

Podklad pro prezentaci IPs na MV OP VVV

1. Projekt

Název projektu	Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů
Zkrácený název projektu	SYPO
Registrační číslo	CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_052/0008363
Realizátor	Národní institut pro další vzdělávání
Rozpočet projektu	348 415 000,- Kč
Harmonogram realizace projektu	1. 1. 2018 – 31. 10. 2022
Anotace projektu	Projekt vytvoří, pilotně ověří a implementuje systém ucelené modulární podpory přispívající ke zkvalitnění profesního rozvoje ředitelů v oblasti pedagogického řízení a učitelů v oblasti oborových didaktik prostřednictvím kolegiálních sítí, DVPP a dalších forem profesní podpory. V rámci projektu bude implementována síť metodických kabinetů, vytvořeny a ověřeny modely podpory začínajících učitelů a ředitelů, ověřen a implementován systém řízení kvality DVPP.

2. Cíle a očekávané přínosy projektu

Cíle

Hlavním cílem projektu je vytvoření, ověření a implementace systému ucelené modulární podpory, která přispívá ke zvyšování profesního rozvoje vedoucích pracovníků v oblasti pedagogického řízení škol a učitelů v oblasti oborových didaktik, a to prostřednictvím profesních společenství využívajících širokého spektra forem kolegiální podpory a DVPP s definovanými kritérii kvality. Tohoto hlavního cíle bude dosaženo prostřednictvím následujících dílčích cílů:

- Zajistit vnitřní i vnější zpětnou vazbu o realizaci aktivit projektu, postojích a názorech aktérů participujících na aktivitách projektu a spolupracujících na projektu, poskytnout podněty k úpravě či revizi jednotlivých procesů a výstupů projektu. Analyzovat vzdělávací potřeby vybraných cílových skupin projektu za účelem případné úpravy klíčových aktivit ve prospěch naplnění jejich potřeb. (KA Evaluate)
- Vybudovat znalostní základnu pro řízení systémových změn a syntetizovat výstupy předcházejících i stávajících projektů prostřednictvím organizace odborných panelů. Zajistit informovanost odborné veřejnosti o cílech a výstupech projektu prostřednictvím odborných konferencí. (KA Spolupráce)
- Navrhnout a pilotně ověřit model uceleného, průběžného a modulárního systému profesní podpory učitelů prostřednictvím sítě metodických kabinetů. Vytvořit organizačně-institucionální, personální a obsahové podmínky pro činnost systému metodických kabinetů. Pilotně ověřit a implementovat systém metodických kabinetů na národní, krajské a vybrané oblastní úrovni. Vytvořit síť ICT metodiků (jako součást kabinetu Informatika a ICT)

na úrovni kraje a ověřit obsah a rozsah podpory digitálního rozvoje škol napříč vzdělávacími oblastmi a při řízení školy. (KA Kabinety)

- Vytvořit a pilotně ověřit systém řízení kvality DVPP garantovaného MŠMT. (KA Kvalita)
- Navrhnout a pilotně ověřit model uceleného, průběžného a modulárního systému podpory vedení škol, zejména v oblasti pedagogického řízení. Pilotně ověřit a implementovat systém činnosti stálé konference ředitelů. (KA Management)
- Proškolit odborný personál metodických kabinetů od krajské po oblastní úroveň. Proškolit odborný personál zajišťující hodnocení kvality DVPP. Proškolit definované cílové skupiny – učitele a ředitele – v dílčích tématech souvisejících s podporou začínajících učitelů a s výstupy sítě metodických kabinetů. (KA Podpora)
- Navrhnout a pilotně ověřit ucelený, průběžný a modulární systém podpory začínajících učitelů. (KA Začínající učitel)
- Vybudovat mezi učiteli a odbornou veřejností pozitivní reakce zejména na efektivní formy profesního rozvoje pedagogických pracovníků, a to nejen na klasické kurzy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ale také zejména na inovativní formy profesního rozvoje pedagogů, kterými jsou mentoring a následky mezi učiteli, rozборы forem a metod práce, hospitace, společné plánování a následná reflexe. (KA Veřejnost)

Očekávané přínosy

Plánované výstupy a očekávané přínosy projektu odpovídají cílům a prioritám vzdělávací politiky, jak jsou obsaženy ve strategických dokumentech MŠMT i Evropské unie uvedených v samostatné kapitole této Charty projektu. Nejdůležitějším přínosem navrhovaného projektu je zavedení systémové podpory profesního rozvoje obou hlavních cílových skupin, tj. ředitelů i učitelů.

Přínosy projektu jsou pak detailněji uvedeny níže:

- Cílové skupiny získají kvalitní a efektivní podporu, jsou motivováni k dalšímu prohlubování profesních kompetencí, k odbornému růstu a reflexi pedagogické práce.
- Pedagogové efektivně využívají znalosti a dovednosti získané z různých forem vzdělávání – sdílení příkladů dobré praxe, výměna zkušeností, workshopy apod.
- Učitelé využívají systém podpory odborného rozvoje prostřednictvím sítě metodických kabinetů ke svému odbornému rozvoji a využívají poznatky takto získané v praxi.
- Metodická, komplexní a systematická podpora digitálního rozvoje škol ve všech vzdělávacích oblastech a při řízení škol.
- Cílová skupina získá komplexní modulární systém profesní podporou managementu škol zohledňující úroveň potřebných kompetencí diferencovaný s ohledem na délku řídicí praxe. Navržený model bude synergií poznatků a produktů projektů IPn a IPs zabývajících se profesní podporou širšího vedení škol do komplexního celku.
- Včasná reflexe změn v oblasti vzdělávání a zajišťování aktualizací navrženého komplexního systému profesní podpory managementu škol a podpora implementace priorit státní vzdělávací politiky v oblasti managementu škol.
- Cílená a plánovaná podpora začínajících učitelů a prohloubení spolupráce s pedagogickými fakultami připravujícími učitele a využívání výstupů projektu k zefektivnění procesu adaptace začínajících učitelů.
- Všichni aktéři zapojení do procesu uvádění začínajících učitelů budou motivováni k podpoře začínajících učitelů a získají kvalitní, účinné a rozmanité formy podpory. Vedle nutné podpory

profesní socializace se podpora začínajících učitelů týká především plánování, realizace a reflexe výuky.

- Funkční systém řízení kvality poskytovaného DVPP zajistí efektivní využívání prostředků státního rozpočtu na oblast DVPP.

3. Souhrnný dosažený pokrok v realizaci projektu včetně dosaženého přínosu projektu

Činnost projektu byla hned od jeho zahájení soustředěna na tři základní úkoly: personální obsazení klíčových (zde jsou myšleni především týmoví manažeři), ale i dalších pracovníků projektu (zejména členů odborných týmů). Za druhé nastavení základních procesů tak, aby byly v souladu s pravidly OP VVV, interními pravidly NIDV a v neposlední řadě i s metodikou PRINCE2®. Třetím úkolem bylo zahájení zpracování Dokumentace nastavení projektu, ve které bylo nutné navázat na schválenou Chartu projektu a Žádost o podporu. Všech těchto tří hlavních úkolů bylo v průběhu etapy nastavení, která skončila 30. 6. 2018 dosaženo. Projektová dokumentace byla následně schválena řídicím výborem projektu.

Účelem proběhlé etapy tedy bylo podrobné naplánování a specifikace produktů, které budou v průběhu projektu dodávány především s ohledem na jejich kvalitu, čas a potřebné finanční zdroje.

V období leden – červen byly postupně obsazeny klíčové pozice v realizačním týmu projektu. Aktuálně jsou všechny pozice týmových manažerů obsazeny s výjimkou pozice týmového manažera KA Kvalita, která bude obsazena dle plánovaného harmonogramu až od ledna 2020. Odborné týmy jsou personálně zajišťovány průběžně v souladu s harmonogramem realizace projektu.

Procesy řízení projektu byly nastavovány v souladu s metodikou PRINCE2® a dokumentem Příprava a řízení Individuálních projektů systémových v rámci implementace OP VVV. Byly zpracovány a řídicím výborem projektu posléze schváleny Strategie řízení komunikace, Strategie řízení konfigurace, Strategie řízení kvality a Strategie řízení rizik. Současně byly navrženy a zavedeny související registry: registr rizik, registr otevřených bodů, záznamy o konfiguračních položkách a registr kvality.

V rámci všech klíčových aktivit s výjimkou klíčové aktivity řízení, kde to není vyžadováno, byly zpracovány detailní popisy jednotlivých produktů založených na produktových rozpadech. Popisy produktů byly dále rozplánovány pro 1. realizační etapu v samostatných harmonogramech. Tuto dokumentaci taktéž schválil řídicí výbor projektu.

Projekt tak mohl od 1. 7. 2018 přistoupit k tvorbě věcných výstupů (produktů), jejichž příprava byla v některých případech zahájena již v etapě Nastavení.

4. Sledované období

Sledované období	1. ledna 2018 – 15. srpna 2018
Datum posledního projednávání projektu na MV OP VVV	nerrelevantní

5. Obsahové plnění projektu ve sledovaném období (popis činností)

<p>Dodávka mobilních telefonů, Dodávka IT vybavení,</p> <p>KA01 – Řízení projektu. Klíčová aktivita se v uvedeném období zaměřovala na přípravu projektové dokumentace (výstupy A) a B) v tabulce 6), zpracování dvou zpráv o realizaci a přípravu a realizaci veřejných zakázek, z nichž jsou v tuto chvíli dvě ve fázi plnění (dodávka mobilních telefonů a dodávka IT vybavení), zbývající tři ve fázi rozpracování (dodávka spotřebního materiálu, výzkumná a evaluační šetření pro aktivitu Kabinety, dodávka audiovizuální techniky).</p> <p>KA02 – Spolupráce. Klíčová aktivita se v uvedeném období soustředila na navázání spolupráce s dalšími projekty, podrobněji v části 9 a 12 této zprávy.</p> <p>KA03 - Evaluační. Všechny níže uvedené klíčové aktivity vytvářely v etapě nastavení produktové rozpady, popisy produktů a detailní harmonogramy 2. etapy. Klíčová aktivita evaluace se dále zaměřila na tři oblasti šetření: začínající učitele pro klíčovou aktivitu Začínající učitel, vzdělávací nabídku pro ředitele pro klíčovou aktivitu Management a přípravu věcného zadání veřejné zakázky výzkumná a evaluační šetření pro aktivitu Kabinety. Výstupy C) – E) v tabulce 6.</p> <p>KA04 – Kabinety. Klíčová aktivita se soustředila na přípravu dokumentace, podle které budou řízeny metodické kabinety v oblastech IT, MAT a ČJ. Dále se podílela na přípravě obdobné dokumentace pro řízení krajských ICT metodiků. Většina připravovaných výstupů je ve fázi rozpracovanosti. Hotové dokumenty jsou uvedeny pro písmeny F) – G) v tabulce 6.</p> <p>KA05 – Kvalita. Klíčová aktivita bude zahájena až v lednu 2020.</p> <p>KA06 – Management. Klíčová aktivita se zaměřila analogicky jako klíčová aktivita Kabinety na přípravu řídicí dokumentace ve vztahu ke stálé konferenci ředitelů, jejíž činnost bude zahájena v závěru roku 2018. Hotové produkty H) – K) jsou uvedeny v tabulce 6.</p> <p>KA07 – Podpora. Klíčová aktivita se soustředila na přípravu prostředí pro e-learningové kurzy a vlastní přípravu kurzů pro odborné krajské metodiky a pro krajské ICT metodiky. První kurz (respektive jeho prezenční část) byl již realizován, druhý je ve stadiu přípravy. Jedná se o produkty L)- M) v tabulce 6.</p> <p>KA08 - Začínající učitel. Klíčová aktivita byla zacílena na přípravu metodických materiálů pro cílové skupiny začínající učitel, uvádějící učitel a ředitel školy. Tyto materiály budou součástí pilotáže podpory v adaptačním období. Hotové produkty jsou uvedeny pod kódy N) – Q)</p> <p>KA09 – Veřejnost. Po počátečních problémech s veřejnými zakázkami na logomanuál projektu a webové stránky (převáděno ze služeb do osobních nákladů) se v klíčové aktivitě realizuje publicita projektu v souladu s pravidly OP VVV. V nadcházejícím období budou zprovozněny webové stránky projektu, Facebook a Twitter. Připravuje se taktéž 1. tisková konference projektu. Aktivita taktéž zpracovala a rozeslala na školy 1. číslo Newsletteru projektu SYPO.</p>
--

6. Nejdůležitější výstupy projektu za sledované období

Výstup	Popis výstupu – včetně dopadu na cílovou skupinu a využitelnosti
A) Strategie řízení rizik, Strategie řízení kvality, Strategie řízení komunikace, Strategie řízení konfigurace	Základní dokumentace projektu, podle níž se řídí procesy projektu v oblastech řízení rizik, kvality výstupů projektu, komunikace a ukládání výstupů projektu.
B) Produktové rozpady a popisy produktů	Dílčí rozpracování výstupů jednotlivých klíčových aktivit a věcná specifikace výstupů projektu.
C) Vstupní analýza stavu prostředí	Analýza stavu prostředí slouží primárně pro potřebu vnitřní evaluace projektu projektovým týmem. Realizuje se na začátku projektu a předkládá se společně s první sebehodnotící zprávou řídicímu orgánu OP VVV. Jde o povinný prvek projektu. Zpracování analýzy stavu prostředí bude využito také k přesnějšímu plánování jednotlivých produktů projektu, a to KA Kabinet, KA Management, KA Kvalita a KA Začínající učitel. (zpracován, v procesu hodnocení)
D) Zpráva z analýzy vzdělávací nabídky pro ředitele	Zpráva z analýzy vzdělávací nabídky pro ředitele a další členy vedení školy prezentuje výsledky této analýzy pro KA Management, která ji využije při navrhování Modelu systému podpory profesního rozvoje vedení škol. Důvodem pro její zpracování je potřeba orientace v tematické šíři této vzdělávací nabídky, v nejvíce/nejméně nabízených tématech, formách, délce vzdělávacích akcí apod. Prostřednictvím této zprávy KA Management získá kvantitativní přehled o tematické šíři, délce a dalších popisných charakteristikách vzdělávací nabídky pro ředitele a další členy vedení škol. Získá také přehled o nasycenosti nabídky v jednotlivých tematických oblastech, pro jednotlivé cílové skupiny vedení a v regionální dostupnosti. (zpracován, v procesu hodnocení)
E) Analytická zpráva ze studie systému podpory začínajících učitelů	Účelem analytické zprávy je seznámit KA Začínající učitel s tím, jak je uvádění ZU na školách organizováno, kdo ho zajišťuje, jaké aktivity jsou v jeho rámci realizovány, jak často, jak je jejich aktéři hodnotí a zda v souvislosti s touto činností mají nějaké vzdělávací potřeby. Zpráva tyto údaje shrne a budou pak KA Začínající učitel použity pro přesnější plánování jejich produktů. (zpracován, v procesu hodnocení)
F) Manuál metodických kabinetů	Manuál je určen pro členy kabinetů všech úrovní, tj. národní, krajské a oblastní úrovně a odborným krajským metodikům SYPO. Základním účelem manuálu je definovat klíčové dokumenty a postupy potřebné pro přípravu, realizaci a administraci veškerých činností spojených

Příloha č. 10 prezentace k 14. zasedání MV OP VVV

	s procesem pilotáže metodických kabinetů. (zpracován, v procesu hodnocení)
G) Manuál podpory školních ICT koordinátorů/metodiků	Manuál bude sloužit krajským ICT metodikům, managementu projektu, odborným krajským metodikům a jeho účelem je poskytnout předpoklady, podmínky a parametry aktivit při podpoře školních ICT koordinátorů, ICT metodiků a managementu škol v oblasti metodiky využívání digitálních technologií. Dokument také definuje způsoby a formy spolupráce s metodickými kabinety a kabinetem vedení a rovněž způsob sběru a využívání zpětných vazeb při podpůrných činnostech krajské sítě ICT metodiků. (zpracován, v procesu hodnocení)
H) Manuál moderovaných diskuzí	Účelem dokumentu je nastavit jednotné postupy pro organizaci, průběh a vyhodnocení moderovaných diskuzí, výstižně definovat jejich charakteristiku, témata a přínos. Manuál moderovaných diskuzí je určen pro organizátory, moderátory a účastníky z řad členů odborných týmů aktivity Management, popřípadě projektu SYPO. (zpracován, v procesu hodnocení)
I) Statut a jednací řád stálé konference ředitelů	Účelem dokumentu je popsat vize, poslání a hodnoty Stálé konference ředitelů (SKŘ), vymezit oblasti zájmu SKŘ a popsat její strukturu. Dále nastavit podmínky a pravidla pro členství ve SKŘ a pravidla pro jednání orgánů SKŘ a definovat principy rozhodování v ní formou jednacího řádu. Dokument Statut SKŘ je zpracován pro členy SKŘ, vedoucí pedagogické pracovníky škol, MŠMT, ČŠI, zřizovatele škol, vzdělavatele ředitelů a ostatních vedoucích pedagogických pracovníků, realizátory pregraduální přípravy učitelů (pracovníci fakult vzdělávajících učitele) a odborníky z oblasti školství. (zpracován, v procesu hodnocení)
J) Personální požadavky na členy stálé konference ředitelů	Účelem dokumentu je popsat strukturu požadavků v oblasti znalostí, zkušeností, postojů, praxe a dosavadních výsledků práce očekávaných od členů stálé konference ředitelů (SKŘ). Dále popsat návrh transparentního systému hodnocení uchazečů SKŘ a stanovení jejich pořadí. Dokument je určen pro členy výběrové komise pro transparentní a současně administrativně co nejefektivnější výběr členů SKŘ. (zpracován, v procesu hodnocení)
K) Rešerše - oblast vedení škol	Účelem dokumentu je poskytnutí přehledu domácích i zahraničních zdrojů vztahujících se k problematice kompetencí, přípravy a podpory členů vedení školy. Dále usnadnit orientaci v tématu a zjednodušit práci se zdroji. Je určen členům odborných týmů aktivity Management, popřípadě jiných aktivit projektu. (zpracován)
L) Kurz pro odborné krajské metodiky	Vzdělávací program je určen krajským odborným metodikům. Účastníci se v průběhu vzdělávacího programu seznámí se základním obsahem projektu, porozumí své pracovní pozici v projektu, tak aby byli schopni poskytnout poradenství cílovým skupinám, pochopí způsoby předávání informací v projektu a seznámí se s projektovou terminologií. Účastníkům budou představeny možnosti všech informačních

Příloha č. 10 prezentace k 14. zasedání MV OP VVV

	a komunikačních systémů používaných při práci v NIDV s ohledem na potřeby projektu SYPO. Část vzdělávacího programu je zaměřena na rozvoj efektivní komunikace účastníků v roli krajských odborných metodiků (prezenční část realizována)
M) Kurz pro krajské ICT metodiky	Účelem vzdělávacího programu je připravit krajského ICT metodika na výkon činností v projektu SYPO, které bude vykonávat za účelem podpory škol v oblasti implementace digitálních technologií do vzdělávacích oblastí a řízení školy. V rámci aktivní práce bude komunikovat se zaměstnanci škol osobně nebo prostředky vzdálené komunikace. Pro uvedené důvody je potřeba, aby byl vybaven patřičnými znalostmi a dovednostmi. (ve vývoji)
N) Popis průběhu adaptačního období	Popis průběhu adaptačního období přinese vymezení jednotlivých fází adaptačního období s jejich popisem. Cílem tohoto produktu je podpořit všechny cílové skupiny zapojené do adaptačního procesu (začínající učitele, uvádějící učitele a vedení škol). Vedení škol pomůže produkt k zajištění efektivního procesu adaptace začínajících učitelů do specifického prostředí dané školy s ohledem na plánování etap adaptačního období i hodnocení uvádějícího a začínajícího učitele; uvádějícím učitelům pomůže najít cestu k přípravě na vlastní podporu začínajících učitelů; začínajícím učitelům pomůže vytvořit představu o prvním roce jejich profesní praxe. Dobře naplánované adaptační období s vymezením činností všech skupin zapojených do procesu adaptace podpoří školu v utváření pozitivního klimatu včetně podporujících vztahů mezi pedagogy. (zpracován, v procesu hodnocení)
O) Doporučení pro podporu začínajících učitelů	Produkt přinese přehled různých forem podpory, které mohou využít začínající učitelé v adaptačním období. Začínající učitelé naleznou v tomto produktu vhodné formy podpory, které mohou využít pro rozvoj vlastních kompetencí, které jim usnadní nelehký začátek profesní dráhy, ať už se jedná o podporu ze strany vedení školy či uvádějícího učitele nebo o podporu z vnějšího prostředí. Produkt bude také poskytovat začínajícím učitelům prostor pro plánování vlastního profesního rozvoje. (zpracován, v procesu hodnocení)
P) Doporučení pro podporu uvádějících učitelů	Produkt přinese přehled různých forem podpory, které mohou využít uvádějící učitelé pro vlastní práci v adaptačním období. Uvádějící učitelé naleznou v tomto produktu vhodné formy podpory, které mohou využít v jednotlivých fázích adaptačního období pro rozvoj vlastních kompetencí, které jim pak umožní efektivněji pracovat se začínajícím učitelem. Podporu mohou nalézt uvnitř školy, ale i z vnějšího prostředí. Produkt tak bude poskytovat uvádějícím učitelům prostor pro plánování vlastního profesního rozvoje ve vztahu k uvádění začínajících učitelů. (zpracován, v procesu hodnocení)

Příloha č. 10 prezentace k 14. zasedání MV OP VVV

Q) Doporučení pro podporu vedení školy ve vztahu k adaptaci začínajících učitelů	Produkt přinese přehled různých forem podpory, které může vedení školy využít pro svůj profesní růst ve vztahu k adaptačnímu období začínajících učitelů. Vedení školy nalezne v tomto produktu vhodné formy podpory, které může využít v jednotlivých fázích adaptačního období pro rozvoj vlastních kompetencí, které mu pak umožní efektivněji pracovat se začínajícím i uvádějícím učitelem i vyhodnocovat efektivitu celého adaptačního období ve vztahu k rozvoji školy. Produkt tak bude poskytovat vedení školy prostor pro plánování vlastního rozvoje ve vztahu k řízení adaptačního období začínajících učitelů. (zpracován, v procesu hodnocení)
--	--

7. Popis a odůvodnění provedených podstatných změn za sledované období a chystaných podstatných změn projektu v následujícím období

Dne 15. 5. 2018 byla podána Řídicímu orgánu podstatná změna č. 1, jejímž předmětem bylo navýšení úvazků na 1,2 u odborných zaměstnanců projektu (metodik specialista, týmový manažer, lektor/tutor, odborný krajský metodik), přesun finančních prostředků z DPČ na platy – expert specialista, a převedení finančních prostředků na vytvoření grafického manuálu a vizuální identity projektu ze služeb do osobních nákladů. Podstatná změna byla schválena dne 20. 7. 2018.

Aktuálně se žádná podstatná změna nepřipravuje.

8. Finanční čerpání

Rozpočet projektu v Kč	348 415 000,- Kč
Doposud vyčerpáno v Kč (kumulativně)	12 254 675,27 Kč (k 15. 8. 2018)
Dosavadní čerpání v % (kumulativně)	3,52 %
Nezpůsobilé výdaje v Kč (kumulativně)	0,- Kč
Nejbližší finanční milníky - datum	31. 12. 2018
Nejbližší finanční milníky - částka	26 531 227,82 Kč
Komentář k plnění finančního milníku	Bude naplněn.

9. Popis plnění v rámci aktivity Spolupráce (v souladu s výzvou)

V uvedeném období byla zintenzivněna spolupráce s ostatními individuálními projekty systémovými, a to prostřednictvím aktivní účasti na všech jednáních proběhlých odborných panelů ostatních individuálních projektů systémových. Dále byl zpracován návrh harmonogramu aktivity Spolupráce. V souladu s tím se začínají dle harmonogramu této aktivity připravovat produkty potřebné pro realizaci Odborného panelu A – Obsah vzdělávání budoucích učitelů a kvalita absolventů oborů učitelství

Příloha č. 10 prezentace k 14. zasedání MV OP VVV

poskytovaných fakultami připravujícími učitele, zejména se jedná o personální zajištění odborných panelů a přípravu dokumentů organizace odborných panelů.

Podstatné bylo zahájení spolupráce v jednotlivých krajích s projekty Krajských akčních plánů (I-KAP) – týmoví manažeři jednotlivých klíčových aktivit SYPO realizovali od dubna do června 2018 setkání v jednotlivých krajích s odpovědnými představiteli Krajských akčních plánů s cílem zamezení duplicitám aktivit a zahájení spolupráce. Zamezení duplicitám se řešilo v konkrétní aktivitě Kabinety. Nyní lze konstatovat, že aktuálně se nejeví zásadní problémy v možném překryvu projektu SYPO a projekty I-KAP. Zástupci projektu SYPO se zúčastnili řady dalších jednání s ostatními projekty: jednání s projektem PPUČ zaměřené na oblast ICT kabinetů. Další akcí tohoto typu bylo koordinační jednání IPs projektů na MŠMT dne 25. 5. 2018 a 27. 6. 2018, jehož se opět zúčastnil zástupce za projekt SYPO.

V uplynulém období také proběhlo koordinační jednání se systémovým projektem SRP zaměřené na efektivní plánování termínů a sdílení zdrojů. Dne 15. 6. 2018 byl projekt prezentován na Asociaci děkanů pedagogických fakult univerzit České republiky, se kterou byla navázána spolupráce zaměřená mimo jiné i na personální obsazení odborného panelu spolupráce.

10. Rizika v realizaci projektu a návrhy na jejich eliminaci (týká se rizik se střední a vyšší významností, tj. od hodnoty významnosti rizika 8 a vyšší)

Název rizika	Pravděpodobnost výskytu	Dopad	Stupeň významnosti	Popis rizika	Navržené opatření pro eliminaci rizika/nápravné opatření
Nízká návratnost v šetřeních zjišťujících potřeby cílových skupin. Zkreslení výsledků.	4	2	8	Nedodržení časového harmonogramu, zvýšení neochoty účastnit se dalších šetření (přetížení terénu), zkreslení výsledků.	Nový scénář upomínání, oslovení či rekrutace respondentů
Nedostatek zájemců o zapojení do projektu ze strany škol.	2	5	10	Nedostatečné ověření funkčnosti navržených systémů (kabinety, začínající učitelé i vedení škol)	PR projektu – poskytovat informace o projektu tak, aby se zájemci nebáli zapojit
Nezájem fakult vzdělávajících učitele (FVU) o spolupráci při	2	4	8	Nutnost realizace dalších vyjednávání s cílem posílit důvěru	Zapojení fakult do realizace projektu

Příloha č. 10 prezentace k 14. zasedání MV OP VVV

navrhování systému podpory začínajících učitelů do praxe.				v připravený systém podpory začínajících učitelů.	
Nezájem nebo časová vytíženost zástupců odborné veřejnosti při navrhování modelu systému podpory	2	4	8	Nutnost realizace dalších vyjednávání s cílem motivovat zástupce institucí k aktivní činnosti v rámci zapojení do projektu.	PR projektu. Motivace odborné veřejnosti
Personální nároky na stejné odborníky/specialisty v jednom čase	4	4	16	Vyčerpání databanky odborných pracovníků, neplnění očekávaných výstupů včas a v požadované kvalitě, výběr a příprava nových odborníků v časové tísní.	Plánování harmonogramu s přihlédnutím na kapacity odborníky / specialisty
Nezájem poskytovatelů DVPP o účast v pilotáži řízení kvality DVPP.	3	3	9	Absence poskytovatelů DVPP v plánovaném čase, nutnost opakování kampaně s cílem srozumitelně představit očekávané benefity pro samotné poskytovatele vzdělávání.	Motivace ostatních institucí, PR projektu
Nezájem institucí (jejích nominovaných zástupců) a externistů na spolupráci v rámci pilotáže metodických kabinetů	2	4	8	Ohrožení splnění cíle aktivity. Nutnost realizace dalších vyjednávání s cílem motivovat zástupce institucí k aktivní činnosti v rámci sítě metodických kabinetů.	Motivace institucí, PR projektu
Ztráta motivace zaměstnanců projektu	3	3	9	Přetížení administrativou; negativní postoje veřejnosti vůči projektu, které se nedaří eliminovat	Eliminovat přetížení administrativou posílením administrativních pozic. PR projektu, aby nebyl projekt odmítán ze strany veřejnosti

Příloha č. 10 prezentace k 14. zasedání MV OP VVV

Neochota sdílení výstupů a zkušeností mezi projekty	4	2	8	Časová vytíženost zaměstnanců projektů, nedostatečná komunikace	Zajistit lepší informovanost mezi ostatními projekty
Nedodržení kritérií kvality u jednotlivých produktů projektu	4	2	8	Nejasně určená kritéria kvality nebo příliš komplikovaná kritéria kvality	Upravení kritérií kvality
Změna informačního systému pro zadávání zakázek	4	3	12	Změna právních předpisů	Informovanost o změně systému. Proškolení v novém systému
Nesoulad plnění ze strany dodavatele a požadavků zadavatele	3	4	12	Nedostatečně definovaná zakázka, Nekompletní (různorodé) požadavky na zakázku	Řádně vyhlásit VZ, vycházet z jiných VZ a konzultovat s odborníky
Nekoordinace prací mezi navazujícími týmovými manažery (TM)	2	4	8	Nedostatečná komunikace mezi TM, nepochopení některých propojení produktů/výstupů	Informovanost ostatních aktivit projektu – společné plánování s ohledem na propojení a zdroje
Chybná interpretace pravidel	4	4	16	Nejednoznačný popis pravidel	Při nejednoznačnosti pravidel ověřit u ŘO, která varianta je správná
Přetíženost administrativou	4	3	12	Příliš mnoho pravidel k dodržování a sledování, mnoho času stráveného kontrolami	Posílení administrativního týmu

- Pravděpodobnost rizika na škále 1-5.
- Dopad rizika na škále 1-5.
- Stupeň významnosti rizika = pravděpodobnost x dopad
-

Hodnota	Pravděpodobnost výskytu	Popis
1	velmi malá	vyskytne se pouze ve výjimečných případech
2	malá	někdy se může vyskytnout, ale není to pravděpodobné
3	střední	někdy se může vyskytnout
4	vyšoká	pravděpodobně se vyskytne
5	velmi vyšoká	vyskytne se skoro vždy

Příloha č. 10 prezentace k 14. zasedání MV OP VVV

Hodnota	Dopad	Popis
1	velmi malý	neovlivňuje znatelně běh projektu, neřeší se na úrovni vedení projektu
2	malý	ovlivňuje pouze vnitřní chod projektových týmů/projektu, řeší většinou hlavní projektový manažer popřípadě projektové týmy, vlivy se většinou vyřeší v rámci operativního řízení projektu
3	střední	ovlivňuje vztahy při realizaci stanovených cílů projektu, negativní vliv na dosažení stanovených cílů a úkolů není zanedbatelný, vyžaduje informovat Řídicí výbor projektu
4	vysoký	významná ztráta, značná škoda, závažná škoda nebo nesrovnalost vedoucí k právním nebo trestně právním šetřením, snížení kompetencí, dále problém ohrožení dosažení stanovených cílů projektu nebo s implementací programových podpor, vyžaduje se řešení od vrcholového vedení organizace
5	nepřijatelný	projekt bude pravděpodobně ztracen, téměř jisté vysoké procento nezpůsobilých výdajů, projekt nedosáhne klíčových ukazatelů, projekt nedočerpá plánované finanční prostředky, vyžaduje se řešení od vrcholového vedení organizace

11. Vyjádření ŘO OP VVV ke sledovanému období realizace projektu

V reportovaném období probíhala realizace naplánovaných činností, aktivit a úkolů v souladu s Chartou projektu a žádostí o podporu. Na počátku realizace projektu byl sestaven realizační tým a personálně obsazena většina pracovních pozic. Od počátku realizace projektu do konce druhého monitorovaného období probíhala příprava a zpracování dokumentace nastavení projektu dle metodiky PRINCE2, a to na základě analýzy a plánování potřebných procesů pro fungování projektu.

Na počátku realizace projektu byly provedeny práce nutné pro zahájení činností v jednotlivých klíčových aktivitách. Klíčové aktivity jsou realizovány dle nastaveného časového harmonogramu.

V reportovaném období byla z hlediska obsahové kvality schválena 1. zpráva o realizaci. V tomto období byly schváleny dvě podstatné změny zakládající změnu právního aktu. První změna (před vydáním právního aktu) se týkala označení klíčových pozic projektu a druhou podstatnou změnou byl navýšen úvazek u odborných zaměstnanců projektu a byly provedeny s tím související přesuny finančních prostředků rozpočtu. V reportovaném období byly také schváleny dvě nepodstatné změny související s přesuny finančních prostředků a úpravami finančního plánu.

Finanční čerpání ve sledovaném období je v souladu s aktuálním finančním plánem.

Ve sledovaném období byly příjemci vyplaceny finanční prostředky v rámci 1. a 2. zálohové platby v celkové výši 30 253 576,67 Kč.

Řídicím orgánem byly do konce sledovaného období schváleny dvě žádosti o platbu (1. a 2. ŽoP) v celkové výši 3 374 334,31 Kč. V současné době je administrována 2. zpráva o realizaci a 3. ŽoP, jejichž schválení je plánováno do konce září 2018.

Podle ustanovení § 8a resp. § 8 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, byla dne 16. 7. 2018 u projektu IPs SYPO zahájena kontrola na místě.

Komunikace a spolupráce s příjemcem probíhá efektivně a plynule.

12. Seznam spolupracujících organizací (příp. Seznam spolupracujících projektů)

Název projektu	Nositel projektu	účast na Odborných panelech	Osobní jednání - sdílení zkušeností	Jiné
Strategické řízení a plánování ve školách a v územích-SRP	Národní institut pro další vzdělávání – NIDV	X	X	
APIV B	Národní institut pro další vzdělávání – NIDV	X	X	
Podpora práce učitelů-PPUČ	Národní ústav pro vzdělávání – NÚV	X	X	
Komplexní systém hodnocení - KSH	Česká školní inspekce-ČŠI	X		
Modernizace odborného vzdělávání-MOV	Národní ústav pro vzdělávání – NÚV	X		
KAP-İKAP ve všech krajích v ČR	Krajské úřady daných krajů či jejich příspěvkové organizace		X	Odborní krajské metodici pokračují v započaté spolupráci
Učitel naživo	Učitel naživo, z.ú. + Vysoká škola mezinárodních a veřejných vztahů		X	
MAP v Pardubickém kraji	Místní akční skupiny v Pardubickém kraji		X	Pravidelná účast na setkání IPo MAP- propagace SYPO, dále propagace SYPO na neformální platformě pro společné plánování vzdělávání v Pardubickém kraji