## Příloha žádosti o podporu z OP VVV

# Způsob výběru výzkumných pracovníků

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu** |  |
| **Název žadatele** |  |

Žadatel popíše systém výběru výzkumných pracovníků dle níže uvedených bodů. V případě, že žadatel doloží interní dokument instituce k výběru výzkumných pracovníků, pak u níže uvedených bodů uvede, kde jsou popsány v interním dokumentu (kapitola-strana).

|  |
| --- |
| **POSTUP VÝBĚRU VÝZKUMNÝCH PRACOVNÍKŮ** |
| *Žadatel uvede popis systému (způsobu) výběru výzkumných pracovníků pro jednotlivé mobility, případně uvede specifikaci souladu nastaveného procesu s interními směrnicemi pro výběr pracovníků a řízení lidských zdrojů standardně užívaný v organizaci žadatele.* |
| **KRITÉRIA VÝBĚRU VÝZKUMNÝCH PRACOVNÍKŮ** |
| *Žadatel popíše konkrétní kritéria, které má pro výběr výzkumných pracovníků nastavena. Výzkumný pracovník musí splňovat všechny požadavky stanovené výzvou. Tyto požadavky musí být při výběru výzkumného pracovníka ze strany příjemce vždy dodrženy, ale z důvodu zajištění nejvhodnějšího kandidáta mohou být zpřísněny či rozšířeny. Současně výběr musí probíhat transparentním a nediskriminačním procesem.*  |
| **OSOBY ZODPOVĚDNÉ ZA VÝBĚR VÝZKUMNÝCH PRACOVNÍKŮ** |
| *Žadatel uvede personální zajištění při výběru výzkumných pracovníků, pozice a role osob majících vliv na výběr výzkumných pracovníků včetně jejich rozhodovacích pravomocí. Žadatel popíše, jakým způsobem bude zajištěna transparentnost a nediskriminace při procesu výběru výzkumných pracovníků.* |
| **ČASOVÝ PLÁN VÝBĚRU VÝZKUMNÝCH PRACOVNÍKŮ** |
| *Žadatel uvede co nejpřesněji časový harmonogram konkrétních kroků výběru výzkumných pracovníků. Žadatel konkretizuje jednotlivé fáze procesu výběru včetně dílčích lhůt (např. lhůty zveřejnění, vyrozumění o výsledku či lhůty k odvolání).* |