

# Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část

## Výzvy:

- ESF výzva pro vysoké školy
- ERDF výzva pro vysoké školy
- Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů
- Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace

## Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání Programové období 2014–2020

<b>VERZE:</b>	1
<b>VYDAL:</b>	Řídicí orgán OP VVV
<b>DATUM PLATNOSTI:</b>	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
<b>DATUM ÚČINNOSTI:</b>	5. února 2016



## Přehled změn

Kapitola	Bližší určení změny (oproti verzi XX, účinné od XX. XX. 2015)	Odůvodnění revize	Za správnost	Účinné od
				X. X. 2015

## Obsah

1. KAPITOLA – ÚVOD.....	6
2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ .....	6
3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE.....	9
4. KAPITOLA – KONTAKTY A KOMUNIKACE SE ŽADATELEM A PŘÍJEMCEM .....	9
5. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ .....	9
5.1. VYHLÁŠENÍ VÝZEV .....	9
5.2. PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU .....	9
5.2.1. OPRÁVNĚNOST ŽADATELE/PARTNERA .....	10
5.2.2. ÚZEMNÍ ZPŮSOBILOST PROJEKTŮ OP VVV .....	12
5.2.2.1. ESF VÝZVA PRO VYSOKÉ ŠKOLY A VÝZVA ROZVOJ VÝZKUMNĚ ZAMĚŘENÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMŮ – PŘÍPUSTNÉ MÍSTO DOPADU REALIZACE PROJEKTU.....	12
5.2.2.2. ESF VÝZVA PRO VYSOKÉ ŠKOLY A VÝZVA ROZVOJ VÝZKUMNĚ ZAMĚŘENÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMŮ – PŘÍPUSTNÉ MÍSTO REALIZACE PROJEKTU .....	13
5.2.2.3. ERDF VÝZVA PRO VYSOKÉ ŠKOLY A VÝZVA VÝZKUMNĚ INFRASTRUKTURY PRO VZDĚLÁVACÍ ÚČELY - BUDOVNÍ ČI MODERNIZACE – PŘÍPUSTNÉ MÍSTO DOPADU REALIZACE PROJEKTU .....	13
5.2.2.4. ERDF VÝZVA PRO VYSOKÉ ŠKOLY A VÝZVA VÝZKUMNĚ INFRASTRUKTURY PRO VZDĚLÁVACÍ ÚČELY - BUDOVNÍ ČI MODERNIZACE – PŘÍPUSTNÉ MÍSTO REALIZACE PROJEKTU.....	13
5.2.3. OPRÁVNĚNOST CÍLOVÝCH SKUPIN .....	13
5.2.4. OPRÁVNĚNOST AKTIVIT PROJEKTU .....	14
5.2.4.1. ESF VÝZVA PRO VŠ .....	14
5.2.4.2. ERDF VÝZVA PRO VŠ .....	18
5.2.4.3. ROZVOJ VÝZKUMNĚ ZAMĚŘENÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMŮ .....	20
5.2.4.4. VÝZKUMNĚ INFRASTRUKTURY PRO VZDĚLÁVACÍ ÚČELY – BUDOVNÍ ČI MODERNIZACE. ....	22
5.2.5. NASTAVENÍ ROZPOČTU A FINANČNÍHO PLÁNU PROJEKTU .....	23
5.2.5.1. FINANČNÍ MILNÍKY .....	23
5.2.5.1.1. PRŮBĚŽNÉ FINANČNÍ UKAZATELE .....	23
5.2.5.1.2. HRANIČNÍ FINANČNÍ UKAZATEL .....	23
5.3. PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU .....	24
5.4. FÁZE SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ .....	24
5.4.1. KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ .....	24
5.4.2. VĚCNÉ HODNOCENÍ .....	25
5.4.2.1. PRVNÍ KROK VĚCNÉHO HODNOCENÍ .....	26
5.4.2.2. DRUHÝ KROK VĚCNÉHO HODNOCENÍ .....	27
5.4.3. VÝBĚR PROJEKTŮ .....	29
5.5. ZPŮSOB OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ PROCESU SCHVALOVÁNÍ ŽADATELI .....	29
6. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ /PŘEVODU PODPORY .....	29
6.1. POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY ŽADATELI .....	29
6.2. FORMY PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ .....	29
6.3. VYROZUMĚNÍ O SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU Z OP VVV .....	29
6.4. DOKLADY POTŘEBNÉ K VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY .....	29
6.5. PŘIDĚLENÍ FINANČNÍ PODPORY .....	30
7. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ .....	31
7.1. MONITOROVÁNÍ .....	31
7.1.1. PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU .....	31
7.1.2. INFORMACE O POKROKU V REALIZACI PROJEKTU .....	32
7.1.3. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU .....	32
7.1.4. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA PROJEKTU ZA CELÉ OBDOBÍ REALIZACE PROJEKTU (DÁLE ZÁVĚREČNÁ ZOR ZA CELÉ OBDOBÍ REALIZACE .....	32
7.1.5. PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI PROJEKTU.....	32
7.1.6. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI PROJEKTU.....	33
7.2. ZMĚNY PROJEKTU A DOPLNĚNÍ PROJEKTU .....	33
7.3. UKONČOVÁNÍ PROJEKTU A UDRŽITELNOST .....	33

7.3.1.	UDRŽITELNOST PROJEKTU .....	33
<b>8.</b>	<b>KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ .....</b>	<b>34</b>
8.1.	FINANCOVÁNÍ PROJEKTU .....	34
8.1.1.	FINANCOVÁNÍ EX POST .....	34
8.1.2.	FINANCOVÁNÍ EX ANTE .....	34
8.1.3.	FINANCOVÁNÍ ZPŮSOBEM KOMBINOVANÝCH PLATEB .....	34
8.1.4.	PROVÁDĚNÍ PLATEB OSS, PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ OSS (PO OSS).....	35
8.1.5.	SPOLUFINANCOVÁNÍ V PROJEKTECH OP VVV .....	35
8.2.	BANKOVNÍ ÚČET .....	37
8.3.	ÚČETNICTVÍ A DOKLADOVÁNÍ .....	37
8.4.	POKLADNA.....	37
8.5.	DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY .....	37
8.6.	VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ .....	37
8.6.1.	ÚPLNÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ .....	37
8.6.2.	ZJEDNODUŠENÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ .....	38
8.7.	ZPŮSOBILÉ VÝDAJE .....	38
8.7.1.	OBECNÉ PODMÍNKY ZPŮSOBILOSTI VÝDAJE .....	39
8.7.2.	ZPŮSOBILÉ VÝDAJE DLE DRUHU .....	40
8.7.3.	VĚCNÉ PŘÍSPĚVKY V OP VVV .....	41
8.7.4.	NEPŘÍMÉ NÁKLADY .....	41
8.7.4.1.	SAZBY NEPŘÍMÝCH NÁKLADŮ PRO PROJEKTY FINANCOVANÉ Z ESF .....	41
8.7.4.2.	SAZBY NEPŘÍMÝCH NÁKLADŮ PRO PROJEKTY FINANCOVANÉ Z EFRR .....	41
8.7.4.3.	DEFINICE NEPŘÍMÝCH NÁKLADŮ .....	41
8.8.	NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE .....	42
8.9.	PŘÍJMY PROJEKTU.....	45
8.10.	FINANČNÍ POSTIHY ZA NEPLNĚNÍ POVINNOSTÍ PŘÍJEMCE/PARTNERA .....	45
<b>9.</b>	<b>KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA KONTROL A AUDITŮ .....</b>	<b>45</b>
<b>10.</b>	<b>KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA OPRAVNÝCH PROSTŘEDKŮ .....</b>	<b>45</b>
<b>11.</b>	<b>KAPITOLA – INDIKÁTORY OP VVV .....</b>	<b>45</b>
11.1.	VÝKLAD POJMŮ .....	45
11.2	POKYNY PRO ŽADATELE .....	45
11.3	POKYNY PRO PŘÍJEMCE.....	46
11.3.1	SPOLEČNÉ INDIKÁTORY .....	58
11.4	SANKCE V DŮSLEDKU POCHYBĚNÍ PŘÍJEMCE .....	58
<b>12.</b>	<b>KAPITOLA – ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK .....</b>	<b>59</b>
<b>13.</b>	<b>KAPITOLA – PARTNERSTVÍ.....</b>	<b>59</b>
<b>14.</b>	<b>KAPITOLA – SYNERGIE A KOMPLEMENTARITY .....</b>	<b>59</b>
14.1.	ESF VÝZVA PRO VŠ .....	59
14.2.	ERDF VÝZVA PRO VŠ .....	60
14.3.	ROZVOJ VÝZKUMNĚ ZAMĚŘENÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMŮ .....	61
14.4.	VÝZKUMNÉ INFRASTRUKTURY PRO VZDĚLÁVACÍ ÚČELY - BUDOVÁNÍ ČI MODERNIZACE .....	61
<b>15.</b>	<b>KAPITOLA – VEŘEJNÁ PODPORA.....</b>	<b>62</b>
15.1.	ESF VÝZVA PRO VŠ .....	62
15.1.1.	PODPORA VEŘEJNÝM A STÁTNÍM VYSOKÝM ŠKOLÁM .....	62
15.1.2.	PODPORA SOUKROMÝM VYSOKÝM ŠKOLÁM .....	62
15.2.	ERDF VÝZVA PRO VŠ .....	64
15.2.1.	PODPORA VEŘEJNÝM A STÁTNÍM VYSOKÝM ŠKOLÁM .....	64
15.2.2.	PODPORA SOUKROMÝM VYSOKÝM ŠKOLÁM .....	64
15.3.	ROZVOJ VÝZKUMNĚ ZAMĚŘENÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMŮ .....	64
15.3.1.	PODPORA VEŘEJNÝM A STÁTNÍM VYSOKÝM ŠKOLÁM .....	64
15.3.2.	PODPORA SOUKROMÝM VYSOKÝM ŠKOLÁM .....	64
15.4.	VÝZKUMNÉ INFRASTRUKTURY PRO VZDĚLÁVACÍ ÚČELY – BUDOVÁNÍ ČI MODERNIZACE .....	65
15.4.1.	PODPORA VEŘEJNÝM A STÁTNÍM VYSOKÝM ŠKOLÁM .....	65
15.4.2.	PODPORA SOUKROMÝM VYSOKÝM ŠKOLÁM .....	67
15.4.3.	PODPORA ORGANIZACÍM PRO VÝZKUM A ŠÍŘENÍ ZNALOSTÍ .....	67

<b>16. KAPITOLA – HORIZONTÁLNÍ ZÁSADY (DLE ČL. 7 A 8 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ).....</b>	<b>67</b>
<b>17. KAPITOLA – PRAVIDLA PUBLICITY.....</b>	<b>68</b>
<b>18. PŘÍLOHY.....</b>	<b>68</b>
18.1. PŘÍLOHA Č. 1: VZOR – JEDNOTNÝ FORMULÁŘ PRO VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ	
68	
18.2. PŘÍLOHA Č. 2: VZOR – PRŮBĚŽNÁ/ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O REALIZACI .....	68
18.3. PŘÍLOHA Č. 3: VZOR – ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ZA CELÉ OBDOBÍ REALIZACE PROJEKTU.....	68
18.4. PŘÍLOHA Č. 4: VZOR – INFORMACE O POKROKU V REALIZACI.....	68
18.5. PŘÍLOHA Č. 5: VZOR – ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI.....	68
18.6. PŘÍLOHA Č. 6: OBCHODNÍ PODMÍNKY ZAKÁZEK NA STAVEBNÍ PRÁCE .....	68
18.7. PŘÍLOHA Č. 7: NÁMITKA PODJATOSTI KONTROLUJÍCÍHO.....	68
18.8. PŘÍLOHA Č. 8: NÁMITKA PROTI KONTROLNÍMU ZJIŠTĚNÍ .....	68
18.9. PŘÍLOHA Č. 9: NÁMITKA PROTI OZNÁMENÍ O NEVYPLACENÍ ČÁSTI DOTACE.....	68
18.10. PŘÍLOHA Č. 10: ZPŮSOB DOLOŽENÍ PŘÍLOH K ŽÁDOSTI O PODPORU .....	69
<b>19. SEZNAM ZKRATEK .....</b>	<b>85</b>

# 1. KAPITOLA – ÚVOD

Specifická část Pravidel pro žadatele a příjemce pro čtyři výzvy:

- ESF výzva pro VŠ,
- ERDF výzva pro VŠ,
- Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace,
- Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů.

doplňuje v relevantních kapitolách obecnou část Pravidel pro žadatele a příjemce.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část ve verzi 0 jsou verzí pravidel informativního charakteru, které vydává Řídicí orgán OP VVV spolu s Avízem výzvy, tj. před zveřejněním výzvy v IS KP14+.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část verze 1 a jejich následné aktualizace jsou vydána spolu s textem výzvy nejpozději v den vyhlášení výzvy v IS KP14+. Tato verze pravidel je závazná pro všechny žadatele a příjemce dané výzvy. Řídicí orgán má pravomoc vydávat další verze pravidel, které obsahují doplňující podmínky pro žadatele a příjemce. O vydání těchto aktualizací jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím aktualit na webových stránkách MŠMT v sekci Operační programy případně prostřednictvím interních depeší v IS KP14+.

## 2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

### **Dobudování**

Zvětšení celkové užité plochy původní infrastruktury předmětného stavebního objektu stavební úpravou, např. přístavbou, nástavbou aj.

### **Doctoral school**

Jedná se o společný studijní program doktorského typu s podporou interdisciplinarity mezi fakultami VS, jednotlivými VS či VS a jinými subjekty.

### **Infrastruktura**

Pozemky, stavby, zařízení, a to: 1) dopravní infrastruktura: například stavby pozemních komunikací, drah, garáže, parkovací plochy, a s nimi souvisejících zařízení; 2) technická infrastruktura: vedení a stavby a s nimi provozně související zařízení technického vybavení, například vodovody, vodojemy, kanalizace, čistírny odpadních vod, stavby a zařízení pro nakládání s odpady, kotelny a výtopny, trafostanice, energetické vedení, produktovody; 3) občanské vybavení, kterým jsou stavby, zařízení a pozemky sloužící například pro vzdělávání a výchovu, sociální služby, kulturu apod.

## **Joint degree**

Integrované společné studium se zahraničními univerzitami, na jehož konci student získá společný diplom.

## **Multiple degree**

Integrované společné studium se zahraničními univerzitami, na jehož konci student získá dva nebo více diplomů partnerských univerzit.

## **MSP**

Malý a střední podnik (MSP) – podnik splňující podmínky uvedené v příloze č. I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále též „Nařízení Komise (EU) č. 651/2014“).

## **Organizace pro výzkum a šíření znalostí**

Organizací pro výzkum a šíření znalostí může být subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum) bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba o financování, nákladech a příjmech souvisejících s těmito činnostmi vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, například jako podílníci nebo členové, nesmějí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl.

## **Podnikavost**

Proces vedoucí k osvojení nezbytných kompetencí pro vyhledávání a využívání příležitostí a jejich transformaci v materiálně a duchovně hodnotné a užitečné produkty v procesu podnikání. Účelem osvojení si základních dovedností je snaha rozvíjet průřezové dovednosti, jako je podnikání, a zdůrazňuje schopnost myslet kriticky, přebírat iniciativu, řešit problémy a spolupracovat.

## **Podnik v obtížích**

Podnikem v obtížích“ se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

- a) v případě společnosti s ručením omezeným (jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného

základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.

- b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.
- c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.
- d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.
- e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:
- 1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a
  - 2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

## **Rekonstrukce**

Za rekonstrukci jsou považovány stavební úpravy předmětného objektu při zachování jeho vnějšího půdorysného a výškového členění. Za rekonstrukci nelze považovat takové stavební úpravy, které vedou ke změně účelu užívání předmětného objektu.

## **Stavební projekt**

Je takový projekt, jehož minimálně jedna aktivita obsahuje dobudování, rekonstrukci či výstavbu. **Výstavba**

Nová výstavba a stavební úpravy vedoucí ke změně účelu užívání objektu.



## **Výzkumná organizace**

Výzkumnou organizací dle §2 zákona 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, je právnická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem:

- a) jejímž hlavním účelem je provádět základní výzkum, aplikovaný výzkum nebo vývoj a šířit jejich výsledky prostřednictvím výuky, publikování nebo převodu technologií; jde-li o územní samosprávný celek, ustanovení o hlavním účelu výzkumné organizace se vztahuje na jeho organizační složku;
- b) která zisk zpětně investuje do činností podle bodu 1;
- c) k jejímž výzkumným kapacitám nebo výsledkům nemají přednostní přístup subjekty provádějící ekonomickou činnost spočívající v nabídce zboží nebo služeb, které by na ni mohly uplatňovat vliv.

## **3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

## **4. KAPITOLA – KONTAKTY A KOMUNIKACE SE ŽADATELEM A PŘÍJEMCEM**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

## **5. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ**

### **5.1. Vyhlášení výzev**

Výzvy jsou vyhlášeny jako kolové s jednokolovým modelem hodnocení. Žadatel předkládá žádost o podporu v termínech stanovených výzvou. Před podáním žádosti o podporu mají všichni žadatelé možnost konzultovat znění projektového záměru se zástupci ŘO – kontaktní osobou uvedenou ve výzvě. Po finalizaci žádosti o podporu začíná proces schvalování projektu, který bude ukončen nejpozději do sedmi měsíců od ukončení příjmu žádostí o podporu.

### **5.2. Příprava žádosti o podporu**

Obecný obsah této kapitoly je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, pro žadatele a příjemce této výzvy následující:

Žadatel je povinen předložit spolu s žádostí o podporu prostřednictvím IS KP14+ povinné přílohy. Přehled povinných příloh je uveden v tabulce kap. 18.10. v příloze č. 10 obsahující formu a způsob doložení.

### 5.2.1. Oprávněnost žadatele/partnera

Oprávnění žadatelé/partneři jsou vymezeni v textu jednotlivých výzev.

**Oprávněný žadatel/příjemce musí splnit všechna následující kritéria:**

- **typ žadatele** je uveden ve výčtu oprávněných žadatelů ve výzvě;
- **sídlo žadatele** musí být na území ČR;
- žadatelé/partneři s finančním příspěvkem jsou povinni v přiměřeném rozsahu zveřejnit/doložit svoji **strukturu vlastnických vztahů**, a to v žádosti o podporu na záložce Subjekty projektu.  
Žadatelé, kteří nezveřejní/nedoloží strukturu vlastnických vztahů (nebo žadatelé, u nichž dojde ke střetu zájmů), nesplňují podmínky oprávněného žadatele. Posuzuje se, zda žadatel doložil vlastnickou strukturu v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, § 14 odstavcem 3 písm. e); tzn., je-li žadatel právnickou osobou, doloží informaci o identifikaci:
  1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jedná jako jeho statutární orgán nebo jedná na základě udělené plné moci,
  2. osob s podílem v této právnické osobě,
  3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
- žadatel/partner **není v úpadku** podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci;
- žadatel/partner není podnikem v obtížích<sup>1</sup> dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (relevantní pouze u výzev: ERDF výzva pro VŠ a Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely - budování či modernizace),
- žadatel/partner splňuje podmínky bezdlužnosti vůči orgánům státní správy a samosprávy, finančnímu úřadu a zdravotním pojišťovnám (nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to v České republice; nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to v České republice). **Doklad je povinen doložit každý oprávněný žadatel. Partner dokládá bezdlužnost pouze v případě partnerství s finančním příspěvkem.** Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátc) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle ustanovení § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle ust. § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- žadatel/partner je **trestně bezúhonný**,

<sup>1</sup> Definice podniku v obtížích – viz kap. 2 Definice pojmů.

<b>Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</b>		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 5. 2. 2016	Stránka 10 z 85

- žadatel je povinen doložit oprávnění k vykonávání **vzdělávání/vědeckou a výzkumnou činnost<sup>2</sup> jako hlavní nebo vedlejší činnost**, tuto skutečnost doloží stanovami nebo zřizovacími listinami;
- žadatel<sup>3</sup> je povinen prostřednictvím přílohy žádosti o podporu prokázat, že roční **obrat organizace/společnosti žadatele** dosahuje alespoň jedné poloviny hodnoty částky způsobilých výdajů projektu uvedených v žádosti o podporu. V případě projektů, kde se na realizaci podílí finanční partner/partneři, může relevantní část odpovídající podílu partnera/partnerů žadatel prokázat prostřednictvím partnera/partnerů. Podmínka dosažení požadovaného obratu je splněna za poslední dvě po sobě jdoucí uzavřená účetní období<sup>4</sup> trvající 12 měsíců (která existují)<sup>5</sup>, za která měl žadatel odevzdat daňová přiznání, a která předcházejí datu podání žádosti. Tuto skutečnost žadatel prokazuje předložením Výkazu zisků a ztrát za výše specifikovaná účetní období. Definice ročního obratu je specifikována v § 20 odst. 1 písm. a) bodu 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů: „...ročním úhrnem čistého obratu se pro účely tohoto zákona rozumí výše výnosů snížená o prodejní slevy a dělená počtem započatých měsíců, po které trvalo účetní období, a vynásobená dvanácti,...“ Poplatníci, kteří nebyli založeni nebo zřízeni za účelem podnikání (§ 18 odst. 3 zákona 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů), uvedou roční úhrn čistého obratu z celkové činnosti, tj. z hlavní i hospodářské činnosti. Poplatníci, kteří vedou daňovou evidenci, uvedou součet všech příjmů dosažených za zdaňovací období nebo za období, za které podávali poslední daňové přiznání k dani z příjmů.

**Žadatelé uvedení v příloze č. 1 a 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách**, ve znění pozdějších předpisů neprokazují výši obratu. Posuzuje se finanční stabilita žadatele prostřednictvím výročních či jiných zpráv o hospodaření žadatele.

**Je-li oprávněným žadatelem/partnerem organizace pro výzkum a šíření znalostí**, pak je rovněž nutné splnit tyto podmínky vycházející z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle definice Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01):

<sup>2</sup> Vzdelávání je povinné pro žadatele všech 4 výzev, vědecká a výzkumná činnost je povinná pouze pro žadatele výzev Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů a Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely - budování či modernizace.

<sup>3</sup> Povinnost doložit obrat neplatí pro žadatele – organizační složky státu.

<sup>4</sup> Tj. žadatel prokazuje splnění podmínky pro obrat za každé ze dvou předcházejících po sobě jdoucích uzavřených účetních období samostatně.

<sup>5</sup> V případě, že žadatel v době podání žádosti o podporu nemá poslední účetní období uzavřeno, doloží jako povinnou přílohu žádosti o podporu čestné prohlášení, že výši obratu za poslední uzavřené období doloží před vydáním právního aktu. Doložení dokladu o dostatečné výši ročního obratu (tj. min. jedné poloviny částky způsobilých výdajů projektu) je závaznou podmínkou pro vydání právního aktu. V případě že žadatel nedoloží dostatečnou výši obratu nejpozději při doložení dokumentace potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, bude jeho žádost o podporu vyřazena z procesu schvalování, tzn. nebude podpořena.

- a) Hlavním cílem žadatele/partnera je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový vývoj nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí.
- b) Podniky (tedy subjekty vykonávající hospodářskou činnost), které mohou uplatňovat rozhodující vliv na žadatele/partnera, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž žadatel/partner dosáhl.
- c) Pokud žadatel/příjemce vykonává hospodářskou i nehospodářskou činnost, pak musí být náklady a financování hospodářských a nehospodářských činností zřetelně oddělené. Oddělená účetní evidence musí být vedena tak, aby příjemce mohl kdykoliv poskytnout věrohodné, aktuální a prokazatelné údaje o hospodaření s prostředky týkajícími se projektu.
- d) Povinnosti uvedené pod body a) až c) musí mít žadatel/partner zakotveny ve vnitřních předpisech (např. stanovy, zřizovatelská listina) žadatele/partnera a to nejpozději ke dni podání žádosti o podporu.

**Doklady požadované k ověření přijatelnosti žadatele/partnera, který je organizací pro výzkum a šíření znalostí:**

- Čestné prohlášení o splnění definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01). Toto čestné prohlášení musí obsahovat prohlášení, že žadatel/partner splňuje definici organizace pro výzkum a šíření znalostí a zároveň má všechny podmínky touto definicí stanovené, zakotveny ve vnitřních předpisech subjektu.

**Doklady potvrzující formální nastavení pro splnění požadavků vyplývajících z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí, ze kterých vyplývá, že vnitřní nastavení chodu příslušného subjektu (hlavní činnosti, oddělení hospodářské a nehospodářské činnosti, zamezení vlivu podniků atd.) odpovídá požadavkům definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce. Těmito doklady mohou být např. zřizovací listina, stanovy, společenská smlouva, zakladatelská listiny apod. Tyto doklady, nezbytné pro posouzení splnění podmínek vyplývajících z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí, předkládají pouze žadatelé, kteří splňují definici organizace podle Rámce, avšak nejsou veřejnou vysokou školou, státní vysokou školou provádějící výzkum nebo veřejnou výzkumnou institucí.**

## 5.2.2. Územní způsobilost projektů OP VVV

### 5.2.2.1. ESF výzva pro vysoké školy a výzva Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů – Přípustné místo dopadu realizace projektu

Projekty v rámci těchto výzev je možné realizovat v rámci programové oblasti méně rozvinuté regiony. V těchto výzvách je umožněno využít výjimky dle čl. 70 obecného nařízení a dle čl. 13 nařízení o ESF tzn. je umožněno realizovat projekty i mimo programovou oblast.

V Žádosti o podporu projektu žadatel vymezí, na jakou programovou oblast bude mít projekt dopad. Žadatel vymezí území, na kterém budou probíhat aktivity projektu

<b>Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</b>		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 5. 2. 2016	Stránka 12 z 85

ve prospěch cílové skupiny. Poměr určující rozpad zdrojů mezi méně a více rozvinutými regiony je uveden v kapitole 8.1.5.

V rámci realizace projektu příjemce nedokládá vazbu cílové skupiny na programovou oblast.

#### **5.2.2.2. ESF výzva pro vysoké školy a výzva Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů – Přípustné místo realizace projektu**

Projekt musí být realizován na území České republiky.

Výjimku představuje aktivita č. 5 ESF výzvy pro VŠ, která může být realizována v zahraniční v rámci EU.

Ve výzvě Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů představují výjimku aktivity č. 3, 5 a 7, které mohou být realizovány v zahraniční v rámci EU.

Realizace projektu mimo EU není možná.

#### **5.2.2.3. ERDF výzva pro vysoké školy a výzva Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely - budování či modernizace – Přípustné místo dopadu realizace projektu**

Projekty v rámci těchto výzev je možné realizovat v rámci programové oblasti méně rozvinuté regiony. V těchto výzvách je umožněno využít výjimky dle čl. 70, odst. 2, obecného nařízení, tzn. je umožněno realizovat projekty i mimo programovou oblast.

V Žádosti o podporu projektu žadatel vymezí, na jakou programovou oblast bude mít projekt dopad.

Žadatel vymezí území, na kterém budou probíhat aktivity projektu ve prospěch cílové skupiny. Poměr určující rozpad zdrojů mezi méně a více rozvinutými regiony je uveden v kapitole 8.1.5.

V rámci realizace projektu příjemce nedokládá vazbu cílové skupiny na programovou oblast.

#### **5.2.2.4. ERDF výzva pro vysoké školy a výzva Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely - budování či modernizace – Přípustné místo realizace projektu**

Projekt musí být realizován na území České republiky. Realizace projektu mimo území České republiky není možná.

### **5.2.3. Oprávněnost cílových skupin**

Cílové skupiny jsou ve vazbě na specifické cíle definovány v textu výzvy. Cílové skupiny musí být v souladu s podmínkami výzvy. Výdaje spojené s aktivitami zaměřenými na jiné cílové skupiny, než jsou cílové skupiny uvedené v textu výzvy, budou považovány za nezpůsobilé.

<i>Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
<i>Číslo vydání: 1</i>	<i>Datum účinnosti: 5. 2. 2016</i>	<i>Stránka 13 z 85</i>

#### 5.2.4. Oprávněnost aktivit projektu

Aktivity jsou rozděleny na povinné, povinně volitelné, nepovinné, doporučené a vyloučené.

Název povinných/povinně volitelných aktivit nemusí žadatel v žádosti o podporu uvádět v přesném znění s výjimkou aktivity Řízení projektu. Žadatel může každou z vybraných aktivit uvést samostatně, sloučit v jednu a řešit společně, nebo rozepsat do více klíčových aktivit. Samostatně a s přesným názvem musí být uvedena pouze aktivita Řízení projektu, která je povinná pro všechny žadatele a musí být uvedena v každé žádosti o podporu.

##### 5.2.4.1. ESF výzva pro VŠ

Aktivity v žádostech o podporu předkládaných v této výzvě mohou být realizovány průřezově napříč specifickými cíli 1, 2 a 4 prioritní osy 2 OP VVV.

#### Povinná aktivita:

**Aktivita č. 1:** Řízení projektu – popis obsahu této aktivity je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce - obecná část, více viz kapitola 5.2.4.

#### Povinně volitelné aktivity:

Žadatel musí zvolit minimálně jednu z aktivit č. 2 až 9. Některé níže uvedené povinně volitelné aktivity nebo jejich části jsou aktivitami podpůrnými k aktivitám ostatním a nenavazují na ně příslušné výstupové a výsledkové indikátory - takovouto aktivitou je aktivita č. 4.

Projekt nelze realizovat pouze na základě realizace podpůrných aktivit.

#### Povinně volitelné aktivity SC 1:

**Aktivita č. 2:** Zkvalitnění vzdělávací činnosti a moderní výukové trendy – zvýšení personálních kapacit akademických pracovníků a jejich kompetencí pro práci s heterogenními skupinami, podpora nových metod výuky, zvýšení počtu předmětů vyučovaných v cizím jazyce, modernizace softwarového vybavení, podpora distančního vzdělávání, podpora podnikavosti, zvýšení kvalifikace a pedagogické kompetence pedagogů.

**Aktivita č. 3:** Tvorba nových a úprava obsahu stávajících bakalářských a magisterských studijních programů/oborů zohledňujících potřeby trhu práce, nebo potřeby praxe, vedoucí k získání akreditace – úpravy obsahu zejména bakalářských studijních programů/oborů v souladu s potřebami trhu práce (s ohledem na individuální potřeby vysokých škol korespondující se záměrem jejich zkvalitňování a diverzifikace), rozvoj bakalářských a magisterských oborů zaměřených na praxi a spolupráce s praxí, zvýšení počtu, kvality a délky praxí studentů a akademických pracovníků v aplikační sféře, zapojení odborníků z praxe a zahraničí ve výuce.



**Aktivita č. 4:** Zavádění a inovace systémů monitoringu potřeb trhu práce pro absolventy studijních programů/oborů, zkoumání schopnosti adaptace absolventů na trhu práce, posilování vazeb mezi vysokou školou a jejich absolventy.

**Aktivita č. 5:** Posílení internacionalizace - rozvoj mezinárodní spolupráce a mezinárodního partnerství, internacionalizace vysokoškolského prostředí, mobility studentů a pracovníků vysokých škol, podpora programu Erasmus+, podpora zahraničních vyučujících, rozvoj vztahů se zahraničními institucemi v rámci Graduate school formou joint a multiple degrees programů.

#### **Povinně volitelné aktivity SC 2:**

**Aktivita č. 6:** Zlepšení dostupnosti poradenských a asistenčních služeb – vznik a rozvoj poradenských center, zvyšování kompetencí pracovníků poradenských center a zvyšování kompetencí akademických pracovníků a technicko-hospodářských pracovníků při výuce studentů se specifickými potřebami (pouze jako podpůrná aktivita pro aktivity zaměřené na studenty v souladu se zaměřením SC 2), sdílení zkušeností s jinými vysokými školami, usnadnění přechodu žáků ze středních/vyšších odborných škol na vysokou školu, podpora motivace ke studiu a kariérové poradenství.

**Aktivita č. 7:** Adaptace studijního prostředí – tvorba motivačních programů, opatření ke snižování studijní neúspěšnosti studentů na úrovni instituce nebo jejích částí, revize systémů přijímacího řízení, analýzy bariér v přístupu ke studiu, tvorba a implementace vyrovnávacích kurzů, zlepšení dostupnosti a zkvalitňování studijních materiálů.

#### **Povinně volitelné aktivity SC 4:**

**Aktivita č. 8:** Tvorba systémů vnitřního zajišťování kvality a provádění vnějších hodnocení pro zlepšení kvality – rozvoj lidských zdrojů pro zajišťování kvality na vysoké škole, podpora přípravných procesů pro získání akreditací, nastavení systematického monitoringu kvality na vysoké škole, evaluace systému zajišťování kvality externím subjektem.

**Aktivita č. 9:** Zavádění a rozvoj efektivních principů řízení včetně rozvoje kapacit a znalostí řídicích a dalších pracovníků v oblasti řízení vysokých škol – zavedení komplexního systému hodnocení a odměňování akademických pracovníků, zkvalitňování strategického a projektového řízení.

Prostřednictvím **povinně volitelných aktivit** výzvy řeší instituce potřeby uvedené ve specifické strategii (strategickém dokumentu) dané instituce. Všechny aktivity uvedené v žádosti o podporu musí být v souladu se strategickým dokumentem vysoké školy.

Aktivita č. 3 je vázána na akreditované bakalářské a magisterské studijní programy a zaměřuje se výhradně na jejich úpravy a tvorbu. Vysoká škola realizuje aktivitu č. 3 v programech/oborech, které považuje za stěžejní a úpravy jejich obsahu se jeví jako

<b>Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</b>		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 5. 2. 2016	Stránka 15 z 85

strategické z pohledu celé instituce. Aktivita č. 4 se může týkat také dalších studijních programů/oborů, které nejsou předmětem aktivity č. 3.

V případě aktivit č. 2 a aktivit č. 5 až 9 se jedná o priority vysoké školy směřující do rozvoje vysokoškolského prostředí na úrovni celé instituce, případně několika jejích součástí, jako jsou fakulty, instituty, vysokoškolské ústavy nebo centra.

V návaznosti na schválení připravované novely zákona o vysokých školách budou řešitelé projektů v době implementace projektových aktivit postupovat v souladu s platnou legislativou, jakožto i s legislativou, která vešla v platnost během doby řešení projektů.

Projekty, u nichž žadatel neplánuje doplnění aktivit komplementárními aktivitami projektů ERDF výzvy pro VŠ, mohou zahájit realizaci pouze v případě, že dojde k zajištění nezbytných infrastrukturních potřeb, pokud jsou k realizaci ESF aktivit potřebné, z jiných zdrojů příjemce. Infrastrukturní potřeby nezbytné pro zabezpečení ESF aktivit komplementárního projektu jsou podrobně popsány v povinné příloze žádosti o podporu – Materiálně-technické a infrastrukturní zabezpečení aktivit projektu.

Vysoká škola má v odůvodněných případech možnost vytvořit v rámci aktivity č. 3 bakalářský nebo magisterský studijní program/obor zcela nový. Pokud VŠ řeší v rámci projektu některou z aktivit, která vyžaduje podání žádosti o udělení akreditace/prodloužení platnosti akreditace studijního programu, má žadatel povinnost tuto žádost předložit Akreditační komisi prostřednictvím MŠMT v dostatečném časovém předstihu, aby byl schopen do doby ukončení realizace projektu vykázat všechny plánované hodnoty plnění výsledkových indikátorů. Jako povinná součást doložení úspěšné realizace takovéto aktivity je vyžadován mimo jiné i doklad o získání akreditace v době řešení projektu a v souvislosti s řešením projektu OP VVV.

Aktivity č. 6 a 7 musí být zaměřeny primárně na studenty se specifickými potřebami, studenty ze socio-ekonomicky znevýhodněných skupin a z etnických minorit nebo na studenty, u kterých společenské a osobní faktory, jako jsou socio-ekonomický status, zdravotní stav, etnický původ nebo rodinné a kulturní zázemí, představují překážky pro přístup a úspěšné dokončení vysokoškolského vzdělání a následného uplatnění na trhu práce. Dále se strategická opatření v aktivitách č. 6 a 7 týkají i všech ostatních studentů a zájemců o studium na VŠ.

**Úpravou obsahu studijního programu a jeho studijních oborů v době platnosti akreditace** se pro účely této výzvy rozumí pouze změny v bakalářském nebo magisterském studijním programu/oborech, které vyústí v prodloužení platnosti akreditace příslušného studijního programu a které splňují následující podmínky:

- 1) Změny se dotýkají profilu absolventa studijního programu a jeho uplatnění v praxi, s cílem jej zkvalitnit (nikoli nutně rozšířit), a zároveň dochází k prodloužení platnosti akreditace tohoto programu.

<i>Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
<i>Číslo vydání: 1</i>	<i>Datum účinnosti: 5. 2. 2016</i>	<i>Stránka 16 z 85</i>



- 2) Změna zvyšuje kvalitu absolventů daného studia a jejich uplatnění v praxi prostřednictvím zavedení nebo rozšíření praxe studentů v profilujících předmětech studijního plánu, nebo změna zahrnuje požadavky institucí využívajících absolventy daného oboru promítnuté do příslušného studijního plánu.

U studijních programů připravujících studenty k výkonu regulovaného povolání, musí praxe odpovídat požadavkům uznávacího orgánu a studijní program nelze měnit bez jeho souhlasu.

Za úpravu obsahu studijního programu/oboru nelze bez splnění výše uvedených podmínek považovat pouze vznik nové formy studia (např. překlopením studijního programu do distanční formy studia) nebo akreditaci studijního programu v cizím jazyce, pokud je již stejný studijní program akreditován v jazyce českém nebo jiném.

**Studenti se specifickými potřebami** (dále jen **SSP**) – pro účely této výzvy jsou SSP vymezení v souladu s Pravidly pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Typologie postižení SSP a definice jednotlivých postižení jsou uvedeny v článku 2 a 3 části 2 příloze č. 3 Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (úplné znění k 06/2015) uveřejněných na stránkách MŠMT (<http://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/uplne-zneni-pravidel-pro-poskytovani-prispevku-a-dotaci-1>).

**Programy/obory zaměřenými na praxi** se rozumí zejména bakalářské studijní programy/obory zohledňující specifika spojená s potřebou spolupráce s aplikační sférou, jejichž studijní plán je sestaven tak, aby umožňoval studentům získání praktických dovedností potřebných k výkonu povolání. Charakteristickým znakem je také zapojení odborníků z praxe (i zahraničí), kteří zabezpečují výuku praktických předmětů.

Povinnou součástí bakalářských studijních programů/oborů zaměřených na praxi je absolvování minimálně 12týdenní praxe (240 hodin) v průběhu studijního programu/oboru. Povinnou součástí navazujících magisterských studijních programů/oborů zaměřených na praxi je absolvování minimálně 6týdenní praxe (120 hodin) v průběhu studijního programu/oboru. Povinnou součástí magisterských studijních programů/oborů zaměřených na praxi, které nejsou navazujícími magisterskými studijními programy/obory, je absolvování minimálně 18týdenní praxe (360 hodin) v průběhu celé délky vyučovaného studijního programu/oboru. Délka praxe podpořená z prostředků OP VVV nesmí u žádného z uvedených typů studijních programů/oborů přesáhnout 6 měsíců, celkově 1040 hodin. Praxe může být u obou typů studijních programů/oborů absolvována souvisle nebo po částech v průběhu doby trvání studijního programu/oboru. Praxe může probíhat v jediné, nebo ve větším počtu různých institucí. Praxe musí být vykonávána u zaměstnavatelů a v činnostech odpovídajících zaměření studijního programu a profilu jeho absolventů. Praxe realizovaná ve studijních programech/oborech

zaměřených na uměleckou a tvůrčí činnost může být realizována přímo na vysoké škole vystupující v roli nositele platné akreditace studijního programu/oboru, v rámci něž se praxe uskutečňuje.

**Vnější hodnocení kvality VŠ** se rozumí nezávislé zhodnocení/evaluace kvality činností VŠ externím subjektem (například zhodnocení/evaluace systému zajišťování kvality VŠ), provedené všeobecně uznávanou hodnotící agenturou, tedy agenturou, která je zařazená v registru EQAR (Evropském registru agentur zabezpečujících kvalitu) nebo je členem sdružení ENQA (Evropské asociace pro zabezpečování kvality ve vysokém školství).

#### **5.2.4.2. ERDF výzva pro VŠ**

Žadatelé si volí minimálně jednu z aktivit č. 2 až č. 3, aktivita č. 1 je povinnou aktivitou každého projektu.

##### **Povinná aktivita:**

**Aktivita č. 1:** Řízení projektu – popis obsahu této aktivity, je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce - obecná část, více viz kapitola 5.2.4.

##### **Povinně volitelné aktivity:**

**Aktivita č. 2:** Infrastrukturní zajištění výuky – stavby, dobudování, upgrade infrastruktury nebo budování infrastruktury nové, prostory pro praktickou výuku, prostory pro bakalářské a magisterské studijní programy/obory zaměřené na praxi a studijní programy/obory zohledňující potřeby trhu práce, modernizace učeben a laboratoří, přístrojové a materiálové vybavení pro výuku.

**Aktivita č. 3:** Zpřístupnění vysokoškolského prostředí – úprava prostorů a pořízení vybavení ve vztahu k aktivitám SC 2 IP 1 PO 2 (odstraňování bariér v přístupu ke studiu, potřeby studentů se specifickými potřebami aj.); specifické potřeby institucí v přístupu k informačním zdrojům, modernizace softwarového a hardwarového vybavení, infrastrukturní potřeby institucí ve vztahu k rozvoji internacionalizace, systému hodnocení a zabezpečení kvality a strategickému řízení vysokých škol.

V případech, kdy bude potřeba investičně podpořit zajištění výuky na vysoké škole, budou podporovány aktivity související s dobudováním, modernizací nebo upgradem infrastruktury spojené s touto výukou. Výstavba nové infrastruktury bude podporována v případech vzniku nových oborů, které jsou poptávané na trhu práce, či v případech rozšíření kapacit pro stávající obory, kde poptávka na trhu práce výrazně převyšuje nabídku absolventů. Novými obory jsou myšleny obory dosud nevyučované, nikoli obory stávající, u nichž došlo k úpravě obsahu ve smyslu definice týkající se úpravy obsahu studijního programu a jeho studijních oborů v době platnosti akreditace, uvedené v kap. 5.2.4.1. Tuto skutečnost žadatelé popisují a dokládají v žádosti o podporu u popisu příslušné aktivity. Míra poptávky na trhu práce je vzhledem k nabídce absolventů a skutečností uvedených žadatelem v žádosti o podporu posuzována hodnotiteli ve fázi věcného hodnocení žádosti

o podporu. Výstavba nové infrastruktury bude podporována také v případech doplňkového podpoření aktivit z ESF SC 2 IP 1 PO 2.

Žádost o podporu musí obsahovat nezbytné odůvodnění vazby potřeby obnovy infrastruktury na obsah předpokládaných činností, nutnost obnovy, využitelnost a předpokládané využití, u vzdělávacích činností také deklarace předpokladu uplatnitelnosti absolventů podpořených studijních programů na trhu práce, ev. přímo požadavky trhu práce na zvýšený počet absolventů či specifické požadavky trhu práce na kompetence absolventů. VŠ se budou ve svých žádostech o podporu při zdůvodnění realizace projektu odkazovat na tabulkovou přílohu, která je součástí přílohy žádosti o podporu Identifikace styčných bodů (aktivit) mezi strategickými cíli vysoké školy a strategickými cíli (aktivitami) OP VVV. Zpracovaná analýza styčných bodů mezi strategií VŠ a OP VVV, stejně jako analýza infrastrukturních požadavků tedy nenahrazuje zpracování podkladů pro žádost o podporu.

V rámci aktivity č. 2 bude možné hradit komplexní zajištění infrastrukturních, prostorových a materiálních podmínek pro zajištění praktické výuky, zajištění výuky v bakalářských a magisterských studijních programech/oborech zaměřených na praxi a studijních programech/oborech zohledňujících potřeby trhu práce, investiční podporu aktivit v oblasti posilování internacionalizace a zkvalitňování vzdělávacích činností vysoké školy. Všechny činnosti projektu uskutečňované v souvislosti s řešením aktivity č. 2 musí sledovat naplnění stejného účelu jako aktivity ESF, na které je aktivita č. 2 navázána. Ve vztahu k ESF aktivitám OP VVV to mohou být všechny aktivity SC 1 IP 1 PO 2, a to pouze v případě, že je řešitelem těchto ESF aktivit stejná instituce.

V rámci aktivity č. 3 bude možné hradit zejména úpravu prostorů a pořízení potřebného vybavení pro zajištění lepšího zpřístupnění vysokoškolského prostředí pro studenty se specifickými potřebami ve vztahu k ESF aktivitám SC 2 IP 1 PO 2 a dále náklady činností směřujících k nastavení či zlepšení systému hodnocení a zabezpečení kvality a strategického řízení vysokých škol ve vztahu k ESF aktivitám SC 4 IP 1 PO 2.

Všechny aktivity projektu musí být zdůvodněny ve vazbě na intervence OP VVV ve SC 1, SC 2 nebo SC 4 IP 1 PO 2, případně ve vazbě na intervence ESF financované z některého z projektů minulého programového období (jehož nositelem nebo spolunositelem byla instituce v roli příjemce), jejichž věcné zaměření bylo shodné se zaměřením aktivit ESF výzvy pro VŠ. Návaznost infrastrukturních požadavků z OP VVV na ESF výzvu pro VŠ nebo realizované aktivity minulého programového období bude nutné vysvětlit v příloze žádosti o podporu "Soulad aktivit projektu vzhledem k ESF aktivitám".

**Praktickou výukou** se v ERDF výzvě pro vysoké školy rozumí vzdělávací činnost uskutečňovaná na vysoké škole v akreditovaných studijních programech/oborech, využívající specifické prostory a materiální podmínky umožňující rozvoj praktických dovedností studentů v prostorách vysoké školy (např. cvičné operační sály, prostory

pro simulaci soudních procesů, prostory pro uměleckou tvorbu a performance spojené se vzdělávací činností apod.). Praktická výuka nemusí být vždy totožná s praxí studentů - vzdělávací činnost uskutečňovaná v akreditovaných studijních programech/oborech se může například skládat z teoretické výuky, praktické výuky a praxe studentů v jiné/totožné instituci.

#### **5.2.4.3. Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů**

Aktivity jsou primárně zaměřeny na tvorbu a modernizaci výzkumně zaměřených studijních programů, kterými se pro účely této výzvy rozumí pouze studijní programy doktorské. Výzva obsahuje i doplňující aktivity, jejichž cílem je posílit kvalitu vytvořených či modernizovaných studijních programů.

Aktivity nejsou zaměřené na samotnou realizaci vzniklých či modernizovaných výzkumně zaměřených studijních programů.

#### **Povinná aktivita**

**Aktivita č. 1: Řízení projektu** – popis obsahu této aktivity je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 5.2.4.

#### **Povinně volitelné aktivity:**

Žadatel musí zvolit minimálně jednu z aktivit č. 2 až 4. Povinně volitelné aktivity musí vést k akreditaci.

**Aktivita č. 2:** Tvorba a rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů v souladu se strategií VŠ a s požadavky znalostní ekonomiky a potřebami trhu práce v oblasti výzkumu a vývoje (soulad s RIS 3); podporována je tvorba a rozvoj programů a jejich realizace i v cizím jazyce.

**Aktivita č. 3:** Tvorba výzkumně zaměřených studijních programů typu joint a multiple degree.

Pro tuto aktivitu je nezbytné uzavřít partnerství (bilaterální či konsorciální dohoda) minimálně s jednou zahraniční vysokou školou.

Bude podporována tvorba na úrovni mezinárodního výzkumně zaměřeného studijního programu se společným kurikulem, i tvorba programů zahrnující doktorské studium pod dvojím vedením (individuální studijní plány).

**Aktivita č. 4:** Tvorba a rozvoj doctoral school na národní úrovni včetně podpory interdisciplinarity a spolupráce.

V této aktivitě je podporován vznik a rozvoj doctoral schools na národní úrovni. Aktivita je navázána na vytvořený/modernizovaný společný výzkumně zaměřený studijní program mezi fakultami VŠ, tak mezi VŠ navzájem a VŠ a subjekty VaV s ohledem na umožněné partnerství, viz kapitola týkající se partnerství. Pro tuto aktivitu je tedy nezbytné uzavřít partnerství na národní úrovni, pouze v případě spolupráce mezi fakultami jedné VŠ není nezbytné partnerství uzavírat. V rámci

aktivity je podporována interdisciplinarita.

### **Doporučené aktivity**

Do těchto studijních programů, vzniklých v rámci aktivit č. 2, 3, a 4, ŘO doporučuje zpracovat následující doporučené aktivity. Žádosti o podporu, které budou obsahovat 1 – 3 doporučené aktivity, budou **bodově zvýhodněny** v rámci věcného hodnocení – viz kritérium V2.8. Realizace doporučených aktivit nebude financována z OP VVV, tzn. náklady na její/jejich realizaci jsou nezpůsobilé a žadatel **je nesmí uvádět v rozpočtu** žádosti o podporu. Jejich zpracování bude uvedeno v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

- Praxe a stáže studentů VŠ u budoucích zaměstnavatelů relevantních ke studovanému výzkumně zaměřenému studijnímu programu.
- Individuální výuka a zapojení studentů bakalářských a magisterských studijních programů do výzkumu.
- Získávání a zpracování klíčových a perspektivních výzkumných a akademických pracovníků (včetně zahraničních) pro výzkumně zaměřené studijní programy.

Způsob zpracování doporučovaných aktivit je v kompetenci žadatele. Bude uvedeno v žádosti o podporu.

### **Doplňující nepovinné aktivity k aktivitám č. 2, 3, 4:**

#### **Aktivita č. 5:** Podpora Ph.D. studentů

Tato aktivita bude zaměřena na podporu vybraných studentů Ph.D. v rámci vytvořených či modernizovaných výzkumně zaměřených studijních programů. Jedná o doplňující aktivitu a cílem je podpořit pouze vybrané nejúspěšnější studenty, proto bude možno tuto aktivitu vztáhnout na maximálně 20 % Ph.D. studentů daného studijního programu. Výběr těchto studentů bude v kompetenci vysoké školy, která v rámci žádosti předloží způsob výběru studentů. Studentům bude umožněna zahraniční praxe na dobu maximálně 6 měsíců. Žadatel v žádosti uvede informace o těchto zahraničních praxích.

Náklady na tuto aktivitu jsou uznatelné od zahájení výuky ve vytvořeném či modernizovaném výzkumně zaměřeném studijním programu po udělení akreditace.

#### **Aktivita č. 6:** Zapojení odborníků z praxe a zahraničí při vytváření výzkumně zaměřených studijních programů.

Tato doplňující aktivita umožní zapojení odborníků z praxe a zahraničí do tvorby a modernizaci výzkumně zaměřeného studijního programu a její celková délka by v součtu neměla přesáhnout 6 měsíců.

Náklady pro tuto aktivitu jsou uznatelné do doby podání žádosti o akreditaci.

#### **Aktivita č. 7:** Podpora zahraničních stáží akademických pracovníků a výzkumných pracovníků (zejména post doktorandů) s cílem využití příkladů dobré praxe v oblasti

<b>Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</b>		
<b>Číslo vydání: 1</b>	<b>Datum účinnosti: 5. 2. 2016</b>	<b>Stránka 21 z 85</b>

přípravy a rozvoje výzkumně zaměřených studijních programů.

Aktivita umožní krátkodobé stáže do maximální délky 1 měsíce akademickým a výzkumným pracovníkům podílejícím se na tvorbě a modernizaci výzkumně zaměřeného studijního programu s cílem získat praxi ohledně tvorby výzkumně zaměřených studijních programů pro využití k jejich tvorbě.

Náklady pro tuto aktivitu jsou uznatelné do doby podání žádosti o akreditaci.

**Úpravou obsahu studijního programu v době platnosti akreditace** se pro účely této výzvy rozumí pouze změny v doktorském studijním programu, které vyústí v prodloužení platnosti akreditace příslušného studijního programu a které splňují následující podmínky:

- 1) Změny se dotýkají profilu absolventa studijního programu a jeho uplatnění v praxi, s cílem jej zkvalitnit (nikoli nutně rozšířit) a zároveň dochází k prodloužení platnosti akreditace tohoto programu.
- 2) Změna zvyšuje kvalitu absolventů daného studia a jejich uplatnění v praxi prostřednictvím zavedení nebo rozšíření praxe studentů v profilujících předmětech studijního plánu nebo změna zahrnuje požadavky institucí využívajících absolventy daného oboru promítnuté do příslušného studijního plánu.

Za úpravu obsahu studijního programu nelze bez splnění výše uvedených podmínek považovat pouze vznik nové formy studia (např. překlopením studijního programu do distanční formy studia) nebo akreditaci studijního programu v cizím jazyce, pokud je již stejný studijní program akreditován v jazyce českém nebo jiném.

V návaznosti na schválení připravované novely zákona o vysokých školách budou řešitelé projektů v době implementace projektových aktivit postupovat v souladu s platnou legislativou, jakožto i legislativou, která vešla v platnost během doby řešení projektů.

Žadatelé, kteří nebudou podávat projekt do komplementární výzvy Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely - budování či modernizace, mohou zahájit realizaci projektu/ů pouze v případě, že budou infrastrukturní potřeby dostatečně zajištěny.

#### **5.2.4.4. Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace.**

Budou podporovány následující aktivity, které musí být navázány na rozvoj/modernizaci výzkumně zaměřených studijních programů, které doplňují z hlediska infrastrukturních potřeb.

Žadatelé si volí minimálně jednu z aktivit č. 2 až 4, aktivita č. 1 je povinnou aktivitou každého projektu.

#### **Povinná aktivita:**

<i>Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
<i>Číslo vydání: 1</i>	<i>Datum účinnosti: 5. 2. 2016</i>	<i>Stránka 22 z 85</i>



**Aktivita č. 1: Řízení projektu** – popis obsahu této aktivity, je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 5.2.4.

**Povinně volitelné aktivity:**

Všechny aktivity musí být navázány na rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů.

**Aktivita č. 2:** Zajištění moderní infrastruktury pro výuku spojenou s výzkumem a inovacemi, tedy pro potřeby výzkumně zaměřených studijních programů (např. přestavba, rozšiřování prostor).

**Aktivita č. 3:** Zajištění přístrojového a laboratorního vybavení pro výzkumně zaměřené studijní programy.

**Aktivita č. 4:** Zajištění dodatečného podpůrného vybavení nezbytného pro kvalitu výzkumně zaměřených studijních programů včetně informační infrastruktury (materiál, hardware a osobní vybavení nezbytné pro studijní program aj.).

### **5.2.5. Nastavení rozpočtu a finančního plánu projektu**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále v rámci těchto čtyř výzev platí:

**Limity kapitol rozpočtu:**

#### **ESF výzva pro vysoké školy a výzva Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů**

V rámci těchto dvou výzev nejsou stanoveny žádné limity kapitol rozpočtu.

#### **ERDF výzva pro vysoké školy**

- Kapitola rozpočtu Výdaje na přímé aktivity – neinvestiční – max. 30 % z kapitoly rozpočtu Celkové způsobilé výdaje.

#### **Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace**

- Kapitola rozpočtu Výdaje na přímé aktivity – neinvestiční – max. 40 % z kapitoly rozpočtu Celkové způsobilé výdaje.

#### **5.2.5.1. Finanční milníky**

##### **5.2.5.1.1. Průběžné finanční ukazatele**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

##### **5.2.5.1.2. Hraniční finanční ukazatel**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

<b>Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</b>		
<b>Číslo vydání: 1</b>	<b>Datum účinnosti: 5. 2. 2016</b>	<b>Stránka 23 z 85</b>

### 5.3. Příjem žádostí o podporu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

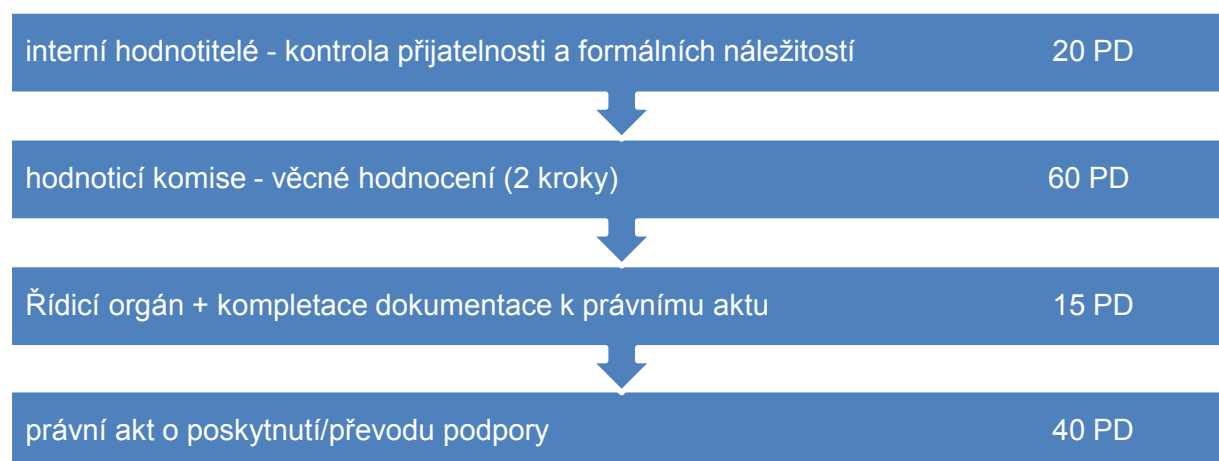
Pro výzvy **ERDF výzva pro VŠ a Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace** platí:

V případě, že žadatel/žádost o podporu splňuje podmínky pro předložení cost benefit analýzy (CBA) uvedené v kap. 8.8.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, žadatel současně s plnou žádostí o podporu v IS KP4+ povinně zpracovává CBA.

Pro výzvy **ESF výzva pro VŠ a Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů** platí: Žadatelé nepředkládají CBA, a to ani finanční ani socioekonomickou analýzu.

### 5.4. Fáze schvalování projektů

Fáze procesu schvalování vč. dílčích lhůt<sup>6</sup> (PD – pracovní den)



#### 5.4.1. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Fázi kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí budou zajišťovat interní hodnotitelé ŘO v CSSF14+. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí je ukončena do 20 pracovních dní od ukončení příjmu žádosti o podporu. O výsledku fáze hodnocení bude žadatel informován interní depeší.

Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí vč. popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy. Kritéria mají funkci vylučovací – jsou hodnocena formou ANO/NE, tzn. splněno/nesplněno (příp. pro daný projekt irelevantní). Kritéria kontroly formálních náležitostí jsou rozdělena na opravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě žádosti ŘO OP VVV o doplnění údajů) a neopravitelná (tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele). Kritéria kontroly přijatelnosti jsou vždy neopravitelná.

<sup>6</sup> dílčí lhůty jsou orientační



Při nesplnění některého z opravitelných kritérií v rámci kontroly formálních náležitostí je žadatel prostřednictvím IS KP14+ vždy právě jednou vyzván k doplnění chybějících informací, a to ve lhůtě 10 pracovních dnů od data doručení výzvy. V případě, že žadatel na základě žádosti ŘO OP VVV o doplnění údajů chybějící informace/podklady nedoplní (dostatečně dle požadavků ŘO OP VVV a v rámci lhůty), žádost o podporu je vyřazena z procesu schvalování.

Při nesplnění některého z neopravitelných kritérií formálních náležitostí a/nebo jakéhokoliv kritéria přijatelnosti je projekt vyřazen z dalšího procesu hodnocení.

#### **5.4.2. Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení bude zajištěno Hodnoticí komisí tvořenou tuzemskými hodnotiteli vybranými z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické zaměření žádostí o podporu a subjekt žadatele. Všichni hodnotitelé procházejí řádným výběrovým řízením a následně školením zaměřeným na hodnocení žádostí o podporu v příslušné prioritní ose (PO1/PO2) a specifika výzvy/výzev. Fáze věcného hodnocení bude ukončena nejpozději do 60 pracovních dnů od data ukončení předchozí fáze schvalování. O výsledku věcného hodnocení bude žadatel informován interní depeší.

Pravidla a kritéria, dle kterých hodnoticí komise hodnotí žádosti o podporu, jsou stanovena Statutem a Jednacím řádem hodnoticí komise, jejichž vzory jsou uvedeny na webových stránkách MŠMT na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>).

Kritéria věcného hodnocení vč. jejich funkce a popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy. V rámci výzev s podporou ERDF (EFRR) bude v relevantních případech při věcném hodnocení využit nástroj CBA. Povinnost předložit spolu s žádostí o podporu CBA je uvedena v kap. 8.8.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

Kritéria věcného hodnocení mají funkci hodnoticí, vylučovací nebo kombinovanou:

- Hodnoticí kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přiděluje bodové hodnocení.
- Vylučovací kritéria jsou kritéria, jejichž nesplnění znamená vyloučení žádosti o podporu z procesu schvalování.
- Kombinovaná kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přidělují body, při nesplnění minimální hranice bodů, která je stanovena výzvou, je žádost o podporu vyloučena ze schvalovacího procesu.

Hodnoticí komise provádí hodnocení do hodnoticí tabulky, ve které hodnotí jednotlivá kritéria a pro každé hodnocení uvádí komentář/zdůvodnění. Věcné hodnocení je rozděleno do dvou kroků.

<b>Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</b>		
<b>Číslo vydání: 1</b>	<b>Datum účinnosti: 5. 2. 2016</b>	<b>Stránka 25 z 85</b>

#### 5.4.2.1. První krok věcného hodnocení

V 1. kroku věcného hodnocení hodnotí členové hodnoticí komise zároveň všechny žádosti o podporu předložené jedním žadatelem v rámci dvojice komplementárních výzev, tzn.:

1. ESF výzva pro VŠ a/nebo ERDF výzva pro VŠ,
2. Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů a/nebo Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely - budování či modernizace.

Hodnoticí komise posuzuje nejprve žádosti o podporu předložené v rámci výzev podporovaných z ESF, následně posuzuje žádosti o podporu předložené v rámci výzev podporovaných z ERDF (EFRR), a to zejména s ohledem na jejich potřebnost s ohledem na vazby na žádosti v ESF výzvách, případně vazby na ESF aktivity minulého programového období.

V případě výzvy Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely- budování či modernizace je možné předložit maximálně dvě žádosti o podporu vztahující se k jedné žádosti o podporu podané do komplementární výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů (obdobné pro návaznost na minulé programové období).

Není možné doporučit k financování žádost o podporu v ERDF (EFRR) výzvě bez jasné konkrétní vazby na aktivity ESF.

Hodnoticí komise může doporučit ESF žádost o podporu i za podmínky, že odpovídající ERDF (EFRR) žádost nedoporučuje. V takovém případě je ale možné doporučit a realizovat pouze ESF aktivity, které nejsou podmíněny zajištěním infrastruktury v rámci ERDF výzvy, tzn., ve fázi negociace žadatel akceptuje dotaci pouze ve výši odpovídající aktivitám bez konkrétní vazby na infrastrukturu.

Žadatel je povinen v každé žádosti o podporu jasně identifikovat výdaje na infrastrukturu ve vazbě na konkrétní ESF aktivity. Zároveň je žadatel povinen u každé ESF aktivity uvést, zda je (a jak), případně není podmíněna realizací infrastruktury v rámci ERDF výzvy.

Podmínky 1. kroku nesplní ERDF žádosti o podporu, ve kterých není jednoznačně prokázána vazba na ESF aktivity.

Hodnoticí komise hodnotí žádosti o podporu prostřednictvím kritérií hodnoticích, kombinovaných a vylučovacích. Max. počet bodů, které může hodnoticí komise přidělit každé žádosti o podporu, je 100.

Výsledek 1. kroku věcného hodnocení:

- 1) Seznam žádostí o podporu, včetně jejich bodového hodnocení, které postupují do 2. kroku věcného hodnocení.

<b>Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</b>		
<b>Číslo vydání: 1</b>	<b>Datum účinnosti: 5. 2. 2016</b>	<b>Stránka 26 z 85</b>

Jsou to takové žádosti o podporu, které v 1. kroku věcného hodnocení obdržely min. 65 bodů a zároveň splnily všechny vylučovací a kombinovaná kritéria.

- 2) Konkrétní výhrady hodnotící komise (tj. závazné podmínky/úpravy žádosti o podporu, které musí být žadatelem splněny před vydáním právního aktu) pro každý projekt postupující do 2. kroku věcného hodnocení.
- 3) Seznam žádostí o podporu, včetně jejich bodového hodnocení, které nepostupují do 2. kroku věcného hodnocení.

Žádosti o podporu s méně než 65 body, anebo žádosti o podporu s nesplněným min. jedním vylučovacím anebo kombinovaným kritériem, nemohou být hodnoceny v 2. kroku věcného hodnocení a nejsou doporučeny k dalšímu financování.

#### **5.4.2.2. Druhý krok věcného hodnocení**

V 2. kroku věcného hodnocení hodnotí společně členové hodnotících komisí (z 1. kroku) všech čtyř výzev, a to vždy žádosti o podporu předložené jedním žadatelem v rámci všech čtyř výzev. Cílem hodnocení v 2. kroku je zejména soulad všech žádostí o podporu jednoho žadatele, tzn. soulad výhrad hodnotící komise vůči žádostem o podporu, které mají mezi sebou vazbu (např. pořízení infrastruktury vázané na vzdělávací/výzkumné aktivity). Hodnotící komise za tímto účelem navrhuje výhrady.

Žadatel může předložit žádost o podporu na zajištění infrastruktury zčásti ve výzvě ERDF pro VŠ a zčásti ve výzvě Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace. Ve vazbě na výše uvedené žadatel předkládá v rámci ERDF výzvy vždy jen poměrnou část nákladů na infrastrukturu s ohledem na její přímé využití pro odpovídající aktivity předkládané v rámci komplementární ESF výzvy. V případě doporučení k financování pouze jedné z žádostí o podporu v rámci ERDF výzev, hodnotitelé v rámci 2. kroku věcného hodnocení zhodnotí, zda je doporučená ERDF žádost o podporu realizovatelná a smysluplná bez realizace infrastrukturní části druhého projektu ERDF výzvy. V případě, že jsou obě ERDF (EFRR) části na sobě z hlediska realizovatelnosti bezpodmínečně závislé (např. výstavba jedné společné učebny/budovy), musí být doporučené nebo nedoporučené obě zároveň. V případě, že realizovatelnost infrastrukturních investic je v rámci dvou ERDF výzev (žádostí) na sobě nezávislá (např. pořízení specifického zařízení), je možné doporučit k financování jednu ERDF (EFRR) žádost o podporu bez ohledu na doporučení v rámci druhé žádosti ERDF výzvy.

Hodnotící komise hodnotí žádosti o podporu prostřednictvím jednoho vylučovacího kritéria. V případě, že žádost o podporu v 1. kroku získá méně než 65 bodů a/nebo nesplní některé vylučovací kritérium a/nebo nesplní min. bodovou hranici min. jednoho kombinovaného kritéria, hodnotící komise hodnotí kritérium automaticky jako „nerelevantní“.

Na základě výsledků v obou krocích věcného hodnocení hodnotící komise stanoví, zda projekt ne/doporučuje k financování:

**ANO** – pokud projekt získá 65 a více bodů a zároveň splní min. bodovou hranici všech kombinovaných kritérií a zároveň splní všechna vylučovací kritéria. Žádost o podporu je doporučena k postupu do dalšího kroku věcného hodnocení;

**NE** – pokud projekt získá méně než 65 bodů a/nebo nesplní min. bodovou hranici minimálně jednoho z kombinovaných kritérií a/nebo nesplní minimálně jedno vylučovací kritérium. Žádost o podporu je vyřazena z dalšího procesu schvalování.

Hodnotící komise vytvoří seznam doporučených projektů, projektů doporučených s výhradou a nedoporučených projektů k podpoře. Seznam ne/doporučených žádostí o podporu podepisuje náměstek/náměstkyně pro řízení sekce operačních programů MŠMT.

Součástí hodnocení v 2. kroku hodnocení je proveditelnost žádosti o podporu. Tzn. hodnotící komise může doporučit k financování pouze takové žádosti o podporu, u nichž je zajištěna proveditelnost, tzn., jsou splněny následující podmínky:

- ERDF žádost může být doporučena k financování pouze v případě, že je zároveň doporučena k financování komplementární ESF žádost o podporu.
- ERDF žádost, jejíž proveditelnost je přímo vázána na doporučení jiné ERDF žádosti o podporu, může být doporučena k financování pouze za předpokladu, že je doporučena i druhá ERDF žádost.
- ESF žádost o podporu, která je zcela podmíněna nedoporučenou ERDF žádostí o podporu, nemůže být doporučena k financování.
- Z ESF žádosti o podporu zčásti podmíněné nedoporučenou ERDF žádostí o podporu, může být doporučena k financování pouze část nevyžadující realizaci ERDF žádosti o podporu a zároveň za předpokladu, že je tato část ESF žádosti samostatně proveditelná, efektivní a hospodárná.

Při formulaci výhrad v obou krocích věcného hodnocení musí hodnotící komise vždy vzít v úvahu, zda po splnění/zpracování výhrad (zejména při doporučení pouze části ESF žádosti o podporu, nebo při doporučení pouze jedné z více na sebe navazujících ERDF žádostí o podporu) je žádost o podporu stále proveditelná, efektivní a hospodárná. V případě, že není, není možné žádost o podporu doporučit k financování, tzn. nejpozději v 2. kroku věcného hodnocení bude hodnotící kritérium označeno jako nesplněné.

Výsledek 2. kroku věcného hodnocení:

- 1) Seznam žádostí o podporu doporučených k financování, seřazených dle bodového hodnocení a s vyznačením disponibilní alokace pro každou ze čtyř výzev.

- 2) Seznam projektů doporučených s výhradou, společně se seznamem konkrétních výhrad hodnotící komise ke každé žádosti o podporu doporučené s výhradou (tj. závazných podmínek/úprav žádosti o podporu, které musí být žadatelem splněny před vydáním právního aktu).
- 3) Seznam žádostí o podporu nedoporučených k financování na základě 2. kroku věcného hodnocení.

### **5.4.3. Výběr projektů**

Kapitola je pro všechny čtyři výzvy nerelevantní - výběr projektů není v rámci výzev realizován.

## **5.5. Způsob oznámení výsledků procesu schvalování žadatelem**

O výsledku výběru projektů bude žadatel informován interní depeší.

Po oznámení výsledků procesu schvalování žadatelem u žádostí o podporu doporučených s výhradou/doporučením probíhá proces negociace, při němž je ze strany žadatele upravena žádost o podporu v souladu s výhradami/doporučením hodnotící komise a následně je doplněná/upravená žádost o podporu zaslána ŘO OP VVV.

## **6. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ /PŘEVODU PODPORY**

### **6.1. Poskytnutí finanční podpory žadatelem**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

### **6.2. Formy přidělení finančních prostředků**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

### **6.3. Vyrozumění o schválení žádosti o podporu z OP VVV**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

### **6.4. Doklady potřebné k vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory**

Úspěšní žadatelé jsou ŘO OP VVV požádáni prostřednictvím systému MS 2014+ o úpravu vybraných částí žádosti o podporu a dokumentace potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory v požadované formě. Žadatel je povinen provést úpravy v IS KP14+ a doložit potřebnou dokumentaci ve lhůtě 15 pracovních dní. V případě nedodržení stanovených podmínek nebude právní akt ze strany ŘO OP VVV vydán.

V IS KP14+ doplňuje úspěšný žadatel údaje na vybraných obrazovkách, které mu administrátor ŘO OP VVV vrátí k editaci.

Požadované podklady pro vydání právního aktu včetně způsobu dodání jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Výčet podkladů před vydáním právního aktu je následující:

- 1a) **Doklad o bezdlužnosti**
- 2) **Plná moc/pověření k zastupování**
- 4) **Smlouva o partnerství (partnerská smlouva)**
- 4a) **Doložka osvědčující souhlas zřizovatele s uzavřením partnerské smlouvy**
- 5) **Čestné prohlášení partnera (v případě partnera v projektu)**
- 6) **Doklad o ročním obratu**
- 7) **Prohlášení o velikosti podniku**
- 8) **Prohlášení o propojenosti s ostatními podniky<sup>7</sup>**
- 9) **Doklad o bankovním účtu/podúčtu**
- 10) **Doklad o účtu zřizovatele<sup>8</sup>**
- 11) **Prohlášení o závažných změnách**
- 12) **Stavební přílohy – platí pro výzvu ERDF výzva pro VŠ a Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace.**

V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis, dodá žadatel i prohlášení o vztahu propojenosti s ostatními podniky ve smyslu definice jediného podniku, a to formou čestného prohlášení (viz kap. 15.1.2).

Po dodání požadovaných dokladů žadatelem ŘO OP VVV zahájí kompletaci a přípravu podkladů pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Právní akt o poskytnutí/převodu podpory je vydán nejpozději do 40 pracovních dní od data, kdy žadatel předloží všechny podklady požadované poskytovatelem podpory k vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

## 6.5. Přidělení finanční podpory

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

<sup>7</sup> Definice viz METODICKÁ PŘÍRUČKA k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis, dostupná na [www.Compet.cz](http://www.Compet.cz)

<sup>8</sup> Nepovinné, pokud zřizovatel je současně poskytovatelem podpory.

## 7. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ

### 7.1. Monitorování

Vzory příloh k ZOR projektu/ŽoP jsou pro informaci umístěny na webových stránkách MŠMT. Finální znění vzorových příloh k ZoR/ŽoP projektu jsou k dispozici v IS KP14+.

Pro projekty v rámci všech čtyř výzev platí následovně:

- a) Pro projekty s rozpočtem méně a rovno 100 mil. Kč celkových způsobilých výdajů – na šest měsíců,
- b) Pro projekty s rozpočtem více než 100 mil. Kč celkových způsobilých výdajů – na tři měsíce.

Délka sledovaného období bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

#### 7.1.1. Průběžná zpráva o realizaci projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty **v rámci těchto čtyř výzev platí**, že příjemce je povinen předložit první průběžnou ZoR projektu/ŽoP nejpozději do 20 pracovních dnů po uplynutí nejdéle tří měsíců<sup>9</sup> od začátku fyzické realizace projektu nebo ode dne vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, podle toho co nastane později.

V případě, že příjemce realizoval způsobilé výdaje na projekt již před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, může příjemce využít možnost předložení první průběžné Zprávy o realizaci projektu/Žádosti o platbu v dřívějším termínu v souladu s kapitolou 7.1.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část uvedené v části Dřívější předložení ZoR projektu/ŽoP.

Postup pro administraci, vrácení k přepracování a schvalování Zprávy o realizaci projektu/Žádosti o platbu je popsán v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 7.1.

Pro projekty platí, že každou další průběžnou ZoR projektu/ŽoP je příjemce povinen předložit:

- a) do 20 pracovních dnů **po uplynutí šesti měsíců** od ukončení předchozího sledovaného období (monitorovacího období) – v případě projektů s rozpočtem **méně a rovno 100 mil. Kč** celkových způsobilých výdajů;

<sup>9</sup> Poslední den sledovaného období, od kterého je následně stanovena lhůta pro předložení ZoR projektu/ŽoP, připadá na poslední kalendářní den posledního měsíce ve sledovaném období.

<b>Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</b>		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 5. 2. 2016	Stránka 31 z 85



- b) do 20 pracovních dnů **po uplynutí tří měsíců** od ukončení předchozího sledovaného (monitorovacího období) – v případě projektů s rozpočtem **více než 100 mil. Kč** celkových způsobilých výdajů.

Vzory příloh k ZOR projektu/ŽoP jsou pro informaci umístěny na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/prehled-vzoru-prilohy-monitorovacich-zprav>. Finální znění vzorových příloh k ZoR/ŽoP projektu jsou k dispozici v IS KP14+.

### **7.1.2. Informace o pokroku v realizaci projektu**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

### **7.1.3. Závěrečná zpráva o realizaci projektu**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále platí, že příjemce je povinen předložit ŘO OP VVV závěrečnou Zprávu o realizaci projektu/Žádost o platbu do 40 pracovních dnů od data ukončení fyzické realizace projektu:

– pro projekty v rámci ESF výzvy pro vysoké školy a ERDF výzvy pro vysoké školy **nejpozději do 24. 2. 2023** (v případě ukončení fyzické realizace projektu 31. 12. 2022);

– pro projekty v rámci výzvy Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace a Rozvoj výzkumně změřených studijních programů **nejpozději do 25. 11. 2022** (v případě ukončení fyzické realizace projektu 30. 09. 2022).

### **7.1.4. Závěrečná zpráva projektu za celé období realizace projektu (dále Závěrečná ZoR za celé období realizace)**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále platí, že příjemce je povinen předložit tento typ závěrečné zprávy, a to v případě, že projekt splňuje jednu z podmínek uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část (kapitola 7.1.4). Závěrečnou zprávu příjemce předkládá ve stejném termínu, jako závěrečnou zprávu o realizaci projektu. V případě, že příjemce má povinnost předkládat tento typ závěrečné zprávy, nepředkládá závěrečnou Zprávu o realizaci projektu (uvedenou v předchozí kapitole 7.1.3.).

### **7.1.5. Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Dále platí následovně:

Pro projekty v rámci ESF výzvy pro vysoké školy a výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů nerelevantní.

Pro projekty v rámci ERDF výzvy pro vysoké školy a výzvy Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace: Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu příjemce předkládá po dobu 5 let od poslední platby příjemci (tj. od data, kdy



projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“) za každý uplynulý rok v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část. Plnění podmínek v době udržitelnosti projektu vychází z čl. 71 Obecného nařízení 1303/2013.

#### **7.1.6. Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále platí následovně: Pro projekty v rámci ESF výzvy pro vysoké školy a výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů nerelevantní.

Pro projekty v rámci ERDF výzvy pro vysoké školy a výzvy Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace: závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu předkládá příjemce do 10 kalendářních dnů po ukončení doby udržitelnosti 5 let, a to v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část.

#### **7.2. Změny projektu a doplnění projektu**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

#### **7.3. Ukončování projektu a udržitelnost**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

##### **7.3.1. Udržitelnost projektu**

Pro projekty v rámci ESF výzvy pro vysoké školy a výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů není udržitelnost vyžadována.

Pro projekty v rámci ERDF výzvy pro vysoké školy a výzvy Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace je udržitelnost stanovena po dobu 5 let od poslední platby příjemci (tj. od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“).

U projektů ERDF výzvy pro vysoké školy a výzvy Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace se udržitelnost vztahuje na veškerou infrastrukturu pořízenou, vytvořenou, dobudovanou a modernizovanou v rámci realizace projektu a z prostředků projektu. Pořízená infrastruktura je primárně využívána v souladu s tím, k čemu byla pořízena a zároveň v souladu s pravidly veřejné podpory, viz kapitola 15.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, u něhož jsou výdaje na pořízení zahrnuty do způsobilých výdajů projektu, nesmí příjemce po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu prodat ani jinak zcizit. Tímto není dotčena prostá obměna majetku, zejména v souvislosti s technologickým rozvojem, kdy se druhově stejný majetek nahrazuje technologicky rozvinutějším. Zřídit k majetku zástavní právo, věcné břemeno, dlouhodobě ho pronajmout či jinak právně zatížit lze jen

s předchozím výslovným písemným souhlasem Řídicího orgánu (žádost o podstatnou změnu viz kapitola 7.2).

Převedení majetku jinému subjektu v době udržitelnosti je možný, avšak musí být zachován původní účel při jeho pořízení i dodrženy veškeré podmínky při přiznání dotace. Subjekt, který majetek koupí, nesmí z jeho vlastnictví získat nepatřičnou výhodu. V takovém případě je příjemce povinen část dotace ve výši pořizovací ceny majetku vrátit (v souladu s článkem 71 nařízení EK č. 1303/2013, odst. 1).

Výdaje spojené s financováním udržitelnosti výstupů projektu po dobu udržitelnosti projektu nejsou hrazeny z finančních prostředků schváleného rozpočtu určeného k realizaci projektu. Tyto výdaje mohou být hrazeny buď z vlastních zdrojů příjemce, případně je možné ze strany příjemce zabezpečit udržitelnost výstupů projektu zapojením se do programů umožňujících zajištění udržitelnosti.

## **8. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ**

### **8.1. Financování projektu**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

#### **8.1.1. Financování ex post**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty všech čtyř výzev platí, že tento typ financování je relevantní v případě, že žadatel/příjemce je Organizační složkou státu (OSS) a také v případě, že se jedná o příspěvkovou organizaci organizační složky státu (PO OSS), kde zřizovatelem je jiná OSS než MŠMT.

#### **8.1.2. Financování ex ante**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále platí pro projekty v rámci všech čtyř výzev následovně:

- výše první zálohové platby **je** max. 20 % celkových způsobilých výdajů projektu a,
- výše první zálohové platby bude konkrétně stanovena pro daný projekt na základě předpokladu čerpání způsobilých výdajů v prvních dvou sledovaných (monitorovacích) obdobích na základě předloženého finančního plánu a uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

#### **8.1.3. Financování způsobem kombinovaných plateb**

Pro projekty v rámci těchto čtyř výzev je tento způsob financování nerelevantní.

<i>Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
<i>Číslo vydání: 1</i>	<i>Datum účinnosti: 5. 2. 2016</i>	<i>Stránka 34 z 85</i>

#### **8.1.4. Provádění plateb OSS, příspěvkových organizací OSS (PO OSS)**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

#### **8.1.5. Spolufinancování v projektech OP VVV**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále platí pro projekty v rámci všech čtyř výzev následovně:

V případě povinnosti žadatele/příjemce spolufinancovat projekt s minimálně 5 % celkových způsobilých výdajů projektu, není žadateli/příjemci stanovena povinnost spolufinancovat minimálně 5 % z každého nárokovaného výdaje v rámci předloženého vyúčtování dané ŽoP za jedno sledované (monitorovací) období, ale minimálně 5 % z celkové částky vyúčtovaných způsobilých výdajů v rámci dané ŽoP. Způsob spolufinancování žadatel popíše v žádosti o podporu.

V případě, že žadatelem/příjemcem je veřejná vysoká škola, za vlastní zdroje žadatele/příjemce pro účely spolufinancování projektů v rámci OP VVV se považují příjmy veřejných vysokých škol dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění v § 18, odst. 2 písmeno a), e), g), h) a dále zdroje uvedené v § 18, odst. 6 písmeno a), b), d) a g). Za vlastní zdroje lze pro tento účel dále považovat prostředky dotace na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb.

Za vlastní zdroje z výše uvedeného výčtu však nelze považovat prostředky, jejichž použití na spolufinancování projektů v OP VVV by bylo v rozporu s účelovostí uvedenou v rozhodnutí, na jehož základě byly poskytnuty. Použití uvedených prostředků pro spolufinancování projektů v OP VVV nesmí být v rozporu s vnitřními předpisy školy.

V případě využití věcného příspěvku pro spolufinancování projektu jej žadatel dokládá předepsaným způsobem (Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část – kapitola 8.7.3.) nejpozději v závěrečné žádosti o platbu.

Aby mohl být žadatel/příjemce, který je výzkumnou organizací, pro určení míry spolufinancování zařazen do typu „veřejné vysoké školy a výzkumné organizace“, je nutné aby žadatel/příjemce splnil definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle bodu ee) odst. 15 Rámce společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, a zároveň definici výzkumné organizace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. V případě, že tento subjekt není OSS nebo PO OSS je jeho míra spolufinancování minimálně 5 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Pokud subjekt splňuje pouze definici organizaci pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce, řadí se pro účely výpočtu míry spolufinancování do typu „ostatní subjekty“.

<b>Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</b>		
<b>Číslo vydání: 1</b>	<b>Datum účinnosti: 5. 2. 2016</b>	<b>Stránka 35 z 85</b>

Tabulka: Poměr rozdělení finančních prostředků mezi programové oblasti OP VVV (mezi méně a více rozvinutými regiony):

### ESF výzva pro vysoké školy

Místo realizace projektu	Místo dopadu projektu	Méně rozvinutý region	Více rozvinutý region
Méně rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %
Více rozvinutý region	Více rozvinutý region a méně rozvinutý region	66 %	34 %
Více rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %

### ERDF výzva pro vysoké školy

Místo realizace projektu	Místo dopadu projektu	Méně rozvinutý region	Více rozvinutý region
Méně rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %
Více rozvinutý region	Více rozvinutý region a méně rozvinutý region	66 %	34 %
Více rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %

### Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů

Místo realizace projektu	Místo dopadu projektu	Méně rozvinutý region	Více rozvinutý region
Méně rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %
Více rozvinutý region	Více rozvinutý region a méně rozvinutý region	74 %	26 %
Více rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %

### Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace

Místo realizace projektu	Místo dopadu projektu	Méně rozvinutý region	Více rozvinutý region
Méně rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %
Více rozvinutý region	Více rozvinutý region a méně rozvinutý region	74 %	26 %
Více rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %

Jednotlivé rozpady zdrojů financování podle typu žadatele/příjemce jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, Tabulka č. 1 kapitoly 8.1.5.

## 8.2. Bankovní účet

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

## 8.3. Účetnictví a dokladování

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

## 8.4. Pokladna

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

## 8.5. Daň z přidané hodnoty

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

## 8.6. Vykazování výdajů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci všech čtyř výzev platí:

V případě, je-li žadatelem/příjemcem organizační složka státu nebo příspěvková organizace organizační složky státu, celkové způsobilé výdaje budou vykazovány v režimu úplného vykazování způsobilých výdajů.

V případě ostatních žadatelů/příjemců (kromě OSS a PO OSS) jsou v projektu celkové způsobilé výdaje zčásti vykazovány jednou z forem zjednodušeného vykazování výdajů viz kapitola 8.6.2.

### 8.6.1. Úplné vykazování výdajů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci všech čtyř výzev platí, že tento způsob vykazování výdajů se týká

<b>Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</b>		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 5. 2. 2016	Stránka 37 z 85

žadatele/příjemce, kterým je OSS nebo PO OSS, kde zřizovatelem je jiná OSS než MŠMT.

### 8.6.2. Zjednodušené vykazování výdajů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Zjednodušené vykazování výdajů je nerelevantní pro žadatele/příjemce, kteří jsou OSS nebo PO OSS, kde zřizovatelem je jiná OSS než MŠMT.

Dále pro projekty jednotlivých výzev platí následující:

**V případě ERDF výzvy pro VŠ a výzvy Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely-budování či modernizace** je část celkových způsobilých výdajů vykazována v režimu nepřímých nákladů paušální sazbou ve výši 15 % způsobilých přímých výdajů na zaměstnance. Paušální sazba 15 % se vypočítá z kapitoly rozpočtu Osobní výdaje. Rozpočet projektu bude obsahovat tři kategorie způsobilých výdajů – přímé výdaje na zaměstnance (kapitola rozpočtu osobní výdaje), nepřímé náklady (vypočteny na základě 15 % paušální sazby, kapitola rozpočtu nepřímé náklady) a ostatní přímé způsobilé výdaje (všechny ostatní kapitoly rozpočtu).

**V případě ESF výzvy pro vysoké školy a výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů** využívají projekty formu zjednodušeného vykazování financování paušální sazbou 40 % přímých způsobilých nákladů na zaměstnance za účelem pokrytí zbývajících způsobilých nákladů na projekt. Vykazovány budou pouze přímé osobní náklady související se všemi pracovníky žadatele/příjemce zapojenými do projektu (odborným i administrativním týmem). Ostatní náklady budou v žádosti o podporu dopočteny pomocí sazby 40 % z celkové výše způsobilých přímých osobních nákladů.

V průběhu realizace projektu bude příjemce v žádostech o platbu vyúčtovávat pouze osobní náklady; ostatní náklady budou dopočteny paušální sazbou 40 % ze způsobilých přímých nákladů na zaměstnance.

Ostatní náklady (jiné než přímé osobní) nebude příjemce vyúčtovávat. Část žádosti o platbu ve výši 40 % ze způsobilých osobních nákladů bude považována za způsobilou, nebude tudíž předmětem kontroly ze strany Řídicího orgánu ani jiných kontrolních orgánů. V případě, že při následné kontrole bude část osobních nákladů klasifikována jako nezpůsobilá, stane se nezpůsobilou i odpovídající část ostatních nákladů určená paušální sazbou. Nikdy nesmí dojít k dvojímu financování daného osobního nákladu z jiného veřejného zdroje, a to jak národního, tak zdroje EU.

### 8.7. Způsobilé výdaje

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 5. 2. 2016	Stránka 38 z 85

### 8.7.1. Obecné podmínky způsobilosti výdaje

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

**Dále pro projekty v rámci ESF výzvy pro vysoké školy a výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů platí:**

Z časového hlediska jsou pro projekty v rámci této výzvy způsobilé výdaje, které vznikly ode dne vyhlášení výzvy v IS KP14+. Od tohoto okamžiku může žadatel projekt zahájit nebo začít fyzicky realizovat. V případě, že datum zahájení projektu je dřívější než datum zahájení fyzické realizace projektu, jsou od data zahájení projektu způsobilé pouze výdaje spojené s přípravou projektu, nikoliv s klíčovými aktivitami projektu. Žadatel/Příjemce je povinen zahájit fyzickou realizaci projektu nejpozději do 6 měsíců od vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

**Výdaje vynaložené na základě pracovní smlouvy uzavřené před datem způsobilosti výdajů jsou způsobilé pouze za předpokladu, že práce na základě této smlouvy byla provedená až po datu způsobilosti výdajů. Nicméně pracovní náplň vztahující se k projektu musí být upravena dodatkem k takové pracovní smlouvě, případě jiným adekvátním způsobem odpovídajícím vnitřním předpisům žadatele/příjemce (včetně partnera).**

Z věcného hlediska pro způsobilé výdaje dále platí, že pro projekty v rámci výzvy ERDF pro vysoké školy jsou způsobilé např. také výdaje spojené s investicemi do infrastruktury, která je v majetku příjemce. Pro projekty výzvy **Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů** jsou v rámci povinně volitelné aktivity č. 3 způsobilé pouze výdaje, které souvisí s aktivitami na české straně a výdaje na cestovné, stravné a ubytování pro zástupce zahraniční vysoké školy, kteří se podílejí na tvorbě programu.

**Dále pro projekty v rámci ERDF výzvy pro VŠ a výzvy Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace platí:**

Z časového hlediska jsou pro projekty v rámci této výzvy způsobilé výdaje, které vznikly 1. 1. 2015. Od tohoto okamžiku může žadatel projekt zahájit nebo začít fyzicky realizovat. V případě, že datum zahájení projektu je dřívější než datum zahájení fyzické realizace projektu, jsou od data zahájení projektu způsobilé pouze výdaje spojené s přípravou projektu, nikoliv s klíčovými aktivitami projektu. Žadatel/Příjemce je povinen zahájit fyzickou realizaci projektu nejpozději do 6 měsíců od vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Výdaje vynaložené na základě pracovní smlouvy uzavřené před datem způsobilosti výdajů jsou způsobilé pouze za předpokladu, že práce na základě této smlouvy byla provedená až po datu způsobilosti výdajů. Nicméně pracovní náplň vztahující se k projektu, musí být upravena dodatkem k takové pracovní smlouvě, případě jiným adekvátním způsobem odpovídajícím vnitřním předpisům žadatele/příjemce (včetně partnera).



Z věcného hlediska dále platí pro projekty v rámci **ERDF výzvy pro VŠ**, že jsou způsobilé např. také výdaje spojené s investicemi do infrastruktury, která je v majetku příjemce.

Z věcného hlediska dále platí pro projekty v rámci výzvy **Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace**, že jsou způsobilé např.:

- výdaje spojené s pořízením přístrojového, laboratorního vybavení pro provádění výuky spojené s výzkumem;
- výdaje spojené s pořízením dodatkového vybavení pro provádění výuky spojené s výzkumem (materiál, hardware a osobní vybavení);
- výdaje spojené s rekonstrukcí, modernizací, upgrade výzkumné infrastruktury pro výuku spojenou s výzkumem.

### 8.7.2. Způsobilé výdaje dle druhu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci všech čtyř výzev platí:

#### Přímé výdaje neinvestiční

##### ➤ Osobní výdaje

Pro projekty v rámci této výzvy platí v souladu s kapitolou 8 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, níže uvedené varianty pro stanovení mezd/platů, které jsou definované v dokumentu *Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání zveřejněném na tomto odkazu: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/zpusobilost-mezd-platu-op-vvv>:*

- dle bodu 1 – Stanovení sazby pomocí ISPV;
- dle bodu 2 – Alternativní způsob výpočtu sazby mzdy/platu;
- dle bodu a) – Využití limitů stanovených v kapitole 1 uvedeného dokumentu.

V případě využití možnosti dle bodu 1 a/nebo dle bodu a, jsou limity stanovené ve výše uvedeném dokumentu nepřekročitelné. V případě využití pozice klíčový nebo excelentní zaměstnanec/pracovník je žadatel povinen vysvětlit, proč považuje tyto pozice za klíčové/excelentní pro realizaci projektu.

Jiným způsobem, než v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, se stanovuje způsobilost náhrady za dovolenou. Pro zaměstnavatele definované v §109, odst. 3 zákoníku práce č. 262/2006 Sb. je náhrada způsobilá v rozsahu 5 týdnů v roce.

- **Zařízení a vybavení, materiál** – doporučené maximální ceny vybavení jsou stanoveny dokumentem Seznam obvyklých cen vybavení, umístněném na webových stránkách MŠMT: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/seznam-obvyklych-cen-vybaveni>.



Dokument stanovuje i postup v případě, kdy je účelné, aby doporučené obvyklé ceny byly překročeny.

V případě aktivit konaných v prostorách, které nejsou v majetku příjemce/partnera, jsou u těchto aktivit z investičních výdajů způsobilé pouze investiční výdaje do přístrojů a vybavení, které lze z pronajatých prostor demontovat a odvézt. Pokud nejsou výdaje na instalaci vybavení do pronajatých prostor (stavební zabudování) součástí celkového výdaje na pořízení vybavení, hradí je příjemce z vlastních zdrojů.

Dále pro projekty v rámci **ERDF výzvy pro VŠ** a výzvy **Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace** platí:

#### **Přímé výdaje – investiční**

##### **➤ Budovy a stavby**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále platí, že způsobilými přímými výdaji jsou v rámci pořizovací ceny budovy, stavby také výdaje na:

- povinnou publicitu, např. informační desku apod.
- notářské a správní poplatky nutné pro realizaci stavby/rekonstrukce/ úpravy pláště budovy;
- zajištění úklidu a čištění, které souvisí s prováděním stavby/rekonstrukce/úpravy pláště budovy;
- zajištění ostražky stavby a rekonstruovaných prostor.

#### **8.7.3. Věcné příspěvky v OP VVV**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Dále pro projekty v rámci ERDF výzvy pro vysoké školy a výzvy Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace platí, že na spolufinancování projektů není možné využít věcný příspěvek formou dobrovolné práce.

#### **8.7.4. Nepřímé náklady**

##### **8.7.4.1. Sazby nepřímých nákladů pro projekty financované z ESF**

Pro projekty v rámci všech čtyř výzev nerelevantní.

##### **8.7.4.2. Sazby nepřímých nákladů pro projekty financované z EFRR**

Pro projekty v rámci všech čtyř výzev nerelevantní.

##### **8.7.4.3. Definice nepřímých nákladů**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Současně pro projekty **ERDF výzvy pro vysoké školy a výzvy Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace** platí, že z výčtu nepřímých nákladů jsou vyjmuty z bodu 1 **Výdaje na odměňování pracovníků, kteří vykonávají v rámci organizace příjemce či partnera aktivity:**

- výdaje spojené s činnostmi administrativního týmu projektu (viz definice administrativního týmu dle kapitoly 5.2.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, např. projektový manažer, finanční manažer, jejich asistenti, apod.);
- vedení účetnictví;
- personalistika;
- zajištění ostrahy – je zahrnuto dodavatelem stavby/úpravy pláště budovy do pořizovací ceny úpravy pláště budovy;
- zajištění úklidu a čištění - je zahrnuto dodavatelem stavby/úpravy pláště budovy do pořizovací ceny úpravy pláště budovy;
- administrace zadávacích řízení;

a z bodu 4 **Výdaje za služby, jejichž předmětem je:**

- zajištění opravy a údržby zařízení, využívaných nemovitostí váže-li se tato činnost na výstupy projektů (např. rekonstrukce učebny);
- notářské a správní poplatky nutné pro realizaci projektu (např. ověřování dokumentů, znalecké posudky atd.);
- úklidové a čisticí služby ve vazbě na majetek budovaný v rámci projektu;
- zajištění ostrahy; pojištění majetku využívaného pro projekt, respektive nakupovaného či budovaného v rámci projektu.

## **8.8. Nezpůsobilé výdaje**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále platí pro projekty jednotlivých výzev následovně:

### **ESF výzva pro vysoké školy**

Pro projekty v rámci této výzvy dále platí, že jsou nezpůsobilé např.:

- osobní výdaje související s hrazením výuky v akreditovaných studijních programech;
- výdaje související s výzkumnými aktivitami, volnočasovými aktivitami bez vazby na vzdělávání, posilování přenositelných kompetencí nebo internacionalizaci;
- výdaje spojené s volnočasovými aktivitami, které neorganizuje instituce příjemce a volnočasové aktivity, kterých se neúčastní studenti nebo pracovníci instituce příjemce, případně osoby z cílové skupiny;
- výdaje související s aktivitami zaměřenými na mimořádně nadané studenty;
- výdaje spojené s pořizováním staveb, dobudováním, rekonstrukcí, upgradem infrastruktury nebo úpravou prostor.

- výdaje spojené s úpravami obsahu a tvorbou doktorských studijních programů,
- výdaje spojené s výzkumnými aktivitami,
- výdaje spojené s výukou a jejím zajištěním v akreditovaných studijních programech,
- výdaje spojené s volnočasovými aktivitami bez vazby na vzdělávání, výdaje spojené s posilováním přenositelných kompetencí nebo internacionalizací,
- výdaje spojené s volnočasovými aktivitami, které neorganizuje instituce příjemce,
- výdaje spojené s volnočasovými aktivitami, kterých se neúčastní studenti nebo pracovníci instituce příjemce, případně osoby z cílové skupiny,
- výdaje spojené s aktivitami zaměřenými na mimořádně nadané studenty,
- výdaje na stavby, dobudování, rekonstrukce, upgrade infrastruktury nebo úpravy prostor.

### **ERDF výzva pro vysoké školy**

Pro projekty v rámci této výzvy dále platí, že jsou nezpůsobilé např.:

- výdaje spojené s budováním a rozvojem infrastruktur pro volnočasové aktivity bez vazby na vzdělávání, posilování přenositelných kompetencí nebo internacionalizace,
- výdaje spojené s budováním a rozvojem infrastruktur pro volnočasové aktivity, které neorganizuje instituce příjemce, nebo které se uskutečňují v prostorách v majetku jiného subjektu, než je subjekt příjemce,
- výdaje spojené s budováním a rozvojem infrastruktur pro volnočasové aktivity, kterých se neúčastní studenti nebo pracovníci instituce příjemce, případně osoby z cílové skupiny,
- osobní výdaje související s hrazením výuky v akreditovaných studijních programech,
- výdaje spojené s instalací zařízení do pronajatých prostor (stavební zabudování), které nejsou součástí celkového výdaje na pořízení tohoto zařízení,
- výdaje spojené s budováním a rozvojem infrastruktur pro volnočasové aktivity bez vazby na vzdělávání, posilování přenositelných kompetencí nebo internacionalizaci,
- výdaje spojené s budováním a rozvojem infrastruktur pro volnočasové aktivity, které neorganizuje instituce příjemce, nebo které se uskutečňují v prostorách v majetku jiného subjektu, než je subjekt příjemce,
- výdaje spojené s budováním a rozvojem infrastruktur pro volnočasové aktivity, kterých se neúčastní studenti nebo pracovníci instituce příjemce, případně osoby z cílové skupiny,

- výdaje spojené s centrálním přístupem institucí k informačním zdrojům (problematika bude řešena v rámci připravovaného systémového projektu PO 1),
- výdaje spojené s výukou a jejím zajištěním v akreditovaných studijních programech,
- výdaje spojené s aktivitami, které nejsou doplněním aktivit komplementární ESF výzvy pro VŠ, ani nedoplňují ESF aktivity minulého programového období, věcně zaměřené shodně se zaměřením výzvy ESF pro VŠ,
- výdaje spojené s výstavbou a rekonstrukcí infrastruktury nesouvisející primárně se vzděláváním, tj. jídelní a ubytovací prostory, sklady apod.,
- výdaje na rekonstrukce spojené se stavebními pracemi na vnější obálce předmětného objektu (např. zateplování, výměna oken apod.) a výdaje na modernizaci nebo rozšiřování centrálního technického provozního zázemí (kotle apod.),
- výdaje na dopravní infrastrukturu s výjimkou technických zařízení (např. výtahy, dopravníky), která budou sloužit pro podporu mobility, zpřístupnění infrastruktury a usnadnění činností pro handicapované a cílové menšinové skupiny,
- výdaje na výstavbu nové infrastruktury, která nesouvisí: a) se vznikem nových oborů (tedy oborů dosud nevyučovaných), které jsou poptávány na trhu práce, či b) s případy rozšíření kapacit pro stávající obory, kde poptávka na trhu práce výrazně převyšuje nabídku absolventů, nebo c) s doplňkovou podporou aktivit ESF SC 2 IP 1 PO 2.

### **Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů**

Pro projekty v rámci této výzvy dále platí, že jsou nezpůsobilé např.:

- osobní výdaje související s hrazením výuky v akreditovaných studijních programech;
- výdaje spojené se stavbami, dobudováním, rekonstrukcí, upgradem infrastruktury nebo úpravami prostorů;
- u aktivit č. 6 a 7 výdaje, pokud nesouvisejí s přípravou žádosti o akreditaci.

### **Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace**

Pro projekty v rámci této výzvy dále platí, že jsou nezpůsobilé např.:

- výdaje spojené s výstavbou a rekonstrukcí infrastruktury nesouvisející primárně se vzděláváním, tj. jídelní a ubytovací prostory, sklady apod.,
- výdaje na rekonstrukce spojené se stavebními pracemi na vnější obálce předmětného objektu (např. zateplování, výměna oken apod.) a výdaje na modernizaci nebo rozšiřování centrálního technického provozního zázemí (kotle apod.),
- výdaje spojené s nákupem infrastruktury sloužící k realizaci ekonomických aktivit nesouvisejících primárně s výzkumem, vývojem a vzděláváním;

- výdaje spojené s instalací zařízení do pronajatých prostor (stavební zabudování), které nejsou součástí celkového výdaje na pořízení tohoto zařízení;
- **výdaje spojené s výstavbou nové infrastruktury**, která nesouvisí se vznikem nových oborů/**programů** (především technických), které jsou poptávány výzkumnými organizacemi a odvětvími náročnými na znalosti.

## 8.9. Příjmy projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

## 8.10. Finanční postihy za neplnění povinností příjemce/partnera

Upraveno v pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

# 9. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA KONTROL A AUDITŮ

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

# 10. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA OPRAVNÝCH PROSTŘEDKŮ

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

# 11. KAPITOLA – INDIKÁTORY OP VVV

## 11.1. Výklad pojmů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

## 11.2 Pokyny pro žadatele

Při tvorbě žádosti o podporu je žadatel povinen zvolit **všechny** relevantní indikátory, pro každý specifický cíl, v kterém realizuje aktivity.

Jako příloha Žádosti o podporu je předkládána příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF. V této příloze žadatel specifikuje dílčí výstupy indikátoru 5 29 01 *Počet nově vytvořených akreditovaných studijních programů v českém jazyce*, 5 30 01 *Počet nově vytvořených studijních programů vyučovaných ve spolupráci s jinou VŠ*, 5 31 01 *Počet nových studijních oborů zaměřených na praxi*, 5 29 02 *Počet studijních programů s alespoň jedním předmětem nově vyučovaným v cizím jazyce*, 5 31 03 *Počet nových bakalářských studijních oborů zaměřených na praxi (klíčovými výstupy mohou být kroky úprav/tvorby studijních programů např. příprava záměru upravit studijní program/obor a diskuze na úrovni fakulty/části instituce, projednání žádosti kolegiem děkana, podání žádosti na*

Akreditační komisi atd.), dále indikátor 5 35 01 Počet vytvořených produktů pro zkvalitnění strategického řízení a systému hodnocení vysokých škol (klíčovými výstupy mohou být např. tvorba studentského dotazníku pro hodnocení kvality vyučujících, nebo tvorba interního předpisu nařizujícího pravidelné hodnocení kvality fakult v určitém časovém intervalu, nebo tvorba nového vnitřního mzdového předpisu instituce. V uvedeném přehledu je nezbytný popis dílčího výstupu, účel a zřejmá vazba na harmonogram realizace projektu.

Jako příloha Žádosti o podporu je předkládána příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ERDF. V této příloze žadatel specifikuje dílčí klíčové výstupy indikátoru 5 27 01 Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných infrastruktur pro výzkumně zaměřené studijní programy, 3 05 00 Počet pořízených informačních systémů, (například dílčí rekonstrukce, klíčové přístrojové vybavení), které jsou nezbytné pro naplnění daného indikátoru. V uvedeném přehledu je nezbytné finanční vyčíslení dílčího výstupu indikátoru, navázání na rozpočet projektu a zřejmá vazba na harmonogram realizace projektu. Tyto dílčí výstupy je třeba stanovit vždy k jednotce cílové hodnoty indikátoru. Například pokud indikátor 5 31 01 Počet nových studijních oborů zaměřených na praxi bude mít cílovou hodnotu dva, musí žadatel jasně oddělit dílčí výstupy indikátoru, účel a vazbu na harmonogram k jednotce 1 (dílčí výstupy pro 1. nástroj), jednotce 2 (dílčí výstupy pro 2. nástroj) atd.

V rámci hodnocení se posuzuje, zda v příloze Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR/ESF žadatel rozepsal právě ty a jen ty indikátory, u kterých je to požadováno. Tyto indikátory je žadatel povinen současně uvést v žádosti o podporu, na záložce Indikátory.

### 11.3 Pokyny pro příjemce

#### Indikátorová soustava ESF pro výzvu vysoké školy

##### PO2 IP1 SC1

Typ	Kód NČI	Indikátor	Monitorování a vykazování
Výstup	6 00 00	Celkový počet účastníků	Podpořená osoba se prokazuje ve sledovaném období, ve kterém dosáhla bagatelní podpory. Dokládá se kartou účastníka, kterou příjemce uchovává podepsanou účastníkem pro případnou kontrolu na místě. K ZoR projektu se nedokládá.
	5 40 01	Počet podpořených pracovníků VŠ	Podpořená osoba se prokazuje ve sledovaném období, ve kterém úspěšně ukončí podporu. Do ZoR projektu příjemce přikládá kopii získaného certifikátu, potvrzení o ukončení stáže, o absolvování testu, zkoušky, přijetí písemné práce jako výstupu kurzu, potvrzení z absolvovaného workshopu apod., dle typu vzdělávání.

#### Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část



Typ	Kód NČI	Indikátor	Monitorování a vykazování
			V průběhu realizace projektu zpracovává každý podpořený pracovník reflexi absolvovaných aktivit ve zprávě o reflexi. Ve zprávě je uvedeno o jaký typ vzdělání se jednalo (stáž, kurz apod.) a informace, jak získané vzdělání uplatňuje v praxi. Dílčí zprávy příjemce uchovává pro případnou kontrolu na místě.
	5 43 11	Počet studentů studujících v zahraničí	Podpořená osoba se prokazuje ve sledovaném období, ve kterém úspěšně ukončí podporu. Do ZoR projektu příjemce přikládá kopie potvrzení o absolvování stáže/studijního pobytu. Student je povinen zpracovat tzv. zprávu o reflexi, popisující získané zkušenosti a kompetence z absolvované stáže. Zprávy příjemce uchovává u projektové dokumentace pro případnou kontrolu na místě. Na základě dílčích zpráv zpracuje příjemce souhrnnou zprávu za celou organizaci, kterou příjemce přikládá k ZoR projektu za sledované období.
	5 29 01	Počet nově vytvořených akreditovaných studijních programů v českém jazyce	Prokazuje se ve sledovaném období, ve kterém příjemce obdrží rozhodnutí o udělení akreditace. Příjemce k ZoR projektu přikládá Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF s výčtem vytvořených klíčových výstupů ve sledovaném (monitorovacím) období. Dokládá se kopií rozhodnutí o udělení akreditace nového studijního programu nebo kopií rozhodnutí o prodloužení platnosti akreditace stávajícího studijního programu. Dále zprávou o provedených změnách v obsahu studijních programů, které obdržely rozhodnutí o prodloužení platnosti akreditace a jsou v souladu s obsahem projektu (tj. soulad s obsahem právního aktu). U nově vytvořených studijních programů se předkládá zpráva o obsahu tohoto studijního programu a jeho souladu s obsahem projektu (tzn. soulad s obsahem právního aktu). Originály rozhodnutí o udělení akreditace/prodloužení platnosti akreditace studijního programu, včetně dokumentace k studijnímu programu (aktuálně platné Formuláře pro zpracování žádosti o akreditaci, rozšíření akreditace a prodloužení platnosti akreditace) jsou uchovány příjemcem pro případnou kontrolu na místě.
	5 30 01	Počet nově vytvořených studijních programů vyučovaných ve spolupráci s jinou VŠ	Prokazuje se ve sledovaném období, ve kterém příjemce obdrží rozhodnutí o udělení akreditace. Příjemce k ZoR projektu přikládá Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF s výčtem vytvořených klíčových výstupů ve sledovaném (monitorovacím) období. Dokládá se kopií pracovní smlouvy/dohody nového vyučujícího u příjemce a kopií pracovní smlouvy z jeho kmenové organizace (jiné VŠ, zahraniční instituce). Dále kopií rozhodnutí o udělení akreditace nového studijního

**Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část**

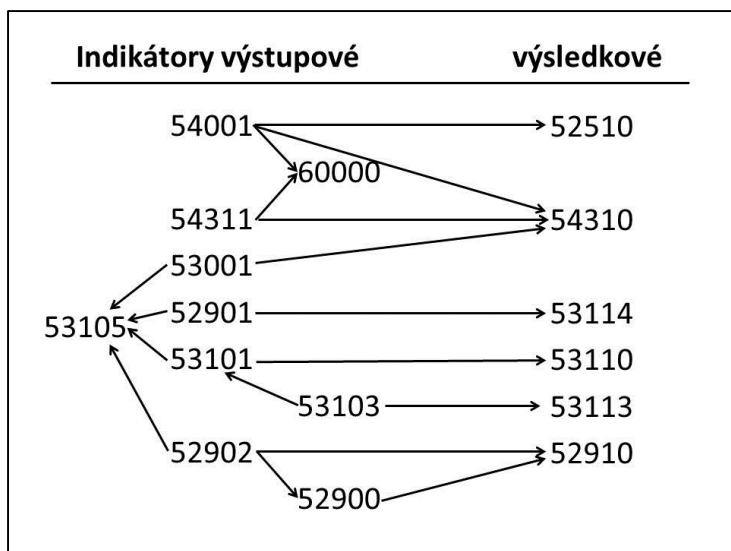


Typ	Kód NČI	Indikátor	Monitorování a vykazování
			<p>programu nebo kopií rozhodnutí o prodloužení platnosti akreditace stávajícího studijního programu.</p> <p>Dále zprávou o provedených změnách v obsahu studijních programů, které obdržely rozhodnutí o prodloužení platnosti akreditace a jsou v souladu s obsahem projektu (tzn. soulad s obsahem právního aktu).</p> <p>U nově vytvořených studijních programů se předkládá zpráva o obsahu tohoto studijního programu a jeho souladu s obsahem projektu (tzn. soulad s obsahem právního aktu).</p> <p>Originály pracovní smlouvy/dohod, rozhodnutí o udělení akreditace/prodloužení platnosti akreditace studijního programu, včetně dokumentace k studijnímu programu (aktuálně platné Formuláře pro zpracování žádosti o akreditaci, rozšíření akreditace a prodloužení platnosti akreditace) jsou uchovány příjemcem pro případnou kontrolu na místě.</p>
	5 31 01	Počet nových studijních oborů zaměřených na praxi	<p>Prokazuje se ve sledovaném období, ve kterém příjemce obdrží rozhodnutí o udělení akreditace.</p> <p>Příjemce k ZoR projektu přikládá Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF s výčtem vytvořených klíčových výstupů ve sledovaném (monitorovacím) období.</p> <p>Dokládá se kopií rozhodnutí o udělení akreditace nového studijního programu nebo kopií rozhodnutí o prodloužení platnosti akreditace stávajícího studijního programu.</p> <p>Dále zprávou o provedených změnách v obsahu studijních programů, které obdržely rozhodnutí o prodloužení platnosti akreditace a jsou v souladu s obsahem projektu (popis o jaké předměty/obory se jedná, od kdy je praxe zavedena, v jakém rozsahu (hodin/semestr)).</p> <p>U nově vytvořených studijních programů se předkládá zpráva o obsahu tohoto studijního programu a jeho souladu s obsahem projektu (tzn. soulad s obsahem právního aktu).</p> <p>Originály rozhodnutí o udělení akreditace/prodloužení platnosti akreditace studijního programu, včetně dokumentace k studijnímu programu (aktuálně platné Formuláře pro zpracování žádosti o akreditaci, rozšíření akreditace a prodloužení platnosti akreditace) jsou uchovány příjemcem pro případnou kontrolu na místě.</p>
Výstup	5 29 02	Počet studijních programů s alespoň jedním předmětem nově vyučovaným v cizím jazyce	<p>Hodnoty indikátoru se monitorují a dokládají pravidelně v průběhu realizace projektu.</p> <p>Příjemce k ZoR projektu přikládá Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF s výčtem vytvořených klíčových výstupů ve sledovaném (monitorovacím) období.</p> <p>Dokládá se potvrzením, o tom, že se v rámci studijního programu začalo s výukou alespoň jednoho předmětu v cizím jazyce. Popis: jaký předmět/obor, od kdy, v jakém rozsahu (hodin/semestr), v jakém jazyce</p>

Typ	Kód NČI	Indikátor	Monitorování a vykazování
	5 29 00	Počet studijních programů celkem	<p>Do ZoR projektu se nedokládá, uvádí se pouze celková hodnota ve sledovaném období. Vykazuje se současně s indikátorem 5 29 02.</p> <p>Kontrola na místě: Evidence akreditovaných studijních programů.</p>
	5 31 05	Počet nových studijních programů celkem	<p>Do ZoR projektu se nedokládá, uvádí se pouze celková hodnota ve sledovaném období. Vykazuje se současně s indikátory 5 29 0, 15 29 02, 5 30 01, 5 31 01</p> <p>Kontrola na místě: Evidence akreditovaných studijních programů.</p>
	5 31 03	Počet nových bakalářských studijních oborů zaměřených na praxi	<p>Prokazuje se ve sledovaném období, ve kterém příjemce obdrží rozhodnutí o udělení akreditace.</p> <p>Příjemce k ZoR projektu přikládá Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF s výčtem vytvořených klíčových výstupů ve sledovaném (monitorovacím) období.</p> <p>Dokládá se kopií rozhodnutí o udělení akreditace nového studijního programu nebo kopií rozhodnutí o prodloužení platnosti akreditace stávajícího studijního programu.</p> <p>Dále zprávou o provedených změnách v obsahu studijních programů, které obdržely rozhodnutí o prodloužení platnosti akreditace a jsou v souladu s obsahem projektu (popis o jaké předměty/obory se jedná, od kdy je praxe zavedena, v jakém rozsahu (hodin/semestr)).</p> <p>U nově vytvořených studijních programů se předkládá zpráva o obsahu tohoto studijního programu a jeho souladu s obsahem projektu (tzn. soulad s obsahem právního aktu).</p> <p>Originály rozhodnutí o udělení akreditace/prodloužení platnosti akreditace studijního programu, včetně dokumentace k studijnímu programu (aktuálně platné Formuláře pro zpracování žádosti o akreditaci, rozšíření akreditace a prodloužení platnosti akreditace) jsou uchovány příjemcem pro případnou kontrolu na místě.</p>
Výsledek	5 43 10	Počet podpořených spoluprací	<p>Spolupráce vznikne v průběhu realizace projektu. Dokládá se v předposlední ZoR projektu smlouvou/dohodou/memorandem o spolupráci nebo obdobným dokumentem a zprávou o průběhu spolupráce.</p> <p>Smlouva/dohoda/memorandum musí zpravidla obsahovat tyto náležitosti: Smluvní strany, účel, případně cíl, věcný popis spolupráce a období, na které se spolupráce uzavírá.</p> <p>V ZZoR se doloží konečná zpráva o průběhu spolupráce. Dokládají se kopie, originály jsou uchovány příjemcem u projektové dokumentace pro kontrolu na místě.</p>

Typ	Kód NČI	Indikátor	Monitorování a vykazování
	5 29 10	Podíl studijních programů vyučovaných v cizím jazyce	ZoR projektu se nedokládá, uvádí se pouze podíl studijních programů vyučovaných v cizím jazyce. U tohoto indikátoru je povinnost uvést výchozí hodnotu v žádosti o podporu.
	5 31 10	Počet absolventů prvních ročníků nových studijních oborů zaměřených na praxi	Dokládá se nejpozději v ZZoR projektu. Dokládá se potvrzení VŠ se seznamem studentů zapsaných do 2. ročníku studijního oboru zaměřeného na praxi. Pro případnou kontrolu na místě může být kontrolován počet zapsaných studentů v studijních programech uvedených v Matrice studentů.
	5 31 13	Počet absolventů prvních ročníků nových bakalářských studijních oborů zaměřených na praxi	Dokládá se nejpozději v ZZoR projektu. Dokládá se potvrzení VŠ se seznamem studentů zapsaných do 2. ročníku bakalářského studijního oboru zaměřeného na praxi. Pro případnou kontrolu na místě může být kontrolován počet zapsaných studentů v studijních programech uvedených v Matrice studentů.
	5 31 14	Počet absolventů prvních ročníků nově vytvořených studijních programů v českém jazyce	Dokládá se nejpozději v ZZoR projektu. Dokládá se potvrzení VŠ se seznamem studentů zapsaných do 2. ročníku studijních programů zaměřených na potřeby trhu práce. Pro případnou kontrolu na místě může být kontrolován počet zapsaných studentů v studijních programech uvedených v Matrice studentů.
	5 25 10	Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti	V průběhu realizace projektu zpracovává každý podpořený pracovník reflexi absolvovaných aktivit v portfoliu pedagoga nebo v jiném profesním portfoliu, pokud se jedná o jiného pracovníka ve vzdělávání (nepedagoga). Pracovník v portfoliu označí záznam číslem projektu, v rámci kterého byl vzděláván a popíše uplatnění nově získaných poznatků a dovedností. Portfolia příjemce uchovává pro případnou kontrolu na místě. Na základě portfolií zpracuje příjemce souhrnnou zprávu za celou organizaci, kterou příjemce přikládá k ZoR projektu za sledované období. Poprvé je dosaženou hodnotu tohoto indikátoru nutno vykázat nejpozději v předposlední ZoR projektu. K ZZoR se přikládá kompletní zpráva.

Návaznosti výstupů a výsledků v SC 1



### PO2 IP1 SC2

Typ	Kód NČI	Indikátor	Monitorování a dokladování
Výstup	6 00 00	Celkový počet účastníků	Podpořená osoba se prokazuje ve sledovaném období, ve kterém dosáhla bagatelní podpory.  Dokládá se kartou účastníka, kterou příjemce uchovává podepsanou účastníkem pro případnou kontrolu na místě.  K ZoR projektu se nedokládá.
	5 40 01	Počet podpořených pracovníků VŠ	Podpořená osoba se prokazuje ve sledovaném období, ve kterém úspěšně ukončí podporu.  Do ZoR projektu příjemce přikládá kopii získaného certifikátu, potvrzení o ukončení stáže, o absolvování testu, zkoušky, přijetí písemné práce jako výstupu kurzu, potvrzení z absolvovaného workshopu apod., dle typu vzdělávání.  V průběhu realizace projektu zpracovává každý podpořený pracovník reflexi absolvovaných aktivit ve zprávě o reflexi. Ve zprávě je uvedeno o jaký typ vzdělání se jednalo (stáž, kurz apod.) a reflexe jak získané vzdělání uplatňuje v praxi. Dílčí zprávy příjemce uchovává pro případnou kontrolu na místě.
	5 21 04	Počet produktů poradenské a asistenční podpory	Hodnoty indikátoru se monitorují a dokládají pravidelně v průběhu realizace projektu.  U hmotných produktů - fyzická nebo elektronická kopie produktu. U nehmotných produktů (např. konkrétní metodický postup začleňování) – doklad o úspěšné implementaci produktu. Doklad o úspěšné implementaci produktu obsahuje identifikaci/popis nehmotného produktu a popis jeho začlenění do systému vzdělávání studentů nebo popis jeho využívání ve výuce studentů.

Typ	Kód NČI	Indikátor	Monitorování a dokladování
Výsledek	5 21 14	Počet studentů se SP využívajících produkty poradenské a asistenční podpory	<p>Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu.</p> <p>Poprvé je dosaženou hodnotu tohoto indikátoru nutno vykázat nejpozději v předposlední ZoR projektu evidencí studentů se SP využívající produkty poradenské a asistenční podpory společně.</p> <p>K ZZoR se přikládá kompletní evidence studentů se SP využívající produkty poradenské a asistenční podpory společně.</p>
	5 17 10	Počet dětí, žáků a studentů Romů v podpořených organizacích	<p>Monitoruje se v první a ZZoR projektu. U indikátoru se nestanovuje cílová hodnota. Příjemce však má povinnost dosaženou hodnotu vykazovat. Postup stanovení je uveden v definici indikátoru.</p> <p>Při sběru monitorovacích dat musí být důsledně respektována ochrana osobních údajů. Indikátor se bude dokládat prohlášením příjemce, který bude na základě reakce okolí žáka/studenta identifikovat. Údaje o tom, který konkrétní student byl započítán, nebude organizace nikam předávat, vykazovat bude pouze souhrnné číslo.</p> <p>Při kontrole na místě nebudou ztotožňovány vykázané hodnoty s konkrétními osobami.</p>

#### PO2 IP1 SC4

Typ	Kód NČI	Indikátor	Monitorování a dokladování
Výstup	5 35 01	Počet vytvořených produktů pro zkvalitnění strategického řízení a systému hodnocení vysokých škol	<p>Prokazuje se ve sledovaném období, ve kterém příjemce úspěšně implementuje produkt.</p> <p>Příjemce k ZoR projektu přikládá Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF s výčtem vytvořených klíčových výstupů ve sledovaném (monitorovacím) období a současně přikládá vytvořené dílčí výstupy. K ZZoR projektu přiloží finální odpilotovaný výstup.</p> <p>Zároveň dokládá v ZoR projektu fyzickou nebo elektronickou kopii vytvořeného produktu.</p>
Výsledek	5 35 10	Počet VŠ se zavedenými transparentními systémy hodnocení kvality	<p>Prokazuje se ve sledovaném období, ve kterém příjemce úspěšně uvedl v platnost systém hodnocení kvality.</p> <p>Příjemce dokladuje zavedení transparentního systému hodnocení kvality kopií platného vnitřního předpisu/doporučení/strategie instituce apod., která obsahuje požadavek na využívání systému hodnocení kvality zaměstnanci příjemce, jehož vznik nebo implementace byla podpořena z prostředků OP VVV.</p>

#### Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

**Indikátorová soustava pro výzvu Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů PO2 IP1 SC5**

Typ	Kód NČI	Indikátor	Dokladování a monitorování
Výstup	5 28 01	Počet nových či modernizovaných výzkumně zaměřených studijních programů akreditovaných i pro výuku v cizím jazyce	<p>V průběhu realizace příjemce k ZoR projektu přikládá Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF s výčtem vytvořených klíčových výstupů ve sledovaném (monitorovacím) období.</p> <p>Prokazuje se ve sledovaném období, ve kterém příjemce obdrží rozhodnutí o udělení akreditace.</p> <p>Dokládá se kopií rozhodnutí o udělení akreditace nového studijního programu nebo kopie rozhodnutí o prodloužení platnosti akreditace stávajícího studijního programu.</p> <p>Dále zprávou o provedených změnách v obsahu studijních programů, které obdržely rozhodnutí o prodloužení platnosti akreditace a jsou v souladu s obsahem projektu (tj. soulad s obsahem právního aktu).</p> <p>U nově vytvořených studijních programů se předkládá zpráva o obsahu tohoto studijního programu a jeho souladu s obsahem projektu (tj. soulad s obsahem právního aktu).</p> <p>V případě zapracování doporučených aktivit pro aktivitu č. 2 až 4 do žádosti o podporu, žadatel musí ve zprávě o obsahu prokázat zapracování těchto aktivit do studijních programů.</p> <p>Originály rozhodnutí o udělení akreditace/prodloužení platnosti akreditace studijního programu, včetně dokumentace k studijnímu programu (aktuálně platné Formuláře pro zpracování žádosti o akreditaci, rozšíření akreditace a prodloužení platnosti akreditace) jsou uchovány příjemcem pro případnou kontrolu na místě.</p>
	5 47 01	Počet nově poskytovaných služeb akademickými pracovníky a odborníky ze zahraničí ve výzkumně zaměřených studijních programech	<p>Monitorují se pravidelně, dokládají se průběžně v rámci monitorovacího (sledovaného) období.</p> <p>Dokládá se kopie pracovní smlouvy zaměstnance (popř. dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, aj.). Pokud je doloženo v rámci podkladů pro vyúčtování, není třeba dokládat znovu, stačí se odkázat.</p> <p>Ve smlouvě je třeba jednoznačně označit činnosti vykonávané pro projekt OP VVV.</p> <p>Originály smluv jsou uchovány pro kontrolu na místě.</p>
	5 46 01	Počet studentů výzkumně zaměřených studijních programů a Ph.D. studentů, kteří se zúčastnili stáže	<p>Monitorují se pravidelně, dokládají se průběžně v rámci monitorovacího (sledovaného) období.</p> <p>Dokládá se seznamem studentů výzkumně zaměřených studijních programů a Ph.D. studentů, kteří se zúčastnili stáže, v seznamu musí být informace o</p>

Typ	Kód NČI	Indikátor	Dokladování a monitorování
			rozsahu stáže a o úspěšném ukončení stáže. Kontrola na místě: Potvrzení o stáži, zpráva o vykonané stáži.
	6 00 00	Celkový počet účastníků	Podpořená osoba se prokazuje ve sledovaném období, ve kterém dosáhla bagatelní podpory. Dokládá se kartou účastníka, kterou příjemce uchovává podepsanou účastníkem pro případnou kontrolu na místě. K ZoR projektu se nedokládá.
Výsledek	5 28 10	Počet absolventů prvních ročníků v nových či modernizovaných výzkumně zaměřených studijních programech akreditovaných i pro výuku v cizím jazyce	Monitorují se pravidelně, dokládají se průběžně v rámci monitorovacího (sledovaného) období. V ZoR projektu dokládá seznamem studentů zapsaných do druhého ročníku v nových či modernizovaných výzkumně zaměřených studijních programech. Pro případnou kontrolu na místě může být kontrolován počet zapsaných studentů v studijních programech uvedených v Matrice studentů.
	5 43 10	Počet podpořených spoluprací	Spolupráce vznikne v průběhu realizace projektu, dokládá se v předposlední ZoR projektu smlouvou/dohodou/memorandem o spolupráci nebo obdobným dokumentem a zprávou o průběhu spolupráce. Smlouva/dohoda/memorandum musí zpravidla obsahovat tyto náležitosti: Smluvní strany, účel, případně cíl, věcný popis spolupráce a období, na které se spolupráce uzavírá. V ZZoR se doloží konečná zpráva o průběhu spolupráce. Dokládají se kopie, originály jsou uchovány příjemcem u projektové dokumentace pro kontrolu na místě.

**Indikátorová soustava pro výzvu Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace**

Typ	Kód NČI	Indikátor	Monitorování a dokladování
Výstup	5 45 01	Počet studentů, kteří využívají nově vybudovanou, rozšířenou či modernizovanou infrastrukturu pro výzkumně zaměřené studijní programy	Monitorují se pravidelně, dokládají se průběžně v rámci monitorovacího (sledovaného) období. V ZoR projektu dokládá seznamem studentů, kteří využívají nově vybudovanou, rozšířenou či modernizovanou infrastrukturu pro výzkumně zaměřené studijní programy.

**Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část**



Typ	Kód NČI	Indikátor	Monitorování a dokladování
			Pro případnou kontrolu na místě může být kontrolován počet zapsaných studentů v studijních programech uvedených v Matrice studentů, případně z přístrojových deníků laboratorního vybavení.
	5 27 01	Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných infrastruktur pro výzkumně zaměřené studijní programy	<p>Žadatel/příjemce je povinen specifikovat tento indikátor v příloze k žádosti o podporu projektu/ZoR projektu – Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR.</p> <p>Uvádí se hodnota indikátoru v roce naplnění cílové hodnoty, tj. v roce předání nově vybudovaných, rozšířených nebo modernizovaných infrastruktur do užívání/zprovoznění pořízeného vybavení (např. vydání kolaudačního souhlasu, povolení zkušebního/pilotního provozu atd.).</p> <p>Předkládá se kopie kolaudačního rozhodnutí, povolení k užívání, předávací a/nebo akceptační protokol nebo jiného relevantního dokladu, dále účetní doklad o nákupu, doklad o zařazení do majetku (např. inventární karta) dle typu infrastruktury. Pokud již byl takový doklad předložen, např. v rámci předložené Žádosti o platbu, stačí se na něj odkázat.</p>
	4 66 01	Rozšířené, zrekonstruované nebo nově vybudované kapacity bez záboru zemědělského půdního fondu	<p>Environmentální indikátor.</p> <p>Zvolí žadatelé/příjemci, kteří plánují aktivity typu rozšíření, rekonstrukce nebo nově vybudované kapacity.</p> <p>Plocha rozšířených, zrekonstruovaných nebo nově vybudovaných kapacit v m<sup>2</sup> užitné plochy celkem, tj. rekonstrukce stávajících prostor a dále nástavby nebo nově vybudované kapacity, kde nedochází k záboru nové půdy (zkolaudovaných nebo povolených k užívání). V případě vícepodlažních staveb se započítává vždy jen plocha půdorysu.</p> <p>Uvádí se hodnota indikátoru v roce naplnění cílové hodnoty, tj. v roce předání rozšířených, zrekonstruovaných nebo nově vybudovaných kapacit do užívání (např. vydání kolaudačního souhlasu, povolení zkušebního provozu, atd.).</p>
Výsledek	5 27 30	Podíl studentů doktorského studia využívajících infrastrukturu na VŠ	<p>Monitorují se pravidelně, v rámci monitorovacího (sledovaného) období.</p> <p>V ZoR projektu se nedokladuje, doložení je v rámci indikátoru 5 45 01 a 5 27 01.</p>

### **Indikátorová soustava pro výzvu ERDF pro VŠ PO2 IP2 SC1**

<b>Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</b>		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 5. 2. 2016	Stránka 55 z 85

Typ	Kód NČI	Indikátor	Monitorování a dokladování
Výstup	3 06 00	Pořízené informační zdroje	<p>Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Každý pořízený informační zdroj lze započítat pouze jednou, duplicitní informační zdroje nebudou započítány.</p> <p>V ZoR projektu se dokládá soupiskou pořízených informačních zdrojů ve sledovaném (monitorovaném) období, dále se uvede využitelnost pořízeného informačního zdroje.</p> <p>Originály dokladů o pořízení jsou uchovány příjemcem u projektové dokumentace pro případnou kontrolu na místě.</p> <p>ŘO OP VVV si může vyžádat doložení výstupů při kontrole ZoR projektu.</p>
	3 05 00	Počet pořízených informačních systémů	<p>Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Každý pořízený informační systém lze započítat pouze jednou, duplicitní informační systémy nebudou započítány.</p> <p>Žadatel/příjemce je povinen specifikovat tento indikátor v příloze žádosti o podporu projektu/ZoR projektu – Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR.</p> <p>V ZoR projektu se dokládá soupiskou pořízených informačních systémů ve sledovaném (monitorovaném) období, dále se uvede využitelnost pořízeného informačního systému.</p> <p>Originály dokladů o pořízení jsou uchovány příjemcem u projektové dokumentace pro případnou kontrolu na místě.</p> <p>ŘO OP VVV si může vyžádat doložení výstupů při kontrole ZoR projektu.</p>
	5 27 05	Počet studentů, kteří využívají nově vybudovanou, rozšířenou či modernizovanou infrastrukturu, mimo infrastrukturu pro výuku spojenou s výzkumem	<p>Monitorují se pravidelně, dokládají se průběžně v rámci monitorovacího (sledovaného) období.</p> <p>Příjemce dokládá seznamem počtu studentů využívající infrastrukturu, mimo infrastrukturu pro výuku spojenou s výzkumem.</p> <p>Pro případnou kontrolu na místě může být kontrolován počet zapsaných studentů ve studijních programech uvedených v Matrice studentů využívajících ve výuce nově vybudovanou, rozšířenou či modernizovanou infrastrukturu (z projektu OP VVV).</p>
	4 66 01	Rozšířené, zrekonstruované nebo nově vybudované kapacity bez záboru zemědělského půdního fondu	<p>Environmentální indikátor.</p> <p>Zvolí žadatelé/příjemci, kteří plánují aktivity typu rozšíření, rekonstrukce nebo nově vybudované kapacity.</p> <p>Plocha rozšířených, zrekonstruovaných nebo nově</p>

**Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část**

Číslo vydání: 1

Datum účinnosti: 5. 2. 2016

Stránka 56 z 85

Typ	Kód NČI	Indikátor	Monitorování a dokladování
			<p>vybudovaných kapacit v m2 užité plochy celkem, tj. rekonstrukce stávajících prostor a dále nástavby nebo nově vybudované kapacity, kde nedochází k záboru nové půdy (zkolaudovaných nebo povolených k užívání). V případě vícepodlažních staveb se započítává vždy jen plocha půdorysu.</p> <p>Uvádí se hodnota indikátoru v roce naplnění cílové hodnoty, tj. v roce předání rozšířených, zrekonstruovaných nebo nově vybudovaných kapacit do užívání (např. vydání kolaudačního souhlasu, povolení zkušebního provozu, atd.).</p>
Výsledek	5 18 20	Podíl studentů se SP k celkovému počtu studentů na VŠ	<p>Monitorují se pravidelně, dokládají se průběžně v rámci monitorovacího (sledovaného) období.</p> <p>Příjemce má povinnost dosaženou hodnotu vykazovat. V definici indikátoru je uvedena specifikace studenta se SP. Při sběru monitorovacích dat musí být důsledně respektována ochrana osobních údajů. Indikátor se bude dokládat prohlášením příjemce. Údaje o tom, který konkrétní student byl započítán, nebude organizace nikam předávat, vykazovat bude pouze souhrnné číslo.</p> <p>Při kontrole na místě nebudou ztotožňovány vykázané hodnoty s konkrétními osobami.</p> <p>Může být kontrolován počet zapsaných studentů v studijních programech uvedených v Matrice studentů.</p>
	5 27 20	Podíl studentů bakalářského a magisterského studia, kteří využívají infrastrukturu, mimo infrastrukturu pro výuku spojenou s výzkumem na VŠ	<p>Monitorují se pravidelně, dokládají se průběžně v rámci monitorovacího (sledovaného) období.</p> <p>V rámci ZoR projektu se nedokládá, indikátor je prokazován v rámci indikátoru 5 27 05.</p> <p>Pro případnou kontrolu na místě může být kontrolován počet zapsaných studentů v studijních programech uvedených v Matrice studentů, využívajících ve výuce nově vybudovanou, rozšířenou či modernizovanou infrastrukturu (z projektu OP VVV) a celkový počet studentů na VŠ.</p>
	5 44 10	Počet studentů užívajících pořízený software	<p>Monitorují se pravidelně, dokládají se průběžně v rámci monitorovacího (sledovaného) období.</p> <p>V rámci ZoR projektu se dokládá seznamem počtu studentů užívajících pořízený software.</p> <p>Pro případnou kontrolu na místě může být kontrolován počet zapsaných studentů ve studijních programech uvedených v Matrice studentů využívajících ve výuce pořízený software</p>

Typ	Kód NČI	Indikátor	Monitorování a dokladování
			(z projektu OP VVV).

**Definice indikátorů OP VVV jsou na webu MŠMT <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/monitorovaci-indikatory-op-vvv>,** specifikace pro konkrétní výzvu jsou uvedeny ve výzvě.

V rámci realizace je příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF, EFRR přikládána k ZoR projektu (viz kapitola 7.1) s výčtem vytvořených klíčových výstupů indikátoru ve sledovaném (monitorovacím) období.

Změna plánu se řídí postupy uvedenými v kapitole 7.2.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, jako podstatná změna projektu nezakládající změnu právního aktu.

### 11.3.1 Společné indikátory

#### Bagatelní podpora

Projekt musí být koncipován tak, aby vzdělávací aktivity podpořené osoby v souhrnu dosahovaly minimální hranice bagatelní podpory.

Bagatelní podpora je stanovena u výzvy **Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů** v rozsahu minimálně **40 hodin** a u výzvy **ESF pro vysoké školy** v rozsahu minimálně **80 hodin** (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu). Při dosažení tohoto minimální rozsahu se konkrétní osoba započítá do indikátoru 6 00 00 Celkový počet účastníků.

Minimálně 30 % cílové hodnoty indikátoru 6 00 00 musí být vykázáno v ZoR projektu předložené do 31. 12. 2018. Žadatel popíše do ZoR projektu, jakým způsobem bude do 31. 12. 2018 naplněno minimálně 30 % cílové hodnoty indikátoru 6 00 00, ve vztahu k aktivitám projektu a plánovanému harmonogramu jednotlivých aktivit.

Příjemce vede evidenci o všech osobách, které byly zapojeny do projektu (včetně osob, u nichž podpora zatím nepřekonal/nepřevýšila limit bagatelní podpory), nicméně tyto záznamy nejsou při stanovení počtu dosažených hodnot indikátoru 6 00 00 brány v potaz.

### 11.4 Sankce v důsledku pochybení příjemce

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

## 12. KAPITOLA – ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

Příjemce podpory je povinen uskutečnit pořízování zboží a služeb (nebo jiné srovnatelné transakce) v souladu se zásadami pravidel pro výběr dodavatelů a předpisů o zadávání veřejných zakázek, a to tak, aby bylo zamezeno přenesení veřejné podpory na podnik.

## 13. KAPITOLA – PARTNERSTVÍ

### Výzva Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů

Povinné partnerství u aktivit č. 3 a 4:

Aktivita č. 3 - Tvorba výzkumně zaměřených studijních programů typu joint a multiple degree.

Je vyžadováno uzavření bilaterální smlouvy se zahraniční vysokou školou/školami. Smlouva bude uzavřena přímo na vytvoření konkrétního společného výzkumně zaměřeného programu.

Aktivita č. 4 - Tvorba a rozvoj doctoral school na národní úrovni včetně podpory interdisciplinarity a spolupráce.

Pro tuto aktivitu je nezbytné uzavřít partnerství na národní úrovni mezi VŠ navzájem a VŠ a subjekty VaV s ohledem na pravidla partnerství viz kapitola 13 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část. Spolupráce mezi fakultami jedné VŠ, není bráno jako partnerství, které vede k uzavření partnerské smlouvy.

### ESF výzva pro VŠ

Není povinné partnerství.

### ERDF výzva pro VŠ

Partnerství není povoleno.

### Výzva - Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely- budování či modernizace

V případě, že žadatelem je subjekt splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu VaVal 2014/C 198/01, který zároveň není vysokou školou garantující výzkumně zaměřený studijní program, je povinným partnerem projektu VŠ garantující vytvořený/modernizovaný výzkumně zaměřený studijní program, pro nějž bude infrastruktura pořízena.

## 14. KAPITOLA – SYNERGIE A KOMPLEMENTARITY

### 14.1. ESF výzva pro VŠ

ESF výzva pro VŠ je komplementární s ERDF výzvou pro VŠ. Žadatel může

Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 5. 2. 2016	Stránka 59 z 85

předložit projekt v rámci ESF výzvy pro VŠ, aniž by měl povinnost mít povinně komplementární projekt v rámci ERDF výzvy pro VŠ.

S ohledem na úzkou vazbu mezi ESF výzvou pro VŠ a ERDF výzvou pro VŠ, je nutné v případě změn v realizaci zvážit možné dopady na aktivity komplementárního projektu (pokud má příjemce podanou žádost v rámci komplementární výzvy) a informovat o nich poskytovatele podpory formou podstatných/nepodstatných změn (viz kapitola 7.2).

Výzva je dále komplementární v rámci SC 4 PO 3 v oblasti vzdělávání budoucích pedagogických pracovníků. Některé intervence SC 1 IP 1 PO 2 a SC 4 PO 3 jsou zaměřeny na dosahování podobných výsledků specifických cílů, s těmito odlišnostmi:

- Vzdělávání budoucích pedagogických pracovníků je obecně součástí terciárního vzdělávání studentů a žádná aktivita výzvy se nezaměřuje výlučně na budoucí pedagogické pracovníky, jakožto specifickou část studentů VŠ.
- Aktivity realizované v rámci SC 1 IP 1 PO 2 je možné investičně doplnit aktivitami realizovanými v rámci SC 1 IP 2 PO 2 (zkvalitnění vzdělávací infrastruktury na vysokých školách).
- Aktivity realizované v rámci SC 4 PO 3 nebude možné doplnit vypsáním komplementární, investičně zaměřené výzvy. Vzdělávání budoucích pedagogických pracovníků bude v rámci výzev SC 4 PO 3 řešeno komplexně a ve větší šíři aktivit, vedoucích ke zkvalitnění jejich přípravy. Komplementarita s SC 4 PO 3 se týká zejména těchto aktivit – Rozvoj systému hodnocení a řízení kvality VŠVU (komplementarita s SC4 IP1 PO2) a Zvýšení kompetencí budoucích pedagogických pracovníků (komplementarita s SC1 IP1 PO2).

#### **14.2. ERDF výzva pro VŠ**

Výzva je komplementární s ESF výzvou pro VŠ a výzvou Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely - budování či modernizace.

Aby mohl žadatel podat žádost o podporu v rámci ERDF výzvy pro VŠ, je nezbytně nutné, aby byla prokázána bezprostřední vazba, resp. infrastrukturní potřeba aktivit tohoto projektu na aktivity v rámci ESF výzvy pro VŠ, případně vazby na ESF aktivity minulého programového období. Tuto vazbu, resp. potřebu infrastrukturní investice pro realizaci „měkkých“ aktivit, je žadatel povinen popsat do žádosti o podporu a dodržet její naplnění i v průběhu realizace projektu. Pokud tuto podmínku nedodrží, vystavuje se riziku možných sankcí. V případě, že bude žadatel podávat projekt i v rámci výzvy Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely - budování či modernizace, je nutné, aby v žádostech o podporu obou projektů jasně vymezil a zdůvodnil investiční potřeby a jasně vymezil jaká infrastruktura a proč je zahrnuta do jednotlivých projektů, aby bylo eliminováno chybné rozdělení investic a zároveň bylo zamezeno dvojímu financování.

S ohledem na úzkou vazbu na výzvy: ESF výzva pro VŠ a Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely - budování či modernizace, je nutné v případě změn v realizaci zvážit možné dopady na aktivity komplementárního projektu (pokud má příjemce podanou žádost v rámci komplementární výzvy) a informovat o nich poskytovatele podpory formou podstatných/nepodstatných změn (viz kapitola 7.2).

#### **14.3. Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů**

Výzva Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů je komplementární s výzvou Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely- budování či modernizace.

Žadatel může předložit projekt i bez návaznosti na uvedenou komplementární výzvu, ale musí v žádosti popsat dostatečnost technického/materiálního zázemí pro realizaci aktivit.

S ohledem na úzkou vazbu mezi výzvami Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů a Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace, je nutné v případě změn v realizaci zvážit možné dopady na aktivity komplementárního projektu (pokud má příjemce podanou žádost v rámci komplementární výzvy) a informovat o nich poskytovatele podpory formou podstatných/nepodstatných změn (viz kapitola 7.2).

#### **14.4. Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely - budování či modernizace**

Výzva Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace je komplementární s výzvou Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů a ERDF výzvou pro VŠ.

Potřeba investic do výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely musí být podložena a zdůvodněna ve vazbě na výzkumně zaměřený studijní program vytvořený či modernizovaný v rámci komplementární výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů, která je vyhlašována souběžně. Tuto návaznost je žadatel povinen podrobně popsat do žádosti o podporu a dodržet její naplnění i v průběhu realizace projektu. Pokud tuto podmínku nedodrží, vystavuje se riziku možných sankcí.

V případě, že projekt nebude přímo navázán na výzvu Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů, je nutné doložit návaznost na výzkumně zaměřený studijní program modernizovaný z minulého programového období, jehož věcné zaměření bylo shodné se zaměřením aktivit výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů. Návaznost infrastrukturních požadavků z OP VVV na výzvu Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů nebo realizované aktivity minulého programového období bude nutné vysvětlit v příloze žádosti „Soulad aktivit projektu vzhledem k ESF aktivitám“.



S ohledem na úzkou vazbu mezi výzvami Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace a Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů, je nutné v případě změn v realizaci zvážit možné dopady na aktivity komplementárního projektu (pokud má příjemce podanou žádost v rámci komplementární výzvy) a informovat o nich poskytovatele podpory formou podstatných/nepodstatných změn (viz kapitola 7.2).

## **15. KAPITOLA – VEŘEJNÁ PODPORA**

### **15.1. ESF výzva pro VŠ**

#### **15.1.1. Podpora veřejným a státním vysokým školám**

Veřejné vzdělávání organizované v rámci státního vzdělávacího systému a financované a kontrolované státem lze považovat za nehmotnou činnost. Tato podmínka je splněna u veřejných vysokých škol a státních vysokých škol. Podpora vysokým školám, které poskytují vzdělávání v rámci státního vzdělávacího systému, které je převážně financováno státem, bude poskytnuta k realizaci jejich nehmotných aktivit a nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Pokud daný subjekt provádí činnosti jak hmotné, tak nehmotné povahy, pak se nebude na veřejné financování nehmotných činností vztahovat čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU, lze-li v zájmu účinného zabránění křížovému subvencování hmotných činností jasně oddělit oba uvedené druhy činností, jakož i příslušné náklady, financování a příjmy. Dokladem o náležitém rozdělení nákladů, financování a příjmů mohou být roční finanční výkazy příslušného subjektu.

#### **15.1.2. Podpora soukromým vysokým školám**

Podpora vysokým školám, které poskytují vzdělávání v rámci státního vzdělávacího systému, které není převážně financováno státem, bude poskytována v režimu de minimis (v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis).

#### **Výše podpory de minimis a období, za které nelze překročit její maximální výši**

Podpora de minimis poskytovaná jednomu podniku nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit částku 200.000 EUR.

Disponibilní částku pro čerpání podpory de minimis si žadatel může ověřit v Centrálním registru podpor de minimis na stránkách Ministerstva zemědělství (<http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal>).

Kurz přepočtu částky podpory de minimis z CZK na EUR se odvíjí ode dne poskytnutí podpory de minimis. Pro přepočet hodnoty podpory při stanovení výše

<i>Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
<i>Číslo vydání: 1</i>	<i>Datum účinnosti: 5. 2. 2016</i>	<i>Stránka 62 z 85</i>

poskytované podpory de minimis se použije měnový kurz Evropské centrální banky (dále jen „ECB“), platný pro den vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory de minimis, který je dostupný na webových stránkách ECB (<http://www.ecb.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>). Vzhledem ke skutečnosti, že limit podpory je stanoven v tisících EUR a podpora se na území ČR vyplácí v Kč, je nutné správné zjištění nevyčerpané části limitu.

Podpora de minimis se sčítá pro jeden podnik. Jedním podnikem se dle čl. 2 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 na podporu de minimis rozumí také subjekty propojené s žadatelem, kterému je podpora de minimis udělována, tj. subjekty žadatele ovládající nebo žadatelem ovládané. Skupina propojených podniků je tak při poskytování podpory de minimis považována za jeden podnik. Žadatel je povinen poskytnout poskytovateli podpory prohlášení o vztahu propojenosti s ostatními podniky ve smyslu definice jediného podniku, a to formou čestného prohlášení jako přílohu v rámci kompletace podkladů pro přípravu právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, aby před jeho vydáním mohl poskytovatel ověřit, že poskytnutím podpory nedojde k překročení povoleného maximálního limitu podpory de minimis.

Období tří let by mělo být dle nařízení na podporu de minimis posuzováno průběžně tak, že při novém přidělení podpory de minimis je třeba vzít v úvahu celkovou výši poskytnuté podpory de minimis v dotčeném jednoletém období a během dvou předchozích jednoletých účetních období. Doba tří jednoletých období bude stanovena podle účetního období používaného podnikem. Žadatel je povinen v rámci čestného prohlášení informovat poskytovatele podpory, jaké účetní období používá, a v případě, že aplikuje hospodářský rok, je nutné, aby zároveň vymezil začátek a konec svého hospodářského roku.

### **Den poskytnutí podpory**

Na podporu de minimis je nahlíženo jako na poskytnutou v den, kdy podnik na podporu získá právní nárok, tj. zpravidla v den vydání právního aktu o poskytnutí podpory, bez ohledu na to, kdy byla podpora de minimis podniku skutečně vyplacena.

### **Důsledky překročení maximální výše podpory de minimis**

V případě překročení maximální výše podpory de minimis se nebudou ustanovení nařízení

na takovou podporu vztahovat, což znamená, že se na ni bude nahlížet jako na podporu splňující všechna kritéria uvedená v čl. 107 odst.

### **Kumulace podpory de minimis**

Podporu de minimis lze kumulovat s jinými podporami de minimis pouze do výše 200.000 EUR. Pravidla pro kumulaci podpory de minimis se řídí čl. 5 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

## **15.2. ERDF výzva pro VŠ**

### **15.2.1. Podpora veřejným a státním vysokým školám**

Platí stejné podmínky jako u ESF výzvy pro VŠ, viz kap. 15.1.1.

V případě investiční podpory na pořízení vzdělávací infrastruktury pro výkon nehmotných činností vymezených v odst. 19 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01, dále jen „Rámeček“), bude podpora poskytnuta mimo režim veřejné podpory zcela, pokud bude tato infrastruktura využívána výlučně pro nehmotnou činnost nebo bude její využití pro hospodářskou činnost čistě vedlejší povahy (tj. bude se jednat o takovou činnost, která přímo souvisí s provozem vzdělávací infrastruktury a je pro její provoz nezbytná či je neoddelitelně spojena s jejím hlavním nehmotným využitím a je omezena co do rozsahu). Tato podmínka bude splněna v případě, že pro hospodářské činnosti budou využívány naprosto stejné vstupy (např. materiál, zařízení, pracovní síla a fixní kapitál) jako u nehmotných činností a kapacita přidělená každý rok na tyto hospodářské činnosti nepřesáhne 20 % celkové roční kapacity podpořené infrastruktury.

Aby nedošlo k přenesení veřejné podpory na další podnik, je nutno, aby v případě pronájmu podpořené infrastruktury byla tato infrastruktura/případně její část pronajata za tržní cenu.

### **15.2.2. Podpora soukromým vysokým školám**

Podpora vysokým školám, které poskytují vzdělávání v rámci státního vzdělávacího systému, které není převážně financováno státem, bude poskytována v režimu de minimis (v souladu s ustanovením Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013).

Platí stejné podmínky jako u ESF výzvy pro VŠ, viz kap. 15.1.2.

## **15.3. Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů**

### **15.3.1. Podpora veřejným a státním vysokým školám**

Podmínky viz kap. 15.1.1

### **15.3.2. Podpora soukromým vysokým školám**

Podmínky viz kap. 15.1.2

<b>Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</b>		
<b>Číslo vydání: 1</b>	<b>Datum účinnosti: 5. 2. 2016</b>	<b>Stránka 64 z 85</b>

## 15.4. Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace

### 15.4.1. Podpora veřejným a státním vysokým školám

Platí stejné podmínky jako u ESF výzvy pro VŠ, viz kap. 15.1.1

Veškerá podpora bude poskytnuta příjemcům k realizaci nehmotných aktivit vymezených odst. 19 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), dále jen „Rámec“, tudíž poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

Tato podmínka platí i v případě, je-li žadatelem organizace pro výzkum a šíření znalostí, jejímž partnerem je buď veřejná, nebo státní vysoká škola.

V případě investiční podpory na pořízení výzkumné infrastruktury (tzn. investiční způsobilé výdaje) pro výkon nehmotných činností vymezených v odst. 19 Rámce bude podpora poskytnuta mimo režim veřejné podpory, pouze pokud bude ve smyslu odst. 20 Rámce tato infrastruktura využívána výlučně pro nehmotnou činnost nebo bude její využití pro hmotnou činnost čistě vedlejší povahy (tj. bude se jednat o takovou činnost, která přímo souvisí s provozem výzkumné infrastruktury a je pro její provoz nezbytná či je neoddělitelně spojena s jejím hlavním nehmotným využitím a je omezena co do rozsahu). Pro účely Rámce bude podle Komise tato podmínka splněna v případě, že pro hmotné činnosti budou využívány naprosto stejné vstupy (např. materiál, zařízení, pracovní síla a fixní kapitál, tedy vstupy, které budou zařazeny do způsobilých výdajů projektu a na něž bude poskytnuta podpora v rámci projektu) jako u nehmotných činností a kapacita přidělená každý rok na tyto hmotné činnosti nepřesáhne 20 % celkové roční kapacity daného subjektu resp. relevantní entity.

**Relevant entity** - Pojem organizace pro výzkum a šíření znalostí jako subjekt je v anglickém textu Rámce vymezen jako „entity“. Z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí jako entity (zahrnující i tzv. fyzické nebo virtuální spolupracující subjekty zaměřené na výzkum) a s důrazem na pojem „relevant entity“, který používá Komise ve svých odpovědích na toto téma, lze dovodit možný výklad, že pojem „entity“ není nutno ztotožnit s úrovní právnické osoby.

Relevantní entita je definována jako vymezená organizační jednotka, která může samostatně účinně disponovat majetkem a dalšími zdroji účelově využívanými pro provádění nezávislého základního výzkumu, průmyslového výzkumu nebo experimentálního vývoje a/nebo veřejného šíření výsledků těchto činností formou výuky, publikací a/nebo formou transferu znalostí, tj. činností definovaných odst. 19 Rámce. Dle vyjádření Komise může v rámci jedné právnické osoby existovat několik daných subjektů (relevant entity), které jsou posuzovány samostatně z hlediska aplikace odst. 20 Rámce, a to bez ohledu na to, zda daný subjekt je samostatnou

právní osobou. Současně přitom platí obecná zásada, že nezáleží na právním postavení příjemce ani způsobu jeho financování.

V případě, kdy jsou na úrovni relevantní entity vykonávány taktéž hospodářské činnosti, je nezbytné zajistit oddělenou účetní evidenci nákladů a výnosů spojených s hospodářskou a nehospodářskou činností. Využití zdrojů (materiál, zařízení, pracovní síla a fixní kapitál) pro hospodářskou činnost musí být čistě vedlejší, tj. musí se jednat o takovou činnost, která přímo souvisí s provozem relevantní entity a je pro její provoz nezbytná či je neoddělitelně spojena s jejím hlavním nehospodářským využitím a je omezena co do rozsahu. V rámci jednoho subjektu (na úrovni právní subjektivity) může být definováno více relevantních entit.

### **Oddělení hospodářské a nehospodářské činnosti**

Pokud daný subjekt provádí činnosti jak hospodářské, tak nehospodářské povahy, pak se nebude na veřejné financování nehospodářských činností vztahovat čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU, lze-li v zájmu účinného zabránění křížovému subvencování hospodářských činností jasně oddělit oba uvedené druhy činností, jakož i příslušné náklady, financování a příjmy. Dokladem o náležitém rozdělení nákladů, financování a příjmů mohou být roční finanční výkazy příslušného subjektu.

Příjemce je povinen jasně identifikovat vykonávané hospodářské činnosti, tj. např. konkrétní zakázky smluvního výzkumu, a to prostřednictvím zvláštního identifikačního znaku. Tento identifikační znak musí být pro danou zakázku/hospodářskou činnost využíván ve všech typech výkazů (tj. zejména přístrojových denících, výkazech práce) i v účetních dokladech (např. cenové kalkulace, faktury apod.). Jasná identifikace prostřednictvím identifikačního znaku musí být rovněž uvedena u nehospodářských činností.

Cílem tohoto monitoringu je jednoznačné doložení míry hospodářského využití a vyloučení možné přítomnosti veřejné podpory.

Příjemce je povinen evidovat a na vyžádání ŘO OP VVV doložit, že případné hospodářské činnosti jsou činnosti čistě vedlejší v souladu s ustanovením odst. 20 Rámce. Podmínky nehospodářského využití, resp. čistě vedlejšího hospodářského využití

(v souladu s ustanovením odst. 20 Rámce), je příjemce povinen dodržet po celou dobu realizace projektu, u infrastruktury pak po celou dobu její životnosti (resp. doby, kdy je účetně odepisována). Pro tyto účely se vykazuje kapacita hospodářského využití každý rok samostatně (nelze průměrovat více let). V případě, že některé z kritérií splněno není, může financování hospodářských činností představovat veřejnou podporu, kterou je potřeba oznámit Komisi a která musí být posouzena podle příslušných pravidel veřejné podpory.

Podrobnosti vymezení relevant entity, výpočtu její kapacity a vykazování jejího využití, může být ze strany ŘO OP VVV dále blíže specifikováno v závislosti na výkladové a rozhodovací praxi Komise.

Žadatel/partner nerealizuje projekt za účelem zisku a bude využívat pořízený majetek k výkonu nehospodářské činnosti. Hospodářské využití pořízeného majetku smí být pouze doplňkové povahy (dle ustanovení odst. 20 Rámce). **Podmínky nehospodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením odst. 20 Rámce) je nutno dodržovat po celou dobu jeho životnosti/resp. odpisování majetku.**

### **Zapojení partnera**

V případě, že bude do projektu jako partner zapojena organizace pro výzkum a šíření znalostí, která s žadatelem spolupracuje a v jejíchž prostorách probíhá výuka a na ni navázaný výzkum, je i tento subjekt povinen zajistit plnění podmínky primárně nehospodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením odst. 20 Rámce).

#### **15.4.2. Podpora soukromým vysokým školám**

Podpora vysokým školám, které poskytují vzdělávání v rámci státního vzdělávacího systému, které není převážně financováno státem, bude poskytována v režimu de minimis (v souladu s Nařízením EK (EU) č. 1407/2013).

V případě, že bude do projektu zapojen partner, kterým je organizace pro výzkum a šíření znalostí, bude i jemu podpora poskytnuta v režimu de minimis (v souladu s Nařízením EK (EU) č. 1407/2013).

Podmínky viz kap. 15.1.2.

#### **15.4.3. Podpora organizacím pro výzkum a šíření znalostí**

Je-li žadatelem/příjemcem podpory organizace pro výzkum a šíření znalostí, může být i jemu poskytnuta podpora v režimu nezakládajícím veřejnou podporu, za předpokladu, že bude tato podpora využita k realizaci nehospodářských aktivit, a to v souladu s ustanovením odst. 20 Rámce). Zároveň musí být splněna podmínka, že jeho partnerem bude buď veřejná, nebo státní vysoká škola.

Podmínky viz kap. 15.3.1 a 15.1.1.

Bude-li však jeho partnerem soukromá vysoká škola, bude podpora poskytnuta v režimu de minimis (v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013).

Podmínky viz kap. 15.1.2.

## **16. KAPITOLA – HORIZONTÁLNÍ ZÁSADY (DLE ČL. 7 A 8 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ)**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

<i>Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
<i>Číslo vydání: 1</i>	<i>Datum účinnosti: 5. 2. 2016</i>	<i>Stránka 67 z 85</i>

## **17. KAPITOLA – PRAVIDLA PUBLICITY**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

## **18. PŘÍLOHY**

### **18.1. Příloha č. 1: Vzor – Jednotný formulář pro vyřizování žádosti o přezkum rozhodnutí**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

### **18.2. Příloha č. 2: Vzor – Průběžná/závěrečná zpráva o realizaci**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

### **18.3. Příloha č. 3: Vzor – Závěrečná zpráva za celé období realizace projektu**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

### **18.4. Příloha č. 4: Vzor – Informace o pokroku v realizaci**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

### **18.5. Příloha č. 5: Vzor – Zpráva o udržitelnosti**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

### **18.6. Příloha č. 6: Obchodní podmínky zakázek na stavební práce**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

### **18.7. Příloha č. 7: Námitka podjatosti kontrolujícího**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

### **18.8. Příloha č. 8: Námitka proti kontrolnímu zjištění**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

### **18.9. Příloha č. 9: Námitka proti Oznámení o nevyplacení části dotace**

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.



## 18.10. Příloha č. 10: Způsob doložení příloh k žádosti o podporu

Přehled relevantních příloh k žádosti o podporu naleznete v níže uvedené tabulce.

Aktuální znění vzorových příloh k žádosti o podporu jsou k dispozici v IS KP14+ u vyhlášené výzvy. Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

Dokumenty budou přikládány ve formě prosté kopie (scanu) nebo elektronického originálu či úředně ověřené kopie (výpisy primárně zhotovené elektronicky nebo dokumenty vzniklé autorizovanou konverzí z listinné do elektronické podoby dle zákona č. 300/2008 Sb.).

Název povinné přílohy žádosti o podporu (společné pro všechny 4 výzvy)	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Čestné prohlášení: přijatelnost (oprávněnost) zajištění vlastních prostředků likvidace, exekuce a insolvenční řízení bezúhonnost** bezdlužnost závěrečné čestné prohlášení	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v IS KP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Žadatel - originál partner - prostá kopie (před vydáním právního aktu - originál nebo úředně ověřená kopie)	ČJ	F3; P3; P4; pro výzvu č. 16 - F11 (fin. spoluúčast), pro výzvu č. 15, 17, 18 - F12 (fin. spoluúčast)	Každý oprávněný žadatel a partner, <i>zajištění vlastních prostředků</i> - pouze v případě fin. spoluúčasti, soukromoprávní subjekty - <i>likvidace, insolvence</i> , Školy, školská zařízení, OSS, PO OSS, veř. VŠ - pouze <i>insolvence</i> , <i>bezdlužnost</i> - dde OSS, partner bez fin. příspěvku
Doklad o právní subjektivitě žadatele/partnera*	Příloha žádosti o podporu - výpis z obchodního, spolkového, školského nebo jiného obdobného rejstříku (nadační atp.)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P3, P4	Každý oprávněný žadatel a partner, pokud má povinnost být zapsaný v rejstříku
Harmonogram klíčových aktivit	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3; <i>pro výzvu 15,17,18</i> - F8, <i>pro výzvu 16</i> - F7; <i>pro</i> <i>výzvu 15,16,17</i> - V2.6, <i>pro</i> <i>výzvu 18</i> - V2.7	Každý oprávněný žadatel
Realizační tým	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Kopie prostá	ČJ	V1.1, V1.2, V4.1	Každý oprávněný žadatel a partner (je-li relevantní)
* ne starší než 90 dnů od podání žádosti o podporu	**bezúhonnost fyzických a právnických osob				



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

<b>Název povinné přílohy žádosti o podporu pro výzvy, kde je oprávněný žadatel/partner definován jako Organizace pro výzkum a šíření znalostí</b> (pro výzvy ESF výzva pro VŠ a Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů - partner, pro výzvu Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely - budování či modernizace - žadatel i partner)	<b>Způsob doložení přílohy, popis doložení</b>	<b>Forma doložení (originál/kopie)</b>	<b>Jazyk</b>	<b>Vazba na kritérium hodnocení</b>	<b>Kdo dokládá</b>
<b>Doklady prokazující splnění definice oprávněného žadatele Organizace pro výzkum a šíření znalostí</b>	Příloha žádosti o podporu - např. zřizovací listina, statut, stanovy, společenská smlouva, zakladatelská listina	Kopie prostá	ČJ	F3, P3, P4 (mimo výzvu č. 16)	Každý oprávněný žadatel a partner kromě veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce (pro výzvy ESF výzva pro VŠ a Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů - partner, pro výzvu Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely - budování či modernizace - žadatel i partner)
<b>Název povinně volitelné přílohy žádosti o podporu</b> (pro výzvy ESF výzva pro VŠ a Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů - partner, pro výzvu Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely - budování či modernizace - žadatel i partner)	<b>Způsob doložení přílohy, popis doložení</b>	<b>Forma doložení (originál/kopie)</b>	<b>Jazyk</b>	<b>Vazba na kritérium hodnocení</b>	<b>Kdo dokládá</b>
<b>Prohlášení o splnění definice výzkumné organizace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací</b>	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, P3, P4 (mimo výzvu č. 16)	Každý oprávněný žadatel a partner u výzvy, kde je požadován jako oprávněný žadatel/partner subjekt splňující definici Organizace pro výzkum a šíření znalostí, kromě OSS, veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce
<b>Prohlášení o nesplnění definice výzkumné organizace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací</b>	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, P3, P4 (mimo výzvu č. 16)	Každý oprávněný žadatel a partner u výzvy, kde je požadován jako oprávněný žadatel/partner subjekt splňující definici Organizace pro výzkum a šíření znalostí, kromě OSS, veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce

**Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část**

Číslo vydání: 1

Datum účinnosti: 5. 2. 2016

Stránka 70 z 85

Název povinně volitelné přílohy žádosti o podporu ( <i>společně pro všechny výzvy</i> )	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
<b>Doklad o ročním obratu nebo o finančním zdraví žadatele/partnera</b>	Příloha žádosti o podporu - výkaz zisků a ztrát nebo výroční zpráva	Kopie prostá	ČJ	F3; <i>pro výzvu č. 16 - F11, pro výzvu č. 15, 17, 18 - F12</i>	Každý oprávněný žadatel a partner, OSS, veř. VŠ - výroční zpráva
<b>Čestné prohlášení o doložení obratu (v případě nedoložení obratu)</b>	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3; <i>pro výzvu č. 16 - F11, pro výzvu č. 15, 17, 18 - F12</i>	Každý oprávněný žadatel a partner
<b>Principy partnerství a prohlášení o partnerství (pokud není uzavřena smlouva o partnerství)</b>	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, P4 (mimo výzvu č. 16), P7	Každý oprávněný partner
<b>Smlouva o partnerství (pokud je již uzavřena)</b>	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P4 (mimo výzvu č. 16), P7	Každý oprávněný žadatel (nejpozději před vydáním právního aktu)
Název povinné přílohy žádosti o podporu - ESF výzvy pro VŠ	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
<b>Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF</b>	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, V3	Každý oprávněný žadatel
<b>Popis úprav obsahu studijních programů (viz bližší popis pod přehledem příloh)</b>	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, V2.4	Každý oprávněný žadatel - vysoké školy
<b>Materiálně-technické a infrastrukturní zabezpečení aktivit projektu (viz bližší popis pod přehledem příloh)</b>	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, V2.5	Každý oprávněný žadatel
<b>Přehled aktivit výzvy a jejich provázanost s rozpočtem (viz bližší popis pod přehledem příloh)</b>	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, V4.1, V4.2	Každý oprávněný žadatel
<b>Identifikace styčných bodů (aktivit) mezi strategickými cíli vysoké školy a strategickými cíli (aktivitami) OP VVV (viz bližší popis pod přehledem příloh)</b>	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	V6.1	Každý oprávněný žadatel

**Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část**

Číslo vydání: 1

Datum účinnosti: 5. 2. 2016

Stránka 71 z 85

Název povinné přílohy žádosti o podporu - ERDF výzvy pro VŠ	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
<b>Popis udržitelnosti projektu</b>	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	V9.1	Každý oprávněný žadatel
<b>Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ERDF</b>	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, V3	Každý oprávněný žadatel
<b>Pasportizační tabulky – infrastruktura a investiční vybavení</b> (viz bližší popis pod přehledem příloh)	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, V2.8	Každý oprávněný žadatel
<b>Soulad aktivit projektu s ESF aktivitami žadatele</b> (viz bližší popis pod přehledem příloh)	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, P8, V2.8, V2.4	Každý oprávněný žadatel
<b>Přehled aktivit výzvy a jejich provázanost s rozpočtem</b> (viz bližší popis pod přehledem příloh)	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, V4.1, P6	Každý oprávněný žadatel
<b>Identifikace styčných bodů (aktivit) mezi strategickými cíli vysoké školy a strategickými cíli (aktivitami) OP VVV</b> (viz bližší popis pod přehledem příloh)	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	V7.1	Každý oprávněný žadatel

**Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část**

Číslo vydání: 1

Datum účinnosti: 5. 2. 2016

Stránka 72 z 85

Název povinné přílohy žádosti o podporu - výzva Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
Konsorciální nebo bilaterální smlouva	Příloha žádosti o podporu - dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3	Každý oprávněný žadatel, pokud zvolí aktivitu č. 3
Doložení způsobu výběru PhD studentů	Příloha žádosti o podporu - dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3	Každý oprávněný žadatel, pokud zvolí aktivitu č. 5
CV členů odborného týmu	Příloha žádosti o podporu - dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, V1.2	Každý oprávněný žadatel, pokud zvolí aktivitu č. 6
Potvrzení o návaznosti aktivit na strategické cíle Národní RIS3 strategie	Příloha žádosti o podporu - dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, V6.1	Každý oprávněný žadatel
Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, V3, V4.2	Každý oprávněný žadatel
Popis úprav obsahu studijních programů	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, V2.4	Každý oprávněný žadatel - vysoké školy
Materiálně-technické a infrastrukturní zabezpečení aktivit projektu	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, V2.6	Každý oprávněný žadatel
Přehled aktivit výzvy a jejich provázanost s rozpočtem (viz bližší popis pod přehledem příloh)	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, V4.1	Každý oprávněný žadatel
Analýza rizik (viz bližší popis pod přehledem příloh)	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	V2.7, V2.8	Každý oprávněný žadatel
Identifikace styčných bodů (aktivit) mezi strategickými cíli vysoké školy a strategickými cíli (aktivitami) OP VVV (viz bližší popis pod přehledem příloh)	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, V6.1	Každý oprávněný žadatel

**Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část**

Číslo vydání: 1

Datum účinnosti: 5. 2. 2016

Stránka 73 z 85

Název povinné přílohy žádosti o podporu - výzva Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá
<b>Popis udržitelnosti projektu</b>	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	V9.1	Každý oprávněný žadatel
<b>Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ERDF</b>	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, V3, V4.2	Každý oprávněný žadatel
<b>Pasportizační tabulky – infrastruktura a investiční vybavení (viz bližší popis pod přehledem příloh)</b>	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, V2.1, V2.8	Každý oprávněný žadatel
<b>Soulad aktivit projektu s ESF aktivitami žadatele (viz bližší popis pod přehledem příloh)</b>	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, P8, V2.8, V2.4	Každý oprávněný žadatel
<b>Přehled aktivit výzvy a jejich provázanost s rozpočtem (viz bližší popis pod přehledem příloh)</b>	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, V4.1	Každý oprávněný žadatel
<b>Potvrzení o návaznosti aktivit na strategické cíle Národní RIS3 strategie</b>	Příloha žádosti o podporu - dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, V7.1	Každý oprávněný žadatel
<b>Analýza rizik (viz bližší popis pod přehledem příloh)</b>	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, V2.7	Každý oprávněný žadatel
<b>Identifikace styčných bodů (aktivit) mezi strategickými cíli vysoké školy a strategickými cíli (aktivitami) OP VVV (viz bližší popis pod přehledem příloh)</b>	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	V7.1	Každý oprávněný žadatel
<b>Název nepovinné přílohy žádosti o podporu (společné pro všechny 4 výzvy)</b>	<b>Způsob doložení přílohy, popis doložení</b>	<b>Forma doložení (originál/kopie)</b>	<b>Jazyk</b>	<b>Vazba na kritérium hodnocení</b>	<b>Kdo dokládá</b>
<b>Prokázání vlastnické struktury žadatele/příjemce</b>	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, P3, P4	V případech, kdy nebude možné z technických důvodů konkrétní subjekt vložit do IS KP14+, žadatel a partner s fin. příspěvkem použije vzor a vloží dokument do IS KP14+ jako přílohu žádosti o podporu.

**Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část**

Číslo vydání: 1

Datum účinnosti: 5. 2. 2016

Stránka 74 z 85

<b>Název povinné přílohy - stavební projekty (platí pro výzvu ERDF výzva pro VŠ a Výzumné infrastruktury pro vzdělávací účely - budování či modernizace) (bližší popis příloh ke stavební problematice je definován v Pravidlech pro žadatele a příjemce - obecná část, kap. 18.10)</b>	<b>Způsob doložení přílohy, popis doložení</b>	<b>Forma doložení (originál/kopie)</b>	<b>Jazyk</b>	<b>Vazba na kritérium hodnocení</b>	<b>Platí pro žadatele/partnera</b>
<b>Doklady dle stavebního zákona (varianty) (relevantní pro stavební projekty dle definice v Pravidlech pro žadatele a příjemce - specifická část - kap. 2)</b>	Příloha žádosti o podporu dle Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část (vzor není k dispozici)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, V5.1, V9.1, <i>pro výzvu č. 17 - V2.7, V4.1</i>	Každý oprávněný žadatel
<b>Projektová dokumentace a rozpočet stavby (relevantní pro stavební projekty dle definice v Pravidlech pro žadatele a příjemce - specifická část - kap. 2)</b>	Příloha žádosti o podporu dle Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část (vzor není k dispozici)	Kopie prostá	ČJ	F3, V5.1, V9.1, <i>pro výzvu č. 17 - V2.7, V4.1</i>	Každý oprávněný žadatel
<b>Doklady o prokázání vlastnických vztahů (relevantní pro stavební projekty dle definice v Pravidlech pro žadatele a příjemce - specifická část - kap. 2)</b>	Příloha žádosti o podporu dle Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část (vzor není k dispozici)	Kopie prostá	ČJ	F3, V5.1, V9.1, <i>pro výzvu č. 17 - V2.7, V4.1</i>	Každý oprávněný žadatel
<b>Ostatní povolení nezbytná pro realizace projektu (relevantní pro stavební projekty dle definice v Pravidlech pro žadatele a příjemce - specifická část - kap. 2)</b>	Příloha žádosti o podporu dle Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část (vzor není k dispozici)	Kopie prostá	ČJ	F3, V5.1, V9.1, <i>pro výzvu č. 17 - V2.7, V4.1</i>	Každý oprávněný žadatel
<b>Harmonogram výběrových řízení (viz bližší popis pod přehledem příloh)</b>	Příloha žádosti o podporu dle popisu níže v textu (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ	F3, V2.7	Každý oprávněný žadatel

**Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část**

**Číslo vydání: 1**

**Datum účinnosti: 5. 2. 2016**

**Stránka 75 z 85**



## **BLIŽŠÍ POPIS DOKLÁDANÝCH PŘÍLOH:**

### **1) Popis úprav obsahu studijních programů**

Příloha se vztahuje na všechny studijní obory/programy instituce, u kterých je plánována úprava jejich obsahu v souvislosti s řešením projektu OP VVV (viz definice Úprav obsahu studijního programu a jeho studijních oborů v době platnosti akreditace). V příloze musí být přesně popsány všechny plánované změny ve studijním programu/oborech týkající se: názvu studijního programu, jeho typu, formy a cílů studia, členění studijního programu na studijní obory, jejich charakteristik a jejich kombinací, jakož i stanovení profilu absolventa příslušných studijních oborů, charakteristik studijních předmětů, pravidel a podmínek pro vytváření studijních plánů, délky praxe, standardní doby studia při průměrné studijní zátěži, návaznosti na další typy studijních programů v téže nebo příbuzné oblasti studia, nebo poměru prakticky zaměřených předmětů a praxí.

Relevance úprav obsahu studijních programů a jejich studijních oborů vůči věcnému zaměření výzvy bude předmětem věcného hodnocení aktivit žádosti o podporu. Úpravy obsahů studijních programů/oborů, které nebyly obsahem věcného hodnocení žádosti o podporu, nemohou být hrazeny z prostředků OP VVV.

### **2) Identifikace styčných bodů (aktivit) mezi strategickými cíli vysoké školy a strategickými cíli (aktivitami) OP VVV**

Příloha je povinná pro všechny žádosti o podporu výzev<sup>10</sup>.

Příloha se vztahuje souhrnně na všechny projekty podávané ve výzvách zaměřených na výše uvedené specifické cíle OP VVV a za instituci bude předložena pouze jednou - a to v jediném projektu - v podobě uvedené níže dle bodů 1., 2. nebo 3., v jedné z těchto čtyř výzev vyhlášených v ISKP14+ v roce 2016:

- ESF výzva pro vysoké školy (SC1, SC2 a SC4 IP1 PO2)
- ERDF výzva pro vysoké školy (SC1 IP2 PO2)
- Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů (SC5 IP1 PO2)
- Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely - budování či modernizace (SC3 IP1 PO1)

Ve všech ostatních žádostech o podporu podávaných institucí ve výše uvedených výzvách bude obsahem přílohy pouze následující věta:

**"Identifikace styčných bodů (aktivit) mezi strategickými cíli vysoké školy a strategickými cíli (aktivitami) OP VVV byla předložena v předepsané formě v**

<sup>10</sup> Doložení styčných bodů pro možnost čerpání v OP VVV bude relevantní pro aktivity v prioritní ose 1 specifickém cíli 3, v prioritní ose 2 (ve všech specifických cílech) a v prioritní ose 3 specifickém cíli 4.



**žádosti o podporu (název projektu) výzvy (název jedné ze čtyř výše uvedených výzev)."**

Žadatelé nahradí text v závorkách dle nápovědy uvedené kurzívou identifikačními údaji žádosti o podporu, ve které je příloha doložena v podobě uvedené níže dle bodů 1., 2. nebo 3.

Příloha žádosti o podporu je předkládána Řídicímu orgánu OP VVV (dále jen ŘO OP VVV) jednotlivými vysokými školami pouze jednou, nejpozději s žádostí o podporu do jedné z výzev: ESF výzva pro vysoké školy (SC 1, SC 2 a SC 4 IP 1 PO 2), nebo Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů (SC 5 IP 1 PO 2). Příloha žádosti o podporu musí obsahovat styčné body mezi strategickými cíli vysoké školy a všemi aktivitami projektu ESF výzvy pro vysoké školy (SC1, SC2 a SC4 IP1 PO2), a také všemi aktivitami projektů výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů (SC5 IP1 PO2).

Identifikace styčných bodů může být **doložena jedním z následujících způsobů:**

- 1) Strategický plán rozvoje vysoké školy (dále jen SPR) s **podrobně rozepsanými styčnými body** (viz obecné požadavky níže) ve vztahu k OP VVV. Pokud bude jako strategický dokument vysoké školy využit SPR IPN KREDO, uvede tuto skutečnost vysoká škola pouze formou slovního odkazu s tím, že doložení tohoto dokumentu v rámci ukončení realizace IPN KREDO (včetně tabulkové přílohy) bude považováno za doložení ŘO OP VVV.
- 2) Vlastní zpracovaný Strategický dokument (strategii) vysoké školy, který dostatečně srozumitelně a jasně identifikuje styčné body a návaznosti na aktivity realizovatelné v rámci OP VVV pro konkrétní vysokou školu (viz obecné požadavky níže).
- 3) Příloha Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol na období 2016–2020 (dále DZ). Samotný DZ předkládaný vysokými školami sekci vysokého školství, vědy a výzkumu MŠMT se v rámci výzvy OP VVV nemusí předkládat. Příloha DZ rozvede podrobnosti specifických cílů a aktivit, které VŠ plánuje předložit v rámci žádostí o projekty do OP VVV, a to jak aktivit definovaných v DZ, tak i aktivit v DZ neuvedených, vždy však ve vztahu k aktivitám OP VVV (aktivity plánované pro OP VVV mohou být jiné, než primárně požadované MŠMT pro zpracování do DZ). Aktivity musí být rozvedeny podrobněji, než je vyžadováno pro zpracování v hlavním dokumentu DZ, a to se zohledněním následujících požadavků:
  - a) Příloha DZ musí obsahovat návaznosti strategických cílů VŠ definovaných i nedefinovaných v hlavním dokumentu DZ na aktivity OP VVV a měla by být předložena v členění, které odpovídá členění DZ předkládaného vysokými školami sekci vysokého školství, vědy a výzkumu MŠMT. Obvyklé členění DZ viz obecné požadavky níže.

- b) V příloze DZ budou ke každému prioritnímu cíli specifikovány plánované intervence z OP VVV, které mají přispět k naplnění cílů DZ a jsou relevantní pro dané specifické cíle OP VVV – konkrétní informace o tom, jaké aktivity chce VŠ financovat z OP VVV průřezově pro celou VŠ, specificky pro studijní programy/obory, pro konkrétní aktivity ve výzkumu a vývoji, pro oblast celoživotního vzdělávání a pro podporu studentů se specifickými potřebami atd. (viz obecné požadavky níže).

### **Obecné požadavky na zpracování strategického dokumentu VŠ pro potřeby čerpání finančních prostředků z OP VVV – identifikace styčných bodů**

Ve zpracovaném strategickém dokumentu je úkolem vysoké školy vytipovat a jednoznačně popsat oblast (oblasti) intervence OP VVV, prioritní osy, investiční priority a specifické cíle OP VVV, které jsou vhodné pro podporu strategie VŠ z OP VVV. Ve strategickém dokumentu musí být uváděny aktivity nové, ať už z pohledu kvantitativního či kvalitativního, nelze uvádět aktivity, které lze finančně pokrýt ze standardních zdrojů. Stejně jako v předcházejících operačních programech budou údaje předložené v žádosti během řešení projektu a během období udržitelnosti kontrolovány řídicím orgánem/poskytovatelem finančních prostředků (MŠMT), a to nejen s využitím údajů z projektu, ale také s ohledem na další dokumenty vysoké školy.

Obvyklé členění DZ předkládaného vysokými školami sekci vysokého školství, vědy a výzkumu MŠMT odpovídá následující struktuře:

- Prioritní cíl 1 – Zajišťování kvality - návaznost na prioritní osu 2 - zkvalitnění strategického řízení VŠ, rozvoj lidských zdrojů pro řízení VŠ, studijní programy a obory zaměřené na praxi a výzkumně zaměřené studijní programy, podpora studentů se specifickými potřebami, ze socio-ekonomicky znevýhodněných skupin a z etnických minorit, tvorba kurzů celoživotního vzdělávání.
- Prioritní cíl 2 – Diverzita a dostupnost - návaznost na prioritní osu 2, specifický cíl 2 podpora studentů se specifickými potřebami, ze socio-ekonomicky znevýhodněných skupin a z etnických minorit.
- Prioritní cíl 3 – Internacionalizace - návaznost na prioritní osu 2, specifický cíl 1 a 5 rozvoj a podpora studijních programů a oborů zaměřených na praxi a výzkumně zaměřených studijních programů.
- Prioritní cíl 4 – Relevance – návaznost na prioritní osu 2, specifický cíl 1, 3 a 5 rozvoj a podpora studijních programů a oborů zaměřených na praxi a výzkumně zaměřených studijních programů, tvorba kurzů celoživotního vzdělávání.
- Prioritní cíl 5 – Kvalitní a relevantní výzkum, vývoj a inovace – návaznost na prioritní osu 1, specifické cíle 1, 2 a 3 a prioritní osu 2, specifický cíl 5 – výzkum podpora lidských zdrojů ve výzkumu a vývoji apod.

- Prioritní cíl 6 – Rozhodování založené na datech – návaznost na prioritní osu 2, specifický cíl 4 možnost podpory zpracování analytických prací pro zkvalitnění strategického řízení VŠ.
- Specifické intervence definované v souladu se strategickými cíli VŠ pro aktivity v prioritní ose 3, specifickém cíli 4.

### **3) Potvrzení o návaznosti aktivit na strategické cíle RIS3 strategie**

**Jedná se o dokument vytvořený žadatelem. Délka textového dokumentu je min. jedna normostrana. Příloha bude uvedena formou textového dokumentu s případnými přílohami (např. články, kapitoly v publikacích).**

Žadatel v příloze uvede soulad aktivit projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky (Národní RIS3 strategie) a/nebo jejími krajskými přílohami – projekt je realizován v souladu s alespoň jednou generickou znalostní doménou nebo s alespoň jedním klíčovým odvětvím aplikací a aplikačním tématem uvedenými v Národní RIS3 strategii či regionální.

Dále v příloze žadatel uvede, jak přispěl k produkci vědeckých výstupů v dané znalostní doméně a jak se tyto výstupy uplatnily při řešení společenských výzev nebo konkrétních aplikacích, např. články, kapitoly v publikacích, patenty, expertní práce pro externí zadavatele, společné projekty s firmami nebo státní správou, komercializace IP, založení spin-off firem. Žadatel uvede pět nejdůležitějších vědeckých výstupů.

### **4) Materiálně-technické a infrastrukturní zabezpečení aktivit projektu**

Materiálně-technické a infrastrukturní zabezpečení velice úzce souvisí s budoucí realizací projektu, plněním indikátorů a cílů projektu, včetně přínosu projektu a jeho smysluplnosti a je nedílnou součástí úspěšně realizovaných ESF aktivit výzev.

Příloha by měla objasnit, zda má žadatel po materiálně-technické stránce zabezpečeny ESF aktivity realizované v projektu. Příloha se vztahuje na všechny aktivity projektu. V příloze žadatel uvede informace k jednotlivým aktivitám ve struktuře/dělení odpovídající struktuře žádosti o podporu. U každé aktivity budou uvedeny následující informace:

- Materiálně-technická a infrastrukturní připravenost před začátkem realizace aktivity;
- Materiálně-technické a infrastrukturní zabezpečení aktivity v době ukončení aktivity a v následujících 5 letech;
- Rizika spojená se zajištěním materiálně-technického a infrastrukturního zabezpečení (žadatel uvede, jaký bude případný dopad při naplnění rizik na naplnění cílů projektu, se kterými je dané riziko spojeno).

V příloze žadatel identifikuje u relevantních aktivit vazbu na jiné projekty, infrastrukturně doplňující ESF výzvu pro vysoké školy a výzvu Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů, které žadatel realizuje nebo plánuje realizovat. V příloze se může žadatel u relevantních aktivit odkázat na informace obsažené v příloze žádosti o podporu Pasportizační tabulky – infrastruktura a investiční vybavení.

## **5) Přehled aktivit výzvy a jejich provázanost s rozpočtem**

### **ESF výzva pro VŠ a Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů**

Provázanost aktivit výzvy s jednotlivými částmi rozpočtu umožní v případě nerealizování některé z plánovaných aktivit jednoznačně identifikovat dopad redukce aktivit na rozpočet (jeho krácení).

Příloha se vztahuje na všechny aktivity projektu. V příloze žadatel uvede informace k jednotlivým aktivitám ve struktuře/dělení odpovídající struktuře žádosti o podporu. U každé aktivity budou uvedeny přesné informace o jednotlivých položkách rozpočtu, které se k dané aktivitě vztahují. U aktivit realizovaných napříč specifickými cíli je nutné tyto aktivity rozčlenit do jednotlivých specifických cílů (rozčlenit aktivity na části), v rámci nichž budou uvedeny položky rozpočtu, které se k dané části aktivity vztahují. U souhrnných položek (např. osobní náklady) musí být tyto položky rozpočítány a uvedeny vždy ve vztahu k dané aktivitě.

V případě výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů bude rozpočet uveden dle vytvořených/modernizovaných výzkumně zaměřených studijních programů (aktivity č. 2-4) a na ně navázaných doplňujících aktivit (č. 5-7).

ERDF výzva pro VŠ a Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely- budování či modernizace:

Provázanost aktivit výzvy s jednotlivými částmi rozpočtu umožní v případě nerealizování některé z plánovaných aktivit jednoznačně identifikovat dopad redukce aktivit na rozpočet (jeho krácení).

Příloha se vztahuje na všechny aktivity projektu. V příloze žadatel uvede informace k jednotlivým aktivitám ve struktuře/dělení odpovídající struktuře žádosti o podporu. U každé aktivity budou uvedeny přesné informace o jednotlivých položkách rozpočtu, které se k dané aktivitě vztahují. U aktivit realizovaných napříč specifickými cíli je nutné tyto aktivity rozčlenit do jednotlivých specifických cílů (rozčlenit aktivity na části), v rámci nichž budou uvedeny položky rozpočtu, které se k dané části aktivity vztahují. U souhrnných položek (např. osobní náklady) musí být tyto položky rozpočítány a uvedeny vždy ve vztahu k dané aktivitě.

Ve vztahu k informacím uvedených žadatelem v příloze žádosti o podporu "Soulad aktivit projektu vzhledem k ESF aktivitám" musí mít jednotlivé položky rozpočtu či jejich části vždy přímou souvislost s konkrétními aktivitami projektu a tedy i konkrétními ESF aktivitami, které komplementárně doplňují. V případě, že dojde k neschválení části plánovaných ESF aktivit (případně identifikaci nerelevantních vazeb na ESF aktivity či jejich části realizované v minulém programovém období), musí být v rozpočtu projektového záměru jasně identifikovatelné ty části rozpočtu, které se stanou nezpůsobilými z důvodu zániku vazby na ESF aktivity a jejich části.

## **6) Pasportizační tabulky – infrastruktura a investiční vybavení**

Příloha je povinná pro všechny žádosti o podporu výzvy. Doložení pasportizačních tabulek – infrastruktury a investičního vybavení pro možnost čerpání v OP VVV bude relevantní pro aktivity v prioritní ose 1 specifickém cíli 3 a v prioritní ose 2 investiční prioritě 2 specifickém cíli 1.

Příloha se vztahuje souhrnně na všechny projekty podávané ve výzvách zaměřených na výše uvedené specifické cíle OP VVV a za instituci bude předložena pouze jednou - a to v jediném projektu - v podobě uvedené níže v kapitole Obecné požadavky na zpracování přílohy, v jedné z těchto dvou výzev vyhlášených v ISKP14+ v roce 2016:

- ERDF výzva pro vysoké školy (SC1 IP2 PO2);
- Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely - budování či modernizace (SC3 IP1 PO1).

Ve všech ostatních žádostech o podporu podávaných institucí ve výše uvedených výzvách bude obsahem přílohy pouze následující věta:

**" Pasportizační tabulky – infrastruktura a investiční vybavení byly předloženy v předepsané formě v žádosti o podporu (název projektu) výzvy (název jedné ze čtyř výše uvedených výzev)."**

Žadatelé nahradí text v závorkách dle nápovědy uvedené kurzívou identifikačními údaji žádosti o podporu, ve které je příloha doložena v podobě uvedené v kapitole Obecné požadavky na zpracování přílohy.

### **Obecné požadavky na zpracování přílohy**

Příloha je jednotná a shodná pro všechny možné varianty zpracování strategického dokumentu. Obsahem přílohy je zhodnocení (zmapování) stávající infrastruktury vysoké školy. Toto zhodnocení vysoká škola zpracuje formou tabulek v předepsané struktuře. Tabulky vycházejí svou formou z pasportizace, jejíž strukturu připravilo MŠMT pro veřejné vysoké školy v rámci programu Rozvoj a obnova materiálně technického zabezpečení veřejných vysokých škol, ukončeného v roce 2013. Tabulky splňují základní předpoklady analýzy infrastruktury, která bude následně

<b>Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</b>		
<b>Číslo vydání: 1</b>	<b>Datum účinnosti: 5. 2. 2016</b>	<b>Stránka 81 z 85</b>



východiskem pro zdůvodnění investičních záměrů VŠ v žádostech o podporu z OP VVV. VŠ se budou ve svých žádostech o podporu na tyto tabulky odkazovat ve zdůvodnění realizace projektu. Zpracovaná analýza styčných bodů mezi strategií VŠ a OP VVV, stejně jako analýza infrastrukturních požadavků tedy nenahrazuje zpracování podkladů pro žádost o podporu.

V případě informací o přístrojovém vybavení a nehmotném majetku se jedná o vybavení, které vysoká škola pořídila v letech 2007 až 2015 zejména ze zdrojů minulých operačních programů. Infrastrukturou pro účel tohoto dokumentu jsou míněny zejména budovy a stavby, jedinečné přístrojové vybavení s pořizovací cenou nad 1 mil. Kč nebo funkční celky nad tuto hodnotu (kompletní vybavení laboratoří) a nehmotný majetek (zejména software) s pořizovací cenou nad 1 mil. Kč. Přehled významných projektů z vyjmenovaných dotačních titulů zahrnuje projekty včetně roku 2015. V ostatních částech tabulkové přílohy je možné uvést aktuální informace o infrastrukturách, neměly by ovšem chybět žádné údaje o infrastrukturách popisující stav před datem 31. 12. 2015. Všechny tabulky jsou doplněny podrobnou legendou, která vysvětluje jednotlivé pojmy a usnadňuje jejich vyplnění.

Požadované informace o infrastruktuře vysoká škola doplní do tab. 1a (pasport budov v majetku VŠ), tab. 1b (pasport pronajatých budov), tab. 1c (pasport budov po součástech VŠ) a tab. 2 (seznam jedinečných přístrojů, jejich funkčních celků a unikátního SW). Do tab. 1a je nutné uvést zdroj pořizovacích nákladů i zdroje následných technických zhodnocení majetku. Do poznámky je v tomto případě nutné uvést, kdy a z jakého zdroje došlo k technickému zhodnocení objektu. V tabulce je uvedeno také přístrojové vybavení umístěné v prostorách, které nespádají do vlastnictví vysoké školy a vysoká škola je nemá ani v podnájmu. V tomto případě je tato skutečnost uvedena v poznámce k danému přístroji. Do tab. 3 pak vysoká škola doplní přehled významných projektů z vyjmenovaných dotačních titulů, které získala a realizovala v období 2007 až 2015.

Návrhy investic týkající se budov resp. užitných ploch v budovách, které vysoká škola plánuje realizovat v rámci OP VVV, shrnuje tab. 4. Jako základní informace o navrhované infrastruktuře – budově uvede vysoká škola charakter související stavební činnosti (koupě, nová výstavba, rekonstrukce), odhad předpokládaných nákladů na vlastní stavební aktivity i na dovybavení přístrojovou technikou. Klíčovou charakteristikou vytipovaných infrastruktur je uvedení vytíženosti, tj. uvedení počtu studentohodin týdně, kdy bude infrastruktura používána (využívána) a pro jaké účely - u vzdělávání uvést studijní program (programy) nebo oblast (oblasti) vzdělávání. Zároveň je třeba vytíženost doplnit informací o předpokládaném způsobu zajištění dlouhodobé (minimálně 5 let, až po dobu odpisování) udržitelnosti v užitelném stavu, tj. uvést předpokládané finanční zdroje udržitelnosti (např. z příspěvku na vzdělávací činnost, ze zdrojů doplňkové činnosti, z předpokládaných dotací a grantů).



Návrhy investic spojené s přístrojovým vybavením a unikátním software s pořizovací cenou vyšší než 1 mil. Kč uvádí tab. 5. Zde vysoká škola uvede informace o názvu, umístění, počtech kusů a předpokládaných pořizovacích nákladech, dále rovněž uvede, v jakých studijních oborech/programech bude uvažované přístrojové vybavení používáno.

## **7) Soulad aktivit projektu s ESF aktivitami žadatele**

Příloha popisuje, do jaké míry jsou cíle a aktivity projektu komplementární ke stávajícím aktivitám výzvy ESF výzva pro vysoké školy, Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů nebo k ESF aktivitám realizovaným v minulém programovém období, věcně zaměřených shodně se zaměřením výzvy ESF výzva pro VŠ nebo Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů. Všechny aktivity projektu musí být zdůvodněny ve vazbě na intervence OP VVV ve SC 1, SC 2 nebo SC 4 IP 1 PO 2 či aktivity PO2 SC5 v případě výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů, případně ve vazbě na intervence ESF financované z některého z projektů minulého programového období (jehož nositelem nebo spolunositelem byla instituce v roli příjemce), jejichž zaměření bylo shodné se zaměřením aktivit ESF výzvy pro VŠ nebo Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů.

Příloha se vztahuje na všechny aktivity projektu. V příloze žadatel uvede informace k jednotlivým aktivitám ve struktuře/dělení odpovídající struktuře žádosti o podporu. U každé aktivity budou uvedeny návaznosti infrastrukturních požadavků z OP VVV na ESF výzvu pro vysoké školy nebo realizované ESF aktivity minulého programového období, věcně zaměřené shodně se zaměřením výzvy ESF pro VŠ.

V případě navázání aktivit projektu na ESF aktivity (či jejich části, věcně zaměřené shodně se zaměřením výzvy ESF pro VŠ) realizované v minulém programovém období musí žadatel doložit tyto náležitosti:

- Identifikační číslo projektu, v rámci kterého byly ESF aktivity realizovány;
- Účel realizovaných ESF aktivit;
- Jakých cílů bylo v realizovaných ESF aktivitách dosaženo a zdůvodnění souladu s cíli výzvy (konkrétně daného specifického cíle);
- Zdůvodnění aktuálnosti realizovaných ESF aktivit.

## **8) Analýza rizik**

Jedná se o dokument vytvořený žadatelem. Dokument musí obsahovat následující náležitosti:

- Sled aktivit projektu.
- Určení odpovídajících rizik u jednotlivých aktivit (u výzvy Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace i finanční rizika).

<i>Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
<i>Číslo vydání: 1</i>	<i>Datum účinnosti: 5. 2. 2016</i>	<i>Stránka 83 z 85</i>

- Úroveň rizika v rozmezí 1 (nejméně pravděpodobné) až 5 (nejpravděpodobnější) včetně zdůvodnění zvolené hodnoty.
- Dopad při naplnění rizik na **naplnění cílů projektu**.
- Plán řízení rizik jednotlivých rizik, minimalizace rizik.

V případě výzvy Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace žadatel doplní i rizika spojená s ESF částí (tedy s projektem podaným do výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů).

## **9) Harmonogram výběrových řízení**

V příloze bude uveden harmonogram všech výběrových řízení, která by měla být realizována v rámci projektu.

<b>Výzvy VŠ - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</b>		
<b>Číslo vydání: 1</b>	<b>Datum účinnosti: 5. 2. 2016</b>	<b>Stránka 84 z 85</b>

## 19. SEZNAM ZKRATEK

CBA	Cost-Benefit Analysis
CSSF14+	Centrální systém strukturálních fondů pro programové období 2014-2020
CV	Curriculum vitae (profesní životopis)
ČR	Česká republika
DZ	Dlouhodobý záměr
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
ERDF	European regional Development Fund (Evropský fond pro regionální rozvoj)
ESF	Evropský sociální fond
IS KP14+	Informační systém konečného žadatele/ příjemce
IP	Investiční priorita
MS2014+	Monitorovací systém 2014+
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
OSS	Organizační složka státu
PO	Prioritní osa
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
RIS3	Research and Innovation Strategy for Smart Specialisation
ŘO	Řídící orgán
SC	Specifický cíl
SW	Software
VŠ	Vysoká škola
ZoR	Zpráva o realizaci
ZZoR	Závěrečná zpráva o realizaci
ŽoP	Žádost o platbu

