



Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

Výzvy Výzkumné infrastruktury II a Výzkumné e-infrastruktury

Operační program výzkum, vývoj a vzdělávání
Programové období 2014–2020

VERZE:	1
VYDAL:	Řídicí orgán OP VVV
DATUM PLATNOSTI:	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
DATUM ÚČINNOSTI:	18. 12. 2018



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Obsah

1. KAPITOLA – ÚVOD.....	5
2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ	5
3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE.....	6
4. KAPITOLA – KONTAKTY A KOMUNIKACE SE ŽADATELEM A PŘÍJEMCEM.....	7
5. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ..	7
5.1. VYHLÁŠENÍ VÝZEV.....	7
5.2. PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU	7
5.2.1. Oprávněnost žadatele/partnera.....	7
5.2.2. Územní způsobilost projektů OP VVV	8
5.2.2.1. Přípustné místo realizace projektu	8
5.2.2.2. Přípustné místo dopadu realizace projektu	9
5.2.3. Oprávněnost cílových skupin	9
5.2.4. Oprávněnost aktivit projektu.....	9
5.2.5. Nastavení rozpočtu a finančního plánu projektu	10
5.2.5.1. Finanční milníky.....	11
5.2.6. Cost benefit analýza (CBA)	11
5.2.7. Stavební práce.....	11
5.2.8. Komentář k rozpočtu	11
5.3. PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU	11
5.4. FÁZE SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ	11
5.4.1. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí	11
5.4.2. Věcné hodnocení	12
5.4.3. Závěrečné ověření způsobilosti.....	13
5.4.4. Analýza rizik	13
5.4.5. Výběr projektů.....	14
5.4.6. Schválení velkých projektů EK.....	14
5.5. ZPŮSOB OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ PROCESU SCHVALOVÁNÍ ŽADATELI.....	14
6. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ /PŘEVODU PODPORY	14
6.1. POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY ŽADATELI.....	14
6.2. FORMY PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	14
6.3. VYROZUMĚNÍ ŽADATELE O SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU Z OP VVV	14
6.4. DOKLADY POTŘEBNÉ K VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY.....	14
6.5. PŘIDĚLENÍ FINANČNÍ PODPORY.....	15
7. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ.....	15
7.1. MONITOROVÁNÍ.....	15
7.1.1. Průběžná zpráva o realizaci projektu	15
7.1.2. Informace o pokroku v realizaci projektu	16
7.1.3. Závěrečná zpráva o realizaci projektu	16
7.1.4. Závěrečná zpráva projektu za celé období realizace projektu (dále Závěrečná ZoR za celé období realizace)	17
7.1.5. Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu.....	17
7.1.6. Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu	18
7.2. ZMĚNY PROJEKTU A DOPLNĚNÍ PROJEKTU	18
7.3. UKONČOVÁNÍ PROJEKTU A UDRŽITELNOST	18
7.3.1. Časový rámec ukončování projektů.....	18
7.3.2. Ukončení realizace projektu z hlediska formálního zajištění.....	18
7.3.3. Ukončení realizace projektu z hlediska monitorování a financování.....	18
7.3.4. Nedosažení účelu dotace při ukončení realizace projektu.....	18
7.3.5. Nestandardní ukončení realizace projektu	18
7.3.6. Udržitelnost projektu.....	18
7.4. UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ.....	19

7.4.1.	Obecná pravidla pro uchovávání dokumentů a dokladů vztahujících se k projektu.....	19
7.4.2.	Výčet dokumentů a výstupů projektu, které podléhají uchovávání.....	19
7.4.3.	Pravidla uchovávání dokumentů.....	19
8.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ	19
8.1.	FINANCOVÁNÍ PROJEKTU.....	19
8.1.1.	Platby ex post.....	19
8.1.2.	Platby ex ante.....	19
8.1.3.	Financování způsobem kombinovaných plateb.....	20
8.1.4.	Provádění plateb OSS, PO OSS.....	20
8.1.5.	Spolufinancování v projektech OP VVV	20
8.2.	ÚČETNICTVÍ A DOKLADOVÁNÍ.....	21
8.3.	BANKOVNÍ ÚČET	21
8.4.	POKLADNA.....	21
8.5.	DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY.....	21
8.6.	VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ	21
8.6.1.	Úplné vykazování výdajů	21
8.6.2.	Zjednodušené vykazování výdajů	21
8.7.	ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	21
8.7.1.	Obecné podmínky způsobilosti výdaje.....	21
8.7.2.	Způsobilé výdaje dle druhu.....	22
8.7.3.	Věcné příspěvky v OP VVV.....	23
8.7.4.	Nepřímé /paušální náklady	23
8.7.4.1.	Sazby nepřímých nákladů pro projekty financované z ESF/paušální sazby	23
8.7.4.2.	Sazby nepřímých nákladů pro projekty financované z EFRR/paušální sazby.....	23
8.7.4.3.	Definice nepřímých/paušálních nákladů	23
8.8.	NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE.....	23
8.9.	PŘÍJMY PROJEKTU.....	24
8.10.	ODVODY ZA NEPLNĚNÍ POVINNOSTÍ PŘÍJEMCE/PARTNERA.....	24
8.11.	ÚSPORY PROJEKTU	24
9.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA KONTROL A AUDITŮ	24
10.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PŘIPOMÍNEK K PODKLADŮM ŘO	24
11.	KAPITOLA – METODIKA INDIKÁTORŮ OP VVV.....	24
11.1.	VÝKLAD POJMŮ.....	24
11.2.	POKYNY PRO ŽADATELE	24
11.3.	POKYNY PRO PŘÍJEMCE.....	25
11.4.	FINANČNÍ OPRAVY V DŮSLEDKU POCHYBENÍ PŘÍJEMCE	27
12.	KAPITOLA – ZADÁVÁNÍ A KONTROLA ZAKÁZEK	29
13.	KAPITOLA – PARTNERSTVÍ.....	29
14.	KAPITOLA – SYNERGIE A KOMPLEMENTARITY.....	29
15.	KAPITOLA – VEŘEJNÁ PODPORA	29
15.1.	ÚVOD DO PROBLEMATIKY VEŘEJNÉ PODPORY	29
15.2.	VEŘEJNÉ FINANCOVÁNÍ V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ A VÝZKUMU A VÝVOJE NEZAKLÁDAJÍCÍ VEŘEJNOU PODPORU	29
15.3.	VÝJIMKY UMOŽŇUJÍCÍ POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ PODPORY BEZ NUTNOSTI NOTIFIKACE EK	30
15.4.	IDENTIFIKACE VEŘEJNÉ PODPORY V RÁMCI PODPOROVANÝCH AKTIVIT	30
15.5.	ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ŽADATELE/PŘÍJEMCE V OBLASTI VEŘEJNÉ PODPORY	30
15.6.	EVIDENCE VEŘEJNÉ PODPORY V MS2014+	30
15.7.	DŮSLEDKY PORUŠENÍ PRAVIDEL PRO VEŘEJNOU PODPORU	30
16.	KAPITOLA – HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY (DLE ČL. 7 A 8 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ).....	30
17.	KAPITOLA – PRAVIDLA PUBLICITY	30
18.	PŘÍLOHY	31

PŘÍLOHA Č. 1: VZOR – JEDNOTNÝ FORMULÁŘ PRO VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM	31
PŘÍLOHA Č. 2: VZOR – PRŮBĚŽNÁ/ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O REALIZACI.....	31
PŘÍLOHA Č. 3: VZOR – ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ZA CELÉ OBDOBÍ REALIZACE PROJEKTU	31
PŘÍLOHA Č. 4: VZOR – INFORMACE O POKROKU V REALIZACI	31
PŘÍLOHA Č. 5: VZOR – ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI	31
PŘÍLOHA Č. 6: OBCHODNÍ PODMÍNKY ZAKÁZEK NA STAVEBNÍ PRÁCE	31
PŘÍLOHA Č. 7: NÁMITKA PODJATOSTI KONTROLUJÍCÍHO.....	31
PŘÍLOHA Č. 8: NÁMITKA PROTI KONTROLNÍMU ZJIŠTĚNÍ	31
PŘÍLOHA Č. 9: NÁMITKA PROTI INFORMACI O NEVYPLACENÍ ČÁSTI DOTACE	31
PŘÍLOHA Č. 10: PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PODPORU – SEZNAM A ZPŮSOB DOLOŽENÍ.....	32
PŘÍLOHA Č. 11: METODIKA VYKAZOVÁNÍ HOSPODÁŘSKÝCH ČINNOSTÍ Z HLEDISKA VEŘEJNÉ PODPORY.....	36
PŘÍLOHA Č. 12: ODŮVODNĚNÍ ZÁMĚRU ZADAT VEŘEJNOU ZAKÁZKU V JEDNACÍM ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ	36
19. SEZNAM ZKRATEK	37

1. KAPITOLA – ÚVOD

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část pro projekty ERDF výzev – Výzkumné infrastruktury II a Výzkumné e-infrastruktury doplňují/upravují Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část (dále jen „PpŽP – obecná/specifická část“). Zatímco PpŽP – obecná část upravují pravidla pro všechny žadatele a příjemce OP VVV, tato pravidla obsahují doplňující a upřesňující pravidla pro žadatele a příjemce výzev Výzkumné infrastruktury II a Výzkumné e-infrastruktury u relevantních kapitol.

PpŽP – specifická část, verze 0 jsou verzí pravidel informativního charakteru, které vydává Řídicí orgán OP VVV (dále jen „ŘO“) spolu s Avízem výzvy, tj. před zveřejněním výzvy v IS KP14+.

PpŽP – specifická část, verze 1 je vydána spolu s textem výzvy nejpozději v den vyhlášení výzvy v IS KP14+. Tato verze pravidel je závazná pro všechny žadatele a příjemce dané výzvy. ŘO má pravomoc vydávat další verze pravidel/metodické dopisy k pravidlům, které obsahují doplňující/upravující podmínky pro žadatele a příjemce. O vydání těchto aktualizací jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím aktualit na webových stránkách OP VVV, případně prostřednictvím interních depeší v IS KP14+.

Závaznost příslušných verzí pravidel při přípravě a následné realizaci projektu je vymezena v kapitole 1 PpŽP – obecná část.

2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, dále pro tyto výzvy platí:

Dobudování

Zvětšení celkové užité plochy původní infrastruktury předmětného stavebního objektu stavební úpravou, např. přístavbou, nástavbou.

Modernizace

Rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti infrastruktury/přístrojového vybavení, kdy dochází ke zvýšení kvality či rozšíření funkcí infrastruktury/ přístrojového vybavení.

Upgrade

Nahrazení přístrojového vybavení či jeho částí novější/lepší verzí.

E-infrastruktura

E-infrastrukturou se rozumí vysoce kvalitní a dimenzované informační a komunikační technologie (ICT) nezbytné pro moderní výzkum a vývoj. Jejich hlavním úkolem je poskytnout ucelené portfolio ICT služeb transparentním způsobem, za pomoci unifikované ICT platformy. V ČR je e-infrastruktura založená na technologiích pro výměnu, ukládání a archivaci informací pro výzkum a vývoj a propojení geograficky distribuovaných výzkumných týmů, vybavení a výzkumných infrastruktur. E-infrastruktura je typ výzkumné infrastruktury.

In-kind příspěvky

Dodávky částí výzkumných infrastruktur či výzkumných zařízení do výzkumných infrastruktur lokalizovaných v zahraničí. In-kind příspěvek nevstupuje z pohledu způsobilosti výdajů do majetku žadatele/příjemce. Nejedná se o věcné příspěvky definované v čl. 69 Obecného nařízení 1303/2013.

Oponentní skupina

Jedná se o skupinu externích expertů (zpravidla působících v zahraničí), kteří svými vyjádřeními, radami, návrhy a podněty přispívají k naplňování odborných cílů výzkumné infrastruktury a zároveň přispívají k jejímu dalšímu rozvoji. Konkrétní forma spolupráce nabývá různých podob, ovšem tento orgán by měl být v kontinuálním kontaktu s výzkumnou infrastrukturou a vyjadřovat se k aktuálním zásadním otázkám vztahujícím se k výzkumnému programu realizovanému výzkumnou infrastrukturou. Jednou z možných podob oponentní skupiny je tzv. Scientific Advisory Board.

Otevřený přístup (Open access)¹

Pro výzvy Výzkumné infrastruktury II a Výzkumné e-infrastruktury je otevřeným přístupem (open access) primárně chápáno využití výzkumné infrastruktury dalšími subjekty výzkumné komunity a poskytování služeb externím uživatelům na základě expertního posouzení jejich nabídek.

Nad rámec uvedené definice otevřeného přístupu se předpokládá, že výzkumné infrastruktury mají vypracované postupy řešící ochranu duševního vlastnictví, kde jsou řešena pravidla a otázky využití výsledků výzkumu a přístupu k výzkumným datům, tj. další rozměry otevřeného přístupu.

Velká výzkumná infrastruktura²

Výzkumná infrastruktura, která je výzkumným zařízením nezbytným pro ucelenou výzkumnou a vývojovou činnost s vysokou finanční a technologickou náročností, která je schvalována vládou a zřizována pro využití též dalšími výzkumnými organizacemi.

Výzkumná infrastruktura³

Výzkumnou infrastrukturou se rozumí zařízení, zdroje a související služby, které vědecká obec využívá k provádění výzkumu v příslušných oborech, zahrnující vědecké vybavení a výzkumný materiál, zdroje založené na znalostech, například sbírky, archivy a strukturované vědecké informace, infrastruktury informačních a komunikačních technologií, například sítě GRID, počítačové a programové vybavení, komunikační prostředky, jakož i veškeré další prvky jedinečné povahy, které jsou nezbytné k provádění výzkumu. Tyto infrastruktury se mohou nacházet na jednom místě nebo mohou být "rozmístěné" v rámci sítě (organizovaná síť zdrojů) v souladu s čl. 2 písm. a) nařízení Rady (ES) č. 723/2009 ze dne 25. června 2009 o právním rámci Společenství pro konsorcium evropské výzkumné infrastruktury (ERIC).

3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

¹ Definice vychází z výzev a metodik hodnocení velkých výzkumných infrastruktur, která proběhla v ČR v letech 2014 a 2017.

² Definice vychází z § 2 odst. 2 písm. d zákona 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů. Definice velké a výzkumné infrastruktury nejsou ve vzájemném rozporu.

³ Definice vychází z čl. 2, bodu 91 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

4. KAPITOLA – KONTAKTY A KOMUNIKACE SE ŽADATELEM A PŘÍJEMCEM

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

5.1. Vyhlášení výzev

Výzva **Výzkumné infrastruktury II** je vyhlášena jako **kolová** výzva s jednokolovým modelem hodnocení, výzva **Výzkumné e-infrastruktury** je vyhlášena jako **průběžná** výzva s jednokolovým modelem hodnocení. Žadatel předkládá žádost o podporu v termínech stanovených výzvami. Veškeré údaje nutné pro hodnocení jsou žadatelem předloženy v žádosti o podporu a jejích přílohách, následně probíhá proces schvalování projektů.

5.2. Příprava žádosti o podporu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, pro žadatele a příjemce těchto výzev dále platí:

Žadatel je povinen předložit spolu s žádostí o podporu prostřednictvím IS KP14+ povinné a povinně volitelné přílohy. Přehled povinných a povinně volitelných příloh je uveden v kapitole 18, v příloze č. 10 a obsahuje formu a způsob jejich doložení.

Žadatel/příjemce je povinen zvolit název projektu či akronymu projektu tak, aby byla možná jednoznačná identifikace s konkrétní velkou výzkumnou infrastrukturou.

Pro výzvu **Výzkumné e-infrastruktury** platí:

Pokud se jeden či více oprávněných partnerů nebude podílet na realizaci projektu obsaženého v žádosti o podporu do této výzvy, je oprávněný žadatel povinen dodat vyjádření statutárního orgánu oprávněného/oprávněných partnera/partnerů o vědomém rozhodnutí se na projektu nepodílet.

5.2.1. Oprávněnost žadatele/partnera

Oprávnění žadatelé/partneři jsou vymezeni v textu jednotlivých výzev.

Oprávněný žadatel/partner musí splnit všechny následující požadavky:

- A) Žadatel/partner splňuje definici oprávněného žadatele/partnera ve výzvě;
- B) Žadatel/partner není v insolvenčním řízení;
- C) Žadatel/partner s fin. příspěvkem není v likvidaci;
- D) Proti žadateli/partnerovi není vedeno exekuční řízení, daňová exekuce nebo vykonávací řízení;
- E) Žadatel/partner s fin. příspěvkem splňuje podmínky bezdlužnosti;

- F) Žadatel/partner je trestně bezúhonný⁴;
- G) Žadatel/partner s fin. příspěvkem není podnikem v obtížích ve smyslu definice uvedené v Pokynech pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci nefinančních podniků v obtížích (2014/C 249/01);
- H) Žadatel/partner s fin. příspěvkem, který je právnickou osobou, identifikuje svoji strukturu vlastnických vztahů dle § 14 odst. 3 písm. e) zákona. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech;
- I) Žadatel/partner s fin. příspěvkem, který je právnickou osobou (s výjimkou právnických osob veřejného práva), doloží seznam svých skutečných majitelů v souladu s ustanovením § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen AML zákon);
- J) Žadatel splňuje minimální hranici ročního obratu za poslední dvě po sobě jdoucí uzavřená účetní období trvající 12 měsíců (která existují). Žadatel je povinen prostřednictvím přílohy žádosti o podporu prokázat, že roční obrat organizace/společnosti žadatele dosahuje alespoň 30 % částky celkových způsobilých výdajů projektu uvedených v žádosti o podporu;
- K) Žadatel/partner s fin. příspěvkem má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu (realizací projektu je myšleno spolufinancování projektu) a na financování udržitelnosti výstupů projektu po dobu udržitelnosti projektu.
- L) Žadatel/partner s fin. příspěvkem má zajištěn souhlas zřizovatele s realizací projektu a bude zřizovatele informovat o schválení projektu, podmínkách pro realizaci projektu stanovených ŘO a výši prostředků (celkem i v jednotlivých letech).

Způsob doložení, výjimky a další informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 5.2.1 Oprávněnost žadatele.

5.2.2. Územní způsobilost projektů OP VVV

Pro projekty těchto výzev je určena programová oblast méně rozvinuté regiony (13 krajů mimo hl. město Praha). V projektech je možné využít výjimku dle čl. 70 Obecného nařízení, tzn. je umožněno realizovat projekty i mimo programovou oblast (na území hl. města Prahy/na území 13 krajů a EU).

5.2.2.1. Přípustné místo realizace projektu

Místem realizace projektu je místo (regiony), na kterém probíhá realizace věcných aktivit projektu.

Projekt musí být realizován na území České republiky, výjimku představuje volitelná aktivita č. 3, kterou je možné realizovat na území Evropské unie. Není umožněno realizovat projekty mimo Evropskou unii.

V žádosti o podporu (v IS KP14+) nelze na záložce „území realizace“ vymezit území mimo ČR. Proto žadatel v případě realizace aktivity č. 3 v zahraničí nad rámec záložky „území realizace“ v popisu aktivity uvede zahraniční lokality, kde se realizace aktivity bude uskutečňovat.

⁴ Bezúhonnost právnických osob a bezúhonnost fyzických osob - statutárního orgánu.

5.2.2.2. Přípustné místo dopadu realizace projektu

Místem dopadu realizace projektu je místo (všechna místa), které bude mít prospěch z realizovaných aktivit (např. místo využití výstupů). Dopad projektů je možný na méně rozvinuté regiony i více rozvinutý region. V žádosti o podporu postačí rozlišení dopadu na kraje NUTS 3.

Místo dopadu se zpravidla odvíjí od místa realizace projektu (umístění výzkumné infrastruktury v aktivitě č. 2 a místo původního umístění přístroje v aktivitě č. 3).

Pokud realizace projektu probíhá na území hl. města Prahy a žadatel zvolí dopad pouze na méně rozvinuté regiony, potom žadatel dopad takového projektu v žádosti prokáže (popíše). Např. součástí pořízení přístroje je jeho vývoj, který se uskutečňuje v Praze, avšak samotný přístroj bude využíván v méně rozvinutém regionu (v jeho prospěch).

V ostatních případech pokud realizace projektu probíhá alespoň částečně na území hl. města Prahy, je dopad takového projektu vždy na celou ČR. Např. pořízený přístroj bude umístěn a využíván v hl. městě Praze.

Poměr financování mezi více a méně rozvinutými regiony je **pevně dán** a je uveden v kapitole 8.1.5. Poměr financování žadatel **vyplní** dle kapitoly 8.1.5 v žádosti o podporu na záložce Specifické cíle.

V průběhu realizace projektu příjemce nedokládá vazbu cílové skupiny na programovou oblast.

5.2.3. Oprávněnost cílových skupin

Cílové skupiny jsou definovány v textu výzvy. Cílové skupiny uvedené v žádosti o podporu musí být vybrány v souladu s cílovými skupinami uvedenými ve výzvě. Výdaje spojené s aktivitami zaměřenými na jiné cílové skupiny, než jsou cílové skupiny uvedené v textu výzvy, budou považovány za nezpůsobilé.

5.2.4. Oprávněnost aktivit projektu

Příjemci v době implementace projektových aktivit postupují v souladu s platnou legislativou, jakožto i s legislativou, která vešla v platnost během doby řešení projektů.

V případě časového souběhu realizace projektů z těchto výzev a výzvy Výzkumné infrastruktury (02_16_013) je nutné, aby výstupy jednotlivých projektů byly jedinečné.

Povinná aktivita:

Aktivita č. 1: Řízení projektu - popis obsahu této aktivity je uveden níže a v PpŽP – obecná část, více viz kapitola 5.2.4.

Žadatel v žádosti o podporu, případně v relevantních přílohách, popíše, jak bude zajištěno řízení projektu, včetně realizačního týmu, tj. administrativního i odborného týmu. Žadatel popíše plánované pozice realizačního týmu, předpokládaný úvazek jednotlivých pozic a počet osob na jednotlivých pozicích. Žadatel výše uvedené popíše ve studii proveditelnosti tak, aby bylo možné zhodnotit, zda a do jaké míry je řízení projektu personálně zabezpečeno.

Žadatel není povinen dokládat CV konkrétních pracovníků v žádosti o podporu.

Aktivita č. 2: Modernizace či upgrade velké výzkumné infrastruktury v České republice - materiálně a technicky modernizovat velké výzkumné infrastruktury. V této aktivitě je možné realizovat stavební

úpravy nutné k instalaci nových přístrojů (např. úprava rozvodů, podlah) a případně stavební úpravy vedoucí ke změně účelu využití prostor v rámci objektu v souladu s podporovanými aktivitami výzvy. Stavebními úpravami nesmí dojít ke změně účelu využívání předmětného objektu. Při stavebních úpravách musí zůstat zachována zastavěná plocha objektu a zároveň obestavěný prostor objektu za účelem vybudování nových prostor v rámci předmětného objektu.

Žadatel je povinen v žádosti o podporu, případně v relevantních přílohách, popsat stávající stav výzkumné infrastruktury, způsob a zdůvodnění její modernizace a předpokládané náklady na její modernizaci. Tento popis musí být provázán na vyplnění přílohy Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátoru projektu EFRR (indikátor 2 40 00) a na rozpočet projektu a jeho Komentář. V příloze Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátoru projektu EFRR uvede žadatel investiční vybavení (přístroje, zařízení, software, atd.), které je nezbytné pro realizaci projektu. Žadatel při zdůvodnění modernizace výzkumné infrastruktury popíše návaznost na uživatele výzkumné infrastruktury, na něž bude mít plánovaná modernizace dopad v podobě zkvalitnění služeb výzkumné infrastruktury. V případě, že se jedná o velkou výzkumnou infrastrukturu, která nebude v konstrukční fázi po celou dobu realizace projektu, tento dopad kvantifikuje ve výsledkovém indikátoru 2 06 11 Počet uživatelů využívajících modernizovanou výzkumnou infrastrukturu. Zároveň se předpokládá, že uživatelé jsou cílovou skupinou těchto výzev.

Volitelná aktivita:

Aktivita č. 3: In-kind příspěvek - dodávka částí do výzkumných infrastruktur lokalizovaných v ostatních státech Evropské unie.

Nepodporované aktivity:

- nová výstavba, dobudování, nákup pozemků za účelem nové výstavby či dobudování;
- stavební úpravy vedoucí ke změně zastavěné plochy objektu či ke změně obestavěného prostoru objektu;
- stavební úpravy vedoucí ke změně účelu využívání předmětného objektu;
- stavební úpravy bez vazby na modernizaci či upgrade velké výzkumné infrastruktury či in-kind příspěvek;
- stavební úpravy vyžadující územní rozhodnutí;
- výzkumné aktivity;
- členství v zahraničních nebo mezinárodních výzkumných infrastrukturách či mezinárodních organizacích výzkumu a vývoje (zejména mandatorní a jiné členské poplatky).

K vyloučeným, tj. nepodporovaným, aktivitám patří rovněž ty aktivity, které jsou podporované z aktivity MŠMT na podporu velkých výzkumných infrastruktur (LM). Výdaje související s těmito aktivitami jsou z výzvy OP VVV nezpůsobilé. Zařazením těchto aktivit do vyloučených ve výzvě OP VVV není rozporována realizace těchto aktivit a jejich financování z jiných zdrojů.

5.2.5. Nastavení rozpočtu a finančního plánu projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále platí:

Limity kapitol rozpočtu:

Výdaje na přímé aktivity – investiční – tato položka rozpočtu musí tvořit min. 50 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Pro projekty obou výzev platí, že v průběhu realizace projektu nesmí být při provádění jakýchkoliv změn v rozpočtu projektu překročen výše stanovený limit kapitoly rozpočtu projektu.

5.2.5.1. Finanční milníky

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5.2.6. Cost benefit analýza (CBA)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, přičemž platí, že žadatelé předkládají CBA, a to finanční i socioekonomickou analýzu.

5.2.7. Stavební práce

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5.2.8. Komentář k rozpočtu

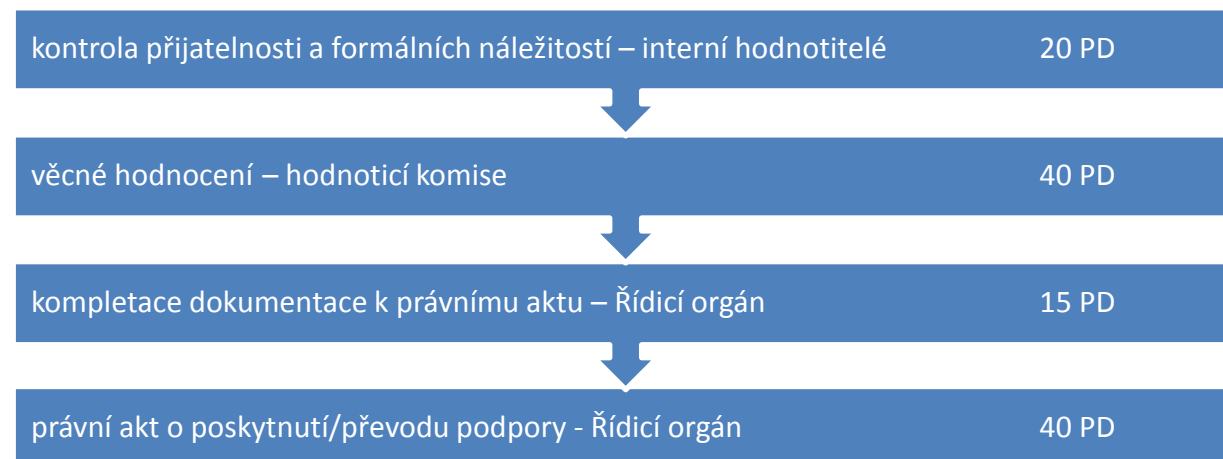
Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5.3. Příjem žádostí o podporu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

5.4. Fáze schvalování projektů

Fáze procesu schvalování vč. dílčích lhůt⁵ (PD – pracovní den)



5.4.1. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Fázi kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí budou zajišťovat interní hodnotitelé ŘO v CSSF14+. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí je ukončena zpravidla do 20 pracovních dní od ukončení příjmu žádostí o podporu. O výsledku fáze hodnocení je žadatel informován interní depeší.

⁵ Dílčí lhůty jsou orientační.

Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí vč. popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy. Kritéria mají funkci vylučovací – jsou hodnocena formou ANO/NE, tzn. splněno/nesplněno (příp. pro daný projekt nerelevantní).

Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí jsou rozdělena na napravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě výzvy ŘO k odstranění vad žádosti) a nenapravitelná (tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele).

Při nesplnění některého z napravitelných kritérií a zároveň za podmínky splnění všech nenapravitelných kritérií v rámci kontroly formálních náležitostí nebo přijatelnosti je žadatel prostřednictvím IS KP14+ vždy právě jednou vyzván k odstranění vad (doplnění chybějících informací), a to ve lhůtě 10 pracovních dnů od data doručení výzvy. V případě, že žadatel na základě výzvy ŘO k odstranění vad vadu neodstraní, žádost o podporu je vyřazena z procesu schvalování.

Při nesplnění některého z napravitelných kritérií a zároveň za podmínky splnění všech nenapravitelných kritérií je žadatel prostřednictvím IS KP14+ vždy právě jednou vyzván k odstranění vad žádosti o podporu⁶ (např. doplnění údajů či chybějících informací/podkladů)⁷. Lhůta pro odstranění vad je 10 pracovních dnů od data doručení výzvy k odstranění vad. Žadatel nebude vyzván k odstranění vad opakovaně v případě, že nereaguje na první výzvu k odstranění vad. V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, je žádost o podporu vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví.

Při nesplnění některého z napravitelných kritérií a zároveň za podmínky splnění všech nenapravitelných kritérií je žadatel prostřednictvím IS KP14+ vždy právě jednou vyzván k odstranění vad žádosti o podporu⁸ (např. doplnění údajů či chybějících informací/podkladů)⁹. Lhůta pro odstranění vad je 10 pracovních dnů od data doručení této výzvy. Žadatel nebude vyzván k odstranění vad opakovaně v případě, že nereaguje na první výzvu k odstranění vad. V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad ve stanovené lhůtě vadu neodstraní, je žádost o podporu vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví¹⁰.

Při nesplnění kteréhokoli nenapravitelného kritéria je žádost o podporu vyřazena z dalšího procesu schvalování.

5.4.2. Věcné hodnocení

Věcné hodnocení **výzvy Výzkumné e-infrastruktury** bude zajištěno hodnotící komisí tvořenou min. 3 hodnotiteli vybranými z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické zaměření žádostí o podporu a subjekt žadatele. Věcné hodnocení **výzvy Výzkumné infrastruktury II** bude zajištěno hodnotící komisí tvořenou min. 3 tuzemskými hodnotiteli vybranými z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické zaměření žádostí o podporu a subjekt žadatele.

Všichni hodnotitelé procházejí řádným výběrovým řízením a následně školením zaměřeným na hodnocení žádostí o podporu v příslušné prioritní ose (PO1) a specifika výzev. Fáze věcného

⁸ Viz §14k odst. 1 rozpočtových pravidel.

⁹ Vícekrát je žadatel vyzván pouze k opravě jiné vady žádosti, tj. k odstranění každé vady je žadatel vyzván vždy pouze jednou.

¹⁰ Viz §14 odst. 2 rozpočtových pravidel.

hodnocení bude ukončena nejpozději do 40 pracovních dní od data ukončení předchozí fáze schvalování. O výsledku věcného hodnocení bude žadatel informován.

Hodnoticí komise se řídí Statutem a Jednacím řádem Hodnoticí komise, jejichž vzory jsou uvedeny na webových stránkách MŠMT na odkaze: <https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/item1005510.htm>).

Kritéria věcného hodnocení vč. jejich funkce a popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy.

Kritéria věcného hodnocení mají funkci hodnoticí, vylučovací nebo kombinovanou:

- Hodnoticí kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přiděluje bodové hodnocení.
- Vylučovací kritéria jsou kritéria, jejichž nesplnění znamená vyloučení žádosti o podporu z procesu schvalování.
- Kombinovaná kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přidělují body, při nesplnění minimální hranice bodů, která je stanovena výzvou, je žádost o podporu vyloučena ze schvalovacího procesu.

Hodnoticí komise provádí hodnocení do hodnoticí tabulky, ve které hodnotí jednotlivá kritéria a pro každé hodnocení uvádí komentář/zdůvodnění.

Maximální počet bodů, které může hodnoticí komise přidělit každé žádosti o podporu, je 78 bodů. Na základě výsledků věcného hodnocení hodnoticí komise stanoví, zda projekt ne/doporučuje k financování:

ANO – pokud projekt získá 50 a více bodů a zároveň splní minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň splní všechna vylučovací kritéria. Žádost o podporu postupuje do další fáze procesu schvalování.

NE – pokud projekt získá méně než 50 bodů a/nebo nesplní min. bodovou hranici min. jednoho z kombinovaných kritérií a/nebo nesplní min. jedno vylučovací kritérium. Žádost o podporu je z dalšího procesu schvalování vyřazena.

Svá stanoviska hodnoticí komise vždy zdůvodňuje. Zápis z jednání hodnoticí komise je zveřejněn nejpozději do 15 pracovních dnů od data jednání na webových stránkách programu (bez uvedení jmen účastníků hodnoticí komise).

Celkovým výsledkem hodnocení projektu je hodnoticí tabulka hodnoticí komise, ve které komise hodnotí jednotlivá kritéria a pro každé hodnocení uvádí komentář/zdůvodnění. Hodnoticí komise pověřuje ŘO vytvořením seznamu doporučených a nedoporučených projektů k podpoře.

5.4.3. Závěrečné ověření způsobilosti

Pro tyto výzvy není relevantní.

5.4.4. Analýza rizik

Pro tyto výzvy není relevantní.¹¹

¹¹ Analýzou rizik je zde rozuměna samostatná fáze procesu schvalování, jejímž cílem je na základě zhodnocení rizik určit projekty, u kterých bude provedena ex ante kontrola (více viz kap. 5.4.4 Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část).

5.4.5. Výběr projektů

Pro tyto výzvy není relevantní.

5.4.6. Schválení velkých projektů EK

Pro tyto výzvy není relevantní.

5.5. Způsob oznámení výsledků procesu schvalování žadateli

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

6. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ /PŘEVODU PODPORY

6.1. Poskytnutí finanční podpory žadateli

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

6.2. Formy přidělení finančních prostředků

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

6.3. Vyrozumění žadatele o schválení žádosti o podporu z OP VVV

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

6.4. Doklady potřebné k vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty obou výzev platí následující:

Výčet podkladů před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je následující:¹²

- 1a) Doklad o bezdlužnosti;**
- 2) Plná moc/pověření k zastupování – je-li relevantní;**
- 4) Smlouva o partnerství (partnerská smlouva) – pokud nebyla doložena se žádostí o podporu a je-li relevantní;**
- 4a) Doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela – je-li relevantní;**

¹² Číslování dokladů je zachováno podle číslování v PpŽP – obecná část.

- 6) **Doklad o minimální hranici ročního obratu** – pokud nebyl doložen se žádostí o podporu;¹³
- 9) **Doklad o bankovním účtu/podúctu;**
- 10) **Doklad o bankovním účtu zřizovatele** – je-li relevantní;¹⁴
- 11) **Stavební přílohy¹⁵** – dokládají se v případě, že již nebyly doloženy se žádostí o podporu;
- 12) **Doklady prokazující skutečnost, že žadatel / partner s fin. příspěvkem není podnikem v obtížích.** Pro ověření se vychází z postupů uvedených na: <http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podniky-v-obtizich.html>.
- Pro účely ověření se dokládá:
- prohlášení o velikosti podniku (uživatelská příručka k definici malých a středních podniků <http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/manualy-metodiky-a-dalsi-dokumenty.html>);
 - účetní uzávěrka (malý a střední podnik dokládá za poslední uzavřené účetní období, velký podnik dokládá za poslední dvě uzavřená účetní období);
 - u subjektu, který patří do skupiny podniků, je třeba doložit čestné prohlášení, že kritéria podniku v obtížích nejsou naplněna ani na úrovni celé skupiny (žadatel/partner s fin. příspěvkem je povinen provést samokontrolu na základě konsolidovaných finančních údajů celé skupiny, příp. součtem relevantních finančních údajů jednotlivých členů skupiny v případě, že skupina nepodléhá povinnosti konsolidace);
- 13) **Seznam fyzických a právnických osob (dodavatelů) placených z dotace, na jejichž výběr se nevztahuje zákon o zadávání veřejných zakázek (viz § 14 odst. 4 písm. i) rozpočtových pravidel)** – neexistenci těchto osob žadatel potvrdí.

6.5. Přidělení finanční podpory

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ

7.1. Monitorování

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.1.1. Průběžná zpráva o realizaci projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty obou výzev platí:

Termín pro předložení první průběžné ZoR projektu/ŽoP (tj. interval pro určení prvního sledovaného období), je:

- pro projekty, jejichž fyzická realizace je zahájena před datem vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, období od skutečného data zahájení fyzické realizace projektu

¹³ Viz kapitola 5.2.1.

¹⁴ Nepovinné, pokud zřizovatel je současně poskytovatelem podpory.

¹⁵ Bližší informace ke stavebním přílohám – viz PpŽP – obecná část, kapitola 5.2.7.

po dobu 3 měsíců¹⁶ od data vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory plus 20 pracovních dní;

- pro projekty, jejichž fyzická realizace je zahájena po datu vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory (včetně tohoto data), období 3 měsíců¹⁷ od předpokládaného data zahájení fyzické realizace projektu plus 20 pracovních dní.

Druhým/dalším sledovaným obdobím je období 6 měsíců, počítáno od konce prvního/předchozího sledovaného období.

7.1.2. Informace o pokroku v realizaci projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.1.3. Závěrečná zpráva o realizaci projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Dále pro projekty obou výzev platí, že příjemce/partner je povinen prokázat, že celá výzkumná infrastruktura, již příjemce/partner tvoří nebo je její součástí, funguje po celou dobu realizace projektu a tuto skutečnost splňuje tím, že:

- a) poskytuje výzkumné komunitě zdroje a služby k realizaci špičkového výzkumu a vývoje, a zároveň
- b) disponuje předem definovanými a transparentními podmínkami pro poskytování zdrojů a služeb výzkumné komunitě, a zároveň
- c) dochází k využití i dalšími výzkumnými organizacemi, a zároveň
- d) má zřízenou oponentní skupinu (např. Scientific Advisory Board).

Výše popsané činnosti doloží za celou dobu realizace projektu v závěrečné zprávě o realizaci projektu:

ad a) a c) počet uživatelů – dokládáno v rámci indikátoru 2 06 11 Počet uživatelů využívajících modernizovanou výzkumnou infrastrukturu, v závěrečné zprávě o realizaci jsou vykázáni uživatelé, kteří v průběžných zprávách o realizaci vykázáni nebyli;

ad b) vytvořené a platné podmínky pro poskytování výzkumné infrastruktury výzkumné komunitě s informací, jakým způsobem a kde jsou veřejně dostupné výzkumné komunitě (např. směrnice a odkaz na webové stránky výzkumné infrastruktury);

ad d) statut oponentní skupiny nebo obdobné dokumenty ustavující oponentní skupinu, seznam jejích členů a zápisy/výstupy z jednání.

Podmínky a) až c) vykáže výzkumná infrastruktura dle relevance, tj. vzhledem ke stavu své realizace a s případným zohledněním složení konsorcia výzkumné infrastruktury a zapojení jednotlivých institucí do projektu v těchto výzvách.

¹⁶ Poslední den sledovaného období, od kterého je následně stanovena lhůta pro předložení ZoR projektu/ŽoP, připadá na poslední kalendářní den posledního měsíce ve sledovaném období.

¹⁷ Poslední den sledovaného období, od kterého je následně stanovena lhůta pro předložení ZoR projektu/ŽoP, připadá na poslední kalendářní den posledního měsíce ve sledovaném období.

V případě výzkumných infrastruktur tvořených několika oddělenými pracovišti, která však nejsou všechna zapojena do projektu, je možné vykázat body a) až c) a doložit příslušnou dokumentaci jen za ta pracoviště, která jsou zapojena do projektu v těchto výzvách.

7.1.4. Závěrečná zpráva projektu za celé období realizace projektu (dále Závěrečná ZoR za celé období realizace)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Dále pro projekty obou výzev platí, že příjemce/partner je povinen prokázat, že celá výzkumná infrastruktura, již příjemce/partner tvoří nebo je její součástí, funguje po celou dobu realizace projektu a tuto skutečnost splňuje tím, že:

- a) poskytuje výzkumné komunitě zdroje a služby k realizaci špičkového výzkumu a vývoje, a zároveň
- b) disponuje předem definovanými a transparentními podmínkami pro poskytování zdrojů a služeb výzkumné komunitě, a zároveň
- c) dochází k využití i dalšími výzkumnými organizacemi, a zároveň
- d) má zřízenou oponentní skupinu (např. Scientific Advisory Board).

Výše popsané činnosti doloží za celou dobu realizace projektu v závěrečné zprávě o realizaci projektu:

ad a) a c) počet uživatelů – dokládáno v rámci indikátoru 2 06 11 Počet uživatelů využívajících modernizovanou výzkumnou infrastrukturu, v závěrečné zprávě o realizaci jsou vykázáni uživatelé, kteří v průběžných zprávách o realizaci vykázáni nebyli;

ad b) vytvořené a platné podmínky pro poskytování výzkumné infrastruktury výzkumné komunitě s informací, jakým způsobem a kde jsou veřejně dostupné výzkumné komunitě (např. směrnice a odkaz na webové stránky výzkumné infrastruktury);

ad d) statut oponentní skupiny nebo obdobné dokumenty ustavující oponentní skupinu, seznam jejích členů a zápisy/výstupy z jednání.

Podmínky a) až c) vykáže výzkumná infrastruktura dle relevance, tj. vzhledem ke stavu své realizace a s případným zohledněním složení konsorcia výzkumné infrastruktury a zapojení jednotlivých institucí do projektu v těchto výzvách.

V případě výzkumných infrastruktur tvořených několika oddělenými pracovišti, která však nejsou všechna zapojena do projektu, je možné vykázat body a) až c) a doložit příslušnou dokumentaci jen za ta pracoviště, která jsou zapojena do projektu v těchto výzvách.

7.1.5. Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále platí:

Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu příjemce předkládá za dobu 5 let udržitelnosti projektu. První sledované období se počítá od data následujícího po dni, kdy projekt nabyl v MS2014+ centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“ a ZoU projektu se předkládá nejpozději 10. pracovní den po uplynutí každého roku udržitelnosti.

7.1.6. Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.2. Změny projektu a doplnění projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3. Ukončování projektu a udržitelnost

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.1. Časový rámec ukončování projektů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.2. Ukončení realizace projektu z hlediska formálního zajištění

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.3. Ukončení realizace projektu z hlediska monitorování a financování

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.4. Nedosažení účelu dotace při ukončení realizace projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.5. Nestandardní ukončení realizace projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.6. Udržitelnost projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro tuto výzvu platí:

Udržitelnost projektu je stanovena na dobu 5 let od data následujícího po dni, kdy projekt nabyl v MS2014+ centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“.

Udržitelnost se vztahuje na veškerou infrastrukturu pořízenou a vytvořenou v rámci realizace projektu a z prostředků dotace. Pořízená infrastruktura musí být po celou dobu udržitelnosti primárně využívána za účelem, ke kterému byla pořízena a zároveň v souladu s pravidly veřejné podpory viz kapitola 15.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, u něhož jsou výdaje na pořízení zahrnuty do způsobilých výdajů projektu, nesmí příjemce po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu prodat ani jinak zcizit. Tímto není dotčena prostá obměna majetku, zejména v souvislosti s technologickým rozvojem, kdy se druhově stejný majetek nahrazuje technologicky rozvinutějším. Zřídit k majetku zástavní právo, věcné břemeno, dlouhodobě ho pronajmout či jinak právně zatížit lze jen na základě schválené (žádost o podstatnou změnu viz kapitola 7.2).

Výdaje spojené s financováním udržitelnosti výstupů projektu po dobu udržitelnosti projektu nejsou hrazeny z finančních prostředků schváleného rozpočtu určeného k realizaci projektu.

7.4. Uchovávání dokumentů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.4.1. Obecná pravidla pro uchovávání dokumentů a dokladů vztahujících se k projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.4.2. Výčet dokumentů a výstupů projektu, které podléhají uchovávání

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.4.3. Pravidla uchovávání dokumentů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ

8.1. Financování projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.1.1. Platby ex post

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Tento způsob financování je relevantní pro žadatele/příjemce, kteří jsou organizační složky státu (dále jen „OSS“) nebo příspěvkové organizace organizační složky státu (dále jen „PO OSS“), jejichž zřizovatelem je jiná OSS než MŠMT. Finanční tok ex post je pro OSS a PO OSS, zřizovanou jinou OSS než je MŠMT, použit z hlediska evropského výkaznictví ve vztahu příjemce a ŘO (viz kapitola 8.1.4. PpŽP – obecná část).

8.1.2. Platby ex ante

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále platí pro projekty obou výzev (kromě projektů realizovaných žadatelem/příjemcem definovaným v kapitole 8.1.1) následující:

- výše první zálohové platby je max. 45 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Výše první zálohové platby bude konkrétně stanovena pro daný projekt na základě předpokladu čerpání způsobilých výdajů v prvních dvou sledovaných (monitorovacích) obdobích na základě předloženého finančního plánu a uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Ze strany poskytovatele podpory budou poskytnuty zálohové platby maximálně do výše spolufinancování podílu EU a SR, v souladu s mírou spolufinancování dle kapitoly 8.1.5 PpŽP – obecná část.

8.1.3. Financování způsobem kombinovaných plateb

Pro projekty obou výzev je tato kapitola nerelevantní.

8.1.4. Provádění plateb OSS, PO OSS

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.1.5. Spolufinancování v projektech OP VVV

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty obou výzev platí:

Míra spolufinancování se stanovuje v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, kap. 8.1.5.

V případě, že je příjemce povinen projekt spolufinancovat, popíše způsob spolufinancování v žádosti o podporu.

Aby mohl být žadatel/příjemce pro určení míry spolufinancování zařazen do kategorie „Veřejné vysoké školy a výzkumné organizace“, je nutné, aby žadatel/příjemce splnil definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle bodu ee) odst. 15 Rámce společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, a zároveň splnil podmínky pro poskytnutí institucionální podpory dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že tento subjekt není OSS nebo PO OSS, je jeho míra spolufinancování **minimálně 5 %** celkových způsobilých výdajů projektu.

V případě, že žadatel/příjemce splňuje výše uvedenou definici a současně se jedná o **OSS nebo PO OSS, je jeho míra spolufinancování 0 %**.

Každá schválená platba se v monitorovacím systému rozpadá automaticky na veřejné a vlastní zdroje. Příjemce na svůj účet obdrží finanční prostředky pouze ve výši veřejných zdrojů. Finanční prostředky ve výši vlastního zdroje vkládá do projektu sám.

V závěrečné žádosti o platbu se kontroluje, zda příjemce poskytl odpovídající podíl vlastních zdrojů ve vztahu k celkovým vyúčtovaným způsobilým výdajům projektu.

Tabulka: Poměr rozdělení finančních prostředků mezi programové oblasti OP VVV (mezi méně a více rozvinutými regiony):

Místo realizace projektu	Místo dopadu projektu	Méně rozvinutý region	Více rozvinutý region
Méně rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %
Méně rozvinutý region	Více a méně rozvinutý region	66 %	34 %
Méně a více rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %
Více rozvinutý region	Více a méně rozvinutý region	66 %	34 %
Více a méně rozvinutý region	Více a méně rozvinutý region	66 %	34 %

Jednotlivé rozpady zdrojů financování podle typu žadatele/příjemce jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, Tabulka č. 1 kapitoly 8.1.5.

8.2. Účetnictví a dokladování

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.3. Bankovní účet

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.4. Pokladna

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.5. Daň z přidané hodnoty

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.6. Vykazování výdajů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.6.1. Úplné vykazování výdajů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty obou výzev platí, že tato kapitola je relevantní pro prokazování přímých výdajů.

8.6.2. Zjednodušené vykazování výdajů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty obou výzev platí, že část celkových způsobilých výdajů projektů bude vykazována formou nepřímých/paušálních nákladů (viz kapitoly 8.7.4.2 tohoto dokumentu). Zbývající část výdajů (přímé způsobilé výdaje) bude vykazována v režimu úplného vykazování.

8.7. Způsobilé výdaje

8.7.1. Obecné podmínky způsobilosti výdaje

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Dále pro projekty obou výzev platí:

Z časového hlediska jsou způsobilé výdaje, které vznikly nejdříve v den vyhlášení výzvy v IS KP14+. Fyzickou realizaci projektu, je možné zahájit nejdříve od 1. 1. 2020. V období ode dne vyhlášení výzvy v IS KP14+ do zahájení fyzické realizace projektu jsou způsobilé pouze výdaje spojené s přípravou projektu.

8.7.2. Způsobilé výdaje dle druhu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty obou výzev platí:

Mezi přímé výdaje lze zařadit pouze výdaje těchto kapitol rozpočtu:

- **Investiční výdaje zařazené do kapitol rozpočtu: Budovy a stavby, Stroje a zařízení, Hardware a vybavení, Dlouhodobý nehmotný majetek.**
- **Neinvestiční výdaje zařazené do kapitol rozpočtu: Stroje a zařízení, Hardware a vybavení, Materiál, Drobný nehmotný majetek a Nákup služeb.**

Ostatní způsobilé výdaje projektu, které svým charakterem nespadají do výše uvedených kapitol rozpočtu, není možné hradit z přímých výdajů projektu (dále viz kapitola 8.7.4.2 a 8.7.4.3 tohoto dokumentu).

Výdaje na přímé aktivity – investiční

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty obou výzev platí:

BUDOVY A STAVBY

Způsobilými přímými výdaji jsou pouze výdaje související se stavebními úpravami prostor (včetně výdajů na notářské a správní poplatky nutné pro jejich realizaci, stejně jako další výdaje, které je dle platné legislativy možné zahrnout do pořizovací ceny majetku).

STROJE A ZAŘÍZENÍ

V případě aktivit konaných v prostorách, které nejsou v majetku příjemce/partnera, jsou u těchto aktivit z investičních výdajů způsobilé pouze investiční výdaje do strojů a zařízení, které lze z pronajatých prostor demontovat a odvézt. Pokud nejsou výdaje na instalaci vybavení do pronajatých prostor (stavební zabudování) součástí celkového výdaje na pořízení vybavení, hradí je příjemce z vlastních zdrojů.

Výdaje kapitol **HARDWARE A VYBAVENÍ** a **DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK** jsou upraveny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Výdaje na přímé aktivity – neinvestiční

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty obou výzev platí:

STROJE A ZAŘÍZENÍ

V případě aktivit konaných v prostorách, které nejsou v majetku příjemce/partnera, jsou u těchto aktivit z investičních výdajů způsobilé pouze investiční výdaje do strojů a zařízení, které lze z pronajatých prostor demontovat a odvézt. Pokud nejsou výdaje na instalaci vybavení do pronajatých prostor (stavební zabudování) součástí celkového výdaje na pořízení vybavení, hradí je příjemce z vlastních zdrojů.

NÁKUP SLUŽEB

Způsobilými přímými výdaji v kapitole Nákup služeb jsou pouze výdaje související s nákupem služeb souvisejících se zprovozněním pořízeného majetku.

Výdaje kapitol **HARDWARE A VYBAVENÍ, MATERIÁL** a **DROBNÝ NEHMOTNÝ MAJETEK** jsou upraveny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.7.3. Věcné příspěvky v OP VVV

Pro projekty obou výzev je tato kapitola nerelevantní.

8.7.4. Nepřímé /paušální náklady

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.7.4.1. Sazby nepřímých nákladů pro projekty financované z ESF/paušální sazby

Pro projekty obou výzev je tato kapitola nerelevantní.

8.7.4.2. Sazby nepřímých nákladů pro projekty financované z EFRR/paušální sazby

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Pro projekty **obou výzev** dále platí:

Paušální sazba je stanovena v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046, čl. 272, bodem 30, kterým se doplňuje čl. 68a, odst. 1 do Obecného nařízení a to ve výši 10 % přímých způsobilých výdajů.¹⁸ Výše paušálních nákladů se rovná součinu paušální sazby a částky přímých způsobilých nákladů projektu.

8.7.4.3. Definice nepřímých/paušálních nákladů

Text uvedený v kapitole 8.7.4.3 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část je pro projekty obou výzev nerelevantní.

Pro projekty obou výzev platí, že mezi přímé náklady nelze zařadit:

- osobní výdaje realizačního týmu projektu (odborný a administrativní)
- cestovní náhrady (tuzemské i zahraniční cesty)
- výdaje spadající do kapitoly Místní kancelář
- náklady spadající do kapitoly Nákup služeb dle PpŽP – obecná část (kromě výdajů vymezených jako výdaje přímé v kapitole 8.7.2 tohoto dokumentu, v části Výdaje na přímé aktivity – neinvestiční).

8.8. Nezpůsobilé výdaje

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále platí pro projekty jednotlivých výzev následující:

Pro projekty **obou výzev** jsou nezpůsobilé např.:

- výdaje hrazené z aktivity MŠMT na podporu velkých výzkumných infrastruktur (LM);
- výdaje na výzkumné aktivity;
- členské poplatky do výzkumných infrastruktur či mezinárodní organizací výzkumu a vývoje (nezpůsobilé jsou poplatky za toto členství, ne členství jako takové);
- výdaje na nákup pozemků za účelem nové výstavby či dobudování;

¹⁸ Osobní náklady nespádají pod přímé způsobilé výdaje, ale jsou součástí paušálních nákladů.

- výdaje na výstavbu nové infrastruktury;
- výdaje na dobudování;
- výdaje na změnu zastavěné plochy objektu či na změnu obestavěného prostoru objektu za účelem vybudování nových prostor v rámci předmětného objektu;
- výdaje na dopravní infrastrukturu v rozsahu nad rámec požadavků platné legislativy;
- výdaje na aktivity, pro které je potřebné územní rozhodnutí;
- výdaje spojené se stavebními úpravami prostor, které nejsou v majetku příjemce/partnera s výjimkou výdajů spojených s instalací zařízení do pronajatých prostor, které jsou součástí pořizovací ceny tohoto zařízení, nebo s výjimkou výdajů spojených s in-kind příspěvkem; výdaje na stavební úpravy prostor, ve kterých nedochází k modernizaci či upgrade výzkumné infrastruktury.

8.9. Příjmy projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.10. Odvody za neplnění povinností příjemce/partnera

Upraveno v pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.11. Úspory projektu

Upraveno v pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

9. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA KONTROL A AUDITŮ

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

10. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PŘIPOMÍNEK K PODKLADŮM ŘO

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

11. KAPITOLA – METODIKA INDIKÁTORŮ OP VVV

11.1. Výklad pojmů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

11.2. Pokyny pro žadatele

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Při tvorbě žádosti o podporu je žadatel povinen zvolit **všechny** relevantní indikátory dle realizovaných aktivit.

Jako příloha Žádosti o podporu je předkládána příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR. V této příloze vždy žadatel specifikuje dílčí klíčové výstupy indikátoru 2 40 00 *Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur a center excellence*. V uvedeném přehledu je nezbytné finanční vyčíslení dílčího výstupu indikátoru, navázání na rozpočet projektu a na harmonogram realizace projektu. Dílčí výstupy je třeba stanovit vždy k jednotce cílové hodnoty indikátoru. Například pokud indikátor 2 40 00 *Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur a center excellence* bude mít cílovou hodnotu dva, musí žadatel jasně oddělit dílčí výstupy indikátoru, účel a vazbu na harmonogram k jednotce 1 a k jednotce 2, pokud se od sebe obsahově liší.

11.3. Pokyny pro příjemce

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Indikátorová soustava pro výzvy Výzkumné infrastruktury II a Výzkumné e-infrastruktury

Typ	Kód	Indikátor	Monitorování a dokladování
Výstup	2 40 00	Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur a center excellence	<p>Žadatel/příjemce je povinen specifikovat tento indikátor v příloze k žádosti o podporu projektu/ZoR projektu – Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR.</p> <p>Uvádí se hodnota indikátoru v roce naplnění cílové hodnoty definované pro dobu realizace projektu, tj. v roce předání modernizovaných infrastruktur do užívání/zprovoznění pořízeného vybavení (např. vydání kolaudačního souhlasu, povolení zkušebního/ pilotního provozu atd.).</p> <p>Předkládá se kopie kolaudačního rozhodnutí, povolení k užívání, předávací a/nebo akceptační protokol nebo jiného relevantního dokladu, dále účetní doklad o nákupu, doklad o zařazení do majetku (např. inventární karta; nerelevantní pro in-kind příspěvky) dle typu infrastruktury. Pokud již byl takový doklad předložen, např. v rámci předložené Žádosti o platbu, stačí se na něj odkázat.</p>
	4 66 01	Rozšířené, zrekonstruované nebo nově vybudované kapacity bez záboru zemědělského půdního fondu	<p>Environmentální indikátor.</p> <p>Zvolí žadatelé/příjemci, kteří plánují aktivity typu rekonstrukce.</p> <p>Plocha zrekonstruovaných kapacit v m² užitné plochy celkem, tj. rekonstrukce stávajících prostor, kde nedochází k záboru nové půdy (zkolaudovaných nebo povolených k užívání). V případě vícepodlažních staveb se započítává vždy jen plocha půdorysu.</p> <p>Uvádí se hodnota indikátoru v roce naplnění cílové hodnoty, tj. v roce předání zrekonstruovaných kapacit do užívání (např. vydání kolaudačního souhlasu, povolení zkušebního provozu, atd.).</p>
Výsledek	2 06 11	Počet uživatelů využívajících	Zvolí žadatelé/příjemci, v jejichž projektech konstrukční fáze nebude probíhat po celou dobu fyzické realizace projektu.

	modernizovanou výzkumnou infrastrukturu	<p>Započítání budou uživatelé využívající modernizovanou výzkumnou infrastrukturu nejdříve po zahájení fyzické realizace projektu. Za uživatele bude považován subjekt, u něhož bude evidován přístup k výzkumné kapacitě výzkumné infrastruktury, prostřednictvím využití např. přístrojového času, výpočetního času, cloudů, analýzy naměřených dat apod. v režimu open access. Předkládají se doklady související s realizací projektů v těchto výzvách, např. seznamy (IP adres, uživatelů, institucí apod.), smlouvy (např. o poskytnutí přístupu), záznamy z přístrojového deníku apod., dle typu infrastruktury.</p> <p>Vykazování a dokládání je podmíněno skutečností, že již existují přístroje pořízené v rámci projektu OP VVV, které jsou v provozu, tj. slouží uživatelům výzkumné infrastruktury.</p>
2 02 11	Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) vytvořené podpořenými subjekty	<p>Tento indikátor je relevantní pouze pro výzvu 02_18_046 Výzkumné infrastruktury II.</p> <p>Zvolí pouze žadatelé z řad velkých výzkumných infrastruktur, u kterých bude konstrukční fáze probíhat po celou dobu fyzické realizace projektu.</p> <p>Vyazuje se dosažená hodnota od zahájení fyzické realizace projektu ve sledovaném období. Započítány budou publikace vydané nejdříve po dni schválení projektu a současně po zahájení fyzické realizace projektu. Schválení projektu je den, kdy byl projekt schválen NM ŘO OP VVV jako doporučený projekt k financování.</p> <p>Odborné publikace musí souviset s odborným zaměřením projektu.</p> <p>V příloze ZoR projektu stačí doložit soupisku publikací. V soupisce publikací je nutné uvést přesný odkaz na online verzi publikace nebo identifikátor DOI, který umožňuje jednoznačně dohledat zařazení publikace v databázi Thomson Reuters Web of Science, Scopus nebo ERIH Plus. Dále musí být uvedený autor (případně spoluautor) a instituce, za kterou publikuje.</p> <p>K vybraným položkám soupisky publikací mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na podpořený subjekt a jeho pracovníky (zejména platí pro výkazy práce pracovníků s úvazkem u příjemce/partnera) nebo samotnou existenci tištěné publikace. Originály těchto dokumentů budou kontrolovány při kontrole na místě.</p> <p>V případě, že stejná publikace bude vykázána více projekty, schválenými v OP VVV, bude započítána poměrnou částí každému podpořenému projektu, např. podle převažujícího počtu tvůrců výsledku, případně většího počtu kapitol, apod. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP VVV vykázaly vždy pouze poměrnou část výsledku, a to na základě vzájemné dohody.</p>
2 02 16	Odborné publikace (vybrané typy)	<p>Tento indikátor je relevantní pouze pro výzvu 02_18_046 Výzkumné infrastruktury II.</p>

		<p>dokumentů) se zahraničním spoluautorstvím vytvořené podpořenými subjekty</p>	<p>Tento indikátor mohou zvolit pouze žadatelé z řad velkých výzkumných infrastruktur, u kterých bude konstrukční fáze probíhat po celou dobu fyzické realizace projektu.</p> <p>Vyazuje se dosažená hodnota od zahájení fyzické realizace projektu v daném monitorovacím období.</p> <p>Započítány budou publikace vydané nejdříve po dni schválení projektu a současně po zahájení fyzické realizace projektu. Schválení projektu je den, kdy byl projekt schválen NM ŘO OP VVV jako doporučený projekt k financování.</p> <p>Odborné publikace musí souviset s odborným zaměřením projektu.</p> <p>V příloze ZoR projektu stačí doložit soupisku publikací. V soupisce publikací je nutné uvést přesný odkaz na online verzi publikace nebo identifikátor DOI, který umožňuje jednoznačně dohledat zařazení publikace v databázi Thomson Reuters Web of Science, Scopus nebo ERIH Plus. Dále musí být uvedený autor (případně spoluautor) a instituce, za kterou publikuje. K vybraným položkám soupisky publikací mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na podpořený subjekt a jeho pracovníky (zejména platí pro výkazy práce pracovníků s úvazkem u příjemce/partnera) nebo samotnou existenci tištěné publikace. Originály těchto dokumentů budou kontrolovány při kontrole na místě. V případě, že stejná publikace bude vykázána více projekty, schválenými v OP VVV, bude započítána poměrnou částí každému podpořenému projektu, např. podle převažujícího počtu tvůrců výsledku, případně většího počtu kapitol, apod. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP VVV vykázaly vždy pouze poměrnou část výsledku, a to na základě vzájemné dohody.</p>
--	--	---	--

Definice indikátorů OP VVV jsou na webu MŠMT <http://opvvv.msmt.cz>, specifikace pro konkrétní výzvu jsou uvedeny ve výzvě. Pro některé indikátory jsou na webových stránkách umístěny vzory pro doložení indikátorů výstupu/výsledku k ZoR projektu: <http://opvvv.msmt.cz>.

V průběhu realizace projektu je příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR přikládána k ZoR projektu (viz kapitola 7.1) s výčtem vytvořených klíčových výstupů indikátoru ve sledovaném (monitorovacím) období.

Změny dílčích klíčových výstupů v příloze Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR se řídí postupy uvedenými v kapitole 7.2.2.2 PpŽP – obecná část, ostatní změny v rámci této přílohy (stručný popis, částka, harmonogram atd.) jsou nepodstatnými změnami.

11.4. Finanční opravy v důsledku pochybení příjemce

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Dále pro projekty obou výzev platí:

Žadatel si povinně zvolí indikátor výstupu s atributem „povinný k výběru“ v návaznosti na aktivity, které bude realizovat (viz Příloha č. 1 výzvy), a přiřadí k nim cílové hodnoty, které plánuje naplnit. Indikátory označené jako „nepovinný k výběru, povinný k naplnění“ (indikátory 4 66 01, 2 06 11 a 2 02 11) je žadatel povinen si zvolit, pokud tak stanoví specifikace k výzvě (viz Příloha č. 1 výzvy). Indikátory označené jako „povinný k naplnění“ je příjemce povinen sledovat, vykazovat a jejich hodnotu naplnit.

V případě porušení těchto povinností budou příjemci stanoveny odvody za porušení rozpočtové kázně.

Pro indikátor výstupu 4 66 01:

Míra splnění hodnoty indikátoru výstupu vzhledem k údajům uvedeným v žádosti o podporu	Výše odvodu
při naplnění průměru výstupů méně než nebo rovno 35 %	100 % dotace
při naplnění v intervalu více než 35 % méně než 85 %	snížený odvod z celkové částky dotace dle vzorce: $x = (85 - n) \times 0,7$ (%)
při naplnění na 85 % a více	není porušení rozpočtové kázně

$x =$ výše odvodu (%), $n =$ % naplnění výstupu

Pro indikátory výsledků 2 06 11, 2 02 11 (dle relevance):

Míra splnění hodnoty indikátorů výsledku vzhledem k údajům uvedeným v žádosti o podporu	Výše odvodu
při naplnění výsledku méně než 40 %	100 % dotace
při naplnění v intervalu více než 40 % méně než 90 %	snížený odvod z celkové částky dotace dle vzorce: $x = (90 - n) \times 0,7$ (%)
při naplnění na 90 % a více	není porušení rozpočtové kázně

$x =$ výše odvodu (%), $n =$ % naplnění výsledku

Pro indikátor milníku 2 40 00

Míra splnění hodnoty indikátoru milníku vzhledem k údajům uvedeným v žádosti o podporu	Výše odvodu
při naplnění milníku méně než nebo rovno 65 %	100 % dotace
při naplnění v intervalu více než 65 % méně než 95 %	snížený odvod z celkové částky dotace dle vzorce: $x = (95 - n)$ (%)
při naplnění na 95 % a více	není porušení rozpočtové kázně

$x =$ výše odvodu (%), $n =$ průměrné % naplnění milníku

Do výpočtu průměru se zahrnují jen indikátory s atributem „povinný k naplnění“. Pokud má příjemce závaznou cílovou hodnotu pro více indikátorů výstupu nebo více indikátorů výsledku, míra nenaplnění

závazku bude vypočtena jako průměr z dosažených hodnot v procentech, odděleně pro indikátory výstupu a indikátory výsledku. Překročení nad 100 % se vždy započítává pouze jako 100 %. Indikátor výstupu, který je milníkem, se hodnotí samostatně, tudíž se nezapočítává do výpočtu průměru výstupů.

12. KAPITOLA – ZADÁVÁNÍ A KONTROLA ZAKÁZEK

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

13. KAPITOLA – PARTNERSTVÍ

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Pro tyto výzvy platí, že partnerství je umožněno, není však povinně vyžadováno.

14. KAPITOLA – SYNERGIE A KOMPLEMENTARITY

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Všechny projekty v rámci těchto výzev budou komplementární k aktivitě MŠMT spočívající v poskytování účelové podpory velkým výzkumným infrastrukturám (LM).

15. KAPITOLA – VEŘEJNÁ PODPORA

Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, tzn. projekty, u kterých bude podpora využita k financování nehmotných činností výzkumné organizace / výzkumné infrastruktury vymezených odst. 19 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01, dále jen „Rámec“), případné hospodářské využití musí být čistě vedlejší v souladu s ustanovením odst. 20 Rámce.

15.1. Úvod do problematiky veřejné podpory

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

15.2. Veřejné financování v oblasti vzdělávání a výzkumu a vývoje nezakládající veřejnou podporu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Pro tuto výzvu dále platí:

Financování výzkumné infrastruktury může zcela spadat mimo působnost pravidel veřejné podpory za předpokladu, že je její hospodářské využití čistě vedlejší, tj. jedná se o činnost, která přímo souvisí s provozem výzkumné organizace / výzkumné infrastruktury a je pro její provoz nezbytná či je neoddělitelně spojena s jejím hlavním nehmotným využitím a je omezena co do rozsahu. Tato podmínka je splněna v případě, že pro hospodářské činnosti budou využívány naprosto stejné vstupy (např. materiál, zařízení, pracovní síla a fixní kapitál) jako u nehmotných činností a kapacita přidělená každý rok na tyto hospodářské činnosti nepřesáhne 20 % celkové roční kapacity daného subjektu.

Výzkumnou infrastrukturu může příjemce využívat jak pro svou nehmotnou činnost, tak rovněž pro svou vedlejší hospodářskou činnost (viz výše uvedený limit 20 %).

Za nehospodářskou činnost lze pro účely této výzvy považovat rovněž bezúplatné zpřístupnění výzkumné infrastruktury dalším výzkumným organizacím v rámci open access k výkonu jejich nehospodářské činnosti. Za bezúplatné zpřístupnění, a tedy i nehospodářskou činnost, lze pro účely této výzvy považovat rovněž případ, kdy se další výzkumná organizace podílí na části provozních nákladů souvisejících s využitím výzkumné infrastruktury pro její nehospodářskou činnost.

V případě, že je výzkumná infrastruktura pronajímána za tržní cenu, příp. plně pokrývá provozní náklady, jedná se o hospodářskou činnost, a to bez ohledu na uživatele či účel využití výzkumné infrastruktury. Případné příjmy z pronájmu/využití infrastruktury je příjemce povinen zohlednit ve finanční mezeře.

Se žádostí o podporu je žadatel povinen doložit Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory (viz kapitola 18 příloha č. 10 Přílohy k žádosti o podporu – seznam a způsob doložení).

15.3. Výjimky umožňující poskytnutí veřejné podpory bez nutnosti notifikace EK

Pro projekty obou výzev je tato kapitola nerelevantní.

15.4. Identifikace veřejné podpory v rámci podporovaných aktivit

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

15.5. Základní povinnosti žadatele/příjemce v oblasti veřejné podpory

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

15.6. Evidence veřejné podpory v MS2014+

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

15.7. Důsledky porušení pravidel pro veřejnou podporu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

16. KAPITOLA – HORIZONTÁLNÍ PRINCIPY (DLE ČL. 7 A 8 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

17. KAPITOLA – PRAVIDLA PUBLICITY

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18. PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Vzor – Jednotný formulář pro vyřizování žádosti o přezkum

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Příloha č. 2: Vzor – Průběžná/závěrečná zpráva o realizaci

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Příloha č. 3: Vzor – Závěrečná zpráva za celé období realizace projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Příloha č. 4: Vzor – Informace o pokroku v realizaci

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Příloha č. 5: Vzor – Zpráva o udržitelnosti

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Příloha č. 6: Obchodní podmínky zakázek na stavební práce

Příloha zrušena.

Příloha č. 7: Námitka podjatosti kontrolujícího

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Příloha č. 8: Námitka proti kontrolnímu zjištění

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Příloha č. 9: Námitka proti Informaci o nevyplacení části dotace

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Příloha č. 10: Přílohy k žádosti o podporu – seznam a způsob doložení

Přehled relevantních příloh k žádosti o podporu naleznete v níže uvedené tabulce. Aktuální znění vzorových příloh k žádosti o podporu jsou k dispozici v IS KP14+ u vyhlášené výzvy. Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy. U příloh, kde není k dispozici vzor v ISKP14+, dokládá nebo vytváří žadatel dokument samostatně.

Formy doložení příloh:

- originál (resp. elektronický originál) – dokument primárně zhotovený elektronicky a podepsaný statutárním orgánem v IS KP14+, nebo dokument podepsaný zaručeným elektronickým podpisem;
- úředně ověřená kopie (v elektronické podobě) – dokument vzniklý autorizovanou konverzí originálu v listinné podobě do elektronické podoby;
- prosté kopie – prostý sken dokumentu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Přehled příloh k žádosti o podporu pro výzvy Výzkumné infrastruktury II a Výzkumné e-infrastruktury:

Název <u>povinné přílohy žádosti o podporu</u>	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Čestné prohlášení – žadatel (úvodní a závěrečné)	Čestné prohlášení v IS KP14+	Originál	ČJ	F3, P3, P7	Každý oprávněný žadatel
Prohlášení o přijatelnosti – žadatel (souhrnné čestné prohlášení) - vlastní prostředky - souhlas zřizovatele - exekuce - bezdlužnost - bezúhonnost (fyzických a právnických osob) - podnik v obtížích	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, F10, P3	Každý oprávněný žadatel <u>Výjimky:</u> Zajištění vlastních prostředků - neprohlašují státní VŠ (OSS); Souhlas zřizovatele - prohlašují pouze státní VŠ (OSS); Exekuce - prohlašuje každý žadatel; Bezdlužnost - neprohlašují státní VŠ (OSS); Bezúhonnost fyzických osob - neprohlašují státní VŠ (OSS); Bezúhonnost právnických osob - neprohlašují státní VŠ (OSS); Podnik v obtížích - prohlašuje každý žadatel
Komentář k rozpočtu	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, F9, V4.1, V4.2	Každý oprávněný žadatel
Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, P8	Každý oprávněný žadatel
Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, V2.1, V3.1	Každý oprávněný žadatel
Studie proveditelnosti včetně přílohy	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, V1.1, V2, V3.1, V4.1, V8.1	Každý oprávněný žadatel
Soulad s RIS3 strategií	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, V6.1	Každý oprávněný žadatel

Název povinně volitelné přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Čestné prohlášení - partner (úvodní a závěrečné)	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P4	V případě partnera v projektu každý oprávněný partner
Prohlášení o přijatelnosti – partner (souhrnné čestné prohlášení) - vlastní prostředky - souhlas zřizovatele - exekuce - bezdlužnost - bezúhonnost (fyzických a právnických osob) - subjekt není podnikem v obtížích	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P4, F10	V případě partnera v projektu každý oprávněný partner <u>Výjimky:</u> Zajištění vlastních prostředků - prohlašuje pouze partner s fin. příspěvkem v případě spolufinancování; neprohlašují státní VŠ (OSS); Souhlas zřizovatele - prohlašují pouze státní VŠ (OSS); Exekuce - prohlašuje každý partner; Bezdlužnost - prohlašuje pouze partner s fin. příspěvkem; neprohlašují státní VŠ (OSS); Bezúhonnost fyzických osob - neprohlašují státní VŠ (OSS); Bezúhonnost právnických osob - neprohlašují státní VŠ (OSS); Podnik v obtížích - prohlašuje pouze partner s fin. příspěvkem.
Smlouva o partnerství (Partnerská smlouva)	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P4, P5	V případě partnera v projektu každý oprávněný žadatel (pokud již Smlouva o partnerství byla uzavřena)
Principy partnerství a prohlášení o partnerství	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P4, P5	V případě partnera v projektu každý oprávněný partner (pokud ještě nebyla podepsána smlouva o partnerství)
Prokázání vlastnické struktury	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, F5, F6	Žadatel a partner s finančním příspěvkem; - rozpočtová pravidla – nedokládají státní VŠ (OSS); - AML zákon – nedokládají veřejné a státní VŠ (OSS)

Název <u>povinně volitelné přílohy</u> žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Doklad o obratu	Příloha žádosti o podporu (výkaz zisků a ztrát nebo výroční či jiná zpráva o hospodaření)	Kopie prostá	ČJ	F3, F11	Každý oprávněný žadatel za uzavřená účetní období - v případě, že žadatel prokazuje část obratu prostřednictvím partnera s fin. příspěvkem, doloží žadatel i doklad o ročním obratu partnera - kromě státních VŠ (OSS)
Čestné prohlášení o doložení obratu	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Kopie prostá	ČJ	F3, F11	Každý oprávněný žadatel v případě, že v době podání žádosti o podporu nemá poslední účetní období uzavřeno (výši obratu za poslední uzavřené období doloží až před vydáním právního aktu); - kromě státních VŠ (OSS)
Doklady k oprávněnosti	Příloha žádosti o podporu (např. zřizovací listina, statut, stanovy, společenská smlouva, zakladatelská listina, atp.)	Kopie prostá	ČJ	F3, F5, F6, P3, P4	Každý oprávněný žadatel a partner kromě OSS, územně samosprávných celků, veřejných a státních VŠ a VVI
Metodika počítání uživatelů výzkumné infrastruktury	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, V3.1	Každý oprávněný žadatel - v případě volby indikátoru 2 06 11
Vyjádření statutárního orgánu oprávněných partnerů o vědomém rozhodnutí se na projektu nepodílet	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P4, P5	Každý oprávněný žadatel výzvy Výzkumné e-infrastruktury, pokud se jeden či více oprávněných partnerů nebude podílet na realizaci projektu obsaženého v žádosti o podporu
Doklady dle stavebního zákona včetně všech požadovaných příloh (varianty)	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Varianty	ČJ	F3, V2.2, V2.3	Každý oprávněný žadatel v případě stavebních projektů
Projektová dokumentace a rozpočet stavby	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Varianty	ČJ	F3, V2.2, V2.3	Každý oprávněný žadatel v případě stavebních projektů
Doklady o prokázání vlastnických vztahů - nemovitosti	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Varianty	ČJ	F3, V2.2, V2.3	Každý oprávněný žadatel v případě stavebních projektů

Příloha č. 11: Metodika vykazování hospodářských činností z hlediska veřejné podpory

Metodika je k dispozici na stránkách: <https://opvvv.msmt.cz/aktualita/analyza-verejne-podpory-op-vv.htm>.

Příloha č. 12: Odůvodnění záměru zadat veřejnou zakázku v jednacím řízení bez uveřejnění

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

19. SEZNAM ZKRATEK

CBA	Cost-Benefit Analysis
CSSF14+	Centrální systém strukturálních fondů pro programové období 2014–2020
CV	Curriculum vitae (profesní životopis)
ČR	Česká republika
ESF	Evropský sociální fond
ERDF / EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
IS KP14+	Informační systém konečného žadatele/příjemce
IP	Investiční priorita
LM	aktivita MŠMT na podporu velkých výzkumných infrastruktur
MS2014+	Monitorovací systém 2014+
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
OSS	Organizační složka státu
PO	Prioritní osa
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
ZoR projektu	Zpráva o realizaci projektu
ZZoR projektu	Závěrečná zpráva o realizaci projektu
ŽoP	Žádost o platbu