

Newsletter MS2014+_7

Novinky a upozornění k práci v IS KP14+ a IS ESF 2014+

ODDĚLENÍ 423

05.09.2019







Obsah

1 IS	KP1	14+
1.1	١	Veřejné zakázky
1.2	Ž	Žádost o podporu 4
1.2	2.1	Tisk žádosti o přezkum rozhodnutí 4
1.2	2.2	Zneplatnění žádosti o přezkum rozhodnutí4
1.2	2.3	Zákaz pojmenování položky rozpočtu shodným názvem
1.2	2.4	Rozpočet – indikace nadřízené položky5
1.2.5		Čerpání rozpočtu na projektu – založení6
1.2	2.6	Čerpání rozpočtu na projektu – výměna hlavičky10
1.2	2.7	Čerpání rozpočtu na projektu / ŽoP – možnosti generování
1.2	2.8	Čerpání rozpočtu na projektu / ŽoP – nová struktura přehledu
1.3	Z	Zpráva o realizaci
1.3	3.1	Záložka Indikátory16
1.4	Ž	Žádost o změnu
1.4	4.1	Změna rozpočtu – zákaz mazání položek18
1.5	ſ	Modul Kontroly







1 IS KP14+

1.1 Veřejné zakázky

Při prvním založení záznamu Veřejné zakázky je nově zobrazena záložka Zdůvodnění akce. Textové pole je pro první záznam VZ nepovinné k vyplnění. Tato záložka byla dříve viditelná pouze u záznamu VZ, který již byl jednou akceptovaný ze strany ŘO, tedy již jednou prošel administrativním stavem Schválena.

Nově je tedy možné doplnit textové pole k prvním evidenci VZ. Pokud Vám bude záznam VZ vrácen k dopracování, komentář ŘO bude na samostatném řádku, příjemce může aktualizaci provést na řádku označeném jeho uživatelským jménem.

Navigace	^	ZDŮVODNĚNÍ AKCE						Idantifikaca ža sa jadná
Operace		🗶 SMAZAT 🖌 KONTROLA	finaliza	CE 🚔 TISK				identifikace, ze se jeuna
Veřejné zakázky		Datum a čas provedení akce		Správce projektu, který provedl akci		Näzev akce		ο ροινί τότρος \/7
Profil objektu	^			7		7	Y	o hovy zaznani vz.
Nová depeše a koncepty		9. 7. 2019 16:49		DP423UCE		Informace k nové VZ		
Přehled depeší		IE E Položek na st	tránku 25 💌				Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1	
Poznámky		DATUM A ČAS PROVEDENÍ AKCE	SPRÁVCE P	ROJEKTU, KTERÝ PROVEDLAKCI	NÁZEV AKCE			
Úkoly		9. 7. 2019 16:49	DP423U	CE	Informace k nové VZ			
Datové oblasti	^	DÚVOD PROVÁDĚNÍ AKCE					75/2000 Otevřit v novém okně	
Veřejné zakázky	^	Zdůvodnění akce u nově založené	ho záznamu \	/Z - datová položka je nepovinná.				
Identifikace VZ								
Veřejné zakázky								
Údaje o smlouvě/dodatk								
Údaje o námitkách								
Návrh/podnět na Ú0HS								
Přílohy								
Dodavatelë	^			Uložit	Storno			
Dodavatelé								
Navigace	^	ZDŮVODNĚNÍ AKCE						strany ŘO, je
0			-					strany NO, je
Veřejné zakázky								komentář na dalším
Profil objektu	~	Datum a čas provedení akce	T	Správce projektu, který provedl akci	.	Název akce	×	Konnentai na daisini
Nevé deneže e koncentu		9.7.2019.16:56	T	VOIKAT	1	Vrácení VZ znět k editaci ze strany Ř	an I	řádku
Rova depese a koncepty Diabled depairs		9. 7. 2019 16:49		DP423UCE		Informace k nové VZ		raaka.
Prenieu uepesi Poznámky		IE E I F FI Položek na strá	inku 25 👻				Stránka v stychožky 1 až 2 z 2	
Úkoly		DATI IN A ČAS DODVEDENÍ AKCE	sonávre na	LIEVTIL KTERÝ EROVEDLAKCI	NÁZEV AKCE			
Datové oblasti	~	9. 7. 2019 16:56	VOIKAT		Vrácení VZ zpět k edit	aci ze strany ŘO		
Veřejné zakázky	~	DÜVOD PROVÁDĚNÍ AKCE					26/2000 Otevřit v novém okně	
Identifikace VZ		Prosím o doplnění						
Veřejné zakázky								Svou reakci donlňte do
Údaje o smlouvě/dodatku								
Údaje o námitkách								nůvodního záznamu
Návrh/podnět na Ú0HS								
Přílohy								který vznikl nři nrvním
Dodavatelé	^							
Dodavatelé								nodání
Zdůvodnění akce								poudin.







1.2 Žádost o podporu

1.2.1 Tisk žádosti o přezkum rozhodnutí

Na záložce Žádost o přezkum rozhodnutí a Žádost o přezkum rozhodnutí VK bylo zpřístupněno tlačítko Tisk pro možnost exportu do souboru *.pdf.

Navigace	^	HLAVIČKA ŽÁD. O PŘEZKUM ROZH.					
Operace		🖶 тізк					
Hodnocení operace	^	KOLO HODNOCENÍ					
Hodnocení		Hodnocení žádosti o podporu	Ø Byla žádost o přezkum rozhodnutí podána?				
Žádost o přezkum rozhodnutí		FÁZE	Byla žádost o přezkum rozhodnutí vypořádána?				
Datová oblast žádosti	^	Kontrola formalnich naležitosti a prijatelnosti KROK	POŘADÍ 1				
Hlavička žád. o přezkum rozh.							
Dílčí žád. o přezkum rozh.		SOUHRNNÝ TEXT ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ	٥				
Dokumenty		Nullam scelerisque dolor eget ex hendrerit, at consectetur erat auctor. Cras volutpat turpis sit amet purus varius, in tinc					
Dokumenty vypořádání		Quisque ut magna nunc. Aenean ac erat sit amet leo aliquam lacir	nia a nec nulla. Cras imperdiet fringilla nulla. Sed dui li				
		quis risus a, mollis rhoncus eros. Etiam pharetra velit at convallis erat. Fusce ornare velit dolor, nec vehicula justo posuere non. Sus massa.	mollis. Nam vel porta tortor, ac vulputate tortor. Duis i pendisse ac sem sit amet nisi vehicula viverra. Cras a 				

1.2.2 Zneplatnění žádosti o přezkum rozhodnutí

V případě založení záznamu na záložce Žádost o přezkum rozhodnutí a Žádost o přezkum rozhodnutí VK bude možné založený záznam zneplatnit. V rámci běžící lhůty je pak možné založit nový záznam žádosti o přezkum.

Upozornění:

Zneplatnění záznamu žádosti o přezkum rozhodnutí ve formuláři žádosti o podporu OP VVV je možné pouze tehdy, pokud není žádost o přezkum podepsána a podána na ŘO.

Navigace 🔨	HLAVIČKA ŽÁD. O PŘEZKUM ROZH.	
Operace	🗶 ZNEPLATNĚNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM 📙 TISK	
Hodnocení operace 🔨	KOLO HODNOCENÍ	DATUM PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ
Hodnocení	Hodnocení žádosti o podporu	Byla žádost o přezkum rozhodnutí podána?
Žádost o přezkum rozhodnutí	FÁZE	Byla žádost o přezkum rozhodnutí vypořádána?
Datová oblast žádosti	Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti	Pořadí
	KROK	✓ Platnost
Hlavička žád. o přezkum rozh.		
Dílčí žád. o přezkum rozh.	SOUHRNNÝ TEXT ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ	Otevřít v novém okně
Dokumenty	Souhrnný text	Podepsat a podat žádost
		Ŷ







1.2.3 Zákaz pojmenování položky rozpočtu shodným názvem

Systém nově neumožňuje pojmenovat novou položku rozpočtu shodným názvem, jaký má v rozpočtu jiná položka podřízená stejné nadřízené položce.

📰 Chyba		
	Tuto položku není možné uložit, na stejné úrovni již existuje uživatelská položka se shodným názvem.	
	ОК	

Důvodem je zajištění správné funkčnosti přehledu čerpání, kde jednou z dostupných variant je generování dle názvu položky rozpočtu (také viz **1.2.7**).

1.2.4 Rozpočet – indikace nadřízené položky

V detailu položky rozpočtu se nově zobrazuje kód nadřazené položky. Ulehčuje to orientaci při zakládání nových položek rozpočtu, kdy bez této informace nebylo na první pohled patrné, pod jakou položkou byla uživatelská položka založena.

ROZPOČET JED	NOTKOVÝ											
👫 PŘÍSTUP K P	ROJEKTU	🖌 PLNÉ MOCI 🛛 🗍	KOPÍROVAT	🗙 VYMAZAT ŽÁDO	OST 💉 KONTR	OLA	🔒 FINAI	LIZACE 📑 TIS	к			
Kód		Název					Zdrojový roz	zpočet - fáze				
	Y					Ţ						
OP VVV 02_19_0	28_platný	ESF s pásmy NN_fina	al									
	▶I Položek	na stránku 🛛 25 💌									Stránka 1 z 1, p	oložky 1 až
Kód	Název		Měrná jednotka	a (individuální)	Cena jednotky	Poče	t jednotek	Částka celkem	Potomek	Úroveň	Procento	Měrná je
T		Y		Y	T		Y	Y		T	Y	
1	Celkové způs	obilé výdaje			0,00		0,00	0,00		1	0	
1.1	Přímé náklad	у			0,00		0,00	0,00		2	0	
1.1.1	přímé náklady	y - investice			0,00		0,00	0,00		3	0	
1.1.1.1	stroje				0,00		0,00	0,00	1	4	0	
1.1.1.1.1	stroj 1				0,00		0,00	0,00		5	0	
1.1.1.1.2	stroj 2				0,00		0,00	0,00		5	0	
1.1.1.1.3	stroj 3				0,00		0,00	0,00		5	0	
1.1.2	přímé náklady	y - neinvestice			0,00		0,00	0,00		3	0	
1.1.2.1	platy				0,00		0,00	0,00	4	4	0	
1.2	Nepřímé nákl	ady			0,00		0,00			2	0	
2	Celkové nezp	ůsobilé výdaje			0,00		0,00	0,00		1	0	
•												
					•		*	•		•	*	
				Export stand	ardní Ec	litova	ıt vše					
Νουά τό	70000	Cmozot záznom		Illožit	Storno		1					
ΝΟΫΥ Ζα.				UIUZIL	3101110			DOTOLI		únovrů		
KUD		E NAZEV						PUTUME	:K	URUVEN		
MĚRNÁ JEDNOTKA	(Z ČÍSELNÍKU)	CENA JEDNOTKY		POČET JEDNOTEK	čás	TKA CF	LKEM	PROCEN	то			
MĚRNÁ JEDNOTKA	(INDIVIDUÁLNÍ)											
-Informace o nac	dřazené položce	NÁZEV										
1.1.1.1		stroie										







1.2.5 Čerpání rozpočtu na projektu – založení

Z důvodu dílčích aktualizací aktualizujeme text, který je součástí uživatelské příručky *Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu* a byl rovněž uveřejněn v <u>Newsletteru č. 4</u>.

V ISKP je možné čerpání rozpočtu sledovat na dvou obrazovkách:

- Na úrovni projektu (obrazovka Čerpání rozpočtu na projektu)
- Na úrovni žádosti o platbu (obrazovka Přehled čerpání na žádosti o platbu)

Oba přehledy čerpání nejsou vzájemně provázané.

Fungování obrazovky Čerpání rozpočtu na žádosti o platbu je dle aktuálního stavu popsáno v uživatelské příručce <u>Žádost o platbu</u> verze 2.2.

Obrazovku Čerpání rozpočtu na projektu má příjemce (na rozdíl od obrazovky Přehled čerpání na žádosti o platbu) dostupnou k editaci po celou dobu realizace projektu. S podáním žádosti o platbu se přehled čerpání na úrovni žádosti o platbu zafixuje a dále jej není možné upravovat.

Nástroj přehledu čerpání umožňuje příjemci sledovat čerpání dílčích položek rozpočtu vzhledem k položkám vyčerpaným v předchozích žádostech o platbu i v aktuální žádosti. Cílem je zabránit přečerpání dílčí položky rozpočtu a včas upozornit na nutnost upravit rozpočet, pokud se v některé položce rozpočtu začne alokace blížit svému spotřebování.

Využívání nástroje není povinné, z výše uvedených důvodů ho však doporučujeme.

Obrazovka se nachází v menu Financování:



Prvním krokem příjemce je vytvoření hlavičky rozpočtu čerpání:



Hlavička rozpočtu čerpání se vždy vytváří k rozpočtu, který je v systému označen jako aktuální.

Po vytvoření hlavičky vybírá příjemce žádosti o platbu (dále také ŽoP), které mají být zahrnuty do přehledu čerpání.







1) V případě, že chce vybrat všechny ŽoP, stiskne tlačítko Načti platby

ČERPÁNÍ ROZPOČTU NA PROJEKTU										
👬 PŘÍSTUP	K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁ	NÍ É	KOPÍROVAT	X UI	(ONČIT PROJEKT		:	
Vytvoř h	Vytvoř hlavičku rozpočtu čerpání									
Kód Název					Čas posledního přepočtení		Algoritmus rozpočtu čerpání		Suma veškerých krácení s dopadem na disponibilní alokaci	Disponibilní alokace
T				Y		Y			T	T
Rozp_Čerp	Rozpočet čer	rpání projektu CZ.02	.1.01/0.0/0.0/16_007/00000)20 pr	9. 7. 2019 15:2	8	Dle názvu položky		0,00	82 200 000,00
									•	•
K < 1	▶ ► Pol	ožek na stránku 25	•							Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1
Nový	Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam Uložit Storno									
Aktual	Aktualizuj rozpočet čerpání Smaž rozpočet čerpání Načti platby výběr Algoritmu rozpočtu čerpání Jen názvu položky -									

Do výběru ŽoP se načtou všechny ŽoP, které nejsou označeny jako zálohové:

Altualizui raznačat čar	oání Omož roznožet žernání		No čti ploth	VYBER ALGORITMU ROZPOCTU CE	RPANI
Aktualizuj rozpocet cer	Smaz rozpocet cerpani		Nacti plato	Dle názvu položky	•
Pořadové číslo ŽoP	Číslo žádosti o platbu		Kód stavu	Název stavu	Aktuální soupiska
•		Y	T	Ţ	
2	CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_007/0000020/2019/002/ANTE		P10	Proplacena příjemci/Vypořádána	
3	CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_007/0000020/2019/003/ANTE		P11	Proplacena příjemci s krácením/Vypořád	
~					
	Editovat vše				
			-		

2) V případě, že chce vybrat konkrétní ŽoP, může je vybrat stisknutím tlačítka Výběr ŽoP pro generování čerpání rozpočtu

Pořadové číslo ŽoP	Číslo žádosti o platbu			Kód stavu		Název stavu	Aktuální so	oupiska	
Y			Y		Y	Υ	C	T.	
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení									
•	·								
Editovat vše									
H I Položek r	a stránku 🛛 10 🔻					Stránk	a 1 z 1, polož	ky 0 až 0 z 0	
Smazat záznam									
Výběr ŽoP pro generování čerpání rozpočtu									







Lze vybrat jednu, s přidrženým tlačítkem CTRL i více žádostí o platbu.

Výběr žádostí o platbu				
	Výběr plateb			
Pořadové číslo ŽoP	Číslo žádosti o platbu		Kód stavu	Název stavu
Y	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Y	T	Y
2	CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_007/0000020/2019/002/ANTE		P10	Proplacena příjemci/Vypořádána
3	CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_007/0000020/2019/003/ANTE		P11	Proplacena příjemci s krácením/Vypořád
•				
Vybrat				

Poté, co příjemce vybere ŽoP některým z uvedených postupů¹, provádí aktualizaci rozpočtu čerpání:

Aktualizuj rozpočet čer	pání	Smaž rozpočet čerpání			Načti pl	atb	výběr algoritmu rozpočtu če Dle názvu položky	RPÁNÍ	•	
Pořadové číslo ŽoP	Číslo žádosti o pla	bu			Kód stavu		Název stavu	Aktuální	soupisk	ca
T				Y		Ŧ	Υ	() Y	
2	CZ.02.1.01/0.0/	D.0/16_007/0000020/2019/002/ANT	ſE		P10		Proplacena příjemci/Vypořádána			
3	CZ.02.1.01/0.0/	D.0/16_007/0000020/2019/003/ANT	ΓE		P11 Proplacena		Proplacena příjemci s krácením/Vypořád			
•										
Editovat vše										
Položek n	K C C C C C C C C C C C C C C C C C C C									

V případě, kdy má příjemce rozpracovanou nebo podanou žádost o platbu, označí ji systém automaticky zatržítkem ve sloupci Aktuální soupiska. Je také možné stisknout tlačítko Editovat vše a aktuální soupisku označit manuálně:

Aktualizuj rozpočet čer	pání Smaž rozpočet čerpání	Načti platb	y Dle názvu položky	*						
Pořadové číslo ŽoP	Číslo žádosti o platbu	Kód stavu	Název stavu	Aktuální soupiska						
Y	Y	T	Υ							
2	CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_007/0000020/2019/002/ANTE	P10	Proplacena příjemci/Vypořádána							
3	CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_007/0000020/2019/003/ANTE	P11	Proplacena příjemci s krácením/Vypořád							
4	CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_007/0000020/2019/004/ANTE	P1	Rozpracovaná	1						
-										
Editovat vše										
H I Položek r	H H Položek na stránku 10 Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3									

¹ zpravidla vybere všechny ŽoP postupem ad1)







Provádí-li příjemce na rozpracované žádosti o platbu změny (mění částky, přidává řádky soupisky), stiskne pro aktualizaci rozpočtu čerpání stejnojmenné tlačítko:

Kód	Název	Čas posledního přepočtení	Algoritmus rozpočtu čerpání	Suma veškerých krácení s dopadem na disponibilní alokaci	Disponibilní alokace							
Y	Y	T		T	T							
Rozp_Čerp	Rozpočet čerpání projektu CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_007/0000020 pr	9. 7. 2019 15:28	Dle názvu položky	0,00	82 200 000,00							
	· · · · · ·											
	Položek na stránku 10			5	Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1							
Nový	záznam 🛛 Kopírovat záznam 🔹 Smazat záznam	Uložit	Storno									
VÝBĚR ALGORITMU ROZPOČTU ČERPÁNÍ Aktualizuj rozpočet čerpání Načti platby Dle názvu položky 🗸												

Přehled čerpání se nezobrazuje celý, pro zobrazení sloupců vpravo je třeba použít posuvník pod tabulkou.

Pořadí sloupce	Název sloupce	Způsob načtení sloupce
1	Kód	Kód položky rozpočtu
2	Název	Název položky rozpočtu
3	Částka celkem z aktuálního rozpočtu	Částka, kterou lze čerpat z dané položky rozpočtu
4	Listová	Označuje konečné, tzv. listové položky rozpočtu
5	Nezpůsobilé výdaje bez aktuální soupisky (výdaje krácené s dopadem na položce)	Souhrn krácení ze ŽoP (stav Schválena 2. stupeň – podepsaná a výše), zadaných s vazbou na tuto položku rozpočtu
6	Z toho zpětné krácení bez aktuální soupisky	Souhrn krácení způsobu Zpětného ze ŽoP (stav Schválena 2. stupeň - podepsaná a výše), zadaných s vazbou na tuto položku rozpočtu.
7	Částka z aktuálního rozpočtu snížená o krácení s dopadem na disponibilní alokaci bez aktuální soupisky	Rozdíl sloupců 3-5
8	Vyčerpáno bez aktuální soupisky	Objem vyčerpaných finančních prostředků v předchozích žádostech o platbu
9	Vyčerpáno bez aktuální soupisky (vč. zohlednění zpětného krácení)	Rozdíl sloupců 8-6
10	Čerpáno na aktuální soupisce - Požadováno	Objem finančních prostředků, o které příjemce žádá v aktuální žádosti o platbu (označené zatržítkem ve sloupci Aktuální soupiska)
11	Čerpáno na aktuální soupisce - Schváleno	Objem finančních prostředků, které ŘO schválil v aktuální žádosti o platbu
12	Čerpáno včetně aktuální soupisky Požadováno	Součet sloupců 9+10
13	Čerpáno včetně aktuální soupisky Schváleno	Součet sloupců 9+11
14	Zbytek čerpání bez aktuální soupisky (vč. zohlednění krácení s dopadem na položce)	Rozdíl sloupců 7 - 9
15	Zbytek čerpání včetně aktuální soupisky – požadováno (vč. zohlednění krácení s dopadem na položce)	Rozdíl sloupců 7 – 9 - 10
16	Zbytek čerpání včetně aktuální soupisky – schváleno (vč. zohlednění krácení s dopadem na položce)	Rozdíl sloupců 7 – 9 - 11

Přehled čerpání je možné exportovat do excelu pomocí tlačítka:

Export standardní







1.2.6 Čerpání rozpočtu na projektu – výměna hlavičky

Dojde-li v průběhu realizace projektu změnovým řízením k úpravě rozpočtu, je třeba na obrazovce Čerpání rozpočtu na projektu po schválení žádosti o změnu vyměnit hlavičku čerpání. Bez výměny se přehled čerpání bude generovat stále ke stejné, již neaktuální verzi rozpočtu.

Jsou-li rozpočtu čerpání přiřazeny žádosti o platbu, nejprve je smažte:

ČERPÁNÍ ROZ	ČERPÁNÍ ROZPOČTU NA PROJEKTU														
📫 PŘÍSTUP	K PROJEKTU	Y PLNÉ	MOCI	⊃¢ z	MĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ	Ć	KOPÍROVAT	X (ikoi	NČIT PROJEKT	H TISK				
Vytvoř h	Vytvoř hlavičku rozpočtu čerpání														
Kód	d Název								,	Algoritmus rozpočtu čerpání		Suma veškerých krácení s dopadem na disponibilní alokaci	Disponibilní alokace		
Y	Y											T			Y
Rozp_Čerp	0/0.0/19_028/0000100	pr	22. 7. 2019 13:	:07	[Ole kódu položky	/	0,00		16 917 37	76,00				
H I H Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1															
Nová	zóznom	Vonír	ovot zóz	nom	Cmozot zózno			5i+		04	orno				
NOVY	ZdZIIdIII	корії	UVdl Zdz	IIdiii	Silidzat zazila			211		50	JIIIO	VÝBĚR ALGORITMU ROZP	OČTU ČE	RPÁNÍ	
Aktuali	izuj rozpočet (erpání			Smaž rozpočet če	rpání				Načti platby	/	Dle kódu položky		-	
Pořadové číslo Ž	toP	Číslo	žádosti o p	latbu					Kć	ód stavu	Název stavu	1		Aktuální soupiska	
		Y						Y _		Y			_ Y		
		2 CZ.02	2.3.68/0.	0/0.0/19	_028/0000100/2019/0	02/AN	ITE		P	6T	Schválená	i 2. stupeň - podepsaná			
		*													
							Editovat	vše							
H 4 1	Polož	ek na strán	ku 25 •	•									Stránk	a 1 z 1, položky 1 až	1 z 1
Smazat	Smazat záznam														







Jakmile bude tabulka s přehledem ŽoP prázdná, je možné přistoupit ke smazání rozpočtu čerpání:

ČERPÁNÍ ROZ	ZPOČTU NA P	ROJEKTU											
👫 PŘÍSTUP	K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	X ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ	C	KOPÍROVAT	X UI	KONČIT PROJEKT	H TISK					
Vytvoř h	Vytvoř hlavičku rozpočtu čerpání												
Kód	Název				Čas posledního přepočtení		Algoritmus rozpočtu čerpání		Suma veškerých krácení s dopadem na disponibilní alokaci	Disponibilní alokace			
T				Y		Y			T	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Rozp_Čerp	Rozpočet čer	rpání projektu CZ.02	.3.68/0.0/0.0/19_028/0000100 p	or	22. 7. 2019 13:	07	Dle kódu položk	y	0,00	16 917 376,0			
Nový :	Image: Nový záznam Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1 Nový záznam Kopírovat záznam Mový záznam Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1 Nový záznam Kopírovat záznam Mačti platby Výběr ALGORITMU ROZPOČTU ČERPÁNÍ Dle kódu položky Tozpočet čerpání												
Pořadové číslo Ž	oP	Číslo žádosti o p	olatbu				Kód stavu	Název stavi	u	Aktuální soupiska			
Nepalozopy žádná	záznamu k zohr) Y					Y			JY UY			
	2 dzildiliy k 2001	▼											
					Editovat	/še							
H 4 1	▶ ▶ Pole	ožek na stránku 25 🔹	•							Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z (
Smazat	t záznam												

Pokud byste přiřazené ŽoP dle předchozího kroku nesmazali, zobrazí se chybová hláška:

Výsledek operace:

ORA-2292: Položku nelze smazat, protože je přířazena k jinému záznamu. Pro smazání nejprve zrušte toto přířazení.

Lze vytisknout přes Kontextovou nabídku (Pravé tlačítko myši)

Zpět







Pro vytvoření aktuální hlavičky čerpání stiskněte na prázdné obrazovce Čerpání rozpočtu na projektu tlačítko Vytvořit hlavičku rozpočtu čerpání:

ČERPÁNÍ ROZPOČTU NA PROJEKTU												
📫 PŘÍSTUP	K PROJEKTU	PLNÉ MOCI	X ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁ	NÍ 🗍	KOPÍROVAT	с ик	ONČIT PROJEKT	H TISK				
Vytvoř hlavičku rozpočtu čerpání												
Kód	Název			i	Čas posledního přepočtení		Algoritmus rozpočt	u čerpání	Suma veškerých krácení s dopadem na disponibilní alokaci		Disponibilní alokace	
Y				Y		Y				Y	T	
Nenalezeny žádno	é záznamy k zobr	azení										
										۳	•	
₩ ◀ 1	▶ ► Pol	ožek na stránku 25 🔹	•							5	Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0	
Nový	Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam Uložit Storno											
Aktual	Aktualizuj rozpočet čerpání Smaž rozpočet čerpání Načti platby											

Načtěte platby použitím stejnojmenného tlačítka.

Pořadové číslo ŽoP	Číslo žádosti o platbu		Kód stavu		Název stavu		Aktuální soupiska
Y		Y	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Y		T	
2	CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_028/0000100/2019/002/ANTE		P6T		Schválená 2. stupeň - podepsaná		
	Editovat vše						
I I Položek	na stránku 25 🔻				s	tránka	1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Posledními kroky jsou výběr algoritmu rozpočtu čerpání (defaultně dle kódu položky) a aktualizace přehledu čerpání:

						VYBER ALGORITMU ROZPOCTU CE	VYBER ALGORITMU ROZPOCTU CERPANI			
Aktualizuj rozpočet čerpání		Smaž rozpočet čerpání		Načti p	latb	y Dle kódu položky		-		
Pořadové číslo ŽoP	Číslo žádosti o platbu			Kód stavu		Název stavu	Aktuální soupi	ska		
T			Y		T	Y		7		
2	CZ.02.3.68/0.0/0.0)/19_028/0000100/2019/002/ANTE		P6T		Schválená 2. stupeň - podepsaná				

V dolní části obrazovky se zobrazí aktuální přehled čerpání:

Kód	Název	Částka celkem z aktuálního rozpočtu	Listová	Nezpůsobilé výdaje bez aktuální soupisky (výdaje krácené s dopadem na položce)	Z toho zpětné krácení bez aktuální soupisky	Částka z aktuálního rozpočtu snížená o krácení s dopadem na disponibilní alokaci bez aktuální soupisky
T	Y	T		T	T	Y
1	Celkové způsobilé výdaje	2 411 500,00		0,00	0,00	2 411 500,00
1.1	Výdaje na přímé aktivity	1 929 200,00		0,00	0,00	1 929 200,00
1.1.1	Výdaje na přímé aktivity - investiční (nad 40 t	30 000,00		0,00	0,00	30 000,00
1.1	Stroje a zařízení	30 000,00	1	0,00	0,00	30 000,00

Analogicky, dojde-li během editace ŽoP ke schválení žádosti o změnu, jejímž předmětem je také úprava rozpočtu, vyměníte hlavičku čerpání rozpočtu také na ŽoP.







V prvním kroku smažte existující hlavičku:

ČERPÁNÍ RO	ČERPÁNÍ ROZPOČTU NA ŽÁDOSTI O PLATBU													
🗙 SMAZAT	🗸 KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🚔 TISK													
Vytvoř hlavičku rozpočtu čerpání														
Kód	Název Čas posledního přepočtení Algoritmus rozpočtu čerpání Suma veškerých krácení s dopadem na disponibilní alokaci Disponibilní alokace													
Y	Υ	T		Y	T									
Rozp_Čerp	Rozpočet čerpání na ŽoP 3 pro hlavičku rozpočtu: OP VVV mobility	22. 7. 2019 13:24	Dle kódu položky	0,00	16 917 376,00									
				•	•									
I I	▶ ▶I Položek na stránku 25 ▼				Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1									
				VÝBĚR ALGORITMU ROZPO	ČTU ČERPÁNÍ									
Aktua	Aktualizuj rozpočet čerpání Dle kódu položky 🗸													
	Uložit Storno													

V dalším kroku vytvořte novou hlavičku čerpání (systém při generování automaticky vytvoří hlavičku z aktuální verze rozpočtu):

ČERPÁNÍ RO	ZPOČTU NA ŽÁDOSTI O PLATBU					
🗙 SMAZAT	✔ KONTROLA 🔒 FINALIZACE 🚔 TISK					
Vytvoř l	lavičku rozpočtu čerpání					
Kód	Název		Čas posledního přepočtení	Algoritmus rozpočtu čerpání	Suma veškerých krácení s dopadem na disponibilní alokaci	Disponibilní alokace
•		Y	T		Y	T
Nenalezeny žádné	záznamy k zobrazení					
					•	•
K 4 1	Položek na stránku 25					Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0
		_			VÝBĚR ALGORITMU ROZPO	ČTU ČERPÁNÍ
Aktu						







1.2.7 Čerpání rozpočtu na projektu / ŽoP – možnosti generování

Vzhledem k problémům, které v minulosti nastávaly v souvislosti s generováním čerpáním rozpočtu, byla rozšířena kritéria, podle kterých lze vytvářet přehledy čerpání:

ČERPÁNÍ RO	ZPOČTU NA P	ROJEKTU										
† PŘÍSTUP	K PROJEKTU	PLNÉ MO	CI 🗙 ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁM	í Č	KOPÍROVAT	× UH	(ONČIT PROJEKT	H TISK				
Vytvoř I	Vytvoř hlavičku rozpočtu čerpání											
Kód	Název				Čas posledního přepočtení		Algoritmus rozpoč	tu čerpání	Suma veškerých krácení s dopadem na disponibilní alokaci	Dispo	nibilní alokace	
T				Y		Y			T		Y	
Rozp_Čerp	Rozpočet če	rpání projektu C	Z.02.3.68/0.0/0.0/19_028/00000	93 pr	15. 7. 2019 15:06 Dle kódu položi			у	0,00		4 955 000,00	
									-		•	
I I I	▶ ▶ Pol	ožek na stránku 🗄	25 🔻							Stránka	1 z 1, položky 1 až 1 z 1	
								VÝBĚR ALGO	RITMU ROZPOČTU ČERPÁNÍ	_		
Aktual	izuj rozpočet	čerpání	Smaž rozpočet čerpán	í	Na	ičti platt	у	Dle kódu	položky	-		
Uložit Storno Dle názvu položky Dle kódu položky Dle kombinace názvu a kódu												

- Dle kódu položky* nabízí se jako defaultní možnost. Vhodná tehdy, pokud příjemce v minulosti nemazal položky rozpočtu (nově je tato možnost zakázána, viz 1.4.1). V případě shodně pojmenovaných položek dává správné výsledky.
- 2) Dle názvu položky dosavadní způsob generování přehledu čerpání. Vhodný tehdy, kdy v minulosti došlo k mazání položek rozpočtu. Současně rozpočet neobsahuje shodně pojmenované položky podřízené stejné součtové položce
- Dle kombinace názvu a kódu položky variantu je možné použít pouze tehdy, pokud v minulosti nedošlo k mazání položek rozpočtu a současně položky podřízené stejné součtové položce nebyly pojmenovány shodně.

*Pokud v průběhu realizace došlo k navýšení počtu uživatelských podpoložek v rámci jedné součtové položky na 10 a více, mění se formát kódování. Namísto kódu položky 1.1.1.1 pak systém zobrazuje kód 1.1.1.01 (1.1.1.2-> 1.1.1.02 atd.). Varianta generování dle kódu položky považuje oba formáty kódů za vzájemně identické, přehled čerpání je v takovém případě vygenerován korektně.

1.2.8 Čerpání rozpočtu na projektu / ŽoP – nová struktura přehledu

Rozpočet čerpání byl rozšířen o nové sloupce včetně úpravy algoritmu načítání pro zohlednění korekcí s dopadem na disponibilní alokaci projektu (viz barevná tabulka).

Nově se zobrazuje 6 nových sloupců:

- Nezpůsobilé výdaje (výdaje krácené s dopadem na položce) bez aktuální soupisky.
- Z toho zpětné krácení bez aktuální soupisky.
- Částka z aktuálního rozpočtu snížená o krácení s dopadem na disponibilní alokaci bez aktuální soupisky.
- Vyčerpáno bez aktuální soupisky (vč. zohlednění zpětného krácení).
- Čerpáno včetně aktuální soupisky Požadováno.
- Čerpáno včetně aktuální soupisky.







Nová struktura přehledu čerpání

						Předchozí ŽoP			Aktuálr	ní ŽoP	Včetně ak	tuální ŽoP	Zůstatky		
	Kód	Název	Částka z aktuálního rozpočtu	Nezpůsobilé výdaje bez aktuální soupisky (výdaje krácené s dopadem na položce)	Z toho zpětné krácení bez aktuální soupisky	Částka z aktuálního rozpočtu snížená o krácení s dopadem na disponibilní alokaci bez aktuální soupisky	Vyčerpáno bez aktuální soupisky	Vyčerpáno bez aktuální soupisky (vč. zohlednění zpětného krácení)	Čerpáno na aktuální soupisce - požadováno	Čerpáno na aktuální soupisce – schváleno	Čerpáno včetně aktuální soupisky Požadováno	Čerpáno včetně aktuální soupisky Schváleno	Zbytek čerpání bez aktuální soupisky (vč. zohlednění krácení s dopadem na položce)	Zbytek čerpání včetně aktuální soupisky – požadováno (vč. zohlednění krácení s dopadem na položce)	Zbytek čerpání včetně aktuální soupisky – schváleno (vč. zohlednění krácení s dopadem na položce)
Pořadové číslo sloupce	1	2	3	4	4 aa	4a	5	5a	6	7	7a	7b	8	9	10
	1.1.1.1.	Projektový manažer		Souhrn krácení ze ŽoP (stav Schválena 2. stupeň – podepsaná a výše), zadaných s vazbou na tuto položku rozpočtu	Souhrn krácení způsobu Zpětného ze ŽoP (stav Schválena 2. stupeň - podepsaná a výše), zadaných s vazbou na tuto položku rozpočtu.	3-4	Suma schválených částek za předchozí ŽoP	5 – 4aa	Suma částek z požadovaných částek soupisky	Suma schválených částek z dokladů soupisky.	5a+6	5a+7	4a-5a	4a-5a-6	4a-5a-7
Výpočet			3 000 000,00	350 000,00	50 000,00	2 650 000.00	1 700 000,00	1 650 000,00	1 150 000,00	820 000,00	2 800 000,00	2 470 000,00	1 000 000,00	- 150 000,00	180 000,00

Legenda:



Stávající sloupce beze změny Stávající sloupce, kde dojde k úpravě výpočtu či hlavičky Nově vzniklé sloupce







1.3 Zpráva o realizaci

1.3.1 Záložka Indikátory

V záložce došlo k nasazení nové finalizační kontroly. Při vykazování změny ESF indikátorů (60 000 a jeho podrobné – hlavně muži a ženy) ze systému IS ESF 2014+ přes tlačítko "Aktualizuj z IS ESF". Je třeba, aby sada indikátorů v dolní tabulce obsahovala všechny indikátory, jejichž dosažená hodnota v systému IS ESF 2014+ není 0.

Pokud došlo k vymazání, nebo nedotažení takového nenulového indikátoru do dolní tabulky pro vykázání změny, ZoR nelze finalizovat.

Hláška: Finalizační kontrola zjistila, že byl smazán některý z ESF indikátorů, který měl nenulovou dosaženou hodnotu (*číslo chybějícího indikátoru*). Prosím klikněte v horní tabulce pouze na tento smazaný indikátor a opětovně ho vykažte a ve spodní tabulce následně znovu aktualizujte hodnoty z IS ESF.

Poznámka: Po stisku "Vykázat změnu" u libovolného indikátoru v horní tab., se v současnosti doplní jen tento označený indikátor (pokud v dolní tabulce chybí), ostatní indikátory se nedoplní. Pokud nevíte, který indikátor chybí, je nutno smazat z dolní tabulky po jednom všechny indikátory a pak stiskem "Vykázat změnu" u indikátoru 60 000 znovu dolů načíst a tím rozpadnout celou sadu.







1.3.1.1 Chybové hlášky ve Zprávě o realizaci v ISKP14+

- <u>"Nastala chyba při integraci s ESF, více informací najdete v logovacích záznamech."</u>
 Zobrazená hláška znamená, že je problém přímo se získáváním dat z IS ESF, nejde o problém v datech indikátorů jako takových. Tedy, dotaz do systému IS ESF byl odeslán, ale zpět se vrátilo pouze chybové hlášení. Může jít o dočasný výpadek.
- Indikátory k danému datu doposud nejsou spočítány. Na základě předchozího požadavku probíhá jejich výpočet. Opakujte akci později. Aktuální pořadí ve frontě je:
 Situace nastane tehdy, když v systému IS ESF 2014+ jsou prováděny velké operace dalšími uživateli IS ESF 2014+. Situace je výjimečná, v IS ESF se projeví tím, že výpočet indikátorů není proveden hned, ale objeví se hláška, že probíhá "zpracování výpočtu indikátorů".
 Nově je výpočet hodnot indikátorů v IS ESF 2014+ spouštěn i stiskem tlačítka Aktualizuj v IS ESF ve zprávě o realizaci v IS KP14+. Výpočet v IS ESF 2014+ doběhne sám, může to trvat několik hodin. Po jeho doběhnutí je nutno znovu stisknout tlačítko "Aktualizuj z IS ESF" v zprávě o realizaci.
- <u>IS ESF hlásí následující chybu: Indikátory k danému datu doposud nejsou spočítány. Vraťte se</u> na obrazovku Indikátory a hodnoty znovu aktualizujte. Je třeba spustit výpočet indikátorů v IS ESF2014+. Stačí stisk tlačítka "Aktualizuj z IS ESF" na listu Indikátory v Zprávě o realizaci v ISKP14+ na libovolném 6-kovém indikátoru. Výpočet by se měl spustit v IS ESF 2014+ automaticky tímto stiskem. (Obdržíte hlášku: <u>Indikátory k danému</u> datu doposud nejsou spočítány. Na základě tohoto požadavku byl zahájen jejich výpočet. <u>Opakujte akci později.</u>) Tedy je nutné, znovu stisknout tlačítko "Aktualizuj z IS ESF", a vypočítané hodnoty se z IS ESF 2014+ dotáhnou.
- Finalizační kontrola zjistila, že byl smazán některý z ESF indikátorů, který měl nenulovou dosaženou hodnotu (číslo chybějícího indikátoru). Prosím klikněte v horní tabulce pouze na tento smazaný indikátor a opětovně ho vykažte a ve spodní tabulce následně znovu aktualizujte hodnoty z IS ESF.

Jde o doplnění tohoto chybějícího indikátoru a dotažení jeho aktuální hodnoty.

Indikátory nebyly spočteny z důvodu neschváleného seznamu podpořených osob projektu.
 Zajistěte schválení seznamu podpořených osob daného projektu v IS ESF 2014 + a akci opakujte.

Příjemce se snaží načíst data z IS ESF 2014+, podpořené osoby jsou však v pouze v Aktuálním seznamu na záložce Podpořené osoby v IS ESF 2014+, schválený seznam chybí, indikátory nejsou vypočteny ke konci sledovaného období dané ZoR. Je třeba seznam podpořených osob schválit a vypočítat indikátory na záložce Indikátory v IS ESF 2014+ tlačítkem Spuštění výpočtu indikátorů, pokud se výpočet nespustil sám po schválení seznamu.







Upozornění: Požadovaný výpočet, pokud chybí a schválený seznam již existuje, může vyvolat (spustit) i dotaz IS KP14+ do systému IS ESF 2014+ na hodnoty indikátorů, a to na základě stisku tlačítka "**Aktualizuj z IS ESF"** ve Zprávě o realizaci. Je třeba si však být jist, že data schváleného seznamu odpovídají realitě. V případě, že schválená data nejsou aktuální, dojde k přenosu dat, která odpovídají schválenému seznamu. Proto je důležité tento seznam udržovat schválený vždy **v nejnovější verzi**, po veškerých provedených úpravách v systému IS ESF 2014+.

1.3.1.2 Zpráva o realizaci vyplnění bez hodnot ESF indikátorů

Pokud nechcete vykazovat žádné hodnoty indikátorů ESF a v IS ESF 2014+ zatím nemáte vůbec NIC, je možné využít zatržítko *ZoR prošla kontrolami z pohledu konzistence indikátorů,* které je úplně na konci stránky pod vykázanými indikátory a je dostupné k zatržení pouze v případě, že je IS ESF 2014+ prázdné.

ZoR prošla kontrolami z pohledu konzistence indikátorů

Obrázek 1 – Zatržítko Zor prošla kontrolami z pohledu konzistence indikátorů

1.4 Žádost o změnu

1.4.1 Změna rozpočtu – zákaz mazání položek

Pro potřeby bezchybného generování přehledu čerpání je od stavu projektu PP30 Projekt s právním aktem o poskytnutí/ převodu podpory v ISKP zamezeno uživatelsky mazat položky rozpočtu.

Při pokusu o smazání položky systém zobrazí hlášku:

📰 Chyba		
<u> </u>	ISUM-685171: Není možné mazat uživatelské položky, protože projekt je již ve vyšším stavu než PP30.	
	ОК	

Na položce, ze které již nebudete čerpat žádné finanční prostředky, snižte finanční prostředky na úroveň, ve které byly čerpány v již předložených ŽoP. Pokud z položky dosud žádné finanční prostředky čerpány nebyly, snižte její alokaci na nulu a finanční prostředky převeďte do jiné položky rozpočtu.







1.5 Modul Kontroly

Modul Kontroly slouží pro evidenci externích kontrol/auditů mimo poskytovatele dotace. Nově se na detail záznamu doplnil stav Smazat kontrolu.

Záznam kontroly lze smazat před prvním podáním na ŘO, tzn. před stisknutím pole Finalizovat.

Administrátor ŘO má dále možnost provést Storno finalizace a vrátit záznam kontroly zpět k úpravě příjemci do ISKP. V případě, že je záznam kontroly nerelevantní a příjemce záznam již finalizoval (předal na ŘO), administrátor může také provést změnu stavu Kontrola zrušena.

Datové oblasti 🔨	DETAIL KONTROLY	
Detail kontroly	🗶 SMAZAT KONTROLU	
Námitka podjatosti kontrolujícího	itění Opatření k nápravě	
Námitka proti kontrolnímu zjištění	CÓSLO KONTROLY NÁZEV KONTROLY B DATUM ZAHÁJENÍ KONTROLY DATUM UKONČENÍ KONTROLY VÝSLEDEK KO	NTROLY
Nové nápravné opatření	Externí kontrola 29.08.2/	
Nové kontrolní zjištění	PŘEDMĚT KONTROLY OK	evřit v novém okně
Přílohy		

Funkce jsou k dispozici pouze na záznamech založených po 4. 9. 2019.



