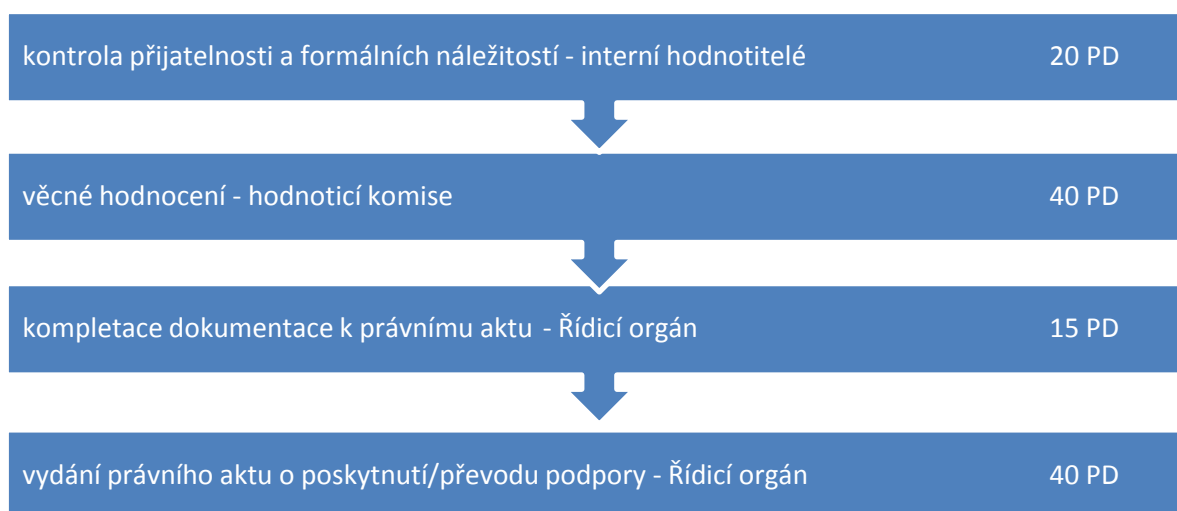


## Metodika výběru operací pro výzvu Smart Akcelerátor II

### 1. Typ výzvy a model hodnocení

- Průběžná
- Jednokolový model hodnocení

Fáze procesu schvalování vč. dílčích lhůt<sup>1</sup> (PD – pracovní den)



### 2. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

- Interní hodnotitelé.
- Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí vč. popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy.
- Kritéria mají funkci vylučovací – jsou hodnocena formou ANO/NE, tzn. splněno/nesplněno (příp. pro daný projekt nerelevantní).
- Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí jsou napravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě žádosti ŘO o doplnění údajů) a nenapravitelná (tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele).
- Při nesplnění některého z napravitelných kritérií a zároveň za podmínky splnění všech nenapravitelných kritérií je žadatel prostřednictvím IS KP14+ vždy právě jednou vyzván k odstranění vad žádosti o podporu<sup>2</sup> (doplnění chybějících informací)<sup>3</sup>. Lhůta pro odstranění vad je 10 pracovní dnů od data doručení této výzvy. Žadatel nebude vyzván k odstranění vad opakovaně v případě, že nereaguje na první žádost ŘO. V případě, že žadatel na základě výzvy

<sup>1</sup> Dílčí lhůty jsou orientační.

<sup>2</sup> Viz §14k odst. 1 rozpočtových pravidel.

<sup>3</sup> Vícekrát je žadatel vyzván pouze k opravě jiné vady žádosti, tj. k odstranění každé vady je žadatel vyzván vždy pouze jednou.

vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, je žádost o podporu vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví<sup>4</sup>.

- Při nesplnění některého z neopravitelných kritérií je projekt vyřazen z dalšího procesu schvalování.

### 3. Věcné hodnocení

Věcné hodnocení zajišťuje hodnotící komise tvořená tuzemskými hodnotiteli vybranými z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické zaměření žádostí o podporu a subjekt žadatele. Hodnotící komise provádí hodnocení předložených žádostí o podporu dle hodnotících kritérií. Kritéria věcného hodnocení vč. jejich funkce a popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy.

Fáze věcného hodnocení bude ukončena nejpozději do 40 pracovních dní od data ukončení předchozí fáze schvalování. O výsledku věcného hodnocení bude žadatel informován interní depeší.

Hodnotící komise se řídí Statutem a Jednacím řádem hodnotící komise, jejichž vzory jsou uvedeny na webových stránkách MŠMT na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>).

Kritéria věcného hodnocení mají funkci hodnotící, vylučovací nebo kombinovanou:

- Hodnotící kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přiděluje bodové hodnocení.
- Vylučovací kritéria jsou kritéria, jejichž nesplnění znamená vyloučení žádosti o podporu z procesu schvalování.
- Kombinovaná kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přidělují body, při nesplnění minimální hranice bodů, která je stanovena výzvou, je žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.

Hodnotící komise provádí hodnocení do hodnotící tabulky, ve které hodnotí jednotlivá kritéria a pro každé hodnocení uvádí komentář/zdůvodnění.

Maximální počet bodů, které může hodnotící komise přidělit každé žádosti o podporu, je 100 bodů. Na základě výsledků věcného hodnocení hodnotící komise stanoví, zda projekt ne/doporučuje k financování:

**ANO** – pokud projekt získá 65 a více bodů a zároveň splní minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň splní všechna vylučovací kritéria. Žádost o podporu postupuje do další fáze procesu schvalování.

**NE** – pokud projekt získá méně než 65 bodů a/nebo nesplní min. bodovou hranici min. jednoho z kombinovaných kritérií a/nebo nesplní min. jedno vylučovací kritérium. Žádost o podporu je z dalšího procesu schvalování vyloučena.

Svá rozhodnutí a stanoviska hodnotící komise vždy zdůvodňuje. Zápis z jednání hodnotící komise je zveřejněn nejpozději do 15 pracovních dnů od data jednání na webových stránkách programu (bez uvedení jmen účastníků hodnotící komise).

Celkovým výsledkem hodnocení projektu je hodnotící tabulka hodnotící komise, ve které komise hodnotí jednotlivá kritéria a pro každé hodnocení uvádí komentář/zdůvodnění. Hodnotící komise pověřuje ŘO vytvořením seznamu doporučených a nedoporučených projektů k podpoře.

<sup>4</sup> Viz. § 14 odst. 2 rozpočtových pravidel.

#### 4. Výběr projektů

- Fáze výběru projektů není pro tuto výzvu relevantní.

#### 5. Způsob oznámení výsledků procesu schvalování žadatelí

O výsledku procesu schvalování bude žadatel informován změnou stavu projektu v IS KP14+ a interní depeší.

#### 6. Vydání právního aktu

Úspěšní žadatelé jsou ŘO OP VVV osloveni prostřednictvím interní depeše s žádostí o doložení dokumentace potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory. Žadatel je povinen doložit potřebnou dokumentaci ve lhůtě 15 pracovních dní od doručení depeše. V případě nedodržení stanovených podmínek bude žadatel vyřazen z procesu schvalování.

Po dodání požadovaných dokladů žadatelem ŘO OP VVV zahájí kompletaci a přípravu podkladů pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory. Právní akt o poskytnutí podpory je vydán nejpozději do 40 pracovních dní od data, kdy žadatel předloží všechny podklady požadované poskytovatelem podpory k vydání právního aktu o poskytnutí podpory. Na poskytnutí dotace není právní nárok.