



Metodický dopis č. 2

k Pravidlům pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy IPs verze 5

Kap. 2.1.1 Podmínky zpracování Charty projektu
Projednání Charty projektu na MV OP VVV

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Programové období 2014 – 2020

VERZE:	1
VYDAL:	Řídicí orgán OP VVV
DATUM PLATNOSTI:	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
DATUM ÚČINNOSTI:	5. 10. 2017



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Tento metodický dopis je vydáván na přechodné období, a to od data účinnosti po zpracování do Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

Pro příjemce, kteří mají tento metodický dopis uveden jako závazný v Právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, je metodický dopis v platnosti po celou dobu realizace projektu/udržitelnosti projektu, pokud je relevantní.

Metodický dopis č. 2 mění v kapitole 2.1.1 Podmínky zpracování Charty projektu „Chartu projektu – plné znění“ na „Chartu projektu“ a dále nahrazuje „Projednání Charty projektu na MV OP VVV“ takto:

Charta projektu musí být projednána MV OP VVV. Za realizaci tohoto projednání je zodpovědný subjekt žadatele. Proces projednávání organizačně zajišťuje ŘO OP VVV. Projednávání je prioritně realizováno prezenční formou na řádném zasedání MV OP VVV. Ve výjimečných případech (časové hledisko) může být projednání provedeno formou per rollam.

Předmětem projednávání je věcné zaměření projektu, jeho soulad se strategickými dokumenty a OP VVV, zdůvodnění potřebnosti realizace a reflexe zkušeností z realizace IPn (využití výstupů IPn). MV OP VVV projednává a schvaluje realizaci záměrů plánovaných individuálních projektů systémových (Chartu projektu) následovně:

1. MV OP VVV Chartu projektu schválí bez připomínek – schválená Charta projektu se stane přílohou žádosti o podporu.
2. MV OP VVV Chartu projektu schválí s požadavkem vypořádat připomínky členů MV OP VVV.
 - a. Pokud vypořádání připomínek nevyžaduje zásahy do znění Charty projektu, přílohou žádosti o podporu bude schválená Charta projektu. Členové MV OP VVV budou písemně informováni o vypořádání připomínek.
 - b. Pokud vypořádání připomínek vyžaduje zásahy do znění Charty projektu, přílohou žádosti o podporu bude upravená Charta projektu. V takovém případě je upravená Charta projektu předložena na dalším MV OP VVV pro informaci, případně dle požadavků MV OP VVV musí být upravená Charta projektu projednána na příslušné Plánovací komisi programu.
3. MV OP VVV požaduje přepracování Charty projektu dle vznesených připomínek a předložení k opětovnému projednávání na dalším MV OP VVV.

Finalizace/podání žádosti o podporu

Žadatel může finalizovat žádost o podporu v IS KP14+ nejdříve po schválení Charty projektu MV OP VVV.

Před finalizací žádosti musí všichni žadatelé IPs konzultovat žádost o podporu a přílohu Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF se zástupci ŘO OP VVV (kontaktní osobou uvedenou ve výzvě). Z konzultace bude pořízen zápis.

Metodický dopis č. 2 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – specifická část IPs		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 5. 10. 2017	Stránka 2 z 2