**Prezenční listina – vzor**

**Klikněte zde a vyberte šablonu z rozevíracího seznamu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název školy příjemce[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Registrační číslo projektu** |  |
| **Název projektu** |  |
| **Místo konání** |  |
| **Datum a počet vykazovaných hodin supervize / setkání (1h = 60 min)** |  |
| **Téma supervize / setkání** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Jméno a příjmení účastníka[[2]](#footnote-2)** | **Podpis** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Jméno** | **Podpis** | **Datum** |
| **Statutární orgán příjemce** |  |  |  |

1. Ve vzoru dokumentu je využíváno termínu „škola“. Pokud je dokument dokládán pro domov mládeže nebo internát, míní se „školou“ dané školské zařízení. [↑](#footnote-ref-1)
2. Počet účastníků supervize/mentoringu/koučinku je 3-8, počet rodičů/účastníků setkávání je minimálně 8. V případě potřeby přidejte další řádky. Prezenční listinu využijte i pro část individuální supervize. [↑](#footnote-ref-2)