**VZOR**

Tento vzor není povinný, ale ŘO OP VVV ho doporučuje využívat. Pokud příjemce doloží vlastní formulář záznamu, musí obsahovat povinné informace dle specifikace aktivity uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část.

# Záznam o realizaci aktivity Projektový den mimo klubovnu (povinně volitelná aktivita č. 13)\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Registrační číslo projektu** (doplňte pouze poslední pětičíslí) | CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_071/00­­­\_ \_ \_ \_ \_ |
| **Příjemce projektu** | **Název** |  |
| **IČ** |  |
| **Název projektu** |  |  |
| **Realizátor aktivity** | **Název** |  |
| **IČ** |  |
| **Jméno a příjmení pracovníka NNO** |  |  |
| **Jméno a příjmení pracovníka odborníka z praxe** |  |  |

\*Za každý čtyřhodinový blok projektového vzdělávání bude doložen vždy 1 záznam.

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum:**Klikněte sem a zadejte datum. | **Cestovní vzdálenost celkem:** *Cestovní vzdálenost musí být vypočtena pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí (*[*http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\_cs*](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs)*). Počítá se vzdálenost pouze v jednom směru, nikoliv zpáteční. Pro usnadnění kontroly doporučujeme vložit do přílohy snímek (printscreen) kalkulátoru. Výpočet cestovní vzdálenosti je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část.* |
| **Počet hodin:** *Do 4 hodin projektového dne se počítá samotná délka projektového vzdělávání bez dopravy.* |
| **Výchozí bod projektového dne včetně uvedení adresy***(v případě doložení printscreenu kalkulátoru vzdálenosti nemusí být tento údaj uveden)* |
| **Cílový bod projektového dne včetně uvedení adresy***(v případě doložení printscreenu kalkulátoru vzdálenosti nemusí být tento údaj uveden)* |
| **Printscreen kalkulátoru vzdálenosti**  |
| **Příprava***Popište, jak probíhala společná příprava na realizaci aktivity (např. jaký problémový úkol byl pro účastníky stanoven, jak navazoval na běžné činnosti v klubovně, jaké materiální vybavení jste potřebovali apod.).* |
| **Popis realizace projektového dne** *Popište, jak proběhla realizace aktivity (např. motivaci a zapojení účastníků, jak účastníci plnili projektový úkol, jak byly rozděleny role apod.).*  |
| **Reflexe***Zhodnoťte průběh projektového dne (např. uveďte, jak se dařila vzájemná spolupráce s odborníkem, co můžete využití v rámci vaší činnosti, co je třeba příště změnit, jaký vliv mělo projektové vzdělávání na výsledky účastníků apod.).* |
| **Zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pracovníky NNO***Na závěr zajistí podpoření pracovníci NNO předání získaných poznatků svým kolegům v NNO (interní sdílení).**Uveďte, jakým způsobem byly nové poznatky předány dalším pracovníkům a jaký přínos mělo zařazení projektového dne pro další činnost vaší organizace.***Datum konání interního sdílení:** Klikněte sem a zadejte datum. |

|  |
| --- |
| **Seznam 10 účastníků projektového dne***Je možné doložit jmenný seznam nebo kódy účastníků.* |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |
| 10. |  |

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K POVINNĚ VOLITELNÉ AKTIVITĚ Č. 13**

**Tímto stvrzujeme, že projektového dne (v minimální délce 4 hodin bez dopravy) se zúčastnili minimálně 3 účastníci ohrožení školním neúspěchem a že uvedené informace jsou pravdivé.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Jméno, příjmení** | **Podpis** | **Datum** |
| **Pracovník NNO** |  |  |  |
| **Odborník z praxe** |  |  |  |
| **Statutární orgán realizátora aktivity***\*\** |  |  |  |

*\*\*Nebo jím pověřená osoba (v tom případě je nutné doložit plnou moc).*

*(Otisk razítka organizace není vyžadován).*