Charta projektu

pro projekty předkládané v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání,

Prioritní osa 1, Investiční priorita 1, Specifický cíl 4,

výzva: **Strategické řízení výzkumu, vývoje a inovací na národní úrovni II**

Obsah

[1. Manažerské shrnutí 3](#_Toc13757712)

[2. Návrh projektu 3](#_Toc13757713)

[2.1. Stručný kontext realizace projektu – soulad se strategickými dokumenty (ex ante kondicionality a programovým dokumentem OP VVV) 3](#_Toc13757714)

[2.2. Návaznost na jiné projekty a výstupy 3](#_Toc13757715)

[2.3. Cíle projektu a způsob jejich dosažení 3](#_Toc13757716)

[2.4. Výstupy a výsledky 3](#_Toc13757717)

[2.4.1. Kritéria akceptace 4](#_Toc13757718)

[2.5. Rozpočet 4](#_Toc13757719)

[2.6. Vyloučení 5](#_Toc13757720)

[2.7. Uživatelé a další zainteresované skupiny 5](#_Toc13757721)

[2.8. Očekávané přínosy 5](#_Toc13757722)

[2.9. Očekávané hrozby / negativní dopady projektu 5](#_Toc13757723)

[2.10. Časový plán – gantův diagram 5](#_Toc13757724)

[2.11. Předpokládaná zadávací řízení 5](#_Toc13757725)

[2.12. ANALÝZA rizik 6](#_Toc13757726)

[2.13. Udržitelnost výstupů projektu 7](#_Toc13757727)

[2.14. Řídicí struktura projektu a popis rolí realizačního týmu 7](#_Toc13757728)

[3. Povinné přílohy Charty projektu 8](#_Toc13757729)

Zkratky a vysvětlivky

|  |  |
| --- | --- |
| **Zkratka** | **Vysvětlení** |
| IS KP14+ | Informační systém konečného žadatele/ příjemce |
| MS2014+ | Monitorovací systém 2014+ |
| MV OP VVV | Monitorovací výbor Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání |
| OP VVV | Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání |
| ŘO OP VVV | Řídicí orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání |

Charta projektu má za cíl poskytnout pevné informační základy pro schválení projektu Monitorovacím výborem Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen MV OP VVV). Charta projektu nenahrazuje žádost o podporu. Charta projektu bude dále žadatelem rozpracována do žádosti o podporu podávané do IS KP14+ .

*Text uvedený pod jednotlivými kapitolami a podkapitolami je návodný a předpokládá se jeho vymazání při zpracování Charty projektu*.

# Manažerské shrnutí

Manažerské shrnutí projektu – důvody pro realizaci, očekávané přínosy výstupů projektu. Přínosy definují, jak konkrétně využití výstupů projektu zlepší současný stav v oblasti pokryté projektem.

*Rozsah max. 1-2 strany.*

# Návrh projektu

V rámci následujících podkapitol vysvětlete, jakého věcného cíle má projekt dosáhnout*.*

*Celkový očekávaný rozsah části Návrh projektu je maximálně 30 stran.*

## Stručný kontext realizace projektu – soulad se strategickými dokumenty (ex ante kondicionality a programovým dokumentem OP VVV)

Odůvodnění potřeby realizace projektu. Vazba projektu na strategické cíle ukotvené ve strategických dokumentech vlády ČR (např. *Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky*). Vysvětlení konkrétních důvodů pro realizaci projektu a informace, jak stěžejní výstupy projektu pomohou řešit konkrétní problematiku a jak naplní výzvu Strategické řízení VaVaI na národní úrovni II OP VVV.

*Rozsah 1-2 strany.*

|  |  |
| --- | --- |
| Problém: | Řešení: |
|  |  |

## Návaznost na jiné projekty a výstupy

Seznam realizovaných nebo ukončených projektů v dané oblasti. Detailní analýza již vytvořených produktů, metodik, materiálů vztahujících se k věcnému zaměření projektu bude přílohou Charty projektu.

*Řešeno odkazem na povinnou přílohu.*

## Cíle projektu a způsob jejich dosažení

Popis, jakých konkrétních cílů má být v rámci projektu dosaženo, způsob jejich dosažení včetně uvedení termínů. Způsob zapojení partnerů do projektu (je-li relevantní).

## Výstupy a výsledky

Zde uváděné **hlavní výstupy** a výsledky **celého projektu** (očekává se výčet jednotek výstupů na agregované úrovni včetně indikativního časového určení, kdy bude výstupu/výsledku dosaženo), nemusí být vázané na indikátory, které budou uvedeny až v žádosti o podporu. Indikátory nejsou předmětem popisu v Chartě projektu.

Výstup je zpracován v průběhu realizace projektu a nejpozději ke dni předložení Závěrečné zprávy o realizaci projektu je předán poskytovateli dotace. Výsledky mohou být realizovány následně v rámci využití výstupů v praxi.

Výstupem projektu se rozumí měřitelný cíl, který má být realizací projektu dosažen (např. realizovaná školení, vytvořená analýza nebo strategie), zatímco výsledku je dosaženo využitím výstupů projektu v praxi (např. proškolení pracovníci schopní realizovat nové činnosti, využití analýzy k dalšímu rozvoji nebo strategie k dlouhodobému řízení organizace).

### Kritéria akceptace

Lze vypsat bodově nebo v tabulce s uvedením výstupu a příslušeného výsledku včetně popisu, jak má finální výstup vypadat s ohledem na jeho finální kvalitu (např. *hlavní funkce, náklady na vývoj, provozní náklady, kapacity, dostupnost, spolehlivost, bezpečnost, vzhled, přesnost a výkon uvedené v měřitelných jednotkách s případnou tolerancí)*. Za jakých podmínek bude finální výstup akceptován a jak bude ověřena jeho kvalita. Kdo bude zodpovědný za dodání a schválení finálních výstupů na úrovni příjemce/partnera.

Např.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#ID** | **Název a typ výstupu** | **Kvalita** | **Akceptace** | **Metoda akceptace** | **Zodpovědnost** |
| 1 | Pořádání společného setkávání odborných panelů | Společná setkání budou přínosem, pokud se zadaří výměna zkušeností mezi jednotlivými účastníky. | Realizace akce | Vyhodnocení zpětných vazeb. | HMP |
| 2 | Inovace vybraných modulů na webovém portálu | Inovace vybraných modulů bude přínosem, pokud zvýší zájem cílové skupiny k získávání informací z webového portálu | Hodnocení ŘV projektu. | Evaluace/Vyhodnocení statistik přístupu | Evaluátor |
| 3 |  |  |  |  |  |

## Rozpočet

1. celkový rozpočet projektu se základním členění kapitol např. osobní náklady, cestovní náhrady, zařízení (vybavení), infrastruktura, režijní náklady, služby, ostatní, s rozdělením na jednotlivé partnery (pokud relevantní)**,**
2. návrh podrobného rozpočtu v samostatné příloze (viz kapitola 3, povinné přílohy Charty projektu),
3. stručné shrnutí následných nákladů na udržitelnost a zdrojů financování těchto nákladů v době udržitelnosti projektu

## Vyloučení

Pojmenování oblastí, které součástí projektu být nemohou vzhledem k tomu, že již byly realizovány např. v jiném projektu, **v rámci kmenové činnosti** nebo jsou předmětem udržitelnosti jiného projektu, apod.

*Předpokládaný rozsah ½ - 1 strana.*

## Uživatelé a další zainteresované skupiny

Výčet uživatelů, kterým jsou výstupy projektu určeny (kdo bude výstupy projektu používat) a všechny další známé zájmové skupiny (např. veřejnost, která se může cítit dotčena a svým tlakem ovlivnit projekt).

## Očekávané přínosy

Popis měřitelných přínosů, které má projekt dodat ve srovnání s aktuální situací před spuštěním projektu. Přínosy by měly být kvalitativní i kvantitativní a v souladu s výše uvedenými strategickými dokumenty a cíli projektu. Měřitelné přínosy by měly být nastaveny s určitou mírou tolerance ve svých hodnotách.

## Očekávané hrozby / negativní dopady projektu

Jedná se o vedlejší efekty projektu, které mohou mít druhotně negativní dopad, např. zvýšené nároky na státní rozpočet, na lidské zdroje, zvýšená administrativní zátěž.

## Časový plán – gantův diagram

Časový plán popisuje dobu, po kterou bude probíhat projekt a dobu, po kterou budou po ukončení projektu sledovány jeho přínosy. Tyto informace se následně používají pro rozhodování během sestavování plánu (projektového, etapového i plánu realizace přínosů). Upozorňujeme na časovou náročnost výběrových/zadávacích řízení.

*Rozsah cca ½ strany.*

## Předpokládaná zadávací řízení

|  |  |
| --- | --- |
| **Předmět veřejné zakázky** | **Rok realizace** |
| *Např. Notebooky pro realizační tým* | *2020* |
| *Např. Informační systém pro řízení projektu* | *2020* |
| *Např. Služby průzkumu trhu* | *2021* |
| *…* | *…* |

## ANALÝZA rizik

Hlavní rizika projektu včetně jejich vlivu na projekt.

Obsahově:  riziko – význam – dopad – proximita (kdy může nastat v čase), nápravná opatření/plán omezení rizika. V této části uveďte i plánovaná výběrová řízení (předpokládaná výběrová řízení v počtu či finančním rozsahu apod.).

Pravděpodobnost rizika na škále 1-5.

Dopad rizika na škále 1-5.

Význam rizika = pravděpodobnost x dopad

Proximitu lze uvést slovním popisem (např. může nastat v I. etapě projektu).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hodnota** | **Pravděpodobnost výskytu** | **Popis** |
| 1 | velmi malá | vyskytne se pouze ve výjimečných případech |
| 2 | malá | někdy se může vyskytnout, ale není to pravděpodobné |
| 3 | střední | někdy se může vyskytnout |
| 4 | vysoká | pravděpodobně se vyskytne |
| 5 | velmi vysoká | vyskytne se skoro vždy |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hodnota** | **Dopad** | **Popis** |
| 1 | velmi malý | neovlivňuje znatelně běh projektu, neřeší se na úrovni vedení projektu |
| 2 | malý | ovlivňuje pouze vnitřní chod projektových týmů/projektu, řeší většinou hlavní projektový manažer popřípadě projektové týmy, vlivy se většinou vyřeší v rámci operativního řízení projektu |
| 3 | střední | ovlivňuje vztahy při realizaci stanovených cílů projektu, negativní vliv na dosažení stanovených cílů a úkolů není zanedbatelný, vyžaduje informovat ŘV projektu |
| 4 | vysoký | významná ztráta, značná škoda, závažná škoda nebo nesrovnalost vedoucí k právním nebo trestně právním šetřením, snížení kompetencí, dále problém ohrožení dosažení stanovených cílů projektu nebo s implementací programových podpor, vyžaduje se řešení od vrcholového vedení organizace |
| 5 | nepřijatelný | projekt bude pravděpodobně ztracen, téměř jisté vysoké procento nezpůsobilých výdajů, projekt nedosáhne klíčových ukazatelů, projekt nedočerpá plánované finanční prostředky, vyžaduje se řešení od vrcholového vedení organizace |

## Udržitelnost výstupů projektu

Udržitelnost projektu bude řešena minimálně v následujícím rozsahu:

* vymezení a popis výstupů a souvisejících činností, které budou v období po ukončení fyzické realizace projektu dále udržovány,
* vymezení způsobu, jakým budou výstupy po ukončení fyzické realizace projektu udržovány, včetně personálního zajištění,
* vymezení zodpovědnosti za její naplňování (příjemce versus partneři projektu).

## Řídicí struktura projektu a popis rolí realizačního týmu

Definice řídicí struktury projektu, dosazení a pojmenování všech členů.

Odpovědnosti a role (činnosti) jednotlivých pozic v projektovém (realizačním) týmu projektu včetně jejich kompetencí, rozdělení na administrativní a odborný tým. Popis požadavků na výběrová kritéria na jednotlivé pozice. Tyto informace následně slouží pro výběr vhodných uchazečů na jednotlivé pozice a pro zpracování popisu pracovních činností (náplní práce) jednotlivých členů projektového (realizačního) týmu projektu.

Např.:

Hlavní projektový manažer (HPM):

* + V projektu odpovídá za každodenní aktivity v rámci přímého řízení projektu a členů realizačního týmu vedoucí k předání schválených výstupů v rámci plánovaného času, rozpočtu a kvality,
  + průběžně po celou dobu projektu analyzuje rizika, plánuje pro ně opatření   
    a zajišťuje jejich zavedení, porovnává běžící projekt s Chartou projektu   
    a vyhodnocuje, zda je projekt stále v souladu s Chartou projektu. Potřebné změny na projektu mimo svou kompetenci předkládá s návrhem řešení situace ŘV projektu. HPM je přímo odpovědný za řízení jednotlivých členů realizačního týmu, přidělování úkolů a kontrolu jejich plnění, ale také za pravdivé a úplné reportování v souladu s pravidly OP VVV. Tento výčet odpovědností HPM je indikativní a nemusí obsahovat všechny povinnosti HPM.
  + Minimální požadavky na danou pozici:
    - VŠ vzdělání
    - 5 let praxe v oboru …

Další příjemcem navržené pozice zodpovědné za řízení a realizaci projektu.

………………………………………….

Datum a podpis subjektu oprávněného žadatele

# Povinné přílohy Charty projektu

Žadatel s Chartou projektu doloží následující:

* povinné přílohy specifikované ve výzvě a související dokumentaci (např. v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část),
* návrh podrobného rozpočtu projektu v členění dle jednotlivých položek ve struktuře dle příslušné výzvy,
* analýza již vytvořených produktů, metodik, materiálů vztahujících se k věcnému zaměření projektu,
* případně další přílohy dle potřeb žadatele.