve Strategii regionálního rozvoje ČR 2014 – 2020. Ve smyslu této výzvy (a OP VVV) se jedná o strategie rozvoje měst vyžadující integrovaný přístup zahrnující investice z EFRR. ITI budou využity v největších metropolitních oblastech celostátního významu (detailně k ITI viz text OP VVV). Do OP VVV byly předloženy tyto integrované strategie: ITI Ústecko – chomutovské aglomerace, ITI Plzeňské aglomerace, ITI Hradecko – pardubické aglomerace, ITI Ostravské aglomerace, ITI Olomoucké aglomerace.

Klíčový pracovník

Takový pracovník, který je nezbytný pro realizaci projektu (např. vedoucí výzkumného záměru, výzkumník či právník zpracovávající patentové přihlášky). Zahrnutí tohoto typu pracovníka do realizačního týmu projektu je možné, nikoli nutné (povinné).

Obchodní korporace

Podle zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, specifická forma podniku.

Obvyklé tržní podmínky

Obvyklými tržními podmínkami se rozumí, že se podmínky transakce mezi smluvními stranami neliší od podmínek, jež by byly sjednány mezi nezávislými podniky, a že nezahrnují prvek tajné dohody. Má

se za to, že zásada týkající se obvyklých tržních podmínek je splněna v případě transakce, jíž předcházelo otevřené, transparentní a nediskriminační řízení.

Režim podpory

V kontextu této výzvy dochází ke kombinaci dvou režimů podpory na úrovni jednoho projektu:

Varianta A: tzv. podpora nezakládající veřejnou podporu. Relevantní pro subjekty splňující podmínky definice organizace pro výzkum a šíření znalostí (dále jen „výzkumná organizace“) dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01). Podpora těmto subjektům bude poskytnuta k realizaci nehopodářských činností vymezených odst. 19. Rámce, případně doplňkových hospodářských činností splňujících ustanovení odst. 20 Rámce (takové prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU).

Varianta B: slučitelná veřejná podpora poskytnutá prostřednictvím tzv. blokové výjimky (GBER). Podpora podnikům (tzn. obchodním korporacím, státním podnikům či výzkumným organizacím, které na úrovni daného subjektu neplní podmínky odst. 20 Rámce) bude poskytována v souladu s čl. 25 GBER k realizaci výzkumných projektů v oblasti základního a průmyslového výzkumu. Tato podpora je slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU a je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU.

Režim podpory má vliv zejm. na způsobilost výdajů, výši podpory a její intenzitu. Veřejné podpoře je věnována kapitola 15., způsobilost výdajů je vymezena v kapitole 8.7.

Státní podnik

Subjekt dle zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů.

Stavební úpravy

V kontextu této výzvy se jedná výhradně o úpravy spojené s pořízením a instalací přístrojového a materiálního vybavení.

Subjekt podpořený dle GBER

Podnik (subjekt vykonávající hospodářskou činnost, např. obchodní korporace, státní podniky, výzkumné organizace, které na úrovni daného subjektu nesplňují podmínky odst. 20 Rámce), kterému bude v rámci této výzvy poskytnuta slučitelná veřejná podpora dle čl. 25 GBER k realizaci výzkumného projektu v oblasti základního a průmyslového výzkumu.

Studie proveditelnosti

Studii proveditelnosti se rozumí hodnocení a analýza potenciálu projektu, které mají za cíl podpořit proces rozhodování tím, že objektivně a racionálně zjistí silné a slabé stránky projektu, jeho příležitosti a hrozby a určí zdroje potřebné pro jeho uskutečnění, jakož i jeho vyhlídky na úspěch.

Upgrade

Nahrazení přístrojového vybavení či jeho částí novější/lepší verzí, kdy dochází ke zvýšení kvality či rozšíření funkcí přístrojového vybavení.

Výzkumná organizace

Subjekt splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle čl. 15 ee) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01).

Zahájení prací

Zahájením prací se dle GBER rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků¹ a přípravné práce jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou.

3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Pro tuto výzvu jsou stěžejní zejména tyto dokumenty:

- Nařízení Komise EU č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s čl. 107 a čl. 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „GBER“)²;
- Sdělení Komise Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01 (dále jen „Rámec“)³

4. KAPITOLA – KONTAKTY A KOMUNIKACE SE ŽADATELEM A PŘÍJEMCEM

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

5.1. Vyhlášení výzev

Výzvy na Dlouhodobou mezisektorovou spolupráci a Dlouhodobou mezisektorovou spolupráci pro ITI jsou vyhlášeny jako kolové, využívající jednokolový model hodnocení, tzn., žadatel předkládá žádost o podporu v termínu stanoveném výzvou. Před podáním žádosti mají všichni žadatelé možnost konzultovat dotazy k výzvě se zástupci ŘO, kontaktní osobou uvedenou ve výzvě (viz kap. 8.1 výzvy).

¹ Obecně nákup pozemků nepředstavuje zahájení prací, nicméně všechny práce např. rekonstrukce či přizpůsobení budov, související s investicí již zahájení prací představují. Náklady vzniklé v souvislosti s takovým nákupem pozemků či s přípravnými pracemi (povolení, studie proveditelnosti) nemohou být zařazeny do způsobilých výdajů. Pokud by však cena pozemků byla zahrnuta do způsobilých výdajů, bude případný nákup těchto pozemků považován za zahájení prací.

² Úřední věstník EU, L187, 26. 06. 2014, str. 1–84

³ Úřední věstník EU, C198, 27. 6. 2014, str. 1–29

5.2. Příprava žádosti o podporu

Nad rámec pravidel uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část platí pro žadatele/ příjemce následující:

Žadatel je povinen předložit spolu s žádostí o podporu prostřednictvím IS KP14+ povinné/povinně volitelné přílohy. Přehled povinných/povinně volitelných příloh je uveden v tabulce v příloze č. 18.10. Tento přehled obsahuje formu a způsob doložení jednotlivých příloh.

5.2.1. Oprávněnost žadatele/partnera

Oprávněný žadatel je vymezen v textu výzvy.

Oprávněný partner je vymezen v textu výzvy.

Žadatel, případně další subjekt mající podíl na způsobilých výdajích projektu („partner“), který je organizací pro výzkum a šíření znalostí (dále jen „výzkumnou organizací“), musí vždy splňovat všechny níže uvedené podmínky vycházející z definice **výzkumné organizace dle Rámce** a je povinen zajistit, že tyto podmínky bude splňovat po celou dobu realizace projektu i po dobu jeho udržitelnosti.

- a) Hlavním cílem subjektu je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí.
- b) Podniky (tedy subjekty vykonávající hospodářskou činnost), které mohou uplatňovat rozhodující vliv na subjekt, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž žadatel/partner dosáhl.
- c) Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba pro financování, náklady a příjmy těchto hospodářských činností vést oddělené účetnictví. Oddělená účetní evidence musí být vedena tak, aby příjemce mohl kdykoliv poskytnout věrohodné, aktuální a prokazatelné údaje o hospodaření s prostředky týkajícími se projektu.
- d) Povinnosti uvedené pod body a) až c) musí mít subjekt zakotveny ve vnitřních předpisech (např. stanovy, zřizovatelská listina) subjektu, a to nejpozději ke dni podání žádosti o podporu.

Doklady požadované k ověření oprávněnosti žadatele/partnera, který je výzkumnou organizací

Doklady potvrzující formální nastavení pro splnění požadavků vyplývajících z definice výzkumné organizace, ze kterých vyplývá, že vnitřní nastavení chodu příslušného subjektu (hlavní činnosti, oddělení hospodářské a nehospodářské činnosti, zamezení vlivu podniků, atd.) odpovídá požadavkům definice výzkumné organizace dle Rámce. Těmito doklady mohou být např. zřizovací listina, stanovy, společenská smlouva, zakladatelské listiny, apod. Tyto podklady, nezbytné pro posouzení splnění podmínek vyplývajících z definice výzkumné organizace, předkládají pouze žadatelé/partneři, kteří splňují definici výzkumné organizace podle Rámce, avšak nejsou veřejnou vysokou školou, státní vysokou školou provádějící výzkum nebo veřejnou výzkumnou institucí.

Oprávněný žadatel/partner je dále povinen splnit všechna následující kritéria:

- **Typ žadatele/partnera** je uveden ve výčtu oprávněných žadatelů/partnerů ve výzvě.

Výzvy PO1 Dlouhodobá mezisektorová spolupráce a Dlouhodobá mezisektorová spolupráce pro ITI - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 11. 7. 2017	Stránka 9 z 56

- Žadatel/partner s fin. příspěvkem, který je právnickou osobou⁴, je povinen doložit svoji **strukturu vlastnických vztahů**.

Posuzuje se, zda žadatel/partner doložil vlastnickou strukturu v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), ust. § 14 odstavcem 3 písm. e), tedy zda doložil informaci o identifikaci:

- osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
- osob s podílem v této právnické osobě,
- třetích osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

Žadatel dokládá strukturu vlastnických vztahů v žádosti o podporu na záložce Subjekty projektu/Osoby subjektu, partner s finančním příspěvkem dokládá strukturu vlastnických vztahů prostřednictvím povinné přílohy žádosti o podporu – Prokázání vlastnické struktury (viz kap. 18.10. Příloha č. 10: Seznam příloh k žádosti o podporu a způsob jejich doložení).

- Zároveň žadatel/partner s fin. příspěvkem, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva⁵, je povinen k žádosti o podporu přiložit **seznam svých skutečných majitelů** v souladu s ustanovením § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AML zákon“). Nelze-li skutečného majitele určit podle AML zákona, protože konkrétní právní forma příjemce není v AML zákoně výslovně uvedena, předloží žadatel/partner informaci o fyzické osobě či osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci. Žadatel i partner s fin. příspěvkem dokládá prostřednictvím přílohy Prokázání vlastnické struktury (viz kap. 18.10).

V souvislosti se zveřejněním/doložením struktury vlastnických vztahů a s cílem zamezit potenciálnímu střetu zájmů má žadatel/partner s fin. příspěvkem povinnost na vyžádání ŘO OP VVV a případně dalších subjektů (PCO, AO, EK nebo EÚD) doložit dokumenty prokazující skutečnosti uváděné na záložce Subjekty projektu a Osoby subjektu a v příloze Prokázání vlastnické struktury.

- Žadatel/partner není v insolvenčním řízení, v exekuci, v likvidaci.
- Žadatel/ partner **splňuje podmínky bezdlužnosti** vůči orgánům státní správy a samosprávy, finančnímu úřadu a zdravotním pojišťovnám.
- Žadatel/partner **není podnikem v obtížích** dle GBER.
- Žadatel/partner je **trestně bezúhonný**.

⁴ S výjimkou OSS.

⁵ Právnickou osobou veřejného práva se pro účely těchto SPpŽP rozumí zejm. Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

- Žadatel/partner je povinen doložit oprávnění k vykonávání **vědecké a výzkumné činnosti jako hlavní nebo vedlejší**, tuto skutečnost doloží stanovami nebo zřizovacími listinami (nedokládají státní a veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce), – tato podmínka je relevantní pouze pro výzkumné organizace.
- Každý žadatel/partner je současně povinen být zapsán do příslušné evidence/registru minimálně 2 roky před datem podání žádosti v IS KP14+ (tzn., že je povinen prokázat **minimálně dvouletou historii** společnosti/instituce).
- Žadatel⁶ je povinen prostřednictvím přílohy žádosti o podporu prokázat, že **roční obrat organizace/společnosti** dosahuje alespoň 30 % hodnoty předpokládaných celkových způsobilých výdajů projektu uvedených v žádosti o podporu snížených o předpokládané výdaje kapitoly rozpočtu Výdaje na přímé aktivity – investiční. V případě projektů, kde se na realizaci podílí finanční partner/partneři, může relevantní část odpovídající podílu partnera/partnerů žadatel prokázat prostřednictvím partnera/partnerů. Podmínka dosažení požadovaného obratu je splněna za poslední dvě po sobě jdoucí uzavřená účetní období⁷ trvající 12 měsíců (která existují)⁸, za která měl žadatel/partner s fin. příspěvkem odevzdat daňová přiznání, a která předcházejí datu podání žádosti. Tuto skutečnost žadatel/partner s fin. příspěvkem prokazuje předložením výkazu zisků a ztrát nebo výroční či jinou zprávou o hospodaření za výše specifikovaná účetní období.

Definice ročního obratu je specifikována v ustanovení § 1d odst. 2 zákona 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“): „Ročním úhrnem čistého obratu se pro účely tohoto zákona rozumí výše výnosů snížená o prodejní slevy, dělená počtem započatých měsíců, po které trvalo účetní období, a vynásobená dvanácti.“ Veřejně prospěšní poplatníci definovaní v ustanovení § 17a zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (Poplatník, který v souladu se svým zakladatelským právním jednáním, statutem, stanovami, zákonem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci jako svou hlavní činnost vykonává činnost, která není podnikáním. Veřejně prospěšným poplatníkem není a) obchodní korporace, b) Česká televize, Český rozhlas a Česká tisková kancelář, c) profesní komora nebo poplatník založený za účelem ochrany a hájení podnikatelských zájmů svých členů, u nichž nejsou členské příspěvky osvobozeny od daně, s výjimkou organizace zaměstnavatelů, d) zdravotní pojišťovna, e) společenství vlastníků jednotek a f) nadace, 1. která dle svého zakladatelského jednání slouží k podpoře osob blízkých zakladateli nebo 2. jejíž činnost směřuje k podpoře osob blízkých zakladateli.), uvedou roční úhrn čistého obratu z celkové činnosti, tj. z hlavní i vedlejší činnosti. Poplatníci, kteří vedou daňovou evidenci, uvedou součet všech příjmů dosažených za zdaňovací období nebo za období, za které podávali poslední daňové přiznání k dani z příjmů.

⁶ Neplatí pro OSS a PO OSS.

⁷ Tj. žadatel/partner s fin. příspěvkem prokazuje splnění podmínky pro obrat za každé ze dvou po sobě jdoucích předcházejících uzavřených účetních období samostatně.

⁸ V případě, že žadatel/partner s fin. příspěvkem v době podání žádosti o podporu nemá poslední účetní období uzavřeno, doloží jako povinnou přílohu žádosti o podporu čestné prohlášení, že výši obratu za poslední uzavřené období doloží před vydáním právního aktu. Doložení dokladu o dostatečné výši ročního obratu (tj. min. jedné poloviny částky způsobilých výdajů projektu) je závaznou podmínkou pro vydání právního aktu. V případě, že žadatel/partner s fin. příspěvkem nedoloží dostatečnou výši obratu nejpozději při doložení dokumentace potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, bude jeho žádost o podporu vyřazena z procesu schvalování, tzn. nebude podpořena.

Pro subjekty podpořené dle GBER dále platí:

- Podpora nesmí být vyplacena podniku, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora, poskytnutá tímž členským státem (Českou republikou), prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem viz čl. 1 odst. 4 písm. a) GBER. Tato podmínka musí být splněna na úrovni celé skupiny, tj. všech propojených podniků, nejen na úrovni subjektu podpořené dle GBER.

Pro obchodní korporace/státní podniky dále platí:

- Musí dodržovat povinnost vyplývající z ust. §21 zákona o účetnictví, a to zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřeneckých fondů, ve znění pozdějších předpisů. Tato podmínka se týká subjektů, kterým je taková povinnost zákonem uložena, účetní závěrka musí být zveřejněna minimálně za poslední dvě uzavřená účetní období a to ve lhůtě pro zveřejnění stanovené zákonem (řádný termín pro uložení účetní závěrky do obchodního rejstříku končí dle §21a zákona o účetnictví posledním dnem dalšího účetního období, tzn., že závěrka za rok 2015 byly firmy povinné uložit do posledního prosince 2016). V případě, že nebude tato podmínka splněna, není daný subjekt oprávněným partnerem projektu. Odkaz na umístění zveřejněné účetní závěrky je daný subjekt povinen uvést v příloze žádosti o podporu - Prohlášení o plnění podmínky dle §21 zákona č. 563/1991 Sb.

Další informace k předkládání žádostí o podporu

Žadatel nesmí podat věcně totožnou žádost o podporu/shodné výzkumné záměry do výzvy určené pro projekty pod ITI a mimo ITI. Předloží-li žadatel do výzvy Dlouhodobá mezisektorová spolupráce a Dlouhodobá mezisektorová spolupráce pro ITI shodnou žádost o podporu/shodný výzkumný záměr, budou z procesu hodnocení vyřazeny všechny relevantní žádosti o podporu daného žadatele.

5.2.2. Územní působnost projektů OP VVV

Projekty v rámci této výzvy je možné realizovat v rámci programové oblasti méně rozvinuté regiony. V této výzvě je umožněno využít výjimky dle čl. 70, odst. 2, Obecného nařízení, tzn. je umožněno realizovat projekty i mimo programovou oblast (území hl. města Praha a EU).

5.2.2.1. Přípustné místo dopadu realizace projektu

V Žádosti o podporu projektu žadatel vymezí, na jakou programovou oblast bude mít projekt dopad. Vymezí území, na kterém budou probíhat aktivity projektu ve prospěch cílové skupiny.

Pokud realizace projektu probíhá mimo programovou oblast, tzn. na území hl. města Praha/EU a příjemce není schopen prokázat dopad pouze na méně rozvinuté regiony (13 krajů mimo hl. město Praha), pak je dopad takového projektu vždy na celou ČR.

Pokud realizace projektu probíhá v programové oblasti méně rozvinuté regiony (13 krajů mimo hl. město Praha), pak není třeba dále posuzovat dopad takového projektu na jednotlivé kategorie regionů, dopad je vždy na méně rozvinutý region.

Pokud realizace projektu probíhá mimo zvolenou programovou oblast, tzn. na území hl. města Praha/EU, ale dopad je pouze na méně rozvinuté regiony (13 krajů mimo hl. město Praha), pak je dopad takového projektu vždy na méně rozvinutý region.

Poměr určující rozpad zdrojů mezi méně a více rozvinutými regiony je uveden v kapitole 8.1.5.

Rozpady uvedené v kapitole 8.1.5. žadatel vyplní v žádosti o podporu na záložce Specifické cíle.

Příklad: Příjemcem je výzkumná organizace z Prahy. Tento příjemce zvolí automaticky rozpad na více i méně rozvinuté regiony 26/74.

Příjemcem je výzkumná organizace se sídlem v Praze, ale má pobočku mimo Prahu, pro kterou se bude realizovat projekt. Zde příjemce volí rozpad mezi VRR/MRR - 0/100.

Příjemcem je výzkumná organizace z Ostravy. Tento příjemce zvolí automaticky rozpad mezi VRR/MRR – 0/100).

V rámci realizace projektu příjemce nedokládá vazbu cílové skupiny na programovou oblast.

5.2.2.2. Přípustné místo realizace projektu

Projekt musí být realizován na území Evropské unie.

5.2.3. Oprávněnost cílových skupin

Výzva definuje jako cílové skupiny pracovníky výzkumných organizací, studenty vysokých škol, výzkumné pracovníky v soukromém sektoru, pracovníky veřejné správy v oblasti výzkumu, vývoje a inovací, pracovníky veřejné správy (státní správy a samosprávy).

5.2.4. Oprávněnost aktivit projektu

Aktivita jsou rozděleny na povinné, povinně volitelné, volitelné a vyloučené.

Povinné/povinně volitelné/volitelné aktivity, které budou v rámci projektu realizovány, vybere žadatel z předdefinovaného seznamu uvedeného v MS2014+.

Pro partnery, kteří jsou subjekty podpořenými dle GBER, platí:

Těmto subjektům budou hrazeny pouze způsobilé výdaje spojené s jejich zapojením do realizace výzkumného projektu v rámci aktivity d) Spolupráce v rámci realizace společných výzkumných aktivit/záměrů, a to pouze v oblasti základního a průmyslového výzkumu. Věcné vymezení způsobilých výdajů je uvedeno v kap. 8.7.2. V případě, že budou tyto subjekty zapojeny i do realizace dalších aktivit, nebudou jim hrazeny žádné výdaje s realizací daných aktivit spojené.

Pro zahraniční partnery (výzkumné organizace) platí:

Subjektům budou hrazeny způsobilé výdaje spojené s jejich zapojením do realizace těchto aktivit:

Povinné aktivity: b), c), d)

Povinně volitelné aktivity: e), f), g)

Volitelné aktivity: i), l)

Aktivita l) je způsobilá pouze na území ČR (tj. zástupce zahraničního partnera bude provádět výuku na území ČR).

Pro žadatele platí:

Povinné aktivity

Žadatel je povinen realizovat všechny níže uvedené povinné aktivity:

- a) **Řízení projektu** – popis obsahu této aktivity, je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, viz kapitola 5.2.4.
- b) **Vytvoření, realizace, či prohloubení spolupráce v rámci partnerství výzkumných organizací s aplikační sférou.**

Obsahem této aktivity může být:

Realizace spolupráce v rámci partnerství: V rámci projektu musí být realizováno minimálně jedno partnerství žadatele s obchodní korporací nebo státním podnikem.

Dále v rámci této aktivity může nastat **navazování a rozvoj spolupráce s aplikační sférou**, které je realizováno projektovým týmem v rámci projektových činností a slouží zejména k analýze aplikovatelnosti výzkumných výsledků a přenosu praktických znalostí a zkušeností z aplikační sféry do výzkumné a opačně.

Výzkum jménem podniků (např. smluvní výzkum, poskytování služeb ve VaV atd.) nemůže být součástí realizace projektu. Spolupráce je zaměřena zejména na obousměrný přenos znalostí a zkušeností mezi výzkumnou a aplikační sférou, který je přínosný pro všechny zúčastněné strany.

V tomto procesu spolupráce jsou projektem podporované a očekávané přínosy:

- Přínosem a rozvojem spolupráce pro výzkumnou organizaci je zejména získání praktických dat a zpětné vazby k ověření aplikovatelnosti výzkumných výsledků a k dalšímu možnému směřování předaplikačního a následného aplikovaného výzkumu.
- Přínosem a rozvojem spolupráce pro subjekt z aplikační sféry je zejména získání podnětů k možné využitelnosti výzkumných výsledků, získání informací o aktuálních technologických možnostech výzkumných výsledků pro inovace a o budoucím směřování výzkumu a tím i možnému směřování inovací v aplikační sféře získaných z/prostřednictvím společné výzkumné práce se žadatelem (výzkumnou organizací).

Očekávané výsledky a výstupy:

Monitorovaným výsledkem jsou následující indikátory (detailně k jednotlivým indikátorům viz Příloha č. 1 Výzvy):

CO 26/ 2 00 00 Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi

5 43 10 Počet podpořených spoluprací (relevantní pouze v případě, že do spolupráce budou zapojeny další subjekty)

Vstupní podmínkou pro spolupráci v rámci partnerství je popis nastavení potřeby a spolupráce v rámci partnerství a partnerská smlouva, která musí být doložena jako součást podkladů se žádostí o podporu.

Navázání spolupráce lze deklarovat například na základě Memoranda o porozumění či jiného adekvátního smluvního vztahu. Deklarace vztahu obsahuje záměr, který má vztah k výzkumným aktivitám projektu, a očekávanou formu možné spolupráce, přínosnou pro zapojené strany. Další rozvoj spolupráce se může odehrávat na základě přenosu výzkumných poznatků do aplikační sféry a opačně (zpětná vazba z aplikační sféry k výzkumným výsledkům), a to formou účinné spolupráce na základě výzkumných výsledků dosažených v rámci projektu.

Výstupem vytvoření spolupráce je Memorandum of Understanding (MoU) nebo jiný smluvní vztah, kterým se realizuje výzkumná spolupráce či oboustranný přenos poznatků a zkušeností. Vlastní komerční spolupráce (např. smluvní výzkum/poskytování výzkumných služeb) nemůže být součástí realizace projektu.

Výstupem realizace a rozvoje spolupráce je společně realizovaná aktivita, například organizace společných seminářů se zástupci aplikační sféry, návštěva u subjektů z aplikační sféry, účast na veletrhu, twinning se subjekty z aplikační sféry (včetně zahraničních subjektů), publikace výzkumných výsledků společně s aplikační sférou, získávání společných grantových projektů, vznik duševního vlastnictví, smlouva o další společné činnosti.

c) Příprava a vznik strategie dlouhodobé spolupráce výzkumných organizací se subjekty z aplikační sféry.

Strategie dlouhodobé spolupráce obsahuje minimálně typ a formu očekávané spolupráce, očekávané cíle a postupy pro navazování, realizaci a udržení spolupráce. Součástí by mělo být vyjasnění pravomocí a zodpovědností v tomto procesu.

Na straně výzkumné organizace (VO): vytvoření nebo aktualizace strategického plánu rozvoje nebo příslušné interní dokumentace, kde je spolupráce zanesena.

Na straně aplikační sféry: vytvoření nebo aktualizace interní strategie na úrovni interních směrnic pro spolupráci s výzkumnou sférou.

Očekávané výsledky a výstupy:

Monitorovaným výsledkem jsou následující indikátory (detailně k jednotlivým indikátorům viz Příloha č. 1 Výzvy):

2 15 02 Počet nových produktů modernizujících systémy strategického řízení v organizacích – relevantní pouze pro výzkumné organizace.

Na straně aplikační sféry (jednotlivých, v partnerství zapojených subjektů) bude výstupem této aktivity aktualizovaný nebo nově vytvořený interní dokument/vnitřní předpis upravující spolupráci s výzkumnými organizacemi v oblasti VaV.

Veškeré aktualizované/nově vytvořené strategie/dokumenty/interní směrnice musí být schválené a účinné nejpozději ke dni ukončení fyzické realizace projektu.

d) Spolupráce v rámci realizace společných výzkumných aktivit/záměrů.

Do projektu budou zařazeny aktuální výzkumné záměry, které ob stojí v porovnání se srovnatelným kvalitním mezinárodním výzkumem. Kvalita výzkumného záměru bude předmětem věcného hodnocení. Zároveň u těchto záměrů žadatel uvede jejich potenciál k budoucímu využití v aplikační sféře. Předpokládá se, že výsledky projektu budou po ukončení realizace projektu dále dopracovány tak, aby mohly být následně uvedeny do praxe. Realizace projektu není tímto budoucím aplikačním dopracováním podmíněna.

Do projektu nemohou být zařazeny výzkumné záměry realizující pouze základní výzkum. Na druhé straně technologické pokročilosti nemohou být do projektu zařazeny záměry charakteru produktového. Vyjádřeno dle úrovně TRL (Technology Readiness Level) jedná se o technologie

v rozsahu TRL 1 až TRL 3⁹.

Žádost o podporu může obsahovat více výzkumných záměrů, minimálně však jeden. Jednotlivé výzkumné záměry musí být zařazeny do jedné hlavní oborové skupiny. V případě, že je to relevantní, mohou být záměry dále přiřazeny do jednoho či více vedlejších oborů či oborových skupin.

Oborové skupiny jsou klíčovány dle Stromu odborností a oborů OP VVV¹⁰. Hlavní obor/obory výzkumných záměrů v jedné žádosti musí spadat právě pod jednu z následujících oborových skupin. Upozorňujeme na vytvoření více skupin z oborů 1AB9 Průmysl. Příпустné hlavní oborové skupiny pro tuto výzvu jsou definovány následovně:

1AB1 – Společenské vědy

1AB2.1 – 1AB2.4 – Matematika

1AB2.5 – 1AB2.15 – Fyzika

1AB3 – Chemie

1AB4 – Vědy o zemi, atmosféře, životní prostředí

1AB5 – Biologie

1AB6 – Lékařství

1AB7 – Zemědělství

1AB8 – Informatika

1AB9.1 – 1AB9.4 – Průmysl: Elektrotechnika a robotika

1AB9.5 – 1AB9.6 – Průmysl: Energetika

1AB9.7 – 1AB9.12 – Průmysl: Materiály

1AB9.13 – 1AB9.14 – Průmysl: Stavitelství a stavebnictví

1AB9.15 – Průmysl: Pozemní dopravní systémy a zařízení

1AB9.16 – Průmysl: Průmyslové procesy a zpracování

1AB9.17 – 1AB9.20 – Průmysl: Strojírenství

1AB9.21 – 1AB9.23 – Průmysl: Letectví a kosmické technologie

1AB9.24 – Průmysl: Vojenské inženýrství

Přiřazení projektu k hlavní oborové skupině provede žadatel shodně v systému IS KP14+ a Studii proveditelnosti. Žadatel u žádosti v IS KP14+ vybere pouze ty obory (jeden či více), které spadají pouze do jedné z výše definovaných oborových skupin a tím určí jednu hlavní oborovou skupinu projektu. Systém IS KP14+ nekontroluje správnost zařazení projektu do pouze jediné oborové skupiny. Správnost zařazení projektu pouze do jedné oborové skupiny kontroluje žadatel. Systém IS KP14+ neumožňuje určit vedlejší obory projektu.

Přiřazení projektu k vedlejším oborům či oborovým skupinám provede žadatel ve Studii proveditelnosti. Toto přiřazení není možné provést v systému IS KP14+.

⁹ https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-g-trl_en.pdf

¹⁰ Viz odkaz: www.msmt.cz/uploads/OP_VVV/Priloha_1_Strom_OP_VVV.xlsx

Příklad oborové skladby projektu:

Projekt obsahuje dva výzkumné záměry:

Záměr č. 1: Lékařské kanyly

Záměr č. 2: Kardiostimulátory

Hlavní obor projektu, tedy všech výzkumných záměrů: 1AB6 – Lékařství.

Vedlejší obor výzkumného záměru č. 1:

11AB9.7 – 1AB9.12 – Průmysl: Materiály

Vedlejší obory výzkumného záměru č. 2:

1AB8 – Informatika

1AB9.1 – 1AB9.4 – Průmysl: Elektrotechnika a robotika

Realizace výzkumného záměru bude prováděna projektovým odborným týmem. V odborném týmu je možné identifikovat klíčové či excelentní členy. V žádosti o podporu žadatel uvede vedoucí výzkumné pracovníky odborného týmu (jmenovitě případně seznamem požadavků na odbornost a praxi pro danou pozici). Vedoucím výzkumným pracovníkem je chápán výzkumný pracovník, který vede a zodpovídá za výzkumný záměr. Přílohou žádosti o podporu jsou CV jmenovitě uvedených vedoucích, excelentních a klíčových výzkumných pracovníků (včetně popisu jejich zkušeností).

Součástí realizace výzkumných aktivit je také realizace ošetření duševního vlastnictví (DV) – realizace kroků v oblasti identifikace a ošetření vztahů k duševnímu vlastnictví v návaznosti na charakter výzkumných výsledků projektu. Jedná se o činnosti v celém procesu práce s DV od identifikace DV, naplánování jeho ošetření, realizace plánu ošetření a ochrany DV v relevantních případech a udržování DV. Jedná se o DV vztahované přímo k realizaci příslušného projektového výzkumného záměru nebo vzniklé v rámci projektového záměru.

Očekávané výsledky a výstupy:

Výstupem jsou realizované výzkumné záměry v souladu s definicí dle aktivit b), c). Důraz je kladen především na výzkumnou spolupráci obou subjektů. Výzkumná spolupráce nemůže mít charakter hospodářské činnosti (např. smluvního výzkumu, poskytování výzkumných služeb atd.)

Monitorovaným výsledkem jsou následující indikátory (detailně k jednotlivým indikátorům viz Příloha č. 1 Výzvy):

CO 24/2 04 00 Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných

2 02 11 Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) vytvořené podpořenými subjekty

2 02 13 Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) ve spoluautorství výzkumných organizací a podniků

20216 Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) se zahraničním spoluautorstvím vytvořené podpořenými subjekty

2 20 11 Mezinárodní patentové přihlášky (PCT) vytvořené podpořenými subjekty

Ostatní druhy výsledků je možné realizovat, tyto se nicméně nepromítají do indikátorů. Možnými

očekávanými dílčími výstupy realizace aktivity jsou výsledky, které jsou definovány dle Definice druhů výsledků výzkumu, experimentálního vývoje pro databázi RIV.

Povinně volitelné

Žadatel si musí zvolit minimálně **jednu** povinně volitelnou aktivitu:

e) Aktivity vedoucí k navázání a prohloubení mezinárodní spolupráce se zahraničními výzkumnými subjekty a subjekty z aplikační sféry.

Činnosti a výstupy této aktivity se shodují s aktivitou b), podmínkou je rozšíření spolupráce o zahraniční výzkumný subjekt či subjekt z aplikační sféry.

Pokud je partnerem projektu zahraniční subjekt již při podání projektové žádosti, žadatel volí tuto aktivitu vždy.

Hlavní část realizace aktivit projektu musí probíhat na území ČR. Aktivity, které budou realizovány mimo území ČR (na území EU – viz přípustné místo realizace) musí být pouze doplňkové (tj. např. zisk dat, podkladů, měření, materiálů, apod.).

Očekávané výsledky a výstupy:

Stejně jako u aktivity b), navíc je výstupem počet zahraničních spolupracujících subjektů.

f) Aktivity vedoucí k navázání a prohloubení mezioborových partnerství.

Činnosti a výstupy této aktivity se shodují s aktivitou b), případně e), podmínkou je mezioborovost spolupráce. Obory jsou klíčovány dle Stromu odborností a oborů OP VVV. Hlavní obor projektu je pouze jeden. Mezioborovost nastává při různém hlavním a vedlejším oboru projektu.

Pokud se jedná o mezioborovou spolupráci již při podání projektové žádosti, žadatel volí tuto aktivitu vždy.

Očekávané výsledky a výstupy:

Stejně jako u aktivity b), případně e), navíc je výstupem počet mezioborových partnerství.

g) Příprava společně zpracovaných mezinárodních projektových žádostí související s aktivitami a zaměřením projektu.

V rámci aktivity budou zpracovány projektové žádosti do mezinárodních grantových projektů, které mají vztah k realizovanému projektu. Podmínkou je, že takto zpracované žádosti (alespoň jedna) budou během realizace projektu podány. Přihláška nemůže být podána u poskytovatele z ČR, musí se jednat o poskytovatele mimo ČR, jiné omezení není definováno. Za grantový titul není považována spolupráce s komerčním subjektem na objednávku, jako je smluvní výzkum či další formy, které nemají charakter grantového titulu.

Očekávané výsledky a výstupy:

Minimálním očekávaným výstupem, který se nepromítá do indikátorů, je potvrzení podání projektové žádosti, a to v období realizace projektu. Forma je odvislá od charakteru grantového titulu. Může se například jednat o potvrzení z podacího systému. V případě, že není k dispozici adekvátní potvrzení, doloží žadatel čestné prohlášení o podání žádosti. Součástí doložení bude seznam zapojených organizací a stručný popis, ve kterém bude popsán vztah žádosti k realizovanému projektu.

Monitorovaným výsledkem jsou následující indikátory (detailně k jednotlivým indikátorům viz Příloha č. 1 Výzvy):

2 03 12 Počet účastí podpořených výzkumných týmů realizovaných v programech mezinárodní spolupráce

Volitelné aktivity

Žadatel si může vybrat některou z níže uvedených volitelných aktivit:

h) Vznik nebo rozvoj společných výzkumných pracovišť, včetně pořízení infrastruktury (včetně stavebních úprav spojených s instalací).

V rámci aktivity pořízené přístroje/materiálové vybavení musí být řádně odůvodněno a jeho nákup musí být nezbytně nutný pro realizaci popsáního výzkumného záměru.

Stavební úpravy jsou povolenou aktivitou pouze v případě, pokud přímo souvisí s instalací pořízené infrastruktury.

Očekávané výsledky a výstupy:

Monitorovaným výsledkem jsou následující indikátory (detailně k jednotlivým indikátorům viz Příloha č. 1 Výzvy):

2 41 01 Počet rozšířených či modernizovaných výzkumných pracovišť

2 05 00/CO 25 Počet výzkumných pracovníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách

Výstupem jsou pořízené přístroje/materiálové vybavení.

i) Aktivity vedoucí k šíření výsledků společné výzkumné činnosti a jejich výstupů.

Propagační aktivity musí mít přímou vazbu na výzkumné aktivity projektu. Jedná se například o konference, workshopy, semináře, veletrhy – aktivní účast, prezentace výsledků potenciálním zájemcům (prezentace v aplikační sféře, výzkumné sféře a zájmovým organizacím).

Vždy se musí jednat o šíření výsledků společné výzkumné činnosti a jejich výstupů.

Očekávané výsledky a výstupy:

Monitorovaným výsledkem jsou následující indikátory (detailně k jednotlivým indikátorům viz Příloha č. 1 Výzvy):

5 10 17 Počet uspořádaných jednorázových akcí

j) Odborné vzdělávání výzkumných pracovníků související s aktivitami a zaměřením projektu.

Je podporováno vzdělávání ve formě odborných kurzů, školení a obdobných vzdělávacích aktivit, které mají přímou vazbu na výzkumné aktivity projektu. Nejedná se o dlouhodobé a celoživotní vzdělávání či kurzy zaměřené na rozvoj soft skills.

Očekávané výsledky a výstupy:

Absolvované odborné kurzy, školení a podobné vzdělávací aktivity.

k) Členství v odborných organizacích/platformách/konsorciích.

Členství musí mít přímý vztah k odborným aktivitám projektu.

Očekávané výsledky a výstupy:

Počet a typ realizovaných členství.

I) Zapojení zástupců aplikační sféry do výuky, včetně odborného vedení studentských prací.

Tato aktivita bude financována formou mzdového/platového příspěvku. Zaměstnavatelem může být pouze výzkumná organizace.

Očekávané výsledky a výstupy:

Realizovaná výuka (typ a délka), počet studentských prací vedených zástupci podnikatelské sféry.

Zapojení partnerů s finančním příspěvkem do výzkumného projektu je možné pouze v rámci účinné spolupráce mezi daným partnerem a výzkumnou organizací (žadatelem), aby nedošlo k nepřímé veřejné podpoře partnera zapojeného do projektu. Má se za to, že projekt je realizován prostřednictvím účinné spolupráce, pokud alespoň dvě nezávislé strany sledují společný cíl na základě dělby práce, společně stanoví rozsah projektu, podílejí se na jeho koncipování, přispívají k jeho provádění a sdílejí finanční, technologická, vědecká a jiná rizika projektu, jakož i jeho výsledky. Podmínky projektu spolupráce, zejména co se týče příspěvků na jeho náklady, sdílení rizik a výsledků, šíření výsledků, přístupu k právům duševního vlastnictví a pravidel pro přidělení těchto práv, je třeba stanovit před zahájením projektu. Za formy spolupráce nejsou považovány smluvní výzkum a poskytování výzkumných služeb.

Vyloučené aktivity

- Jakékoli jiné stavební úpravy nesouvisející přímo s instalací pořízené infrastruktury;
- Aktivity související s dopracováním a uvedením produktu na trh včetně marketingových studií a průzkumů trhu;
- Outsourcing podporovaných aktivit (nelze zadat realizaci podporované aktivity jako celku dalšímu subjektu);
- Akreditace studijních programů;
- Realizace experimentálního vývoje;
- Aktivity v odvětvích vyloučených z působnosti GBER.

5.2.5. Nastavení rozpočtu a finančního plánu projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí následující:

Pro projekty v rámci této výzvy platí následující limity kapitol/položek rozpočtu:

- Položka rozpočtu Outsourcované služby – na tuto položku rozpočtu je stanoven limit max. 35 % celkových způsobilých výdajů projektu.
- Kapitola rozpočtu Výdaje na přímé aktivity – investiční – na tuto kapitolu rozpočtu je stanoven limit max. 30 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Výzvy PO1 Dlouhodobá mezisektorová spolupráce a Dlouhodobá mezisektorová spolupráce pro ITI - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 11. 7. 2017	Stránka 20 z 56

- Kapitola rozpočtu Místní kancelář – na tuto kapitolu rozpočtu je stanoven limit max. 15 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Pro projekty této výzvy dále platí tyto postupy pro sestavení rozpočtu projektu a vykazování způsobilých výdajů projektu:

- žadatel sestavuje detailní rozpočet projektu v MS Excel (viz povinná příloha žádosti o podporu „Detailní rozpočet“);
- žadatel do žádosti o podporu v IS KP14+ uvádí pouze agregovaný rozpočet (a to z kapacitních důvodů souvisejících se členěním rozpočtu na výdaje jednotlivých subjektů a členění výdajů dle typu podpory – mimo režim veřejné podpory, GBER);
- v průběhu realizace projektu je pro příjemce dále závazný detailní rozpočet, ve kterém provádí změny rozpočtu a čerpání jednotlivých položek rozpočtu (tento detailní rozpočet příjemce dokládá jako povinnou přílohu ZoR projektu/ŽoP).

5.2.5.1. Finanční milníky

Upraveno v Metodickém dopise č. 1 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 4.

5.2.6. Cost-benefit analýza (CBA)

Předložení CBA u projektů, u kterých výše investičních výdajů nepřesahuje 50 % celkových způsobilých výdajů projektu, není povinné. CBA pro tuto výzvu není požadována (více viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část).

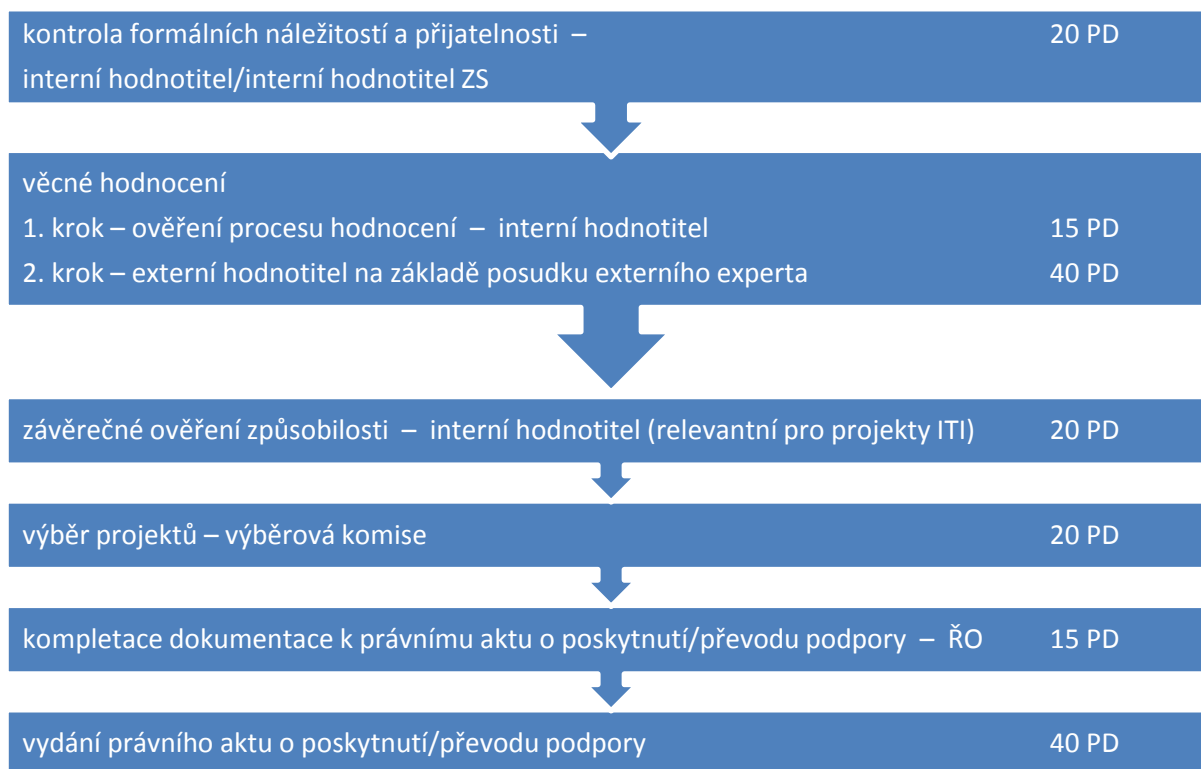
5.3. Příjem žádostí o podporu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5.4. Fáze schvalování

Fáze procesu schvalování vč. dílčích lhůt¹¹ (PD – pracovní den)

¹¹ Dílčí lhůty jsou orientační.



Žadatel není v procesu schvalování oprávněn činit v žádosti o podporu či jejích přílohách jakékoli změny nad rámec požadavků ŘO (Výzvy k doplnění v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti, Oznámení o doporučení žádosti o podporu k financování). V případě zjištění porušení tohoto pravidla bude žadatel ze strany ŘO vyzván k uvedení žádosti do stavu před danou změnou. Pokud žadatel neprovede nápravu (dostatečně dle požadavků ŘO a v rámci jím stanovené lhůty, zpravidla neprodleně), bude žádost o podporu vyřazena z dalšího procesu schvalování.

Jakékoli další změny v projektu před vydáním PA se řídí standardními pravidly změnového řízení.

5.4.1. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Fázi kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí budou zajišťovat interní hodnotitelé ŘO/interní hodnotitelé zprostředkujících subjektů (dále jen „ZS“) v CSSF14+. V případě výzvy Dlouhodobá mezisektorová spolupráce (tj. mimo integrované uzemní investice ITI), provádí kontrolu interní hodnotitel. V případě výzvy Dlouhodobá mezisektorová spolupráce pro ITI je kontrola prováděna hodnotitelem zprostředkujícího subjektu. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí je ukončena do 20 pracovních dní od ukončení příjmu žádosti o podporu. O výsledku fáze hodnocení bude žadatel informován interní depeší.

Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí včetně popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy. Kritéria mají funkci vylučovací – jsou hodnocena formou ANO/NE, tzn. splněno/nesplněno (příp. pro daný projekt nerelevantní). Kritéria kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti jsou rozdělena na opravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě žádosti ŘO OP VVV o doplnění údajů) a neopravitelná (tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele).

Při nesplnění některého z opravitelných kritérií v rámci kontroly formálních náležitostí je žadatel prostřednictvím IS KP14+ vždy právě jednou vyzván k doplnění chybějících informací, a to ve lhůtě 10 pracovních dnů od data doručení výzvy. V případě, že žadatel na základě žádosti ŘO OP VVV o doplnění údajů chybějící informace/podklady nedoplní (dostatečně dle požadavků ŘO OP VVV a v rámci lhůty), žádost o podporu je vyřazena z procesu schvalování.

Při nesplnění některého z neopravitelných kritérií je projekt vyřazen z dalšího procesu schvalování.

5.4.2. Věcné hodnocení

Věcné hodnocení zajišťují odborníci, externí hodnotitelé a experti vybraní z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické/oborové zaměření předložené žádosti o podporu (expert je vždy zahraniční). Všichni hodnotitelé a experti prochází řádným výběrovým řízením a následně odborným školením zaměřeným na hodnocení žádostí o podporu v prioritní ose 1 a specifika výzvy. 1. krok fáze věcného hodnocení bude ukončen nejpozději do 15 pracovních dnů od data ukončení předchozí fáze schvalování. 2. krok fáze věcného hodnocení bude ukončen nejpozději do 40 pracovních dnů od data ukončení předchozího kroku věcného hodnocení. V případě projektů ITI tvoří samostatnou fázi hodnocení závěrečné ověření způsobilosti (více viz kap. 5.4.3.). O výsledku věcného hodnocení bude žadatel informován interní depeší.

Věcné hodnocení každé žádosti o podporu v 1. kroku provádí interní hodnotitel do hodnoticí tabulky v CSSF14+. Kritéria 1. kroku mají vylučovací funkci. Kritérium V1.2 Ověření procesu hodnocení je relevantní pouze pro projekty ITI. Hodnocení v 2. kroku každé žádosti o podporu provádí vždy samostatně dva hodnotitelé do hodnoticí tabulky v IS KP14+, přičemž výsledný počet bodů je vypočítán jako průměr z počtu bodů přidělených oběma hodnotiteli. Hodnotitelé ke svému hodnocení využívají posudek externího experta k vybraným hodnoticím kritériím věcného hodnocení. Externí expert vypracuje svůj posudek k těmto kritériím na začátku procesu hodnocení (nejpozději k 1. kroku věcného hodnocení) tak, aby byl k dispozici oběma hodnotitelům. Ti k tomuto posudku při hodnocení přihlédnou a využijí ho při hodnocení. Celkovým výsledkem věcného hodnocení jsou dvě hodnoticí tabulky hodnotitelů.

Pokud je splněna alespoň jedna z následujících podmínek, je pro hodnocení přiřazen další nezávislý hodnotitel, tzv. arbitř:

- jednotliví hodnotitelé se liší v ne/doporučení žádosti o podporu k financování v rámci některého z kombinovaných nebo vylučovacích kritérií či kořenových kritérií, tzn., jeden z hodnotitelů žádost o podporu doporučuje a druhý nikoli v rámci některého z těchto kritérií;
- bodové hodnocení jednotlivých hodnotitelů se v rámci alespoň jednoho hodnoticího kritéria či kořenového kritéria, u kterého je v příloze výzvy „Hodnoticí kritéria“ uveden min. bodový rozdíl pro využití arbitra, liší minimálně o daný bodový rozdíl;
- celkové bodové hodnocení jednotlivých hodnotitelů se významně liší, tj. bodový rozdíl hodnotitelů činí min. 20 % z celkového počtu bodů;
- jednotliví hodnotitelé se liší v celkovém ne/doporučení žádosti o podporu k financování, tzn., jeden z hodnotitelů žádost o podporu doporučuje a druhý nikoli.

Celkovým bodovým výsledkem hodnocení projektu je počet bodů přidělený arbitrem a hodnoticí tabulka arbitra.

Výzvy PO1 Dlouhodobá mezisektorová spolupráce a Dlouhodobá mezisektorová spolupráce pro ITI - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 11. 7. 2017	Stránka 23 z 56

Arbitr provádí celé hodnocení žádosti o podporu. Při svém hodnocení má k dispozici předešlá dvě hodnocení jednotlivých hodnotitelů a posudek experta. Jeho bodové hodnocení v rámci jednotlivých hodnotících kritérií se musí pohybovat v bodovém rozpětí, které stanovili předešlí dva hodnotitelé. Výsledné bodové hodnocení je definováno zpracovanou hodnotící tabulkou arbitra, který tabulku dotváří na základě bodového hodnocení jednotlivých kritérií, a na základě svého posouzení. Celkovým bodovým výsledkem hodnocení projektu je počet bodů přidělený arbitrem a hodnotící tabulka arbitra.

Kritéria věcného hodnocení včetně jejich funkce a popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy. Kritéria věcného hodnocení mají funkci hodnotící, vylučovací nebo kombinovanou:

- hodnotící kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přidělují body.
- vylučovací kritéria jsou kritéria, jejichž nesplnění znamená vyloučení žádosti o podporu z procesu schvalování.
- kombinovaná kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přidělují body, při nesplnění minimální hranice bodů, která je stanovena výzvou, je žádost o podporu vyloučena ze schvalovacího procesu.

Hodnotitel/arbitr provádí hodnocení do hodnotící tabulky, ve které hodnotí jednotlivá kritéria, a pro každé hodnocení uvádí komentář/zdůvodnění. Max. počet bodů, který lze v rámci věcného hodnocení přidělit jedním hodnotitelem, je uveden v příloze výzvy „Hodnotící kritéria“. V závěru tabulky vyplňuje hodnotitel celkový komentář. Na základě hodnocení hodnotiteli/arbitrem ne/postupuje projekt do další fáze procesu schvalování:

ANO – pokud projekt získá alespoň minimální počet bodů pro postup do další fáze hodnocení (viz příloha výzvy „Hodnotící kritéria“) a zároveň splní min. bodovou hranici všech kombinovaných sub/kritérií a zároveň splní všechna vylučovací kritéria, žádost o podporu postupuje do další fáze procesu schvalování;

NE – pokud projekt získá méně než minimální počet bodů pro postup do další fáze hodnocení (viz příloha výzvy „Hodnotící kritéria“) a/nebo nesplní min. bodovou hranici min. jednoho z kombinovaných sub/kritérií a/nebo nesplní min. jedno vylučovací kritérium, žádost o podporu je z dalšího procesu schvalování vyloučena.

5.4.3. Závěrečné ověření způsobilosti

Jedná se o specifickou fázi procesu hodnocení projektů relevantní pouze pro integrované projekty ITI. Ověření souladu s programem, splnění pravidel způsobilosti a celkové ověření procesu hodnocení probíhá na základě vylučovacích kritérií, která posuzuje interní hodnotitel. Tato fáze hodnocení bude ukončena nejpozději do 20 pracovních dní od data ukončení předchozí fáze. Při ověření musí být uplatněno pravidlo čtyř očí, tzn., probíhá nezávislé hodnocení jedním hodnotitelem a zkontrolování schvalovatelem. Schvalovatel je zároveň druhým hodnotitelem, tzn., že schvalovatel provádí schválení hodnocení a zároveň musí ověřit správnost hodnocení prvního hodnotitele (tj. provádí rovněž hodnocení).

Interní hodnotitelé provádějí hodnocení podle předem stanovených kritérií a vyplňují formulář v MS2014+. Ke každému kritériu uvádějí jasné a srozumitelné odůvodnění výsledku hodnocení (vyjma kritérií, kdy jsou kritéria stanovena tak, že z výsledků ověření důvody jasně vyplývají a jsou objektivně ověřitelné).

Výzvy PO1 Dlouhodobá mezisektorová spolupráce a Dlouhodobá mezisektorová spolupráce pro ITI - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 11. 7. 2017	Stránka 24 z 56

ŘO nemůže měnit pořadí projektů, pouze může konstatovat, že projekt je nebo není způsobilý k financování nebo je způsobilý s výhradou (tj. pouze za splnění určité podmínky, např. úprava rozpočtu, vyjmutí nezpůsobilého výdaje).

V případě, že jsou všechna neopravitelná kritéria splněna (nebo nemohou být vyhodnocena pro nedostatek informací v žádosti o podporu) a dojde k nesplnění jednoho či více napravitelných kritérií, musí být žadatel vyzván k doplnění žádosti o podporu přes MS2014+ (minimálně jednou), a to ve lhůtě minimálně pět pracovních dnů od data doručení výzvy. Po doplnění požadovaných informací ze strany žadatele hodnotitelé vykonají opětovné ověření, zda byla žádost řádně doplněna a znovu zhodnotí původně nesplněná kritéria závěrečného ověření způsobilosti.

5.4.4. Výběr projektů

Proces výběru projektů bude zajišťován výběrovou komisí složenou z odborníků, externích tuzemských a/nebo zahraničních hodnotitelů vybraných z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické/oborové zaměření předložené žádosti o podporu a interních hodnotitelů/zástupců ŘO. Všichni hodnotitelé prochází řádným výběrovým řízením a následně odborným školením zaměřeným na hodnocení žádostí o podporu v prioritní ose 1 a specifika výzvy. Fáze výběru projektů bude ukončena nejpozději do 20 pracovních dnů od data ukončení předchozí fáze schvalování.

Pravidla a kritéria, dle kterých výběrová komise hodnotí žádosti o podporu, jsou stanovena Statutem a Jednacím řádem výběrové komise, vzor viz <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>.

Výběrová komise rozhoduje o tom, zda bude žádost o podporu ne/doporučena k financování, příp. doporučena s výhradou. V případě doporučení s výhradou obdrží projekt podporu pouze v případě splnění všech výhrad stanovených výběrovou komisí.

Výběrová komise může v rámci zápisu z jednání formulovat kromě výhrad také doporučení pro úspěšné žadatele. Ne/respektování doporučení výběrové komise ze strany žadatele nesmí mít vliv na doporučení/nedoporučení žádosti k podpoře. Je na rozhodnutí žadatele, zda doporučení v rámci žádosti o podporu zohlední či nikoli.

V případě výzvy mimo ITI:

Po projednání/formulování příp. výhrad a ne/doporučení všech projektů následně výběrová komise sestaví výsledné pořadí projektů dle algoritmu popsaného níže a ve výsledném pořadí stanoví hranici pro doporučené projekty s ohledem na finanční alokaci výzvy. V případě, že hranice disponibilní alokace bude stanovena mezi projekty se stejnou výší bodů, rozhodne ŘO o navýšení alokace tak, aby byly podpořeny všechny projekty stejně bodově hodnocené, nebo nebude podpořen žádný z projektů na hranici disponibilní alokace, tzn., že alokace výzvy nebude vyčerpána.

V případě výzvy pro ITI:

Po projednání/formulování příp. výhrad a ne/doporučení všech projektů následně výběrová komise sestaví výsledné pořadí projektů v rámci každé alokace pro jednotlivá ITI dle algoritmu popsaného níže a v každém výsledném pořadí stanoví hranici pro doporučené projekty s ohledem na finanční alokaci pro jednotlivá ITI. V případě, že hranice disponibilní alokace bude stanovena mezi projekty se stejnou výší bodů, rozhodne ŘO o navýšení alokace tak, aby byly podpořeny všechny projekty

stejně bodově hodnocené, nebo nebude podpořen žádný z projektů na hranici disponibilní alokace, tzn., že alokace výzvy nebude vyčerpána.

Seznam ne/doporučených žádostí o podporu podepisuje náměstek/náměstkyně pro řízení sekce operačních programů.

Po procesu výběru projektů u žádostí o podporu doporučených s výhradou/doporučením probíhá proces negociace, při němž je ze strany žadatele upravena žádost o podporu v souladu s výhradami/ /doporučením výběrové komise a následně je doplněná/upravená žádost o podporu zaslána ŘO.

Stanovení výsledného pořadí projektů

U projektů doporučených k financování je prvním krokem přepočítání pořadí projektů dle příslušnosti k oborovým skupinám. Motivací k zohlednění oborové příslušnosti projektů je zohlednění oborových rozdílů v hodnocení projektů oponenty. Kvalitativně srovnatelné práce se liší v bodovém hodnocení dle oborové příslušnosti¹².

Každá projektová žádost je zařazena právě do jednoho hlavního oboru, jak je definováno v kapitole 5.2.4. Dle tohoto hlavního oboru pak každá projektová žádost přísluší do jedné z následujících oborových skupin:

- Skupina 1: 1AB1 – Společenské vědy
- Skupina 2: 1AB2.1 – 1AB2.4 – Matematika
1AB8 – Informatika
1AB9.1 – 1AB9.4 – Průmysl: Elektrotechnika a robotika
- Skupina 3: 1AB3 – Chemie
1AB4 – Vědy o zemi, atmosféře, životní prostředí
1AB2.5 – 1AB2.15 – Fyzika
- Skupina 4: 1AB5 – Biologie
- Skupina 5: 1AB6 – Lékařství
- Skupina 6: 1AB7 – Zemědělství
- Skupina 7: 1AB9.13 – 1AB9.14 – Průmysl: Stavitelství a stavebnictví
1AB9.15 – Průmysl: Pozemní dopravní systémy a zařízení
1AB9.16 – Průmysl: Průmyslové procesy a zpracování
1AB9.21 – 1AB9.23 – Průmysl: Letectví a kosmické technologie
1AB9.24 – Průmysl: Vojenské inženýrství
- Skupina 8: 1AB9.5 – 1AB9.6 – Průmysl: Energetika

¹² Doing Hirsch proud; shaping H-index in engineering sciences: L. Czarnecki, M.P. Kaźmierkowski, A. Rogalski³, Bulletin of the Polish Academy of Sciences: Technical Sciences. Volume 61, Issue 1, Pages 5–21, ISSN (Print) 0239-7528, May 2013.

- Skupina 9: 1AB9.7 – 1AB9.12 – Průmysl: Materiály

Výsledné pořadí projektů se zahrnutím projektů seříděných dle oborových skupin je vytvořeno následovně (viz také následující obrázek):

A) Příprava oborových skupin:

A.1 V každé oborové skupině jsou projekty seřazeny v pořadí dle svého bodového hodnocení, a to sestupně od projektu s nejvyšším počtem bodů.

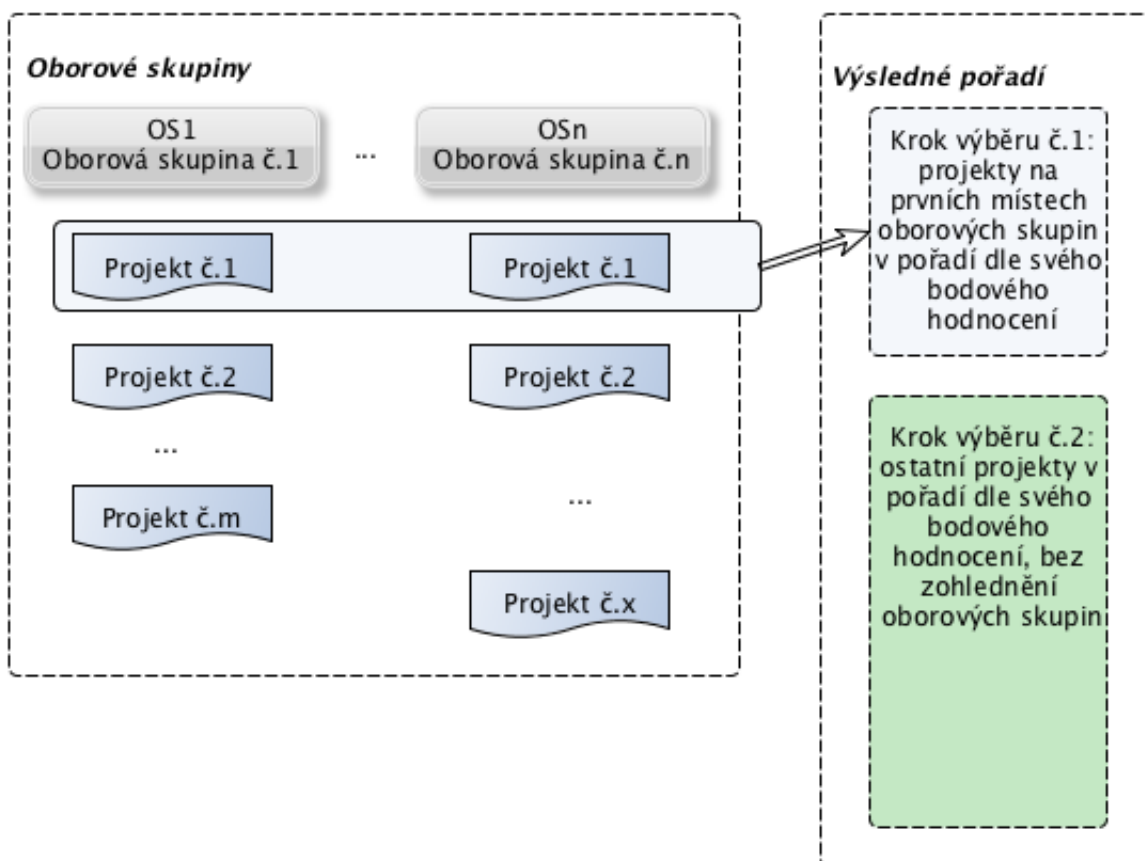
B) Krok výběru č. 1 (nejlepší projekty z oborových skupin):

B.1 Do výsledného pořadí jsou vybrány projekty na prvních místech v oborových skupinách a jsou seřazeny v pořadí dle svého bodového hodnocení a to sestupně od projektu s nejvyšším počtem bodů.

Pokud je oborová skupina prázdná, nebude z ní vybrán žádný projekt do výsledného pořadí.

C) Krok výběru č. 2 (projekty bez zohlednění oborových skupin):

C.1 Zbývající projekty po kroku výběru č. 1 jsou do výsledného pořadí zařazeny v pořadí dle svého bodového hodnocení, a to sestupně od projektu s nejvyšším počtem bodů a to bez ohledu na příslušnost k oborové skupině.



5.5. Způsob oznámení výsledků procesu schvalování žadatelem

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

6. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ / PŘEVODU PODPORY

6.1. Poskytnutí finanční podpory žadatelem

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

6.2. Formy přidělení finančních prostředků

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

6.3. Vyrozumění o schválení žádosti o podporu z OP VVV

Úspěšní žadatelé jsou o doporučení žádosti o podporu k financování vyrozuměni formou Oznámení o doporučení žádosti o podporu k financování. Toto oznámení je úspěšným žadatelům (resp. statutárním orgánům uvedeným v žádosti o podporu) zasláno prostřednictvím IS KP14+ zpravidla do 10 pracovních dní od podepsání seznamu doporučených/nedoporučených projektů ŘO OP VVV. Obsah oznámení je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část (kapitola 6.3).

V případě, že je žádost o podporu doporučena k financování (bez výhrad), je žadatel vyzván ke kompletaci podkladů pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (včetně lhůty 15 pracovních dní pro jejich dodání) – viz kapitola 6.4.

V případě, že je žádost o podporu doporučena k financování s výhradou, je žadatel vyzván k úpravě žádosti o podporu v IS KP14+ a kompletaci podkladů pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (včetně lhůty 15 pracovních dní pro jejich dodání) – viz kapitola 6.4.

6.4. Doklady potřebné k vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

Požadované podklady pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory včetně způsobu dodání jsou podrobně popsány v kap. 6.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

Výčet podkladů před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory/převodu podpory je následující¹³:

- 1a) Doklad o bezdlužnosti¹⁴ – je-li relevantní;
- 2) Plná moc/pověření k zastupování – je-li relevantní;
- 3) Čestné prohlášení o aktivní datové schránce a závazku mít datovou schránku aktivní po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu – je-li relevantní;
- 4) Smlouva o partnerství (Partnerská smlouva) – pokud nebyla dodána s Žádostí o podporu;

¹³ Číslování podkladů je zachováno dle číslování uvedeného v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

¹⁴ OSS a PO OSS nedokládají.

- 5) Čestné prohlášení partnera – je-li relevantní;
- 7) Prohlášení o velikosti podniku – pouze u subjektů, kterým bude podpora poskytnuta dle GBER;
- 9) Doklad o bankovním účtu/podúčtu;
- 10) Doklad o účtu zřizovatele¹⁵ – je-li relevantní;
- 12) Stavební přílohy¹⁶ – relevantní pouze pro projekty, obsahující aktivity stavebního charakteru.
- 13) Faktické doložení skutečnosti, že všechny subjekty zapojené do realizace projektu, které obdrží podporu (žadatel/partneři s fin. příspěvkem) nejsou podnikem v obtížích .

Žadatel je povinen doložit upravenou žádost o podporu v IS KP14+ dle pokynu administrátora ŘO OP VVV včetně:

- aktualizovaného finančního plánu předfinancování a vyúčtování (v případě nutnosti krácení rozpočtu na základě hodnocení/výběru), který bude sloužit pro nastavení závazných finančních ukazatelů projektu a pro určení výše první zálohové platby, jež bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory;
- aktualizovaného data zahájení projektu a data zahájení (fyzické) realizace projektu (tato data budou následně uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory).

V případě, že žadatel doložil s žádostí o podporu plnou moc/pověření k zastupování ve formě originálu/úředně ověřené kopie **v naskenované podobě**, doloží tyto dokumenty ve formě originálu/úředně ověřené kopie před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

6.5. Přidělení finanční podpory

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ

7.1. Monitorování

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.1.1. Průběžná zpráva o realizaci projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci těchto výzev platí následující:

Příjemce je povinen předložit první průběžnou ZoR projektu /ŽoP do 20 pracovních dnů po uplynutí 3 měsíců ode dne vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Další průběžnou ZoR projektu/ŽoP je příjemce povinen předložit do 20 pracovních dnů po uplynutí 6 měsíců od ukončení předchozího sledovaného (monitorovacího) období.

¹⁵ Nepovinné, pokud zřizovatel je současně poskytovatelem podpory.

¹⁶ Bližší informace ke stavebním přílohám – viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, příloha č. 10.

Postup pro administraci, vrácení k přepracování a schvalování ZoR projektu/ŽoP je popsán v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část, v kapitole 7.1.

V případě, že příjemce realizoval způsobilé výdaje na projekt již před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, může příjemce využít možnost předložení první průběžné ZoR projektu/ŽoP v dřívějším termínu v souladu s kapitolou 7.1.1. Pravidel pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část (vedené v části Dřívější předložení Zprávy o realizaci projektu/ Žádost o platbu).

7.1.2. Informace o pokroku v realizaci projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.1.3. Závěrečná zpráva o realizaci projektu

Příjemce je povinen předložit ŘO OP VVV závěrečnou Zprávu o realizaci projektu/Žádost o platbu do 40 pracovních dnů od data ukončení fyzické realizace projektu.

7.1.4. Závěrečná zpráva projektu za celé období realizace projektu (dále Závěrečná ZoR za celé období realizace)

Příjemce je povinen předložit tento typ závěrečné zprávy, a to v případě, že projekt splňuje jednu z podmínek uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část. Závěrečnou zprávu příjemce předkládá do 40 pracovních dnů po ukončení fyzické realizace projektu. V případě, že příjemce má povinnost předkládat tento typ závěrečné zprávy, nepředkládá závěrečnou Zprávu o realizaci projektu (uvedenou v předchozí kapitole 7.1.3.).

7.1.5. Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu

Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu příjemce předkládá po dobu 5 let od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“ za každý uplynulý rok v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část. Plnění podmínek v době udržitelnosti projektu vychází z čl. 71 Obecného nařízení.

7.1.6. Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu

Závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu předkládá příjemce do 10 kalendářních dnů po ukončení doby udržitelnosti 5 let, a to v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.2. Změny projektu a doplnění projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci těchto výzev platí následující:

Pokud dojde ke změně na pozici klíčového/excelentního pracovníka, je nutné, aby měl nový pracovník obdobnou kvalifikaci jako pracovník, který je nahrazován. Požadovaná kvalifikace bude posuzována podle předloženého CV. Změna klíčového/excelentního pracovníka je změnou podstatnou.

V projektu může dojít ke změně způsobu naplnění výzkumného záměru, což je považováno za změnu nepodstatnou, avšak očekávané výstupy/indikátory musí zůstat zachovány. Změna Výzkumného cíle je změnou podstatnou nezakládající změnu právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Pro projekty předkládané v rámci ITI dále platí:

Povinnost doložit k žádosti o podstatnou změnu vyjádření Řídicího výboru ITI k žádosti o změnu projektu. O jaké změny se jedná je popsáno v Metodickém pokynu pro integrované nástroje, v tomto dokumentu je také vzor „Vyjádření Řídicího výboru ITI k žádosti o změnu projektu“.

7.3. Ukončování projektu a udržitelnost

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.1. Časový rámec ukončování projektů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.2. Ukončení projektu z hlediska formálního zajištění

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.3. Ukončení projektu z hlediska monitorování a financování

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.4. Nedosažení účelu dotace při ukončení projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.5. Předčasné ukončení projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.6. Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu je stanovena po dobu 5 let od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“. Plnění podmínek v době udržitelnosti projektu vychází z čl. 71 Obecného nařízení.

Udržitelnost se vztahuje na veškerou infrastrukturu pořízenou a vytvořenou v rámci realizace projektu a z prostředků projektu. Pořízená infrastruktura je primárně využívána v souladu s tím, k čemu byla pořízena a zároveň v souladu s pravidly veřejné podpory, viz kapitola 15. V případě stavebních úprav realizovaných v návaznosti na instalaci pořízené infrastruktury (přístrojového vybavení) je na tato z hlediska životnosti pohlíženo s ohledem na stanovenou životnost přístroje.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, u něhož jsou výdaje na pořízení zahrnuty do způsobilých výdajů projektu, nesmí příjemce po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu prodat ani jinak zcizit. Tímto není dotčena prostá obměna majetku, zejména v souvislosti s technologickým rozvojem, kdy se druhově stejný majetek nahrazuje technologicky rozvinutějším. Zřídit k majetku zástavní právo, věcné

břemeno, dlouhodobě ho pronajmout či jinak právně zatížit lze jen s předchozím výslovným písemným souhlasem Řídicího orgánu (žádost o podstatnou změnu viz kapitola 7.2.).

Výdaje spojené s financováním udržitelnosti výstupů projektu po dobu udržitelnosti projektu nejsou hrazeny z finančních prostředků schváleného rozpočtu určeného k realizaci projektu. Tyto výdaje mohou být hrazeny buď z vlastních zdrojů příjemce, případně je možné ze strany příjemce zabezpečit udržitelnost výstupů projektu zapojením se do programů umožňujících zajištění udržitelnosti.

7.4. Uchovávání dokumentů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ

8.1. Financování projektu

8.1.1. Financování ex – post

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí, že tento typ financování je relevantní v případě, že žadatelem/příjemcem je Organizační složka státu (OSS) popř. Příspěvková organizace organizační složky státu (PO OSS), jejímž zřizovatelem je jiná OSS než MŠMT.

8.1.2. Financování ex – ante

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí, že tento způsob financování je stanoven pro všechny žadatele/příjemce, kromě těch, kteří jsou uvedeni v kapitole 8.1.1. Příjemci bude poskytnuta první zálohová platba ve výši částky, která se vypočte součtem plánovaných výdajů za dvě první sledovaná období uvedená ve finančním plánu, maximálně však do 45 % předpokládaných celkových způsobilých výdajů projektu. Pro vyplacení první zálohové platby v dostatečné a zároveň přiměřené výši je nezbytné, aby údaje o plánovaných výdajích za jednotlivá sledovaná období byly stanovovány dle reálného odhadu vzniku skutečných způsobilých výdajů.

8.1.3. Financování způsobem kombinovaných plateb

Pro projekty v rámci této výzvy je tento způsob financování nerelevantní.

8.1.4. Provádění plateb OSS, příspěvkových organizací OSS (PO OSS)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.1.5. Spolufinancování v projektech OP VVV

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí:

V projektech této výzvy bude míra spolufinancování každého projektu stanovena výpočtem, ve kterém bude zohledněn výchozí poměr zdrojů financování (dle subjektu příjemce) a podíl výdajů,

<i>Výzvy PO1 Dlouhodobá mezisektorová spolupráce a Dlouhodobá mezisektorová spolupráce pro ITI - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
<i>Číslo vydání: 1</i>	<i>Datum účinnosti: 11. 7. 2017</i>	<i>Stránka 32 z 56</i>

realizovaných subjekty, u kterých dochází k naplnění znaků veřejné podpory, na celkových výdajích projektu.

Při stanovení výše spolufinancování budou uplatněny tyto zásady:

- Pro každý projekt je stanoven výchozí poměr zdrojů financování v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.1.5.

Aby mohl být žadatel/příjemce pro určení míry spolufinancování zařazen do typu „veřejné vysoké školy a výzkumné organizace“, je nutné, aby žadatel/příjemce splnil definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle bodu ee) odst. 15 Rámce a zároveň splnil podmínky pro poskytnutí institucionální podpory dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že tento subjekt není OSS nebo PO OSS, je jeho míra spolufinancování minimálně 5 % celkových způsobilých výdajů projektu.

V případě, že žadatel/příjemce splňuje výše uvedenou definici a současně se jedná o OSS nebo PO OSS, je jeho míra spolufinancování 0%.

- Výchozí poměr zdrojů financování je dále na každém projektu přepočten v závislosti na výši výdajů projektu realizovaných subjekty podpořenými dle GBER, dále popsáno v kap. 8.7.1. a kap. 15. Přepočtený poměr zdrojů financování si může žadatel orientačně vypočítat prostřednictvím tabulky „DMS_výpočet poměru zdrojů financování projektu“, která je dostupná na www.msmt.cz u dané výzvy.

Postup stanovení poměrů zdrojů financování včetně výše spolufinancování na projektu (od přípravy projektové žádosti do ukončení realizace projektu):

- žadatel v žádosti o podporu jednoznačně přiřadí všechny položky rozpočtu k danému subjektu – příjemce/partnera (tímto dojde k vyčlenění předpokládaných způsobilých výdajů projektu nenaplňujících znaky veřejné podpory a předpokládaných způsobilých výdajů dle GBER);
- žadatel použije výchozí poměr zdrojů financování v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.1.5.;
- MS2014+ dopočítá v žádosti o podporu přepočtený poměr zdrojů financování (dle principu viz tabulka „DMS – výpočet poměru zdrojů financování projektu“);
- přepočtený poměr zdrojů financování projektu může být upraven v závislosti na úpravách rozpočtu před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory na základě požadavků výběrové komise;
- přepočtený poměr zdrojů financování je využíván po celou dobu realizace projektu k provádění zálohových plateb a vyúčtování;
- poskytovatel v rámci schválení výdajů vložených do závěrečné ZoR/ŽoP provede výpočet skutečného poměru zdrojů financování na základě skutečné výše schválených způsobilých výdajů projektu a prostřednictvím vratek či doplatek upraví částky poskytnutých záloh.

Příklad:

Projekt je realizován příjemcem, který splňuje požadavky na zařazení do typu subjektu „veřejné vysoké školy a výzkumné organizace“. Projekt má dva partnery typu subjektu podpořeného dle GBER a je

Výzvy PO1 Dlouhodobá mezisektorová spolupráce a Dlouhodobá mezisektorová spolupráce pro ITI - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 11. 7. 2017	Stránka 33 z 56

realizován v oblasti MRR s dopadem na oblast MRR. Celkové předpokládané způsobilé výdaje uvedené v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory jsou 100 mil. Kč, z toho 28 mil. Kč jsou výdaje partnerů (subjektů podpořených dle GBER). Výdaje příjemce typu „veřejné vysoké školy a výzkumné organizace“ nenaplnují znaky veřejné podpory, výdaje partnerů subjektů podpořených dle GBER naplňují znaky veřejné podpory a mohou být z rozpočtu projektu financovány pouze ve výši 50 %. Výchozí rozpad zdrojů financování tohoto projektu je dle subjektu žadatele/příjemce EU 85 %, SR 10 % a vlastní podíl (spolufinancování) 5 %. Rozpočet projektu byl v průběhu realizace projektu čerpán pouze částečně, příjemce vyčerpal 60 mil. Kč (z max. 72 mil. Kč) a partneři (subjekty podpořené dle GBER) vyčerпали 26 mil. Kč (z max. 28 mil. Kč).

Stanovení poměru zdrojů financování projektu:

- Výchozí poměr zdrojů financování: EU 85 %, SR 10 % a vlastní podíl 5 %;
- Přepočtený poměr zdrojů financování: EU 85 %, SR 1 % a vlastní podíl 14 %;

(Výpočet je stanoven na základě schváleného rozpočtu před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, výdaje partnerů subjektů podpořených dle GBER ve výši 28 mil. Kč jsou v 50 % hrazeny ze zdroje EU a z 50 % z vlastních zdrojů. Vlastní zdroj ve výši 14 mil. Kč činí z celkových způsobilých výdajů rozpočtu 14 %. Protože výchozí poměr zdrojů financování tohoto projektu je EU 85 %, SR 10 % a vlastní podíl 5 %, vlastní podíl ve výši 14 % pokryje celou výši spolufinancování a ještě uhradí část podílu SR);

- Výsledný poměr zdrojů financování: EU 84,88 %, SR 0 % a vlastní podíl 15,12 %

(Schválené celkové způsobilé výdaje jsou 86 mil. Kč, z toho vlastní podíl partnerů je 13 mil. Kč. 13 mil. Kč z 86 mil. Kč činí 15,12 %. Vlastní podíl ve výši 15,12 % celkových způsobilých výdajů pokryje celou výši podílu SR a ještě sníží část podílu EU).

Výsledný poměr zdrojů financování projektu je v tomto příkladu EU 84,88 %, SR 0 % a vlastní podíl 15,12 %.

V případě, že je příjemce povinen projekt spolufinancovat, popíše způsob spolufinancování v žádosti o podporu.

Každá schválená platba se v monitorovacím systému rozpadá automaticky na veřejné a vlastní zdroje. Příjemce na svůj účet obdrží finanční prostředky pouze ve výši veřejných zdrojů. Finanční prostředky ve výši vlastního zdroje vkládá do projektu sám.

Tabulka: Poměr rozdělení finančních prostředků mezi programové oblasti OP VVV (mezi méně a více rozvinutými regiony) žadatel vyplní v žádosti o podporu na záložce Specifické cíle.

Výzvy PO1 Dlouhodobá mezisektorová spolupráce a Dlouhodobá mezisektorová spolupráce pro ITI - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 11. 7. 2017	Stránka 34 z 56

Místo realizace projektu	Místo dopadu projektu	Méně rozvinutý region	Více rozvinutý region
Méně rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %
Více rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %
Více rozvinutý region i méně rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100%	0%
Více rozvinutý region i méně rozvinutý region	Více rozvinutý region i méně rozvinutý region	74 %	26 %
Více rozvinutý region	Více rozvinutý region i méně rozvinutý region	74 %	26 %

Tabulka: Poměr rozdělení finančních prostředků mezi programové oblasti OP VVV projektů ITI (mezi méně a více rozvinutými regiony) žadatel vyplní v žádosti o podporu na záložce Specifické cíle.

Místo realizace projektu	Místo dopadu projektu	Méně rozvinutý region	Více rozvinutý region
Méně rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %
Více rozvinutý region i méně rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100%	0%

8.2. Účetnictví a dokladování

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.3. Bankovní účet

Pro projekty této výzvy platí:

Příjemce projektu a partneři s finančním příspěvkem jsou povinni využívat pro bankovní operace související s projektem samostatný bankovní účet (dále jen „projektový účet“).

Před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je příjemce vyzván k identifikaci svého projektového účtu. Projektový účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Platby příjemci je možné poukázat pouze na účet specifikovaný v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory. Subjekty vyjmenované v § 3 ust. písm. h) rozpočtových pravidel, které mají účty vedeny u České národní banky (ČNB), jsou povinni uvádět pro účely poskytnutí/převodu podpory pouze tyto účty zřízené u ČNB¹⁷.

Příjemce je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení realizace projektu až do doby finančního vypořádání, viz kapitola 7.3.3.

Při prokazování přímých výdajů musí být úhrada prokázána skenem výpisu z projektového účtu, ze kterého byla platba skutečně provedena. Z výpisu musí být zřejmé, že se jedná o projektový účet příjemce a jednotlivé výdaje musí být řádně označeny (např. číslem dle soupisky dokladů). V případě,

¹⁷ Tito příjemci jsou oprávněni převádět finanční prostředky projektu z bankovního účtu u ČNB na projektový účet projektu.

že příjemce/partner provádí úhrady výdajů projektu i z dalších svých bankovních účtů, je povinen provést refundaci výdajů projektu z projektového účtu.

8.4. Pokladna

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.5. Daň z přidané hodnoty

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.6. Vykazování výdajů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.6.1. Úplné vykazování výdajů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí, že tento způsob vykazování výdajů se vztahuje na všechny typy oprávněných žadatelů/příjemců této výzvy.

8.6.2. Zjednodušené vykazování výdajů

Pro projekty v rámci této výzvy není relevantní.

8.7. Způsobilé výdaje

8.7.1. Obecné podmínky způsobilosti výdaje

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí:

Časová způsobilost

Pro subjekty podpořené mimo režim veřejné podpory platí, že jsou časově způsobilé výdaje ode dne vyhlášení výzvy v IS KP14+. Fyzickou realizaci projektu je však možné zahájit nejdříve ode dne, který následuje po dni podání žádosti o podporu. V období od vyhlášení výzvy v IS KP14+ do dne podání žádosti o podporu (včetně) mohou být prováděny pouze přípravné činnosti projektu.

Pro subjekty podpořené dle GBER platí, že jsou časově způsobilé výdaje ode dne podání žádosti o podporu a zároveň platí, že tyto výdaje mohou vzniknout až po podání žádosti o podporu.

Věcná způsobilost

Každý projekt této výzvy zahrnuje:

- a) výdaje realizované subjektem/ty, u kterého/ých nedochází k naplnění znaků veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (relevantní pro výzkumné organizace splňující podmínky odst. 20 Rámce) a současně
- b) výdaje realizované subjektem/ty podpořeným/mi dle GBER jsou financované v souladu s článkem 25 GBER – subjekty podpořené dle GBER.

Subjekt podpořený dle GBER může být zapojen do realizace projektu pouze přímou účastí na výzkumném a vývojovém projektu v rámci aktivity d) Spolupráce v rámci realizace společných výzkumných aktivit/záměrů a to pouze v oblasti základního a průmyslového výzkumu.

Konkrétní druhy způsobilých výdajů, které je subjekt podpořený dle GBER oprávněn nárokovat, jsou definovány v bodě 8.7.2.

8.7.2. Způsobilé výdaje dle druhu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro výzvy Dlouhodobá mezisektorová spolupráce a Dlouhodobá mezisektorová spolupráce pro ITI platí:

Pro subjekty podpořené dle GBER jsou způsobilé pouze níže uvedené druhy způsobilých výdajů:

- osobní náklady: výzkumní pracovníci, technici a ostatní podpůrný personál v rozsahu nezbytném pro účely projektu. Výdaje vynaložené na základě pracovní smlouvy uzavřené před vyhlášením výzvy v IS KP14+/před datem podání žádosti o podporu (v rámci 1. kola) mohou být uznány za způsobilé pouze za předpokladu, že činnost byla provedena až po podání žádosti o podporu. Nicméně, pracovní náplň vztahující se k projektu musí být upravena dodatkem k takové pracovní smlouvě, případně jiným adekvátním způsobem odpovídajícím vnitřním předpisům žadatele/příjemce/partnera;
- náklady na nástroje/přístroje a vybavení neinvestiční v rozsahu a po dobu, kdy jsou využívány pro účely projektu. Jestliže nejsou tyto nástroje/přístroje a vybavení používány v rámci projektu po celou dobu své životnosti, jsou za způsobilé náklady považovány pouze odpisy za dobu trvání projektu vypočítané na základě všeobecně uznávaných účetních zásad;
- náklady na smluvní výzkum, poznatky a patenty zakoupené nebo pořízené v rámci licence z vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek a rovněž náklady na patentové přihlášky, patentové poplatky, poradenské služby využitě výlučně pro účely projektu;
- dodatečné režijní a ostatní provozní náklady včetně nákladů na materiál, dodávky a podobné výrobky, které vznikly bezprostředně v důsledku projektu.

Pro všechny osobní výdaje projektu bez ohledu na režim podpory platí:

Přímé výdaje – neinvestiční

Osobní výdaje:

Pro projekty v rámci této výzvy platí v souladu s kapitolou 8 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část níže uvedené varianty pro stanovení mezd/platů, které jsou definované v dokumentu Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání verze 2 zveřejněném na tomto odkazu <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/zpusobilost-mezd-platu-op-vvv>:

- dle bodu 1 – Stanovení sazby pomocí ISPV;
- dle bodu 2 – Alternativní způsob výpočtu sazby mzdy/platu/odměny z dohody (tento způsob stanovení mzdy/platu/odměny z dohody lze použít pouze pro odborníky zahraničních organizací);
- dle bodu 3 – Stanovení sazby pro klíčové/excelentní zaměstnance/pracovníky (definice klíčových a excelentních pracovníků je uvedena v kap. 2).

Pro zaměstnance/pracovníky projektů v rámci této výzvy platí následující omezení:

Odpracované hodiny v rámci uzavřených pracovně právních vztahů zaměstnance projektu se nesmí překrývat a není možné, aby byl zaměstnanec placen za stejnou práci vícekrát.

Osoba, jejíž odměňování je i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OP VVV, může u všech subjektů (příjemce a partneři) zapojených do realizace projektu odpracovat v každém kalendářním měsíci maximálně počet hodin rovnající se 1,0 násobku fondu pracovní doby daného měsíce – 1 úvazek (tj. součet veškerých odpracovaných hodin zaměstnance včetně případných DPP a DPČ u příjemce a partnerů nesmí překročit počet hodin fondu pracovní doby pro daný měsíc), a to ve všech kalendářních měsících po dobu realizace projektu OP VVV.

Ve výjimečných případech může počet odpracovaných hodin zaměstnance u všech subjektů zapojených do realizace projektu dosahovat v součtu až 1,2násobku fondu pracovní doby daného měsíce. Výjimku na tuto výši odpracovaných hodin lze udělit v odůvodněných případech pouze pro vybrané členy odborného týmu projektu.

Do počtu odpracovaných hodin se v souladu se zákoníkem práce a související legislativou započítává čerpaná dovolená, placený svátek, dny pracovní neschopnosti a ostatní překážky v práci.

Do počtu odpracovaných hodin v daném měsíci se nezapočítává čerpání mateřské/rodičovské dovolené.

Příjemce musí současně zajistit, aby aplikací výše zmíněné výjimky nedocházelo k porušení zákoníku práce ani žádných dalších relevantních předpisů.

Je-li součástí projektu aktivita g) Příprava společně zpracovaných mezinárodních projektových žádostí související s aktivitami a zaměřením projektu, je příjemce povinen spolu se ZoR projektu předkládat přílohu „Přehled podaných žádostí o projekt/grant“.

8.7.3. Věcné příspěvky v OP VVV

Pro projekty v rámci této výzvy není relevantní.

8.7.4. Nepřímé náklady

Pro projekty v rámci této výzvy není relevantní.

8.8. Nezpůsobilé výdaje

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Nezpůsobilé jsou všechny výdaje, které souvisí s vyloučenými aktivitami a nesouvisí s realizací podpořeného projektu.

8.9. Příjmy projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.10. Finanční postihy (sankce) za neplnění povinností příjemce/partnera

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

<i>Výzvy PO1 Dlouhodobá mezisektorová spolupráce a Dlouhodobá mezisektorová spolupráce pro ITI - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
<i>Číslo vydání: 1</i>	<i>Datum účinnosti: 11. 7. 2017</i>	<i>Stránka 38 z 56</i>

9. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA KONTROL A AUDITŮ

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

10. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA OPRAVNÝCH PROSTŘEDKŮ

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, ve znění Metodického dopisu č. 1 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 4.

11. KAPITOLA – INDIKÁTORY OP VVV

11.1. Výklad pojmů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

11.2. Pokyny pro žadatele

Při tvorbě žádosti o podporu je žadatel povinen zvolit **všechny** relevantní indikátory výstupu a výsledku.

Jako příloha žádosti o podporu je předkládána příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR.

V této příloze žadatel specifikuje dílčí klíčové výstupy indikátoru 2 41 01 *Počet rozšířených či modernizovaných výzkumných pracovišť* (např. pořízené přístrojové vybavení a nezbytné stavební úpravy, funkční celky a moduly) nad 1 mil. Kč bez DPH, které jsou nezbytné pro naplnění daného indikátoru. V uvedeném přehledu je nezbytné finanční vyčíslení dílčího výstupu indikátoru, navázání na rozpočet projektu a zřejmá vazba na harmonogram realizace projektu. Tyto dílčí výstupy je třeba stanovit vždy k jednotce cílové hodnoty indikátoru.

Například pokud indikátor 2 41 01 *Počet rozšířených či modernizovaných výzkumných pracovišť* bude mít cílovou hodnotu dva, musí žadatel jasně oddělit dílčí výstupy indikátoru, účel a vazbu na harmonogram k jednotce 1, jednotce 2, atd., pokud se od sebe obsahově liší.

11.3. Pokyny pro příjemce

V rámci realizace projektu je příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR příkládána ke Zprávě o realizaci projektu (viz kapitola 7.1.) s výčtem vytvořených klíčových výstupů ve sledovaném (monitorovacím) období. Změna klíčových výstupů v plánu se řídí postupy uvedenými v kapitole 7.2.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, jako podstatná změna nezakládající změnu právního aktu, ostatní změny jako je úprava harmonogramu, částek a stručného popisu jsou změnami nepodstatnými.

Indikátorová soustava pro výzvu Dlouhodobá mezisektorová spolupráce

Typ	Kód (NČI)	Indikátor	Monitorování a dokladování
Výstup	2 04 00 (CO 24)	Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. V každé jednotlivé ZoR projektu doloží příjemce: „Seznam výzkumných pracovníků dle kategorií“, kde příjemce rozliší nově vytvořené pracovní místo a stávající pracovní místo, viz vzor na webu MŠMT. Závazné je naplnění hodnot k datu ukončení realizace projektu uvedeném v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory. Dokládá se kopie pracovní smlouvy zaměstnance (popř. dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, aj.). Pokud je doloženo v rámci podkladů pro vyúčtování, není třeba dokládat znovu, stačí se odkázat. Ve smlouvě/dohodě nebo jiném adekvátním dokumentu (např. pracovní výkaz) musí být jasně definován podíl úvazku v odborném týmu.
	2 04 02	Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech – ženy	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Dokládá se pouze v rámci indikátoru CO 24.
	2 05 00 (CO 25)	Počet výzkumných pracovníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. V každé jednotlivé ZoR projektu doloží příjemce: „Seznam výzkumných pracovníků dle kategorií“, kde příjemce rozliší nově vytvořené pracovní místo a stávající pracovní místo, viz vzor na webu MŠMT. Závazné je naplnění hodnot k datu ukončení realizace projektu uvedeném v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory. Dokládá se kopie pracovní smlouvy zaměstnance (popř. dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, aj.). Pokud je doloženo v rámci podkladů pro vyúčtování není třeba dokládat znovu, stačí se odkázat. Ve smlouvě/dohodě nebo jiném adekvátním dokumentu (např. pracovní výkaz) musí být jasně definován podíl úvazku v odborném týmu.
	2 05 02	Počet výzkumníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách – ženy	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Dokládá se pouze v rámci indikátoru CO 25.

2 00 00 (CO 26)	Počet podniků spolupracujících s výzkumnými institucemi	Uvádí se hodnota indikátoru v roce naplnění cílové hodnoty. Spolupráce mezi subjekty bude monitorována průběžně – v rámci každé ZoR projektu bude doložena formou Zprávy o spolupráci.
2 15 02	Počet nových produktů modernizujících systémy strategického řízení v organizacích	Hodnoty indikátorů se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Dokládá se produkt (tj. aktualizovaný strategický dokument dané výzkumné organizace, případně odkaz na místo uveřejnění daného produktu) a Zpráva o provedených změnách.
5 10 17	Počet uspořádaných jednorázových akcí	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Příjemce k ZoR projektu přikládá soupisku uspořádaných jednorázových akcí, podpořených z OP VVV projektu. V soupisce je uveden zaměření akce, počet zúčastněných osob, datum uspořádání. Pro případnou kontrolu na místě u projektové dokumentace příjemce uchová prezenční listiny, pozvánky, program, prezentaci/zápis.
2 41 01	Počet rozšířených či modernizovaných výzkumných pracovišť	Žadatel je povinen specifikovat tento indikátor v příloze k žádosti o podporu projektu/ZoR projektu – Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR. Uvádí se hodnota indikátoru v roce naplnění cílové hodnoty, tj. v roce předání rozšířeného či modernizovaného výzkumného pracoviště nově do užívání/zprovoznění pořízeného vybavení (např. vydání kolaudačního souhlasu, povolení zkušebního/pilotního provozu, atd.). ZoR projektu: Předkládá se kopie kolaudačního rozhodnutí, povolení k užívání, předávací a/nebo akceptační protokol nebo jiný relevantní doklad, dále účetní doklad o nákupu, doklad o zařazení do majetku (např. inventární karta) dle typu infrastruktury. Pokud již byl takový doklad předložen, např. v rámci předložené žádosti o platbu, stačí se na něj odkázat.
2 03 12	Počet účastí podpořených výzkumných týmů realizovaných v programech mezinárodní spolupráce	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Programy mezinárodní spolupráce se rozumí prostředky, které žadatel získá v mezinárodních veřejných soutěžích, např. v rámcovém programu EU pro výzkum a inovace Horizont 2020 (2014–2020). Do tohoto indikátoru bude započítána taková účast podpořeného výzkumného týmu, kdy projekt

		<p>financovaný z programu mezinárodní spolupráce dále rozvíjí/navazuje na oblast výzkumu podpořeného projektu OP VVV této výzvy a zároveň jsou do realizace projektu zapojeni členové odborného týmu projektu OP VVV (tedy účast v rámci realizace projektu příjemcem/ partnerem).</p> <p>Do ZoR projektu se dokládá kopií právně platné Dohody o poskytnutí dotace (Grant agreement), nebo obdobným právním aktem, který se uzavírá mezi poskytovatelem a příjemcem/skupinou příjemců. V případě, že podpořený výzkumný tým z OP VVV (respektive instituce, ve které působí) není jmenovitě uveden v Dohodě o poskytnutí dotace (např. proto, že je jedním z členů konsorcia, nikoliv koordinátorem), je nutné rovněž doložit kopii Dohody o partnerství (Partnership agreement) konsorcia nebo jeho obdobu.</p> <p>Originály jsou uchovány pro případnou kontrolu na místě.</p>
2 02 11	<p>Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) vytvořené podpořenými subjekty</p>	<p>Vykazuje se dosažená hodnota od zahájení fyzické realizace projektu v daném monitorovacím období. Odborné publikace – musí souviset s odborným zaměřením projektu.</p> <p>V příloze ZoR projektu stačí doložit soupisku publikací. V soupisce je nutné uvést přesný odkaz na online verzi publikace nebo identifikátor DOI, který umožňuje jednoznačně dohledat zařazení publikace v databázi Thomson Reuters Web of Science nebo Scopus, ERIH PLUS. Dále musí být uvedený autor (případně spoluautor) a instituce, za kterou publikuje.</p> <p>K vybraným položkám soupisky mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na podpořený subjekt a jeho pracovníky (zejména platí pro výkazy práce pracovníků s úvazkem na příjemce/partnera) nebo samotnou existenci tištěné publikace. Originály těchto dokumentů budou případně namátkově zkontrolovány při kontrole na místě.</p> <p>V případě, že stejná publikace bude vykázána více projekty schválenými v OP VVV, bude započítána poměrnou částí každému podpořenému příjemci, např. podle převažujícího počtu tvůrců výsledku, případně většího počtu kapitol, apod. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP VVV vykázaly vždy pouze poměrnou část výsledku, a to na základě vzájemné dohody.</p>

	2 02 16	Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) se zahraničním spoluautorstvím vytvořené podpořenými subjekty	<p>Vyazuje se dosažená hodnota od zahájení fyzické realizace projektu v daném monitorovacím období. Odborné publikace – musí souviset s odborným zaměřením projektu.</p> <p>V příloze ZoR projektu stačí doložit soupisku publikací. V soupisce je nutné uvést přesný odkaz na online verzi publikace nebo identifikátor DOI, který umožňuje jednoznačně dohledat zařazení publikace v databázi Thomson Reuters Web of Science nebo Scopus, ERIH PLUS. Dále musí být uvedený autor (případně spoluautor) a instituce, za kterou publikuje. K vybraným položkám soupisky mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na podpořený subjekt a jeho pracovníky (zejména platí pro výkazy práce pracovníků s úvazkem na příjemce/partnera) nebo samotnou existenci tištěné publikace. Originály těchto dokumentů budou případně namátkově zkontrolovány při kontrole na místě. V případě, že stejná publikace bude vykázána více projekty, schválenými v OP VVV, bude započítána poměrnou částí každému podpořenému příjemci, např. podle převažujícího počtu tvůrců výsledku, případně většího počtu kapitol, apod. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP VVV vykázaly vždy pouze poměrnou část výsledku, a to na základě vzájemné dohody.</p> <p>Daný indikátor je podmnožinou indikátoru 2 02 11.</p>
	2 02 13	Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) ve spoluautorství výzkumných organizací a podniků	<p>Vyazuje se dosažená hodnota od zahájení fyzické realizace projektu v daném monitorovacím období. Odborné publikace – musí souviset s odborným zaměřením projektu.</p> <p>V příloze ZoR projektu stačí doložit soupisku publikací. V soupisce je nutné uvést přesný odkaz na online verzi publikace nebo identifikátor DOI, který umožňuje jednoznačně dohledat zařazení publikace v databázi Thomson Reuters Web of Science nebo Scopus, ERIH PLUS. Dále musí být uvedený autor (případně spoluautor) a instituce, za kterou publikuje. K vybraným položkám soupisky mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na podpořený subjekt a jeho pracovníky (zejména platí pro výkazy práce pracovníků s úvazkem na příjemce/partnera) nebo samotnou existenci tištěné publikace. Originály těchto dokumentů budou případně namátkově zkontrolovány při kontrole na místě. V případě, že stejná publikace bude vykázána více projekty schválenými v OP VVV, bude započítána poměrnou částí</p>

		každému podpořenému příjemci, např. podle převažujícího počtu tvůrců výsledku, případně většího počtu kapitol, apod. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP VVV vykázaly vždy pouze poměrnou část výsledku, a to na základě vzájemné dohody. Daný indikátor je podmnožinou indikátoru 2 02 11.
2 20 11	Mezinárodní patentové příhlášky (PCT) vytvořené podpořenými subjekty	Vyazuje se dosažená hodnota od zahájení fyzické realizace projektu v daném monitorovacím období. Započítávají jsou patentové příhlášky v mezinárodní fázi řízení, které úspěšně prošly formálním hodnocením, podle roku podání příhlášky. Zdrojem dat je Úřad průmyslového vlastnictví (data přebíraná z WIPO). Více informací na http://www.upv.cz/cs/prumyslova-prava/vynalezy-patenty/prihlasovani-do-zahranici/mezinardni-prihlasky-pct.htm . Dokládá se odkazem/kopii zprávy o mezinárodní rešerši (International Search Report, ISR) prováděné u PCT příhlášek International Searching Authority (ISA), ze kterých bude možné ověřit informace o existenci příhlášky, původcích vynálezu, názvu/znění vynálezu a informace o datu podání patentové příhlášky. K vybraným bodům mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na pracovníky VaV centra. Originály těchto dokumentů budou případně namátkově zkontrolovány při kontrole na místě.
5 43 10	Počet podpořených spoluprací	Spolupráce vznikne v průběhu realizace projektu, dokládá se poprvé nejpozději v předposlední ZoR projektu smlouvou/dohodou/memorandem o spolupráci nebo obdobným dokumentem a zprávou o průběhu spolupráce. Smlouva/dohoda/memorandum musí zpravidla obsahovat tyto náležitosti: Smluvní strany, účel, případně cíl, věcný popis spolupráce a období, na které se spolupráce uzavírá. V ZZoR projektu se doloží konečná zpráva o průběhu spolupráce. Dokládají se kopie, originály jsou uchovány příjemcem u projektové dokumentace pro kontrolu na místě.

Definice indikátorů OP VVV jsou na webu MŠMT <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/monitorovaci-indikatory-op-vvv>, specifikace pro konkrétní výzvu jsou uvedeny ve výzvě. Na webových stránkách jsou také umístěny vzory dokumentů pro doložení indikátorů k ZoR projektu: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/prehled-vzoru-prilohy-monitorovacich-zprav>.

Způsob měření pracovních míst

V rámci OP VVV přepočtený počet pracovních míst se vykazuje v **FTE (Full Time Equivalent/ /ekvivalent plného úvazku)** a vypovídá o průměrném evidenčním počtu zaměstnanců VaV přepočteném na plný pracovní úvazek věnovaný VaV činností.

Jeden FTE se rovná jednomu roku práce (na plný pracovní úvazek) zaměstnance, který se podílí na VaV činnosti.

U zaměstnanců, kteří se zabývají i jinou činností než VaV, je započtena pouze příslušná část jejich pracovní kapacity. **V rámci projektu pro účely sledování indikátoru 2 04 00/CO 24 – Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech, 2 05 00/CO 25 - Počet výzkumných pracovníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách, 2 04 02 - Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech – ženy, 2 05 02 – Počet výzkumníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách – ženy na jednu fyzickou osobu nelze vykázat více než jeden FTE úvazek.**

Zaměstnancem příjemce/partnera se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnost (DPČ) nebo dohody o provedení práce (DPP). Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr se započítá maximálně hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku a u externího pracovníka (pracujícího na DPČ nebo DPP) se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval.

11.4. Sankce v důsledku pochybení příjemce

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a v právním aktu o přidělení/převodu podpory.

12. KAPITOLA – ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

12.1. Působnost

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

12.2. Obecná ustanovení

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

12.3. Postupy pro zadávání zakázek malé hodnoty a zakázek vyšší hodnoty

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

12.4. Kontrola výběrových a zadávacích řízení

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

12.5. Úspory projektu

Pro tuto výzvu jsou relevantní pouze níže uvedená pravidla pro úspory projektu.¹⁸

Vytvoří-li se při zadávacím řízení rozdíl mezi předpokládanou cenou zakázky a cenou nasmlouvanou, vzniká na projektu úspora.

- Příjemce je povinen (prostřednictvím změnového řízení) uspořené finanční prostředky přesunout do položky rozpočtu Úspora k rozdělení. Tento přesun bude vždy nepodstatnou změnou rozpočtu.
- Jakmile kumulativní výše úspor přesáhne 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu, přesunuje (formou nepodstatné změny) příjemce finanční prostředky do položky rozpočtu Úspora nad 10 %.
- Z položky Úspora k rozdělení příjemce přesouvá finanční prostředky prostřednictvím podstatné změny bez dopadu na právní akt o poskytnutí/převodu podpory do rozpočtových položek, kde je schopen je smysluplným a hospodárným způsobem použít. Zpravidla příjemce žádá o přesun jednou ročně. V případě okamžité potřeby může příjemce změnu navrhnout kdykoliv.

Z položky Úspora nad 10 % již příjemce přesouvat finanční prostředky nesmí. ŘO žádá příjemce, zpravidla jednou ročně, aby formou žádosti o podstatnou změnu předložil ŘO návrh na vydání změny právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, jímž se o zůstatek položky Úspora nad 10 % sníží celkové způsobilé výdaje projektu. O stejnou částku je pak ponížen i fixní finanční ukazatel, je-li stanoven na datum následující po termínu žádosti o podstatnou změnu. Příjemci je doporučeno na tuto žádost reagovat zasláním předmětné žádosti o podstatnou změnu.

13. KAPITOLA – PARTNERSTVÍ

Žadatelé mohou podat projekt výhradně ve spolupráci s partnerem/y. Partner/partneři žadatele se podílí na přípravě a realizaci projektu a je mu/jim umožněno, aby realizoval/i větší část projektu. Oprávněnost partnera je vymezena v kapitole 5.2.1.

Partneři s fin. příspěvkem musí být do realizace projektu zapojeni v rámci účinné spolupráce (více viz kap.15.2).

V rámci této výzvy dále platí, že v případě, že je žadatelem/příjemcem OSS nebo PO OSS, projekty těchto žadatelů/příjemců mohou zahrnovat partnerství s finančním příspěvkem pouze za předpokladu, že finanční toky mezi subjektem žadatele/příjemce a partnerem (partnery) s finančním příspěvkem je možné realizovat v souladu s platnou legislativou¹⁹.

14. KAPITOLA – SYNERGIE A KOMPLEMENTARITY

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

¹⁸ Postupy uvedené v kapitole 12.5. Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část nejsou pro tuto výzvu relevantní.

¹⁹ Tj. v souladu s rozpočtovými pravidly a další platnou legislativou.

15. KAPITOLA – VEŘEJNÁ PODPORA

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro tuto výzvu platí, že:

Výzkumným organizacím bude na realizaci nehopodářských činností vymezených odst. 19 Rámce (s jejich možným doplňkovým hospodářským využitím dle ustanovení odst. 20 Rámce) poskytnuta podpora v režimu nenaplňujícím znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Postupy pro naplnění podmínek odst. 20 Rámce jsou uvedeny v Metodice vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory (viz příloha č. 11).

Ostatním subjektům (např. obchodním korporacím, státním podnikům, případně výzkumným organizacím, které na úrovni daného subjektu nesplňují podmínky odst. 20 Rámce) zapojeným do projektu v roli partnera s finančním příspěvkem, bude poskytnuta podpora slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU, která je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU, a to k realizaci výzkumného projektu v oblasti základního a průmyslového výzkumu, v souladu s článkem 25 GBER²⁰ (subjekty podpořené dle GBER).

Žadatel i všichni jeho partneři s finančním příspěvkem jsou povinni spolu se žádostí o podporu předložit Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory (viz 18.10. Způsob doložení příloh k žádosti o podporu).

15.1. Úvod do problematiky veřejné podpory

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

15.2. Veřejné financování v oblasti vzdělávání a výzkumu a vývoje nezakládající veřejnou podporu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Pro tuto výzvu dále platí:

Aby prostřednictvím podpory poskytnuté výzkumným organizacím nedošlo k nepřímé veřejné podpoře dalším subjektům zapojeným do projektu v roli partnerů, je nezbytné, aby:

- spolupráce výzkumných organizací s partnery s fin. příspěvkem byla v rámci výzkumného projektu prováděna společně prostřednictvím účinné spolupráce v souladu s ustanoveními čl. 2.2.2 Rámce;
- vztah mezi výzkumnými organizacemi a ostatními subjekty zapojenými do realizace projektu v roli partnerů nebyl smluvním výzkumem ani poskytováním výzkumných služeb výzkumnými organizacemi podniku/podnikům ve smyslu čl. 2.2.1 Rámce;
- podmínky spolupráce mezi žadatelem a ostatními subjekty v roli partnerů, zejména co se týče příspěvků na jeho náklady, sdílení rizik a výsledků, šíření výsledků, přístupu k právům duševního vlastnictví a pravidel pro přidělení těchto práv byly stanoveny před zahájením projektu žadatelem a ostatními partnery v partnerské smlouvě;

²⁰ Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1–84;

- vzdělávání pracovníků výzkumných organizací, které bude podpořeno v rámci projektu, bylo omezeno na získání znalostí a dovedností pracovníků vykonávajících převážně nehmotnou činnost (v intencích odst. 20 Rámce);
- majetek pořízený v rámci projektu byl využíván k nehmotným činnostem. Jeho případné hmotné využití bylo pouze vedlejší, v souladu s ustanovením odst. 20 Rámce, a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku.

15.3. Výjimky umožňující poskytnutí veřejné podpory bez nutnosti notifikace EK

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

15.3.1. Blokované výjimky

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Nad rámec pravidel uvedených v kap. 15.3.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část dále platí:

Podpořená část výzkumného projektu, která je realizovaná subjektem podpořeným dle GBER, musí spadat do kategorie základní a průmyslový výzkum.

Způsobilé výdaje: struktura způsobilých výdajů je blíže popsána v kap. 8.7.

Intenzita podpory pro subjekt podpořený dle GBER nesmí překročit 50 % jeho způsobilých výdajů v oblasti základního a průmyslového výzkumu, nehledě na velikost podniku. Další bonifikace není poskytována. Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých nákladů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně nebo jiných poplatků.

Prahová hodnota podpory – je-li předmětem projektu/aktivit realizovaných subjektem podpořeným dle GBER základní a průmyslový výzkum, nesmí výše jemu poskytnuté podpory přesáhnout ekvivalent 20 000 000 EUR/daný subjekt/projekt v Kč dle kurzového přepočtu ECB platného ke dni poskytnutí podpory (tj. ke dni vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory). O takový případ se jedná tehdy, jestliže více než polovina způsobilých výdajů na projekt vzniká při činnostech, jež spadají do kategorie průmyslového výzkumu nebo společně do kategorií průmyslového a základního výzkumu. Tato hodnota je maximální a nelze ji obcházet tím, že se projekt uměle rozdělí.

Motivační účinek: upraveno viz kap 15.3.1 Pravidla pro žadatele a příjemce – Obecná část. Zahájení prací na projektu smí být provedeno až po podání žádosti o podporu.

Kumulace: upraveno viz kap. 15.3.1 Pravidla pro žadatele a příjemce – Obecná část.

Dotace poskytovaná dle GBER nesmí být vyplacena subjektu, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora, poskytnutá tímž členským státem (Českou republikou), prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem. Příjemce je povinen prokázat tuto skutečnost v rámci každé žádosti o platbu za všechny subjekty zapojené do realizace projektu, podpořené dle GBER.

Zveřejňování informací: nad rámec Pravidel pro žadatele a příjemce - Obecná část platí, že k plnění povinnosti transparentnosti bude využíván elektronický systém Evropské komise Transparency Award Module (dále rovněž „systém Evropské komise TAM“).

Výzvy PO1 Dlouhodobá mezisektorová spolupráce a Dlouhodobá mezisektorová spolupráce pro ITI - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 11. 7. 2017	Stránka 48 z 56

15.3.2. Podpora malého rozsahu de minimis

Pro tuto výzvu nerelevantní.

15.3.3. Služby obecného hospodářského zájmu (SOHZ)

Pro tuto výzvu nerelevantní.

15.4. Identifikace veřejné podpory v rámci podporovaných aktivit

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

15.5. Základní povinnosti žadatele/příjemce v oblasti veřejné podpory

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

15.6. Evidence veřejné podpory v MS2014+

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

15.7. Důsledky porušení pravidel pro veřejnou podporu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

16. KAPITOLA – HORIZONTÁLNÍ ZÁSADY (DLE ČL. 7 A 8 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

17. KAPITOLA – PRAVIDLA PUBLICITY

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18. PŘÍLOHY

18.1. Příloha č. 1: Vzor – Jednotný formulář pro vyřizování žádosti o přezkum rozhodnutí

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.2. Příloha č. 2: Vzor – Průběžná/závěrečná zpráva o realizaci

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.3. Příloha č. 3: Vzor – Závěrečná zpráva za celé období realizace projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.4. Příloha č. 4: Vzor – Informace o pokroku v realizaci

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.5. Příloha č. 5: Vzor – Zpráva o udržitelnosti

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.6. Příloha č. 6: Obchodní podmínky zakázek na stavební práce

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.7. Příloha č. 7: Námitka podjatosti kontrolujícího

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.8. Příloha č. 8: Námitka proti kontrolnímu zjištění

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.9. Příloha č. 9 Námitka proti oznámení o nevyplacení části dotace

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.10. Příloha č. 10: Způsob doložení příloh k žádosti o podporu

Přehled relevantních příloh k žádosti o podporu naleznete v níže uvedené tabulce. Aktuální znění vzorových příloh k žádosti o podporu jsou k dispozici v IS KP14+ u vyhlášené výzvy. Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy. Dokumenty, které nemají vzor, vytváří žadatel samostatně.

Formy doložení příloh:

- „elektronický originál“ (výpisy primárně zhotovené elektronicky nebo dokumenty podepsané zaručeným elektronickým podpisem); nebo
- úředně ověřená kopie v elektronické podobě – dokumenty vzniklé autorizovanou konverzí originálu v listinné podobě do elektronické podoby; nebo
- prosté kopie (scanu).

Forma doložení příloh v AJ:

Jedná se o dokumenty relevantní pro hodnocení zahraničním expertem – z tohoto důvodu je nutné dodržet při jejich vkládání do systému následující postup:

- Veškeré přílohy, které mají být doloženy v AJ, je nutné pojmenovávat v AJ;
- Soubor všech dokumentů v AJ je nutné převést do formátu .zip a pod název např. Documentation_English version nahrát do systému (tj. reálně se bude jednat o jednu přílohu obsahující veškeré podklady v AJ).

Povinné jsou přílohy žádosti o podporu, které je žadatel povinen doložit vždy. Povinně volitelné jsou přílohy, které jsou dokládány pouze za určitých podmínek (tj. např. v případě partnera v projektu, při výběru určených aktivit či není-li žadatel/partner právním subjektem, na který se vztahuje výjimka). Splňuje-li žadatel/partner uvedené podmínky, je povinen povinně volitelnou přílohu doložit.

Název <u>povinné</u> přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Čestné prohlášení: – úvodní – závěrečné	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v IS KP14+) Partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Žadatel – Originál Partner – Prostá kopie (poté před vydáním PA originál nebo úředně ověřená kopie)	ČJ	F3, P3, P4, F11 (finanční spoluúčást)	Každý oprávněný žadatel a partner
Prohlášení o přijatelnost: – vlastní prostředky – souhlas zřizovatele – exekuce – bezdlužnost – bezúhonnost fyzických a právnických osob – subjekt není podnikem v obtížích	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v IS KP14+) Partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Žadatel – Originál Partner – Prostá kopie (poté před vydáním PA originál nebo úředně ověřená kopie)	ČJ	F3, P3, P4	<u>Vlastní prostředky:</u> – každý oprávněný žadatel a partner s fin. příspěvkem – neprohlašují OSS, PO OSS a státní VŠ; <u>Souhlas zřizovatele:</u> – každý oprávněný žadatel a partner, – prohlašují pouze PO OSS a PO územ. samospr. celků; <u>Exekuce:</u> – každý oprávněný žadatel a partner; s fin. příspěvkem, – neprohlašují OSS, PO OSS, územně samosprávné celky, PO územ. samospr. celků a státní VŠ; <u>Bezúhonnost fyzických osob:</u> – každý oprávněný žadatel a partner, – neprohlašují OSS a státní VŠ; <u>Bezúhonnost právnických osob:</u> – každý oprávněný žadatel a partner, – neprohlašují OSS, územně samosprávné celky a státní VŠ; <u>Podnik v obtížích:</u> – každý oprávněný žadatel a partner.

Žádost o podporu včetně všech relevantních příloh v anglickém jazyce²¹	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Originál	AJ	F3	Každý oprávněný žadatel
Harmonogram klíčových aktivit	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ a AJ	F3, V3.4	Každý oprávněný žadatel
Studie proveditelnosti včetně případných příloh	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ a AJ	F3, V1.1, V2.1., V2.3, V3, V4.1, V5.2, V5.3, V7.1, V8.1, V9.1	Každý oprávněný žadatel
Detailní rozpočet	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ a AJ	F3, V5.1, V5.2	Každý oprávněný žadatel
Soulad s RIS3 strategií	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ a AJ	F3, V8.1	Každý oprávněný žadatel
CV členů odborného týmu	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ a AJ	V2.2, V2.3	Každý oprávněný žadatel
Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, P8	Každý oprávněný žadatel a partner
Název povinně volitelné přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Principy partnerství a prohlášení o partnerství	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ a AJ	F3, P4, P7	Partner – pokud ještě není uzavřena Smlouva o partnerství
Smlouva o partnerství	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ a AJ	F3, P4, P7	Žadatel – pokud již Smlouva o partnerství byla uzavřena
Prokázání vlastnické struktury	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P3, P4	Žadatel a partner s finančním příspěvkem – výjimky viz kap. 5.2.1

²¹ Pro potřeby posudku externího experta.

Doklad o obratu	Příloha žádosti o podporu – výkaz zisků a ztrát nebo výroční či jiná zpráva o hospodaření	Kopie prostá	ČJ	F3, F12	Žadatel (v případě, že žadatel prokazuje část obratu prostřednictvím partnera s fin. příspěvkem, doloží žadatel i doklad o ročním obratu partnera) - kromě OSS, PO OSS, územně samosprávných celků, PO územně samosprávných celků, dobrovolných svazků obcí a žadatelů/partnerů s fin. příspěvkem zapsaných v Rejstříku škol a školských zařízení
Doklady k oprávněnosti	Příloha žádosti o podporu – např. zřizovací listina, statut, stanovy, společenská smlouva, zakladatelská listina, atp.	Kopie prostá	ČJ	F3, P3, P4	Žadatel a partner kromě OSS, územně samosprávných celků, veřejných a státních VŠ a VVI
Doklady prokazující splnění definice oprávněného žadatele/partnera Organizace pro výzkum a šíření znalostí	Příloha žádosti o podporu – doklady potvrzující formální nastavení pro splnění požadavků vyplývajících z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce (např. zřizovací listina, stanovy, společenská smlouva)	Kopie prostá	ČJ	F3, P3, P4	Žadatel a partner kromě OSS, veřejných a státních VŠ a VVI
Doklad o právní subjektivě <i>- ne starší než 90 dnů od podání žádosti o podporu</i>	Příloha žádosti o podporu – výpis z obchodního, spolkového, školského nebo jiného obdobného rejstříku (nadační atp.)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ, AJ	F3, P3, P4	<u>Zahraniční žadatel/partner</u> – kromě OSS, územně samosprávných celků, veřejných VŠ, VVI, PO OSS, PO územních samosprávných celků, pokud se nejedná o Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení
Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ a AJ	F3, V3.1, V4.1	Žadatel v případě výběru relevantních indikátorů

Prohlášení o plnění podmínky dle §21 zákona č. 563/1991 Sb.	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, P3, P4	Partner – obchodní korporace/státní podnik
CV členů odborného týmu	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ a AJ	F3, V2.2	Partner v případě výběru aktivity H
Přílohy ITI: Soulad žádosti o podporu s projektovým záměrem předloženým ŘV ITI	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, P11	Žadatel v rámci jednotlivých výzev nositelů strategie ITI (relevantní pouze pro výzvy ITI)
Přílohy ITI: Stanovisko ŘV ITI	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, P10, P11, P12	Žadatel v rámci jednotlivých výzev nositelů strategie ITI (relevantní pouze pro výzvy ITI)

18.11. Příloha č. 11: Metodika vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory

Metodika je k dispozici na stránkách: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/analyza-verejne-podpory-op-vvv>.

18.12. Příloha č. 12: Odůvodnění záměru zadat veřejnou zakázku v jednacím řízení bez uveřejnění

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část

19. SEZNAM ZKRATEK

CBA	Cost-benefit Analysis
GBER	General Block Exemption Regulation/Naiřízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014
IS KP14+	Informační systém koncového příjemce
CV	Curriculum Vitae
EK	Evropská komise
EU	Evropská unie
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
OSS	Organizační složka státu
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
ŘO OP VVV	Řídící orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání
SR	Státní rozpočet
VaV	Výzkum a vývoj
ZoR	Zpráva o realizaci
ŽoP	Žádost o platbu