

## Metodický výklad

### Výkazy práce

Tento metodický výklad je vydán v návaznosti na aktualizaci vzorů výkazů práce a dále vychází z dosavadní kontroly výkazů práce v rámci administrativní kontroly či kontroly na místě.

Nové vzory výkazů práce obsahují pro každý typ (měsíční, souhrnný a s rozdělením hospodářských/nehospodářských činností) vždy dvě úpravy, přičemž příjemce sám vybírá dle potřeb organizace odpovídající formu<sup>1</sup>. Využití nových vzorů doporučuje ŘO nejpozději od počátku prvního sledovaného období, které začíná běžet po 1. 7. 2018.

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen PpŽP) neupravují, jaký typ pracovního výkazu mají příjemci používat a výběr je tak na jejich uvážení. Z kontrolní praxe vyplývá, že většina příjemců využívá pracovní výkaz souhrnný. V něm jsou realizované činnosti ovšem uváděny kumulativně, nesouvisejícím způsobem a často obecně. ŘO příjemcům proto jeho využití nadále spíše nedoporučuje, a to i v návaznosti na zjištění z již proběhlých auditů. Naopak ŘO doporučuje využití měsíčních výkazů práce.

Dále ŘO upozorňuje, že nad rámec výjimek uvedených v PpŽP (např. účasti na služební cestě, poradě, workshopu, vzdělávacím kurzu, konferenci apod., u kterých pracovník datum/období konání uvádí vždy) by měl příjemce vždy samostatně uvádět i činnosti související s vyhotovením konkrétního výstupu, který jasně odpovídá zaměření projektu (metodika, publikace, příprava dalších projektů/grantů apod.) tak, aby bylo možné ověřit způsobilost výdaje a k uvedenému výstupu také přiřadit konkrétní časovou dotaci. To je podstatné v případě, kdy takový výstup není uznán za způsobilý a je nutné vyčíslit nezpůsobilé osobní výdaje.

---

<sup>1</sup> Ne vždy hradí příjemce z rozpočtu projektu osobní výdaje v plné výši odpovídající zapojení do projektu (např. dovolenou) a je otázkou, zda jsou s tím pracovníci dané organizace seznámeni. Pokud nikoli, lze doporučit vzor výkazu práce, kde jsou uvedeny hodiny související i hrazené z projektu v režimu přímých výdajů.

