Studie proveditelnosti

pro projekty předkládané v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání,

prioritní osa 2, investiční priorita 1, specifický cíl 5,

výzva: **Rozvoj kapacit pro výzkum a vývoj II**

[1. Základní údaje 4](#_Toc531679836)

[2. Stručný popis projektu - anotace 4](#_Toc531679837)

[3. Profil žadatele a partnerů 4](#_Toc531679838)

[3.1. Stručná charakteristika žadatele projektu 4](#_Toc531679839)

[3.2. Stručná charakteristika partnerů projektu 4](#_Toc531679840)

[3.3. Stručná charakteristika výzkumné organizace vstupující do projektu 5](#_Toc531679841)

[4. Celkové cíle a výsledky projektu 5](#_Toc531679842)

[4.1. Indikátory 5](#_Toc531679843)

[4.2. Celkové cíle projektového záměru 8](#_Toc531679844)

[5. Aktivity projektu 9](#_Toc531679845)

[5.1. Aktivita č. 1 – řízení projektu 9](#_Toc531679846)

[5.2. Aktivita č. 2 – nastavení strategického řízení výzkumné organizace v souladu s podmínkami pro získání ocenění „HR Award“, 9](#_Toc531679847)

[5.2.1. Současný stav strategického řízení výzkumné organizace 9](#_Toc531679848)

[5.2.2. Věcný obsah aktivity č. 2 9](#_Toc531679849)

[5.2.3. Cílové skupiny 10](#_Toc531679850)

[5.2.4. Vzdělávání 10](#_Toc531679851)

[5.2.5. Zahraniční cesty 11](#_Toc531679852)

[5.2.6. Výstupy aktivity č. 2 11](#_Toc531679853)

[5.2.7. Udržitelnost 12](#_Toc531679854)

[5.3. Aktivita č. 3 – strategické nastavení a rozvoj lidských zdrojů, genderové rovnosti a řízení výzkumné organizace 12](#_Toc531679855)

[5.3.1. Současný stav strategického nastavení lidských zdrojů, genderové rovnosti a řízení výzkumné organizace 12](#_Toc531679856)

[5.3.2. Věcný obsah aktivity č. 3 12](#_Toc531679857)

[5.3.3. Cílové skupiny 13](#_Toc531679858)

[5.3.4. Vzdělávání 13](#_Toc531679859)

[5.3.5. Zahraniční cesty 14](#_Toc531679860)

[5.3.6. Výstupy aktivity č. 3 14](#_Toc531679861)

[5.4. Aktivita č. 4 – strategické nastavení a rozvoj vnitřního hodnocení výzkumné organizace 15](#_Toc531679862)

[5.4.1. Současný stav strategického nastavení vnitřního hodnocení výzkumné organizace 15](#_Toc531679863)

[5.4.2. Věcný obsah aktivity č. 4 15](#_Toc531679864)

[5.4.3. Cílové skupiny 16](#_Toc531679865)

[5.4.4. Vzdělávání 16](#_Toc531679866)

[5.4.5. Zahraniční cesty 17](#_Toc531679867)

[5.4.6. Výstupy aktivity č. 4 17](#_Toc531679868)

[5.5. Aktivita č. 5 – strategické nastavení a rozvoj mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji a internacionalizace výzkumné organizace 18](#_Toc531679869)

[5.5.1. Současný stav strategického nastavení mezinárodní spolupráce ve VaV a internacionalizace výzkumné organizace 18](#_Toc531679870)

[5.5.2. Věcný obsah aktivity č. 5 18](#_Toc531679871)

[5.5.3. Cílové skupiny 19](#_Toc531679872)

[5.5.4. Vzdělávání 19](#_Toc531679873)

[5.5.5. Zahraniční cesty 20](#_Toc531679874)

[5.5.6. Výstupy aktivity č. 5 20](#_Toc531679875)

[5.5.7. Věcný obsah podaktivity č. 5.2 Rozvoj mezinárodní spolupráce se zahraničními výzkumnými organizacemi a dalšími subjekty zabývajícími se výzkumem 20](#_Toc531679876)

[5.6. Aktivita č. 6 – strategické nastavení a rozvoj mezisektorové spolupráce a transferu technologií *23*](#_Toc531679877)

[5.6.1. Současný stav strategického nastavení mezisektorové spolupráce 23](#_Toc531679878)

[5.6.2. Věcný obsah aktivity č. 6 23](#_Toc531679879)

[5.6.3. Cílové skupiny 24](#_Toc531679880)

[5.6.4. Vzdělávání 24](#_Toc531679881)

[5.6.5. Zahraniční cesty 25](#_Toc531679882)

[5.6.6. Výstupy aktivity č. 6 25](#_Toc531679883)

[5.7. Aktivita č. 7 – strategické nastavení a rozvoj otevřeného přístupu k vědeckým informacím 26](#_Toc531679884)

[5.7.1. Současný stav strategického nastavení otevřeného přístupu k vědeckým informacím ve výzkumné organizaci 26](#_Toc531679885)

[5.7.2. Věcný obsah aktivity č. 7 26](#_Toc531679886)

[5.7.3. Cílové skupiny 27](#_Toc531679887)

[5.7.4. Vzdělávání 27](#_Toc531679888)

[5.7.5. Zahraniční cesty 28](#_Toc531679889)

[5.7.6. Výstupy aktivity č. 7 28](#_Toc531679890)

[5.8. Aktivita č. 8 – strategické nastavení a rozvoj popularizace výzkumu a vývoje 29](#_Toc531679891)

[5.8.1. Současný stav strategického nastavení popularizace ve výzkumné organizaci 29](#_Toc531679892)

[5.8.2. Věcný obsah aktivity č. 8 29](#_Toc531679893)

[5.8.3. Cílové skupiny 30](#_Toc531679894)

[5.8.4. Vzdělávání 30](#_Toc531679895)

[5.8.5. Výstupy aktivity č. 8 31](#_Toc531679896)

[6. Analýza rizik 31](#_Toc531679897)

[7. Rozpočet 31](#_Toc531679898)

[7.1. Zajištění spolufinancování v realizační fázi 32](#_Toc531679899)

**Zkratky a vysvětlivky**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zkratka** | **Vysvětlení** |
| IS KP14+ | Informační systém konečného žadatele/ příjemce |
| MS2014+ | Monitorovací systém 2014+ |
| VaV | Výzkum a vývoj |

**Úvodní komentář**

Studie proveditelnosti představuje zásadní dokument pro proces hodnocení. Obsahuje konkrétní informace pro hodnotitele s přímou vazbou na hodnoticí kritéria. Tento dokument popisuje projektový záměr a má za cíl umožnit jeho posouzení, resp. vysvětlit potřebnost a proveditelnost projektu. Projektový záměr musí být v souladu cílem výzvy a podporovanými aktivitami.

Řídicí orgán proto doporučuje žadateli řídit se při zpracování jednotlivých kapitol popisem konkrétních kritérií (viz příloha č. 2 výzvy - Hodnoticí kritéria), která jsou na kapitolu navázána. Tzn. je v zájmu žadatele, aby měli hodnotitelé k dispozici všechny potřebné informace k posouzení žádosti o podporu prostřednictvím jednotlivých kritérií.

**Obsah studie proveditelnosti musí být v souladu s obsahem žádosti o podporu vč. všech příloh.**

Dokument vypracujte stručně, přehledně a věcně. Srozumitelnost je důležitým faktorem při hodnocení kvality projektového záměru. Pokud je pro účely srozumitelnosti a průkaznosti nutné uvést rozsáhlejší text, tabulku či seznam, vložte jej do samostatné přílohy a v příslušné kapitole na tuto přílohu odkažte. Studii proveditelnosti (včetně všech příp. příloh) jako jeden dokument vloží žadatel do IS KP14+ jakožto povinnou přílohu.

**Struktura Studie proveditelnosti je závazná.**

Doložení Studie proveditelnosti bude předmětem kontroly formálních náležitostí. Žadatel musí zachovat předvyplněné členění jednotlivých kapitol.

**Texty psané kurzívou mají návodný charakter, žadatel je při vyplnění textu odstraní.**

# Základní údaje

|  |  |
| --- | --- |
| **Položka** |  |
| Název projektu | shoduje se s  IS KP14+ |
| Název žadatele | shoduje se s  IS KP14+ |
| Počet partnerů |  |
| Aktivity, které bude projekt realizovat k naplnění celkových cílů projektu. | Návaznost na záložku žádosti o podporu v IS KP14+: Klíčové aktivity. Uveďte aktivity dle Výzvy, které bude projekt realizovat. |

# Stručný popis projektu - anotace

*Doporučeno maximálně 0,5 strany.*

*Cílem je popsat stručně a výstižně všechny důležité aspekty projektu včetně vnějších okolností navrhovaného projektu a jeho výsledků a dopadů. Součástí abstraktu jsou informace, které žadatel považuje za zásadní a uvedl je v rámci jednotlivých částí studie proveditelnosti.*

*Text abstraktu by měl být formulován i s ohledem na to, že jej v budoucnu může (v případě úspěchu) Řídicí orgán využít jako podklad pro publicitu.*

*Poznámka: Musí být v souladu s informacemi uvedenými v záložce „Popis projektu“ v rámci formuláře žádosti o podporu v IS KP14+.*

# Profil žadatele a partnerů

Návaznost na záložku žádosti o podporu v IS KP14+: Subjekty.

*Představení žadatele projektu demonstruje předpoklady a připravenost k řešení navrhovaného projektu a obsahuje zejména následující věcné údaje v odpovídající struktuře kapitol.*

* 1. Stručná charakteristika žadatele projektu

*Stručně představte žadatele projektu.*

*Maximálně 0,5 strany A4*

* 1. Stručná charakteristika partnerů projektu

*V případě zapojení partnerů do projektu, ve smyslu jejich podílu na způsobilých výdajích projektu, uveďte základní informace o partnerovi především v těchto bodech:*

* *Role a zdůvodnění zapojení partnera do realizace projektu (v čem spočívá přínos partnerství pro realizaci projektu).*
* *Zkušenosti partnera s realizací projektů zaměřených na popularizaci, propagaci a medializaci vědy a techniky.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Název** | **Podíl [Kč]** |
| Partner 1  *Stručně představte partnera projektu.* |  |
| ... |  |
| Partner n  *Stručně představte partnera projektu*. |  |

* 1. Stručná charakteristika výzkumné organizace vstupující do projektu

*Popište současný stav výzkumné organizace z hlediska strategického řízení. Soustřeďte se   
na všechny strategie relevantní k předkládanému projektu.*

*Dále popište, jakým způsobem je řešeno v současné chvíli personální, administrativní a materiální zabezpečení oblastí, které mohou být projektem řešeny a zda příp. jak jsou zaměstnanci v relevantních oblastech vzděláváni.*

*Zároveň popište identifikované nedostatky a slabá místa v nastavení strategického řízení výzkumné organizace, které mají být projektem zlepšeny. Zaměřte se nejen na vlastní strategie a jejich implementace, ale i na personální zabezpečení řešených oblastí a návazné vzdělávání.*

*Maximálně 1 strana A4.*

# Celkové cíle a výsledky projektu

**Informace z této kapitoly jsou podkladem pro posouzení odborných kritérií V3.**

* 1. Indikátory

*Indikátory pro tento projekt jsou z kategorie „Povinně k výběru, povinně k naplnění“/  
“Nepovinně k výběru, povinně k naplnění“. Je třeba zvolit indikátory výstupu a výsledku tak, aby odpovídaly navrženým aktivitám v projektu. Hodnocena bude nejen reálnost dosažení stanovených hodnot, ale i ambicióznost projektu. V tabulce je uvedena informace o závaznosti a termínu, do kterého musí být uvedené indikátory naplněny. Nedodržení uvedených hodnot může být předmětem sankcí.*

*V těchto kategoriích zadávejte hodnoty indikátorů, kterých bude realizací projektu dosaženo v souladu s přílohou č. 1 výzvy a s kapitolou č. 11 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.*

*Indikátory uvedené ve Studii proveditelnosti musí být ve shodě s indikátory uvedenými v žádosti   
o podporu (v souladu musí být zvolené indikátory i jejich napočtené hodnoty).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód (NČI)** | **Název indikátoru** | **Cílová hodnota** | **Popis napočtení cílové hodnoty** |
| **6 00 00** | Celkový počet účastníků | Hodnota k datu ukončení realizace projektu. | *Stručně popište napočtení cílové hodnoty.* |
| **2 08 00** | Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků | Hodnota k datu ukončení realizace projektu. | *Stručně popište napočtení cílové hodnoty.* |
| **2 08 03** | Počet podpořených administrativních a technických pracovníků | Hodnota k datu ukončení realizace projektu. | *Stručně popište napočtení cílové hodnoty.* |
| **2 15 02** | Počet nových produktů modernizujících systémy strategického řízení ve výzkumných organizacích | Hodnota k datu ukončení realizace projektu. | *Stručně popište napočtení cílové hodnoty.* |
| **5 10 17** | Počet uspořádaných jednorázových akcí | Hodnota k datu ukončení realizace projektu. | *Stručně popište napočtení cílové hodnoty.* |
| **2 04 03** | Počet služeb poskytovaných nově příchozími výzkumnými pracovníky ze zahraničí | Hodnota k datu ukončení realizace projektu. | *Stručně popište napočtení cílové hodnoty.* |
| **2 08 10** | Počet organizací, jejichž pracovníci zvýšili svou kvalifikaci ve VaV, jeho řízení a oblastech souvisejících | Hodnota k datu ukončení realizace projektu. | *Stručně popište napočtení cílové hodnoty.* |
| **2 08 11** | Počet výzkumných organizací s modernizovaným systémem strategického řízení | Hodnota k datu ukončení realizace projektu. | *Stručně popište napočtení cílové hodnoty.* |
| **5 43 10** | Počet podpořených spoluprací | Hodnota k datu ukončení realizace projektu. | *Stručně popište napočtení cílové hodnoty.* |

* 1. Celkové cíle projektového záměru

*Dle následující osnovy uveďte účel, hlavní a specifické cíle projektu s ohledem na cíle výzvy.*

**Účelem**[[1]](#footnote-1) **dotace je:**

Rozvoj kapacit, znalostí a dovedností manažerských, výzkumných a dalších pracovníků výzkumných organizací v oblasti strategického řízení VaV a jeho nastavení ve výzkumné organizaci.

**Hlavní cíl[[2]](#footnote-2):**

Hlavním cílem je nastavení strategického řízení výzkumné organizace v souladu s podmínkami Evropské charty pro výzkumné pracovníky a Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků.

**Specifické cíle**[[3]](#footnote-3)**:**

* Nastavení strategického řízení výzkumné organizace v souladu s podmínkami pro získání ocenění „HR Award“.
* Strategické nastavení a rozvoj lidských zdrojů, genderové rovnosti a řízení výzkumné organizace.
* Strategické nastavení a rozvoj vnitřního hodnocení výzkumné organizace.
* Strategické nastavení a rozvoj mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji   
  a internacionalizace výzkumné organizace.
* Strategické nastavení a rozvoj mezisektorové spolupráce a transferu technologií.
* Strategické nastavení a rozvoj otevřeného přístupu k vědeckým informacím.
* Strategické nastavení a rozvoj popularizace výzkumu a vývoje.

**Konkretizace:***Popište stručně cíle projektu s ohledem na zvolené specifické cíle v souladu   
s aktivitami specifikovanými v kapitole 5.2.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část. Soustřeďte se na zásadní výsledky z hlediska celého projektu (např. vytvoření a implementace Strategie lidských zdrojů pro výzkumné pracovníky; Školení a rozšiřování znalostí v oblasti genderové rovnosti; Manažerské vzdělávání pro vedoucí pracovníky, atd.). Maximální rozsah   
1 A4.*

# Aktivity projektu

**Informace z této kapitoly jsou podkladem pro posouzení odborných kritérií V1, V2, V3 a V4.**

## Aktivita č. 1 – řízení projektu[[4]](#footnote-4)

**Návaznost na kritéria V1.1 a V1.2**

Návaznost na záložku žádosti o podporu v IS KP14+: Popis projektu – popis realizačního týmu projektu. Návaznost na přílohu žádosti o podporu Realizační tým.

*Uveďte realizační tým v období realizace projektu, funkce členů týmu a jejich FTE. Zdůvodněte mzdové náklady realizačního týmu. Popis uveďte zde, pokud shledáte jako dostatečné informace v ostatních přílohách žádosti (zejména „Realizační tým“), pouze na ně zde uveďte odkaz.*

## Aktivita č. 2 – nastavení strategického řízení výzkumné organizace v souladu s podmínkami pro získání ocenění „HR Award“[[5]](#footnote-5)

**Aktivita je povinná pro žadatele, kteří nezahájili proces získání „HR Award“ alespoň v jedné ze součástí své organizace. Pro ostatní žadatele je tato aktivita volitelná.**

*Zahájení procesu získání „HR Award“ je podmíněno odesláním* ***Prohlášení o souhlasu s Chartou a Kodexem****. Tento dokument je veřejně dostupný na stránkách EURAXESS a bývá zveřejněn bezprostředně po přijetí ze strany EK:*

*[https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/charter/declaration-endorsement#show\_CzechRepublic](https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/charter/declaration-endorsement" \l "show_CzechRepublic)*

*V případě, že žadatel proces získání „HR Award“ zahájil mimo projekt OP VVV, stačí odkázat na tyto stránky. Je možné přiložit i kopii tohoto dokumentu, který byl přijat ze strany EK. V závislosti na fázi, ve které se v době podání projektové žádosti organizace nachází, je vhodné přiložit i kopie dalších potenciálních dokumentů souvisejících s procesem získání „HR Award“ (interní analýza, akční plán, atd.).*

*V případě, že žadatel proces získání „HR Award“ zahájil v rámci realizace projektu OP VVV, stačí odkázat na číslo projektu řešeného ve výzvě 02\_16\_028 Rozvoj kapacit pro výzkum a vývoj.*

### Současný stav strategického řízení výzkumné organizace

*Stručně popište současný stav strategického řízení ve vaší výzkumné organizaci. Soustřeďte se   
na nedostatky, které chcete realizací projektu eliminovat. Zaměřte se na analýzu následujících   
4 oblastí: etické a profesionální aspekty, nábor nových pracovníků, pracovní podmínky a sociální zabezpečení, vzdělávání a školení. Pro podrobnější popis těchto oblastí lze využít podoblasti definované standardizovanou Šablonu[[6]](#footnote-6) poskytovanou Evropskou komisí.*

***V případě, že byla nabízená aktivita žadatelem realizována v předchozích výzvách, podpoření z výzvy Rozvoj kapacit pro výzkum a vývoj II je možné pouze za předpokladu, že žadatel v projektové žádosti doloží, že se prokazatelně jedná o další a potřebný rozvoj těchto realizovaných oblastí. V této části žadatel také stručně popíše, co bylo předmětem realizace aktivity v předchozí výzvě.***

### Věcný obsah aktivity č. 2

*Popište obsahovou náplň této aktivity. Definujte jednotlivé podaktivity ve vztahu k definovaným cílům projektu a k nedostatkům identifikovaným v kapitole 5.2.1.*

***V případě, že byla nabízená aktivita žadatelem realizována v předchozích výzvách, zde žadatel popíše, jakým způsobem dojde k rozvoji již realizovaných oblastí a zdůvodní potřebnost rozvoje této aktivity prostřednictvím výzvy RKV II.***

***DVOJÍ FINANCOVÁNÍ TOTOŽNÝCH AKTIVIT JE ZAKÁZÁNO!***

**Celkové náklady ta tuto aktivitu:** *Zde uveďte celkovou částku a v tabulce[[7]](#footnote-7) rozklíčujte jednotlivé podpoložky.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Položka rozpočtu - přímé výdaje** | **Celkem (Kč)** |
| **Výdaje na přímé aktivity - investiční** | |
| Stroje a zařízení |  |
| Hardware a osobní vybavení |  |
| Nehmotný investiční majetek |  |
| **Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční** | |
| Osobní výdaje |  |
| Cestovní náhrady |  |
| Hmotný majetek a materiál |  |
| Nehmotný majetek |  |
| Odpisy |  |
| Místní kancelář[[8]](#footnote-8) |  |
| Nákup služeb |  |
| Přímá podpora |  |

### Cílové skupiny

*Identifikujte cílové skupiny relevantní pro tuto aktivitu*

### Vzdělávání

*Vzdělávání relevantních pracovníků je povinné. Stručně popište plánované vzdělávací aktivity realizované v rámci povinně volitelné aktivity č. 2.*

**Vzdělávací aktivita 1[[9]](#footnote-9):**

*Konkretizujte obsah a cíle této vzdělávací aktivity.*

**Skupina:** *identifikujte zapojenou cílovou skupinu*

**Předpokládaná délka trvání:***v hodinách*

**Počet zapojených osob:***uveďte počet zapojených osob, v případě vzdělávání odborného týmu osoby konkretizujte*

**Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků:** *uveďte počet, hodnotu započtěte do indikátoru 2 08 00*

**Počet podpořených administrativních a technických pracovníků:** *uveďte počet, hodnotu započtěte do indikátoru 2 08 03*

**Vzdělávací aktivita n[[10]](#footnote-10):**

*Konkretizujte obsah a cíle této vzdělávací aktivity.*

**Skupina:***identifikujte zapojenou cílovou skupinu*

**Předpokládaná délka trvání:** *v hodinách*

**Počet zapojených osob:***Uveďte počet zapojených osob, v případě vzdělávání odborného týmu osoby konkretizujte.*

**Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků:** *uveďte počet, hodnotu započtěte do indikátoru 2 08 00*

**Počet podpořených administrativních a technických pracovníků:** *uveďte počet, hodnotu započtěte do indikátoru 2 08 03*

### Zahraniční cesty

*V případě, že v rámci této aktivity budete realizovat zahraniční cesty, konkretizujte je v této kapitole.*

**Zahraniční cesta 1[[11]](#footnote-11):**

*Konkretizujte obsah a cíle zahraniční cesty.*

**Destinace:**

**Skupina:***identifikujte zapojenou cílovou skupinu*

**Předpokládaná délka trvání:** *v hodinách*

**Počet zapojených osob:***uveďte počet zapojených osob, v případě zahraničních cest odborného týmu osoby konkretizujte*

**Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků:** *uveďte počet, hodnotu započtěte do indikátoru 2 08 00*

**Počet podpořených administrativních a technických pracovníků:** *uveďte počet, hodnotu započtěte do indikátoru 2 08 03*

### Výstupy aktivity č. 2

*Návaznost na přílohu žádosti o podporu Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF.*

*Popište výstupy realizace této aktivity spolu s milníky jejich dosažení. Popište výstupy dostatečně konkrétně a takovým způsobem, jenž umožní jednoznačně ověřit jejich dosažení.*

**Výstup 1[[12]](#footnote-12):**

*Stručně popište výstup.*

**Dílčí výstup 1:***metodika, manuál, standard, apod.*

**Stručný popis dílčího výstupu:**

**Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu:**

**Dílčí výstup n:***metodika, manuál, standard, apod.*

**Stručný popis dílčího výstupu:**

**Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu:**

### Udržitelnost

*Uveďte plán opatření, která přispějí k věcné udržitelnosti aktivity č. 2 a jejích výstupů.*

## Aktivita č. 3 – strategické nastavení a rozvoj lidských zdrojů, genderové rovnosti a řízení výzkumné organizace[[13]](#footnote-13)

### Současný stav strategického nastavení lidských zdrojů, genderové rovnosti a řízení výzkumné organizace

*Stručně popište současný stav strategického nastavení lidských zdrojů, genderové rovnosti a řízení* *ve vaší výzkumné organizaci. Soustřeďte se na nedostatky, které chcete realizací projektu eliminovat.*

***V případě, že byla nabízená aktivita žadatelem realizována v předchozích výzvách, podpoření z výzvy Rozvoj kapacit pro výzkum a vývoj II je možné pouze za předpokladu, že žadatel v projektové žádosti doloží, že se prokazatelně jedná o další a potřebný rozvoj těchto realizovaných oblastí. V této části žadatel také stručně popíše, co bylo předmětem realizace aktivity v předchozí výzvě.***

### Věcný obsah aktivity č. 3

*Popište obsahovou náplň této aktivity. Definujte jednotlivé podaktivity[[14]](#footnote-14) ve vztahu k definovaným cílům projektu a k nedostatkům identifikovaným v kapitole 5.3.1.*

***V případě, že byla nabízená aktivita žadatelem realizována v předchozích výzvách, zde žadatel popíše, jakým způsobem dojde k rozvoji již realizovaných oblastí a zdůvodní potřebnost rozvoje této aktivity prostřednictvím výzvy RKV II.***

***DVOJÍ FINANCOVÁNÍ TOTOŽNÝCH AKTIVIT JE ZAKÁZÁNO!***

**Celkové náklady na tuto aktivitu:** *Zde uveďte celkovou částku a v tabulce[[15]](#footnote-15) rozklíčujte jednotlivé podpoložky.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Položka rozpočtu - přímé výdaje** | **Celkem (Kč)** |
| **Výdaje na přímé aktivity - investiční** | |
| Stroje a zařízení |  |
| Hardware a osobní vybavení |  |
| Nehmotný investiční majetek |  |
| **Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční** | |
| Osobní výdaje |  |
| Cestovní náhrady |  |
| Hmotný majetek a materiál |  |
| Nehmotný majetek |  |
| Odpisy |  |
| Místní kancelář[[16]](#footnote-16) |  |
| Nákup služeb |  |
| Přímá podpora |  |

### Cílové skupiny

*Identifikujte cílové skupiny relevantní pro tuto aktivitu.*

### Vzdělávání

*Vzdělávání relevantních pracovníků je povinné. Stručně popište plánované vzdělávací aktivity realizované v rámci této aktivity.*

**Vzdělávací aktivita 1[[17]](#footnote-17):**

*Konkretizujte obsah a cíle této vzdělávací aktivity.*

**Skupina:***identifikujte zapojenou cílovou skupinu*

**Předpokládaná délka trvání:***v hodinách*

**Počet zapojených osob:***uveďte počet zapojených osob, v případě vzdělávání odborného týmu osoby konkretizujte*

**Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků:** *uveďte počet, hodnotu započtěte do indikátoru 2 08 00*

**Počet podpořených administrativních a technických pracovníků:** *uveďte počet, hodnotu započtěte do indikátoru 2 08 03*

### Zahraniční cesty

*V případě, že v rámci této aktivity budete realizovat zahraniční cesty, konkretizujte je v této kapitole.*

**Zahraniční cesta 1[[18]](#footnote-18):**

*Konkretizujte obsah a cíle zahraniční cesty.*

**Destinace:**

**Skupina:***identifikujte zapojenou cílovou skupinu*

**Předpokládaná délka trvání:** *v hodinách*

**Počet zapojených osob:***uveďte počet zapojených osob, v případě zahraničních cest odborného týmu osoby konkretizujte*

**Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků:** *uveďte počet, hodnotu započtěte do indikátoru 2 08 00*

**Počet podpořených administrativních a technických pracovníků:** *uveďte počet, hodnotu započtěte do indikátoru 2 08 03*

### Výstupy aktivity č. 3

*Návaznost na přílohu žádosti o podporu Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF.*

*Popište výstupy realizace této aktivity spolu s milníky jejich dosažení. Popište výstupy dostatečně konkrétně a takovým způsobem, jenž umožní jednoznačně ověřit jejich dosažení.*

**Výstup 1[[19]](#footnote-19):**

*Stručně popište výstup.*

**Dílčí výstup 1:***metodika, manuál, standard, apod.*

**Stručný popis dílčího výstupu:**

**Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu:**

**Dílčí výstup n:***metodika, manuál, standard, apod.*

**Stručný popis dílčího výstupu:**

**Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu:**

## Aktivita č. 4 – strategické nastavení a rozvoj vnitřního hodnocení výzkumné organizace[[20]](#footnote-20)

### Současný stav strategického nastavení vnitřního hodnocení výzkumné organizace

*Stručně popište současný stav strategického nastavení vnitřního hodnocení ve vaší výzkumné organizaci. Soustřeďte se na nedostatky, které chcete realizací projektu eliminovat.*

***V případě, že byla nabízená aktivita žadatelem realizována v předchozích výzvách, podpoření z výzvy Rozvoj kapacit pro výzkum a vývoj II je možné pouze za předpokladu, že žadatel v projektové žádosti doloží, že se prokazatelně jedná o další a potřebný rozvoj těchto realizovaných oblastí. V této části žadatel také stručně popíše, co bylo předmětem realizace aktivity v předchozí výzvě.***

### Věcný obsah aktivity č. 4

*Popište obsahovou náplň této aktivity. Definujte jednotlivé podaktivity[[21]](#footnote-21) ve vztahu k definovaným cílům projektu a k nedostatkům identifikovaným v kapitole 5.4.1.*

***V případě, že byla nabízená aktivita žadatelem realizována v předchozích výzvách, zde žadatel popíše, jakým způsobem dojde k rozvoji již realizovaných oblastí a zdůvodní potřebnost rozvoje této aktivity prostřednictvím výzvy RKV II.***

***DVOJÍ FINANCOVÁNÍ TOTOŽNÝCH AKTIVIT JE ZAKÁZÁNO!***

**Celkové náklady na tuto aktivitu:** *Zde uveďte celkovou částku a v tabulce[[22]](#footnote-22) rozklíčujte jednotlivé podpoložky.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Položka rozpočtu - přímé výdaje** | **Celkem (Kč)** |
| **Výdaje na přímé aktivity - investiční** | |
| Stroje a zařízení |  |
| Hardware a osobní vybavení |  |
| Nehmotný investiční majetek |  |
| **Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční** | |
| Osobní výdaje |  |
| Cestovní náhrady |  |
| Hmotný majetek a materiál |  |
| Nehmotný majetek |  |
| Odpisy |  |
| Místní kancelář[[23]](#footnote-23) |  |
| Nákup služeb |  |
| Přímá podpora |  |

### Cílové skupiny

*Identifikujte cílové skupiny relevantní pro tuto aktivitu.*

### Vzdělávání

*Vzdělávání relevantních pracovníků je povinné. Stručně popište plánované vzdělávací aktivity realizované v rámci této aktivity.*

**Vzdělávací aktivita 1[[24]](#footnote-24):**

*Konkretizujte obsah a cíle této vzdělávací aktivity.*

**Skupina:***identifikujte zapojenou cílovou skupinu*

**Předpokládaná délka trvání:***v hodinách*

**Počet zapojených osob:***uveďte počet zapojených osob, v případě vzdělávání odborného týmu osoby konkretizujte*

**Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků:** *uveďte počet, hodnotu započtěte do indikátoru 2 08 00*

**Počet podpořených administrativních a technických pracovníků:** *uveďte počet, hodnotu započtěte do indikátoru 2 08 03*

### Zahraniční cesty

*V případě, že v rámci této aktivity budete realizovat zahraniční cesty, konkretizujte je v této kapitole.*

**Zahraniční cesta 1[[25]](#footnote-25):**

*Konkretizujte obsah a cíle zahraniční cesty.*

**Destinace:**

**Skupina:***identifikujte zapojenou cílovou skupinu*

**Předpokládaná délka trvání:** *v hodinách*

**Počet zapojených osob:***uveďte počet zapojených osob, v případě zahraničních cest odborného týmu osoby konkretizujte*

**Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků:** *uveďte počet, hodnotu započtěte do indikátoru 2 08 00*

**Počet podpořených administrativních a technických pracovníků:** *uveďte počet, hodnotu započtěte do indikátoru 2 08 03*

### Výstupy aktivity č. 4

*Návaznost na přílohu žádosti o podporu Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF.*

*Popište výstupy realizace této aktivity spolu s milníky jejich dosažení. Popište výstupy dostatečně konkrétně a takovým způsobem, jenž umožní jednoznačně ověřit jejich dosažení.*

**Výstup 1[[26]](#footnote-26):**

*Stručně popište výstup.*

**Dílčí výstup 1:***metodika, manuál, standard, apod.*

**Stručný popis dílčího výstupu:**

**Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu:**

**Dílčí výstup n:***metodika, manuál, standard, apod.*

**Stručný popis dílčího výstupu:**

**Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu:**

## Aktivita č. 5 – strategické nastavení a rozvoj mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji a internacionalizace výzkumné organizace[[27]](#footnote-27)

### Současný stav strategického nastavení mezinárodní spolupráce ve VaV a internacionalizace výzkumné organizace

*Stručně popište současný stav strategického nastavení mezinárodní spolupráce ve VaV   
a internacionalizace ve vaší výzkumné organizaci. Soustřeďte se na nedostatky, které chcete realizací projektu eliminovat.*

***V případě, že byla nabízená aktivita žadatelem realizována v předchozích výzvách, podpoření z výzvy Rozvoj kapacit pro výzkum a vývoj II je možné pouze za předpokladu, že žadatel v projektové žádosti doloží, že se prokazatelně jedná o další a potřebný rozvoj těchto realizovaných oblastí. V této části žadatel také stručně popíše, co bylo předmětem realizace aktivity v předchozí výzvě.***

|  |
| --- |
| ***UPOZORNĚNÍ:*** *Následující podkapitoly 5.5.2. – 5.5.6 nezahrnují popis podaktivity č. 5.2 Rozvoj mezinárodní spolupráce se zahraničními výzkumnými organizacemi a dalšími subjekty zabývajícími se výzkumem ani vyčíslení výdajů spojených s touto podaktivitou.*  *Vzhledem k odlišnému způsobu vykazování je pro tuto podaktivitu vyhrazena separátní podkapitola Studie proveditelnosti č. 5.5.7.* |

### Věcný obsah aktivity č. 5

*Popište obsahovou náplň této aktivity. Definujte jednotlivé podaktivity[[28]](#footnote-28) ve vztahu k definovaným cílům projektu a k nedostatkům identifikovaným v kapitole 5.5.1.*

***V případě, že byla nabízená aktivita žadatelem realizována v předchozích výzvách, zde žadatel popíše, jakým způsobem dojde k rozvoji již realizovaných oblastí a zdůvodní potřebnost rozvoje této aktivity prostřednictvím výzvy RKV II.***

***DVOJÍ FINANCOVÁNÍ TOTOŽNÝCH AKTIVIT JE ZAKÁZÁNO!***

**Celkové náklady na tuto aktivitu:** *Zde uveďte celkovou částku a v tabulce[[29]](#footnote-29),[[30]](#footnote-30) rozklíčujte jednotlivé podpoložky.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Položka rozpočtu - přímé výdaje** | **Celkem (Kč)** |
| **Výdaje na přímé aktivity - investiční** | |
| Stroje a zařízení |  |
| Hardware a osobní vybavení |  |
| Nehmotný investiční majetek |  |
| **Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční** | |
| Osobní výdaje |  |
| Cestovní náhrady |  |
| Hmotný majetek a materiál |  |
| Nehmotný majetek |  |
| Odpisy |  |
| Místní kancelář[[31]](#footnote-31) |  |
| Nákup služeb |  |
| Přímá podpora |  |

### Cílové skupiny

*Identifikujte cílové skupiny relevantní pro tuto aktivitu.*

### Vzdělávání

*Vzdělávání relevantních pracovníků je povinné. Stručně popište plánované vzdělávací aktivity realizované v rámci této aktivity.*

**Vzdělávací aktivita 1[[32]](#footnote-32):**

*Konkretizujte obsah a cíle této vzdělávací aktivity.*

**Skupina:***identifikujte zapojenou cílovou skupinu*

**Předpokládaná délka trvání:***v hodinách*

**Počet zapojených osob:***uveďte počet zapojených osob, v případě vzdělávání odborného týmu osoby konkretizujte*

**Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků:** *uveďte počet, hodnotu započtěte do indikátoru 2 08 00*

**Počet podpořených administrativních a technických pracovníků:** *uveďte počet, hodnotu započtěte do indikátoru 2 08 03*

### Zahraniční cesty

*V případě, že v rámci této aktivity budete realizovat zahraniční cesty, konkretizujte je v této kapitole.*

**Zahraniční cesta 1[[33]](#footnote-33):**

*Konkretizujte obsah a cíle zahraniční cesty.*

**Destinace:**

**Skupina:***identifikujte zapojenou cílovou skupinu*

**Předpokládaná délka trvání:** *v hodinách*

**Počet zapojených osob:***uveďte počet zapojených osob, v případě zahraničních cest odborného týmu osoby konkretizujte*

**Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků:** *uveďte počet, hodnotu započtěte do indikátoru 2 08 00*

**Počet podpořených administrativních a technických pracovníků:** *uveďte počet, hodnotu započtěte do indikátoru 2 08 03*

### Výstupy aktivity č. 5

*Návaznost na přílohu žádosti o podporu Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF.*

*Popište výstupy realizace této aktivity spolu s milníky jejich dosažení. Popište výstupy dostatečně konkrétně a takovým způsobem, jenž umožní jednoznačně ověřit jejich dosažení.*

**Výstup 1[[34]](#footnote-34):**

*Stručně popište výstup.*

**Dílčí výstup 1:***metodika, manuál, standard, apod.*

**Stručný popis dílčího výstupu:**

**Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu:**

**Dílčí výstup n:***metodika, manuál, standard, apod.*

**Stručný popis dílčího výstupu:**

**Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu:**

### Věcný obsah podaktivity č. 5.2 Rozvoj mezinárodní spolupráce se zahraničními výzkumnými organizacemi a dalšími subjekty zabývajícími se výzkumem

*Popište obsahovou náplň této podaktivity.*

*Žadatel v této podkapitole popíše, se kterými konkrétními organizacemi plánuje navázání budoucí spolupráce. Zdůvodní výběr konkrétní organizace a plánovaný způsob navázání spolupráce. Popíše koho vyšle/přijme a současně popíše i délku trvání jednotlivých stáží. Půjde o obecný popis dle typu pracovního začlenění podpořených osob a celkové délky jejich výjezdů/hostování. Je nutné rozlišovat čtyři typové skupiny vysílaných / přijímaných zaměstnanců: vedoucí pracovníci VO, technicko-hospodářští pracovníci, výzkumní pracovníci a zahraniční odborníci. Např. předpokládáme vyslání 2 osob z vedení výzkumné organizace, každá na 5 dní = 10 člověkodnů, dále 4 technicko-hospodářských pracovníků v celkové délce 54 člověkodnů (THP1 – 5 dní, THP2 – 14 dní, THP3 – 14 dní, THP4 – 21 dní). Současně je plánováno během realizace projektu vyslání 10 výzkumných pracovníků (V1 – 30 dní, V2 – 14 dní, V3 – 45 dní, …), celkem 440 člověkodnů. Obdobně pak popíše i hostování zahraničních odborníků.*

*Žadatel musí v projektové žádosti odůvodnit nápočet člověkodnů u podpořených osob v souvislosti s realizací této aktivity. Tento plán bude předmětem věcného hodnocení projektové žádosti. Součástí hodnoticích kritérií je i posouzení, zda výběr a počet plánovaných stáží realizovaných v podaktivitě č. 5.2 (uvedených v Kalkulačce stáží) koresponduje s potřebami a velikostí cílové skupiny a je v souladu se stanovenými cíli projektu. V případě nadhodnocení a/nebo nesouladu s cíli projektu bude zohledněno v kritériu V4.1., které se zabývá přiměřeností a provázaností rozpočtu k obsahové náplni a rozsahu projektu. V případě, že příjemce dostatečně neprokáže přínosy dané spolupráce, navrhne hodnotitel krácení dané aktivity, případně její celkové odstranění.*

***V realizaci je závazný kumulativní počet člověkodnů pro definované typové skupiny (vedoucí pracovníci VO, technicko-hospodářští pracovníci, výzkumní pracovníci, zahraniční odborníci) v rámci plánované spolupráce (musí odpovídat hodnotám uvedeným v příloze Kalkulačka stáží). Konkrétní délky pobytu a počty podpořených osob jsou pouze informativního charakteru – předpokládaný stav. Tyto údaje slouží k věcnému zhodnocení plánované spolupráce. V průběhu realizace může dojít k dílčím úpravám délky pobytu a počtu podpořených osob při zachování kumulativního počtu člověkodnů pro definované typové skupiny v rámci plánované spolupráce. V případě, že změnou dojde k dalším změnám uvedeným v kpt. 7.2 PpŽP – Specifická část, je příjemce povinen postupovat dle pokynů popsaných v tomto dokumentu.***

**Mezinárodní spolupráce 1[[35]](#footnote-35):**

*Konkretizujte obsah a cíle mezinárodní spolupráce. Zdůvodněte výběr konkrétní zahraniční organizace a plánovaný způsob navázání spolupráce.*

**Vedoucí pracovníci:** *popište, kolik vedoucích pracovníků bude vysláno, rámcově popište účel pobytu, uveďte délku pobytu pro jednotlivé osoby, zdůvodněte nápočet člověkodnů u podpořených osob v souvislosti s realizací této aktivity*

* + **Počet člověkodnů celkem:** *uveďte kumulativní hodnotu definované typové skupiny v rámci plánované spolupráce**(musí odpovídat hodnotě uvedené v příloze Kalkulačka stáží)*

**Výzkumní pracovníci:** *popište, kolik výzkumných pracovníků bude vysláno, rámcově popište účel pobytu, uveďte délku pobytu pro jednotlivé osoby, zdůvodněte nápočet člověkodnů u podpořených osob v souvislosti s realizací této aktivity*

* + **Počet člověkodnů celkem:** *uveďte kumulativní hodnotu definované typové skupiny v rámci plánované spolupráce (musí odpovídat hodnotě uvedené v příloze Kalkulačka stáží)*

**Technicko-hospodářstí pracovníci (THP):** *popište, kolik technicko-hospodářských pracovníků bude vysláno, rámcově popište účel pobytu, uveďte délku pobytu pro jednotlivé osoby, zdůvodněte nápočet člověkodnů u podpořených osob v souvislosti s realizací této aktivity*

* + **Počet člověkodnů celkem:** *uveďte kumulativní hodnotu definované typové skupiny v rámci plánované spolupráce (musí odpovídat hodnotě uvedené v příloze Kalkulačka stáží)*

**Zahraniční odborníci[[36]](#footnote-36):** *popište, kolik zahraničních odborníků bude přijato na hostování, rámcově popište účel pobytu, uveďte délku pobytu pro jednotlivé osoby, zdůvodněte nápočet člověkodnů u podpořených osob v souvislosti s realizací této aktivity*

* + **Počet člověkodnů celkem:** *uveďte kumulativní hodnotu definované typové skupiny v rámci plánované spolupráce (musí odpovídat hodnotě uvedené v příloze Kalkulačka stáží)*

**Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků:** *uveďte počet, hodnotu započtěte do indikátoru 2 08 00*

**Počet podpořených administrativních a technických pracovníků:** *uveďte počet, hodnotu započtěte do indikátoru 2 08 03*

**Celkové náklady na tuto podaktivitu:** *Zde uveďte celkovou částku a v tabulce[[37]](#footnote-37) rozklíčujte jednotlivé podpoložky.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Položka rozpočtu** | **Celkem (Kč)** |
| **Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční** | |
| Osobní výdaje |  |
| Přímá podpora (mzdové příspěvky) |  |
| **Položka rozpočtu – jednotkové náklady související s volitelnou podaktivitou č. 5.2** | |
| Částka uvedená v položce rozpočtu 1.2 | Celkem (Kč) |

## Aktivita č. 6 – strategické nastavení a rozvoj mezisektorové spolupráce a transferu technologií[[38]](#footnote-38)

### Současný stav strategického nastavení mezisektorové spolupráce

*Stručně popište současný stav strategického nastavení mezisektorové spolupráce ve vaší výzkumné organizaci. Soustřeďte se na nedostatky, které chcete realizací projektu eliminovat.*

***V případě, že byla nabízená aktivita žadatelem realizována v předchozích výzvách, podpoření z výzvy Rozvoj kapacit pro výzkum a vývoj II je možné pouze za předpokladu, že žadatel v projektové žádosti doloží, že se prokazatelně jedná o další a potřebný rozvoj těchto realizovaných oblastí. V této části žadatel také stručně popíše, co bylo předmětem realizace aktivity v předchozí výzvě.***

### Věcný obsah aktivity č. 6

*Popište obsahovou náplň této aktivity. Definujte jednotlivé podaktivity[[39]](#footnote-39) ve vztahu k definovaným cílům projektu a k nedostatkům identifikovaným v kapitole 5.6.1.*

***V případě, že byla nabízená aktivita žadatelem realizována v předchozích výzvách, zde žadatel popíše, jakým způsobem dojde k rozvoji již realizovaných oblastí a zdůvodní potřebnost rozvoje této aktivity prostřednictvím výzvy RKV II.***

***DVOJÍ FINANCOVÁNÍ TOTOŽNÝCH AKTIVIT JE ZAKÁZÁNO!***

**Celkové náklady na tuto aktivitu:** *Zde uveďte celkovou částku a v tabulce[[40]](#footnote-40) rozklíčujte jednotlivé podpoložky.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Položka rozpočtu - přímé výdaje** | **Celkem (Kč)** |
| **Výdaje na přímé aktivity - investiční** | |
| Stroje a zařízení |  |
| Hardware a osobní vybavení |  |
| Nehmotný investiční majetek |  |
| **Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční** | |
| Osobní výdaje |  |
| Cestovní náhrady |  |
| Hmotný majetek a materiál |  |
| Nehmotný majetek |  |
| Odpisy |  |
| Místní kancelář[[41]](#footnote-41) |  |
| Nákup služeb |  |
| Přímá podpora |  |

### Cílové skupiny

*Identifikujte cílové skupiny relevantní pro tuto aktivitu.*

### Vzdělávání

*Vzdělávání relevantních pracovníků je povinné. Stručně popište plánované vzdělávací aktivity realizované v rámci této aktivity.*

**Vzdělávací aktivita 1[[42]](#footnote-42):**

*Konkretizujte obsah a cíle této vzdělávací aktivity.*

**Skupina:***identifikujte zapojenou cílovou skupinu*

**Předpokládaná délka trvání:***v hodinách*

**Počet zapojených osob:***uveďte počet zapojených osob, v případě vzdělávání odborného týmu osoby konkretizujte*

**Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků:** *uveďte počet, hodnotu započtěte do indikátoru 2 08 00*

**Počet podpořených administrativních a technických pracovníků:** *uveďte počet, hodnotu započtěte do indikátoru 2 08 03*

### Zahraniční cesty

*V případě, že v rámci této aktivity budete realizovat zahraniční cesty, konkretizujte je v této kapitole.*

**Zahraniční cesta 1[[43]](#footnote-43):**

*Konkretizujte obsah a cíle zahraniční cesty.*

**Destinace:**

**Skupina:***identifikujte zapojenou cílovou skupinu*

**Předpokládaná délka trvání:** *v hodinách*

**Počet zapojených osob:***uveďte počet zapojených osob, v případě zahraničních cest odborného týmu osoby konkretizujte*

**Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků:** *uveďte počet, hodnotu započtěte do indikátoru 2 08 00*

**Počet podpořených administrativních a technických pracovníků:** *uveďte počet, hodnotu započtěte do indikátoru 2 08 03*

### Výstupy aktivity č. 6

*Návaznost na přílohu žádosti o podporu Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF.*

*Popište výstupy realizace této aktivity spolu s milníky jejich dosažení. Popište výstupy dostatečně konkrétně a takovým způsobem, jenž umožní jednoznačně ověřit jejich dosažení.*

**Výstup 1[[44]](#footnote-44):**

*Stručně popište výstup.*

**Dílčí výstup 1:***metodika, manuál, standard, apod.*

**Stručný popis dílčího výstupu:**

**Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu:**

**Dílčí výstup n:***metodika, manuál, standard, apod.*

**Stručný popis dílčího výstupu:**

**Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu:**

## Aktivita č. 7 – strategické nastavení a rozvoj otevřeného přístupu k vědeckým informacím[[45]](#footnote-45)

### Současný stav strategického nastavení otevřeného přístupu k vědeckým informacím ve výzkumné organizaci

*Stručně popište současný stav strategického nastavení otevřeného přístupu k vědeckým informacím ve vaší výzkumné organizaci. Soustřeďte se na nedostatky, které chcete realizací projektu eliminovat.*

***V případě, že byla nabízená aktivita žadatelem realizována v předchozích výzvách, podpoření z výzvy Rozvoj kapacit pro výzkum a vývoj II je možné pouze za předpokladu, že žadatel v projektové žádosti doloží, že se prokazatelně jedná o další a potřebný rozvoj těchto realizovaných oblastí. V této části žadatel také stručně popíše, co bylo předmětem realizace aktivity v předchozí výzvě.***

### Věcný obsah aktivity č. 7

*Popište obsahovou náplň této aktivity. Definujte jednotlivé podaktivity[[46]](#footnote-46) ve vztahu k definovaným cílům projektu a k nedostatkům identifikovaným v kapitole 5.7.1.*

***V případě, že byla nabízená aktivita žadatelem realizována v předchozích výzvách, zde žadatel popíše, jakým způsobem dojde k rozvoji již realizovaných oblastí a zdůvodní potřebnost rozvoje této aktivity prostřednictvím výzvy RKV II.***

***DVOJÍ FINANCOVÁNÍ TOTOŽNÝCH AKTIVIT JE ZAKÁZÁNO!***

**Celkové náklady na tuto aktivitu:** *Zde uveďte celkovou částku a v tabulce[[47]](#footnote-47) rozklíčujte jednotlivé podpoložky.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Položka rozpočtu - přímé výdaje** | **Celkem (Kč)** |
| **Výdaje na přímé aktivity - investiční** | |
| Stroje a zařízení |  |
| Hardware a osobní vybavení |  |
| Nehmotný investiční majetek |  |
| **Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční** | |
| Osobní výdaje |  |
| Cestovní náhrady |  |
| Hmotný majetek a materiál |  |
| Nehmotný majetek |  |
| Odpisy |  |
| Místní kancelář[[48]](#footnote-48) |  |
| Nákup služeb |  |
| Přímá podpora |  |

### Cílové skupiny

*Identifikujte cílové skupiny relevantní pro tuto aktivitu*

### Vzdělávání

*Vzdělávání relevantních pracovníků je povinné. Stručně popište plánované vzdělávací aktivity realizované v rámci této aktivity.*

**Vzdělávací aktivita 1[[49]](#footnote-49):**

*Konkretizujte obsah a cíle této vzdělávací aktivity.*

**Skupina:***identifikujte zapojenou cílovou skupinu*

**Předpokládaná délka trvání:***v hodinách*

**Počet zapojených osob:***uveďte počet zapojených osob, v případě vzdělávání odborného týmu osoby konkretizujte*

**Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků:** *uveďte počet, hodnotu započtěte do indikátoru 2 08 00*

**Počet podpořených administrativních a technických pracovníků:** *uveďte počet, hodnotu započtěte do indikátoru 2 08 03*

### Zahraniční cesty

*V případě, že v rámci této aktivity budete realizovat zahraniční cesty, konkretizujte je v této kapitole.*

**Zahraniční cesta 1[[50]](#footnote-50):**

*Konkretizujte obsah a cíle zahraniční cesty.*

**Destinace:**

**Skupina:***identifikujte zapojenou cílovou skupinu*

**Předpokládaná délka trvání:** *v hodinách*

**Počet zapojených osob:***uveďte počet zapojených osob, v případě zahraničních cest odborného týmu osoby konkretizujte*

**Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků:** *uveďte počet, hodnotu započtěte do indikátoru 2 08 00*

**Počet podpořených administrativních a technických pracovníků:** *uveďte počet, hodnotu započtěte do indikátoru 2 08 03*

### Výstupy aktivity č. 7

*Návaznost na přílohu žádosti o podporu Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF.*

*Popište výstupy realizace této aktivity spolu s milníky jejich dosažení. Popište výstupy dostatečně konkrétně a takovým způsobem, jenž umožní jednoznačně ověřit jejich dosažení.*

**Výstup 1[[51]](#footnote-51):**

*Stručně popište výstup.*

**Dílčí výstup 1:***metodika, manuál, standard, apod.*

**Stručný popis dílčího výstupu:**

**Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu:**

**Dílčí výstup n:***metodika, manuál, standard, apod.*

**Stručný popis dílčího výstupu:**

**Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu:**

## Aktivita č. 8 – strategické nastavení a rozvoj popularizace výzkumu a vývoje[[52]](#footnote-52)

### Současný stav strategického nastavení popularizace ve výzkumné organizaci

*Stručně popište současný stav strategického nastavení popularizace ve vaší výzkumné organizaci. Soustřeďte se na nedostatky, které chcete realizací projektu eliminovat.*

***V případě, že byla nabízená aktivita žadatelem realizována v předchozích výzvách, podpoření z výzvy Rozvoj kapacit pro výzkum a vývoj II je možné pouze za předpokladu, že žadatel v projektové žádosti doloží, že se prokazatelně jedná o další a potřebný rozvoj těchto realizovaných oblastí. V této části žadatel také stručně popíše, co bylo předmětem realizace aktivity v předchozí výzvě.***

### Věcný obsah aktivity č. 8

*Popište obsahovou náplň této aktivity. Definujte jednotlivé podaktivity[[53]](#footnote-53) ve vztahu k definovaným cílům projektu a k nedostatkům identifikovaným v kapitole 5.8.1.*

***V případě, že byla nabízená aktivita žadatelem realizována v předchozích výzvách, zde žadatel popíše, jakým způsobem dojde k rozvoji již realizovaných oblastí a zdůvodní potřebnost rozvoje této aktivity prostřednictvím výzvy RKV II.***

***DVOJÍ FINANCOVÁNÍ TOTOŽNÝCH AKTIVIT JE ZAKÁZÁNO!***

**Celkové náklady ta tuto aktivitu:** *Zde uveďte celkovou částku a v tabulce[[54]](#footnote-54) rozklíčujte jednotlivé podpoložky.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Položka rozpočtu - přímé výdaje - popularizace** | **Celkem (Kč)** |
| **Výdaje na přímé aktivity - investiční** | |
| Stroje a zařízení |  |
| Hardware a osobní vybavení |  |
| Nehmotný investiční majetek |  |
| **Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční** | |
| Osobní výdaje |  |
| Cestovní náhrady |  |
| Hmotný majetek a materiál |  |
| Nehmotný majetek |  |
| Odpisy |  |
| Místní kancelář[[55]](#footnote-55) |  |
| Nákup služeb |  |
| Přímá podpora |  |

### Cílové skupiny

*Identifikujte cílové skupiny relevantní pro tuto aktivitu*

### Vzdělávání

*Vzdělávání relevantních pracovníků je povinné. Stručně popište plánované vzdělávací aktivity realizované v rámci této aktivity.*

**Vzdělávací aktivita 1[[56]](#footnote-56):**

*Konkretizujte obsah a cíle této vzdělávací aktivity.*

**Skupina:***identifikujte zapojenou cílovou skupinu*

**Předpokládaná délka trvání:***v hodinách*

**Počet zapojených osob:***uveďte počet zapojených osob, v případě vzdělávání odborného týmu osoby konkretizujte*

**Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků:** *uveďte počet, hodnotu započtěte do indikátoru 2 08 00*

**Počet podpořených administrativních a technických pracovníků:** *uveďte počet, hodnotu započtěte do indikátoru 2 08 03*

### Výstupy aktivity č. 8

*Návaznost na přílohu žádosti o podporu Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF.*

*Popište výstupy realizace této aktivity spolu s milníky jejich dosažení. Popište výstupy dostatečně konkrétně a takovým způsobem, jenž umožní jednoznačně ověřit jejich dosažení.*

**Výstup 1[[57]](#footnote-57):**

*Stručně popište výstup.*

**Dílčí výstup 1:***metodika, manuál, standard, apod.*

**Stručný popis dílčího výstupu:**

**Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu:**

**Dílčí výstup n:***metodika, manuál, standard, apod.*

**Stručný popis dílčího výstupu:**

**Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu:**

# Analýza rizik

**Návaznost na kritérium V2.6**

Návaznost na záložku žádosti o podporu v IS KP14+: Popis projektu – Jaká existují rizika projektu.

*Popište zásadní realizační rizika projektu a uveďte jejich závažnost pro naplnění cílů projektu v členění dle vazby na aktivity.*

*Popište opatření k předcházení rizikům a opatření k eliminaci jejich potenciálního dopadu   
na schopnost dosáhnout cílů projektu. Popište plán ke snížení důsledků pro případ výskytu několika zásadních rizik současně.*

# Rozpočet

**Návaznost na kritérium V4.1 a V4.2**

Návaznost na záložku žádosti o podporu v IS KP14+: Financování.

*Konkrétní výši nákladů uveďte odkazem na detailní rozpočet v příloze, zde uveďte potřebné vysvětlení a komentáře k plánovaným nákladům. Pokud uvedete požadované informace v dostatečném detailu v příslušné příloze, pak zde uveďte pouze odkaz na tuto přílohu.*

*Popište zejména:*

* *Adekvátnost a hospodárnost mzdových nákladů odborného týmu.*
* *Adekvátnost a hospodárnost provozních nákladů, administrativního týmu.*
* *Adekvátnost a hospodárnost nákladů na pořizované služby.*
* *Adekvátnost a hospodárnost ostatních nákladů, které nebyly zdůvodněny v jiné části SP.*

*Pokud do projektu vstupují další náklady, které nejsou pro projekt způsobilé, neobjeví se tedy v rozpočtu, ale jsou pro projekt a jeho hodnocení důležité, popište je zde také.*

## Zajištění spolufinancování v realizační fázi

*Popište způsob zajištění spolufinancování projektu v realizační fázi.*

1. V průběhu realizace projektu nelze měnit účel dotace, viz Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Účelem dotace je naplněn hlavní cíl projektu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Hlavní cíl je pro všechny žadatele shodný. [↑](#footnote-ref-2)
3. Žadatelé vyberou z následujících položek ty, které jsou pro projekt relevantní a následně je konkretizují. [↑](#footnote-ref-3)
4. Tato kapitola je povinná pro všechny žadatele. [↑](#footnote-ref-4)
5. Je umožněno zažádat o ocenění „HR Award“ pro více součástí vysoké školy (součástí VŠ se pro účely výzvy rozumí fakulta či vysokoškolský ústav), pokud struktura instituce a její personální politika odpovídá podmínkám stanoveným EK. Obdobně lze postupovat i u výzkumných organizací. V případě, že žadatel zvolí tuto variantu, je nutné pro každou součást vytvořit zvlášť podkapitoly 5.2.1 – 5.2.7, tzn. podkapitoly 5.2.1 – 5.2.7 budou zopakovány tolikrát, kolik součástí bude o HR Award usilovat. [↑](#footnote-ref-5)
6. Webový odkaz na šablonu naleznete zde: <https://cdn3.euraxess.org/sites/default/files/gap_analysis_template_2_overview_2_0.docx> [↑](#footnote-ref-6)
7. Doporučujeme využít strukturu dle tabulky, nerelevantní položky rozpočtu odstraňte. [↑](#footnote-ref-7)
8. Relevantní pouze pro žadatele/příjemce, kteří jsou OSS nebo PO OSS. [↑](#footnote-ref-8)
9. Přepište na skutečný název vzdělávací aktivity. [↑](#footnote-ref-9)
10. Uveďte pro každou vzdělávací aktivitu zvlášť. [↑](#footnote-ref-10)
11. Přepište na skutečný název zahraniční cesty. Podkapitolu opakujte tolikrát, kolik zahraničních cest plánujete realizovat. [↑](#footnote-ref-11)
12. Přepište na skutečný název výstupu. Podkapitolu opakujte tolikrát, kolik výstupů plánujete vytvořit. [↑](#footnote-ref-12)
13. Tato kapitola je povinná v případě, že chce žadatel realizovat volitelnou aktivitu č. 3. V opačném případě žadatel podkapitolu odstraní. [↑](#footnote-ref-13)
14. Souhrn možných podaktivit je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.4.3. [↑](#footnote-ref-14)
15. Doporučujeme využít strukturu dle tabulky, nerelevantní položky rozpočtu odstraňte. [↑](#footnote-ref-15)
16. Relevantní pouze pro žadatele/příjemce, kteří jsou OSS nebo PO OSS. [↑](#footnote-ref-16)
17. Přepište na skutečný název vzdělávací aktivity. Podkapitolu opakujte tolikrát, kolik vzdělávacích aktivit plánujete realizovat. [↑](#footnote-ref-17)
18. Přepište na skutečný název zahraniční cesty. Podkapitolu opakujte tolikrát, kolik zahraničních cest plánujete realizovat. [↑](#footnote-ref-18)
19. Přepište na skutečný název výstupu. Podkapitolu opakujte tolikrát, kolik výstupů plánujete vytvořit. [↑](#footnote-ref-19)
20. Tato kapitola je povinná v případě, že chce žadatel realizovat volitelnou aktivitu č. 4. V opačném případě žadatel podkapitolu odstraní. [↑](#footnote-ref-20)
21. Souhrn možných podaktivit je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.4.3. [↑](#footnote-ref-21)
22. Doporučujeme využít strukturu dle tabulky, nerelevantní položky rozpočtu odstraňte. [↑](#footnote-ref-22)
23. Relevantní pouze pro žadatele/příjemce, kteří jsou OSS nebo PO OSS. [↑](#footnote-ref-23)
24. Přepište na skutečný název vzdělávací aktivity. Podkapitolu opakujte tolikrát, kolik vzdělávacích aktivit plánujete realizovat. [↑](#footnote-ref-24)
25. Přepište na skutečný název zahraniční cesty. Podkapitolu opakujte tolikrát, kolik zahraničních cest plánujete realizovat. [↑](#footnote-ref-25)
26. Přepište na skutečný název výstupu. Podkapitolu opakujte tolikrát, kolik výstupů plánujete vytvořit. [↑](#footnote-ref-26)
27. Tato kapitola je povinná v případě, že chce žadatel realizovat volitelnou aktivitu č. 5. V opačném případě žadatel podkapitolu odstraní. [↑](#footnote-ref-27)
28. Souhrn možných podaktivit je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.4.3. **V této části neuvádějte obsahovou náplň podaktivity č. 5.2.** [↑](#footnote-ref-28)
29. Doporučujeme využít strukturu dle tabulky, nerelevantní položky rozpočtu odstraňte. **V tabulce neuvádějte výdaje spojené s podaktivitou č. 5.2.** [↑](#footnote-ref-29)
30. **Upozornění:** Na podaktivitu č. 5.3. Podpora publikačních aktivit v cizím jazyce je stanoven limit **max. 30 %** z kapitoly Výdaje na přímé aktivity uvedené v rozpočtu projektu. Do tohoto limitu jsou započítány všechny výdaje související s podaktivitou č. 5.3. Podpora publikačních aktivit v cizím jazyce vyjma mzdových výdajů členů administrativního týmu projektu. Žadatel/příjemce je povinen ke všem druhům výdajů, které souvisejí s podaktivitou č. 5.3. Podpora publikačních aktivit v cizím jazyce vytvořit samostatné položky rozpočtu na záložce „Rozpočet“ v ISKP14+ a tyto položky rozpočtu označit tak, aby obsahovaly heslo „Publikace“ a byly tak snadno identifikovatelné. V případě, že žadatel chce realizovat podaktivitu č. 5.3. Podpora publikačních aktivit v cizím jazyce a tuto podmínku nedodrží (nedoloží samostatné podkapitoly/položky rozpočtu s označením, které obsahuje heslo „Publikace“), bude jeho žádost o podporu vyřazena při kontrole přijatelnosti na základě kritéria F11. [↑](#footnote-ref-30)
31. Relevantní pouze pro žadatele/příjemce, kteří jsou OSS nebo PO OSS. [↑](#footnote-ref-31)
32. Přepište na skutečný název vzdělávací aktivity. Podkapitolu opakujte tolikrát, kolik vzdělávacích aktivit plánujete realizovat. [↑](#footnote-ref-32)
33. Přepište na skutečný název zahraniční cesty. Podkapitolu opakujte tolikrát, kolik zahraničních cest plánujete realizovat. **V této části neuvádějte zahraniční cesty spojené s realizací podaktivity č. 5.2.** [↑](#footnote-ref-33)
34. Přepište na skutečný název výstupu. Podkapitolu opakujte tolikrát, kolik výstupů plánujete vytvořit. [↑](#footnote-ref-34)
35. Přepište na skutečný název organizace, se kterou plánujete navázat mezinárodní spolupráci vč. destinace, kde se nachází. Podkapitolu opakujte tolikrát, kolik mezinárodních spoluprací plánujete realizovat. [↑](#footnote-ref-35)
36. Zahraniční odborníci **nejsou** započítáváni do indikátorů 2 08 00/2 08 03. Tyto pracovníky vykazujte indikátorem 2 04 03 - Počet služeb poskytovaných nově příchozími výzkumnými pracovníky ze zahraničí. V případě, že v rámci 1 navázané spolupráce 1 zahraniční odborník uskuteční více hostování, je indikátor 2 04 03 vykázán pouze jednou, a to po absolvování prvního hostování. [↑](#footnote-ref-36)
37. Doporučujeme využít strukturu dle tabulky, nerelevantní položky rozpočtu odstraňte. [↑](#footnote-ref-37)
38. Tato kapitola je povinná v případě, že chce žadatel realizovat volitelnou aktivitu č. 6. V opačném případě žadatel podkapitolu odstraní. [↑](#footnote-ref-38)
39. Souhrn možných podaktivit je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.4.3. [↑](#footnote-ref-39)
40. Doporučujeme využít strukturu dle tabulky, nerelevantní položky rozpočtu odstraňte. [↑](#footnote-ref-40)
41. Relevantní pouze pro žadatele/příjemce, kteří jsou OSS nebo PO OSS. [↑](#footnote-ref-41)
42. Přepište na skutečný název vzdělávací aktivity. Podkapitolu opakujte tolikrát, kolik vzdělávacích aktivit plánujete realizovat. [↑](#footnote-ref-42)
43. Přepište na skutečný název zahraniční cesty. Podkapitolu opakujte tolikrát, kolik zahraničních cest plánujete realizovat. [↑](#footnote-ref-43)
44. Přepište na skutečný název výstupu. Podkapitolu opakujte tolikrát, kolik výstupů plánujete realizovat. [↑](#footnote-ref-44)
45. Tato kapitola je povinná v případě, že chce žadatel realizovat volitelnou aktivitu č. 7. V opačném případě žadatel podkapitolu odstraní. [↑](#footnote-ref-45)
46. Souhrn možných podaktivit je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.4.3. [↑](#footnote-ref-46)
47. Doporučujeme využít strukturu dle tabulky, nerelevantní položky rozpočtu odstraňte. [↑](#footnote-ref-47)
48. Relevantní pouze pro žadatele/příjemce, kteří jsou OSS nebo PO OSS. [↑](#footnote-ref-48)
49. Přepište na skutečný název vzdělávací aktivity. Podkapitolu opakujte tolikrát, kolik vzdělávacích aktivit plánujete realizovat. [↑](#footnote-ref-49)
50. Přepište na skutečný název zahraniční cesty. Podkapitolu opakujte tolikrát, kolik zahraničních cest plánujete realizovat. [↑](#footnote-ref-50)
51. Přepište na skutečný název výstupu. Podkapitolu opakujte tolikrát, kolik zahraničních cest plánujete realizovat. [↑](#footnote-ref-51)
52. Tato kapitola je povinná v případě, že chce žadatel realizovat volitelnou aktivitu č. 8. V opačném případě žadatel podkapitolu odstraní. [↑](#footnote-ref-52)
53. Souhrn možných podaktivit je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.4.3. [↑](#footnote-ref-53)
54. Výdaje spojené s aktivitou č. 8 Strategické nastavení a rozvoj popularizace výzkumu a vývoje – na výdaje této aktivity je stanoven limit max. **30 %** z kapitoly Výdaje na přímé aktivity uvedené v rozpočtu projektu. Do tohoto limitu jsou započítány všechny výdaje související s aktivitou č. 8 vyjma mzdových výdajů členů administrativního týmu projektu. Žadatel je povinen ke všem druhům výdajů, které souvisejí s aktivitou Strategické nastavení a rozvoj popularizace výzkumu a vývoje vytvořit samostatné položky rozpočtu na záložce „rozpočet“ ISKP14+ a tyto položky rozpočtu označit tak, aby obsahovaly heslo „Popularizace“ a byly tak snadno identifikovatelné. V tabulce musí být uvedeny všechny položky, které jsou spojeny s popularizačními aktivitami. Položky se musí shodovat se samostatnými podkapitolami/položkami rozpočtu, které obsahují heslo „Popularizace“ v projektové žádosti. Pokud se položky v tabulce nebudou shodovat s daty uvedenými v projektové žádosti, bude žádost vyřazena na základě kritéria přijatelnosti F11. [↑](#footnote-ref-54)
55. Relevantní pouze pro žadatele/příjemce, kteří jsou OSS nebo PO OSS. [↑](#footnote-ref-55)
56. Přepište na skutečný název vzdělávací aktivity. Podkapitolu opakujte tolikrát, kolik vzdělávacích aktivit plánujete realizovat. [↑](#footnote-ref-56)
57. Přepište na skutečný název výstupu. Podkapitolu opakujte tolikrát, kolik zahraničních cest plánujete realizovat. [↑](#footnote-ref-57)