

Pokyn k vyplnění formuláře Pracovního výkazu

Pole „Zaměstnanec“: uveďte ve formátu Příjmení, Jméno, Titul/y

Pole „Druh pracovního poměru“: vyberte DPP/DPČ

Pole „Výše úvazku pro projekt v hodinách“: uveďte počet hodin, který máte uveden v DPP/DPČ, tj. 300, 150, popř. jiný počet hodin

Pole „Další úvazek v projektech MŠMT“: uveďte výši úvazků v dalších projektech MŠMT, případně proškrtněte

Pole „Úvazek v další činnosti pro MŠMT“: uveďte výši úvazků na dalších výše neuvedených činnostech u příjemce a partnera/ů např. kmenová činnost, činnost na dalších projektech mimo OP VVV atd., případně proškrtněte

Pole Vykazovaný měsíc a rok: vyberte (kliknutím na šipku) rok a příslušný měsíc, v němž byla práce provedena

Pole „Počet odprac. hodin“: uveďte skutečný počet odpracovaných hodin **ve dni/dnech, kdy byla práce vykonána**. Upozorňujeme, že v souladu se zákoníkem práce je **maximálně** možný počet odpracovaných hodin **v 1 dni 12 hodin**. Celkový počet hodin na hodnocení jednoho projektu nesmí překročit počet hodin, stanovený na školení pro hodnotitele.

Pole „Detailní popis vykonávaných aktivit“: uveďte

- v případě **hodnotitele/arbitra** (vyberte jen jednu možnost, tzn. buď hodnocení, nebo provedení arbitráže) dle tohoto vzoru: „Zpracování hodnocení/arbitráže projektu reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/xx_0xx/00xxxxx“. V případě, že v daném dni provádíte hodnocení více projektů, vyplňte do příslušného řádku reg. č. všech projektů a počty hodin strávených nad daným projektem, do pole Počet odprac. hodin pak uvedete celkový počet hodin, maximálně však 12.
- registrační číslo uvádějte vždy v nezkráceném tvaru.
- v případě **člena HK/VK/PK** dle tohoto vzoru: „Příprava na jednání hodnotící/výběrové/přezkumné komise v rámci výzvy č. 1X_0XX – počet projektů k projednávání XX“, v den konání jednání pak uveďte „Účast na jednání hodnotící/výběrové/přezkumné komise v rámci výzvy č. 1X_0XX – počet projednávaných projektů XX.“

Pole „Celkem“ a „Součet hodin souvisejících s projektem“: nevyplňujete, vyplní se automaticky

Pole „Podpis pracovníka“: vložíte svůj elektronický podpis (osobní kvalifikovaný certifikát identifikující konkrétní osobu)

Pole „Podpis nadřízeného pracovníka“: ponecháte prázdné, je určeno pro pracovníka ŘO OP VVV, který bude Pracovní výkaz schvalovat

Pracovní výkaz odevzdávejte vyplněný až po schválení hodnotící tabulky ze strany pracovníka ŘO OP VVV (MŠMT).



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY