

Metodický výklad

k dokumentu Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen OP VVV), verze 2

Tento metodický výklad uvádí doplňující informace k vybraným částem dokumentu **Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen OP VVV)**, verze 2 (dále jen Seznam mezd/platů, verze 2), který je dostupný na tomto odkazu: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/zpusobilost-mezd-platu-op-vvv>.

V části dokumentu „Úvod“ je na straně 8 uvedeno:

„Limity stanovené tímto dokumentem představují maximální celkovou způsobilou měsíční hrubou mzdu zaměstnance na dané pozici při plném pracovním úvazku (100 %), tj. při zkráceném úvazku se limity krátí úměrně dle uvedené výše úvazku.

Tyto limity jsou stanoveny jako maximální a nelze je navýšit případnými odměnami či různými náhradami (např. za dovolenou). Při stanovení mezd/platů/odměn z dohod musí žadatel/příjemce zohlednit sazby obvyklé v čase a místě, tzn. skutečné výše mezd/platů/odměn z dohod zaměstnanců/pracovníků projektu nemusí při zohlednění sazeb obvyklých v čase a místě pro danou pracovní pozici dosahovat uváděného maximálního limitu stanoveného tímto dokumentem.

Mzdy/platy/odměny z dohod, které budou bezdůvodně přesahovat sazby v čase a místě obvyklé, budou považovány za neefektivní a nehospodárné, i když nebudou dosahovat daného limitu.

Příjemce může v průběhu realizace projektu využít motivační složky mzdy/platu (např. odměny). V rozpočtu stanovená sazba mzdy/platu/odměny z dohody nemusí být dodržena v každém měsíci realizace, avšak musí být dodržena v průměru za celou dobu realizace projektu. Pro možnost využití motivační složky mzdy/platu je proto nutné nastavit zaměstnanci/pracovníkovi základní sazbu tak, aby po vyplacení odměn došlo k dodržení měsíční sazby. Druhou možností je, že příjemce bude případné výdaje nad stanovené limity hradit z vlastních zdrojů. Výdaje v souhrnu převyšující stanovený limit jsou nezpůsobilé.“

Ve výše uvedeném textu v odrážkách může docházet k pochybnostem, zda jsou horní limity stanovené v Seznamu mezd/platů, verze 2, v bodu 1 Stanovení sazby pomocí ISPV a bodu 3 Stanovení sazby pro klíčové/excelentní zaměstnance/pracovníky nepřekročitelné či se jedná o limity – sazby mezd/platů/odměn z dohod, které jsou průměrovými ukazateli a mohou být v průběhu realizace projektu překročeny, avšak dodrženy v průměru za celou dobu realizace projektu. ŘO k této části dokumentu Seznam mezd/platů, verze 2, doplňuje tento výklad:

Jednotkové sazby mezd/platů/odměn z dohod, které jsou stanoveny ve schváleném rozpočtu projektu, popř. jednotkové sazby, které jsou stanoveny v průběhu realizace projektu (vytvoření nových pozic či navýšení jednotkových sazeb stávajících pozic formou změn), jsou průměrovými ukazateli. To znamená, že jednotkové sazby nemusí být dodrženy v každém jednotlivém měsíci realizace (např. z důvodu motivačních složek platu) nebo u každého jednotlivého zaměstnance/pracovníka



na dané pracovní pozici, avšak musí být dodrženy v průměru za celou dobu realizace projektu za danou pracovní pozici. Dále platí, že v každém jednotlivém měsíci nemusí být v souvislosti s čerpáním mezd/platů/odměn z dohod dodrženy maximální limity dle bodu 1 Stanovení sazby pomocí ISPV a dle bodu 3 Stanovení sazby pro klíčové/excelentní pracovníky. Kontrola nepřekročení jednotkových sazeb (průměrových ukazatelů) bude provedena ŘO u všech pracovních pozic finálně v rámci administrativního ověření ZZoR projektu/ZŽoP. ŘO je však oprávněn provést kontrolu nepřekročení průměrových ukazatelů i v průběhu realizace projektu, a to u pracovních pozic, které již ukončily činnost pro projekt, nebo provést kontrolu nepřekročení průměrových ukazatelů pro zjištění aktuálního stavu dodržování průměrových ukazatelů.

V části dokumentu „Stanovení sazby pomocí ISPV“ je uvedena tabulka, která uvádí nejběžnější pozice administrativního týmu s uvedením příslušného kódu CZ-ISCO dle ISPV.

S ohledem na dotazy, zda žadatel/příjemce musí pro sestavování administrativního týmu projektu provést výběr pozic právě (pouze) z této tabulky, ŘO doplňuje tento výklad:

Tabulka zahrnuje pouze nejčastěji se vyskytující pozice, avšak žadatel/příjemce je oprávněn do administrativního týmu projektu zařadit i další pracovní pozice, které nejsou v tabulce uvedeny, a pro tyto pozice provést přiřazení k pozicím z ISPV, pokud bude sazba mzdy/platu pro tyto zaměstnance/pracovníky stanovena pomocí ISPV.

Pro pozice administrativního týmu, pro něž žadatel/příjemce definoval pracovní náplň, která neodpovídá kódu a pozici v ISPV uvedené v tabulce, je žadatel/příjemce oprávněn provést vlastní přiřazení pracovní pozice projektu ke kódu a pozici v ISPV (platí v případě, že pro tyto pozice bude sazba mzdy/platu/odměny z dohody pro tyto zaměstnance/pracovníky stanovena pomocí ISPV).

Dokument Seznam mezd/platů, verze 2, blíže nespecifikuje případy, kdy k pracovní pozici projektu, která je hrazena v rámci platové sféry, nebylo možné nalézt odpovídající pozici (zaměstnání) v platové sféře v ISPV a bylo možné nalézt odpovídající pozici ve mzdové sféře ISPV. Dále dokument nespecifikuje případy, kdy k pracovní pozici projektu, která je hrazena v rámci mzdové sféry, nebylo možné nalézt odpovídající pozici (zaměstnání) ve mzdové sféře v ISPV a bylo možné nalézt odpovídající pozici v platové sféře ISPV. V těchto případech mohl žadatel/příjemce přiřadit k pracovní pozici projektu kód pozice (zaměstnání) v ISPV, který nebyl v odpovídající sféře, avšak příjemce byl/je povinen na vyžádání ŘO doložit zdůvodnění tohoto přiřazení.

