



Školní asistent v projektech OP VVV – výzva 02_15_007 Inkluzivní vzdělávání

Školní asistent není spojen s konkrétním žákem, působí v celé škole. Není podpurným opatřením „asistent pedagoga“ ve smyslu školského zákona. Není doporučován jako podpurné opatření ze strany školského poradenského zařízení a jeho působení ve škole není schvalováno ze strany krajského úřadu ani MŠMT.

(1) Podmínkou výkonu činnosti školního asistenta je způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, **odborná způsobilost** a znalost českého jazyka v rozsahu stejném jako je tomu u **pedagogických pracovníků podle zákona č. 563/2004 Sb.** v platném znění.

(2) Školním asistentem je nepedagogický pracovník, který vykonává následující činnosti:	(3) Odborné způsobilosti školního asistenta:
a) Poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči, a to při přípravě na vyučování, spočívající např. v pomoci s organizací času, práce a s úpravou pracovního prostředí, motivaci k učení, poskytování formativní zpětné vazby žákovi nebo studentovi, podporu při přípravě na školní práci. Tyto činnosti provádí školní asistent pouze se souhlasem zákonných zástupců dítěte nebo žáka.	a) Pro činnosti uvedené v odst. 2 písm. a), b) je odborná kvalifikace získaná: <ul style="list-style-type: none">• středním vzděláním s maturitou nebo vyšším odborným nebo vysokoškolským vzděláním a studiem pedagogikyⁱⁱ, nebo studiem pro asistenty pedagoga,• středním vzděláním s výučním listem získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání a studiem pedagogikyⁱⁱ, nebo studiem pro asistenty pedagoga,• středním vzděláním získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání v oboru vzdělání zaměřeném na přípravu asistentů pedagoga,• středním vzděláním získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání a studiem pedagogikyⁱⁱ, nebo studiem pro asistenty pedagoga,• základním vzděláním a studiem pro asistenty pedagoga. Základním předpokladem je znalost rodinného prostředí žáků.
b) Zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky dětí/žáků, porozumění rodinnému prostředí dětí/žáků a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou; zprostředkovává rodině informace o školní úspěšnosti žáka, případně o potřebě s žákem pracovat. Pomáhá v překonávání bariér mezi školou a rodinou, které mohou vyplývat z odlišných životních podmínek dítěte/žáka nebo odlišného kulturního prostředí. Činnosti v rodině provádí školní asistent pouze se souhlasem zákonných zástupců dítěte nebo žáka.	b) Pro činnosti uvedené v odstavci 2 písm. c) je odborná způsobilost shodná
c) Pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit. Podporuje	



<p>přípravu žáka na výuku, rozvíjení čtenářských dovedností, práci se strategiemi přípravy na školní práci, podporuje rozvoj nadání dítěte, žáka a studenta v aktivitách nad rámec školní výuky. Pomáhá v zajišťování výjezdů školy (školy v přírodě apod.) a s organizační podporou pedagogických pracovníků při práci s dětmi/žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.</p>	<p>jako pro činnosti uvedené v odstavci 2 písm. a), b).</p> <p>Kromě toho je pro činnosti uvedené v odstavci 2 písm. c) odborná způsobilost daná také následujícími možnostmi vzdělání:</p> <ul style="list-style-type: none">• střední vzdělání s maturitou a absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu zaměřeného na práci s dětmi a mládeží,• absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu se nevyžaduje u fyzických osob, které získaly podle zvláštního právního předpisu způsobilost k výkonu práce:<ul style="list-style-type: none">- pedagoga volného času (§ 16 zákona o pedagogických pracovnících),- vychovatele (§ 17 zákona o pedagogických pracovnících),- zaměstnance, který je výkonným umělcem, výtvarným umělcem nebo který má odbornou kvalifikaci podle § 10 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnících (<i>Učitel uměleckých odborných předmětů v základní umělecké škole, střední škole a konzervatoři</i>) nebo § 21 zákona o pedagogických pracovnících (<i>Trenér</i>).
<p>d) Poskytuje přímou nepedagogickou podporu dětí v předškolním vzdělávání spočívající např. v náviku jednoduchých činností při příchodu a pobytu ve škole nebo školském zařízení, nebo při akcích školy nebo školského zařízení, pomoci při oblékání. Dále např. organizační činnosti při zajištění školního stravování pro děti a žáky (komunikace se školní jídelnou a rodiči při organizaci vhodné doby ke stravování apod.), podpora dětí a žáků při manipulaci s pomůckami, při podpoře soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání. Podporu dětem a žákům poskytuje vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka.</p>	<p>c) Pro činnosti uvedené v odstavci 2 písm. d) je odborná způsobilost shodná jako pro činnosti uvedené v odstavci 2 písm. a), b).</p>
<p>e) Poskytuje podporu učitelů při administrativní a organizační činnosti učitele ve vyučování i mimo vyučování: podle potřeb učitele školní asistent zajišťuje i podpůrné administrativní a organizační činnosti. Tyto podpůrné činnosti</p>	<p>Administrativní a organizační podpora je vždy spojena s činnostmi uvedenými v bodě 2 a), b), c), d), od kterých se odvozuje odborná způsobilost.</p>



<p>nejsou hlavní pracovní náplní asistenta. Účelem asistentovy podpory v oblasti administrativních a organizačních úkonů je, aby učitel získal více času na vlastní individuální práci s dětmi/žáky.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Na pozici školního asistenta může být zaměstnána i osoba s jinou/další kvalifikací pedagogického pracovníka podle zákona o pedagogických pracovnících, pokud obě strany souhlasí s tím, že bude zaměstnána na pozici nepedagogického pracovníka a věnovat se bude pouze vymezeným činnostem.• Na pozici školního asistenta je možné zaměstnat i studentaⁱⁱⁱ vysoké školy akreditovaného bakalářského nebo magisterského studijního programu zaměřeného na vzdělávání, vychovatelství, pedagogiku nebo speciální pedagogiku, který má dokončený min. 1. ročník studia a současně doloží, že získal min. 9 ECTS kreditů v oblasti pedagogicko-psychologického základu studia (pedagogicko-psychologické propedeutice). Praxe v činnosti školního asistenta nebude moci být v rámci studia vykazována a uznána jako plnění předepsané složky řízené a reflektované praxe dle Rámcových požadavků na studijní programy, jejichž absolvováním se získává odborná kvalifikace k výkonu regulovaných povolání pedagogických pracovníků.
--	--

ⁱ Odborná kvalifikace odpovídá kvalifikaci asistenta pedagoga dle zákona č. 563/2004 Sb., § 20.

ⁱⁱ Viz vyhláška 317/2005 Sb., § 3, odstavec 2b.

ⁱⁱⁱ Na pozici školního asistenta je možné zaměstnat i studenty, kteří přerušili studium dle § 54 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb. (v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu), pokud splní všechny ostatní stanovené požadavky.



Pravidla financování školního asistenta v projektech OP VVV

1. Jedná se o dočasné financování na dobu definovanou v projektu a nezakládá nárok do budoucna na financování těchto osob.

2. Odměňování v rámci projektu - orientační doporučení k zařazování do platových tříd v případě, že školní asistent je zaměstnanec školy.

Činnost školního asistenta - nepedagogického pracovníka není popsána v katalogu prací.

Toto doporučení vychází ze zařazení nepedagogických zaměstnanců škol a školských zařízení do platových tříd (PT) uvedeném v dokumentu “METODICKÝ VÝKLAD K ODMĚŇOVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A OSTATNÍCH ZAMĚSTNANCŮ ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ A JEJICH ZAŘAZOVÁNÍ DO PLATOVÝCH TŘÍD PODLE KATALOGU PRACÍ”.

Zařazení do platové třídy odpovídá pozici:

sociální práce, sociálně-právní problematika 8.-12. sociální pracovník 2.08.02

nebo

studijní referent 7.- 8. personalista 1.02.01

Případně: 2.16.05 Asistent pedagoga 4. - 6. platová třída

4. platová třída

1. **Přímá pedagogická činnost spočívající v pomocných výchovných pracích** zaměřených na zkvalitnění společenského chování dětí, žáků nebo studentů.
2. **Přímá pedagogická činnost spočívající v pomocných výchovných pracích** zaměřených na vytváření základních pracovních, hygienických a jiných návyků.

5. platová třída

1. Provádění rutinních prací při výchově dětí a žáků nebo studentů, upevňování jejich společenského chování, pracovních, hygienických a jiných návyků, péče a pomoc při pohybové aktivizaci dětí a žáků nebo studentů.

6. platová třída

1. Výchovné práce zaměřené na zkvalitnění společenského chování dětí, žáků nebo studentů.
2. Výchovné práce zaměřené na vytváření základních pracovních, hygienických a jiných návyků.



3. Možnosti vzdělávání školního asistenta v rámci projektu.

- a) může se vzdělávat jako člen projektového týmu nebo v rámci aktivity, kdy nejde o akreditované DVPP. Získá potvrzení o absolvování.
b) může se vzdělávat v již akreditovaných kurzech DVPP, ale nezíská certifikát. Získá potvrzení o absolvování.

4. Vytváření vzdělávacích programů DVPP v rámci projektu.

Pokud v rámci projektu vzniká kurz DVPP, musí být v žádostech o akreditaci uvedena jako cílová skupina pouze pedagogičtí pracovníci. Není možné vytvářet kurzy DVPP zacílené na nepedagogické pracovníky.

5. Pracovní smlouva, náplň práce a odborný dohled, pokud je školní asistent zaměstnancem školy.

Pracovní smlouvu uzavírá a náplň práce školního asistenta určuje ředitel školy. Ředitel školy také stanoví pedagogického pracovníka, který bude se školním asistentem - nepedagogickým pracovníkem spolupracovat a mít nad ním odborný dohled.

6. Pokud je zaměstnavatelem jiný subjekt, např. NNO, škola uzavírá s tímto subjektem smlouvu o působení školního asistenta ve škole. Popis působení školního asistenta ve škole může být také součástí partnerské smlouvy.

7. Kontrola

Předmětem kontroly na místě je:

- Doklad o vzdělání školního asistenta;
- Pracovní smlouva školního asistenta;
- Náplň práce, ze které musí být zřetelné, že činnosti nejsou shodné s činnostmi asistenta pedagoga;
- Smlouva o působení školního asistenta ve škole v případě, že zaměstnavatelem je jiný subjekt;
- Výkaz práce, potvrzený ředitelem školy i v případě, že je zaměstnavatelem jiný subjekt (pokud je příjemce povinen výkaz vytvářet - viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část);
- Smlouva mezi organizací poskytující službu školního asistenta a školou (pokud je uzavřena).