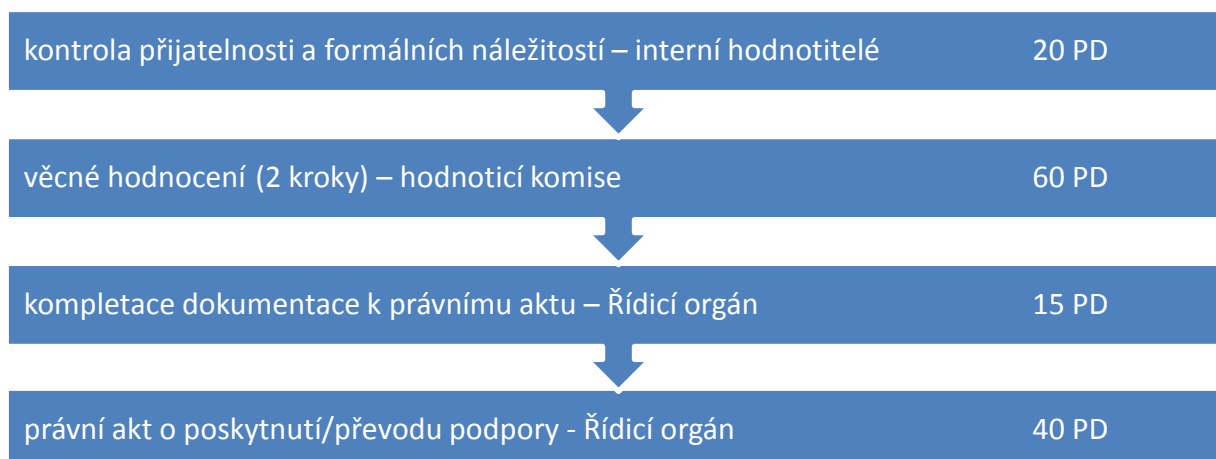


Metodika výběru operací pro výzvu ESF výzva pro vysoké školy II

1. Typ výzvy a model hodnocení

- Kolová
- Jednokolový model hodnocení

Fáze procesu schvalování vč. dílčích lhůt¹ (PD – pracovní den)



2. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

- Interní hodnotitelé.
- Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí vč. popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy.
- Kritéria mají funkci vylučovací – jsou hodnocena formou ANO/NE, tzn. splněno/nesplněno (příp. pro daný projekt nerelevantní).
- Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí jsou napravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě žádosti ŘO o doplnění údajů) a nenapravitelná (tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele).
- Při nesplnění některého z napravitelných kritérií a zároveň za podmínky splnění všech nenapravitelných kritérií je žadatel prostřednictvím IS KP14+ vždy právě jednou vyzván k odstranění vad žádosti o podporu² (doplnění chybějících informací)³. Lhůta pro odstranění vad je 10 pracovní dnů od data doručení této výzvy. Žadatel nebude vyzván k odstranění vad opakovaně v případě, že nereaguje na první žádost ŘO. V případě, že žadatel na základě výzvy

¹ Dílčí lhůty jsou orientační.

² Viz §14k odst. 1 rozpočtových pravidel.

³ Vícekrát je žadatel vyzván pouze k opravě jiné vady žádosti, tj. k odstranění každé vady je žadatel vyzván vždy pouze jednou.

vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, je žádost o podporu vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví⁴.

- Při nesplnění některého z nenapravitelných kritérií je projekt vyřazen z dalšího procesu schvalování.

3. Věcné hodnocení

- Věcné hodnocení zajišťuje Hodnoticí komise tvořená tuzemskými hodnotiteli vybranými z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické zaměření žádostí o podporu a subjekt žadatele.
- Fáze věcného hodnocení bude ukončena nejpozději do 60 pracovních dní od data ukončení předchozí fáze schvalování. O výsledku věcného hodnocení bude žadatel informován interní depeší.
- Hodnoticí komise se řídí Statutem a Jednacím řádem Hodnoticí komise, jejichž vzory jsou uvedeny na webových stránkách MŠMT na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>.
- Kritéria věcného hodnocení vč. jejich funkce a popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy.
- Kritéria věcného hodnocení mají funkci hodnoticí, vylučovací nebo kombinovanou:
 - Hodnoticí kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přiděluje bodové hodnocení.
 - Vylučovací kritéria jsou kritéria, jejichž nesplnění znamená vyloučení žádosti o podporu z procesu schvalování.
 - Kombinovaná kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přidělují body, při nesplnění minimální hranice bodů, která je stanovena výzvou, je žádost o podporu vyloučena ze schvalovacího procesu.
- Hodnoticí komise provádí hodnocení do hodnoticí tabulky, ve které hodnotí jednotlivá kritéria a pro každé hodnocení uvádí komentář/zdůvodnění. Věcné hodnocení je rozděleno do dvou kroků.

První krok věcného hodnocení

- V 1. kroku věcného hodnocení hodnotí členové Hodnoticí komise jednotlivě žádosti o podporu předložené jedním žadatelem v rámci dvojice komplementárních výzev (ESF výzva pro VŠ II a ERDF výzva pro VŠ II).
- Hodnoticí komise posuzuje nejprve žádosti o podporu předložené v rámci výzev podporovaných z ESF, následně posuzuje žádosti o podporu předložené v rámci výzev podporovaných z ERDF (EFRR), a to zejména s ohledem na jejich potřebnost a s ohledem na vazby na žádosti v ESF výzvách.
- Není možné doporučit k financování žádost o podporu v ERDF (EFRR) výzvě bez jasné konkrétní vazby na aktivity ESF.
- Podmínky 1. kroku nesplní ERDF žádosti o podporu, ve kterých není jednoznačně prokázána vazba na ESF aktivity.

⁴ Viz. § 14 odst. 2 rozpočtových pravidel.

- Hodnotící komise hodnotí žádosti o podporu prostřednictvím kritérií hodnotících, kombinovaných a vylučovacích. Maximální počet bodů, které může Hodnotící komise přidělit každé žádosti o podporu, je 100.
- Žádosti o podporu s méně než 65 body, a/nebo žádosti o podporu, které nesplní některé vylučovací kritérium, a/nebo nesplní min. bodovou hranici min. jednoho kombinovaného kritéria, nemohou být hodnoceny v 2. kroku věcného hodnocení a nejsou doporučeny k financování.
- Výsledek 1. kroku věcného hodnocení:
 - 1) Seznam žádostí o podporu, včetně jejich bodového hodnocení, které postupují do 2. kroku věcného hodnocení.

Jsou to takové žádosti o podporu, které v 1. kroku věcného hodnocení obdržely min. 65 bodů a zároveň splnily všechny vylučovací a kombinovaná kritéria.
 - 2) Seznam žádostí o podporu, včetně jejich bodového hodnocení, které nepostupují do 2. kroku věcného hodnocení.

Druhý krok věcného hodnocení

- V 2. kroku věcného hodnocení hodnotí žádost o podporu společně členové Hodnotících komisí (z 1. kroku) obou výzev, a to vždy žádosti o podporu předložené jedním žadatelem v rámci obou výzev. Cílem hodnocení v 2. kroku je zejména soulad všech žádostí o podporu jednoho žadatele, tzn. posouzení realizovatelnosti projektu na základě výsledků předchozích fází procesu schvalování.
- Na základě výsledků v obou krocích věcného hodnocení Hodnotící komise stanoví, zda projekt ne/doporučuje k financování:
- **ANO** – pokud projekt získá 65 a více bodů a zároveň splní min. bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň splní všechna vylučovací kritéria. Žádost o podporu je doporučena k financování;
- **NE** – pokud projekt získá méně než 65 bodů a/nebo nesplní min. bodovou hranici minimálně jednoho z kombinovaných kritérií a/nebo nesplní minimálně jedno vylučovací kritérium. Žádost o podporu není doporučena k financování a je vyřazena z dalšího procesu schvalování.
- Výsledek 2. kroku věcného hodnocení:
 - 1) Seznam projektů doporučených k financování, seřazených dle bodového hodnocení a s vyznačením disponibilní alokace.
 - 2) Seznam projektů doporučených s výhradou.
 - 3) Seznam projektů nedoporučených k financování.
- Seznam ne/doporučených žádostí o podporu podepisuje náměstek/náměstkyně pro řízení sekce operačních programů MŠMT.

4. Výběr projektů

- Pro tuto výzvu nerelevantní.

5. Způsob oznámení výsledků procesu schvalování žadatelem

- O výsledku procesu schvalování projektů bude žadatel informován změnou stavu v IS KP14+ a interní depeší. Po oznámení výsledků procesu schvalování žadatelem může u projektů doporučených s výhradou / s doporučením probíhat proces úpravy žádosti o podporu před vydáním Právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, při němž je ze strany žadatele upravena žádost o podporu v souladu s výhradou / doporučením Hodnotící komise.

6. Vydání právního aktu

- Viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část.

