

Č. j.: MSMT-32078/2018-4

V Praze dne 25. 2. 2019

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

## ŘÍDICÍ ORGÁN

### OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ

vyhlašuje

## VÝZVU

### ERDF výzva pro vysoké školy II

k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů  
z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

<b>VERZE VÝZVY Č.:</b>	2
<b>DATUM PLATNOSTI:</b>	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
<b>DATUM ÚČINNOSTI:</b>	25. 2. 2019

1



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

## Anotace výzvy

Cíle výzvy bude dosaženo pomocí doplňkové investiční podpory intervencí ESF výzvy pro vysoké školy II realizovaných v rámci SC 1 a 2 IP 1 PO 2 OP VVV prostřednictvím investic do infrastruktury a investičně náročného vybavení.

### 1 Identifikace výzvy

#### 1.1 Prioritní osa

PO 2 – Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj.

#### 1.2 Investiční priorita

IP 2 – Investice do vzdělávání, odborného vzdělávání a odborné přípravy pro získání dovedností a do celoživotního učení rozvíjením infrastruktury pro vzdělávání a odbornou přípravu.

#### 1.3 Specifický cíl

SC 1 – Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury na vysokých školách za účelem zajištění vysoké kvality výuky, zlepšení přístupu znevýhodněných skupin a zvýšení otevřenosti vysokých škol.

#### 1.4 Číslo výzvy

02\_18\_057

#### 1.5 Typ podporovaných operací/ projektů

individuální projekty

#### 1.6 Druh výzvy

kolová, komplementární s PO 2 IP 1 SC 1 a SC 2 ve vazbě s názvem Podpora VŠ v OP VVV

#### 1.7 Model hodnocení

jednokolový



## 2 Časové nastavení

### 2.1 Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách

9. 11. 2018

### 2.2 Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP14+

28. 11. 2018, od 10 hod.

### 2.3 Datum zahájení příjmu žádostí o podporu

28. 11. 2018, od 10 hod.

### 2.4 Datum ukončení příjmu žádostí o podporu

15. 4. 2019, do 14 hod.

### 2.5 Nejzazší datum pro zahájení fyzické realizace projektu

Do šesti měsíců od vydání právního aktu, nejpozději však 1. 4. 2020 (dle toho, co nastane dříve).

### 2.6 Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu

31. 12. 2022

### 2.7 Minimální/maximální délka trvání projektu

Minimální délka: není stanovena

Maximální délka: 64 měsíců

## 3 Forma podpory

### 3.1 Alokace na výzvu

1 500 000 000 Kč

### 3.2 Minimální/maximální výše celkových způsobilých výdajů

Minimální výše výdajů: 1 500 000 Kč

Maximální výše výdajů: 250 000 000 Kč

V případě podpory v režimu de minimis může být maximální výše podpory 200 000 EUR.



V případě podání více žádostí o podporu (viz kap. 4.1 výzvy) nesmí maximální výše celkových způsobilých výdajů **v součtu za všechny žádosti jednoho žadatele** přesáhnout 250 mil. Kč.

Pokud dojde u jednoho žadatele v součtu za všechny jeho žádosti k překročení maximální výše celkových způsobilých výdajů, budou tyto žádosti vyřazeny z procesu hodnocení.

### 3.3 Fond

Evropský fond pro regionální rozvoj

### 3.4 Způsob financování

Projekty, kde žadatelem je organizační složka státu (OSS), jsou financovány dle kapitoly 8.1.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část. Ostatní projekty jsou financovány platbami ex ante.

### 3.5 Výše 1. zálohové platby

U způsobu financování ex ante dle bodu 8.1.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část bude výše první zálohové platby maximálně 40 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Konkrétní výše první zálohové platby bude pro každý projekt stanovena individuálně, s přihlédnutím k finančnímu plánu uvedenému v žádosti o podporu a bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

### 3.6 Míra podpory a podmínky spolufinancování

Míra podpory a podmínky spolufinancování jsou upraveny v kapitole 8.1.5 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část.

### 3.7 Informace o podmínkách veřejné podpory

Podpora vysokým školám, které poskytují vzdělávání v rámci státního vzdělávacího systému a které je financováno převážně z veřejných prostředků, k realizaci aktivit podporovaných touto výzvou, nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie za předpokladu splnění podmínek uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část, kapitola 15.2.

Bude-li partnerem projektu vysoká škola, která není převážně financována z veřejných prostředků, bude podpora poskytnuta v režimu de minimis (v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis) i přesto, že žadatelem bude vysoká škola, která je převážně financována z veřejných prostředků.

Další informace k podmínkám podpory nezakládající veřejnou podporu jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část, kapitola 15.2.



### 3.8 Informace o podpoře v režimu de minimis

Podpora vysokým školám, které poskytují vzdělávání v rámci státního vzdělávacího systému, ale které není financováno převážně z veřejných prostředků, k realizaci aktivit podporovaných touto výzvou, bude poskytnuta v režimu de minimis (v souladu s ustanovením Nařízení EK (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis).

Další informace k podmínkám podpory de minimis jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 15.3.2.

## 4 Oprávnění žadatelé a podmínky partnerství

### 4.1 Oprávnění žadatelé

Vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů:

- veřejné vysoké školy,
- státní vysoké školy (organizační složky státu),
- soukromoprávní subjekty, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku, vykonávající veřejně prospěšnou činnost – soukromé vysoké školy (o. p. s., z. ú., aj.),
- ostatní subjekty – soukromé vysoké školy (a. s., s. r. o., aj.).

#### Omezení výzvy:

Každý žadatel je oprávněn předložit **nejvýše jednu žádost o podporu pro každou programovou oblast (VRR/MRR<sup>1</sup>)**, ve které budou realizovány aktivity projektu (tj. maximálně jednu žádost do VRR a maximálně jednu žádost do MRR), a to v souhrnné maximální výši za oba projekty dle kap. 3.2 výzvy. Rozhodující skutečností, do které programové oblasti (VRR/MRR) může žadatel předložit žádost o podporu, je místo realizace aktivit projektu.

Každá žádost o podporu v této výzvě bude doplňovat (navazovat na) jednu žádost o podporu komplementární výzvy ESF výzva pro vysoké školy II.

V případě podání žádosti o podporu bez výše uvedené komplementární návaznosti bude tato žádost vyřazena z procesu hodnocení.

### 4.2 Partnerství

Účast partnera v projektu není nutnou podmínkou řešení projektu. Počet partnerů není omezen.

Oprávněnými partnery projektu jsou:

---

<sup>1</sup> VRR – více rozvinuté regiony, MRR – méně rozvinuté regiony



- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.<sup>2</sup>

## 5 Věcné zaměření

Žadatelé si volí minimálně jednu z aktivit č. 2 až č. 4, **aktivita č. 1 je povinnou aktivitou každého projektu.**

**Aktivita č. 1:** Řízení projektu – popis obsahu této aktivity je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 5.2.4.

### 5.1 Specifické cíle

SC 1 – Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury na vysokých školách za účelem zajištění vysoké kvality výuky, zlepšení přístupu znevýhodněných skupin a zvýšení otevřenosti vysokých škol.

#### 5.1.1 Oprávněné aktivity

##### **Povinně volitelné aktivity:**

**Aktivita č. 2:** Infrastrukturní zajištění výuky – rekonstrukce prostor pro bakalářské a magisterské studijní programy zaměřené na praxi, modernizace učeben, laboratoří, přístrojového, materiálového, softwarového a hardwarového vybavení pro výuku, infrastrukturní potřeby institucí ve vztahu k rozvoji internacionalizace.

**Aktivita č. 3:** Zpřístupnění vysokoškolského prostředí – rekonstrukce, dobudování prostor a pořízení vybavení ve vztahu k aktivitám SC 2 IP 1 PO 2 (odstraňování bariér v přístupu ke studiu, reflexe potřeb studentů se specifickými potřebami aj.).

**Aktivita č. 4:** Informační zdroje pro výuku – pořízení, vytvoření či zpřístupnění elektronických informačních zdrojů, které slouží pro výuku a jsou určeny pro studenty.

Žadatelé jsou povinni přizpůsobit datum ukončení fyzické realizace projektu vzhledem k realizovaným aktivitám projektu tak, aby nedošlo k prodlevě v připravenosti pořizované a budované infrastruktury pro komplementární projekty výzvy ESF výzva pro vysoké školy II.

#### 5.1.2 Vyloučené aktivity

- výuka a její zajištění v akreditovaných studijních programech,
- dobudování nebo rekonstrukce prostor, které nejsou v majetku příjemce/partnera s výjimkou instalace zařízení do pronajatých prostor, která je součástí pořizovací ceny tohoto zařízení,
- budování a rozvoj infrastruktur pro volnočasové aktivity bez vazby na vzdělávání, posilování přenositelných kompetencí nebo internacionalizaci,
- budování a rozvoj infrastruktur pro volnočasové aktivity, které neorganizuje instituce příjemce, nebo které se uskutečňují v prostorách v majetku jiného subjektu, než je subjekt příjemce,

---

<sup>2</sup> Organizační složky státu mohou být partnery jen bez finančního příspěvku.



- budování a rozvoj infrastruktur pro volnočasové aktivity, kterých se neúčastní studenti nebo pracovníci instituce příjemce, případně osoby z cílové skupiny,
- centrální přístup institucí k informačním zdrojům, který byl již podpořen v rámci jiných projektů (např. CzechELib),
- aktivity, které nejsou doplněním aktivit komplementární ESF výzvy pro vysoké školy II,
- výstavba a rekonstrukce infrastruktury nesouvisející primárně se vzděláváním, tj. jídelní a ubytovací prostory, sklady apod.,
- rekonstrukce spojené se stavebními pracemi na vnější obálce předmětného objektu (např. zateplování, výměna oken apod.) a výdaje na modernizaci nebo rozšiřování centrálního technického provozního zázemí (kotle, klimatizace apod.),
- dopravní infrastruktura v rozsahu nad rámec požadavků platné legislativy s výjimkou technických zařízení (např. výtahy, dopravníky), která budou sloužit pro podporu mobility, zpřístupnění infrastruktury a usnadnění činností pro handicapované a cílové menšinové skupiny,
- výstavba nové infrastruktury,
- dobudování, které neslouží k podpoře studentů se specifickými potřebami.

Další informace k podporovaným aktivitám jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.4.2.

### 5.1.3 Cílová skupina

- studenti vysokých škol,
- žáci středních škol a zájemci o studium na vysoké škole,
- akademičtí a ostatní pracovníci vysokých škol.

### 5.1.4 Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách

Nerelevantní

### 5.1.5 Návaznost na strategie

Aktivity projektu musí být v souladu se strategickým dokumentem vysoké školy v roli žadatele.

### 5.1.6 Udržitelnost

Udržitelnost projektu je stanovena po dobu 5 let od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“, další podmínky jsou uvedeny v kapitole 7.3.6 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

## 6 Územní zaměření

Podmínky jsou uvedeny v kapitole 5.2.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.





## 6.1 Přípustné místo dopadu

Území České republiky.

## 6.2 Přípustné místo realizace

Území České republiky.

## 7 Způsobilost výdajů

### 7.1 Věcná a časová způsobilost

Podmínky způsobilosti výdajů jsou uvedeny v kapitolách 8.7.1 a 8.7.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část.

Výdaje jsou způsobilé od 1. 9. 2017.

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

### 7.2 Monitorovací období

Pravidla pro stanovení délky prvního sledovaného období jsou uvedené v kapitole 7.1.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

### 7.3 Způsob vykazování celkových způsobilých výdajů

Pro projekty této výzvy platí, že část celkových způsobilých výdajů projektů bude vykazována formou paušálních nákladů (viz kapitoly 8.7.4.2 a 8.7.4.3 v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část).

Paušální sazba je stanovena ve výši 10 % přímých způsobilých výdajů.

### 7.4 Limity rozpočtu

Kapitola rozpočtu Výdaje na přímé aktivity – neinvestiční – na tuto kapitolu rozpočtu je stanoven limit max. 30 % celkových způsobilých výdajů projektu.





## 8 Náležitosti žádosti o podporu

Předložení žádosti o podporu<sup>3</sup> probíhá prostřednictvím IS KP14+ na <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce.

**Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněně podepisovat na základě plné moci.**

Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 18. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici v IS KP14+, vybrané přílohy jsou ke stažení také na webových stránkách u vyhlášené výzvy (<https://opvv.msmt.cz>). Řídicí orgán je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

Součástí žádosti o podporu je v relevantním případě cost-benefit analýza (CBA), žadatel ji zpracovává, pokud žádost o podporu dosahuje limitů uvedených v kap. 5.2.6 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

### 8.1 Konzultace k přípravě žádosti o podporu

Před předložení žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dotazy k výzvě se zástupci Řídicího orgánu.

Kontaktní osoba výzvy: Mgr. Stanislava Podolková

E-mail: [stanislava.podolkova@msmt.cz](mailto:stanislava.podolkova@msmt.cz)

Telefon: 234 814 425

- **Telefonické konzultace** budou poskytovány pouze v pondělí a čtvrtek od 9:00 do 12:00 hod. a od 13:00 do 15:00 hod.
- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení e-mailu.
- **Osobní konzultace** se budou konat pouze v termínu předem domluveném s výše uvedenou kontaktní osobou výzvy.
- Konzultovány budou výhradně konkrétní dotazy k výzvě.
- Předmětem konzultace není kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu.
- Předmětem konzultace bude pouze posouzení souladu plánovaných aktivit s výzvou, popř. způsobilost/nezpůsobilost požadovaných finančních prostředků či položek rozpočtu. Posouzení věcného obsahu projektu z hlediska jeho kvality a účelnosti, hospodárnosti a efektivity

---

<sup>3</sup> Žádostí o podporu se rozumí žádost o poskytnutí dotace dle §14 odst. 3 na základě výzvy dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyjma oprávněných žadatelů OSS.



požadovaných finančních prostředků je výhradně předmětem věcného hodnocení a nebude na konzultacích ze strany Řídicího orgánu řešeno.

- Dotazy je nutné zaslat nejpozději 5 pracovních dnů před konáním konzultace e-mailem (nebude-li domluveno jinak) kontaktní osobě výzvy.
- V případě, že žadatel nedodá seznam otázek v požadovaném termínu, je v kompetenci kontaktní osoby Řídicího orgánu rozhodnout, zda se bude konzultace konat.
- **Termíny seminářů** pro žadatele budou zveřejněny na webových stránkách <https://opvvv.msmt.cz/seminare>.

## 8.2 Změny výzvy

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách OP VVV u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v IS KP14+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše. Pravidla pro změnu výzvy jsou uvedena v kapitole 5.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část.

## 8.3 Přílohy výzvy

- Příloha č. 1 Indikátory
- Příloha č. 2 Hodnoticí kritéria

## 8.4 Další dokumentace k výzvě

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

- Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/item1000043.htm>
- Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opvvv.msmt.cz/aktualni-vyzvy>
- Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na odkaze: <https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/item1005517.htm>

## 8.5 Ostatní ustanovení

Řídicí orgán v průběhu procesu schvalování uplatňuje postupy dle § 14k odst. 1, 3 a 4, a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v aktuálním znění. Podrobné informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část:



- postupy pro odstranění vad žádosti o podporu jsou uvedeny v kapitole 5.4;
- postupy pro doložení dalších podkladů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory jsou uvedeny v kapitole 6.4;
- postupy pro úpravu žádosti o podporu, resp. možnost formulace výhrad a doporučení jsou uvedeny v kapitolách 5.5 a 6.3;
- postupy pro využití zásobníku náhradních projektů jsou uvedeny v kapitole 2 a 5.4.

Podpora je poskytována formou dotace nebo formou finančních prostředků zařazených do rozpočtu výdajů OSS. Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje Řídicí orgán. Řídicí orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit.

V případě zániku žadatele o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, poskytovatel vede řízení o poskytnutí dotace s právním nástupcem v souladu s § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, splňuje-li právní nástupce podmínky pro oprávněného žadatele stanovené touto výzvou. V ostatních případech poskytovatel řízení zastaví.

Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně za nedodržení stanovených podmínek budou stanoveny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

.....

náměstek

pro řízení sekce EU a ESIF

