

JEDNACÍ ŘÁD

**Výběrové komise Řídicího orgánu OP VVV
pro hodnocení projektů předložených v rámci výzvy č.
v prioritní ose..... Operačního programu Výzkum vývoj a vzdělávání**

Část I

OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Výběrové komise výzvy č. (dále jen Jednací řád Komise) se vydává podle čl. 6 Statutu Výběrové komise Operačního programu výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen Statut Komise).
2. Jednací řád upravuje zejména způsob svolávání, účasti, jednání a hlasování Komise.
3. Administrativní činnosti spojené se svoláním a průběhem jednání a zpracováním hlasování (stanovisek) Komise zabezpečuje Sekretariát Komise.

Část II

ČINNOST

Článek 2

Svolání jednání

1. Sekretariát/Tajemník Komise navrhuje program a stanovuje datum jednání Komise.
2. Jednání Komise musí být zahájeno do kalendářních dnů od ukončení věcného hodnocení projektů předložených na základě výzvy s pevným datem příjmu žádostí a ukončeno do 20 kalendářních dnů po tomto datu; v případě žádostí přijatých na základě výzvy s průběžným podáváním žádostí se jednání Komise uskuteční minimálně jednou za tři měsíce.
3. Pozvánka na jednání Komise musí být všem členům Komise a jejich náhradníkům doručena nejpozději pět kalendářních dnů před jednáním Komise. Ze závažného důvodu může předseda tuto lhůtu zkrátit.
4. Pozvánka na jednání Komise obsahuje zejména den, místo, čas a předběžný program jednání a je všem členům a jejich náhradníkům zasílána elektronicky nebo písemně.
5. Sekretariát Komise/tajemník Komise připraví pro jednání Komise podklady a zprostředkuje/ /zpřístupní je přes MS2014+ členům Komise, popř. jejich náhradníkům a pozorovatelům nejpozději pět kalendářních dnů před jejím konáním.



Článek 3

Účast na Jednání

1. Členové Komise jsou povinni účastnit se jednání Komise.
2. Pokud se člen Komise nemůže na jednání dostavit ze závažných důvodů, je určený náhradník hlasujícím členem Komise po celé dané výběrové kolo, tzn. minimálně od zahájení jednání Komise do výběru projektů.
3. Není přípustné provádět výměnu členů Komise v průběhu procesu výběru projektů, tj. od ukončení příjmu žádostí pro dané kolo výzvy do ukončení jednání Komise.
4. V případě potřeby a se souhlasem předsedy Komise mohou být na zasedání přizváni pozorovatelé určení Komisí, případně s jejím souhlasem, v tomto případě mají tyto osoby hlas poradní.
5. Jednání Komise se vždy účastní zástupce Řídicího orgánu OP VVV (dále jen „ŘO“), který disponuje právem veta pro případy, kdy v rámci jednání dojde k porušení pravidel OP VVV. Uplatněním práva veta se zastaví projednávání dané žádosti nebo bodu programu, zástupce ŘO informuje přítomné členy o chybném postupu, který je v rozporu se závaznými pravidly Operačního manuálu OP VVV. Následně je sjednána náprava chybně uplatněných postupů a jednání Komise pokračuje v projednávání dalších bodů programu.
6. Člen může přizvat k účasti na jednání svého náhradníka v roli pozorovatele, tzn. člen a jeho náhradník mohou být na jednání Komise přítomni zároveň, ale náhradník disponuje pouze hlasem poradním.
7. Jednání Komise jsou neveřejná.

Článek 4

Jednání Komise

1. Jednání Komise řídí předseda Komise.
2. Členové Komise přijímají stanoviska k podpoře/nepodpoře projektů na základě hlasování.
3. Hlasování provádějí členové Komise veřejně (v rámci jednání například zvednutím ruky – ze zápisu z jednání Komise musí být zřejmé, kdo a jak hlasoval).
4. Závěr je přijat, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů Komise nebo jejich náhradníků s hlasovacím právem. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Komise.
5. Komise je usnášenschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů/náhradníků s hlasovacím právem, nejméně však tři členové.
6. V případě, že pro návrh ani proti návrhu nehlasuje většina přítomných členů Komise (tzn., že většina členů se zdrží hlasování), není možné návrh považovat za projednaný. Předseda Komise v takovém případě po diskuzi s členy Komise zformuluje nový návrh, o kterém Komise hlasuje. Tento proces se opakuje, dokud není některý z návrhů přijat/zamítnut většinou hlasů přítomných členů Komise.

Článek 5

Pravomoci Komise

1. Komise nesmí pro své jednání o žádostech o podporu zvolit jiné pravomoci a hlediska pro posuzování žádostí o podporu než ty, které byly uvedeny ve výzvě.
2. Komise vždy na jednání používá při posuzování žádostí o podporu relevantní dokumentaci (Operační manuál, Pravidla pro žadatele a příjemce a další dokumentaci uvedenou v textu výzvy).



3. Komise nesmí požadovat zveřejnění jmen hodnotitelů z předchozí fáze procesu schvalování. Identita hodnotitelů musí z důvodu zachování nezávislosti zůstat utajena.
4. Komise doporučuje/nedoporučuje projekt k podpoře/financování, příp. doporučuje s výhradou (tzn., že projekt obdrží podporu až po splnění podmínek stanovených v rámci výběru projektů podle pravidel předem stanovených ve výzvě, resp. navazující dokumentaci) nebo doporučením.
5. Svá stanoviska Komise vždy zdůvodňuje tak, aby bylo zřejmé, na základě čeho bylo příslušné stanovisko učiněno.
6. Komise může nedoporučit projekt k financování na základě řádného, transparentního a objektivního důvodu. Zdůvodnění pro nedoporučení projektu k podpoře jsou poté zanesena v zápise z jednání.

Nedoporučit projekt smí Komise pouze z následujících důvodů:

- 6.1 Podpořením žádosti o podporu by prokazatelně došlo k duplicitnímu financování již realizovaných/podpořených aktivit.
 - 6.2 Aktivity projektu jsou prokazatelně v zásadním/částečném překryvu s již realizovaným projektem nebo s jiným projektem projednávaným a doporučeným Komisí, a to s vyšším bodovým hodnocením z fáze věcného hodnocení.
 - 6.3 Žádost o podporu nelze podpořit z důvodu nedostatečné zbývající alokace výzvy.
 - 6.4 Žádost o podporu po změnách navrhovaných Komisí nespĺňuje podmínky výzvy.
 - 6.5 Výhrady k žádosti o podporu, resp. navrhované krácení přesahuje 50 % celkových způsobilých výdajů, tzn. je zásadně ohrožena proveditelnost projektu. (Výhrady musí být odsouhlaseny všemi přítomnými členy Komise.)
 - 6.6 Žádost o podporu nespĺňuje podmínky výzvy.
7. Komise může doporučit žádost o podporu k financování s výhradou, tzn. stanovit podmínky pro doporučení žádosti o podporu. Výhrady může Komise stanovit pouze na základě návrhu hodnotitelů/hodnoticí komise z fáze věcného hodnocení nebo na základě porovnání žádostí projednávaných danou výběrovou komisí mezi sebou. Pro každou výhradu musí Komise uvést jasné zdůvodnění. Možné výhrady Komise:
 - 7.1 **Krátit jednotlivé kapitoly/položky rozpočtu** z hlediska způsobilosti, hospodárnosti a účelnosti nárokovaných finančních prostředků. Komise musí vždy uvést konkrétní krácení kapitol/ /položek rozpočtu. Komise vždy musí uvést důvod krácení kapitol/položek rozpočtu. Za nedostačující zdůvodnění se považuje pouhé uvedení informace, že je projekt nadhodnocen, předimenzován, nepřehledný atd. Finanční prostředky uvolněné z krácení některých kapitol/ /položek rozpočtu nelze přesouvat do jiných kapitol rozpočtu, a tím tyto kapitoly navyšovat. Finanční prostředky odpovídající krácení rozpočtu projektu se načítají ke zbývajícím finančním prostředkům k přerozdělení v rámci alokace dané výzvy.
 - 7.2 **Přesouvat chybně zařazené položky rozpočtu** do správných kapitol rozpočtu. Přesuny položek mezi kapitolami se uskutečňují na základě doporučení hodnotitele/hodnoticí komise ve fázi věcného hodnocení nebo člena Komise.
 - 7.3 **Měnit kvantifikaci indikátorů** (tzn. zvyšovat, ve výjimečných případech snižovat, indikátory – např. při chybném napočítání produktů projektu) vzhledem k plánovaným aktivitám, jejich slovně popsáním výstupům a rozpočtu; doplnit povinné indikátory včetně jejich kvantifikace, které v žádosti nebyly uvedeny.



7.4 **Zavázat žadatele k udržení některých aktivit**¹, pokud je udržitelnost projektu popsána nedostatečně (tzn., že žadatel např. přesunul odpovědnost za udržení aktivit na třetí osobu nebo za udržitelnost považuje samovolné šíření výstupů projektu), a to na základě návrhu hodnotitelů/hodnotící komise z fáze věcného hodnocení.

7.5 Stanovit podmínky pro **úpravu aktivit, partnerství, administrativního/odborného týmu**.

8. (Uplatní se pouze ve výzvách s nepřímými náklady.) V případě, že v důsledku krácení rozpočtu dojde ke snížení způsobilých výdajů projektu, čímž dojde ke změně velikosti projektu pro stanovení podílu nepřímých nákladů (tzn., že projekt po krácení rozpočtu bude způsobilý pro vyšší podíl nepřímých nákladů v souladu s podmínkami výzvy), je Komise oprávněna zvýšit podíl nepřímých nákladů projektu. Pro přesný výpočet krácení jednotlivých kapitol rozpočtu a vyčíslení nepřímých nákladů je možné použít vzor rozpočtu projektu.
9. V případě vyššího počtu projektů, kdy celková suma požadovaných prostředků převyšuje alokaci dané výzvy, může Komise navrhnout:
- 9.1 vytvoření seznamu náhradních projektů pro kvalitní projekty; v zásobníku jsou projekty seřazeny podle počtu dosažených bodů od nejvyššího k nejnižšímu;
- 9.2 navýšení celkové alokace dané výzvy do odpovídající výše finančních prostředků pro projekty s bodovým ohodnocením minimálně 75 bodů, tj. nedoporučení navýšení alokace výzvy pro projekty, jejichž kvalitu vyhodnotí Komise jako problematickou (např. žádosti o podporu vykazují množství chyb v klíčových aktivitách, rozpočtu, udržitelnosti nebo indikátorech).

Článek 6

Činnost Sekretariátu Komise

1. Za činnost Sekretariátu Komise (dále jen Sekretariát“) je odpovědné Odd. H.
2. Sekretariát vyhotovuje a rozesílá pozvánku na jednání Komise.
3. Sekretariát vyhotovuje z jednání Komise písemný zápis, který musí obsahovat minimálně následující informace: datum a čas začátku jednání, jmenný seznam účastníků, přehled projektů doporučených, nedoporučených k financování včetně popisu zdůvodnění ke každému projektu, výhrady Komise k jednotlivým projektům včetně zdůvodnění, informace o hlasování jednotlivých členů.
4. Členové Komise podepisují zápis s výsledky jednání Komise. Výjimkou je situace, kdy vytvoření zápisu probíhá po jednání Komise. V tomto případě postačuje, pokud členové Komise mají zápis k dispozici k připomínce a jeho správnost stvrzuje podpisem předseda Komise a zástupce ŘO.
5. Zápis z jednání Komise (včetně jmenného seznamu účastníků) je zveřejněn na internetových stránkách programu nejpozději do 15 pracovních dní od data uskutečnění jednání.

Část III

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 7

Přijetí a změny Jednacího řádu

1. Přijetí a změny Jednacího řádu mohou být činěny pouze formou usnesení, které přijme Komise, a s vědomím zodpovědných pracovníků Odd. H.

¹ Pokud je udržitelnost výzvou k předkládání žádostí o podporu požadována.



Článek 8

Závěrečné ustanovení

Tento Jednací řád byl projednán a schválen Komisí v dne

.....
podpis předsedy Komise

