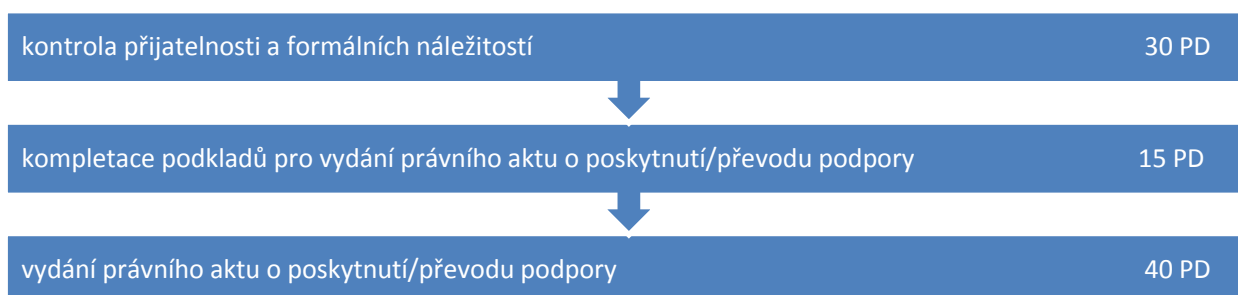


## Metodika výběru operací pro výzvu Šablony pro SŠ a VOŠ II

### 1. Typ výzvy a model hodnocení

- Průběžná
- Jednokolový model hodnocení

Fáze procesu schvalování vč. dílčích lhůt<sup>1</sup> (PD – pracovní den)



### 2. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

- Interní hodnotitelé.
- Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí vč. popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy.
- Kritéria mají funkci vylučovací – jsou hodnocena formou ANO/NE, tzn. splněno/nesplněno.
- Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí jsou napravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě výzvy ŘO k odstranění vad) a nenapravitelná (tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele).
- Při nesplnění některého z napravitelných kritérií a zároveň za podmínky splnění všech nenapravitelných kritérií je žadatel prostřednictvím IS KP14+ ŘO maximálně třikrát vyzván k odstranění vad (např. doplnění údajů či chybějících informací/podkladů) žádosti o podporu<sup>2</sup>, a to ve lhůtě 5 pracovních dnů od data doručení této výzvy k odstranění vad. Vícekrát je žadatel vyzván pouze k opravě jiné vady žádosti, tj. k odstranění jedné vady je žadatel vyzván vždy pouze jednou. Žadatel nebude vyzván k odstranění vad opakovaně v případě, že nereaguje na první výzvu ŘO k odstranění vad. V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad žádosti vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, žádost o podporu je vyřazena z procesu schvalování a ŘO řízení zastaví.
- V případě nesplnění kteréhokoli nenapravitelného kritéria je žádost o podporu vyřazena z dalšího procesu schvalování.

<sup>1</sup> dílčí lhůty jsou orientační

<sup>2</sup> Viz §14k odst. 1 rozpočtových pravidel.

- V případě zjednodušených projektů je kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti poslední fází procesu hodnocení. ŘO sestaví po ukončení této fáze seznam doporučených/nedoporučených projektů k podpoře.

### 3. Věcné hodnocení

- Není součástí procesu schvalování.

### 4. Výběr projektů

- Není součástí procesu schvalování.

### 5. Způsob oznámení výsledků procesu schvalování žadateli

- Viz Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.

### 6. Vydání právního aktu

- Viz Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.