



# Metodický dopis č. 3

## k Pravidlům pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy IPs verze 5

Kapitolu 4.3 Změny projektu a doplnění projektu

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání  
Programové období 2014 – 2020

<b>VERZE:</b>	1
<b>VYDAL:</b>	Řídicí orgán OP VVV
<b>DATUM PLATNOSTI:</b>	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
<b>DATUM ÚČINNOSTI:</b>	21. 12. 2017



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Tento metodický dopis je vydáván na přechodné období, a to od data účinnosti po zapracování do Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

Pro příjemce, kteří mají tento metodický dopis uveden jako závazný v Právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, je metodický dopis v platnosti po celou dobu realizace projektu/udržitelosti projektu, pokud je relevantní.

### **Metodický dopis č. 3 upravuje a doplňuje pravidla v kapitole 4.3 Změny projektu a doplnění projektu, týkající se změny příjemce takto:**

Na konec této kapitoly je vložen následující text:

„Dále platí následující:

Podstatná změna zakládající změnu právního aktu o poskytnutí/převodu podpory spočívající ve změně příjemce, kterým je OSS:

Ve výjimečných a dostatečně odůvodněných případech, kdy na základě změny zákona, usnesení vlády apod. dojde od určitého data k přenosu agendy, které se projekt týká, z jednoho subjektu na jiný (případně z jedné organizační části OSS na jinou OSS/její organizační část), je možná změna příjemce.

Změna v osobě příjemce je přípustná jen v těch případech, kdy budou i nadále splněny všechny podmínky poskytnutí finančních prostředků stanovené výzvou (příp. navazující dokumentací k výzvě) k předkládání žádostí o podporu včetně podmínek uvedených v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

**O tuto změnu může příjemce požádat až po nabytí platnosti legislativních změn, kterými dochází k přesunu agend mezi danými subjekty.**

Žádost o změnu musí obsahovat tyto informace:

- dokumenty prokazující legitimnost požadované změny (usnesení vlády, změna zákona apod.),
- konkretizaci subjektu, na který se projekt převádí (tj. subjektu, který bude novým příjemcem/realizátorem) projektu, včetně čísla bankovního účtu nového příjemce,
- vyčíslení čerpání finančních prostředků ze schváleného rozpočtu projektu za období realizace projektu původním příjemcem,
- odhad předpokládaného čerpání finančních prostředků ze schváleného rozpočtu projektu za poslední sledované období, které bude vykázáno původním příjemcem v průběžné ZoR projektu /ŽoP, která bude předložena za poslední sledované období, ve kterém projekt realizoval,
- další dokumentaci na základě vyžádání ŘO.

V žádosti o změnu musí být prokázána schopnost realizace aktivit novým příjemcem tak, aby byl naplněn účel projektu.

Metodický dopis č. 3 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – specifická část IPs		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 21. 12. 2017	Stránka 2 z 3

Schválení této změny nelze provést se zpětnou účinností (tzn. měnit skutečnosti, které již nastaly před podáním žádosti o změnu). Změna je účinná ke dni schválení ŘO, případně nabytí účinnosti změny právního aktu. Má-li daná změna dopad do způsobilosti výdajů, je možné akceptovat zpětnou způsobilost výdajů, nejdříve však ke dni podání žádosti o změnu.“

Metodický dopis č. 3 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – specifická část IPs		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 21. 12. 2017	Stránka 3 z 3