

Metodický dopis č. 1

k Pravidlům pro žadatele a příjemce – specifická část výzev Dlouhodobá mezisektorová spolupráce a Dlouhodobá mezisektorová spolupráce pro ITI (02_16_026 a 02_17_049), verze 3

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání Programové období 2014 – 2020

VERZE:	1
VYDAL:	Řídicí orgán OP VVV
DATUM PLATNOSTI:	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
DATUM ÚČINNOSTI:	29. 1. 2019



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Tento metodický dopis je vydán na přechodné období, a to od data účinnosti po zapracování do Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část výzev Dlouhodobá mezisektorová spolupráce a Dlouhodobá mezisektorová spolupráce pro ITI. Zapracováním do Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část pozbývá platnosti.

Pro příjemce, kteří mají tento metodický dopis uveden jako závazný v Právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, je metodický dopis v platnosti po celou dobu realizace projektu / udržitelnosti projektu (je-li pro daný projekt relevantní).

Metodický dopis č. 1 upravuje kapitolu 8.3 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část tímto způsobem:

V kapitole 8.3 Bankovní účet se ruší tento text:

„Příjemce projektu a partneři s finančním příspěvkem jsou povinni využívat pro bankovní operace související s projektem samostatný bankovní účet (dále jen „projektový účet“).

Před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je příjemce vyzván k identifikaci svého projektového účtu. Projektový účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Platby příjemci je možné poukázat pouze na účet specifikovaný v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory. Subjekty vyjmenované v § 3 ustanovení písm. h) rozpočtových pravidel, které mají účty vedeny u České národní banky (ČNB), jsou povinni uvádět pro účely poskytnutí/převodu podpory pouze tyto účty zřízené u ČNB¹.

Příjemce je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení realizace projektu až do doby finančního vypořádání, viz kapitola 7.3.3.

Při prokazování přímých výdajů musí být úhrada prokázána skenem výpisu z projektového účtu, ze kterého byla platba skutečně provedena. Z výpisu musí být zřejmé, že se jedná o projektový účet příjemce a jednotlivé výdaje musí být řádně označeny (např. číslem dle soupisky dokladů). V případě, že příjemce/partner provádí úhrady výdajů projektu i z dalších svých bankovních účtů, je povinen provést refundaci výdajů projektu z projektového účtu.

Zahraniční partner s finančním příspěvkem je oprávněn využívat pro finanční operace projektu projektový bankovní účet založený i u jiné banky, než která má oprávnění působit v České republice a tento účet může být vedený i v jiné měně než CZK.“

a nahrazuje se tímto textem:

„Příjemce projektu a partneři s finančním příspěvkem, kterým příjemce poskytuje finanční prostředky ex ante (formou záloh) jsou povinni využívat pro bankovní operace související s projektem samostatný bankovní účet (dále jen „projektový účet“). Partneři s finančním příspěvkem, kterým příjemce proplácí výdaje projektu ex post, jsou oprávněni využívat pro finanční operace spojené s projektem běžný bankovní účet².

¹ Tito příjemci jsou oprávněni převádět finanční prostředky projektu z bankovního účtu u ČNB na projektový účet projektu.

² Tzn., tyto partneři s finančním příspěvkem nejsou povinni využívat pro finanční operace projektu samostatný bankovní účet projektu (projektový účet).

Metodický dopis č. 1 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – specifická část výzev Dlouhodobá mezisektorová spolupráce a Dlouhodobá mezisektorová spolupráce pro ITI, verze 3		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 29. 1. 2019	Stránka 2 z 3

Před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je příjemce vyzván k identifikaci svého projektového účtu. Projektový účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Platby příjemci je možné poukázat pouze na účet specifikovaný v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory. Subjekty vyjmenované v § 3 ustanovení písm. h) rozpočtových pravidel, které mají účty vedeny u České národní banky (ČNB), jsou povinni uvádět pro účely poskytnutí/převodu podpory pouze tyto účty zřízené u ČNB³.

Příjemce je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení realizace projektu až do doby finančního vypořádání, viz kapitola 7.3.3.

Pro subjekty, které využívají projektový účet, platí, že při prokazování přímých výdajů musí být úhrada prokázána skenem výpisu z projektového účtu, popř. také běžného bankovního účtu⁴, ze kterého byla platba skutečně provedena. Z výpisu musí být zřejmé, že se jedná o projektový účet / běžný bankovní účet příjemce a jednotlivé výdaje musí být řádně označeny (např. číslem dle soupisky dokladů). Při provádění úhrady výdajů projektu z běžných bankovních účtů (tj. dalších účtů příjemce/partnera), jsou příjemce a partneři povinni provádět refundaci výdajů projektu z projektového účtu.

Pro subjekty, které nevyužívají projektový účet, platí, že při prokazování přímých výdajů musí být úhrada prokázána skenem výpisu z bankovního účtu, ze kterého byla platba skutečně provedena. Z výpisu musí být zřejmé, že se jedná o bankovní účet příjemce/partnera projektu a jednotlivé výdaje musí být řádně označeny (např. číslem dle soupisky dokladů).

Zahraniční partner s finančním příspěvkem je oprávněn využívat pro finanční operace projektu projektový bankovní účet / bankovní účet založený i u jiné banky, než která má oprávnění působit v České republice a tento účet může být vedený i v jiné měně než CZK.

³ Tito příjemci jsou oprávněni převádět finanční prostředky projektu z bankovního účtu u ČNB na projektový účet projektu.

⁴ Platí pro případy, kdy byla prvotní úhrada provedena z jiného účtu příjemce, než projektového účtu.