Podrobný popis projektu

pro projekty předkládané v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání,

Prioritní osa 2, Investiční priorita 1, Specifický cíl 5,

výzva: **Smart Akcelerátor II**

Obsah

[1. Základní údaje 3](#_Toc521591114)

[2. Abstrakt projektu 3](#_Toc521591115)

[3. Potřebnost projektu, jeho dopad, hlavní přínosy a smysl 3](#_Toc521591116)

[4. Detailní popis aktivit 4](#_Toc521591117)

[4.1. Základní tým 4](#_Toc521591118)

[4.2. Vzdělávání a rozvoj kompetencí 4](#_Toc521591119)

[4.3. Mapování a analýzy 5](#_Toc521591120)

[4.4. Asistence 6](#_Toc521591121)

[4.5. Twinning 6](#_Toc521591122)

[4.6. Pilotní ověření 7](#_Toc521591123)

[4.7. Marketingová a komunikační strategie kraje 8](#_Toc521591124)

[5. Cílové skupiny projektu 9](#_Toc521591125)

[6. Personální zajištění projektu 9](#_Toc521591126)

[6.1. Odborný tým 9](#_Toc521591127)

[6.2. Administrativní tým 11](#_Toc521591128)

[7. Analýza rizik 12](#_Toc521591129)

[8. Rozpočet 12](#_Toc521591130)

[8.1. Zajištění spolufinancování v realizační fázi 12](#_Toc521591131)

[9. Udržitelnost 13](#_Toc521591132)

[9.1. Finanční udržitelnost 13](#_Toc521591133)

[9.2. Věcná udržitelnost 13](#_Toc521591134)

[10. Nastavení entrepreneurial discovery procesu 13](#_Toc521591135)

[11. Přílohy 13](#_Toc521591136)

[11.1. Příloha č. 1 (doplnit název) 13](#_Toc521591137)

[11.2. Příloha č. 2 (doplnit název) 13](#_Toc521591138)

Zkratky a vysvětlivky

|  |  |
| --- | --- |
| **Zkratka** | **Vysvětlení** |
| IS KP14+ | Informační systém konečného žadatele/ příjemce  |
| MS2014+ | Monitorovací systém 2014+ |
| SmAcc | Smart Akcelerátor |
| VaV | Výzkum a vývoj |

**Úvodní komentář**

*Podrobný popis projektu představuje zásadní dokument pro proces hodnocení projektu výzvy č. 02\_18\_055 SmAcc II, věcně popisuje projektový záměr a má za cíl umožnit jeho posouzení, resp. vysvětlit potřebnost a proveditelnost projektu. Projektový záměr musí být v souladu s cílem výzvy a podporovanými aktivitami.*

*Podrobný popis projektu obsahuje konkrétní informace pro hodnotitele s přímou vazbou na aktivity projektu a hodnoticí kritéria. Řídicí orgán proto doporučuje žadateli řídit se při zpracování jednotlivých kapitol popisem hodnoticích kritérií (viz příloha č. 2 výzvy - Hodnoticí kritéria), která jsou na kapitolu navázána.*

*Obsah Podrobného popisu projektu musí být v souladu s obsahem žádosti o podporu, včetně všech příloh.*

*Dokument vypracujte stručně, přehledně a věcně. Srozumitelnost je důležitým faktorem při hodnocení kvality projektového záměru. Pokud je pro účely srozumitelnosti a průkaznosti nutné uvést rozsáhlejší text, tabulku či seznam, vložte jej do samostatné přílohy a v příslušné kapitole na tuto přílohu odkažte. Podrobný popis projektu (včetně všech případných příloh) vložte jako jeden dokument do IS KP14+ jako povinnou přílohu.*

*Návodné texty, psané kurzívou, před finalizací tohoto dokumentu odstraňte.*

# Základní údaje

|  |  |
| --- | --- |
| **Položka** |  |
| Název projektu | shoduje se s  IS KP14+ |
| Název žadatele | shoduje se s  IS KP14+ |
| Název partnera  | shoduje se s  IS KP14+ |

# Abstrakt projektu

*Doporučeno maximálně 0,5 strany.*

*Cílem je popsat stručně a výstižně hlavní aspekty projektu, jeho přínos, výsledky a dopad. Text abstraktu by měl být formulován i s ohledem na to, že jej v budoucnu může (v případě úspěchu) Řídicí orgán využít jako podklad pro publicitu.*

*Poznámka: Musí být v souladu s informacemi uvedenými v záložce „Popis projektu“ v rámci formuláře žádosti o podporu v IS KP14+.*

# Potřebnost projektu, jeho dopad, hlavní přínosy a smysl

*Návaznost na kritérium V2.1 Potřebnost projektu a V2.2 Dopad, hlavní přínosy a smysl projektu.*

*Návaznost na přílohy projektové žádosti - Krajská příloha k Národní výzkumné a inovační strategii inteligentní specializace ČR.*

*Popište potřebnost projektu v jasné logice navazujících vysvětlení:*

* *Konkrétní skupinu problémů/nedostatků nebo potřeb/příležitostí, včetně jejich případné spojitosti a vzájemného působení. Problémy/nedostatky/potřeby/příležitosti navažte na konkrétní cílové skupiny a tuto vazbu stručně popište.*

*Popsané problémy/nedostatky/potřeby/příležitosti podložte konkrétními poznatky (konkrétní šetření, podrobný výzkum, statistiky, konzultace s relevantními institucemi či jinými důležitými subjekty, prokazatelný veřejný zájem, apod.). V případě potřeby je třeba se na tyto konkrétní poznatky odkázat (pokud jsou veřejně přístupné) nebo je přiložit jako samostatnou přílohu.*

* *Cíle, jichž má být projektem dosaženo by měly být kvantifikovatelné nebo alespoň konkrétní kvalitativní a jejich dosažení doložitelné. Uveďte, jak a proč dosažením právě těchto cílů bude problém/nedostatek vyřešen, potřeby naplněny či příležitost využita. V popisu cílů zároveň uveďte a vysvětlete, jak jsou propojeny s krajskou přílohou Národní výzkumné a inovační strategie inteligentní specializace ČR.*
* *Výsledky, kterých bude dosaženo, případně též výstupy, a dále přínosy těchto výsledků/výstupů pro cílové skupiny, a to ve vztahu k výše popsaným problémům/nedostatkům/potřebám/příležitostem. Popište, jak se zlepší postavení vybraných cílových skupin a jak se díky tomu změní charakteristiky inovační ekonomiky kraje, posílí jeho inteligentní specializace a zlepší hospodářská výkonnost.*

# Detailní popis aktivit

*Návaznost na kritérium V2.5 Věcný obsah a relevantnost aktivit, V2.6 Harmonogram a logická provázanost aktivit projektu a výběrových kritérií, 3.1 Vhodnost zvolených indikátorů výsledků a výstupů a jejich přiměřenost, ambicióznost a reálnost, 3.2. Vhodnost nastavení procesních postupů a individuálně nastavených cílů/výsledků/výstupů klíčových aktivit*

*Popište konkrétně plánované činnosti v projektu, včetně harmonogramu jejich realizace. Ke každé aktivitě uveďte i cílovou hodnotu indikátoru relevantní k dané aktivitě a popište a stanovte hodnotu povinných a individuálně zvolených výstupů/výsledků jednotlivých aktivit.*

**Povinné aktivity:**

## Základní tým

Plánované činnosti a harmonogram:

*Popište konkrétně plánované činnosti v projektu, včetně harmonogramu jejich realizace v dané aktivitě.*

Povinné výstupy projektu:

*Uveďte povinné i individuálně zvolené výstupy a výsledky dané aktivity včetně stanovení jejich závazné hodnoty.*

Indikátory:

*Ke každému indikátoru uveďte jeho cílovou hodnotu a do řádku popis uveďte konkrétně, jaké výsledky/výstupy obsahuje.*

Indikátory výstupu

|  |
| --- |
| **5 43 03** Počet nových nástrojů podpory VaVaI na regionální úrovni  |
| **Hodnota** |  |
| **Popis** |  |
| **5 43 01** Počet nových projektových záměrů připravených za podpory Smart Akcelerátoru |
| **Hodnota** |  |
| **Popis** |  |

Indikátory výsledku

|  |
| --- |
| **5 43 10** Počet podpořených spoluprací |
| **Hodnota** |  |
| **Popis** |  |

## Vzdělávání a rozvoj kompetencí

Plánované činnosti a harmonogram:

*Popište konkrétně plánované činnosti v projektu, včetně harmonogramu jejich realizace v dané aktivitě.*

Indikátory:

*Ke každému indikátoru uveďte jeho cílovou hodnotu a do řádku popis uveďte konkrétně, jaké výsledky/výstupy obsahuje.*

Indikátory výstupu

|  |
| --- |
| **6 00 00** Celkový počet účastníků  |
| **Hodnota** |  |
| **Popis** |  |
| **2 08 06** Počet podpořených osob zapojených do řízení a implementace politiky VaVaI |
| **Hodnota** |  |
| **Popis** |  |
| **5 10 17** Počet uspořádaných jednorázových akcí |
| **Hodnota** |  |
| **Popis** |  |

Indikátory výsledku

|  |
| --- |
| **2 08 10** Počet organizací, jejichž pracovníci zvýšili svou kvalifikaci ve VaV, jeho řízení a oblastech souvisejících |
| **Hodnota** |  |
| **Popis** |  |

## Mapování a analýzy

Plánované činnosti a harmonogram:

*Popište konkrétně plánované činnosti v projektu, včetně harmonogramu jejich realizace v dané aktivitě.*

Povinné výstupy projektu:

*Uveďte povinné i individuálně zvolené výstupy a výsledky dané aktivity včetně stanovení závazné hodnoty.*

Indikátory:

*Ke každému indikátoru uveďte jeho cílovou hodnotu a do řádku popis uveďte konkrétně, jaké výsledky/výstupy obsahuje.*

Indikátory výstupu

|  |
| --- |
| **5 43 03** Počet nových nástrojů podpory VaVaI na regionální úrovni  |
| **Hodnota** |  |
| **Popis** |  |
| **5 10 17** Počet uspořádaných jednorázových akcí |
| **Hodnota** |  |
| **Popis** |  |

**Volitelné aktivity:**

## Asistence

Plánované činnosti a harmonogram:

*Popište konkrétně plánované činnosti v projektu, včetně harmonogramu jejich realizace v dané aktivitě.*

Indikátory:

*Ke každému indikátoru uveďte jeho cílovou hodnotu a do řádku popis uveďte konkrétně, jaké výsledky/výstupy obsahuje.*

Indikátory výstupu

|  |
| --- |
| **5 43 03** Počet nových nástrojů podpory VaVaI na regionální úrovni |
| **Hodnota** |  |
| **Popis** |  |
| **5 43 01** Počet nových projektových záměrů připravených za podpory Smart Akcelerátoru |
| **Hodnota** |  |
| **Popis** |  |

Indikátory výsledku

|  |
| --- |
| **5 43 10** Počet podpořených spoluprací |
| **Hodnota** |  |
| **Popis** |  |

## Twinning

Plánované činnosti a harmonogram:

*Popište konkrétně plánované činnosti v projektu, včetně harmonogramu jejich realizace v dané aktivitě.*

Povinné výstupy projektu:

*Uveďte povinné i individuálně zvolené výstupy a výsledky dané aktivity včetně stanovení závazné hodnoty.*

Indikátory:

*Ke každému indikátoru uveďte jeho cílovou hodnotu a do řádku popis uveďte konkrétně, jaké výsledky/výstupy obsahuje.*

Indikátory výstupu

|  |
| --- |
| **5 43 03** Počet nových nástrojů podpory VaVaI na regionální úrovni  |
| **Hodnota** |  |
| **Popis** |  |
| **6 00 00** Celkový počet účastníků  |
| **Hodnota** |  |
| **Popis** |  |
| **2 08 06** Počet podpořených osob zapojených do řízení a implementace politiky VaVaI |
| **Hodnota** |  |
| **Popis** |  |
| **5 10 17** Počet uspořádaných jednorázových akcí |
| **Hodnota** |  |
| **Popis** |  |

Indikátory výsledku

|  |
| --- |
| **5 43 10** Počet podpořených spoluprací |
| **Hodnota** |  |
| **Popis** |  |
| **2 08 10** Počet organizací, jejichž pracovníci zvýšili svou kvalifikaci ve VaV, jeho řízení a oblastech souvisejících |
| **Hodnota** |  |
| **Popis** |  |

## Pilotní ověření

Plánované činnosti a harmonogram:

*Popište konkrétně plánované činnosti v projektu, včetně harmonogramu jejich realizace v dané aktivitě.*

Povinné výstupy projektu:

*Uveďte povinné i individuálně zvolené výstupy a výsledky dané aktivity včetně stanovení závazné hodnoty.*

Indikátory:

*Ke každému indikátoru uveďte jeho cílovou hodnotu a do řádku popis uveďte konkrétně, jaké výsledky/výstupy obsahuje.*

Indikátory výstupu

|  |
| --- |
| **5 43 03** Počet nových nástrojů podpory VaVaI na regionální úrovni  |
| **Hodnota** |  |
| **Popis** |  |
| **6 00 00** Celkový počet účastníků  |
| **Hodnota** |  |
| **Popis** |  |
| **2 08 06** Počet podpořených osob zapojených do řízení a implementace politiky VaVaI |
| **Hodnota** |  |
| **Popis** |  |
| **5 10 17** Počet uspořádaných jednorázových akcí |
| **Hodnota** |  |
| **Popis** |  |

Indikátory výsledku

|  |
| --- |
| **2 08 10** Počet organizací, jejichž pracovníci zvýšili svou kvalifikaci ve VaV, jeho řízení a oblastech souvisejících |
| **Hodnota** |  |
| **Popis** |  |
| **5 43 10** Počet podpořených spoluprací |
| **Hodnota** |  |
| **Popis** |  |

## Marketingová a komunikační strategie kraje

Plánované činnosti a harmonogram:

*Popište konkrétně plánované činnosti v projektu, včetně harmonogramu jejich realizace v dané aktivitě.*

Povinné výstupy projektu:

*Uveďte povinné i individuálně zvolené výstupy a výsledky dané aktivity včetně stanovení závazné hodnoty.*

Indikátory:

*Ke každému indikátoru uveďte jeho cílovou hodnotu a do řádku popis uveďte konkrétně, jaké výsledky/výstupy obsahuje.*

Indikátory výstupu

|  |
| --- |
| **5 43 03** Počet nových nástrojů podpory VaVaI na regionální úrovni  |
| **Hodnota** |  |
| **Popis** |  |
| **5 10 17** Počet uspořádaných jednorázových akcí |
| **Hodnota** |  |
| **Popis** |  |

# Cílové skupiny projektu

*Návaznost na kritérium V2.4 Vymezení a zapojení cílových skupin.*

*Vyjmenujte cílové skupiny zapojené do projektu a uveďte jejich velikost. Popište způsob jejich výběru, získávání a jejich zapojení do aktivit projektu.*

*Popisované cílové skupiny musí navazovat na popsané aktivity, výstupy nebo výsledky a přínosy popsané výše a musí být zřejmé, že pomocí navržených aktivit lze dosáhnout přínosů pro uvedené cílové skupiny.*

*Uveďte, na základě jakých informací, předpokladů či zkušeností očekáváte, že se popisované cílové skupiny v uvedeném počtu do projektu zapojí nebo budou mít o projekt a jeho výstupy, výsledky a přínosy zájem, případně uveďte, na jakých okolnostech to závisí.*

# Personální zajištění projektu

## Odborný tým

*Návaznost na kritérium V1.2 Velikost struktura a kvalita odborného týmu.*

*Návaznost na přílohy projektové žádosti, CV členů odborného týmu, realizační tým.*

*Uveďte:*

* *tabulku rolí a míry zapojení členů odborného týmu do projektu.*
* *kvalifikační požadavky na pozice členů týmu*

*Složení odborného týmu uveďte v následující tabulce, a to pro každý rok realizace projektu. Informace budou také sloužit k hodnocení harmonogramu náboru výzkumníků. V tabulce uvádějte mimo jiné úvazky členů týmu v jednotlivých kalendářních letech realizace projektu, a to jako úvazek pouze za dobu trvání projektu. V rozpočtu uveďte také přiřazení k ISPV kódu zaměstnání.*

*Příklad: Pokud bude v daném kalendářním roce projekt realizován jen v určitých měsících, uveďte úvazek za tyto měsíce (např. projekt trvá v prvním roce pouze 2 měsíce, pracovník pracuje na plný jeden úvazek po dobu dvou projektových měsíců, uveďte tedy 1).*

*Upozorňujeme na specifický způsob vykazování úvazků členů týmu v této tabulce. Úvazky uvedené zde mají umožnit jednoduchou kontrolu zapojení pracovníků na projektu bez nutnosti dalších přepočtů a to i v návaznosti na  rozpočet projektu.*

Tabulka rolí a míry zapojení členů realizačního týmu do projektu. Uvádějte obsazené i zatím neobsazené pozice.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jméno a příjmení**(u zatím neobsazených pozic uveďte „bude nominován “)  | **Zaměstnavatel** (žadatel, partner projektu) | **Typ**- klíčový- řadový člen | **Pozice v týmu**(krajský RIS3 koordinátor, krajský RIS3 manažer, krajský RIS3 developer, …) | Předp. datum nástupu | Úvazek v době realizace projektu. Uváděné roky jsou kalendářní a odpovídají rozpočtovým rokům projektu. |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kvalifikační požadavky na neobsazené pozice.**  |
| **Pozice pracovníka**  | **Kvalifikační požadavky** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Administrativní tým

*Návaznost na kritérium V1.1 Struktura a velikost administrativního týmu.*

*Návaznost na záložku žádosti o podporu v IS KP14+: Popis projektu – popis realizačního týmu projektu.*

*Uveďte administrativní tým v období realizace projektu, funkce členů týmu a jejich úvazky. Zdůvodněte mzdové náklady administrativního týmu. Popis uveďte zde, pokud shledáte jako dostatečné informace v ostatních přílohách žádosti (zejména detailní rozpočet v příloze), pouze na ně zde uveďte odkaz.*

*Detailní mzdové náklady v jednotlivých letech realizace projektu uveďte zde, nebo odkažte na detailní rozpočet projektu, který je přílohou žádosti o podporu. V rozpočtu také uveďte přiřazení k ISPV kódu zaměstnání.*

Tabulka rolí a míry zapojení členů administrativního týmu do projektu. Uvádějte obsazené i zatím neobsazené pozice.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jméno a příjmení(u zatím neobsazených pozic uveďte „bude nominován “)  | Pozice v týmu(projektový manažer, finanční manažer, účetní,...) | Úvazek v době realizace projektu. Uváděné roky jsou kalendářní a odpovídají rozpočtovým rokům projektu. |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kvalifikační požadavky na neobsazené pozice.**  |
| **Pozice pracovníka**  | **Kvalifikační požadavky** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

#  Analýza rizik

*Návaznost na kritérium V2.7 Řízení rizik – připravenost na možná rizika a jejich řízení*

*Návaznost na záložku žádosti o podporu v IS KP14+: Popis projektu – Jaká existují rizika projektu.*

*Popište zásadní rizika projektu při získávání a zapojení cílových skupin, při realizaci aktivit, výběrových řízení a při finančním a věcném řízení projektu a uveďte jejich závažnost pro naplnění cílů projektu v členění dle vazby na jednotlivé aktivity.*

*Rizika musí mimo jiné obsahovat klíčové vnější okolnosti, které žadatel nemůže přímo ovlivnit, které však současně mohou mít vliv na dosažení výsledků či výstupů projektu nebo na dosažení přínosů pro cílové skupiny. Popište opatření k předcházení rizikům a opatření k eliminaci jejich potenciálního dopadu na schopnost dosáhnout cílů projektu.*

*V případě, že žadatel realizoval projekt ve výzvě č. 02\_15\_004 SmAcc uvede, jak zohlednil své zkušenosti z projektového řízení daného projektu.*

# Rozpočet

*Návaznost na kritérium V4.1 Přiměřenost a provázanost rozpočtu k obsahové náplni a rozsahu projektu a V4.2 Obecné podmínky způsobilosti výdajů.*

*Návaznost na záložku žádosti o podporu v IS KP14+: Financování.*

*Konkrétní výši nákladů uveďte odkazem na položku detailního rozpočtu v příloze, zde uveďte potřebné vysvětlení a komentáře k plánovaným nákladům a jejich vazbu na klíčové aktivity projektu. Pokud uvedete požadované informace v dostatečném detailu v příslušné příloze, pak zde uveďte pouze odkaz na tuto přílohu.*

*Popište zejména:*

* *Adekvátnost a hospodárnost mzdových nákladů realizačního týmu.*
* *Adekvátnost a hospodárnost nákladů na pořizované služby.*
* *Adekvátnost a hospodárnost ostatních nákladů, které nebyly zdůvodněny v jiné části tohoto dokumentu.*

*Pokud do projektu vstupují další náklady, které nejsou pro projekt způsobilé, nezahrnují se do rozpočtu. Pokud jsou ale pro hodnocení projektu významné, popište je zde také.*

## Zajištění spolufinancování v realizační fázi

*Návaznost na záložku žádosti o podporu v IS KP14+: Financování.*

*Jasně popište způsob zajištění spolufinancování projektu v realizační fázi. Uveďte, z jakých interních zdrojů nebo fondů bude spolufinancování zajištěno.*

# Udržitelnost

*Návaznost na kritérium V6.1 Udržitelnost.*

## Finanční udržitelnost

*Uveďte plán nákladů a výnosů, který by měl být reálně navržen tak, aby byla zajištěna finanční udržitelnost projektu. Popište/vysvětlete strukturu příjmů projektu.*

## Věcná udržitelnost

*Uveďte plán opatření, které přispějí k věcné udržitelnosti aktivit a výstupů projektu.*

*Popište personální rozvoj týmu v období udržitelnosti, do jaké míry je plánován personální rozvoj základního týmu a výkonné jednotky pro období udržitelnosti. Uveďte, jak plán rozvoje počítá s možným rozšířením týmu v reakci na dosažení konkrétních výstupů v období udržitelnosti.*

*Uveďte konkrétní výstupy za jednotlivé aktivity, které plánujete během období udržitelnosti dosáhnout. Minimální výčet povinných výstupů je uveden v PpŽP – specifická část v kapitole 5.1.6.*

# Nastavení entrepreneurial discovery procesu

*Návaznost na kritérium V7.1 Nastavení EDP.*

*Uveďte složení Krajské rady pro inovace/konkurenceschopnosti či obdobného orgánu se stejnou funkcí a krajských inovačních platforem (pokud existují) a popište jejich fungování, popřípadě uveďte předpokládaný vývoj.*

# Přílohy

## Příloha č. 1 (doplnit název)

## Příloha č. 2 (doplnit název)

…