

Metodický výklad

k dokumentu Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen OP VVV), verze 1

Tento metodický výklad uvádí doplňující informace k vybraným částem dokumentu **Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen OP VVV)**, verze 1 (dále jen Seznam mezd/platů, verze 1), který je dostupný na tomto odkazu: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/zpusobilost-mezd-platu-op-vvv>. Tento dokument je Řídicím orgánem OP VVV (dále jen „ŘO“) považován za verzi 1, i přesto, že není toto označení v dokumentu přímo uvedeno¹.

V části dokumentu „Východisko“ je na straně 2 uvedeno:

„Limity stanovené tímto dokumentem představují maximální celkovou způsobilou měsíční hrubou mzdu zaměstnance na dané pozici při plném pracovním úvazku (100 %), tj. při zkráceném úvazku se limity krátí úměrně dle uvedených sazeb.

Tyto limity jsou stanoveny jako maximální a nelze je navýšit případnými odměnami či různými náhradami např. za dovolenou). Při stanovení mezd/platů musí žadatel/příjemce zohlednit sazby obvyklé v čase a místě. Mzdy/platy, které budou bezdůvodně přesahovat sazby v čase a místě obvyklé, budou považovány za neefektivní a neekonomické, i když nebudou dosahovat daného limitu.

Pokud se žadatel/příjemce rozhodne využít motivační složky mzdy/platu (např. odměny), tak musí v souhrnu dodržet stanovený měsíční limit mzdy/platu (tzn. ponížit základní sazbu tak, aby po vyplacení odměn došlo k dodržení horního limitu). Druhou možností je, že žadatel/příjemce bude případné navýšení nad stanovené limity hradit z nezpůsobilých výdajů (z vlastních zdrojů). Tyto nezpůsobilé výdaje příjemce v rámci OP VVV nevykazuje.“

Ve výše uvedeném textu v odrážkách může docházet k pochybnostem, zda jsou horní limity stanovené v Seznamu mezd/platů, verze 1, v části Východisko nepřekročitelné v jednotlivých měsících realizace projektu či se jedná o limity – sazby mezd/platů, které je nutné dodržet v souhrnu za celou dobu realizace projektu a v průběhu realizace projektu mohou být tyto sazby mezd/platů překročeny. ŘO k této části dokumentu Seznam mezd/platů, verze 1, doplňuje tento výklad:

Jednotkové sazby mezd/platů/odměn z dohod, které jsou stanoveny ve schváleném rozpočtu projektu, popř. jednotkové sazby, které jsou stanoveny v průběhu realizace projektu (vytvoření nových pozic či navýšení jednotkových sazeb stávajících pozic formou změn), jsou průměrovými ukazateli. To znamená, že jednotkové sazby nemusí být dodrženy v každém jednotlivém měsíci realizace (např. z důvodu motivačních složek platu) nebo u každého jednotlivého zaměstnance/pracovníka na dané pracovní pozici, avšak musí být dodrženy v průměru za celou dobu realizace projektu za danou pracovní pozici. Dále platí, že v každém jednotlivém měsíci nemusí být v souvislosti s čerpáním

¹ Na odkazu <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/zpusobilost-mezd-platu-op-vvv> je dokument označen pouze názvem „Mzdové limity“.



mezd/platů/odměn z dohod dodrženy maximální limity uvedené v části 1. Mzdy/platy obvyklé pro realizaci OP VVV. Kontrola nepřekročení jednotkových sazeb (průměrových ukazatelů) bude provedena ŘO u všech pracovních pozic finálně v rámci administrativního ověření ZZoR projektu/ZŽoP. ŘO je však oprávněn provést kontrolu nepřekročení průměrových ukazatelů i v průběhu realizace projektu, a to u pracovních pozic, které již ukončily činnost pro projekt, nebo provést kontrolu nepřekročení průměrových ukazatelů pro zjištění aktuálního stavu dodržování průměrových ukazatelů.

V části dokumentu „3. Administrativní tým“ je uvedena tabulka, která uvádí nejběžnější pozice administrativního týmu s uvedením příslušného kódu CZ-ISCO dle ISPV.

S ohledem na dotazy, zda žadatel/příjemce musí pro sestavování administrativního týmu projektu provést výběr pozic právě z této tabulky, ŘO doplňuje tento výklad:

Tabulka zahrnuje pouze nejčastěji se vyskytující pozice, avšak žadatel/příjemce je oprávněn do administrativního týmu projektu zařadit i další pracovní pozice, které nejsou v tabulce uvedeny, a pro tyto pozice provést přiřazení k pozicím z ISPV, pokud bude sazba mzdy/platu pro tyto zaměstnance/pracovníky stanovena pomocí ISPV.

Pro pozice administrativního týmu, pro něž žadatel/příjemce definoval pracovní náplň, která neodpovídá kódu a pozici v ISPV uvedené v tabulce, je žadatel/příjemce oprávněn provést vlastní přiřazení pracovní pozice projektu ke kódu a pozici v ISPV (platí v případě, že pro tyto pozice bude sazba mzdy/platu/odměny z dohody pro tyto zaměstnance/pracovníky stanovena pomocí ISPV).

Dokument Seznam mezd/platů, verze 1, nepopisuje způsob stanovení odměn z dohod (DPP, DPČ) pro zaměstnance/pracovníky realizačního týmu, hrazené z přímých výdajů projektu OP VVV. Při stanovení odměn z dohod byl žadatel/příjemce povinen vždy stanovit hodinovou sazbu, která odpovídala sazbě v místě a čase obvyklé a na vyžádání ŘO uvést zdůvodnění její výše.

Dokument Seznam mezd/platů, verze 1, blíže nespecifikuje případy, kdy k pracovní pozici projektu, která je hrazena v rámci platové sféry, nebylo možné nalézt odpovídající pozici (zaměstnání) v platové sféře v ISPV a bylo možné nalézt odpovídající pozici ve mzdové sféře ISPV. Dále dokument nespecifikuje případy, kdy k pracovní pozici projektu, která je hrazena v rámci mzdové sféry, nebylo možné nalézt odpovídající pozici (zaměstnání) ve mzdové sféře v ISPV a bylo možné nalézt odpovídající pozici v platové sféře ISPV. V těchto případech mohl žadatel/příjemce přiřadit k pracovní pozici projektu kód pozice (zaměstnání) v ISPV, který nebyl v odpovídající sféře, avšak příjemce byl/je povinen na vyžádání ŘO doložit zdůvodnění tohoto přiřazení.

