



# Metodický dopis č. 1

## k Pravidlům pro žadatele a příjemce – specifická část, verze 2, výzvy Implementace krajských akčních plánů (02\_16\_034)

### **2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ**

### **7. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ**

7.1.1. Průběžná zpráva o realizaci (včetně průběžné žádosti o platbu)

7.1.3 Závěrečná zpráva o realizaci projektu

### **8. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ**

8.7.2 Způsobilé výdaje dle druhu

### **18. PŘÍLOHY**

18.13 Příloha č. 13: Evidence využívání majetku pořízeného z dotace



# Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

## Programové období 2014 – 2020

VERZE:	1
VYDAL:	Řídicí orgán OP VVV
DATUM PLATNOSTI:	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP VVV
DATUM ÚČINNOSTI:	17. prosince 2019
Podpis:	

Tento metodický dopis je vydán na přechodné období, a to od data účinnosti po zpracování do Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Implementace krajských akčních plánů I.

Pro příjemce, kteří mají tento metodický dopis uveden jako závazný v Právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, je metodický dopis v platnosti po celou dobu realizace projektu.

## 2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ

Metodický dopis č. 1 doplňuje kapitolu o novou definici ve znění:

### Majetek

Za majetek je považován dlouhodobý a krátkodobý hmotný a nehmotný majetek spolufinancovaný z projektu.

## 7. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ

### 7.1.1. Průběžná zpráva o realizaci (včetně průběžné žádosti o platbu)

Text uvedený v kapitole se nahrazuje níže uvedeným textem:

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Pro projekty této výzvy dále platí:

V případě, že příjemce/partner pořídí z projektu majetek, který se začne využívat později než 1 rok před datem ukončení fyzické realizace projektu, respektive roční doba využívání majetku uplyne až po datu ukončení fyzické realizace projektu, předloží příjemce ŘO v ZoR přílohu Evidenci využívání majetku pořízeného z projektu (příloha č. 13), viz kapitola 8.7.1. Touto přílohou příjemce doloží, jakým způsobem byl majetek spolufinancovaný z dotace ve sledovaném období využíván v návaznosti na aktivity projektu a jakým způsobem bude tento majetek využíván v období, které zbývá do splnění povinné roční doby využívání (viz kap. 8.7.1).

### 7.1.3 Závěrečná zpráva o realizaci projektu

Věta uvedená v kapitole se nahrazuje níže uvedeným textem:

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Pro projekty této výzvy dále platí:

V případě, že příjemce/partner pořídí z projektu majetek, který se začne využívat později než 1 rok před datem ukončení fyzické realizace projektu, respektive roční doba využívání majetku uplyne až po datu ukončení fyzické realizace projektu, předloží příjemce ŘO před schválením ZZoR projektu jako přílohu ZZoR aktualizovanou Evidenci využívání majetku pořízeného z projektu (příloha č. 13), viz kapitola 8.7.1. Touto přílohou příjemce doloží, jakým způsobem byl majetek spolufinancovaný z dotace v době realizace využíván v návaznosti na aktivity projektu a jakým způsobem bude tento majetek využíván i v období po skončení realizace projektu, tedy po dobu, která zbývá do splnění povinné roční doby využívání (viz kap. 8.7.1).

## 8. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ

### 8.7.1 Obecné podmínky způsobilosti výdaje

Metodický dopis č. 1 doplňuje část podkapitoly 8.7.1 následovně:

Příjemce/partner je povinen zahájit využívání veškerého pořízeného majetku nejpozději do data ukončení fyzické realizace projektu a dále je povinen využívat každý jednotlivý majetek spolufinancovaný z projektu v souladu s účelem pořízení nebo obdobně<sup>1</sup>.

Majetek, který příjemce/partner z projektu pořídí a který se začne využívat později než 1 rok před datem ukončení fyzické realizace projektu, respektive roční doba využívání majetku uplyne až po schválení ZZoR projektu, musí být uchován a veden v evidenci majetku<sup>2</sup> příjemce/partnera po dobu minimálně 1 roku od započetí jeho využívání (nikoliv od data pořízení) a využíván v souladu s účelem pořízení nebo obdobně<sup>3</sup>. Toto využití příjemce popíše v příloze ZoR/ZZoR Evidence využívání majetku pořízeného z dotace (příloha č. 13). V případě nesplnění této podmínky bude alikvotní část výdajů souvisejících s pořízením majetku nezpůsobilým výdajem.

Pořízený majetek je možné převést pouze v případě, že bude i po převodu ze strany příjemce/partnera ve vlastnictví jiné školy nebo školského zařízení v kraji a majetek se bude využívat v souladu s účelem pořízení nebo obdobně. V případě převodu pořízeného majetku nesmí dojít ke kumulativnímu naplnění znaků veřejné podpory a k přenesení veřejné podpory na nového vlastníka, příp. konečného uživatele majetku.

## 18. PŘÍLOHY

Metodický dopis č. 1 doplňuje nově podkapitolu 18.13.

### 18.13 Příloha č. 13: Evidence využívání majetku pořízeného z dotace

Vzor přílohy k ZoR/ZZoR jsou zveřejněné na webových stránkách OP VVV.

<sup>1</sup> Pokud je pořízeným majetkem živý organismus nebo pokud je součástí majetku spotřební zboží, po jehož spotřebování majetek ztrácí využitelnost, použije se toto pravidlo přiměřeně.

<sup>2</sup> V případě poškození majetku, které by znemožňovalo realizaci činností, pro které byl majetek pořízen, je příjemce povinen jej uvést do původního stavu. V případě odcizení majetku je příjemce povinen jej adekvátně nahradit majetkem s technicky obdobnými parametry (tzn. pořídit jej z vlastních zdrojů, nikoliv ze zdrojů jiné dotace).

<sup>3</sup> Doporučujeme příjemci si vést evidenci aktivit/činností pro které je majetek spolufinancovaný z projektu využíván z důvodu případné kontroly na místě.