

## Metodický výklad

### Vyplácení minimální částky na pokrytí personálních nákladů mobility výzkumného pracovníka

Tento metodický výklad doplňuje kapitolu 5.2.4. Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část (dále jen „PpŽP – specifická část“) výzev:

- 02\_16\_027 Mezinárodní mobilita výzkumných pracovníků (PpŽP – specifická část, verze 1-3)
- 02\_17\_050 Mezinárodní mobilita výzkumných pracovníků – MSCA-IF I (PpŽP – specifická část, verze 1-3)
- 02\_18\_070 Mezinárodní mobilita výzkumných pracovníků – MSCA-IF II (PpŽP – specifická část, verze 1)

a je určen pro příjemce projektů, pro které jsou závazné tyto verze PpŽP – specifická část.

Metodický výklad upřesňuje zásady vyplácení a vykazování minimální částky na pokrytí personálních nákladů výzkumného pracovníka (včetně veškerých obligatorních výdajů<sup>1</sup>). Tyto minimální personální náklady musí být příjemcem vyčerpány v souladu s pravidly výzvy, tj., musí být vyplaceny přímo výzkumnému pracovníkovi, který se účastní dané mobility.

Minimální personální náklady musí být vždy vyplaceny v souladu s platnou legislativou, např.

- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákoník práce“);
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o daních z příjmů“);
- Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti“).

V průběhu realizace projektu je možné, aby personální náklady nebyly vyplaceny v minimální výši za každou jednotku mobility (např. z důvodu nemoci výzkumného pracovníka, vyplacení větší částky na začátku z důvodu zvýšených nákladů na stěhování), je však nutné dodržet minimální částku měsíčních personálních nákladů mobility v průměru **za sledované období**, tzn. za období, za které příjemce předkládá ZoR projektu/ŽoP.

Je-li danému výzkumnému pracovníkovi přiznán i tzv. podpůrný nástroj Podpora rodiny výzkumného pracovníka, je příjemce povinen postupovat při jeho vykazování obdobně jako u vyplácení minimálních personálních nákladů.

Příjemce dokládá v průběhu realizace projektu ŘO informaci, jak budou čerpány minimální personální náklady. Pro doložení způsobu čerpání je možné využít **formulář**, který obsahuje indikativní výčet relevantních personálních nákladů (v případě potřeby je možné doplnit další). Vzor formuláře k využití je umístěn na webových stránkách MŠMT: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/prehled-vzoru-prilohy-monitorovacich-zprav>. Vzor není závazný, jedná se o doporučenou formu.

Přesné vyplacení minimálních personálních nákladů je předmětem kontroly na místě, kdy je příjemce povinen doložit konkrétní dokumenty, které prokazují vyplacení daných personálních nákladů.

<sup>1</sup> Mezi obligatorní výdaje zpravidla patří odvody na sociální a zdravotní pojištění, FKSP, sociální fond a také zdravotní pojištění pro zaměstnance, který pobývá v zahraničí, cestovní náhrady apod.

