# Newsletter MS2014+\_4

# Novinky a upozornění k práci v IS KP14+

ODDĚLENÍ 423

30. 5. 2018









# Obsah

| 1 | IS KP14 |   |
|---|---------|---|
| 1 | .1 0    | becná část3   |
|   | 1.1.1   | Doručování dokumentů OP VVV a audit přístupů k žádostem o podporu/projektům 3       |
|   | 1.1.2   | Možnost elektronického podepisování nezávisle na komponentě Microsoft Silverlight 3 |
|   | 1.1.3   | Zrušení omezení počtu vložených znaků na žádostech o přezkum                        |
|   | 1.1.4   | Hromadné stahování příloh 4   |
| 1 | 2 Žá    | dost o podporu4   |
|   | 1.2.1   | Žádost o podporu – Datum výchozí hodnoty indikátoru 4                               |
|   | 1.2.2   | Přehled čerpání na projektu 4   |
|   | 1.2.3   | Vyplňování číselníku Zdroj vlastního financování8                                   |
|   | 1.2.4   | Uživatelské příručky  |
| 1 | 3 Pr    | ávní akt9   |
|   | 1.3.1   | Zobrazování důvodů změn právního aktu9  |
| 1 | 4 Žá    | idost o platbu10  |
|   | 1.4.1   | Přehled čerpání na ŽoP10  |
|   | 1.4.2   | SD-1: možnost vložit záporné částky + nová finalizační kontrola na ŽoP12            |
| 1 | 5 Žá    | idost o změnu13   |
|   | 1.5.1   | Nová pravidla kontroly na záložce Indikátory13                                      |







# 1 IS KP14+

## 1.1 Obecná část

## 1.1.1 Doručování dokumentů OP VVV a audit přístupů k žádostem o podporu/projektům

Dne 1. 1. 2018 nabyl účinnosti zákona č. 367/2017 Sb. (Zákon, kterým se mění zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony), dle kterého je možné MS14+ využít pro zákonné doručování žádostí o dotace nebo návratné finanční výpomoci, rozhodnutí v řízení o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, zádostí o platbu, změnových hlášení a dalších obdobných dokumentů.

Takovýto dokument se považuje za doručený okamžikem, kdy se do monitorovacího systému přihlásí žadatel/příjemce nebo jím pověřená osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění v rámci monitorovacího systému k dokumentu přístup (vyjma pracovníků ŘO/ZS, kteří mají k projektu přístup např. z důvodu řešení technických potíží).

S ohledem na tuto skutečnost důrazně upozorňujeme, aby žádosti o podporu/projekty byly na straně žadatelů/příjemců sdíleny pouze s relevantními uživateli.

Informace, jak spravovat (přidávat, odebírat) uživatele s přístupem k žádosti o podporu/projektu, naleznete v kap. 4.1. Přístup k projektu – Uživatelská příručka IS KP14+.

Zároveň doporučujeme, aby uživatelé, kteří žádost o podporu nebo projekt sdílí, měli nastavenu tzv. notifikaci k zasílání upozornění na jimi zvolený komunikační kanál, viz kap. 2.3. Profil uživatele – Uživatelská příručka IS KP14+.

V souvislosti s výše uvedeným byla do MS2014+, do interního portálu zapracována funkčnost umožňující vybraným uživatelům ŘO zobrazit výčetuživatelů s právy na daný projekt a jejich přihlášení do ISKP14+.

Dne 2. 5. 2018 byla odeslána interní depeše s výše uvedenými informacemi na všechny projekty a založené žádosti o podporu v rámci OP VVV a uživatele, kteří tyto žádosti o podporu a projekty sdílí.

#### 1.1.2 Možnost elektronického podepisování nezávisle na komponentě Microsoft Silverlight

V nové verzi IS KP14+ (Release 13) je zařazena možnost elektronického podepisování, která je nezávislá na dosud používané komponentě Microsoft Silverlight. Tato nová komponenta umožňuje používání oblíbených nejnovějších verzí prohlížečů Firefox, Chrome. Návod na instalaci a zprovoznění elektronického podpisu je umístěn na úvodní stránce portálu ISKP14+ v sekci FAQ (část Elektronický podpis), případně jej lze zobrazit po kliknutí přiloženého souboru níže.



Pozn.: Účet, na kterém je komponenta instalována musí mít administrátorská práva.







#### 1.1.3 Zrušení omezení počtu vložených znaků na žádostech o přezkum

V rámci polí žádosti o přezkum a žádosti o přezkum rozhodnutí VK bylo zrušeno omezení pro vložený počet znaků.

#### 1.1.4 Hromadné stahování příloh

V rámci záložky "Dokumenty" na žádosti o podporu, ŽoP, ŽoZ a ZoR je možné hromadně stáhnout přílohy. Nejprve je třeba označit myší požadované záznamy s přílohami se stisknutým tlačítkem Ctrl (nebo označit první záznam, stisknout Shift a kliknout na poslední záznam pro označení všech záznamů) a následně stisknout tlačítko "Stáhnout dokumenty". Při použití tlačítka Shift dojde k označení celého seznamu. Dokumenty jsou exportovány v ZIP archivu. Velikost je omezena na 100 MB.

# 1.2 Žádost o podporu

#### 1.2.1 Žádost o podporu – Datum výchozí hodnoty indikátoru

Výchozí hodnota indikátoru je vždy nula (0), pokud není stanoveno jinak. V případě tzv. výsledkových indikátorů je žadatel povinen výchozí hodnotu doplnit do příslušného pole. V případě tzv. výstupových indikátorů je hodnota doplněna automaticky.

V případě žádosti o podporu / projektu, který zahájil svou fyzickou realizaci před datem podání žádosti o podporu, plní žadatel / příjemce datum výchozí hodnoty indikátoru v souladu s vykázaným datem skutečného zahájení fyzické realizace projektu.

V případě žádosti o podporu / projektu, který k datu svého podání fyzickou realizaci ještě skutečně nezahájil, je **datum výchozí hodnoty indikátoru rovno aktuální datum podání žádosti o podporu.** V případě, že k úpravě data výchozí hodnoty dochází zpětně (například v rámci úpravy žádosti před vydáním právního aktu), vyplní žadatel / příjemce vždy datum prvního podání žádosti.

# Z uvedeného vyplývá, že datum výchozí hodnoty indikátoru musí být vždy starší nebo právě rovno datu podání žádosti o podporu.

Datová položka "Datum výchozí hodnoty" podléhá kontrole - datum musí být menší či rovno aktuálnímu datu. Tzn. pokud "Datum výchozí hodnoty" je shodné s datem podání žádosti o podporu (viz. Bod 2), spuštění kontroly při finalizaci žádosti o podporu chybové hlášení hlásit nebude. Do té doby ano.

#### 1.2.2 Přehled čerpání na projektu

Na žádosti o platbu byla vytvořena nová obrazovka Čerpání rozpočtu na projektu. <sup>1</sup>Vedle ní byla vytvořena také obrazovka Čerpání rozpočtu na žádosti o platbu. Přehledy čerpání na obou obrazovkách nejsou vzájemně provázané.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Aktuálně se obrazovka na výzvách v ostré databázi nezobrazuje, postupně bude doplněna na všechny probíhající výzvy OPVVV.







Příjemce může (ale nemusí) funkcionalitu záložky využívat. Umožňuje mu sledovat čerpání dílčích položek rozpočtu vzhledem k položkám vyčerpaným v předchozích žádostech o platbu i aktuální žádosti. Cílem je zabránit přečerpání dílčí položky rozpočtu a včas upozornit na nutnost upravit rozpočet, pokud se v některé položce rozpočtu začne alokace blížit svému spotřebování.

| Financování               | $\wedge$ |
|---------------------------|----------|
| Rozpočet jednotkový       |          |
| Čerpání rozpočtu na proje | ktu      |
| Přehled rozpočtů          |          |
| Přehled zdrojů financovár | ní       |
| Finanční plán             |          |
| 11 * 1 / 1                |          |

Obrazovka čerpání rozpočtu na projektu se aktuálně zobrazuje až v okamžiku, kdy první průběžná ŽoP byla předána z ISKP do CSSF.

Prvním krokem příjemce je vytvoření hlavičky rozpočtu čerpání:

| ČERPÁNÍ ROZPOČTU NA F     | PROJEKTU        |                         |                  |                   |        |
|---------------------------|-----------------|-------------------------|------------------|-------------------|--------|
| <b>PŘÍSTUP K PROJEKTU</b> | PLNÉ MOCI       | X ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ | <b>KOPÍROVAT</b> | 🗙 UKONČIT PROJEKT | I TISK |
| Vytvoř hlavičku rozp      | počtu čerpání 🛛 |                         |                  |                   |        |

Hlavička rozpočtu čerpání se vždy vytváří k rozpočtu, který je v systému označen jako aktuální.

Po vytvoření hlavičky vybírá příjemce ŽoP, které mají být zahrnuty do přehledu čerpání<sup>2</sup>. V zobrazeném dialogu přesunuje ŽoP z levého do pravého sloupce pomocí šipek mezi sloupci.

| VÝBĚR ŽO              | P PRO GENEROVÁNÍ ROZPOČTU ČERPÁNÍ     |              |                                   |   |                       |                 |                         |          |              |                                       |
|-----------------------|---------------------------------------|--------------|-----------------------------------|---|-----------------------|-----------------|-------------------------|----------|--------------|---------------------------------------|
| Pořadové<br>číslo ŽoP | Číslo žádosti o platbu                | Kód<br>stavu | Název stavu                       |   | Pořadové<br>číslo ŽoP | Číslo žádosti o | o platbu                |          | Kód<br>stavu | Název stavu                           |
| <b>T</b>              | <b>Y</b>                              |              | <b>Y</b>                          | ► | Y                     |                 |                         | <b>Y</b> |              | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| 2                     | CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0000766/201 | P6T          | Schválená 2. stupeň               | 4 | Nenalezeny            | žádné záznamy l | k zobrazení             |          |              |                                       |
| 3                     | CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0000766/201 | P1           | Rozpracovaná                      |   | + Add ne              | w record        |                         |          |              |                                       |
| K                     | 1 ▶ ▶ Položek na stránku 25 ▼         | S            | Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2 |   | K                     | 1 ▶ ▶           | Položek na stránku 25 🔻 | ]        |              | Stránka 1 z 1, pol                    |
| <                     |                                       |              |                                   |   |                       |                 |                         |          |              | >                                     |

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Zpravidla to jsou všechny ŽoP







#### Výběr ŽoP po výběru do přehledu čerpání:

| VÝBĚR ŽOP PRO GENEROVÁNÍ ROZPOČTU ČERPÁNÍ |              |                                  |   |                       |                                       |              |                                       |
|---|--------------|----------------------------------|---|-----------------------|---------------------------------------|--------------|---------------------------------------|
| Pořadové<br>číslo žoP                     | Kód<br>stavu | Název stavu                      |   | Pořadové<br>číslo ŽoP | Číslo žádosti o platbu                | Kód<br>stavu | Název stavu                           |
| <b>Y</b>                                  |              | <b>Y</b>                         | • | <b>T</b>              | Ţ                                     |              | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení      |              |                                  | - | 3                     | CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0000766/201 | P1           | Rozpracovaná                          |
| I I ► ►I Položek na stránku 25 ▼          | S            | tránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0 | • | 2                     | CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0000766/201 | P6T          | Schválená 2. stupeň                   |
|   |              |                                  |   |                       | w record                              |              |                                       |
|   |              |                                  |   |                       | 1 🕨 🕅 Položek na stránku 25 👻         |              | Stránka 1 z 1, pole                   |

#### Záznam uložte:

| Navigace      | ^ |
|---------------|---|
| Uložit a zpět |   |

V dalším kroku příjemce provádí aktualizaci rozpočtu čerpání:

| Výběr ŽoP pro gen  | iero  | ování čerpání rozpočtu Aktualizuj rozpočet      | čer | pání      | Smaž rozpočet čerpání           |                   |
|--------------------|---|---|-----|-----------|---------------------------------|-------------------|
| Pořadové číslo ŽoP |   | Číslo žádosti o platbu                          |     | Kód stavu | Název stavu                     | Aktuální soupiska |
| Y                  | 7   |   | Y   | <b>T</b>  | Y                               |                   |
|                    | 3   | CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0000766/2018/003/ANTE |     | P1        | Rozpracovaná                    |                   |
|                    | 2   | CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0000766/2017/002/ANTE |     | P6T       | Schválená 2. stupeň - podepsaná |                   |
|                    | •   |   |     |           |                                 |                   |
|                    |   | Editovat vše                                    |     |           |                                 |                   |
| Id d 1 ► ► Polože  | K ( 1 ) H Položek na stránku 25 V Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2 |   |     |           |                                 |                   |

V případě, kdy příjemce má rozpracovanou nebo podanou žádost o platbu, je potřeba označit aktuální soupisku (tj. žádost o platbu). Stiskne tlačítko Editovat vše:

| Kód                                  | Název  |           |             |   |                   |  |
|--------------------------------------|--|-----------|-------------|---|-------------------|--|
| Υ                                    |  |           |             |   | Y                 |  |
| Rozp_Čerpání/ISKP/5/2018/CZ.02       | ozp_Čerpání/ISKP/5/2018/CZ.02 Rozpočet čerpání projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0000766 pro hlavičku rozpočtu: OPVVV_17_047 Školící výzva IP - kopie 1.1.3.1 |           |             |   |                   |  |
| I I ► ► Položek na str               | Image: Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1   |           |             |   |                   |  |
| Výběr ŽoP pro generová               | Výběr ŽoP pro generování čerpání rozpočtu Aktualizuj rozpočet čerpání Smaž rozpočet čerpání  |           |             |   |                   |  |
| Pořadové číslo ŽoP Čísl              | lo žádosti o platbu  | Kód stavu | Název stavu |   | Aktuální soupiska |  |
| <b></b>                              | Y  | <b>T</b>  |             | T |                   |  |
| Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení |  |           |             |   |                   |  |
| •                                    |  |           |             |   |                   |  |
|                                      | Editovat vše   |           |             |   |                   |  |







#### Označí aktuální soupisku:

| Pořadové číslo ŽoP | Číslo žádosti o platbu                          | Kód stavu    | Název stavu                     | Aktuální soupiska |
|--------------------|---|--------------|---------------------------------|-------------------|
| Y                  | Y   | Y            | Y                               |                   |
| 3                  | CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0000766/2018/003/ANTE | P1           | Rozpracovaná                    |                   |
| 2                  | CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0000766/2017/002/ANTE | P6T          | Schválená 2. stupeň - podepsaná |                   |
|                    |   |              |                                 |                   |
|                    | Uložit vše Zru                                  | ıšit editaci |                                 |                   |

#### ... a znovu aktualizovat rozpočet čerpání:

| Kód                            | Název  |         |
|--------------------------------|--|---------|
| <b>T</b>                       |  | Y       |
| Rozp_Čerpání/ISKP/5/2018/CZ.02 | Rozpočet čerpání projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0000766 pro hlavičku rozpočtu: OPVVV_17_047 Školící výzva IP - kopie 1.1.3.1 |         |
| I 		 ■ Položek na strá         | ánku 25 👻 Stránka 1 z 1, položky 1 a   | ž 1 z 1 |
| Výběr ŽoP pro generován        | ní čerpání rozpočtu Aktualizuj rozpočet čerpání Smaž rozpočet čerpání  |         |

Přehled čerpání se nezobrazuje celý, pro zobrazení sloupců vpravo je třeba použít posuvník pod tabulkou.

| Pořadí<br>sloupce | Název sloupce  | Způsob načtení sloupce  |
|-------------------|--|---|
| 1                 | kód  | Kód položky rozpočtu  |
| 2                 | Název  | Název položky rozpočtu  |
| 3                 | Listová  | Označuje konečné, tzv. listové položky rozpočtu                                 |
| 4                 | Částka celkem<br>z aktuálního rozpočtu                       | Částka, kterou lze čerpat z dané položky rozpočtu                               |
| 5                 | Vyčerpáno  | Objem vyčerpaných finančních prostředků v předchozích žádostech o platbu        |
| 6                 | Čerpáno na aktuální<br>soupisce-Požadováno                   | Objem finančních prostředků, o které příjemce žádá v a ktuální žádosti o platbu |
| 7                 | Čerpáno na aktuální<br>soupisce-Schváleno                    | Objem finančních prostředků, které ŘO schválil v aktuální žádosti o platbu      |
| 8                 | Zbytek k čerpání bez<br>aktuální soupisky                    | Rozdíl sloupců 4 - 5  |
| 9                 | Zbytek k čerpání včetně<br>aktuální soupisky -<br>Požadováno | Rozdíl sloupců 4 - 5 - 6  |
| 10                | Zbytekk čerpání včetně<br>aktuální soupisky -<br>Schváleno   | Rozdíl sloupců 4 - 5 - 7  |

Přehled čerpání je možné exportovat do excelu pomocí tlačítka:

Export standardní







#### 1.2.3 Vyplňování číselníku Zdroj vlastního financování

Vzhledem k častým chybám při vyplňování datového pole Zdroj financování vlastního podílu upozorňujeme na skutečnost, že jsme ve vydané aktualizaci uživatelské příručky <u>Pokyny pro vyplnění</u> formuláře žádosti o podporu verze 1.8 doplnili tabulku zobrazující správné přiřazení zdroje k právní formě žadatele/ příjemce.

| Příklady právních forem subjektu žadatele/             | Zdroj financování vlastního podílu          |
|--|---|
| příjemce   |   |
| Soukromoprávní subjekty (a.s., s.r.o., o.p.s., spolky) | Národní soukromé zdroje                     |
| Subjekty financování z větší části z veřejných         | Jiné národní veřejné finanční prostředky    |
| prostředků (veřejné vysoké školy, v.v.i.,)             |   |
| Příspěvkové organizace zřízené obcemi, městy           | Finanční prostředky z rozpočtu obcí/ obce   |
| Příspěvkové organizace zřízené krajem                  | Finanční prostředky z rozpočtu krajů/ kraje |
| Subjekty financované z větší části ze státních fondů   | Finanční prostředky ze státních fondů       |
| Nepoužije se   | Finanční prostředky ze státního rozpočtu    |

#### 1.2.4 Uživatelské příručky

Na oficiálních webových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy byly zveřejněny aktualizované verze uživatelských příruček Zpracování žádosti o podporu v IS KP14+, určené pro žadatele o podporu v rámci OP VVV.

Jedná se o příručky pro obecnou žádost (všechny výzvy individuálních projektů), žádost v rámci výzev 02\_18\_063 a 02\_18\_064 (Šablony II) a výzvy 02\_18\_070 (Mezinárodní mobility výzkumných pracovníků MSCA-IF II).

Příručky jsou ke stažení na tomto odkaze: <u>http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/zadost-o-podporu</u>







#### 1.3 Právní akt

# 1.3.1 Zobrazování důvodů změn právního aktu

| •          |   |
|------------|---|
| Právní akt | ^ |
| Právní akt |   |
| Publicita  |   |

V případě, že je vydán změnový právní akt a projektový administrátor uvede důvody změny právního aktu v CSSF14+, příjemce si tyto důvody může zobrazit na příslušné obrazovce v IS KP14+.

| PRÁVNÍ AKT   |                         |                    |                                   |
|--|-------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| 🐐 PŘÍSTUP K PROJEKTU 🞽 PLNÉ MOCI 🔀 ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ 🗍 KOPÍ        | ROVAT 🗶 UKONČIT PROJEKT | 🖶 ТІЗК             |                                   |
| Číslo  | Datum uzavření          |                    |                                   |
| 01   | 2 3 2017                |                    |                                   |
| 16_012/0000017-02  | 15. 3. 2018             |                    |                                   |
| Id d 1 b bl Položek na stránku 25 🗸                                    |                         |                    | Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2 |
| POŘADÍ ČÍSLO DATUM UZAVŘENÍ  | DATUM NABYTÍ ÚČINNOSTI  |                    |                                   |
| 2 16_012/0000017-02 15. 3. 2018  | 16. 3. 2018             |                    |                                   |
| NÁZEV  |                         |                    |                                   |
| Změna rozhodnutí č. 1  |                         |                    |                                   |
|  |                         |                    |                                   |
| Název dokumentu  |                         | Čas poslední změny |                                   |
|  | Ţ                       |                    | Y                                 |
| Změna rozhodutí č. X   |                         | 16. 3. 2018 16:31  |                                   |
| I V Položek na stránku 25 🕶  |                         |                    | Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1 |
|  |                         |                    |                                   |
| NAZEV DOKUMENTU<br>Změna rozhodutí č. X                                |                         |                    |                                   |
|  |                         |                    |                                   |
| PRILOZENY DOKUMENT PRAVNIHO AKTU<br>Změna rozhodnutí č. X. docx Soubor |                         |                    |                                   |
|  |                         |                    |                                   |
| Důvod změny právního aktu  |                         |                    |                                   |
|  |                         |                    | Y                                 |
| Změna bankovní účtu příjemce   |                         |                    |                                   |
| Id d 1 b bl Položek na stránku 25 🔻                                    |                         |                    | Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1 |
| DŮVOD ZMĚNY PRÁVNÍHO AKTU  |                         |                    |                                   |
| Změna bankovní účtu příjemce<br>POPIS                                  |                         | 22/2000            | Otevřít v novém okně              |
| Popis důvodu   |                         |                    |                                   |
| ****   |                         |                    |                                   |
|  |                         |                    |                                   |
| ·  |                         |                    |                                   |







# 1.4 Žádost o platbu

# 1.4.1 Přehled čerpání na ŽoP

Na žádosti o platbu byla vytvořena nová obrazovka Čerpání rozpočtu na žádosti o platbu. Aktuálně se obrazovka na výzvách v ostré databázi nezobrazuje, postupně bude doplněna na všechny probíhající výzvy OPVVV.

Příjemce může (ale nemusí) funkcionalitu záložky využívat. Umožňuje mu sledovat čerpání dílčích položek rozpočtu vzhledem k položkám vyčerpaným v předchozích žádostech o platbu včetně aktuální žádosti. Cílem je zabránit přečerpání dílčí položky rozpočtu a včas upozornit na nutnost upravit rozpočet, pokud se v některé položce rozpočtu začne alokace blížit svému spotřebování.

Pokud hlavičko čerpání nezaloží příjemce, může ji založit až ŘO v CSSF. Takový přehled čerpání se pak zobrazí i příjemci v ISKP.

| Datová oblast žádosti 🔨              |
|--------------------------------------|
| Identifikační údaje                  |
| Čerpání rozpočtu na žádosti o platbu |
| Žádost o platbu                      |
| Souhrnná soupiska                    |
| SD-1 Účetní/daňové doklady           |
| SD-2 Lidské zdroje                   |
| SD-3 Cestovní náhrady                |
| Soupiska příjmů                      |
| Nezpůsobilé výdaje                   |
| Podpis žádosti o platbu              |
| Dokumenty                            |
| Čestná prohlášení                    |

Příjemce vytvoří hlavičku rozpočtu čerpání rozpočtu.









Hlavička se vytváří vždy pro rozpočet, který je v systému označen jako aktuální. Nepůjde vytvořit, pokud již na žádosti o platbu byla hlavička vytvořena.

Aby data v přehledu čerpání byla aktuální, je třeba po úpravě soupisky stisknout tlačítko Aktualizuj rozpočet čerpání. Aktualizace je umožněna pouze tehdy, je-li žádost o platbu ve stavu Rozpracována.

| 🗙 SMAZAT 💉 KONTROLA            | 🔒 FINALIZACE 🛛 🚔 TISK   |
|--------------------------------|---|
| Vytvoř hlavičku rozpočtu čer   | pání  |
| Kód                            | Název   |
| <b>T</b>                       |   |
| Rozp_Čerpání/ZoP/Pozadovano/5/ | Rozpočet čerpání na ŽoP ? požadováno: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0000766/2018/003/ANTE pro hlavičku rozpočtu: OPVVV_ |
| Položek na strá                | inku 25 💌   |
|                                |   |

#### Vygeneruje se přehled čerpání:

| Kód         | Název       | Listová | Částka celkem z<br>aktuálního Rozpočtu | Vyčerpáno  | Čerpáno na<br>aktuální soupisce<br>- Požadováno | Čerpáno na<br>aktuální<br>soupisce -<br>Schváleno | Zbytek k čerpání<br>bez aktuální<br>soupisky | Zbytek k čerpání<br>včetně aktuální<br>soupisky -<br>Požadováno | Zbytek k čerpání<br>včetně aktuální<br>soupisky -<br>Schváleno |
|-------------|-------------|---------|--|------------|---|---|--|---|--|
| <b>Y</b>    | <b>T</b>    |         | <b>T</b>                               | <b>T</b>   | <b>Y</b>  | <b>T</b>  | <b>T</b>                                     | <b>T</b>  | <b>T</b>   |
| 1           | Celkové zp  |         | 2 880 250,00                           | 654 650,30 | 239 240,00                                      | 0,00  | 2 225 599,70                                 | 1 986 359,70  | 2 225 599,70   |
| 1.1         | Výdaje na   |         | 2 304 200,00                           | 500 230,86 | 191 392,00                                      | 0,00  | 1 803 969,14                                 | 1 612 577,14  | 1 803 969,14   |
| 1.1.1       | Výdaje na   |         | 20 000,00                              | 55 797,00  | 1 198,00  | 0,00  | -35 797,00                                   | -36 995,00  | -35 797,00   |
| 1.1.1.1     | Stroje a za | 1       | 0,00                                   | 54 000,00  | 0,00  | 0,00  | -54 000,00                                   | -54 000,00  | -54 000,00   |
| 1.1.1.2     | Hardware    | 1       | 20 000,00                              | 1 797,00   | 1 198,00  | 0,00  | 18 203,00                                    | 17 005,00   | 18 203,00  |
| 1.1.1.3     | Nehmotný    | 1       | 0,00                                   | 0,00       | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00  | 0,00   |
| 1.1.2       | Výdaje na   |         | 2 284 200,00                           | 444 433,86 | 190 194,00                                      | 0,00  | 1 839 766,14                                 | 1 649 572,14  | 1 839 766,14   |
| 1.1.2.1     | Osobní výd  |         | 1 234 200,00                           | 226 642,86 | 165 000,00                                      | 0,00  | 1 007 557,14                                 | 842 557,14  | 1 007 557,14   |
| 1.1.2.1.1   | Platy, odm  |         | 1 220 000,00                           | 176 642,86 | 135 000,00                                      | 0,00  | 1 043 357,14                                 | 908 357,14  | 1 043 357,14   |
| 1.1.2.1.1.1 | Platy       | 1       | 1 000 000,00                           | 163 023,81 | 124 000,00                                      | 0,00  | 836 976,19                                   | 712 976,19  | 836 976,19   |
| 1.1.2.1.1.2 | DPČ         | 1       | 0,00                                   | 13 619,05  | 11 000,00                                       | 0,00  | -13 619,05                                   | -24 619,05  | -13 619,05   |
| 1.1.2.1.1.3 | DPP         | × -     | 220 000,00                             | 0,00       | 0,00  | 0,00  | 220 000,00                                   | 220 000,00  | 220 000,00   |
| 1.1.2.1.1.4 | Autorské p  | × -     | 0,00                                   | 0,00       | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00  | 0,00   |
| 1.1.2.1.2   | Pojistné n  | 1       | 0,00                                   | 35 000,00  | 20 000,00                                       | 0,00  | -35 000,00                                   | -55 000,00  | -35 000,00   |
| 1.1.2.1.3   | Pojistné n  | 1       | 0,00                                   | 15 000,00  | 10 000,00                                       | 0,00  | -15 000,00                                   | -25 000,00  | -15 000,00   |
| 1.1.2.1.4   | FKSP        | 1       | 10 000,00                              | 0,00       | 0,00  | 0,00  | 10 000,00                                    | 10 000,00   | 10 000,00  |
| 1.1.2.1.5   | Jiné povin  |         | 4 200,00                               | 0,00       | 0,00  | 0,00  | 4 200,00                                     | 4 200,00  | 4 200,00   |
| 1.1.2.1.5.1 | Pojištění o | 1       | 4 200,00                               | 0,00       | 0,00  | 0,00  | 4 200,00                                     | 4 200,00  | 4 200,00   |
| 1.1.2.1.5.2 | Nemocens    | 4       | 0,00                                   | 0,00       | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00  | 0,00   |
| 1.1.2.1.5.3 | Ostatní jin | 4       | 0,00                                   | 0,00       | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00  | 0,00   |







Tabulka přehledu čerpání se nezobrazuje celá, pro zobrazení sloupců vpravo je třeba použít posuvník pod tabulkou.

| Pořadí<br>sloupce | Název sloupce  | Způsob načtení sloupce  |
|-------------------|--|---|
| 1                 | kód  | Kód položky rozpočtu  |
| 2                 | Název  | Název položky rozpočtu  |
| 3                 | Listová  | Označuje konečné, tzv. listové položky rozpočtu                                 |
| 4                 | Částka celkem<br>z aktuálního rozpočtu                       | Částka, kterou lze čerpat z dané položky rozpočtu                               |
| 5                 | Vyčerpáno  | Objem vyčerpaných finančních prostředků v předchozích žádostech o platbu        |
| 6                 | Čerpáno na aktuální<br>soupisce - Požadováno                 | Objem finančních prostředků, o které příjemce žádá v a ktuální žádosti o platbu |
| 7                 | Čerpáno na aktuální<br>soupisce-Schváleno                    | Objem finančních prostředků, které ŘO schválil v aktuální žádosti o platbu      |
| 8                 | Zbytek k čerpání bez<br>aktuální soupisky                    | Rozdíl sloupců 4 - 5  |
| 9                 | Zbytek k čerpání včetně<br>aktuální soupisky -<br>Požadováno | Rozdíl sloupců 4 - 5 - 6  |
| 10                | Zbytek k čerpání včetně<br>aktuální soupisky -<br>Schváleno  | Rozdíl sloupců 4 - 5 - 7  |

Přehled čerpání je možné exportovat do excelu pomocí tlačítka:

#### Export standardní

#### 1.4.2 SD-1: možnost vložit záporné částky + nová finalizační kontrola na ŽoP

Na záložce SD-1 na žádosti o platbu je umožněno vkládání záporných hodnot do uživatelem ručně plněných polí:

- > Celková částka bez DPH uvedená na dokladu
- Celková částka DPH uvedená na dokladu
- Částka bez DPH připadající na prokazované způsobilé výdaje
- Částka DPH připadající na prokazované způsobilé výdaje

| PROKAZOVANE ZPUSOBILE VYDAJE  | PROKAZOVANE ZPUSOBILE VYDAJE  | PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE       | ROZPOČTOVÁ POLOŽKA DRUHOVÁ                       |                           |
|---|---|------------------------------------|--|---------------------------|
| 0,00  | -500,00   | -500,00                            |  | 1                         |
| LÁSTKA BEZ OPH PŘIPADAJÍCÍ NA<br>PROKAZOVANÉ ZPUSOBILE VYDAJE<br>V MĚME DOKLADU | ČÁSTVA OPH PŘIPADAJÍCÍ NA<br>PROKAZOVANE ZPUSODILE VYDAJE<br>V MENE DOKLADU | PPEROBILÉ VÝDAJE<br>V MINE CONLADU |  |                           |
| Z TOHO SF   | Z TOHO SR   | PROKAZOVANÉ NEZPÚSOBILÍ VÝDAJE     | PROKAZOVANÉ NEZPŮSOBILĚ VÝDAJE<br>V MĚNĚ DOKLADU |                           |
|   |   | 55 500,00                          |  |                           |
|   |   |                                    | 13 2000  | Of solid as provide a day |
| POPIS VÝDAJE  |   |                                    | 13/2006  | Otevilt v novem okn       |

Rovněž je zapracována **kontrola, že vyúčtování za celou ŽoP nebude záporné**. Pokud záporné bude, IS KP14+ nedovolí uživateli tuto ŽoP finalizovat.

Doplňující informace:







Záporné hodnoty lze vložiti na SD-2 do polí Jiné výdaje (odvádí se z nich odvody) / Jiné výdaje (neodvádí se z nich odvody).

| -2   | 500,00                    |   |  |          |
|--|---------------------------|---|--|----------|
| JINÉ VÝDAJE<br>Neodvádí se z Nich Odvody)                                      |                           |   |  |          |
| -  | 300,00                    |   |  |          |
|  |                           |   |  |          |
|  |                           |   |  |          |
| Malík  | Jan                       |   | Pracovní smlouva                         |          |
| FOND PRACOVNÍ DOBY<br>PRACOVNIKA U ZAMĚSTNAVATELE<br>V DANEM MESICI V HODINÁCH | ZÚČTOVA<br>V DANÉM        | NÁ HRUBÁ MZDA/PLAT<br>Mesici            | POČET ODPRACOVANÝCH HODIN<br>NA PROJEKTU |          |
| 1,00   |                           | 40 000,00                               |  | 1,0      |
| IODINOVÁ MZDA/PLAT   | HODINOVÁ N<br>S přenosti  | IZDA<br>Na 12 desetinných míst          |  |          |
| 40 000,00  |                           | 40 000,00000000000                      |  |          |
| INÉ VÝDAJE<br>Odvadi se z Nich Odvody)   | MZDOVÝ/PL/                | ατονý výdaj                             |  |          |
| -2 500,00  |                           | 37 500,00                               |  |          |
| JINÉ VÝDAJE<br>Neodvadí se z Nich Odvody)                                      | POJISTNÉ N<br>Pojištění z | A SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ<br>Aměstnavatele | PBOKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ OSOBNÍ<br>VYDAJE   |          |
| 0,00   |                           | 0,00                                    |  | 37 500,0 |
|  |                           |   |  |          |
|  |                           |   |  |          |
|  |                           |   |  |          |
|  |                           |   |  |          |

## 1.5 Žádost o změnu

#### 1.5.1 Nová pravidla kontroly na záložce Indikátory

V rámci žádosti o změnu byla na záložce indikátory přidána nová pravidla kontroly, která znemožňují smazat určité typy indikátorů.

Jedná se o tyto typy indikátorů:

- Povinný indikátor
- Indikátor pro nápočtová/rozpadová pravidla (nadřízený, jediný podřízený)
- Povinně volitelný indikátor (pokud je jediným vybraným této skupiny)

| INDIKÁTORY     |   |                       |         |  |  |  |  |
|----------------|---|-----------------------|---------|--|--|--|--|
| X SMAZAT       | V KONTROLA  | FINALIZACE            | 🖶 тізк  |  |  |  |  |
| Výsledek opera | Výsledek operace:   |                       |         |  |  |  |  |
| ISUM-650496:   | ISUM-650496: Indikátory ? Uživatel zadává nepovolenou operaci v oblasti indikátorů. Indikátor 60200 nelze smazat. |                       |         |  |  |  |  |
| Lze vytisknout | přes Kontextovou na   | bídku (Pravé tlačítko | ı myši) |  |  |  |  |
|                |   |                       |         |  |  |  |  |
|                |   |                       | Zpět    |  |  |  |  |
|                |   |                       |         |  |  |  |  |
|                |   |                       |         |  |  |  |  |
|                |   |                       |         |  |  |  |  |
|                |   |                       |         |  |  |  |  |



