



Uživatelská příručka IS KP14+

Import XML do soupisky dokladů na žádosti o platbu

Operační program

Výzkum, vývoj a vzdělávání

Programové období
2014 – 2020

Verze: 6.0

Datum vydání: 30. 5. 2019



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Obsah

1	ÚVOD	3
2	UŽIVATELSKÁ PODPORA	4
3	OBECEŇ O IMPORTU	5
4	MOŽNOSTI VYTVOŘENÍ IMPORTNÍHO XML	6
4.1	VYTVOŘENÍ XML POMOCÍ PŘEDPŘIPRAVENÉHO XLSX	6
4.1.1	<i>Zadání dat do XLSX</i>	<i>7</i>
4.2	VYTVOŘENÍ XML VYBRANÝMI NÁSTROJI UŽIVATELE	14
4.2.1	<i>Schéma pro validace</i>	<i>14</i>
4.2.2	<i>Definice datového obsahu</i>	<i>14</i>
5	IMPORT PŘEDPŘIPRAVENÉHO XML SOUBORU	18
5.1	PŘIPOJENÍ XML SOUBORU	18
5.2	IMPORT XML SOUBORU	19
5.3	FYZICKÁ KONTROLA DAT A DOPLNĚNÍ	20
5.4	ZPĚTNÁ KONTROLA SOUBORŮ XML	21
6	SMAZÁNÍ A PŘEPIS IMPORTOVANÝCH ZÁZNAMŮ / ŽOP VRÁCENÁ K DOPRACOVÁNÍ ...	22
7	PŘÍKLADY PLNĚNÍ	23
7.1	SD-1 ÚČETNÍ/DAŇOVÉ DOKLADY	23
7.2	SD-2 LIDSKÉ ZDROJE	25
7.3	SD-3 CESTOVNÍ NÁHRADY	26
7.4	SOUPISKA PŘÍJMŮ	27
7.5	SOUPISKA JEDNOTEK	28
8	PŘÍLOHY	29



1 Úvod

Nástroj pro vytváření XML dávek by měl příjemci pomoci podstatným způsobem urychlit zpracování průběžné žádosti o platbu. Zadává-li do IS KP14+ velké množství dat, není ruční zadávání jednotlivých hodnot přímo v IS KP14+ efektivní a může být zdrojem mnoha chyb. Z tohoto důvodu je na žádosti o platbu v IS KP14+ zpracována možnost importovat data prostřednictvím souboru ve formátu XML.

Z podkladů, které si příjemce stáhne z účetního systému do Excelu, nebo si je rovnou v Excelu vede, zpracuje soubor, ze kterého pomocí funkce „Export“ vygeneruje XML dávku. Tuto dávku nainportuje do IS KP14+.

Nástroj, včetně související dokumentace (v první verzi), zpracovali kolegové z *Operačního programu Zaměstnanost*, realizovaného *Ministerstvem práce a sociálních věcí*. S jejich laskavým svolením a našim poděkováním zpřístupňujeme tento nástroj i příjemcům OP VVV.

Pro každou z dílčích soupisek v IS KP14+ (SD-1 Účetní/daňové doklady, SD-2 Lidské zdroje, SD-3 Cestovní náhrady, Soupiska příjmů/Soupiska jednotek) byl zpracován pomocný Excel pro vyplňování a příklad vyplnění.



2 Uživatelská podpora

Uživatelská podpora při problému s importem XML souboru do IS KP14+ je k dispozici na skupinové adrese v IS KP14+ v seznamu uživatelů v tabulce Adresy podpory (**OPVVV_Žadatel_Technická podpora**)¹.

Doporučujeme:

- v předmětu depeše mj. uvést „XML“,
 - odeslat depeši z objektu projektu, příp. uvést v textu reg. číslo projektu a číslo ŽoP,
 - zaslat v textu jasný a úplný popis problému,
 - zaslat kompletní znění chybové hlášky, která se případně zobrazuje,
 - zaslat vyplněný pomocný Excel, který slouží pro export do XML,
 - příp. zaslat uživatelské jméno, verzi internetového prohlížeče, přesný čas a datum.
- ➔ Pro urychlení vyřízení dotazu doporučujeme **nasdílet projekt** na uživatelský účet technické podpory **JSOPVVVX** a udělit mu roli „**Editor**“ (pro postup sdílení viz uživatelská příručka [Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu](#)). Pokud si povaha chyby či dotazu vyžádá sdílení projektu, bude o to příjemce v každém případě požádán pracovníkem technické podpory.

¹ Podpora je poskytována výhradně prostřednictvím depeší v pracovních dnech od 9.00 hod. do 15.00 hod.



3 Obecně o importu

- Tokem dat je jednostranný jednorázový import souboru do IS KP14+.
- Dohrávaný soubor je ve formátu XML (bližší popis viz kapitola 4 a dále).
- Záznamy/Doklady jsou v souboru ve stromové struktuře.

V importním souboru ve formátu XML jsou obsaženy záznamy pro jednotlivé řádky soupisky. Každý jednotlivý řádek soupisky (např. faktura) je v XML prezentován pod jedinečným kódem (atribut <ID_EXT>). Pod tímto jedinečným kódem jsou přiřazeny další povinné atributy pro konkrétní řádek (např. částky, datum úhrady, dodavatel).

AKTUÁLNĚ JE GARANTOVÁN ÚSPĚŠNÝ IMPORT XML O MAXIMÁLNĚ 200 ZÁZNAMECH. V případě nutnosti importu více záznamů, je nutné naimportovat několik XML (každý o maximálně 200 záznamech).

V případě, že se uživatel pokusí o import většího počtu záznamů, může dojít k zablokování celé importní služby.

Pro každé jedinečné <ID_EXT> zakládá aplikace záznam na soupisce dokladů.

Každý záznam musí mít tedy v rámci importního souboru své jedinečné <ID_EXT>.

Navíc <ID_EXT> musí být jedinečné i napříč dílčími soupiskami v rámci jedné žádosti o platbu (tzn. např. na SD-1 a SD-2 se nesmí vyskytovat stejné <ID_EXT>, a to ani v případě, že jsou dílčí soupisky importovány v samostatných XML souborech).

Je doporučeno označovat záznamy <ID_EXT> na SD-1 vzestupně od 100001, 100002, 100003 a dále. Na SD-2 postupujte shodně, ale od čísla 200001 a na SD-3 začínejte záznamem 300001. Na příjmech lze začít například od čísla P001.

V případě nedodržení jedinečnosti <ID_EXT> nedojde k založení záznamu či dojde k založení pouze jednoho ze záznamů či přepisu již existujícího záznamu!!!

V rámci jednotlivých řádků soupisky figurují provazby na další datové oblasti aplikace IS KP14+ (minimálně subjekty, veřejné zakázky a položky rozpočtu). Vazby, kterých se to týká, jsou v datové větě níže **podbarveny modře**. Systém se pokusí pomocí kódu příslušnou vazbu na jinou datovou oblast vyhledat a doplnit. Pokud vyhledání nebude úspěšné, tak vazbu nedoplní (nicméně záznam založí a neodmítne import). Kvůli provázanosti je nutné vyplňovat záznamy v přesně stanovené formě (přesný formát IČ, formát kódu položky rozpočtu, pořadové číslo veřejné zakázky). Přenos těchto vazeb na ostatní datové oblasti nelze obecně garantovat.

Import dat lze provádět opakovaně. Vždy je však nutné vyčkat provedení předchozího importu. Úspěšné provedení importu indikují zobrazené doklady z importního souboru v IS KP14+ na dílčí soupisce dokladů. Systém vždy hledá v importovaném XML atribut <ID_EXT>. Pokud byl již dříve (v dřívější dávce) importován <ID_EXT> se stejnou hodnotou, bude záznam v IS KP14+ **přepsán**.

Veškerá dřívější data pro dané ID_EXT budou smazána. Pokud je tedy nutné změnit pro konkrétní ID_EXT např. pouze jednu hodnotu (např. částku), je nutné poslat všechny hodnoty pro daný doklad (tedy i ty, pro které není záměrem měnit hodnotu), event. hodnotu změnit ručně přímo v aplikaci IS KP14+.

Pokud ještě nebylo <ID_EXT> do IS KP14+ zasláno, založí se nový záznam na odpovídající dílčí soupisce dokladů.



4 Možnosti vytvoření importního XML

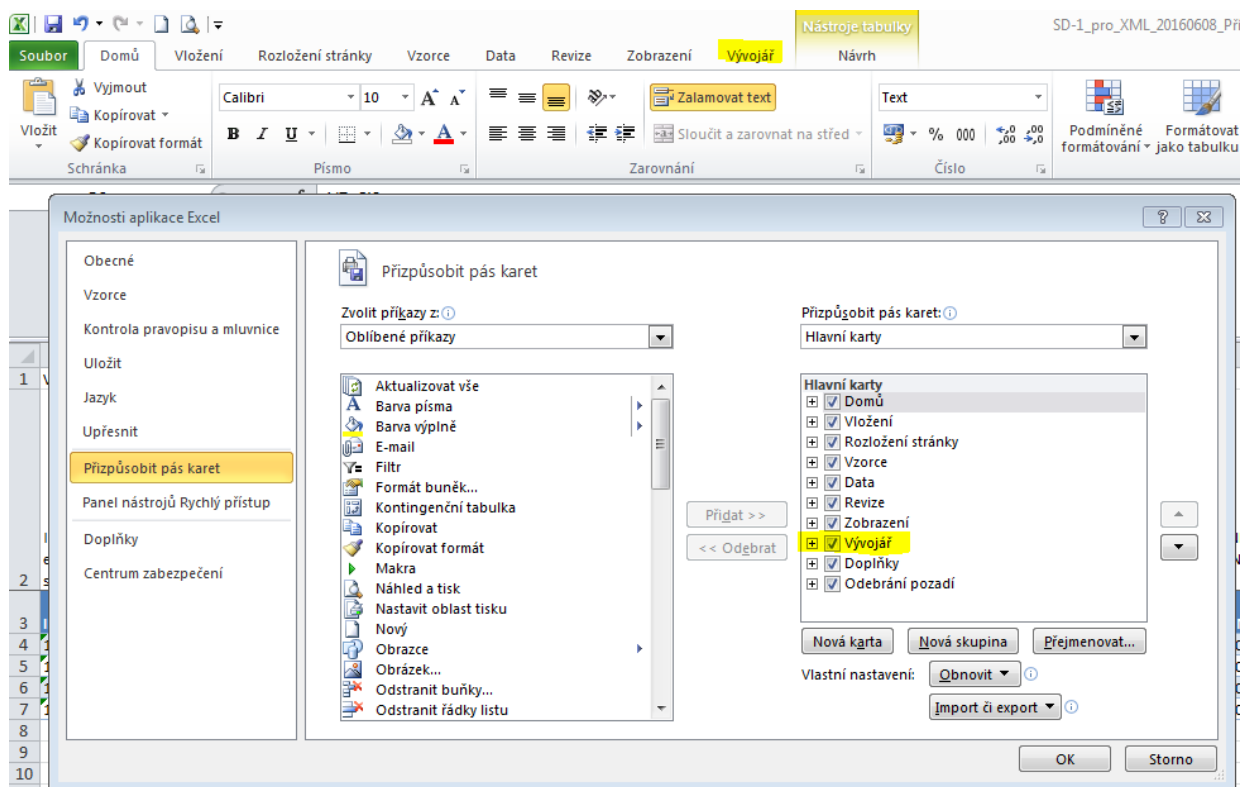
Importní XML soubor si může připravit uživatel bez znalosti tvorby XML (viz postup v kapitole 4.1), nebo uživatel se znalostí tvorby XML (viz kapitola 4.2).

4.1 Vytvoření XML pomocí předpřipraveného XLSX

Jednou z možností tvorby XML souborů je jejich export z programu Microsoft Excel.

Pro ilustraci postupu byl v dalších kapitolách použit kancelářský balík Microsoft Office 2010, s drobnými obměnami však lze postupovat stejně i v ostatních používaných verzích. Další podrobnosti obsahuje nápověda produktu Microsoft Excel.

Před započítím prací je nutné mít v Excelu zobrazenou **kartu Vývojář** (lze zapnout v nabídce Soubor – Možnosti – Přizpůsobit pás karet).



4.1.1 Zadání dat do XLSX

Uživatel si otevře relevantní předpřipravený soubor (příloha k této příručce) ve formátu vhodném pro následný export do XML:

- pro účely naplnění **SD-1** soubor *SD-1_pro_XML_04_2019_K_VYPLNENI.xlsx*,

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	DATE*	VAR2(64)*	VAR2(12)*	VAR2(10)	VAR2(64)	VAR2(2000)	NUM(14,2)	NUM(14,2)	VAR2(64)	DATE	DATE	DATE	VAR2(15)	VAR2(255)	VAR2(64)	VAR2(1)	VAR2(30)	VAR2(1)	VAR2(15)	NUM(14,2)	NUM(14,2)
	Datum pouze v buňce A4. Automaticky plněné. Sloupec nevyplňovat.		Vložit hodnotu Obecný	Vyplnit IČ. Nutné dodržet formát IČ vč. případných "nul" na začátku IČ.	Vyplnit přesný kód položky rozpočtu.								Vyplnit IČ. Nutné dodržet formát IČ vč. případných "nul" na začátku IČ.			Vyplnit hodnotu A (ano, je nerelevantní) nebo N (ne, není nerelevantní)	Pořadové číslo VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ dle MS2014, KE KTERÉMU SE DOKLAD VZTAHUJE (umsdvz)	Vyplnit hodnotu A (ano, je nerelevantní) nebo N (ne, není nerelevantní)	Vyplnit hodnotu Investice nebo Neinvestice		
2	Datum pro hlavičku. Aktuální datum.	ID dokladu z externího systému	Typ dokladu	ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)	POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU	POPIS PŘÍJMU n. POPIS VÝDAJE	CELKOVÁ ČÁSTKA BEZ DPH UVEDENÁ NA DOKLADU	CELKOVÁ ČÁSTKA DPH UVEDENÁ NA DOKLADU	ČÍSLO ÚČETNÍHO DOKLADU V ÚČETNICTVÍ	DATUM VYSTAVENÍ DOKLADU	DATUM USKUTEČNĚNÍ ZDANITELNÉHO PLNĚNÍ	DATUM ÚHRADY VÝDAJE n. DATUM PŘÍJMU	IČO DODAVATELE	NÁZEV DODAVATELE	VZTAHUJE	NERELEVANTNÍ	ČÍSLO SMLOUVY/OBJEDNÁVKY, KE KTERÉ SE DOKLAD VZTAHUJE	NERELEVANTNÍ	INVESTICE/NEINVESTICE	ČÁSTKA BEZ DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	ČÁSTKA DPH PŘÍPADAJÍCÍ NA PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE
3	DATE	ID_EXT	TPDOKLAD	IC	POLOZKA	POPIS	ZDPH	PH	KOD	ENI	DATUMPLNE	Y	DODAVATEL	ZEV	SMLOUVACIS	L	VZ_CIS	NI	INVESTICE	BEZDPH	DPH
4	26.04.19	10001	Obecný																		
5																					
6																					

- pro účely naplnění **SD-2** soubor *SD-2_pro_XML_04_2019_K_VYPLNENI.xlsx*,

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	DATE*	VAR2(64)*	VAR2(12)*	VAR2(10)	VAR2(64)	VAR2(2000)	DATE	DATE	VAR2(255)	VAR2(255)	VAR2(8)	NUM(14,2)	NUM(15,3)	NUM(15,3)	NUM(14,2)	NUM(14,2)	NUM(14,2)
	Datum pouze v buňce A4. Automaticky plněné. Sloupec		Vyplnit hodnotu Mzdy	Vyplnit IČ. Nutné dodržet formát IČ vč. případných "nul" na začátku IČ.	Vyplnit přesný kód položky rozpočtu. Pozor na mezery a prázdné znaky!												
2	Datum pro hlavičku. Aktuální datum. Zadávejte pouze jednou!	ID dokladu z externího systému	Typ soupisky	ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)	POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU	POPIS	DATUM ÚHRADY VÝDAJE n. DATUM PŘÍJMU	IDENTIFIKACE KALENDÁRNÍHO ROKU A MĚSÍCE, K NĚMUŽ SE VZTAHUJÍ OSOBNÍ NÁKLADY	PŘÍJMENÍ PRACOVNÍKA	JMÉNO PRACOVNÍKA	DRUH PRACOVNĚ PRÁVNÍHO VZTAHU	ZÚČTOVANÁ HRUBÁ MZDA/PLAT V DANÉM MĚSÍCI	FOND PRACOVNÍ DOBY PRACOVNÍKA U ZAMĚSTNAVATELE V DANÉM MĚSÍCI V HODINÁCH	POČET ODPRACOVANÝCH HODIN NA PROJEKTU	JINÉ VÝDAJE (ODVÁDÍ SE Z NICH ODVODY)	POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNAVATELE	JINÉ VÝDAJE (NEODVÁDÍ SE Z NICH ODVODY)
3	DATE	ID_EXT	TPDOKLAD	IC	POLOZKA	POPIS	DATUMUHRADY	DATUMMLZ	PRUMENI	JMENO	AHU	MZDA	BY	NAPRU	ODVODY	POJISTNE	ODU
4	26.04.19	20001	Mzdy														
5																	



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





- pro účely naplnění **SD-3** soubor **SD-3_pro_XML_04_2019_K_VYPLNENI.xlsx**,

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	DATE*	VAR2(12)*	VAR2(10)	VAR2(64)	VAR2(2000)	NUM(14,2)	VAR2(255)	VAR2(255)	VAR2(16)	VAR2(512)	DATE	DATE	
	Datum pouze v buňce A4. Automaticky plněné. Sloupec nevyplňovat.	NOVINKY: - Ověření ve sloupci C,J.	Vyplnit hodnotu Cestovne	Vyplnit IČ. Nutné dodržet formát IČ vč. případných "nul" na začátku IČ.	Vyplnit přesný kód položky rozpočtu.		PROKAZOVANÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE NA PRACOVNÍ CESTU n. VYKÁZANÉ PŘÍJMY			Vyplnit hodnotu Tuzemska nebo Zahranicni nebo ZahranicniExpert			
2	Datum pro hlavičku. Aktuální datum.	ID dokladu z externího systému	Typ soupisky	ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)	POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU	ČÍSLO ÚČETNÍHO DOKLADU V ÚČETNICTVÍ		PŘÍJMENÍ PRACOVNÍKA	JMÉNO PRACOVNÍKA	DRUH PRACOVNÍ CESTY	ÚČEL PRACOVNÍ CESTY	DATUM ZAHÁJENÍ PRACOVNÍ CESTY	DATUM UKONČENÍ PRACOVNÍ CESTY
3	DATE	ID_EXT	TYPDOKLAD	IC	POLOZKA	KOD	VYDAJEPROKA	PRIJMENI	JMENO	PCDRUH	PCUCEL	PCDATUMZAH	PCDATUMUKO
4	26.04.19	300001	Cestovne				Z						
5													



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





- pro účely naplnění **Soupiska příjmů** soubor *Prijmy_pro_XML_04_2019_K_VYPLNENI.xlsx*,

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	DATE*	VAR2(64)*	VAR2(12)*	VAR2(10)	VAR2(64)	VAR2(2000)	DATE	NUM(14,2)
	Datum pouze v buňce A4. Automaticky plněné. Sloupec nevyplňovat.	Novinky - Ověření ve sloupci C.	Vyplnit hodnotu Prijmy	Vyplnit IČ. Nutné dodržet formát IČ vč. případných "nul" na začátku IČ.				
2	Datum pro hlavičku. Aktuální datum.	ID dokladu z externího systému	Typ soupisky	ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PART NERA)	POPIS PŘÍJMU	ČÍSLO ÚČETNÍHO DOKLADU V ÚČETNICTVÍ	DATUM PŘÍJMU	VYKÁZANÉ PŘÍJMY
3	DATE	ID_EXT	TYPDOKLADU	IC	POPIS	KOD	DATUMUHRA	VYDAJEPROK
4	26.04.19	P001	Prijmy					
5								

- pro účely naplnění **Soupiska jednotek** soubor *Soupiska_jednotek_pro_XML_04_2019_K_VYPLNENI.xlsx*.

	A	B	C	D	E	F
1	DATE	VAR2(64)*	VAR2(12)*	VAR2(10)	VAR2(64)	NUM(14,2)
				Vyplnit IČ. Nutné dodržet formát IČ vč. případných "nul" na začátku IČ.	Vyplnit přesný kód položky rozpočtu.	
2		ID dokladu z externího systému	Typ soupisky	ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PART NERA)	POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU	Počet jednotek
3	DATE	ID_EXT	TYPDOKLADU	IC	POLOZKA	POCET
4	26.04.19	5001	Jednotky			
5						



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Vzorové příklady vyplnění XLSX

Pro názornost si lze prohlédnout (případně využít) předpřipravený XLSX se vzorovými daty (příloha k této příručce):

- ukázka naplnění SD-1 soubor *SD-1_pro_XML_04_2019_priklad.xlsx*,
- ukázka naplnění SD-2 soubor *SD-2_pro_XML_04_2019_priklad.xlsx*,
- ukázka naplnění SD-3 soubor *SD-3_pro_XML_04_2019_priklad.xlsx*,
- ukázka naplnění Soupiska příjmů soubor *Prijmy_pro_XML_04_2019_priklad.xlsx*,
- ukázka naplnění Soupiska jednotek soubor *Soupiska_jednotek_pro_XML_04_2019_priklad.xlsx*.

Uživatel zadává data vždy od buňky „B4“ a to:

- buď ručním plněním,
- nebo kopírováním z jiného umístění (předpokladem je, že má potřebná data v jiném souboru a ve správném formátu).²

Vždy je však nutné zajistit, aby buňky ve sloupci „B“ byly plněny postupně (tedy B4, B5, B6, B7, B8 ...). Buňky nesmí být vyplňovány nespojitě (tedy např. B4, B6, B7, B5, B8 ...).

Při správném vyplnění buněk ve sloupci „B“ se daný řádek podbarví (střídavě modrá barva a bílá barva).

Názorně viz následující obrázky.

SPRÁVNĚ (střídavé podbarvení):

	A	B	C	D	E
1	DATE	VAR2(64)*	VAR2(12)*	VAR2(10)	VAR2(64)
	Datum pouze v buňce A4. Automaticky plněné. Sloupec		Vyplnit hodnotu Mzdy	Vyplnit IČ. Nutné dodržet formát IČ vč. případných "nul" na začátku IČ.	Vyplnit položku na začátku IČ.
	Datum pro hlavičku. Aktuální datum. Zadávejte pouze jednou!	ID dokladu z externího systému	Typ soupisky	ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARNERA)	POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU
2					
3	DATE	ID_EXT	TYPDOKLAD	IC	POLOZKA
4	26.04.19	20001	Mzdy	66003008	1.1.2.1.1.1 pr
5		20002	Mzdy	66003008	1.1.2.1.1.2 pr
6		20003	Mzdy	66003008	1.1.2.1.1.1 pr
7		20004	Mzdy	66003008	1.1.2.1.1.2 pr
8		20005	Mzdy	66003008	1.1.2.1.2 pr
9		20006	Mzdy	66003008	1.1.2.1.3 pr
10		20007	Mzdy	66003008	1.1.2.1.2 pr
11		20008	Mzdy	66003008	1.1.2.1.3 pr
12		20009	Mzdy	66003008	1.1.2.1.4 FK

CHYBNĚ (nepodbarvené řádky):

	A	B	C	D	E	F
1	DATE	VAR2(64)*	VAR2(12)*	VAR2(10)	VAR2(64)	VAR2(64)
	Datum pouze v buňce A4. Automaticky plněné. Sloupec		Vyplnit hodnotu Mzdy	Vyplnit IČ. Nutné dodržet formát IČ vč. případných "nul" na začátku IČ.		Vyplnit položku na začátku IČ.
	Datum pro hlavičku. Aktuální datum. Zadávejte pouze jednou!	ID dokladu z externího systému	Typ soupisky	ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARNERA)	POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU	POLOŽKA V ROZPOČTU PROJEKTU
2						
3	DATE	ID_EXT	TYPDOKLAD	IC	POLOZKA	POP
4	26.04.19	20001	Mzdy	66003008	1.1.2.1.1.1	prác
5		20002	Mzdy	66003008	1.1.2.1.1.2	prác
6						
7		20004	Mzdy	66003008	1.1.2.1.1.2	prác
8		20005	Mzdy	66003008	1.1.2.1.2	prác
9		20006	Mzdy	66003008	1.1.2.1.3	prác
10		20007	Mzdy	66003008	1.1.2.1.2	prác
11		20008	Mzdy	66003008	1.1.2.1.3	prác
12		20009	Mzdy	66003008	1.1.2.1.4	FKSF

² Při kopírování není v Excelu funkční validace na hodnoty vybírané z číselníku.

Vysvětlení řádků v souboru:

- 1. řádek: požadavky na formát dat pro XML (viz též kapitola 4.2.2),³
- 2. řádek: názvy polí zobrazované v IS KP14+ na dílčích soupiskách dokladů (vyjma sloupců A, C),
- 3. řádek: technický název pro XML (viz též kapitola 4.2.2).
- 4. a další řádky: určeny pro uživatelské zadání dat.

Vysvětlení některých sloupců v souboru:⁴

- Sloupec A (DATE): Pomocný sloupec, který uživatel needituje. Automaticky se v buňce A4 plní aktuální datum. Hodnota nezbytná pro korektně generovaný XML soubor.
- Sloupec B (ID_EXT): uživatel musí vyplnit jedinečnou hodnotu pro konkrétní doklad.⁵ Žádný jiný řádek nesmí mít stejné ID_EXT.
- Sloupec C (TYPDOKLADU) musí uživatel vyplnit hodnotu:
 - Obecný pro doklad spadající pod SD-1 Účetní/daňové doklady,
 - Mzdy pro doklad spadající pod SD-2 Lidské zdroje,
 - Cestovné pro doklad spadající pod SD-3 Cestovní náhrady,
 - Příjmy pro doklad spadající pod Soupisku příjmů,
 - Jednotky pro doklad spadající pod Soupisku jednotek.

Nejčastější chyby způsobující nemožnost následného importu či neprovedení kompletního importu:

- Kód položky rozpočtu projektu musí být vyplněn přesně, jak je veden v systému (např. nesmí být uvedena tečka na konci kódu - chybně 1.1.6.2., správně 1.1.6.2) nebo mezera na začátku či konci.
- Veškeré hodnoty s částkami musí být zaokrouhleny na dvě desetinná místa. Je nutné si dát pozor na skrytá (resp. nezobrazená) desetinná místa. Nestačí pouze skrýt (tj. nezobrazit) desetinná místa.

SPRÁVNĚ:

PISMO			
f	268,05		
N	O	P	
NUM	NUM	NUM(14,2)	
N	O	JINEVYDAJEBEZ	
		ODVODU	
#	#	268,05	

CHYBNĚ:

PISMO			
f	268,05458		
N	O	P	Q
NUM	NUM	NUM(14,2)	
N	O	JINEVYDAJEBEZ	
		ODVODU	
#	#	268,05	

- Pokud je vyžadováno vyplnění z nabídky hodnot, je nutné provést zápis přesně s dodržением malých/velkých písmen a mezer (např. chybně NEINVESTICE či neinvestice, správně Neinvestice).
- Pokud je pro textové pole předepsán maximální počet znaků, nesmí být zapsáno znaků více.

³ VAR2(64) ... textové pole, v závorce uveden maximální počet znaků (např. 64),

NUM(14,2) ... číselné pole, v závorce uveden maximální počet míst (např. 14 pozic, max. 2 za desetinnou čárkou),

DATE ... datumové pole ve formátu dd.mm.rr (např. 01.03.2016),

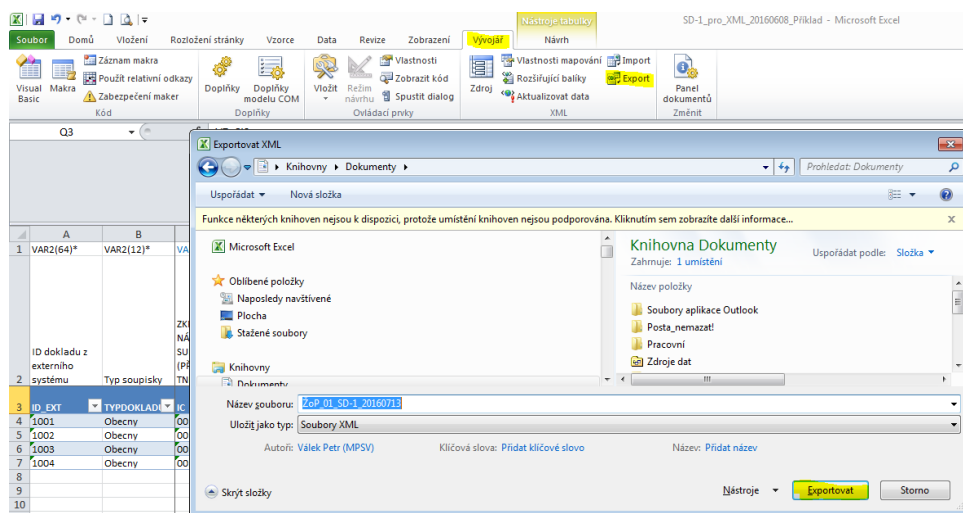
- * ... povinné pole (pouze sloupce A a B).

⁴ Detailněji přímo v XLSX souboru.

⁵ Problematika blíže viz kapitola 3.

Export do XML souboru

Po vyplnění veškerých požadovaných dat⁶ na listu, je možné provést export dílčí soupisky do XML souboru. Uživatel vstoupí na kartu VÝVOJÁŘ⁷ a stiskne tlačítko EXPORT. Excel otevře okno s volbou pro uložení souboru. Uživatel si vybere požadovaný adresář pro uložení, pojmenuje vhodně soubor (pro snadnou budoucí identifikaci) a stiskne tlačítko EXPORTOVAT. XML soubor uživatel následně nalezne ve zvoleném adresáři (vzorové příklady XML souborů viz kapitola 6).



⁶ Pro úspěšný export dat z XLSX do XML a následný import XML do IS KP14+ jsou povinné pouze sloupce A, B a C. Nicméně je v zájmu uživatele vyplnit maximum hodnot, aby si minimalizoval nutnost ručního plnění dat v IS KP14+.

⁷ Pokud se karta nezobrazuje, uživatel provede její zaktivnění dle postupu v kapitole 4.1.

Před exportem excelu do XML souboru se ujistěte, že v excelu nejsou žádné chyby v označení a nepřebývají prázdné řádky.

SPRÁVNĚ (podbarvená oblast končí posledním záznamem, přesný název položky rozpočtu):

DATE	VAR2(64)*	VAR2(12)*	VAR2(10)	VAR2(64)	VAR2(2000)	DATE	DATE	VAR2(255)	VAR2(255)	VAR2(8)	NUM(14,2)	NUM(15,3)	NUM(15,3)	NUM(14,2)	NUM(14,2)	NUM(14,2)
Datum pouze v buňce A4. Automaticky plněné. Sloupec		Vyplnit hodnotu Mzdy	Vyplnit IČ. Nutné dodržet formát IČ vč. případných "nul" na začátku IČ.	Vyplnit přesný kód položky rozpočtu. Pozor na mezery a prázdné znaky!			IDENTIFIKACE KALENDÁŘNÍHO ROKU A MĚSÍCE, K NĚMUŽ SE VZTAHUJÍ OSOBNÍ NÁKLADY	Zadat např. "březen 2016" či "03.2016".		Vyplnit hodnotu Smlouva nebo DPC nebo DPPDo nebo DPPIad		FOND PRACOVNÍ DOBY PRACOVNÍKA U ZAMĚSTNAVATELE V DANÉM MĚSÍCI V HODINÁCH	POČET ODPRACOVANÝCH HODIN NA PROJEKTU	JINÉ VÝDAJE (ODVÁDÍ SE Z NICH ODVODY)	POJIŠTNÉ NA SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNAVATELE (NEODVÁDÍ SE Z NICH ODVODY)	JINÉ VÝDAJE (NEODVÁDÍ SE Z NICH ODVODY)
Datum pro hlavičku. Aktuální datum. Zadávejte pouze jednou!	ID dokladu z externího systému	Typ soupisky	ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)	POLOŽKA V ROZPOČTU	POPIS	DATUM ÚHRADY VÝDAJE n. DATUM PŘÍJMU	DATUM ÚHRADY VÝDAJE n. DATUM PŘÍJMU	PŘÍJMENÍ PRACOVNÍKA	JMÉNO PRACOVNÍKA	DRUH PRACOVNĚ PRÁVNÍHO VZTAHU	ZÚČTOVANÁ HRUBÁ MZDA/PLAT V DANÉM MĚSÍCI	FONDPRACDO	POCETHODIN	JINEVYDAIES	POISTNE	JINEVYDAIEBEZODV
DATE	ID_EXT	TYPODKLAD	IC	POLOZKA	POPIS	DATUMUHRADY	DATUMUMLZ	PRIJMENI	JMENO	AHU	MZDA	BY	NAPRI	ODVODY	POISTNE	ODU
27.02.18	20001	Mzdy	66003008	1.1.2.1.1.1	práce na projektu	08.03.16	01.03.16	Novák	Josef	Smlouva	17970,00		168,00	168,00	0,00	0,00
	20002	Mzdy	66003008	1.1.2.1.1.2	práce na projektu	08.03.16	01.03.16	Novák	Josef	DPPnad	16970,00		168,00	168,00	0,00	0,00
	20003	Mzdy	66003008	1.1.2.1.1.1	práce na projektu	04.03.16	01.03.16	Novák	Jeronym	DPC	3612,00		40,00	40,00	0,00	0,00

CHYBNĚ (podbarvená oblast nekončí posledním záznamem, nesprávně vyplněný název položky rozpočtu – tečka na konci navíc):

DATE	VAR2(64)*	VAR2(12)*	VAR2(10)	VAR2(64)	VAR2(2000)	DATE	DATE	VAR2(255)	VAR2(255)	VAR2(8)	NUM(14,2)	NUM(15,3)	NUM(15,3)	NUM(14,2)	NUM(14,2)	NUM(14,2)
Datum pouze v buňce A4. Automaticky plněné. Sloupec		Vyplnit hodnotu Mzdy	Vyplnit IČ. Nutné dodržet formát IČ vč. případných "nul" na začátku IČ.	Vyplnit přesný kód položky rozpočtu. Pozor na mezery a prázdné znaky!			IDENTIFIKACE KALENDÁŘNÍHO ROKU A MĚSÍCE, K NĚMUŽ SE VZTAHUJÍ OSOBNÍ NÁKLADY	Zadat např. "březen 2016" či "03.2016".		Vyplnit hodnotu Smlouva nebo DPC nebo DPPDo nebo DPPIad		FOND PRACOVNÍ DOBY PRACOVNÍKA U ZAMĚSTNAVATELE V DANÉM MĚSÍCI V HODINÁCH	POČET ODPRACOVANÝCH HODIN NA PROJEKTU	JINÉ VÝDAJE (ODVÁDÍ SE Z NICH ODVODY)	POJIŠTNÉ NA SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ ZAMĚSTNAVATELE (NEODVÁDÍ SE Z NICH ODVODY)	JINÉ VÝDAJE (NEODVÁDÍ SE Z NICH ODVODY)
Datum pro hlavičku. Aktuální datum. Zadávejte pouze jednou!	ID dokladu z externího systému	Typ soupisky	ZKRÁCENÝ NÁZEV SUBJEKTU (PŘÍJEMCE/PARTNERA)	POLOŽKA V ROZPOČTU	POPIS	DATUM ÚHRADY VÝDAJE n. DATUM PŘÍJMU	DATUM ÚHRADY VÝDAJE n. DATUM PŘÍJMU	PŘÍJMENÍ PRACOVNÍKA	JMÉNO PRACOVNÍKA	DRUH PRACOVNĚ PRÁVNÍHO VZTAHU	ZÚČTOVANÁ HRUBÁ MZDA/PLAT V DANÉM MĚSÍCI	FONDPRACDO	POCETHODIN	JINEVYDAIES	POISTNE	JINEVYDAIEBEZODV
DATE	ID_EXT	TYPODKLAD	IC	POLOZKA	POPIS	DATUMUHRADY	DATUMUMLZ	PRIJMENI	JMENO	AHU	MZDA	BY	NAPRI	ODVODY	POISTNE	ODU
27.02.18	20001	Mzdy	66003008	1.1.2.1.1.1	práce na projektu	08.03.16	01.03.16	Novák	Josef	Smlouva	17970,00		168,00	168,00	0,00	0,00
	20002	Mzdy	66003008	1.1.2.1.1.2	práce na projektu	08.03.16	01.03.16	Novák	Josef	DPPnad	16970,00		168,00	168,00	0,00	0,00
	20003	Mzdy	66003008	1.1.2.1.1.1	práce na projektu	04.03.16	01.03.16	Novák	Jeronym	DPC	3612,00		40,00	40,00	0,00	0,00

Pro každou dílčí soupisku (pokud jich bude uživatel importovat více) je nutné opakovat postup v této kapitole. Tedy pokud uživatel plánuje import čtyř dílčích soupisek (SD-1, SD-2, SD-3, Soupiska příjmů), musí postup provést čtyřikrát.

Po úspěšném exportu soupisky do XML souboru následuje import tohoto souboru do IS KP14+, což je popsáno v kapitole 5).



4.2 Vytvoření XML vybranými nástroji uživatele

Uživatel si může importní soubor ve formátu XML připravit i jiným způsobem, než uvedeným v kapitole 4.1. Definice datového obsahu je popsána v kapitole 4.2.2.

4.2.1 Schéma pro validace

http://ms14xsd.mssf.cz/ImportXML/SoupiskaDoklad/v_x.x/MS14-SoupiskaDoklad_Import.xsd

kde „x“-ka nahrazují číselný kód příslušné verze schématu.

Příklad aktuální šablony: https://ms14xsd.mssf.cz/ImportXML/SoupiskaDoklad/v_1.3/MS14-SoupiskaDoklad_Import.xsd.

4.2.2 Definice datového obsahu

Legenda:

První sloupec datového bloku – název elementu v souboru XML

Druhý sloupec datového bloku – slovní popis atributu (zpravidla viditelný v IS KP14+)

Třetí sloupec datového bloku – datový typ

- VAR2 – formát - textové pole
- NUM – formát - číselné pole
- DATE – formát - datum XS:DATETIME; YYYY-MM-DDThh:mm:ss
- * – označení - povinný atribut

Modré podbarvení značí provázanost na další datovou oblast aplikace IS KP14+.

Kořenovým záznamem je <SoupiskaDoklad> Soupiska dokladů.

Následují atributy pod kořenovým záznamem.

Zeleně vždy uvedeno, pro kterou dílčí soupisku je daný atribut relevantní.

Obecný/Mzdy/Cestovné/Příjmy/Jednotky

<ID_EXT> Primární klíč; unikátní identifikace záznamu dle příjemce VAR2(64)*

Obecný/Mzdy/Cestovné/Příjmy/Jednotky

<TYPDOKLADU>⁸ Typ dokladu – výčet hodnot: VAR2(12)*

„Příjmy“ - pro Soupisku příjmů

„Obecný“ - pro Účetní/daňové doklady

„Mzdy“ - pro Lidské zdroje

„Cestovné“ - pro Cestovní náhrady

„Jednotky“ – pro Soupisku jednotek

Obecný/Mzdy/Cestovné/Příjmy/Jednotky

<IC>IČ subjektu projektu (příjemce/partnera)VAR2(10)

Obecný/Mzdy/Cestovné/Jednotky

<POLOZKA>Kód položky kapitoly rozpočtu projektu dle IS KP14+VAR2(64)

Obecný/Mzdy/Příjmy

<POPIS> Popis výdaje/příjmu VAR2(2000)

⁸ Dle hodnoty pro TYPDOKLADU jsou relevantní další atributy (viz vždy zeleně nad atributem).



Obecný

<CASTKADOKLBEZDPH> Celková částka bez DPH uvedená na dokladu NUM(14,2)⁹

Obecný

<CASTKADOKLDPH> Celková částka DPH uvedená na dokladu NUM(14,2)¹⁰

Obecný/Cestovné/Příjmy

<KOD> Číslo účetního dokladu v účetnictví VAR2(64)

Obecný

<DATUMVYSTAVENI> Datum vystavení dokladu DATE

Obecný

<DATUMPLNENI> Datum uskutečnění zdanitelného plnění DATE

Obecný/Mzdy/Příjmy

<DATUMUHRADY> Datum úhrady výdaje/ datum příjmu DATE

Obecný

<DODAVATELICO> IČ dodavatele VAR2(15)¹¹

Obecný

<DODAVATELNAZEV> Název dodavatele VAR2(255)¹²

Obecný

<SMLOUVACISLO> Číslo smlouvy/objednávky, ke které se doklad vztahuje VAR2(64)

Obecný

<SMLOUVANEREL> V případě, že neexistuje smlouva s dodavatelem vyplnit „A“
VAR2(1)

Obecný

<VZ_CIS> Pořadové číslo veřejné zakázky dle IS KP14+, ke kt. se doklad vztahuje
VAR2(30)¹³

⁹ Možné zadat i záporné číslo.

¹⁰ Možné zadat i záporné číslo.

¹¹ **Aktuálně** (ke dni vydání této příručky) **nelze importovat IČ zahraničního subjektu**, prozatím jediný způsob je ruční výběr subjektu na soupisce dokladů v IS KP14+. Rozvojový požadavek je v řešení s dodavatelem systému.

¹² Pokud je **dodavatel nerelevantní**, **nelze** aktuálně **tuto informaci na daný doklad importovat** prostřednictvím XML. Checkbox „Nerelevantní“ zaškrtněte ručně na daném záznamu konkrétního dokladu. Rozvojový požadavek je v řešení s dodavatelem systému.

¹³ Konkrétní VZ musí být z IS KP14+ již minimálně jednou předložena na ŘO, v opačném případě se číslo VZ nevyplní.

Obecný

<VZNERELEVANTNI> V případě, že neexistuje výběrové řízení, vyplnit „A“ VAR2(1)

Obecný

<INVESTICE> Výběr z hodnot: „Investice“ / „Neinvestice“ VAR2(15)

Obecný

<VYDAJEPROKAZBEZDPH> Částka bez DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje NUM(14,2)¹⁴

Obecný

<VYDAJEPROKAZDPH> Částka DPH připadající na Prokazované způsobilé výdaje NUM(14,2)¹⁵

Cestovné/Příjmy

<VYDAJEPROKAZ> Prokazované způsobilé výdaje na pracovní cestu (pro <TYPDOKLADU> = „Cestovné“)/Vykázané příjmy (pro <TYPDOKLADU> = „Příjmy“); NUM(14,2)¹⁶

Mzdy

<DATUMLZ> Identifikace kalendářního roku a měsíce, k němuž se osobní náklady vztahují DATE

Mzdy/Cestovné

<PRIJMENI> Příjmení pracovníka VAR2(255)¹⁷

Mzdy/Cestovné

<JMENO> Jméno pracovníka VAR2(255)¹⁸

Mzdy

<DRUHPRACVZTAHU> Druh pracovně právního vztahu – výběr z hodnot: VAR2(8)¹⁹
„Smlouva“ – pro Pracovní smlouva
„DPC“ – pro Dohoda o pracovní činnosti
„DPPDo“ – pro Dohoda o provedení práce do 10 tis. Kč vč. měsíčně
„DPPNad“ – pro Dohoda o provedení práce nad 10 tis. Kč měsíčně

Mzdy

<MZDA> Zúčtovaná hrubá mzda/plat v daném měsíci NUM(14,2)²⁰

¹⁴ Možné zadat i záporné číslo.

¹⁵ Možné zadat i záporné číslo.

¹⁶ Možné zadat i záporné číslo.

¹⁷ Povinné pole k vyplnění, pokud je nerelevantní, uveďte zástupný znak.

¹⁸ Povinné pole k vyplnění, pokud je nerelevantní, uveďte zástupný znak.

¹⁹ V případě více relevantních hodnot, zvolte „Smlouva“.

²⁰ Povinné pole k vyplnění, pokud je nerelevantní, uveďte hodnotu „0“. Možné zadat i záporné číslo.



Mzdy

<FONDPRACDOBY> Fond pracovní doby pracovníka u zaměstnavatele v daném měsíci v hodinách NUM(15,3)²¹

Mzdy

<POCETHODINNAPRJ> Počet odpracovaných hodin na projektu NUM(15,3)²²

Mzdy

<JINEVYDAJESODVODY> Jiné výdaje (odvádí se z nich odvody) NUM(14,2)²³

Mzdy

<POJISTNE> Pojistné na sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele NUM(14,2)

Mzdy

<JINEVYDAJEZODVODU> Jiné výdaje (neodvádí se z nich odvody na sociální a zdravotní pojištění) NUM(14,2)²⁴

Cestovne

<PCUCEL> Účel pracovní cesty VAR2(512)

Cestovne

<PCDATUMUKONCENI> Datum ukončení pracovní cesty DATE

Cestovne

<PCDRUH> Druh pracovní cesty – výběr z hodnot: VAR2(16)
 „Tuzemska“ – pro Tuzemská
 „Zahranicni“ – pro Zahraniční
 „ZahranicniExpert“ – pro Zahraniční expert

Cestovne

<PCDATUMZAHAJENI> Datum zahájení pracovní cesty DATE

Jednotky

<POCET> Počet jednotek NUM(14,2)

²¹ Povinné pole k vyplnění, pokud je nerelevantní, uveďte hodnotu „0“.

²² Povinné pole k vyplnění, pokud je nerelevantní, uveďte hodnotu „0“.

²³ Možné zadat i záporné číslo.

²⁴ Možné zadat i záporné číslo.



5 Import předpřipraveného XML souboru

Import předpřipraveného souboru ve formátu XML se provádí v IS KP14+, na žádosti o platbu, záložce Souhrnná soupiska.

Před importem předpřipraveného souboru ve formátu XML je vždy nezbytné na záložce SOUHRNNÁ SOUPISKA vyplnit pole EVIDENČNÍ ČÍSLO/OZNAČENÍ SOUPISKY a stisknout tlačítko ULOŽIT.²⁵

The screenshot shows the 'SOUHRNNÁ SOUPISKA' form. The left sidebar contains a 'Navigace' menu with options like 'Operace', 'Informování o realizaci', 'Žádost o platbu', 'Zprávy o realizaci', 'Profil objektu', 'Poznámky', 'Úkoly', 'Datová oblast žádosti', 'Identifikační údaje', 'Žádost o platbu', 'Souhrnná soupiska', 'SD-1 Účetní/daňové doklady', and 'SD-2 Účetní doklady'. The main form area has a header with 'SOUHRNNÁ SOUPISKA' and buttons for 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK'. Below this is a table with columns 'Evidenční číslo/označení soupisky' and 'Číslo'. The first row shows '05' in the first column. Below the table are buttons for 'Nový záznam', 'Smazat záznam', 'Uložit', and 'Storno'. At the bottom, there are input fields for 'POŘADOVÉ ČÍSLO' (1), 'EVIDENČNÍ ČÍSLO/OZNAČENÍ SOUPISKY' (05), 'ČÍSLO', and 'NÁZEV PŘÍJEMCE FINANČNÍ PODPORY' (Zoologická zahrada Olomouc, příspěvková organizace). There are also fields for 'PŘÍLOHA SE VZTAHUJE K MONITOROVACÍ ZPRÁVĚ Č.', 'REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU', and 'ČÍSLO ETAPY'.

5.1 Připojení XML souboru

Uživatel vloží předpřipravený soubor stiskem tlačítka PŘIPOJIT.

Při prvním připojení XML souboru je pole IMPORTNÍ XML SOUBOR prázdné a po stisku tlačítka PŘIPOJIT se zobrazí správce souborů lokálního počítače. Uživatel vybere/vyhledá jím předpřipravený XML soubor.

The screenshot shows the 'Import dokladů soupisky z XML' form. It has a text input field for 'IMPORTNÍ XML SOUBOR' and a 'Připojit' button. A 'Spustit import' button is also visible.

Při druhém a dalším připojení XML souboru se v poli IMPORTNÍ XML SOUBOR zobrazuje název souboru, který byl připojován v předchozím nahrávání. Uživatel tuto skutečnost ignoruje a stiskne tlačítko SOUBOR. Systém zobrazí dvě malá tlačítka OTEVŘÍT²⁶ a PŘIPOJIT. Uživatel stiskne malé tlačítko PŘIPOJIT. Systém zobrazí správce souborů lokálního počítače. Uživatel vybere/vyhledá jím předpřipravený XML soubor. Název souboru z předchozího importu bude přepsán nově připojeným souborem.

The screenshot shows the 'Import dokladů soupisky z XML' form. The 'IMPORTNÍ XML SOUBOR' field contains 'SD-2_3001-3424.xml'. There are buttons for 'Soubor', 'Spustit import', 'Připojit', and 'Otevřít'. A 'Smazat naimportované doklady soupisky' button is also present.

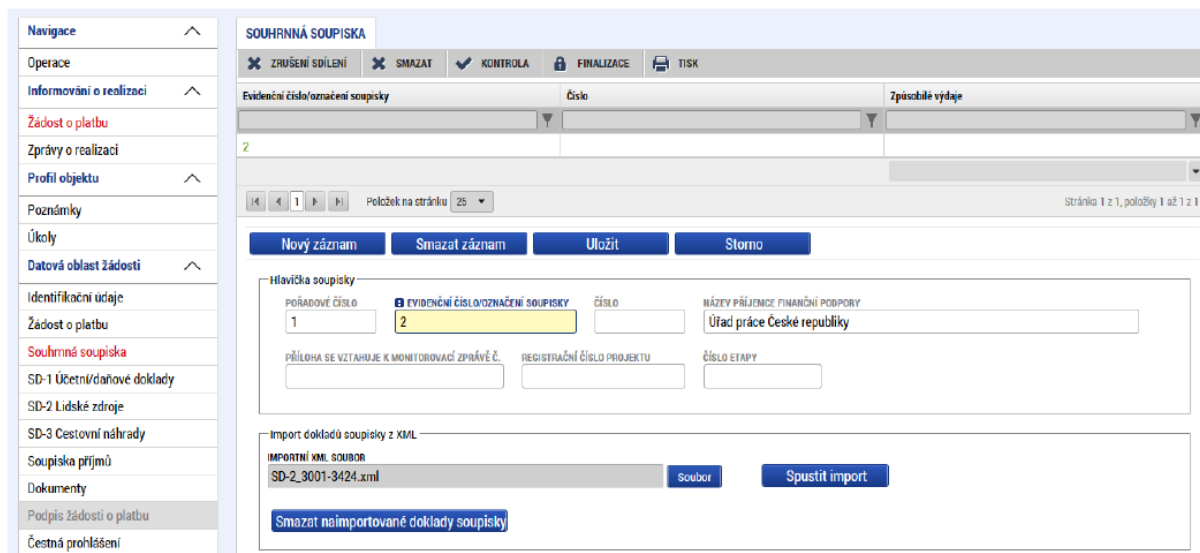
²⁵ Pole se vyplňuje pouze, pokud ještě není vyplněné.

²⁶ Lze si zobrazit předchozí nahrané XML, jehož název se v poli zobrazuje.

Po dobu nahrávání se v poli „Importní XML soubor“ zobrazuje text „Probíhá nahrávání ...“



Cca do minuty se v poli „Importní XML soubor“ zobrazí název nahraného souboru.



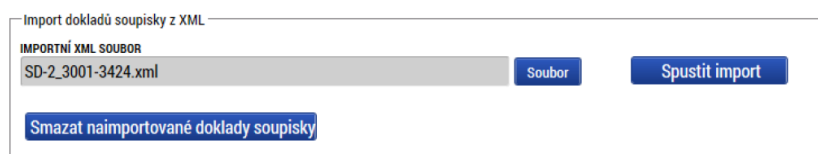
Samotným připojením souboru ještě nedochází k rozehrání dat z XML souboru do konkrétních polí dílčí soupisky dokladů. Je nutné provést postup dle kapitoly 5.2.

PŘIPOJOVÁNÍ DALŠÍHO SOUBORU PROVÁDĚJTE AŽ TEHDY, KDYŽ MÁTE OVĚŘENO, ŽE DATA Z PŘEDCHOZÍHO IMPORTU JSOU JIŽ NAIMPORTOVÁNA²⁷ NA RELEVANTNÍ DÍLČÍ SOUPISKU!!!

5.2 Import XML souboru

Po úspěšném připojení XML souboru (dle kapitoly 5.1) musí dát uživatel pokyn k rozehrání dat z XML souboru na dílčí soupisky dokladů pomocí tlačítka SPUSTIT IMPORT.

Tlačítko SPUSTIT IMPORT stiskněte **nejdříve po 5 vteřinách** po řádném připojení XML souboru.



²⁷ Proces importu viz kapitola 5.2.

Po stisku tlačítka, a pokud je soubor validní (splňuje podmínky pro import), systém zobrazí informaci o spuštění importu.

The screenshot shows the 'SOUHRNNÁ SOUPISKA' (Summary Dashboard) interface. On the left is a navigation menu with items like 'Navigace', 'Operace', 'Informování o realizaci', 'Žádost o platbu', 'Zprávy o realizaci', 'Profil objektu', 'Poznámky', 'Úkoly', 'Datová oblast žádosti', 'Identifikační údaje', and 'Žádost o platbu'. The main content area has tabs for 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK'. Under 'KONTROLA', the 'Výsledek operace:' (Operation Result) section displays a green message: 'ISUM-589769: Import XML souboru byl úspěšně spuštěn na pozadí. Vyčkejte prosím 5 - 10 minut na dokončení importu. Po skončení importu se nainportované doklady zobrazí na příslušných záložkách soupisky.' (ISUM-589769: Import of XML file was successfully executed in the background. Please wait 5 - 10 minutes for the completion of the import. After the import is finished, the imported documents will be displayed on the relevant dashboard tabs.) Below the message is a blue button labeled 'Zpět' (Back).

Do cca 10 minut (v době většího zatížení systému však může být i 20 minut) by se na relevantní dílčí soupisce měla objevit data z importovaného XML souboru.²⁸

V případě, že soubor není validní (nesplňuje podmínky pro import), se zobrazí červené chybové hlášení.²⁹ Systém nedohrál žádná data. Uživatel musí provést úpravu XML souboru, resp. XLSX souboru (dle kapitoly 4) a znovu provést připojení opraveného XML souboru (dle kapitoly 5.1) a import (dle kapitoly 5.2).

The screenshot shows the 'SOUHRNNÁ SOUPISKA' interface with the same navigation menu. Under the 'KONTROLA' tab, the 'Výsledek operace:' section displays a red error message: 'ISUM-589768: Vložený XML soubor není validní a není možné jej do systému nainportovat: Data at the root level is invalid. Line 1, position 1.' (ISUM-589768: The imported XML file is not valid and it is not possible to import it into the system: Data at the root level is invalid. Line 1, position 1.) Below the message is a blue button labeled 'Zpět' (Back).

5.3 Fyzická kontrola dat a doplnění

Po importu každého XML souboru by měl uživatel provést vizuální kontrolu nainportovaných dat v IS KP14+ na relevantních dílčích soupiskách (SD-1, SD-2, SD-3, Soupiska příjmů, Soupiska jednotek).

V případě, že z jakéhokoliv důvodu nejsou některá povinná pole naplněna, je nezbytné provést jejich ruční doplnění, případně provést úpravu importního XML souboru (resp. zdrojového pomocného Excelu) a provést opětovný import.

Uživatel může i založit zcela nové záznamy. Tedy část záznamů může být importována a část založena ručně.

²⁸ Importovaná data se neobjeví, pokud uživatel „vstoupí“ na relevantní dílčí soupisku a zde setrvá (neprobíhá „živé“ zobrazování dat). Je nutné provést „obnovení obrazovky“, a to překliknutím na jinou záložku a opět se následně vrátit na relevantní dílčí soupisku.

²⁹ Text chybového hlášení může být odlišný. Vždy však je červený.

5.4 Zpětná kontrola souborů XML

Soubory XML, které, uživatel naimportoval, může vidět a stáhnout na obrazovce *Dokumenty*.

Pokud dojde ke smazání souborů pomocí tlačítka „Smazat naimportované doklady soupisky“, na obrazovce *Souhrnná soupiska* (viz kap. 6), dokumenty zmizí.

Datová oblast žádosti

Identifikační údaje

Žádost o platbu

Souhrnná soupiska

SD-1 Účetní/daňové doklady

SD-2 Lidské zdroje

SD-3 Cestovní náhrady

Soupiska příjmů

Nezpůsobilé výdaje

Podpis žádosti o platbu

Dokumenty

DOKUMENTY

✕ SMAZAT

✓ KONTROLA

🔒 FINALIZACE

🖨 TISK

Dokumenty

Pořadí	Název dokumentu	Doložený soubor	Příloha
1	SD-2 -.xml importováno 23. 11. 2017 14:39:25	✓	SD-2 -.xml
3	sd3.xml importováno 27. 11. 2017 11:12:33	✓	sd3.xml

Export standardní

⏮ ⏪ 1 ⏩ ⏭

Položek na stránku 25

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

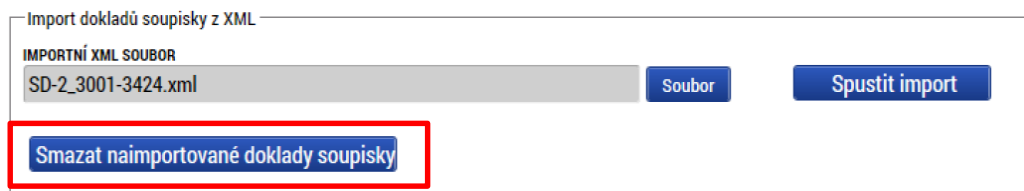
Storno

Stáhnout dokumenty

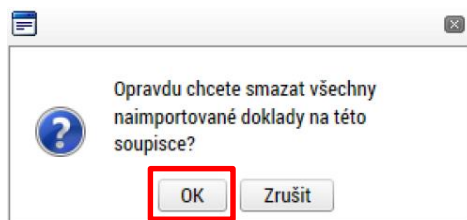


6 Smazání a přepis importovaných záznamů / ŽoP vrácená k dopracování

Pokud je nutné z jakéhokoli důvodu provést smazání dříve naimportovaných záznamů, vstoupí uživatel na záložku SOUHRNNÁ SOUPISKA a stiskne tlačítko SMAZAT NAIMPORTOVANÉ DOKLADY SOUPISKY. Tímto dojde ke **smazání všech naimportovaných dokladů ze všech naimportovaných XML souborů** (ručně vložené záznamy nebudou tímto úkonem smazány).



Systém vyzve uživatele k potvrzení záměru se smazáním naimportovaných záznamů. Pokud uživatel skutečně požaduje **smazání všech naimportovaných záznamů**, stiskne tlačítko OK.



- ➔ Pokud tlačítko „Smazat naimportované doklady soupisky“ použije uživatel na **žádosti o platbu, která byla vrácena ŘO k dopracování**, systém nastaví všem takto smazaným/zneplatněným dokladům příznak „Smazaný“. Částky z těchto smazaných/zneplatněných dokladů se již nebudou součtovat na Souhrnnou soupisku. Uživatel poté naimportuje soubor s opravenými doklady s totožnými ID. Tyto doklady označí systém příznakem „Nový“ a z nich prokazované způsobilé výdaje se budou součtovat na Souhrnnou soupisku.
- ➔ Pokud uživatel **nepoužije** výše popisované tlačítko, ale naopak rovnou naimportuje soubor s doklady se stejnými hodnotami ID, bude dříve importovaný záznam v IS KP14+ přepsán novou hodnotou a systém je označí příznakem „Upravený“.

7 Příklady plnění

V následujících čtyřech kapitolách jsou uvedeny příklady importních XML souborů pro každou z pěti dílčích soupisek. V případě potřeby může být všech pět dílčích soupisek součástí jednoho XML, a tedy může být proveden pouze import jednoho XML.

7.1 SD-1 Účetní/daňové doklady

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<ns1:IMPORT
xmlns:ns1="http://ms14xsd.mssf.cz/ImportXML/SoupiskaDoklad/v_1.3"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" DATE="2017-01-
13T00:00:00.000">
<ns1:SoupiskaDoklad>
<ns1:ID_EXT>10001</ns1:ID_EXT>
<ns1:TYPDOKLADU>Obecný</ns1:TYPDOKLADU>
<ns1:IC>66003008</ns1:IC>
<ns1:POLOZKA>1.1.4</ns1:POLOZKA>
<ns1:POPIS>Text</ns1:POPIS>
<ns1:CASTKADOKLBEZDPH>1000</ns1:CASTKADOKLBEZDPH>
<ns1:CASTKADOKLDPH>200</ns1:CASTKADOKLDPH>
<ns1:KOD>1001-1</ns1:KOD>
<ns1:DATUMVYSTAVENI>2016-01-01T00:00:00.000</ns1:DATUMVYSTAVENI>
<ns1:DATUMPLNENI>2016-01-02T00:00:00.000</ns1:DATUMPLNENI>
<ns1:DATUMUHRADY>2016-01-03T00:00:00.000</ns1:DATUMUHRADY>
<ns1:DODAVATELICO>12345678</ns1:DODAVATELICO>
<ns1:DODAVATELNAZEV>Dodavatel1</ns1:DODAVATELNAZEV>
<ns1:SMLOUVACISLO>01-2016</ns1:SMLOUVACISLO>
<ns1:SMLOUVANEREL>N</ns1:SMLOUVANEREL>
<ns1:VZ_CIS>1</ns1:VZ_CIS>
<ns1:VZNERELEVANTNI>N</ns1:VZNERELEVANTNI>

<ns1:INVESTICE>Neinvestice</ns1:INVESTICE>
<ns1:VYDAJEPROKAZBEZDPH>999</ns1:VYDAJEPROKAZBEZDPH>
<ns1:VYDAJEPROKAZDPH>199</ns1:VYDAJEPROKAZDPH>
</ns1:SoupiskaDoklad>
<ns1:SoupiskaDoklad>
<ns1:ID_EXT>10002</ns1:ID_EXT>
<ns1:TYPDOKLADU>Obecný</ns1:TYPDOKLADU>
<ns1:IC>66003008</ns1:IC>
<ns1:POLOZKA>1.1.4</ns1:POLOZKA>
<ns1:POPIS>Text</ns1:POPIS>
<ns1:CASTKADOKLBEZDPH>10000</ns1:CASTKADOKLBEZDPH>
<ns1:CASTKADOKLDPH>2000</ns1:CASTKADOKLDPH>
<ns1:KOD>1002-2</ns1:KOD>
<ns1:DATUMVYSTAVENI>2016-02-02T00:00:00.000</ns1:DATUMVYSTAVENI>
<ns1:DATUMPLNENI>2016-02-03T00:00:00.000</ns1:DATUMPLNENI>
<ns1:DATUMUHRADY>2016-02-04T00:00:00.000</ns1:DATUMUHRADY>
<ns1:DODAVATELICO>23456789</ns1:DODAVATELICO>
<ns1:DODAVATELNAZEV>Dodavatel2</ns1:DODAVATELNAZEV>
<ns1:SMLOUVANEREL>A</ns1:SMLOUVANEREL>
<ns1:VZNERELEVANTNI>A</ns1:VZNERELEVANTNI>
<ns1:INVESTICE>Investice</ns1:INVESTICE>
```



```

<ns1:VYDAJEPROKAZBEZDPH>9999</ns1:VYDAJEPROKAZBEZDPH>
<ns1:VYDAJEPROKAZDPH>1999</ns1:VYDAJEPROKAZDPH>
</ns1:SoupiskaDoklad>
<ns1:SoupiskaDoklad>
<ns1:ID_EXT>10003</ns1:ID_EXT>
<ns1:TYPDOKLADU>Obecný</ns1:TYPDOKLADU>
<ns1:IC>66003008</ns1:IC>
<ns1:POLOZKA>1.1.4</ns1:POLOZKA>
<ns1:POPIS>Text</ns1:POPIS>
<ns1:CASTKADOKLBEZDPH>1000</ns1:CASTKADOKLBEZDPH>
<ns1:CASTKADOKLDPH>200</ns1:CASTKADOKLDPH>
<ns1:KOD>1003-3</ns1:KOD>
<ns1:DATUMVYSTAVENI>2016-01-01T00:00:00.000</ns1:DATUMVYSTAVENI>
<ns1:DATUMPLNENI>2016-01-02T00:00:00.000</ns1:DATUMPLNENI>
<ns1:DATUMUHRADY>2016-01-03T00:00:00.000</ns1:DATUMUHRADY>
<ns1:DODAVATELICO>12345678</ns1:DODAVATELICO>
<ns1:DODAVATELNAZEV>Dodavatel1</ns1:DODAVATELNAZEV>
<ns1:SMLOUVACISLO>01-2016</ns1:SMLOUVACISLO>
<ns1:SMLOUVANEREL>N</ns1:SMLOUVANEREL>
<ns1:VZ_CIS>2</ns1:VZ_CIS>
<ns1:VZNERELEVANTNI>N</ns1:VZNERELEVANTNI>
<ns1:INVESTICE>Neinvestice</ns1:INVESTICE>
<ns1:VYDAJEPROKAZBEZDPH>999</ns1:VYDAJEPROKAZBEZDPH>
<ns1:VYDAJEPROKAZDPH>199</ns1:VYDAJEPROKAZDPH>
</ns1:SoupiskaDoklad>
<ns1:SoupiskaDoklad>
<ns1:ID_EXT>10004</ns1:ID_EXT>
<ns1:TYPDOKLADU>Obecný</ns1:TYPDOKLADU>
<ns1:IC>66003008</ns1:IC>
<ns1:POLOZKA>1.1.6.2</ns1:POLOZKA>
<ns1:POPIS>Text</ns1:POPIS>
<ns1:CASTKADOKLBEZDPH>10000</ns1:CASTKADOKLBEZDPH>
<ns1:CASTKADOKLDPH>2000</ns1:CASTKADOKLDPH>
<ns1:KOD>1004-4</ns1:KOD>
<ns1:DATUMVYSTAVENI>2016-02-02T00:00:00.000</ns1:DATUMVYSTAVENI>

<ns1:DATUMPLNENI>2016-02-03T00:00:00.000</ns1:DATUMPLNENI>
<ns1:DATUMUHRADY>2016-02-04T00:00:00.000</ns1:DATUMUHRADY>
<ns1:DODAVATELICO>23456789</ns1:DODAVATELICO>
<ns1:DODAVATELNAZEV>Dodavatel2</ns1:DODAVATELNAZEV>
<ns1:SMLOUVANEREL>N</ns1:SMLOUVANEREL>
<ns1:VZNERELEVANTNI>A</ns1:VZNERELEVANTNI>
<ns1:INVESTICE>Investice</ns1:INVESTICE>
<ns1:VYDAJEPROKAZBEZDPH>9999</ns1:VYDAJEPROKAZBEZDPH>
<ns1:VYDAJEPROKAZDPH>1999</ns1:VYDAJEPROKAZDPH>
</ns1:SoupiskaDoklad>
</ns1:IMPORT>

```

7.2 SD-2 Lidské zdroje

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<ns1:IMPORT
xmlns:ns1="http://ms14xsd.mssf.cz/ImportXML/SoupiskaDoklad/v_1.3"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" DATE="2017-01-
13T00:00:00.000">
<ns1:SoupiskaDoklad>
<ns1:ID_EXT>20001</ns1:ID_EXT>
<ns1:TYPDOKLADU>Mzdy</ns1:TYPDOKLADU>
<ns1:IC>66003008</ns1:IC>
<ns1:POLOZKA>1.1.1.1</ns1:POLOZKA>
<ns1:DATUMUHRADY>2016-03-08T00:00:00.000</ns1:DATUMUHRADY>
<ns1:DATUMLZ>2016-02-01T00:00:00.000</ns1:DATUMLZ>
<ns1:PRIJMENI>Novák</ns1:PRIJMENI>
<ns1:JMENO>Josef</ns1:JMENO>
<ns1:DRUHPRACVZTAHU>Smlouva</ns1:DRUHPRACVZTAHU>
<ns1:MZDA>17970</ns1:MZDA>
<ns1:FONDPRACDOBY>168</ns1:FONDPRACDOBY>
<ns1:POCETHODINNAPRJ>168</ns1:POCETHODINNAPRJ>
<ns1:JINEVYDAJESODVODY>0</ns1:JINEVYDAJESODVODY>
<ns1:POJISTNE>6111</ns1:POJISTNE>
<ns1:JINEVYDAJEBEZODVODU>268.05</ns1:JINEVYDAJEBEZODVODU>
</ns1:SoupiskaDoklad>
<ns1:SoupiskaDoklad>
<ns1:ID_EXT>20002</ns1:ID_EXT>
<ns1:TYPDOKLADU>Mzdy</ns1:TYPDOKLADU>
<ns1:IC>66003008</ns1:IC>
<ns1:POLOZKA>1.1.1.1</ns1:POLOZKA>
<ns1:DATUMUHRADY>2016-03-08T00:00:00.000</ns1:DATUMUHRADY>
<ns1:DATUMLZ>2016-02-04T00:00:00.000</ns1:DATUMLZ>
<ns1:PRIJMENI>Novák</ns1:PRIJMENI>
<ns1:JMENO>Jozef</ns1:JMENO>
<ns1:DRUHPRACVZTAHU>DPPDo</ns1:DRUHPRACVZTAHU>
<ns1:MZDA>16970</ns1:MZDA>
<ns1:FONDPRACDOBY>168</ns1:FONDPRACDOBY>
<ns1:POCETHODINNAPRJ>168</ns1:POCETHODINNAPRJ>
<ns1:JINEVYDAJESODVODY>0</ns1:JINEVYDAJESODVODY>
<ns1:POJISTNE>0</ns1:POJISTNE>
<ns1:JINEVYDAJEBEZODVODU>253.05</ns1:JINEVYDAJEBEZODVODU>
</ns1:SoupiskaDoklad>
<ns1:SoupiskaDoklad>
<ns1:ID_EXT>20003</ns1:ID_EXT>
<ns1:TYPDOKLADU>Mzdy</ns1:TYPDOKLADU>
<ns1:IC>66003008</ns1:IC>
<ns1:POLOZKA>1.1.1.3</ns1:POLOZKA>
<ns1:DATUMUHRADY>2016-03-04T00:00:00.000</ns1:DATUMUHRADY>
<ns1:DATUMLZ>2016-01-01T00:00:00.000</ns1:DATUMLZ>
<ns1:PRIJMENI>Novák</ns1:PRIJMENI>
<ns1:JMENO>Jeroným</ns1:JMENO>
<ns1:DRUHPRACVZTAHU>DPC</ns1:DRUHPRACVZTAHU>
<ns1:MZDA>3612</ns1:MZDA>
<ns1:FONDPRACDOBY>40</ns1:FONDPRACDOBY>
```

```

<ns1:POCETHODINNAPRJ>40</ns1:POCETHODINNAPRJ>
<ns1:JINEVYDAJESODVODY>0</ns1:JINEVYDAJESODVODY>
<ns1:POJISTNE>1229</ns1:POJISTNE>
<ns1:JINEVYDAJEBEZODVODU>53.18</ns1:JINEVYDAJEBEZODVODU>
</ns1:SoupiskaDoklad>
<ns1:SoupiskaDoklad>
<ns1:ID_EXT>20004</ns1:ID_EXT>
<ns1:TYPDOKLADU>Mzdy</ns1:TYPDOKLADU>
<ns1:IC>66003008</ns1:IC>
<ns1:POLOZKA>1.1.1.3</ns1:POLOZKA>
<ns1:DATUMUHRADY>2016-03-04T00:00:00.000</ns1:DATUMUHRADY>
<ns1:DATUMLZ>2016-01-04T00:00:00.000</ns1:DATUMLZ>
<ns1:PRIJMENI>Novák</ns1:PRIJMENI>
<ns1:JMENO>Jonatán</ns1:JMENO>
<ns1:DRUHPRACVZTAHU>DPPNad</ns1:DRUHPRACVZTAHU>
<ns1:MZDA>3612</ns1:MZDA>
<ns1:FONDPRACDOBY>40</ns1:FONDPRACDOBY>
<ns1:POCETHODINNAPRJ>40</ns1:POCETHODINNAPRJ>
<ns1:JINEVYDAJESODVODY>0</ns1:JINEVYDAJESODVODY>
<ns1:POJISTNE>0</ns1:POJISTNE>
<ns1:JINEVYDAJEBEZODVODU>53.18</ns1:JINEVYDAJEBEZODVODU>
</ns1:SoupiskaDoklad>
</ns1:IMPORT>

```

7.3 SD-3 Cestovní náhrady

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<ns1:IMPORT
xmlns:ns1="http://ms14xsd.mssf.cz/ImportXML/SoupiskaDoklad/v_1.3"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" DATE="2017-01-
13T00:00:00.000">
<ns1:SoupiskaDoklad>
<ns1:ID_EXT>3001</ns1:ID_EXT>
<ns1:TYPDOKLADU>Cestovne</ns1:TYPDOKLADU>
<ns1:IC>66003008</ns1:IC>
<ns1:POLOZKA>1.1.2.1</ns1:POLOZKA>
<ns1:KOD>3001-1</ns1:KOD>
<ns1:VYDAJEPROKAZ>100.01</ns1:VYDAJEPROKAZ>
<ns1:PRIJMENI>Novák</ns1:PRIJMENI>
<ns1:JMENO>Jan</ns1:JMENO>
<ns1:PCUCEL>Výlet</ns1:PCUCEL>

<ns1:PCDATUMUKONCENI>2016-01-02T00:00:00.000</ns1:PCDATUMUKONCENI>
<ns1:PCDRUH>Tuzemska</ns1:PCDRUH>
<ns1:PCDATUMZAHAJENI>2015-12-31T00:00:00.000</ns1:PCDATUMZAHAJENI>
</ns1:SoupiskaDoklad>
<ns1:SoupiskaDoklad>
<ns1:ID_EXT>3002</ns1:ID_EXT>
<ns1:TYPDOKLADU>Cestovne</ns1:TYPDOKLADU>
<ns1:IC>66003008</ns1:IC>
<ns1:POLOZKA>1.1.2.2</ns1:POLOZKA>
<ns1:KOD>3002-2</ns1:KOD>
<ns1:VYDAJEPROKAZ>1000.02</ns1:VYDAJEPROKAZ>

```




```

<ns1:PRIJMENI>Novák</ns1:PRIJMENI>
<ns1:JMENO>Josef</ns1:JMENO>
<ns1:PCUCEL>Dovolená</ns1:PCUCEL>
<ns1:PCDATUMUKONCENI>2016-02-03T00:00:00.000</ns1:PCDATUMUKONCENI>
<ns1:PCDRUH>Zahranicni</ns1:PCDRUH>
<ns1:PCDATUMZAHAJENI>2015-06-06T00:00:00.000</ns1:PCDATUMZAHAJENI>
</ns1:SoupiskaDoklad>
<ns1:SoupiskaDoklad>
<ns1:ID_EXT>3003</ns1:ID_EXT>
<ns1:TYPDOKLADU>Cestovne</ns1:TYPDOKLADU>
<ns1:IC>66003008</ns1:IC>
<ns1:POLOZKA>1.1.2.1</ns1:POLOZKA>
<ns1:KOD>3003-3</ns1:KOD>
<ns1:VYDAJEPROKAZ>1001</ns1:VYDAJEPROKAZ>
<ns1:PRIJMENI>Novák</ns1:PRIJMENI>
<ns1:JMENO>Jozef</ns1:JMENO>
<ns1:PCUCEL>Návštěva</ns1:PCUCEL>
<ns1:PCDATUMUKONCENI>2016-01-02T00:00:00.000</ns1:PCDATUMUKONCENI>
<ns1:PCDRUH>ZahranicniExpert</ns1:PCDRUH>
<ns1:PCDATUMZAHAJENI>2016-01-01T00:00:00.000</ns1:PCDATUMZAHAJENI>
</ns1:SoupiskaDoklad>
<ns1:SoupiskaDoklad>
<ns1:ID_EXT>3004</ns1:ID_EXT>
<ns1:TYPDOKLADU>Cestovne</ns1:TYPDOKLADU>
<ns1:IC>66003008</ns1:IC>
<ns1:POLOZKA>1.1.2.2</ns1:POLOZKA>
<ns1:KOD>3004-4</ns1:KOD>
<ns1:VYDAJEPROKAZ>10001</ns1:VYDAJEPROKAZ>
<ns1:PRIJMENI>Novák</ns1:PRIJMENI>
<ns1:JMENO>Jakub</ns1:JMENO>
<ns1:PCUCEL>Lelkování</ns1:PCUCEL>
<ns1:PCDATUMUKONCENI>2016-02-03T00:00:00.000</ns1:PCDATUMUKONCENI>
<ns1:PCDRUH>Tuzemska</ns1:PCDRUH>
<ns1:PCDATUMZAHAJENI>2016-02-01T00:00:00.000</ns1:PCDATUMZAHAJENI>
</ns1:SoupiskaDoklad>
</ns1:IMPORT>

```

7.4 Soupiska příjmů

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<ns1:IMPORT
xmlns:ns1="http://ms14xsd.mssf.cz/ImportXML/SoupiskaDoklad/v_1
.3"xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" DATE="2017-
01-13T00:00:00.000">
<ns1:SoupiskaDoklad>
<ns1:ID_EXT>P001</ns1:ID_EXT>
<ns1:TYPDOKLADU>Priimy</ns1:TYPDOKLADU>
<ns1:IC>66003008</ns1:IC>
<ns1:POPIS>Text</ns1:POPIS>
<ns1:KOD>P001-1</ns1:KOD>
<ns1:DATUMUHRADY>2016-02-10T00:00:00.000</ns1:DATUMUHRADY>
<ns1:VYDAJEPROKAZ>1.11</ns1:VYDAJEPROKAZ>
</ns1:SoupiskaDoklad>

```




```

<ns1:SoupiskaDoklad>
<ns1:ID_EXT>P002</ns1:ID_EXT>
<ns1:TYPDOKLADU>Prijmy</ns1:TYPDOKLADU>
<ns1:IC>66003008</ns1:IC>
<ns1:POPIS>Text</ns1:POPIS>
<ns1:KOD>P002-2</ns1:KOD>
<ns1:DATUMUHRADY>2016-02-11T00:00:00.000</ns1:DATUMUHRADY>
<ns1:VYDAJEPROKAZ>2.12</ns1:VYDAJEPROKAZ>
</ns1:SoupiskaDoklad>
<ns1:SoupiskaDoklad>
<ns1:ID_EXT>P003</ns1:ID_EXT>
<ns1:TYPDOKLADU>Prijmy</ns1:TYPDOKLADU>
<ns1:IC>66003008</ns1:IC>
<ns1:POPIS>Text</ns1:POPIS>
<ns1:KOD>P003-3</ns1:KOD>
<ns1:DATUMUHRADY>2016-02-12T00:00:00.000</ns1:DATUMUHRADY>
<ns1:VYDAJEPROKAZ>3.13</ns1:VYDAJEPROKAZ>
</ns1:SoupiskaDoklad>
<ns1:SoupiskaDoklad>
<ns1:ID_EXT>P004</ns1:ID_EXT>
<ns1:TYPDOKLADU>Prijmy</ns1:TYPDOKLADU>
<ns1:IC>66003008</ns1:IC>
<ns1:POPIS>Text</ns1:POPIS>
<ns1:KOD>P004-4</ns1:KOD>
<ns1:DATUMUHRADY>2016-02-13T00:00:00.000</ns1:DATUMUHRADY>
<ns1:VYDAJEPROKAZ>4.14</ns1:VYDAJEPROKAZ>
</ns1:SoupiskaDoklad>
</ns1:IMPORT>

```

7.5 Soupiska jednotek

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="true"?>
<ns1:IMPORT DATE="2019-04-24T00:00:00.000"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns:ns1="http://ms14xsd.mssf.cz/ImportXML/SoupiskaDoklad/v_1.3">
<ns1:SoupiskaDoklad>
<ns1:ID_EXT>5001</ns1:ID_EXT>
<ns1:TYPDOKLADU>
Jednotky</ns1:TYPDOKLADU>
<ns1:IC>70933987</ns1:IC>
<ns1:POLOZKA>
1.1.1.1</ns1:POLOZKA>
<ns1:POCETJEDNPROKAZ>2</ns1:POCETJEDNPROKAZ>
</ns1:SoupiskaDoklad><ns1:SoupiskaDoklad>
<ns1:ID_EXT>5002</ns1:ID_EXT>
<ns1:TYPDOKLADU>Jednotky</ns1:TYPDOKLADU>
<ns1:IC>70933987</ns1:IC><ns1:POLOZKA>1.1.2.1.1.1</ns1:POLOZKA>
<ns1:POCETJEDNPROKAZ>5</ns1:POCETJEDNPROKAZ></ns1:SoupiskaDoklad>
<ns1:SoupiskaDoklad><ns1:ID_EXT>5003</ns1:ID_EXT>
<ns1:TYPDOKLADU>Jednotky</ns1:TYPDOKLADU>
<ns1:IC>70933987</ns1:IC>
<ns1:POLOZKA>1.1.2.1.4</ns1:POLOZKA><ns1:POCETJEDNPROKAZ>1</ns1:POCE
TJEDNPROKAZ></ns1:SoupiskaDoklad>

```

<ns1:SoupiskaDoklad><ns1:ID_EXT>5004</ns1:ID_EXT><ns1:TYPDOKLADU>Jednotky</ns1:TYPDOKLADU><ns1:IC>70933987</ns1:IC><ns1:POLOZKA>1.1.1.1</ns1:POLOZKA>
<ns1:POCETJEDNPROKAZ>4</ns1:POCETJEDNPROKAZ></ns1:SoupiskaDoklad></ns1:IMPORT>
<ns1:ID_EXT>P004</ns1:ID_EXT>
<ns1:TYPDOKLADU>Prijmy</ns1:TYPDOKLADU>
<ns1:IC>66003008</ns1:IC>
<ns1:POPIS>Text</ns1:POPIS>
<ns1:KOD>P004-4</ns1:KOD>
<ns1:DATUMUHRADY>2016-02-13T00:00:00.000</ns1:DATUMUHRADY>
<ns1:VYDAJEPROKAZ>4.14</ns1:VYDAJEPROKAZ>
</ns1:SoupiskaDoklad>

8 Přílohy

XLSX soubory pro tvorbu importního XML souboru uživatelem:

SD-1_pro_XML_04_2019_K_VYPLNENI.xlsx,

SD-2_pro_XML_04_2019_K_VYPLNENI.xlsx,

SD-3_pro_XML_04_2019_K_VYPLNENI.xlsx,

Prijmy_pro_XML_04_2019_K_VYPLNENI.xlsx

Soupiska_jednotek_pro_XML_04_2019_K_VYPLNENI.xlsx.

Ukázkové vyplněné XLSX soubory pro tvorbu importního XML souboru:

SD-1_pro_XML_04_2019_priklad.xlsx,

SD-2_pro_XML_04_2019_priklad.xlsx,

SD-3_pro_XML_04_2019_priklad.xlsx,

Prijmy_pro_XML_04_2019_priklad.xlsx,

Soupiska_jednotek_pro_XML_04_2019_priklad.xlsx.

