



Č. j.: MSMT – 12527/2016

V Praze dne 1. června 2016

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ

vyhlašuje

výzvu Strategické řízení VaVal na národní úrovni I

k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů systémových do Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

Výzva je zaměřená na zkvalitnění strategického řízení výzkumu, vývoje a inovací na národní úrovni. Strategické řízení bude posíleno zejména prostřednictvím podpory řízení Národní RIS3 strategie a souvisejícího Entrepreneurial discovery procesu a vytvořením systému centralizovaného zpřístupňování elektronických informačních zdrojů pro výzkum a vývoj.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



1. Identifikace výzvy

- 1.1. **Prioritní osa:** PO 1 – Posilování kapacit pro kvalitní výzkum
- 1.2. **Investiční priorita:** IP 1 – Posílení výzkumné a inovační infrastruktury a kapacit pro rozvoj vynikající úrovně výzkumu a inovací a podpora odborných středisek, zejména těch, jež jsou předmětem celoevropského zájmu
- 1.3. **Specifický cíl:** SC 4 – Zlepšení strategického řízení výzkumu na národní úrovni
- 1.4. **Číslo výzvy:** 02_16_040
- 1.5. **Typ podporovaných operací/projektů:** individuální projekt systémový
- 1.6. **Druh výzvy:** průběžná
komplementární výzva k výzvě Smart Akcelerator a k programu Informace – základ výzkumu (komplementarita jednotlivých aktivit je blíže specifikována u podporovaných aktivit v části 5.1.1.)
- 1.7. **Model hodnocení:** jednokolový

2. Časové nastavení

- 2.1. **Datum zveřejnění výzvy na webových stránkách:** 18. 5. 2016
- 2.2. **Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP14+:** 1. 6. 2016 od 10 hod.¹
- 2.3. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 1. 6. 2016 od 10 hod.²
- 2.4. **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** do vyčerpání alokace nejpozději do 31. 3. 2017 do 14 hod.
- 2.5. **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 31. 12. 2022
- 2.6. **Minimální délka trvání projektu:** 60 měsíců
- 2.7. **Maximální délka trvání projektu:** 78 měsíců

3. Forma podpory

- 3.1. **Alokace na výzvu:** 1 360 000 000 Kč
- 3.2. **Minimální výše celkových způsobilých výdajů:** 25 000 000 Kč

¹ V případě, že bude IS KP14+ zpřístupněn pro příjem žádostí o podporu dříve nebo později, než je uvedené datum, bude tato informace zveřejněna na webových stránkách MŠMT v sekci pro žadatele a příjemce OP VVV

² V případě, že bude IS KP14+ zpřístupněn pro příjem žádostí o podporu dříve nebo později, než je uvedené datum, bude tato informace zveřejněna na webových stránkách MŠMT v sekci pro žadatele a příjemce OP VVV

- 3.3. Maximální výše celkových způsobilých výdajů:** 1 300 000 000 Kč a zároveň 50 mil. EUR (k přepočtu bude využit kurz EK, Měsíční účetní kurz Evropské komise zveřejněný na <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/>, platný ke dni schválení žádosti o podporu ŘO)
- 3.4. Fond:** Evropský fond pro regionální rozvoj
- 3.5. Způsob financování:** ex ante financování, ex post financování
- 3.6. Výše 1. zálohové platby:** U způsobu financování ex ante bude výše první zálohové platby maximálně 30 % celkových způsobilých výdajů projektu.
- 3.7. Míra podpory a podmínky spolufinancování – rozpad zdrojů financování:**
Spolufinancování projektu ze strany žadatele/příjemce není vyžadováno, projekt je ze 100 % hrazen z podílu EU a SR.
Poměr rozdělení finančních prostředků mezi programové oblasti OP VVV je definován v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část pro výzvu Strategické řízení VaVal na národní úrovni I (dále jen Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část), kapitola 8.1.5.
Poměr pro rata: poměr pro rata (poměr rozdělení finančních prostředků mezi programové oblasti OP VVV) schválený Monitorovacím výborem OP VVV je 61 % (méně rozvinuté regiony – MRR) a 39 % (více rozvinuté regiony – VRR).
- 3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory:**
Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

4. Oprávnění žadatelé a podmínky partnerství

4.1. Oprávnění žadatelé:

Organizační složky státu a příspěvkové organizace organizačních složek státu.

Oprávněnost žadatelů je blíže specifikována u podporovaných aktivit v části 5.1.1.

4.2. Vymezení partnerství:

Žadatelé mohou podat projekt samostatně nebo ve spolupráci s partnerem/partnery. Partner/partneři žadatele se podílí na přípravě a realizaci projektu. Partner nesmí být skrytým dodavatelem.

Oprávněnost partnera/ů je blíže specifikována v popisu podporovaných aktivit v části 5.1.1.

5. Věcné zaměření

Cílem této výzvy je zkvalitnit strategické řízení výzkumu, vývoje a inovací na národní úrovni. Strategické řízení bude posíleno zejména prostřednictvím podpory řízení Národní RIS3

strategie a souvisejícího Entrepreneurial discovery procesu a vytvořením systému centralizovaného zpřístupňování elektronických informačních zdrojů pro výzkum a vývoj.

5.1. Specifický cíl: Zlepšení strategického řízení výzkumu na národní úrovni.

5.1.1. Popis podporovaných aktivit:

Pro každou povinně volitelnou aktivitu může být podpořen/realizován max. jeden projekt.

Povinná aktivita:

- a) Řízení projektu – popis obsahu této aktivity, je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, více viz kapitola 5.2.4.

Povinně volitelné aktivity (žadatel zvolí právě jednu povinně volitelnou aktivitu):

- b) Vytvoření a pilotní ověření systému centralizovaného zpřístupňování informačních zdrojů pro výzkum a vývoj (VaV) – jedná se o vytvoření systému centralizovaného zpřístupňování elektronických informačních zdrojů (EIZ) pro výzkum a vývoj, kdy dojde k vytvoření a fungování útvaru na národní úrovni, který bude mít na starosti vyjednávání podmínek a nákup přístupů pro EIZ pro VaV v ČR pro koncové uživatele a vytváření systému informační podpory pro cílovou skupinu. V rámci projektu bude rovněž financován samotný nákup přístupů k jednotlivým EIZ pro VaV v ČR. Podpořeno bude též vyhodnocení nového systému fungování centralizovaného zpřístupňování EIZ pro VaV.
- Oprávnění žadatelé: organizační složky státu, příspěvkové organizace organizačních složek státu
 - Oprávnění partneři: organizační složky státu, příspěvkové organizace organizačních složek státu; partnerství je nepovinné
 - Maximální alokace na projekt obsahující tuto aktivitu: 1 300 000 000 Kč
 - Maximální délka trvání projektu: 6,5 let (nejpozději však do 31. 12. 2022)
 - Cílová skupina: pracovníci výzkumných organizací a VŠ, studenti VŠ, pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost³
 - Aktivita je komplementární k programu MŠMT Informace – základ výzkumu, financovanému z národních zdrojů
 - Projekt realizující tuto aktivitu bude v případě časového souběhu spolupracovat ve smyslu koordinace implementace aktivit a sdílení aktuálních informací s projektem realizujícím implementaci národní strategie otevřeného přístupu k vědeckým informacím a vědeckým datům. V rámci této spolupráce není možné hradit výdaje v projektu realizujícím aktivitu implementace národní strategie otevřeného přístupu k vědeckým informacím a vědeckým datům.
- c) Podpora řízení implementace Národní RIS3 strategie na národní úrovni – jedná se o řízení Entrepreneurial discovery procesu (dále jen EDP) na národní úrovni a jeho koordinaci s krajskou úrovní a spolupráce s relevantními subjekty tak, aby docházelo

³ Odbornou veřejností jsou pro tuto aktivitu chápáni zástupci veřejných odborných a specializovaných knihoven, jejichž hlavní činností je poskytování knihovnických služeb na národní úrovni v souladu se zvláštním právním předpisem, zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách, a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

k reflektování podnětů vzešlých z EDP konkrétními intervencemi (v gesci Řídícího výboru RIS3 sdružujícího relevantní zástupce poskytovatelů podpory). Jedná se o financování pozice Národního RIS3 manažera a jeho analytického týmu. Národní RIS3 manažer má na starosti řízení EDP na národní úrovni (v podobě Národních inovačních platforem) a jeho provazbu na regionální úroveň a naopak. Národní RIS3 manažer úzce spolupracuje s krajskými RIS3 koordinátory a RIS3 manažery zodpovědnými za spoluřízení RIS3 strategie na krajské úrovni, zajišťuje jejich koordinaci a odborné vedení včetně vzdělávacího programu v tématech relevantních pro řízení a implementaci RIS3 strategie. Dále bude podpořeno monitorování a vyhodnocování intervencí implementujících RIS3 na národní i krajské úrovni, příprava každoročních Implementačních plánů Národní RIS3 strategie a také pravidelná aktualizace Národní RIS3 strategie – tyto aktivity bude zabezpečovat analytický tým Národního RIS3 manažera.

Aktivita c) je doplněna aktivitami podporovanými z výzvy Smart Akcelerátor, která podporuje řízení a implementaci RIS3 strategie na krajské úrovni.

- Oprávnění žadatelé: organizační složky státu pověřené řízením RIS 3 na národní úrovni
- Oprávnění partneři: subjekty zapojené do řízení RIS3 na krajské úrovni – oprávnění žadatelé a/nebo partneři výzvy Smart Akcelerátor; partnerství je nepovinné, ale doporučené; v této aktivitě se může jednat pouze o partnery bez finančního příspěvku
- Maximální alokace na projekt obsahující tuto aktivitu: 60 000 000 Kč
- Maximální délka trvání projektu: 6,5 let (nejpozději však do 31. 12. 2022)
- Cílová skupina: pracovníci veřejné správy v oblasti řízení a implementace výzkumu, vývoje a inovací, pracovníci výzkumných organizací a VŠ, výzkumní pracovníci v soukromém sektoru, studenti VŠ
- Aktivita je komplementární k výzvě OP VVV Smart Akcelerátor financované z ESIF

5.1.2. Popis vyloučených aktivit:

d) Aktivity podporované v jiné výzvě OP VVV (výzva Smart Akcelerátor);

e) Stavby, rekonstrukce, stavební úpravy.

5.1.3. Cílová skupina: je blíže specifikována v popisu podporovaných aktivit v části 5.1.1.

5.1.4. Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách (pouze v případech, kdy půjde o synergii)⁴: nerelevantní

5.1.5. Návaznost na strategie:

⁴ U navazujících výzev budou v IS KP14+ žadatelům přístupné informace o projektech v rámci počáteční synergické výzvy. Řídící orgán, který bude vyhlašovat navazující výzvu, má povinnost ji uvést do harmonogramu výzev.

Soulad projektu s Konceptí rozvoje knihoven ČR na léta 2011 – 2015 – výzva aktivitou b) přispívá k Prioritě 7: Zabezpečit efektivní dostupnost elektronických informačních zdrojů pro podporu VaV od roku 2011 a výzva aktivitou b) přispívá k bodu 3 návrhu Koncepte rozvoje knihoven na léta 2016 – 2020 s výhledem do roku 2025, ze dne 31. 3. 2016; v době přípravy výzvy byla Koncepte na léta 2016 – 2020 v přípravě.

Soulad projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky (Národní RIS3 strategie) – výzva aktivitou b) přispívá ke Klíčové oblasti změn B.1.1. Zajistit stabilní podmínky pro dlouhodobý rozvoj kvalitních výzkumných pracovišť, konkrétně k aktivitě Podpora přístupu k informačním zdrojům VaV, odborným publikacím a datovým zdrojům (časopisy, e-knihy, bibliografické a scientometrické databáze, apod.) včetně volného přístupu k výsledkům (úložiště dat a informací).

Soulad projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky (Národní RIS3 strategie) – výzva aktivitou c) přispívá k naplnění principů řízení a implementace Strategie inteligentní specializace (RIS3) na národní a krajské úrovni uvedenými v kapitole 7 Národní RIS3 strategie.

5.1.6. Udržitelnost:

Udržitelnost projektu je stanovena po dobu pěti let od poslední platby příjemci. Plnění podmínek v době udržitelnosti projektu vychází z čl. 71 Obecného nařízení.

5.1.7. Indikátory: viz příloha č. 1 výzvy

6. Územní zaměření:

6.1. Přípustné místo dopadu realizace operace nebo typ území dle Národního dokumentu pro územní dimenzi

Místo dopadu realizace je území České republiky.

6.2. Přípustné místo realizace

Projekt musí být realizován na území České republiky.

7. Způsobilost výdajů⁵

7.1. Věcná způsobilost (způsobilé výdaje):

Věcná způsobilost je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část (kapitola 8.7.1.) a specifické informace týkající se této výzvy jsou uvedené v kapitole 8.7. Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část.

⁵ Podrobná pravidla způsobilosti výdajů budou uvedena formou odkazu na navazující dokumentaci – Pravidla pro žadatele a příjemce.

7.2. Časová způsobilost (od kdy, do kdy jsou časově způsobilé dané výdaje):

Časová způsobilost je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část, současně platí, že výdaje jsou časově způsobilé nejdříve od vydání právního aktu. Dále pro projekt s povinně volitelnou aktivitou b) Vytvoření a pilotní ověření systému centralizovaného zpřístupňování informačních zdrojů pro výzkum a vývoj (VaV) platí, že z pohledu časové způsobilosti jsou výdaje na nákup přístupů k informačním zdrojům způsobilé až od 1. 12. 2017.

7.3. Monitorovací období: tři měsíce

7.4. Způsob vykazování celkových způsobilých výdajů:

V rámci této výzvy budou celkové způsobilé výdaje vykazovány v režimu úplného vykazování výdajů.

7.5. Limity rozpočtu:

7.5.1. Kapitola rozpočtu Celkové způsobilé výdaje – investiční – na tuto kapitolu je stanoven limit max. 49 % celkových způsobilých výdajů projektu.

7.5.2. Kapitola rozpočtu Osobní výdaje – na tuto kapitolu je pro projekt realizující aktivitu b) stanoven limit max. 20 % celkových způsobilých výdajů projektu. Tento limit se nevztahuje na projekt realizující aktivitu c).

8. Náležitosti žádosti o podporu

Přehled relevantních příloh žádosti o podporu, včetně odkazu na elektronickou verzi vzorových dokumentů, je uveden v navazující dokumentaci výzvy, konkrétně v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část. Řídicí orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy. Aktuální verze těchto dokumentů je vždy k dispozici [v IS KP14+](#) u vyhlášené výzvy. Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou této výzvy.

Podání žádosti o podporu probíhá prostřednictvím IS KP14+, odkaz: <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>. Žádost o podporu je podávána v českém jazyce, anglická verze bude doložena formou přílohy.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat místo něj na základě pověření.

8.1. Konzultace k přípravě žádosti o podporu: Před podáním žádosti o podporu jsou všichni žadatelé povinni konzultovat Chartu projektu a přílohu Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ERDF se zástupci ŘO – kontaktní osobou. Tímto se nevylučuje možnost zasílání dotazů a konání telefonických a osobních konzultací.

- Kontakt pro dotazy k podobě žádosti o podporu: Mgr. Stanislava Podolková
- E-mail: stanislava.podolkova@msmt.cz
- Telefon: 234 814 425

Upozornění pro žadatele:

- **Telefonické konzultace** budou poskytovány pouze v pondělí a čtvrtek od 9:00 do 12:00 hod. a od 13.00 do 15:00 hod.
- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, nejpozději do pěti pracovních dnů od obdržení e-mailu.
- Konání **osobní konzultace** je možné pouze v termínu předem domluveném s výše uvedenou kontaktní osobou výzvy.
- Nejpozději pět pracovních dnů před konáním konzultace se doporučuje zaslat e-mailem kontaktní osobě výzvy konkrétní dotazy/oblasti, které budou předmětem konzultace.
- Předmětem konzultace nebude kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu, za tu je plně zodpovědný žadatel.

8.2. Možnost změny výzvy:

U této výzvy lze provést úpravy formálního charakteru, příp. úpravy věcného zaměření výzvy. Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí.

Řídicí orgán si vyhrazuje právo změnit výzvu v průběhu jejího vyhlášení z následujících důvodů, a to s platností pro žádosti o podporu, které nebyly žadateli podány:

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci na výzvu,
- změnit maximální výši celkových způsobilých výdajů projektu,
- změnit míru podpory,
- změnit věcné zaměření výzvy⁶,
- změnit definici oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT u vyhlášené výzvy na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyhlasene-vyzvy>. Žadatelé budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes IS KP14+.

8.3. Přílohy výzvy:

- a) Příloha č. 1 Indikátory
- b) Příloha č. 2 Hodnoticí kritéria

8.4. Další dokumentace k výzvě:

- a) Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory: vzor je zveřejněn na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>

⁶ Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna.

- b) Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část: jsou zveřejněna na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>
- c) Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část: jsou zveřejněna na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-specificka-cast>

8.5. Ostatní ustanovení

Podpora je poskytována formou dotace, v případě, že oprávněným žadatelem je organizační složka státu, je podpora poskytována formou přímého přidělení finančních prostředků. Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje Řídicí orgán. Řídicí orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků). Sankce za nedodržení podmínek výzvy a operačního programu budou stanoveny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.