



Newsletter MS2014+_5

Novinky a upozornění k práci v IS KP14+

ODDĚLENÍ 423

24. 9. 2018



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Obsah

1	IS KP14+	3
1.1	Žádost o podporu	3
1.1.1	Přejmenování shodně pojmenované položky rozpočtu	3
1.2	Žádost o platbu	4
1.2.1	Změny na obrazovkách SD-1 a SD-2	4
1.2.2	Verze ŽoP	4
1.2.3	Soupisky dokladů v projektech s veřejnou podporou	5
1.2.4	Upozornění pro příjemce při podpisu ŽoP	7
1.2.5	Indikace změn na jednotlivých záznamech dokladů na vrácené ŽoP zpět do IS KP14+ ..	7
1.3	Žádost o změnu	9
1.3.1	Změna finančních dat iniciovaná ze strany ŘO	9
1.4	Indikátory	10
1.4.1	Úprava algoritmu výběru indikátorů	10
1.4.2	Mazání indikátorů	10



1 IS KP14+

1.1 Žádost o podporu

1.1.1 Přejmenování shodně pojmenované položky rozpočtu

V případě, kdy by uživatel pojmenoval položku rozpočtu shodným názvem, jaký již nese jiná položka podřazené stejné nadřazené položce, provede systém automaticky její přejmenování následujícím způsobem.

Příklad: existuje položka 1.1.1. Manažer. Uživatel ISKP usiluje o založení položky 1.1.2. se stejným názvem.

Aplikace ISKP po uložení položky 1.1.2 provede přejmenování obou stejně pojmenovaných položek.

1.1	Osobní náklady
1.1.1	manažer##2
1.1.2	manažer##1

Důvodem úpravy je snaha o korektní fungování přehledu čerpání rozpočtu. Ten agreguje čerpání ze všech položek, které nesou shodné jméno a jsou podřazené jedné nadřazené položce rozpočtu. Tvůrci algoritmu nepředpokládali, že by uživatelé pojmenovávali uživatelské položky shodnými názvy. Přesto se to v ojedinělých případech stává. Z toho důvodu systém do budoucna nedovolí pojmenovat položku rozpočtu shodně s jinou položkou, jsou-li obě podřizeny stejné rozpočtové položce.

V případě, že stejně pojmenované položky byly založeny v minulosti, aplikace je již přejmenovávat nebude. Pro zajištění korektního fungování přehledu čerpání rozpočtu je nezbytné provést přejmenování položky, ze které se dosud nečerpaly finanční prostředky, prostřednictvím žádosti o změnu.



1.2 Žádost o platbu

1.2.1 Změny na obrazovkách SD-1 a SD-2

V IS KP14+ je na obrazovce *SD-1 Účetní a daňové doklady* doplněn nový checkbox s názvem „Nerelevantní“, a to v části týkající se dodavatele.

Pokud uživatel nechá checkbox prázdný, pole pro IČO a název dodavatele budou přístupné k vyplnění. V okamžiku, kdy uživatel zaškrtně tento checkbox na fajfku (a celý záznam uloží), nebude možné vyplnit IČO ani název dodavatele.

The screenshot shows a form with two rows of input fields. The first row contains 'IČO DODAVATELE' and 'NÁZEV DODAVATELE' fields, followed by a checked checkbox labeled 'Nerelevantní'. The second row contains 'ČÍSLO SMLOUVY/OBJEDNÁVKY, KE KTERÉMU SE DOKLAD VZTAHUJE' and 'ČÍSLO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ, KE KTERÉMU SE DOKLAD VZTAHUJE' fields, followed by an unchecked checkbox labeled 'Nerelevantní' and a 'VŘ nerelevantní' checkbox.

V rámci *SD-2 Lidské zdroje* dochází ke změně názvů datových polí dle následující tabulky:

Původní název datového pole	Nový název datového pole
Mzdový/Platový výdaj	Mzdový/Platový výdaj pro projekt
Jiné výdaje (odvádí se z nich odvody)	Jiné výdaje pro projekt (odvádí se z nich odvody)
Jiné výdaje (neodvádí se z nich odvody)	Jiné výdaje pro projekt (neodvádí se z nich odvody)
Pojistné na sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele	Pojistné na sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele pro projekt

1.2.2 Verze ŽoP

V případě vrácení ŽoP příjemci k přepracování uvidí příjemce původní verzi ŽoP. K těmto verzím se dostane přes tlačítko „Verze“ na obrazovce *Identifikační údaje*.

The screenshot shows the 'IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE' form. A sidebar on the left contains navigation options like 'Operace', 'Informování o realizaci', and 'Identifikační údaje'. The main form area has a header with 'SMAZAT', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK' buttons. Below, there are fields for 'REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU', 'NÁZEV PROJEKTU', 'PŘÍJEMCE', 'POŘADOVÉ ČÍSLO ŽOP', and 'ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU'. A 'Verze' button is highlighted with a red box. At the bottom, there are fields for 'TYP ŽÁDOSTI O PLATBU', 'KONSTANTNÍ SYMBOL', 'VARIABILNÍ SYMBOL', 'SPECIFICKÝ SYMBOL', and 'VERZE ŽOP' (highlighted with a green box and containing the value '4').



Po stisknutí tlačítka se zobrazí přehled všech dostupných verzí ŽoP, kdy po zvolení konkrétního záznamu si příjemce zobrazí stav obrazovky konkrétní historické verze ŽoP.

Pro vrácení na aktuální (nejnovější) verzi ŽoP je třeba stisknout tlačítko „Zpět na výchozí Žádost o platbu“ na obrazovce *Identifikační údaje*.

1.2.3 Soupisky dokladů v projektech s veřejnou podporou

U projektů s veřejnou podporou existují dvě možnosti přiřazení položek rozpočtu subjektům, které z nich čerpají finanční prostředky:

- 1) Rozpočet obsahuje adresné položky rozpočtu pro subjekty příjemce a partnery s finančním příspěvkem:

Kód	Název	Měrná jednotka (individuální)	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
1	Celkové způsobilé výdaje		0,00	0,00	10 519 000,00
1.1	Výdaje na přímé aktivity		0,00	0,00	10 519 000,00
1.1.1	Výdaje na přímé aktivity - investiční (nad 40 tis. Kč HI...		0,00	0,00	1 500 000,00
1.1.1.1	Budovy a stavby (mimo režim VP)		0,00	0,00	1 500 000,00
1.1.1.1.1	Univerzita Palackého v Olomouci		0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2	Libčická stavební spol. s r.o.		1 500 000,00	1,00	1 500 000,00
1.1.1.1.3	Stavební obchodní společnost Maděrka, s.r.o.		0,00	0,00	0,00



2) Rozpočet neobsahuje adresné položky rozpočtu pro subjekty příjemce a partnery s finančním příspěvkem:

Kód	Název	Měrná jednotka (individuální)	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
1	Celkové způsobilé výdaje		0,00	0,00	6 626 500,00
1.1	Výdaje - přímé (investiční)		0,00	0,00	530 000,00
1.1.1	Stroje		0,00	0,00	530 000,00
1.1.1.1	položka 1		15 000,00	6,00	90 000,00
1.1.1.2	položka 2##2		25 000,00	8,00	200 000,00
1.1.1.3	položka 2##1		20 000,00	12,00	240 000,00
1.2	Výdaje - přímé (neinvestiční)		0,00	0,00	5 964 000,00
1.2.1	Platy		0,00	0,00	5 964 000,00
1.2.1.1	položka 1		50 000,00	36,00	1 800 000,00
1.2.1.2	položka 2		45 000,00	36,00	1 620 000,00

Např. výzvy 16_032 nebo 16_037

V případě evidence tímto způsobem se při tvorbě soupisky zobrazovaly položky rozpočtu pouze tehdy, pokud uživatel v ISKP vybral na záznamu soupisky subjekt příjemce.

Kód	Nadřazená položka	Název
1.1.1.1	Výdaje na přímé aktivity - investiční (nad 40 tis. Kč HIM a 60 tis. Kč NH...	Stroje a zařízení
1.1.1.2.1	Hardware a osobní vybavení	4.5.8 Notebook pro střih videa a videokamera
1.1.1.3	Výdaje na přímé aktivity - investiční (nad 40 tis. Kč HIM a 60 tis. Kč NH...	Nehmotný investiční majetek
1.1.2.2.1	Cestovní náhrady	Zahraniční
1.1.2.2.2	Cestovní náhrady	Per diem

Při výběru subjektu partnera s finančním příspěvkem systém neumožnil vybrat žádnou položku rozpočtu.

Kód	Nadřazená položka	Název
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení		

Od instalace Release 14, ke které vznikl tento newsletter, tento stav již neplatí. Příjemci i partnerovi s finančním příspěvkem se zobrazuje plný výčet tzv. listových položek rozpočtu. Je jen na uživateli, který tvoří soupisku dokladů, jakému subjektu přiřadí konkrétní výdaje za sledované období.



1.2.4 Upozornění pro příjemce při podpisu ŽoP

V případě prvního podání ŽoP individuálního projektu se uživateli zobrazuje informační hláška: „Žádost o platbu bude odeslána až v momentě, kdy bude podepsána Zpráva o realizaci.“ Tato hláška informuje příjemce o tom, že po podepsání ŽoP je nutné podepsat i ZoR, aby došlo k odeslání ŽoP do CSSF14+ (na ŘO).

U ŽoP, které byly vráceny z CSSF14+ příjemci zpět k úpravě, se hláška nezobrazuje – nejedná se o první podání ŽoP.

PODPIS ŽÁDOSTI O PLATBU

ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI TISK

PŘÍLOHA

Tisková verze žádosti o platbu CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_007/0000023/2 Soubor

V případě, že není pole příloha vyplněno nebo se v něm nachází stará tisková sestava prosím počkejte. Generování dokumentu pro podpis může trvat i několik minut.

DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU 12. 9. 2018 16:37

SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL NAKUPLN

Žádost o platbu bude odeslána až v momentě, kdy bude podepsána i Zpráva o realizaci.

1.2.5 Indikace změn na jednotlivých záznamech dokladů na vrácené ŽoP zpět do IS KP14+

Na jednotlivé obrazovky ŽoP určené k vložení dokladů bude zapracován nový sloupec „Typ úpravy dokladu SD“ k identifikaci typu úpravy dokladu a bude obsahovat položky:

- Upravený,
- Nový,
- Smazaný/Zneplatněný.

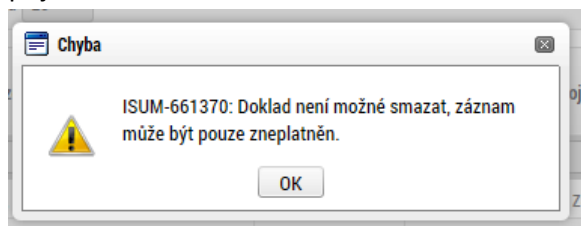
Pokud příjemce **zedituje doklad** na ŽoP vrácené k dopracování, tak systém automaticky nastaví danému dokladu příznak „Upravený“. Jako editace se považuje uložení změny hodnoty v některém z polí vyskytujícím se na dokladu.

V případě vytvoření **nového dokladu** bude mít tento automaticky příznak „Nový“.

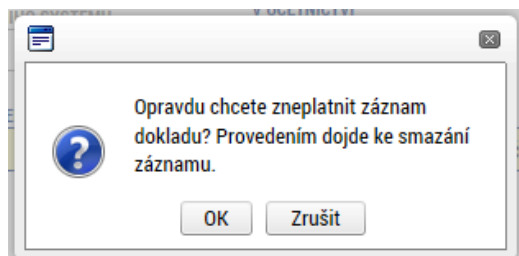
Pořadové číslo	Typ úpravy dokladu SD	ID z externího systému	Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera)	Kód položky kapitoly rozpočtu projektu	Položka v rozpočtu projektu	Číslo účetního dokladu v účetnictví	Příjmení pracovníka	Jméno pracovníka	Druh cesty
2	Upravený	3001	Top Vision, s.r.o.	1.2	Cestovní náhrady - zah...	3001-1	Novák	Jan	Tuzé
3		3002	Top Vision, s.r.o.	1.2	Cestovní náhrady - zah...	3002-2	Novák	Josef	Zahr
4	Upravený	3003	Top Vision, s.r.o.	1.2	Cestovní náhrady - zah...	3003-3	Novák	Jozef	Zahr
5	Smazaný	3004	Top Vision, s.r.o.	1.2	Cestovní náhrady - zah...	3004-4	Novák	Jakub	Tuzé
6	Nový		Top Vision, s.r.o.	1.2	Cestovní náhrady - zah...	1235/2018	Dvořák	Antonín	Zahr



V případě potřeby **smazat doklad** (tlačítko „Smazat záznam“) na ŽoP vrácené k dopracování, bude příjemci zobrazena informativní hláška ohledně nemožnosti mazat doklady.



Mazání dokladů bude probíhat pomocí **nového tlačítka „Smazat/Zneplatnit“**, které bude umístěno na formulářích zobrazující doklady soupisky. Daný „mazaný“ doklad bude mít automaticky nastaven příznak „Smazaný/Zneplatněný“. Nově tedy nebude možné doklady mazat, ale jen zneplatňovat.




en y	Počet dní/noci pracovní cesty	Prokazované způsobilé výdaje na pracovní cestu	Datum zahájení pracovní cesty	Počet příloh	Rozpočtová položka druhová	Nadřazená položka	Typ úpravy dokladu SD
	2,00	100,01	31. 12. 2015	1		Celkové způsobilé výdaje	
	242,00	1 000,02	6. 6. 2015	0		Celkové způsobilé výdaje	
	1,00	1 001,00	1. 1. 2016	0		Celkové způsobilé výdaje	
	2,00	10 001,00	1. 2. 2016	0		Celkové způsobilé výdaje	Smazaný

- ➔ V případě, že je ŽoP vrácena k přepracování do ISKP14+ a příjemce vloží nový doklad soupisky, který ještě před zaregistrování ŽoP bude chtít smazat, bude mu toto umožněno a doklad bude standardně smazán.

Uvedená popsaná funkčnost identifikace typu úpravy dokladu bude fungovat stejným způsobem i při hromadném vkládání záznamů při importu dokladů soupisky (souborů ve formátu XML).

Spuštěním funkcionality „Smazat naimportované doklady soupisky“ dojde k zneplatnění naimportovaných dokladů a zároveň ke smazání integračního klíče, pokud se jedná o doklady, které se již nacházely na ŽoP před vrácením k doplnění.

1.3 Žádost o změnu

1.3.1 Změna finančních dat iniciovaná ze strany ŘO

Změnu finančních dat – rozpočtu nebo finančního plánu, může vyvolat/ iniciovat také ŘO. Změnu může založit dvěma způsoby:

1. Příjemce změnu nemůže editovat.

- V případě, že se změnou souhlasí, ji finalizuje a uživatel s rolí Signatář podepisuje.
- V případě, že se změnou nesouhlasí, změnu vrací ŘO, včetně uvedení výhrady, proč se změnou nesouhlasí

Uživatel v ISKP klikne na tlačítko Vrátit ŘO

ŽÁDOST O ZMĚNU

✖ VRÁTIT ŘO
✖ SMAZAT
✔ KONTROLA
🔒 FINALIZACE
🖨 TISK

<small>NÁZEV PROJEKTU CZ</small> test CRM 2058	<small>REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU</small> CZ.02.1.01/0.0/0.0/17_015/0000062
<small>STAV</small> Rozpracována	<small>POŘADOVÉ ČÍSLO ŽOZ</small> 4
<small>DATUM ÚČINNOSTI ZMĚNY</small> <input type="text"/>	<small>INICIÁTOR ZMĚNY</small> Uživatel ŘO/ZS
<small>TYP ZÁVAŽNOSTI ZMĚNY</small> nepodstatná změna	<small>Žádost o změnu</small>
<small>DATUM ZALOŽENÍ</small> 14. 9. 2018 16:18	<small>DATUM FINALIZACE</small> <input type="text"/>
<small>DATUM PODPISU</small> <input type="text"/>	<small>DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI</small> <input type="text"/>



Do textového pole vypíše důvody, proč s navrženou změnou nesouhlasí:

VRÁCENÍ NA ŘO

DŮVOD VRÁCENÍ ŽÁDOSTI O ZMĚNU ZPĚT NA ŘO 71/2000 Otevřít v novém okně

Dobry den,

s navrženou změnou nemohu souhlasit z důvodů:

1)
2)
3)

Vrátit na ŘO

Pokliknutím na tlačítko Vrátit na ŘO se žádost o změnu odesílá zpět ŘO

2. Příjemce změnu může editovat

Takovou změnu příjemce administruje běžným způsobem, upravuje rozpočet nebo finanční plán, následně změnu finalizuje a uživatel s rolí Signatář podepisuje.

1.4 Indikátory

1.4.1 Úprava algoritmu výběru indikátorů

Na žádosti o změnu/zprávě o realizaci došlo k úpravě algoritmu výběru indikátorů a k vytvoření funkcionality automatického přepočtu hodnot nadřazených indikátorů. V případě, že žadatel/příjemce vykáže změnu v ŽoZ/ZoR na indikátoru, který je vázaný v některém z pravidel indikátorů (rozpad, nápočet atp.), vyberou se automaticky do ŽoZ/ZoR také ostatní (podřizené) indikátory stejného pravidla. Zároveň se do ŽoZ/ZoR načte také nadřazený indikátor. Ten ovšem není na formuláři ŽoZ/ZoR viditelný a editovatelný, zobrazuje se pouze v tiskové verzi.

Při změně cílové nebo dosažené hodnoty na ŽoZ a změny přírůstkové hodnoty na ZoR na podřazeném indikátoru dojde k automatickému přepočtu nadřazeného indikátoru. Hodnoty nadřazených indikátorů nelze měnit. Dopotčítávají se vždy z hodnot podřazených indikátorů daného pravidla.

Úprava není zatím funkční!

1.4.2 Mazání indikátorů

Žádáme příjemce, aby nemazali automaticky načtené indikátory na ZoR, i když na nich nevyplňují žádnou přírůstkovou hodnotu. Výmazem indikátoru nápočtového nebo rozpadového pravidla se dané automatiky poruší a systém bude vykazovat chybová hlášení – Není vyplněno Datum přírůstkové hodnoty. Pokud k této situaci dojde, obraťte se prostřednictvím depeše na adresu OPVVV_Žadatel/Příjemce_Technická podpora. Do budoucna nebude umožněno indikátory pravidel uživatelsky na straně IS KP14+ mazat.

Nápočtová a rozpadová pravidla se týkají především všech indikátorů, které začínají na číslo 60000 52100.



Dále indikátoru 52100 Počet podpořených produktů, do kterého se napočítávají následující indikátory:

- 20403 Počet služeb poskytovaných nově příchozími výzkumnými pracovníky ze zahraničí
- 20405 Počet služeb poskytovaných nově příchozími výzkumnými pracovníky ze soukromého sektoru do veřejného
- 21502 Počet nových produktů modernizujících systémy strategického řízení ve výzkumných organizacích
- 50501 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
- 50701 Počet optimalizovaných ŠVP
- 51212 Počet mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
- 51301 Počet vzdělávacích modulů s metodikou a vzdělávacím programem
- 51601 Počet nízkoprahových center předškolního vzdělávání a práce s rodinou
- 52103 Počet podpořených produktů ČŽV
- 52104 Počet produktů poradenské a asistenční podpory
- 52105 Počet produktů vzdělávání k podnikavosti
- 52106 Počet produktů polytechnického vzdělávání
- 52601 Počet poskytnutých služeb individuální podpory pedagogům
- 52602 Počet platforem pro odborná tematická setkání
- 52801 Počet nových či modernizovaných výzkumně zaměřených studijních programů akreditovaných i pro výuku v cizím jazyce
- 52901 Počet nově vytvořených akreditovaných studijních programů v českém jazyce
- 52902 Počet studijních programů s alespoň jedním předmětem nově vyučovaným v cizím jazyce
- 53001 Počet nově vytvořených studijních programů vyučovaných ve spolupráci s jinou VŠ
- 53101 Počet nových studijních oborů zaměřených na praxi
- 53501 Počet vytvořených produktů pro zkvalitnění strategického řízení a systému hodnocení vysokých škol
- 54301 Počet nových projektových záměrů připravených za podpory SmartAkcelátoru
- 54303 Počet nových nástrojů podpory VaVal na regionální úrovni
- 54305 Počet podpořených partnerství
- 54701 Počet nově poskytovaných služeb akademickými pracovníky a odborníky ze zahraničí ve výzkumně zaměřených studijních programech
- 54901 Počet regionálních systémů
- 54902 Počet národních systémů nebo jejich složek

