



Metodický dopis č. 1

k Pravidlům pro žadatele a příjemce –

specifická část výzvy č. 02_18_067

Implementace Strategie digitálního

vzdělávání II, verze 1

Kapitola 7.3.3 Ukončení projektu z hlediska monitorování a financování

Kapitola 18.10 Příloha č. 10: Přílohy k žádosti o podporu – seznam a způsob doložení

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání Programové období 2014 – 2020

VERZE:	1
VYDAL:	Řídicí orgán OP VVV
DATUM PLATNOSTI:	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
DATUM ÚČINNOSTI:	18. 1. 2019



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Tento metodický dopis je vydán na přechodné období, a to od data účinnosti po zpracování do Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Implementace Strategie digitálního vzdělávání II.

Pro příjemce, kteří mají tento metodický dopis uveden jako závazný v Právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, je metodický dopis v platnosti po celou dobu realizace projektu.

Metodický dopis č. 1 upravuje kapitolu 7.3.3 Ukončení projektu z hlediska monitorování a financování v bodě 1), následující části kapitoly zůstávají beze změny.

„7.3.3 Ukončení projektu z hlediska monitorování a financování.

Pro projekty této výzvy platí:

Příjemce po ukončení realizace projektu předkládá poskytovateli podpory:

1) ZZoR projektu/ZZoR projektu za celé období realizace (dále jen „ZZoR projektu“) včetně výstupů projektu

Výstupy projektu příjemce předkládá průběžně v rámci realizace projektu a přikládá je k ZoR projektu, nejpozději je předává se ZZoR projektu pokud není vymezeno výzvou/navazující dokumentací k výzvě jinak. Nedílnou součástí právního aktu o poskytnutí/převodu podpory bude závazek příjemce k poskytování výstupů projektu pro využití ŘO a pro informaci veřejnosti.

Produkty vytvořené v rámci realizace projektu dle žádosti o podporu předá příjemce v elektronické podobě a v případě děl a jiných předmětů ochrany chráněných autorskými právy a právy s nimi souvisejícími příjemce připojí licenci Creative Commons 4.0, ve variantě BY nebo BY-SA nebo BY-NC-SA nebo ve variantě 3.0 BY-NC-SA a dá k dispozici veřejnosti takovým způsobem, aby k němu měl každý neomezený a bezplatný dálkový přístup a bylo mu umožněno dílo dále sdílet a jinak užívat v souladu se zvolenou licencí. Pokud je držitelem autorských práv či práv s nimi souvisejících k dílu nebo jinému předmětu ochrany, které vznikly na základě zakázky s použitím prostředků této dotace, třetí osoba odlišná od příjemce, je příjemce povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako příjemce.

Tento závazek se nevztahuje na výstupy projektů v oblasti výzkumu a vývoje dle zákona o podpoře VVI, výstupy projektů podpořených v režimu slučitelné veřejné podpory či podpory de minimis a výstupy, jejichž volné šíření je omezeno ochranou osobních údajů, bezpečnostními pravidly, právní ochranou duševního vlastnictví (např. průmyslová práva) a ochranou obchodního tajemství.

Příjemce je povinen neprodleně po schválení ZoR s předloženým výstupem nahrát do databáze výstupů OP VVV:

- výstupy projektu, k nimž je povinen pro MŠMT zajistit licenci,
- výstupy projektu, které nejsou chráněny autorskými či obdobnými právy a právy s nimi souvisejícími.

Nahráním výstupu projektu do databáze OP VVV se rozumí uložení výstupu ve strojově čitelné formě a vyplnění požadovaných metadat.

Postup administrace ZZoR projektu je uveden v kapitole 7.1.3 a 7.1.4.“

Metodický dopis č. 1 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – specifická část, verze 1		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 18. 1. 2019	Stránka 2 z 7

Metodický dopis č. 1 dále nahrazuje tabulku se seznamem příloh a způsobem jejich dokládání v kapitole 18.10 Příloha č. 10: Přílohy k žádosti o podporu – seznam a způsob doložení, a to následující tabulkou:

V tabulce došlo k upřesnění výjimek z dokládání v přílohách „Prohlášení o přijatelnosti – žadatel“, „Prohlášení o přijatelnosti – partner“ a „Prokázání vlastnické struktury“.

Název <u>povinné</u> přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Čestné prohlášení - žadatel: - úvodní - závěrečné	Čestné prohlášení v IS KP14+	Originál	ČJ	F3, P3	Každý oprávněný žadatel.
Prohlášení o přijatelnosti - žadatel: - vlastní prostředky - souhlas zřizovatele - exekuce - bezdlužnost - bezúhonnost (fyzických a právnických osob)	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, P3, F11	Každý oprávněný žadatel. Výjimky: <u>Zajištění vlastních prostředků</u> - neprohláší PO OSS, státní VŠ; <u>Souhlas zřizovatele</u> - prohlašují pouze PO OSS a PO územně samosprávných celků; <u>Exekuce</u> – prohlašují všichni; <u>Bezdlužnost</u> - neprohláší PO OSS, územně samosprávné celky, PO územně samosprávních celků a státní VŠ; <u>Bezúhonnost fyzických osob</u> - neprohláší PO OSS a státní VŠ; <u>Bezúhonnost právnických osob</u> – neprohláší územně samosprávné celky a státní VŠ.
Harmonogram klíčových aktivit	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, F6, V2.3, V2.4, V2.5, V2.6	Každý oprávněný žadatel.
Realizační tým	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, V1.1, V1.2, V4.1	Každý oprávněný žadatel.
Komentář k rozpočtu	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, F9, F10, V4.1, V4.2	Každý oprávněný žadatel.

Název povinně volitelné přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Čestné prohlášení - partner: - úvodní - závěrečné	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P4	V případě partnera v projektu každý oprávněný partner.
Prohlášení o přijatelnosti - partner: - vlastní prostředky - souhlas zřizovatele - exekuce - bezdlužnost - bezúhonnost (fyzických a právnických osob)	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P4	V případě partnera v projektu každý oprávněný partner. Výjimky: <u>Zajištění vlastních prostředků</u> - prohlašuje pouze partner s fin. příspěvkem v případě spolufinancování; neprohlašují PO OSS, státní VŠ a školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy; <u>Souhlas zřizovatele</u> - prohlašují pouze PO OSS a PO územ. samosprávných celků; <u>Exekuce</u> – prohlašují vždy všichni; <u>Bezdlužnost</u> - prohlašuje pouze partner s fin. příspěvkem; neprohlašují PO OSS, územně samosprávné celky, PO územně samosprávných celků a státní VŠ; <u>Bezúhonnost fyzických osob</u> - neprohlašují státní VŠ; <u>Bezúhonnost právnických osob</u> - neprohlašují územně samosprávné celky a státní VŠ.
Doklady k oprávněnosti	Příloha žádosti o podporu - např. zřizovací listina, statut, stanovy, společenská smlouva, zakladatelská listina, atp.	Kopie prostá	ČJ	F3, P3	Každý oprávněný žadatel a partner kromě PO MŠMT, ostatních PO OSS (platí pouze pro partnera), územně samosprávných celků, PO územně samosprávných celků, právnické osoby vykonávající činnost škol zapsané ve školském rejstříku, veřejné a státní VŠ a VVI.
Doklad o právní subjektivitě	Příloha žádosti o podporu - výpis z obchodního, spolkového, školského nebo jiného obdobného rejstříku (nadační atp.)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P4, P5	Každý oprávněný žadatel a partner kromě PO MŠMT, ostatních PO OSS (platí pouze pro partnera), územně samosprávných celků a PO územně samosprávných celků, veřejných a státních VŠ a VVI.

Metodický dopis č. 1 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – specifická část, verze 1

Číslo vydání: 1

Datum účinnosti: 18. 1. 2019

Stránka 4 z 7

Název povinně volitelné přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, V3.1, V3.2	Každý oprávněný žadatel v případě indikátoru 5 13 01.
Smlouva o partnerství	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P4, P5	Každý oprávněný žadatel v případě partnera v projektu, pokud již Smlouva o partnerství byla uzavřena.
Principy partnerství a prohlášení o partnerství	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P4, P5	Každý oprávněný partner v případě partnera v projektu, pokud ještě nebyla podepsána Smlouva o partnerství.
Prokázání vlastnické struktury	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, F6, F7 P3, P4	Každý oprávněný žadatel a partner s fin. Příspěvkem - rozpočtová pravidla – nedokládají státní VŠ; - AML zákon – nedokládají PO OSS, územní samosprávné celky a PO územně samosprávných celků, veřejné a státní VŠ a VVI.
Doklad o obratu	Příloha žádosti o podporu - výkaz zisků a ztrát nebo výroční zpráva	Kopie prostá	ČJ	F3, F12, P3	Každý oprávněný žadatel za poslední dvě po sobě jdoucí uzavřená účetní období (viz kap. 5.2.1 PpŽP - Obecná část) - nedokládají PO OSS, územně samosprávné celky, PO územně samosprávných celků, dobrovolné svazky obcí a žadatelé zapsaní v Rejstříku škol a školských zařízení.
Čestné prohlášení o doložení obratu	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, F12, P3	Každý oprávněný žadatel v případě, že v době podání žádosti o podporu nemá poslední účetní období uzavřeno (výši obratu za poslední uzavřené období doloží až před vydáním právního aktu, viz kap. 5.2.1 PpŽP - Obecná část); - nedokládají PO OSS, územně samosprávné celky, PO územně samosprávných celků a žadatelé zapsaní v Rejstříku škol a školských zařízení.

Metodický dopis č. 1 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – specifická část, verze 1

Číslo vydání: 1

Datum účinnosti: 18. 1. 2019

Stránka 5 z 7

Název povinně volitelné přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P8	V případě zvolení aktivity č. 5 každý oprávněný žadatel a partner (vyjma škol zřízených MŠMT, krajem, obcí nebo svazkem obcí). V případě zvolení aktivity č. 4 každý oprávněný žadatel, který zároveň poskytuje cílovou skupinu, a každý oprávněný partner – uživatel, který poskytuje cílovou skupinu (vyjma škol zřízených OSS, krajem, obcí nebo svazkem obcí). Je nezbytné využít správný vzor přílohy pro jednotlivé aktivity (samostatný vzor pro aktivitu č. 4 a samostatný vzor pro aktivitu č. 5).
Zkušenosti s cílovou skupinou	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, P2, P3, V2.1, V2.2, V2.3, V2.4	Každý oprávněný žadatel v případě zvolení aktivity č. 2, 3 nebo 4 (vyjma právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku).
CV nezávislých posuzovatelů	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, V1.2	Každý oprávněný žadatel v případě zvolení aktivity č. 2, 3 nebo 4.
Prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti nezávislého posuzovatele	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3	Každý oprávněný žadatel v případě zvolení aktivity č. 2, 3 nebo 4.
CV povinných pozic odborného týmu	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, V1.2	Každý oprávněný žadatel v případě zvolení aktivity č. 3. Žadatel dokládá také za případného partnera.
Analýza selhání tržního prostředí digitálních vzdělávacích zdrojů	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, P8, V2.1,	Každý oprávněný žadatel v případě zvolení aktivity č. 2.
Požadavky zapojené školy	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, V2.1	Každý oprávněný žadatel/partner případě zvolení aktivity č. 4.
Vzorová škola	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, V2.1, V2.2, V2.3, V2.4, V4.1, V4.2	Každý oprávněný žadatel v případě zvolení aktivity č. 5.

Metodický dopis č. 1 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – specifická část, verze 1

Číslo vydání: 1

Datum účinnosti: 18. 1. 2019

Stránka 6 z 7

Název povinně volitelné přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Škola zájemce	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, V2.1, V2.2, V2.3, V2.4, V4.1, V4.2	Každý oprávněný partner s fin. příspěvkem v případě zvolení aktivity č. 5.
Seznam škol zájemců	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, V2.1, V2.2, V2.3, V2.4	Každý oprávněný žadatel aktivity č. 5.
Seznam zapojených škol	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, V2.1, V2.2, V2.3, V2.4	Každý oprávněný žadatel aktivity č. 2, 3, 4.
Harmonogram veřejných zakázek	Modul Veřejné zakázky v IS KP14+	Originál	ČJ	F3, V2.4, V2.5, V2.6	Každý oprávněný žadatel v případě plánování veřejných zakázek v projektu vyplňuje informace k veřejným zakázkám v IS KP14+ v modulu Veřejné zakázky ¹ .

¹ Každá veřejná zakázka musí být v IS KP14+ podána ke kontrole ŘO (nikoli pouze finalizována), viz uživatelská příručka pro práci žadatele/příjemce v IS KP14+ Veřejné zakázky, dostupná na následujícím odkaze: <https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/item1015370.htm?a=1>. Žadatel vkládá do modulu pouze údaje o veřejných zakázkách, veškeré přílohy k veřejným zakázkám je povinen uložit na záložce Dokumenty projektu.