

## STATUT

### Výběrové komise Řídícího orgánu OP VVV pro hodnocení projektů předložených v rámci výzvy č. .... v prioritní ose..... Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

Řídící orgán OP VVV (dále jen „ŘO OP VVV“) vydává k zabezpečení úkolů vyplývajících ze schválené dokumentace Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) Statut Výběrové komise ŘO OP VVV (dále jen „Statut Komise“) pro výzvu č.....prioritní osy č. ....

#### Část I

#### OBECNÁ USTANOVENÍ

#### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

1. Výběrová komise Řídícího orgánu OP VVV (dále jen „Komise“) pro hodnocení projektů předložených v rámci výzvy č. .... pro prioritní osu..... se zřizuje v souladu s Operačním manuálem ŘO OP VVV.
2. Komise se zřizuje na dobu nutnou k posouzení předložených projektů v rámci výzvy č. .... pro prioritní osu ..... OP VVV, které úspěšně prošly věcným hodnocením.
3. Komise zpracovává seznam doporučených/nedoporučených projektů k podpoře z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“) a Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen „EFRR“) pro ŘO OP VVV v rámci dané výzvy, popř. pověřuje zpracováním seznamu ŘO.
4. Komise může navrhnout ŘO OP VVV navýšení celkové alokace stanovené na výzvu. Pro navýšení alokace Komise stanoví bodovou hranici, a to na základě kvality projednávaných žádostí o podporu.
5. Komise zpracovává seznam náhradních projektů v případě, že usoudí, že ve výzvě zbývají kvalitní žádosti o podporu, na něž již nezbyla/na něž nezbyde alokace. Bodovou hranici pro zařazení žádostí o podporu do seznamu náhradních projektů stanoví Komise na základě kvality projednávaných žádostí.

#### Část II

#### SLOŽENÍ A ČINNOST KOMISE

#### Článek 2

#### Složení Komise

1. Členové Komise (řádní členové a jejich náhradníci) jsou nominováni do Komise z řad hodnotitelů uvedených v Databázi hodnotitelů. Členové Komise jsou do činnosti Komise zapojeni na základě právního aktu.
2. Komise má minimálně ..... členů. *(nejméně tři členy s hlasovacím právem)*
3. Jmenný seznam členů Komise a jejich náhradníků je přílohou Statutu Komise.



4. Členství v Komisi a zaslání podkladů pro jednání je podmíněno čestným prohlášením o nestrannosti a závazkem mlčenlivosti o procesu výběru a o projednávaných žádostech o podporu.
5. Jednání Komise se mohou jako pozorovatelé zúčastnit i náhradníci řádných členů Komise.
6. Komise si může na svá jednání, případně k jednání o jednotlivém projektu, přizvat odborníky v roli pozorovatelů, kteří se však zúčastní rozhodování Komise pouze na její výzvu hlasem poradním.
7. Zástupci ŘO OP VVV se Komise zúčastní vždy, a to s právem veta pro případ, že by docházelo k porušení pravidel definovaných pro výběr projektů.
8. Účast osob, které nejsou členy Komise, je na zasedání Komise podmíněna závazkem mlčenlivosti o procesu výběru a o projednávaných žádostech (týká se i členů Sekretariátu Komise).

### **Článek 3**

#### **Organizace Komise**

1. Činnost Komise řídí její předseda.
2. Předsedu Komise zvolí členové Komise na jejím prvním jednání.
3. Jednání Komise svolává pracovník ŘO OP VVV z Odd. hodnocení a schvalování projektů.
4. Způsob a organizaci práce Komise stanoví Jednací řád Komise.

### **Článek 4**

#### **Sekretariát Komise**

1. Funkci Sekretariátu Komise (dále jen „Sekretariát“) zajišťuje Odbor koncepce a vedení OP.
2. Sekretariát zajišťuje kontakt se členy Komise.
3. Sekretariát administrativně zpracovává přijaté žádosti o podporu a předkládá Komisi výsledky průběhu kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí a věcného hodnocení.
4. Sekretariát připravuje pro členy Komise výstupy z věcného hodnocení žádostí jako podklad pro rozhodování Komise.
5. Sekretariát zpracovává z jednání Komise písemný zápis, který musí obsahovat minimálně následující informace: datum a čas začátku jednání, jmenný seznam účastníků, přehled projektů doporučených, nedoporučených k financování / zařazených do zásobníku náhradních projektů včetně popisu zdůvodnění ke každému projektu, výhrady Komise k jednotlivým projektům včetně zdůvodnění, informace o hlasování jednotlivých členů.
6. Podepsaný zápis z jednání Komise (včetně jmenného seznamu účastníků) je prostřednictvím Sekretariátu předán odpovědné osobě na ŘO OP VVV, která jej zveřejní na internetových stránkách programu nejpozději do 15 pracovních dní od data uskutečnění jednání.

### **Článek 5**

#### **Působnost**

1. Působnost Komise se řídí příslušnými právními předpisy, pravidly stanovenými v Operačním manuálu ŘO OP VVV a schváleným Jednacím řádem.
2. Členové Komise mohou být i v roli tzv. zpravodajů projektů (tzn., představují ostatním členům projednávané projekty).
3. Komise rozhoduje o výběru projektů podle bodového hodnocení dosaženého při věcném hodnocení jednotlivých projektů žádajících o přidělení finančního příspěvku v rámci OP VVV.



4. Komise navrhuje NM pro řízení sekce EU a ESIF přidělení finančních prostředků z OP VVV vybraným projektům.
5. Komise navrhuje případnou redukci výše přidělených finančních prostředků oproti výši požadované, a to dle návrhu hodnotitelů / hodnotící komise z fáze věcného hodnocení nebo na základě výsledku porovnání žádostí projednávaných danou Komisí mezi sebou.
6. Komise může nedoporučit projekt k financování na základě řádného, transparentního a objektivního důvodu. Zdůvodnění pro nedoporučení projektu k podpoře jsou poté zanesena v zápise z jednání.

Nedoporučit projekt smí Komise pouze z následujících důvodů:

- a. Podpořením žádosti o podporu by prokazatelně došlo k duplicitnímu financování již realizovaných/podpořených aktivit.
  - b. Aktivity projektu jsou prokazatelně v zásadním/částecném překryvu s již realizovaným projektem nebo s jiným projektem projednávaným a doporučeným Komisí, a to s vyšším bodovým hodnocením z fáze věcného hodnocení.
  - c. Žádost o podporu nelze podpořit z důvodu nedostatečné zbývající alokace výzvy.
  - d. Žádost o podporu po změnách navrhovaných Komisí nespĺňuje podmínky výzvy.
  - e. Výhrady k žádosti o podporu, resp. navrhované krácení přesahuje 50 % celkových způsobilých výdajů, tzn. je zásadně ohrožena proveditelnost projektu. (Výhrady musí být odsouhlaseny všemi přítomnými členy Komise.)
  - f. Žadatel v žádosti o podporu prokazatelně uvedl nepravdivé či neúplné informace či informace neodpovídající skutečnému stavu.
  - g. Žádost o podporu nespĺňuje podmínky výzvy a tuto skutečnost nebylo možné odhalit či plně posoudit v předchozích fázích hodnocení. V tomto případě musí zdůvodnění v zápise z jednání obsahovat odkaz na konkrétní podmínku výzvy, která nebyla splněna.
7. Členové Komise podepisují zápis s výsledky jednání. Výjimkou je situace, kdy vytvoření zápisu probíhá po jednání. V tomto případě postačuje, pokud členové Komise mají zápis k dispozici k připomínkám a jeho správnost stvrzuje podpisem předseda Komise a zástupce ŘO OP VVV.

## Článek 6

### Jednací řád

1. Jednací řád Komise upravuje způsob jednání Komise na jejích zasedáních.
2. Jednací řád Komise schvaluje Komise na svém prvním zasedání, a to nadpoloviční většinou všech členů Komise.
3. Případné změny Jednacího řádu Komise organizačního či administrativního charakteru schvaluje Komise a předkládá je prostřednictvím Sekretariátu Komise na vědomí Oddělení metodiky a budoucího programového období.

## Část III

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ



**Článek 7**  
**Účinnost Statutu**

1. Statut nabývá účinnosti dnem jeho vydání.

V ..... dne .....

.....  
podpis NM pro řízení sekce EU a ESIF

Příloha: Seznam řádných členů a náhradníků Komise s hlasovacím právem

