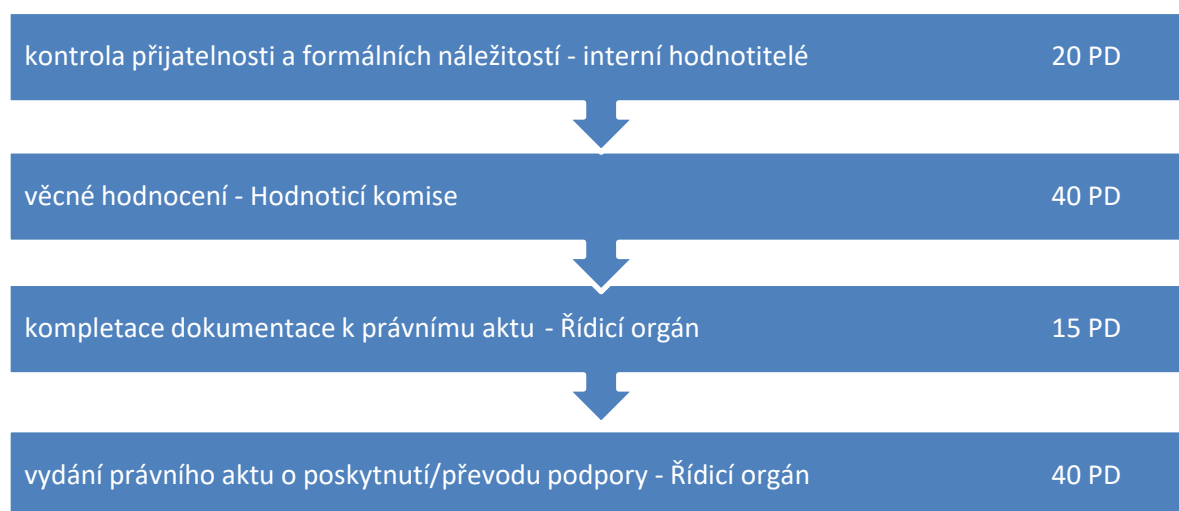


## Metodika výběru operací pro výzvu Podpora dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

### 1. Typ výzvy a model hodnocení

- Kolová
- Jednokolový model hodnocení

Fáze procesu schvalování vč. dílčích lhůt<sup>1</sup> (PD – pracovní den)



### 2. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

- Fázi kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí budou zajišťovat interní hodnotitelé.
- Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí vč. popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy.
- O výsledku fáze hodnocení bude žadatel informován interní depeší.
- Kritéria mají funkci vylučovací – jsou hodnocena formou ANO/NE, tzn. splněno/nesplněno (příp. pro daný projekt nerelevantní).
- Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí jsou napravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě žádosti ŘO o doplnění údajů) a nenapravitelná (tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele).
- Při nesplnění některého z napravitelných kritérií a zároveň za podmínky splnění všech nenapravitelných kritérií je žadatel prostřednictvím IS KP14+ vždy právě jednou vyzván k odstranění vad žádosti o podporu<sup>2</sup> (doplnění chybějících informací).
- Lhůta pro odstranění vad je 10 pracovních dnů od data doručení výzvy k odstranění vad.

<sup>1</sup> Dílčí lhůty jsou orientační.

<sup>2</sup> Viz §14k odst. 1 rozpočtových pravidel.

- V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad ve stanovené lhůtě vadu neodstraní, je žádost o podporu vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví<sup>3</sup>.
- Při nesplnění kteréhokoli nenapravitelného kritéria je žádost o podporu vyřazena z dalšího procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví.

### 3. Věcné hodnocení

- Věcné hodnocení zajišťuje Hodnoticí komise tvořená tuzemskými hodnotiteli vybranými z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické zaměření předložených žádostí o podporu.
- Hodnoticí komise provádí hodnocení žádostí o podporu dle hodnoticích kritérií. Kritéria věcného hodnocení vč. jejich funkce a popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy.
- Fáze věcného hodnocení bude ukončena zpravidla do 40 pracovních dní od data ukončení předchozí fáze schvalování. O výsledku věcného hodnocení bude žadatel informován interní depeší.
- Hodnoticí komise se řídí Statutem a Jednacím řádem Hodnoticí komise, jejichž vzory jsou uvedeny na webových stránkách OP VVV na odkaze: <https://opvvv.msmt.cz/balicek-dokumentu/item1005510.htm>
- Kritéria věcného hodnocení mají funkci hodnoticích, vylučovacích nebo kombinovaných:
  - Hodnoticí kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přiděluje bodové hodnocení.
  - Vylučovací kritéria jsou kritéria, jejichž nesplnění znamená vyloučení žádosti o podporu z procesu schvalování.
  - Kombinovaná kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přidělují body, při nesplnění minimální hranice bodů, která je stanovena výzvou, je žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování.
- Hodnoticí komise provádí hodnocení do hodnoticích tabulek, ve které hodnotí jednotlivá kritéria a pro každé hodnocení uvádí komentář/zdůvodnění.
- Maximální počet bodů, které může Hodnoticí komise přidělit každé žádosti o podporu, je 90 bodů. Na základě výsledků věcného hodnocení Hodnoticí komise stanoví, zda projekt ne/doporučuje k financování:

**ANO** – pokud projekt získá 65 a více bodů a zároveň splní minimální bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň splní všechna vylučovací kritéria. Žádost o podporu postupuje do další fáze procesu schvalování.

**NE** – pokud projekt získá méně než 65 bodů a/nebo nesplní min. bodovou hranici min. jednoho z kombinovaných kritérií a/nebo nesplní min. jedno vylučovací kritérium. Žádost o podporu je z dalšího procesu schvalování vyloučena.

- Hodnoticí komise projednává žádosti o podporu samostatně dle povinně volitelných aktivit č. 2, 3 a 4.
- Výsledkem jednání Hodnoticí komise je seznam doporučených a nedoporučených projektů k podpoře sestavený pro každou povinně volitelnou aktivitu samostatně, přičemž projekty

<sup>3</sup> Viz. § 14 odst. 2 rozpočtových pravidel.

doporučené k podpoře jsou seřazeny dle dosaženého bodového hodnocení od nejvyššího počtu bodů do vyčerpání dílčí alokace povinně volitelné aktivity.

- Hodnotící komise může navrhnout vytvoření zásobníku náhradních projektů, a to pro každou povinně volitelnou aktivitu zvlášť.
- Hodnotící komise může navrhnout navýšení alokace v případě vyššího množství dostatečně kvalitních a potřebných projektů nebo nedostatečné alokace pro všechny stejně bodově hodnocené projekty dané povinně volitelné aktivity.
- Seznam ne/doporučených žádostí o podporu podepisuje náměstek pro řízení sekce EU a ESIF.
- Svá stanoviska Hodnotící komise vždy zdůvodňuje. Zápis z jednání Hodnotící komise je zveřejněn nejpozději do 15 pracovních dnů od data jednání na webových stránkách OP VVV.

#### 4. Výběr projektů

- Fáze výběru projektů není pro tuto výzvu relevantní.

#### 5. Způsob oznámení výsledků procesu schvalování žadatelů

- Viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část.

#### 6. Vydání právního aktu

- Úspěšní žadatelé jsou ŘO osloveni prostřednictvím interní depeše s žádostí o doložení dokumentace potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Žadatel je povinen doložit potřebnou dokumentaci ve lhůtě 15 pracovních dnů od doručení depeše.
- Po dodání požadovaných dokladů žadatelem ŘO zahájí kompletaci a přípravu podkladů pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Právní akt o poskytnutí/převodu podpory je vydán nejpozději do 40 pracovních dnů od data, kdy žadatel předloží všechny podklady požadované poskytovatelem podpory k vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.